

Simonyi Úti  
Óvoda

D E B R E C E N

Simonyi u. 31sz.

Tel./Fax:52/314-008

E-mail: [simonyi@ovoda.debrecen.hu](mailto:simonyi@ovoda.debrecen.hu)

OM azonosító: 030895

---



**Munkaterv**  
**2022-2023.**

**Simonyi Úti Óvoda**

**4028 Debrecen, Simonyi út 31. sz.**

Iktatószám:  <b>OM azonosító: 030895</b>	<div style="text-align: right;"> <i>Szabó Ferencné</i>  <b>Készítette: Szabó Ferencné</b>                      óvodavezető                 </div> 
<p align="center"><b>Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások</b></p>	
határozat számon:  Véleményezte: <b>Fenntartó</b>  .....  Kulturális és Oktatási Bizottság képviselője	határozat számon:  Véleményezte és elfogadta: <b>Nevelőtestület</b>  .....  Nevelőtestület képviselője
Megismerték az alkalmazottak:  ..... alkalmazottak képviselője	
határozatszámom Véleményezte a <b>Szülői Szervezet</b>  ..... Szülői Szervezet képviselője	
<b>Hatályos: 2022.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános	
<b>A dokumentum megtekinthető:</b> Óvodavezetői irodában	

## Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér .....	5
Az intézmény alapadatai .....	6
<b>I. Nevelési év rendje</b> .....	7
Munkaszüneti napok .....	7
Nevelés nélküli napok .....	7
Nevelőtestületi értekezletek .....	9
Szülői értekezletek .....	11
Nyílt napok .....	13
A gyermekek fejlődését nyomon követő megfigyelési rendszer .....	14
Fogadóórák .....	14
<b>II. 2022-2023-as nevelési év feladatai</b> .....	15
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....	16
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás .....	19
1.Intézményi Önértékelési Terv .....	20
2.Tanfelügyelet.....	25
3.Minősítés.....	25
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés .....	26
Pedagógiai folyamatok - Értékelés .....	31
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	32
2. Személyiség és közösségfejlesztés-személyiségfejlesztés.....	32
2.1.Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés-közösségfejlesztés.....	33
Ünnepek, jeles napok .....	33
Nemzeti ünnepek .....	36
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	37
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	40
Munkaközösségi tervek .....	41
5. Az intézményi külső kapcsolat.....	43
6. Pedagógia munka feltételei .....	45
Megbízások, felelősök .....	45
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	45

<b>III. Az óvodai élet tervezése, szervezése .....</b>	<b>46</b>
Felvételi adatok.....	46
Humán erőforrás .....	46
Munkarend .....	47
Óvodai csoportok .....	48
Gyermekevédelmi munkaterv .....	50
Egészségügyi vizsgálatok rendje .....	52
Záradék .....	53

## **Jogsabályi háttér**

2012. évi I. Törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CXC Törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CXCV Törvény az államháztartásáról (Áht.)

2011. évi CXII Törvény az információs önrendelkezési jogokról és információszabadságról

2011.évi CCII. Törvény Magyarország címerének és zászlójának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről

1992.évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)

335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére

28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és a kötelező szakmai továbbképzéséről

## **Az intézmény alapadatai**

**Megnevezése:** SIMONYI ÚTI ÓVODA

**Feladat ellátási helye:** 4028 Debrecen Simonyi út 31.

4028 Debrecen Simonyi út 33.

4028 Debrecen Simonyi út 21.

**Illetékességi és működési területe:** Debrecen Megyei Jogú Város

Közigazgatási területe

**Az intézmény típusa:** Óvoda

**A felvehető maximális gyermeklétszám:** 183 fő

**Az óvoda alapító szerve, címe:** Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzata

4024 Debrecen Piac u. 20.

**Fenntartó szerv neve, címe:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

4024 Debrecen Piac u. 20.

**Felügyeleti szerv neve, címe:** Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzat Közgyűlése

4024 Debrecen Piac u. 20.

### **2. A költségvetési szerv fő tevékenységének szakágazati besorolása**

Száma: 851020

Megnevezése: óvodai nevelés

## **I. Nevelési év rendje**

A nevelési év az óvodában 2022. szeptember 01-től, 2023. augusztus 31-ig tart.

A téli zárás időpontja a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján 2022.12.22.-2023.01.02., utolsó nap 2022.12.21., első nap 2023.01.03.

A téli zárás ideje alatt ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda biztosít.

A nyári zárás ideje ideális helyzetben 6 hét, melynek időpontját és az ügyeletet biztosító óvodák kijelölését a Fenntartó határozza meg (Kulturális és Oktatási Bizottság).

A döntésről legkésőbb 2023. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

### **Munkaszüneti napok, áthelyezések alatti ügyeleti beosztás**

2022.10.15. szombat munkanap – 2022.10.31. helyett – ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda 31. sz. alatti feladatellátási helye biztosít, a Nagyerdei Óvoda gyermekei számára is.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Intézményünkben a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2022.04.26-án tanfelügyeleti ellenőrzés történt vezetői szinten. Az ellenőrzés konklúziója: a nevelőtestület innovációjának fejlesztése.

Ebből a célból két szakmai nevelésnélküli munkanapot jelölünk ki, ahol a tudásmegosztás újabb szegmenseit emeljük be. Módszertani kultúra további fejlesztését, innovatív impulzusok intenzívebb befogadását. Ebből az egyiket külső környezetben történő szakmainap keretében tervezzük megvalósítani.

A személyi feltételek biztosításának érdekében, - várható nyugdíjazások figyelembevételével óvodapedagógus hallgatók mentorálásának, gyakorlati államvizsgáztatásának megsegítése céljából egy szakmai napot jelölünk ki. A nevelési évet záró és nevelési évet megnyitó értekezletekre további 1-1 nevelésnélküli munkanapot veszünk igénybe. A szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon a Nagyerdei Óvoda fogadja az ügyeletet igénylő gyermekeket.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2022.10.03.	<p>Innovatív szemléletmód tudatosabb beépítése a tervezésbe és a gyakorlati megvalósításba intézményi szinten.</p> <p><i>Esélyegyenlőség az óvodában-</i> <b>Bárdos Tiborné</b> szaktanácsadó előadása.</p> <p>Intézményi tanfelügyelet előkészítésének végleges pontosítása. (2022.10.06.)</p>	<p>Molnár Valéria munkaközösség vezető</p> <p>Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető</p> <p>Szabó Ferencné óvodavezető</p>
2023.02.03.	Belső tudásmegosztás a gyakornok mentorának és hallgatók mentorságasának feladatairól.	Szabó Ferencné óvodavezető
2023.04.28.	Módszertani kultúra fejlesztése. (Kihelyezett értekezlet)	Szabó Ferencné óvodavezető
2023.06.16.	A 2022-2023-as nevelési évet záró értékelések, beszámolók összegzése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2023.08.25.	A 2023-2024-es nevelési év előkészítése, a feladatok meghatározása, felelősök delegálása.	Szabó Ferencné óvodavezető

## Nevelőtestületi értekezletek

A pedagógiai munka irányítására, valamint az SZMSZ-ben meghatározott véleményezési, döntési jogkör gyakorlásának biztosítására, minden hónapban nevelőtestületi értekezletet hívunk össze, melyet szükség esetén vezetőségi megbeszélés előz meg. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet, illetve nem tervezett megbeszélések alkalomszerűen összehívhatók, ha az aktualitások azt indokolják.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2022.09.19.	<p>A 2021-2022-es nevelési év Beszámolójának elfogadása. A Kulturális és Oktatási Bizottság által elfogadott 2022-2023-as nevelési év Munkatervének jóváhagyása. Óvodán belüli és óvodán kívüli programokhoz a felelősök delegálása, időpont egyeztetése.</p> <p>Az előttünk álló rövidtávú programok megszervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almaszedés Pallagon.</li> <li>- Népmese hete- népmesékkal való ismerkedés a meghívott nagyszülők előadásában.</li> <li>- Mihály napi vásár</li> <li>-Állatkerti séta, Nagyerdei barangolás</li> </ul> <p>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport és a Munkaközösségek éves tervének megismerése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető</p> <p>Molnár Valéria munkaközösség vezető</p> <p>Hegedűsné Laza Tünde ÖTM vezető</p>
2022.10.17.	<p>Az elmúlt időszakban megvalósult programok elemzése a szülői visszajelzések tükrében.</p> <p>A beszoktatás tapasztalatainak megosztása, következtetések levonása.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p>

	<p>Nyílt napok előkészítése a Halacska, Süni, Tulipán csoportokban.</p> <p>A Debreceni Hatvani István Általános Iskola, mint partnerintézmény tanítóinak meghívása, a kapcsolattartás erősítése.</p> <p>Rövidtávú programok:</p> <p>Egészség hét, Márton napi népszokások</p>	Csoportos óvónők
2022.11.21.	<p>Az adventi időszakhoz kapcsolódó közös alkotónapok a szülőkkel.</p> <p>A karácsonyi ünnepkör programjainak megszervezése. Betlehemezés.</p> <p>Városi szintű karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényekbe való bekapcsolódás: kiskarácsonyfa díszítése.</p> <p>A DIFER teszt eredményeinek összegzése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető</p>
2023.01.09.	<p>Nyílt napok szervezése a leendő óvodások és szüleik részére. Óvoda bemutatása, jelentkezési lapok kiadása, összegyűjtése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Csoportos óvónők</p>
2023.02.13.	<p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban rögzített félévi eredmények megbeszélése, értékelése.</p> <p>Farsang megszervezése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p>
2023.03.13.	<p>Nemzeti ünnepünk méltó megünneplésének előkészítése.</p> <p>A Beiskolázási terv elfogadása.</p> <p>Szabadságolási terv leadása.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p>

	Partneri kapcsolat ápolása a Debreceni Hatvani István Általános Iskolával, Gergely járás keretében.	Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető
2023.04.17.	Aktualitások megbeszélése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2023.05.08.	Évzárók, ballagók, gyermekhét, gyermeknap megbeszélése. A kihívás napja és a pünkösddőlés megszervezése a csoportok bevonásával.	Szabó Ferencné óvodavezető

### Szülői értekezletek

Időpont	Csoport	Téma	Felelős
2022.09.12.	Tulipán	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Bereczki Veronika Király Ildikó
2022.09.13.	Halacska	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória
2022.09.14.	Margaréta	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2022.09.15.	Katica	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Nagyné Török Ildikó Kósa-Éliás Orsolya
2022.09.20.	Pillangó	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2022.09.21.	Napocska	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ	Gavallérné Kiss Edina

		tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	
2022.09.22.	Süni	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Hegedüsné Laza Tünde Orgován Judit
2023.01.31.	Halacska	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória
2023.02.01.	Margaréta	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2023.02.02.	Katica	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Nagyné Török Ildikó Kósa-Éliás Orsolya
2023.02.06.	Tulipán	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Bereczki Veronika Király Ildikó
2023.02.07.	Pillangó	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2023.02.08.	Napocska	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Gavallérné Kiss Edina

2023.02.09.	Süni	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Hegedüsné Laza Tünde Orgován Judit
2023.06.20.	Halacska	Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges hasznos információk, a 2023-2024-es nevelési évtől felvételt nyert gyermekek szülei részére.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória
2023.06.21.	Tulipán	Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges hasznos információk, a 2023-2024-es nevelési évtől felvételt nyert gyermekek szülei részére.	Bereczki Veronika Király Ildikó

### Nyílt napok

A tanköteles korú gyermekek szüleinek és a partner iskola tanítóinak, az óvodánkban folyó nevelési-tanulási környezet megismerésére, még az iskolaválasztás előtt novemberben nyílt napokat szervezünk.

A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek 2023. januárjában lehetőséget biztosítunk az intézménnyel való ismerkedésre.

<b>Időpont</b>	<b>Csoport</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2022.11.08.	Tulipán	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Bereczki Veronika Király Ildikó
2022.11.09.	Süni	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Hegedüsné Laza Tünde Orgován Judit
2022.11.10.	Halacska	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória

2023.01.24.	Tulipán	A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőség biztosítása az óvodánkkal való ismerkedésre.	Bereczki Veronika Király Ildikó
2023.01.25.	Halacska	A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőség biztosítása az óvodánkkal való ismerkedésre.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória

### A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő megfigyelési rendszer

Bemeneti megfigyelés	I. félév	II. félév
2022.10.01. (Óvodába lépést követő egy hónapon belül.)	2023.01.31.	2023.05.31.
Iskolaérettséget vizsgáló <b>DIFER</b> teszt elkészítésének határideje: 2022.11.30.		
A szülők, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről félévente, az iskolaérettségi <b>DIFER</b> teszt eredményéről iskolaválasztás előtt, fogadóóra keretében tájékoztatást kapnak.		

### Fogadóórák

Az óvodavezető fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 9-10 óra között, előzetes egyeztetés alapján, a székhelyen.

Óvodapedagógusok fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 12,30-13,30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 16,30-17,30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

## II. 2022-2023-as nevelési év feladatai

### 1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Az operatív tervezések a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, melyek az egymással koherens dokumentumokban nyomon követhetők. A stratégiai tervek célkitűzéseit és az operatív feladatok megvalósítását az óvoda vezetője irányítja.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatok delegálása, a humán erőforrás felkészítése időben megtörténik.

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok célkitűzései az oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, valamint a jogi környezet megléte és betartása evidencia.

A külső ellenőrzés- tanfelügyelet vezetői szinten- megállapításait figyelembe véve elkészített fejlesztési terv, valamint a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Ennek érdekében új szakmai munkaközösség felállítását kezdeményezem, melynek célkitűzését, az innovatív szemléletmód intenzívebb megjelenítésében jelöltem meg. Ebből adódóan az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Kiemelkedő tevékenységek:	
<b>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.</li><li>- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.</li><li>- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.</li></ul>

<p><b>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.</li> <li>- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.</li> <li>- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.</li> <li>- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.</li> <li>- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.</li> </ul>
<p><b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.</li> <li>- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.</li> <li>- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.</li> <li>- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.</li> </ul>
<p><b>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.</li> <li>- A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.</li> <li>- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.</li> <li>- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.</li> </ul>

<p><b>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.</li> <li>- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.</li> <li>- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.</li> <li>- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.</li> </ul>
---	---

Fejlesztési feladatok	
<p><b>Fejlesztési feladat neve:</b></p>	<p><b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.</li> </ul>
<p><b>Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A stratégiai célok megvalósítása magasan képzett humánerőforrással.</li> <li>- A stratégiai célok összekapcsolása a szervezeti kultúrával.</li> <li>- Az óvodapedagógusok erősségeivel kontextuális területek beazonosítása, majd célzottan fókuszba állítása a továbbképzés és/vagy szakvizsgára történő jelentkezéssel, az intézményi érdekek prioritásával.</li> </ul>

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállítása úgy, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</li> <li>- A folyamatos szakmai fejlődés igényének fenntartása, továbbképzések, szakmai napok figyelemmel kísérésével, célzott ajánlásával.</li> <li>- Szakvizsga megszerzésére ösztönzés, segítő, támogató környezet kialakításával, fenntartásával.</li> <li>- A változásokra nyitott innovatív közösség inspirálása, a szakmai fejlődés igényének kielégítésére.</li> <li>- Továbbképzés valamint szakvizsga teljesítéséhez szükséges finanszírozás betervezése a költségvetésbe</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakvizsga preferálása, irányának megfogalmazása, elvégzésre ösztönzés.</li> <li>- Önképzés, továbbképzés lehetőségének megteremtése, tudásmegosztás.</li> <li>- Óvodán kívüli programokon való részvétel biztosítása.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A sport területén történő tehetséggondozás professzionális segítése, a Sportalapozó mozgásfejlesztő óvodapedagógus szakvizsgát elvégző kolléganő irányításával.</li> <li>- A DEGYGYK-nak Kiváló Gyakorlóhelyeként, óvodapedagógus hallgatóknak gyakorlati hely biztosítása, megtartása, államvizsgára történő felkészítése magas színvonalon, a szakvizsgázott Gyakornokvezető mentor pedagógus felügyelete mellett.</li> </ul>

<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2022.09.01-től folyamatosan
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelőtestület</li> <li>- szakvizsgára felkészítő egyetem</li> <li>- továbbképzést meghirdető intézmény, szervezet</li> <li>- külső szakemberek</li> </ul>

## **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

Az intézményi és a csoport szintű tervezések (éves munkaterv, éves tevékenységi terv, féléves nevelési tervek, tematikus tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka egyéb tervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók és tervezések szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, mely az intézményi területek teljes skáláját lefedi. Az óvoda tervező munkáját a rendszerelvűség jellemzi, míg a gyakorlati megvalósítás origójában az élményszerzésen alapuló tevékenykedtetés az interaktivitás áll. Pedagógiai módszerek kiválasztását és alkalmazását a PP. és az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozzák meg. Az óvodában folyó pedagógiai munka hatékonyságát külső és belső ellenőrzések is igazolják. A 2022-2023-as nevelési évben pedagógus önértékelés valamint intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várhatóak óvodánkban.

## **Kiemelt pedagógiai szakmai feladatok:**

- 1. Önértékelés**
- 2. Tanfelügyelet**
- 3. Minősítés**

## **1. Intézményi Önértékelési Terv**

**2022-2023**

**Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének összeállítása a 2021-2026-os Intézményi Önértékelési Program alapján történik.**

**Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (későbbiekben: ÖTM) tagjai:**

Hegedüsne Laza Tünde – ÖTM vezetője

Burai Pálné – óvodavezető-helyettes

Szökéné Prétli Mónika - óvodapedagógus

Bereczki Veronika- óvodapedagógus

**Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak feladatai, pedagógus önértékelésekor:**

- Dokumentumelemzés (éves tevékenységi terv, nevelési tervek, tematikus tervek, csoportprofil, a látogatott foglalkozás vázlatai, csoportnapló, gyermeki produktumok, éves tervezés egyéb dokumentumai). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.
- Foglalkozáslátogatás: 2 óra (120 perc) az érintett óvodapedagógusnál. (A foglalkozás látogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.
- Interjúk: Időtartam maximum 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni.
  - Interjú az érintett óvodapedagógussal
  - Vezetői interjú (az érintett óvodapedagógus munkájáról)

- Kérdőívek
  - Önértékelési kérdőív: 1 db
  - Munkatársi kérdőív: 2 db
  - Szülői kérdőív: 2db

A munkatársi kérdőíves felmérésbe bevont két pedagógust az intézmény vezetője és az érintett pedagógus választja ki.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.

**A 2022/2023-as nevelési évben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok:**

Kósa-Éliás Orsolya

**Az Intézményi Önértékelési Terv tervezett feladatai, területei, felelősei**

<b>Megvalósítandó önértékelési feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Egyéb/Megjegyzés</b>
A nevelőtestület tájékoztatása, az intézményi önértékelési éves terv elfogadása.	2022.09.19.	Hegedüsne Laza Tünde Nevelőtestület	jegyzőkönyv	Nevelőtestületi értekezlet keretében.
Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok felkészítése	2022.09.20.	Hegedüsne Laza Tünde	jegyzőkönyv	Önértékelést Támogató Munkacsoport megbeszélésén.
Szülők tájékoztatása	2022. 09. 21.	Hegedüsne Laza Tünde	jegyzőkönyv	Szülői Szervezet megbeszélésén.

**Az önértékelés folyamata pedagógus szinten (óvodapedagógus)**

<b>Megvalósítandó önértékelési feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Egyéb/Megjegyzés</b>
<b>1.Dokumentumelemzés</b>				
Látogatott óvodapedagógus dokumentumainak ellenőrzése az előre megadott szempontok szerint.	Látogatás előtt egy héttel, ill. a látogatás napja.	Bereczki Veronika	A dokumentum-elemzés eredményeinek rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
<b>2.Foglalkozás látogatás</b>				
Foglalkozás látogatás.	2023.03.22.	Hegedüsne Laza Tünde	2 óra (120 perc) foglalkozás látogatás, s az azt követő megbeszélés tapasztalatainak rögzítése, a megadott szempontok szerint.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
<b>3.Interjúk</b>				
Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal.	2023.03.16.	Szőkéné P. Mónika	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
Interjú az intézmény vezetőjével.	2023.03.16.	Szőkéné P. Mónika	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.

4.Kérdőív				
Önértékelési kérdőív kitöltése. (pedagógus)	2023.03.07.	Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési Útmutató 1. számú melléklete)
Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése.	2023.03.07.	Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési útmutató 2. számú melléklete)
Munkatársi kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése.	2023.03.07.	Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési útmutató 3. számú melléklete)
5.Önértékelés				
Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi az önértékelését.	2023.03.22.	Kósa-Élías Orsolya	Önértékelő jelentés	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfeljesztési terv elkészítése.	2023.04.18.	Intézmény-vezető, pedagógus	Önfeljesztési terv	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógus valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az, OH által támogatott informatikai rendszerbe.

**Felelőse az intézmény vezetője.**

**A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 145.§(2b) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ebben az évben vezetői önértékelésre nem kerül sor.**

### **Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások:**

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint  
elismerések  
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)  
neveltségi mutatók.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).  
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

## 2. Tanfelügyelet

Az Oktatási Hivatal által kiküldött tanfelügyeleti adategyeztetést intézményre és óvodavezetőre egyaránt elvégeztük. A szükséges dokumentumokat feltöltöttük, a tanfelügyelet alapjául szolgáló önértékeléseket elvégeztük. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült intézményi tanfelügyelethez szükséges további feladatokat előkészítjük. Időpontja 2022.10.06.

## 3. Minősítés

Óvodánkban valamennyi óvodapedagógus teljesítette a számára kötelezően előírt minősítő vizsga vagy minősítő eljárás sikeres lefolytatását eredményező magasabb fokozatba lépését. A 2022-2023-as nevelési évben minősítésre jelentkezés egy fő részére várható intézményünkben.

### *Kiemelt nevelési-oktatási feladatok*

Cél	Feladatok	Felelős
Innovatív szemléletmóddal a megújulás intenzívebb beépítése, a mindennapokba.	Munkaközösség létrehozása. Tervezés és a megvalósítás további fejlesztésének szakmai koordinálása.	Munkaközösség vezetőik óvodapedagógusok
Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.	Zöld Óvoda pályázat elkészítése, beadása.	Szökéné Prétli Mónika óvodapedagógusok
Tehetséggondozás.	„Tanuljon meg minden gyerek úszni” Úszó Nemzet Program folytatása.	Óvodavezető óvodapedagógusok

	<p>A Magyar korcsolyaszövetséggel kötött partneri együttműködés keretében, a korcsolyázás lehetőségének biztosítása, megszervezése mindkét feladatellátási helyen.</p> <p>Bozsik foci program folytatása.</p> <p>Gondos kertész program keretében, táblajáték folytatása a szakszolgálat munkatársának koordinálásával.</p>	<p>Király Ildikó Szőkéné P. Mónika</p> <p>Gerőcs Adél fejlesztő pedagógus</p>
--	---	---

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

### Ellenőrzési terv

Időpont	Események, feladatok	Felelős	Ellenőriz
<b>Pedagógiai munka</b>			
2022. szeptember 01-16.	Beszoktatás	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022. szeptember 12.22.	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022. szeptember 19-26.	Éves tervezés, csoportnapló ellenőrzése.	óvodapedagógusok	óvodavezető

2022. szeptember. 20. 2022. október 12. 2022. október 19. 2022. november 08.  2022. november 09.  2022. november 10.   2022. november 16. 2023. január 18. 2023. február 08. 2023. március 08. 2023. április 26.	PP gyakorlati megvalósítása	Kósa-Éliás Orsolya Nagyné Török Ildikó  Papp Sarolta  Bereczki Veronika  Király Ildikó Hegedüsné Laza Tünde  Orgován Judit Rádokiné M. Gabriella  Németh-Szilágyi Viktória  Burai Pálné  Napocska cs. óp. Gavallérné Kiss Edina  Molnár Valéria  Szőkéné P. Mónika	óvodavezető
2023. március 22.	Önértékelés elkészítése pedagógus szinten	Kósa-Éliás Orsolya	Hegedüsné Laza Tünde munkaközösség vezető
2022. november 08. 2022. november 09. 2022. november 10.	Nyílt napok Nyílt napok Nyílt napok	Tulipán csoport óvónői  Süni csoport óvónői  Halacska csoport óvónői	óvodavezető
2022. október 06.	Intézményi tanfelügyelet	Szabó Ferencné	Hegedüsné Laza Tünde  ÖTM vezető
2022. november 30.	DIFER iskolaérettségi teszt	óvodapedagógusok	óvodavezető

2022. szeptember 01- december 21.  2023. január 03-  június 15.	Ünnepek, jeles napok szervezése, megvalósítása	óvodapedagógusok	óvodavezető  Rádokiné Madarász Gabriella  munkaközösség vezető
2023. február 01.  2023. június 01.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése dok. ell.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022. szeptember  2023. január	Gyermekevédelmi feladatok	Orgován Judit, Gavallérné Kiss Edina gyermekvédelmi felelősök	óvodavezető
2022-2023. havonta	Folyamatos napirend betartása	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.10.26.  2022.11.30.  2023.03.29.	Hospitálások ellenőrzése  (vázlatok, hospitálási napló, reflexió)	Katica csoport  Halacska csoport  Napocska csoport	Rádokiné Madarász Gabriella  munkaközösség vezető
<b>Tanügy igazgatási feladatok</b>			
2022-2023. félévente	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022-2023. havonta	Hiányzások ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023. augusztus 25.	Balesetvédelmi oktatás	Palugyainé G. Erzsébet	óvodavezető
2022. szeptember  2023. január	Egyéni védőeszköz használatának ell.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
2022. szeptember 28.	Tűzriadó terv gyakorlati végrehajtása	Palugyainé G. Erzsébet	óvodavezető- helyettes

2022. szeptember (októberit)	Statisztika leadásának ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető- helyettes
2023. február	Beiskolázás lebonyolításának ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető- helyettes
2023. február, április	Óvodai gyermekfelvétel, beiratkozás, megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető- helyettes
<b>Munkaügyi teendők</b>			
2022. szeptember 01.	Munkaköri leírások felülvizsgálata	óvodavezető	óvodavezető- helyettes
2022. szeptember 01.	Munkaidő beosztások	óvodavezető helyettes	óvodavezető
2022. szeptember 5,6,7,12,13.	Üzemorvosi vizsgálat, orvos alkalmassági ell.	óvodavezető	óvodavezető- helyettes
2022 -2023. egész évben	Munkaidő betartása	alkalmazottak	óvodavezető- helyettes
2022 -2023. egész évben	Munkafegyelem ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2023. március 14.	Szabadságolási terv ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2022 -2023. kéthavonta	Jelenléti ív ell.	alkalmazottak	óvodavezető

<b>Gazdálkodási feladatok ellátása</b>			
2022. szeptember 01.	Az épület karbantartásával kapcsolatos munkák megrendelésének ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2022. november	Költségvetés elkészítése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető
2023. január	Tárgyi eszközök nyilvántartásának ell.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
2023. havonta	Elfogadott költségvetéssel való gazdálkodás ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2022-2023. havonta	Az étel kiosztásának ellenőrzése.	konyhások	óvodavezető-helyettes
<b>Egyéb feladatok</b>			
2022-2023. havonta	Takarítás, tisztaság ell.	dajkák	óvodavezető-helyettes
2022-2023. havonta	Konyhák ell.	konyhások	óvodavezető-helyettes
2022-2023. havonta	Karbantartás, udvar ell.	udvarosok	óvodavezető
2022. szeptember 01.	Fűtési rendszer ell.	Fűtésszerelő	óvodavezető
2022. szeptember 01, havonta	Udvar, Udvari játékok állapotának ell.	udvarosok	óvodavezető
2023. február	Belsőkontroll megküldése a DIM-nek.	óvodavezető	óvodavezető-helyettes

## **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

### *Óvodavezetői értékelés*

Az intézményi elvárás rendszert alkalmazva, a belső ellenőrzési tervben megjelölt óvodapedagógusok értékelését az óvodavezető, az ellenőrzést követően írásban készíti el, melyet ismertet az óvodapedagógusokkal.

### *Óvodavezető-helyettesi értékelés*

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak értékelését az óvodavezető-helyettes írásban készíti el,- a havonta írásban rögzített ellenőrzések eredményeire építve-melyet év végén ismertet az alkalmazottakkal.

### *Óvodavezetői és dolgozói együttes értékelés*

A Kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzatban rögzítettek szerint, nevelési év végén minden dolgozó értékelése írásban történik.

### *Gyermekek értékelése*

Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és egyéni fejlesztési tervet készítünk, melyet a szülőkkel fogadóóra keretében félévente ismertetünk.

### *Önértékelés*

Az óvodapedagógusok értékelése, tények és adatok alapján, tervezetten és tárgyilagoson történik, a 2021-2026-os Önértékelési programnak és a 2022-2023-as Önértékelési tervnek megfelelően. Alapját az intézmény önértékelési rendszere jelenti, melyet az ÖTM irányít, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

## **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**

A jelentkező problémák és a feltárt hiányosságok megoldására alkalmas módszerek kibővítése, egyéni erősségeken alapuló tudásmegosztás, kapcsolati tőke megléte és aktivizálása, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása (szaktanácsadó személyében), élő és természetes gyakorlata az intézménynek. A nagymozgást segítő udvari játékok folyamatos cseréje és pótlása, a gyermekek koordinációs és kondicionális képességeinek fejlődésében nyújt hathatós segítséget.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés – Személyiségfejlesztés**

Intézményünk arculatát tükröző Pedagógiai Programunk, valamint a szakmai munkát irányító munkaközösségeink, együttesen szavatolják a külső helyszíneken történő élményszerzéseket, s a megszerzett tudásanyag gyakorlati oldalának széles spektrumú feldolgozását.

Az óvodapedagógusok és valamennyi munkatársunk példaértékű munkája mellett, kitűnő szakmai kapcsolatot tartunk fenn valamennyi szakmai támogató hálózattal. A Család és Gyermekjóléti Központ munkatársa szükség esetén segítségére van a családoknak, a gyermekeknek, az óvodapedagógusoknak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében, partneri együttműködést ápolunk a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével és a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával. A szakszolgálat „Gondos kertész” programjának keretében, munkatársuk a tehetségígéretes gyermekekkel táblajátékos foglalkozásokat, a fejlesztésre szoruló gyermekeknek iskolára való felkészítéseket tart. A BTM. státuszú gyerekeket fejlesztőpedagógus segíti, logopédus kollégájuk szűrővizsgálatokat és fejlesztéseket végez óvodánkban heti rendszerességgel.

Biztosítjuk továbbá a hittanfoglalkozásokon való részvétel lehetőségét, ha a szülő írásban kéri. A történelmi egyházak közül a Katolikus és a Református egyház hitoktatói tartanak játékos Biblia ismereteket.

## 2.1. Személyiség- és közösségfejlesztés – Közösségfejlesztés

„Egy nép kultúrája nélkül olyan, mint a fa gyökerek nélkül”

(Bob Marley)

### Ünnepek, jeles napok

Időpont	Ünnepek, jeles napok, hagyományok	Megvalósítása	Felelős csoport
2022.09.12-23-ig.	Szüret ideje	Almaszedés Pallagon	Margaréta Tulipán Halacska Katica Süni
2022.09.29.	Mihály nap	Szüreti mulatság, Mihály napi vásári hangulat megteremtése, a szülőkkel. Kicsik óvodássá avatása.	Mindegyik
2022.09.26-30-ig.	Népmese hete (09.30.)	„Kedvenc mesém”, a nagyszülők előadásában.	Mindegyik
2022.10.04.	Állatok világnapja	Látogatás az Állatkertbe.	Mindegyik
2022.10.10.	Nagyerdő napja	Séta a Nagyerdőre.	Mindegyik
2022.10.17-21.	Egészség hét	Piaci vásárlás, egészséges táplálékok piramisa, terápiás kutyák bemutatója, Teddi Maci program.	Mindegyik

Alkotónap: 2022.10.20.		Alkotónap szülőkkel: zöldségbabok barkácsolása.	
2022.11.11.	Márton nap	Libás népi játékok megismerése, libazsíros kenyér parti, lámpások készítése, elhelyezése.	Mindegyik
2022.11.24.	Advent kezdete (11. 27.)	Alkotónap szülőkkel: adventi koszorú, ajtókopogtató készítése. Mézeskalács sütése, díszítése.	Mindegyik
2022.12.06.	Szent Miklós nap	Mikulás érkezése a csoportokba.	Mindegyik
2022.12.15. 2022.12.16.	Karácsony (12.25-26.)	Közös Karácsonyi ünnepség, a nagyok Betlehemes játékával.	Halacska Tulipán
2022.12.12. 2022.12.13. 2022.12.14. 2022.12.15. 2022.12.16.	Karácsonyi ünnepkör	Csoportonkénti karácsonyi ünnepségek a családokkal.	Margaréta Süni Katica Tulipán Halacska
2023.02.15. 2023.02.16.	Farsang Farsang	Jelmezbál, táncház, vidám versengések, téلűzés.	31.sz. 21.sz.
2023.03.10.	Gergely nap (03.12.)	Gergely járás, a Debreceni Hatvani I.Á.I. diákjaival.	Halacska Süni Tulipán
2023.03.22.	Víz világ napja	Kirándulás a Békás tóhoz, a Természettárba.	Mindegyik
2023.04. 03-06.  2022.03.30.	Húsvét (04. 09-10.)	Húsvéti népszokások megismerése, tojásfestés, locsolkodás.  Alkotónap a szülőkkel: hímesek festése, húsvéti díszek készítése.	Mindegyik

2023.04.11.	Költészet napja	Játékos foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtárban, Irodalmi Múzeumban, Szabó Magda Emlékházban.	Mindegyik
2023.04.11.	Debrecen város napja	Bekapcsolódás a városi rendezvényekbe	Halacska Tulipán
2023.04. 17-21-ig.	Föld napja (04.22.)	Tavaszi kerti munkák. Játékos ismerkedés a bolygókkal. Látogatás az Agorába. Faültetés.	Mindegyik
2023.04.27.	Májális (05.01.)	Májusfa állítása, kitáncolása, népszokások megélése.	Mindegyik
2023.05. 05.	Édesanyák köszöntése (05.07.)	Édesanyák köszöntése.	Mindegyik
2023.05.10.	Madarak és fák napja	Kirándulás a Kartács utcai erdőszethez, a Nagyerdőre. Madárbemutató, madárgyűrűzés megtekintése.	Mindegyik
2023.05.26.	Pünkösdi (05.28.-05.29.)	Pünkösödölés. Pünkösdi királyválasztás, Pünkösdi királyné járás.	Mindegyik
2023.05. 22-26. Gyermeknap 05.24.	Gyermekhet Gyermeknap (05.28.)	Népi játékok, táncház, kézműves foglalkozások.  Közös ünneplés a családokkal.	Mindegyik
2023.05.12. 2023.05.12.  2023.05.19. 2023.05.19. 2023.05.26.	Év végi záró együttlétek a családokkal	Nevelési évet lezáró közös együtt ünneplés a családokkal, csoportonként szervezve.	Pillangó Napocska  Margaréta Katica Süni

2023.05.26. 2023.06.02.	Ballagó	Búcsú az óvodától.	Tulipán Halacska
2023.05.24.	Kihívás napja	Sport délelőtt	Mindegyik
2022.06.05.- től	Kirándulások	Egész napos élményszerzés csoportonként.	Mindegyik

### Nemzeti ünnepek

Időpont	Nemzeti ünnep	Megünneplése	Felelős
2022.10.21.	1956-os forradalom és szabadságharc (10.23.)	Az óvoda ünnepi feldíszítésével a forradalom mártírjaira emlékezünk.	óvodapedagógusok
2023.03.14.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc (03.15.)	A Kossuth téren és a Bem téren elhelyezett trikolorokkal, a forradalom hőseire emlékezünk.	óvodapedagógusok
2023.08.22.	Szent István Ünnepe (08.20.)	A virágkarneváli emlékek felidézése.	óvodapedagógusok

## 1. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum eredményeit vesszük alapul, a következő nevelési év céljainak meghatározásához.

Az óvodába az elmúlt nevelési évben 160 gyerek járt.

1. éve óvodába járó gyerek: 21 (2 külföldi állampolgár);  
22 (1 külföldi állampolgár; 1 nemrég érkezett a csoportba)= 43-ból 39 gyerek
2. éve óvodába járó gyerekek: 38 gyerek
3. éve óvodába járó gyerekek: 36 gyerek
4. éve óvodába járó gyerekek: 44 gyerek

### MOZGÁS, MOTOROS KÉPESSÉG

		1. éve óvodába járó	2. éve óvodába járó	3. éve óvodába járó	4. éve óvodába járó
Mozgás	összerendezett	20 gyerek	20 gyerek	25 gyerek	39 gyerek
	összerendezetlen	1 gyerek	6 gyerek	2 gyerek	2 gyerek
	energikus	9 gyerek	7 gyerek	3 gyerek	2 gyerek
	fáradékony	8 gyerek	-	3 gyerek	-
	túl mozgékony	1 gyerek	4 gyerek	3 gyerek	1 gyerek
	gátolt	-	1 gyerek	-	-
Térérzékelés	jó	30 gyerek	32 gyerek	35 gyerek	40 gyerek
	bizonytalan	9 gyerek	6 gyerek	1 gyerek	4 gyerek
Egyensúlyérzék	jó	24 gyerek	30 gyerek	35 gyerek	42 gyerek
	bizonytalan	15 gyerek	8 gyerek	1 gyerek	2 gyerek
Finommozgás	működik	39 gyerek	38 gyerek	36 gyerek	44 gyerek
	nem működik	-	-	-	-

## NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG

		1. éve óvodába járó	2. éve óvodába járó	3. éve óvodába járó	4. éve óvodába járó
A gyermek beszéde	tisztán, érthetően beszél	9 gyerek	16 gyerek	19 gyerek	35 gyerek
	beszél, de beszédhibás	27 gyerek	20 gyerek	16 gyerek	9 gyerek
	beszél, de beszéde érthetetlen	-	-	1 gyerek	-
	bizonyos szituációkban beszél	2 gyerek	-	-	-
	nem beszél	1 gyerek	2 gyerek	-	-
Szókincs	gazdag, árnyaltan kifejező	4 gyerek	8 gyerek	13 gyerek	12 gyerek
	átlagos	32 gyerek	28 gyerek	22 gyerek	32 gyerek
	szegényes, hiányos	-	-	1 gyerek	-
	többnyire „bébiszavak” jellemzik	2 gyerek	-	-	-
Mondatalkotás	egyszavas mondatok	2 gyerek	-	-	-
	tőmondatok	3 gyerek	-	-	-
	bővített mondatok	33 gyerek	10 gyerek	1 gyerek	-
	összetett mondatok	-	24 gyerek	19 gyerek	28 gyerek
	jelzős szerkezetek	-	2 gyerek	16 gyerek	16 gyerek

## ÉRZELMI ÉLET ÉS SZOCIALIZÁCIÓ

		1. éve óvodába járó	2. éve óvodába járó	3. éve óvodába járó	4. éve óvodába járó
Alkalmazkodóképesség	alkalmazkodik	12 gyerek	32 gyerek	26 gyerek	39 gyerek
	alkalmazkodásra nem képes	-	-	-	-
	alkalmazkodása változó	27 gyerek	6 gyerek	10 gyerek	5 gyerek
Viszony a szokásokhoz, tevékenységekhez; szabálytudat	képes a szabályok betartására	8 gyerek	33 gyerek	24 gyerek	35 gyerek
	többnyire képes	25 gyerek	3 gyerek	11 gyerek	7 gyerek
	részben képes	6 gyerek	2 gyerek	1 gyerek	2 gyerek
	nem képes	-	-	-	-
Késleltetés, önfegyelem	képes késleltetésre	2 gyerek	14 gyerek	26 gyerek	22 gyerek
	többnyire képes	31 gyerek	21 gyerek	7 gyerek	21 gyerek
	alig képes	4 gyerek	3 gyerek	1 gyerek	1 gyerek
	nem képes	2 gyerek	-	2 gyerek	-

Monotóniatűrés	a feladatot átlagos ideig végzi	19 gyerek	34 gyerek	32 gyerek	39 gyerek
	rövid ideig tevékenykedik	15 gyerek	3 gyerek	2 gyerek	5 gyerek
	hamar abbahagyja a tevékenységet	5 gyerek	1 gyerek	2 gyerek	-
Válasz a tevékenységek akadályozására	kivárára képes, toleráns	13 gyerek	2 gyerek	17 gyerek	36 gyerek
	feladja	22 gyerek	31 gyerek	7 gyerek	8 gyerek
	indulatkitöréssel válaszol	4 gyerek	4 gyerek	11 gyerek	-
	személyek elleni agresszióval válaszol	-	-	-	-
	regresszióval válaszol	-	1 gyerek	1 gyerek	-

ÉRTELMI FEJLETTSÉG						
			1. éve óvodába járó	2. éve óvodába járó	3. éve óvodába járó	4. éve óvodába járó
Figyelem	összpontosításra képes		3 gyerek	2 gyerek	20 gyerek	27 gyerek
	többnyire képes		24 gyerek	31 gyerek	13 gyerek	16 gyerek
	részben képes		12 gyerek	4 gyerek	1 gyerek	1 gyerek
	alig képes		-	1 gyerek	2 gyerek	-
	csak a játék köti le		-	-	-	-
Emlékezet	rövid távú, önkéntelen bevésés	jó	4 gyerek	6 gyerek	13 gyerek	16 gyerek
		átlagos	35 gyerek	28 gyerek	22 gyerek	27 gyerek
		gyenge	-	4 gyerek	1 gyerek	1 gyerek
	szándékos bevésés	kialakult	-	16 gyerek	14 gyerek	32 gyerek
Gondolkodási szint	szemléletes, cselekvő		39 gyerek	31 gyerek	2 gyerek	-
	szemléletes,		-	5 gyerek	11 gyerek	21 gyerek

	képszerű					
	elemi absztrakciós		-	2 gyerek	23 gyerek	23 gyerek
Számolási képesség	számsor ismerete	4-ig	3 gyerek	1 gyerek	-	-
		6-ig	21 gyerek	3 gyerek	-	-
		10-ig	9 gyerek	12 gyerek	14 gyerek	4 gyerek
		20-ig	5 gyerek	21 gyerek	22 gyerek	40 gyerek
	matematikai műveletek végzése	nem képes	20 gyerek	1 gyerek	-	-
		5-ös számkörön belül képes	17 gyerek	22 gyerek	5 gyerek	-
		10-es számkörön belül részben képes	2 gyerek	11 gyerek	16 gyerek	8 gyerek
		10-es számkörön belül képes	-	4 gyerek	15 gyerek	36 gyerek

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A munkatársak, a helyben szokásos módon, belső faliújságon, e-mailben, dolgozói online zárt csoportban is kapnak értesítéseket, szükséges információkat. A szülőket e-mailben vagy/és az intézmény online zárt csoportjában értesítjük az óvoda működését érintő változásokról.

A pedagógiai munkát két munkaközösség segíti, melyek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai csoportok maguk jelölik ki feladataikat, önálló éves munkaterv szerint dolgoznak. Az éves feladatokat, az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, s a prioritást élvező megbeszéléseken valamennyi óvodapedagógus részt vesz, amely tervezett és szervezett formában zajlik, a munkaközösség vezetői irányítása mellett.

# MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

**2022-2023-as nevelési év**

„Nem az a kérdés, hogy hogyan ültess új, innovatív gondolatokat a fejedbe, hanem a régieket hogyan tüntesd el onnan.”

(Dee Hook)

**Munkaközösség neve:** Innováció a mindennapokban-gyakorlati megvalósítás

**Munkaközösség vezetője:** Rádokiné Madarász Gabriella

**Munkaközösségi tagjai:** Simonyi Úti Óvoda Nevelőtestülete

**Célja:** Változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése, tervező munkában való megjelenítése.

**Feladata:** Változatos programok ajánlásával a tervező munka gyakorlati megvalósításának megújítása, a módszertani kultúra gazdagítása.

**Tartalma:**

**2022.10.03.** – Az éves munkaközösségi terv ismertetése.

- Tudásmegosztás, innovatív továbbképzés, módszertani kultúra fejlesztése.

**2022.11.08.** – Külső program ajánlások egy-egy téma feldolgozásához.

**Belső tudásmegosztás, hospitálás megszervezése:**

**2022.10.26.** -Hospitálás Katica csoport (4-5 évesek)

**2022.11.30.** -Hospitálás Halacska csoport (5-6-7 évesek)

**2023.03.29.** -Hospitálás Napocska csoport (3-4 évesek)

**2023.06.16.** -Az éves munka értékelése

## **MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV**

**2022-2023-as nevelési év**

**Munkaközösség neve:** Innováció a mindennapokban-tervezés

**Munkaközösség vezetője:** Molnár Valéria

**Munkaközösség tagjai:** Simonyi Úti Óvoda nevelőtestülete

**Célja:**

-Innovációs törekvéseink megjelenése a tervezőmunkában

-Az elméleti tervezőmunka összekapcsolása a gyakorlati élménypedagógiával

**Feladata:**

1. Éves tevékenységi tervek megbeszélése, korcsoportonkénti összevetése
2. Szakirodalom-börze
3. Betekintés egymás tervezőmunkájába és gyakorlati megvalósításába

**Tartalma:**

**2022. szeptember 27.** -Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elméleti feladatok kiosztása, szakirodalom ajánlása.

**2022. november 08.**

Az éves tevékenységi terv alapján az egyes korcsoportok céljainak, feladatainak összehasonlítása, a követelményszint tükröződése a tervezőmunkában, ötletek a gyakorlati megvalósításra /betekintés egymás munkájába /.

**2023. február 14.**

Az őszi – téli ünnepkör programjainak, műsorainak értékelése, következtetések levonása, tavaszi ünnepkör előkészítése.

**2023. május 02.**

**Tudásmegosztás, tapasztalatcsere:**

Betekintés egymás évvégi programjaiba. Egymás segítése ötletekkel, szervezéssel, gyakorlati megvalósítással.

**2023. június 16.**

Az éves munka értékelése, tapasztalatok megbeszélése, következtetések levonása

## **5.Az intézmény külső kapcsolatai**

**Az óvoda kapcsolatban áll az alábbi közművelődési intézményekkel:**

- Nagyerdei Kultúrpark
- Botanikus kert
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Nyíregyházi Állatpark
- Tímárház
- Irodalmi Múzeum
- Csokonai Színház
- Vojtina Bábszínház
- MODEM
- Déri Múzeum
- Református Kollégium
- Agóra Tudományos Élményközpont
- Méliusz Juhász Péter Könyvtár
- Debreceni Sportuszoda
- Medgyessy Múzeum
- Városi Jégcsarnok
- Természettár
- Aquaticum Mediterrán Élményfürdő

**Az óvoda szakmai kapcsolatai:**

- Oktatási Hivatal
- Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye
- Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Debreceni Tankerületi Központ
- DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ

**Az óvoda és a fenntartó kapcsolata:**

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- Debrecen megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztály
- Debreceni Intézményműködtető Központ

**Óvodánk egyéb kapcsolatai**

- Történelmi egyházak
- Hungast Vital Kft.
- Egészségügyi szervek képviselői: gyermekorvos, védőnő, gyermekfogászat

## 6. Pedagógiai munka feltételei

Az intézményre nem jellemző a fluktuáció, a humánerőforrás biztosított. Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel az előírásoknak.

### Megbízások, felelősök

Név	Megbízás
Szabó Ferencné	óvodavezető
Burai Pál Józsefné	óvodavezető- helyettes, ÖTM-tag,
Hegedűsné Laza Tünde	önértékelést támogató munkacsoport vezetője
Rádokiné Madarász Gabriella	munkaközösség vezető
Molnár Valéria	munkaközösség vezető
Nagyné Török Ildikó	Közalkalmazotti tanács elnöke
Orgován Judit	gyermekvédelmi felelős, programszervező
Szőkéné Prétli Mónika	Zöld Óvoda, Bozsik foci, ÖTM-tag
Papp Sarolta	munkaidő beosztás
Gavallérné Kiss Edina	gyermekvédelmi felelős, KT tag
Bereczki Veronika	ÖTM-tag, pályázatfigyelő
Király Ildikó	Bozsik foci
Molnár Gitta pedagógiai asszisztens	egészségügyi felelős, KT tag
Szilágyi Viktória	munkaidő beosztás, dekorálás

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézményben a stratégiai célok megvalósulása folyamatosan nyomon követve van. A jogszabályi környezet kialakított. Az operatív feladatok megvalósítása a cél elérését abszolválják.

### III. Az óvodai élet tervezése, szervezése

#### Felvételi adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 183 fő

A 2022-2023-as nevelési évre 57 db jelentkezési lap érkezett be.

Ebből felvételt nyert és beiratkozott 57 fő.

Várható létszám: 157 fő

2022.09.01-én 50 gyermek kezdi meg az iskolakötelezettség teljesítését.

#### Humán erőforrás

óvodavezető	1 fő
óvodavezető-helyettes	1 fő
óvodapedagógus	14 fő
ebből szakvizsgázott	2 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
dajka	7 fő
óvodatitkár	1 fő
egyéb alkalmazott	5 fő

Fokozat/fő	Mesterpedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
15	0	14	0	1

**Az alkalmazottak nevelési-oktatási intézményben való  
benntartózkodásának rendje, munkarend**

<b>Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra, ebből kötött munkaideje: 32 óra</b>			
<b>Simonyi út 21.sz. 31-33.sz.</b>			
<b>Délelőtt</b>	<b>Délután</b>	<b>Nyitás</b>	<b>Zárás</b>
7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> -ig	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> -ig
<b>A pedagógus munkát közvetlenül segítő dolgozók munkaideje: heti 40 óra</b>			
	<b>Óvoda</b> <b>Simonyi út 21. sz</b>	<b>Óvoda</b> <b>Simonyi út 31-33. sz</b>	
Pedagógiai asszisztens	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	
Dajkák	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> , 8 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup> , 9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	7-15 9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	
Óvodatitkár	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>		
<b>Egyéb dolgozók munkaideje: heti 40 óra</b>			
Konyhás	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> 15 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Udvaros-eljáró	6 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	

## Óvodai csoportok

Csoport neve, korosztálya, létszáma	Csoportban dolgozók neve	Beosztása
Katica csoport 4-5 évesek, 22 fő	Nagyné Török Ildikó Kósa-Éliás Orsolya Kaprinnyák Anikó	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Süni csoport 5-6 évesek, 24 fő	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit Kuna Magdolna	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Halacska csoport 6-7 évesek, 22 fő	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória Czinege Zsoltné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Pillangó csoport 3-4 évesek, 26 fő	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika Király Csabáné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Margaréta csoport 4-5 évesek, 20 fő	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta Vargáné Bakos Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Tulipán csoport 6-7 évesek, 20 fő	Bereczki Veronika Király Ildikó Csukáné Elek Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Napocska csoport 3-4 évesek, 16 fő	Gavallérné Kiss Edina  Mesterné Orsó Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

**A Napocska csoport egyik óvodapedagógusa a felmentési idejét tölti, az álláshely betöltése 2022.12.01-től esedékes.**

Óvodatitkár	Prekopcsákné Tokaji Katalin
Pedagógiai asszisztensek	Radócz Sándorné Molnár Gitta
Konyhai dolgozók	Erdeiné Péterszegi Judit Nagy Tímea Margit Vágó Ildikó
Udvaros-eljáró	Lipcsei István
Udvaros	Katona Sándor

# Gyermekvédelmi munkaterv

**2022-2023.**

**Célja:** A gyermekvédelmi törvénybe foglaltak érvényesítése.

Pedagógiai munkánkban a gyermekközpontúság, a gyermekek jogait és érdekeit védő magatartás megvalósítása.

**Feladata:**

1. A hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, nyilvántartásba vétele.
2. A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése.
3. A szülők megfelelő tájékoztatása a gyermekvédelem törvényi hátterének változásáról.
4. Együttműködés a szülőkkel szociális körülményeik javítása érdekében.
5. A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, fejlesztése, a hiányosságok csökkentése.
6. Kapcsolattartás, folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel.

<b>Feladatok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Tájékoztató tartása a csoportos óvónők részére a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	2022. szeptember 09.	gyermekvédelmi felelős
Adatgyűjtés. Szülői nyilatkozatok óvodai szinten történő összesítése.	2022. szeptember 01.	gyermekvédelmi felelős
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása.	2022. október 03. folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és a vezetővel történő egyeztetés után az illetékes hatóság értesítése.	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Gyermekvédelem intézményi hálózatával.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a védőnővel.	folyamatos, ütemterv alapján	gyermekvédelmi felelős
A 3 és 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása, adatszolgáltatás.	2022. szeptember, folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Fogadóóra	igény szerint	gyermekvédelmi felelős

Iskolaérettség megállapítása. Az érintett gyerekek esetében a Pedagógiai Szakszolgálatról vizsgálatkérés.	2022. december 09.	óvodapedagógusok, óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése, szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése.	a fenntartó által meghatározott időpont	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős

### Egészségügyi vizsgálatok rendje:

<b>Vizsgálat megnevezése</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Végzi</b>
Általános védőnői vizsgálat	éves ütemterv alapján	óvodai csoportszoba	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	évente egyszer (egyeztetés után)	nevelői szoba	szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	évente egyszer (egyeztetés után)	óvodai csoportszoba	logopédus
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	2022.szeptember 5,6,7,12,13,19	DE Bösörmény úti Campus, Veres Péter Kollégium	Dr. Orosz Livia

## ZÁRADÉK

A Simonyi Úti Óvoda 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó Munkatervét az óvodavezető készítette.

A Munkatervet a Fenntartó .....-számú határozatával a Kulturális és Oktatási Bizottság véleményezte.

A Munkatervet a Simonyi Úti Óvoda Szülői Szervezete .....megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott módon gyakorolta.

.....

Szülői Szervezet képviselője

A Simonyi Úti Óvoda nevelőtestülete a Munkatervet ..... megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, véleményezte és elfogadta.

.....

Nevelőtestület képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános, megtekintése helyben, szokásos módon

Debrecen, 2022. 06. 27.

Szabó Ferencné  
Szabó Ferencné  
óvodavezető

