

**Megállapodás  
átmeneti ellátás igénybevételére**

amely létrejött egyrészről a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat képviselőjében Nagy Lajosné intézményvezető (Székhelye: 4032 Debrecen, Pallagi út 9. sz., ☎: 52/ 533-900, 52/315-166), másrészről:

**Az ellátást igénybe vevő neve:** \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

mint ellátást igénybevevő között, illetve a szolgáltatást igénybe vevő **törvényes képviselője:**

Neve \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

között, a mai napon az alábbi tartalommal:

**Ellátás biztosítása**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. §-a alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet és a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: helyi rendelet) értelmében, a \_\_\_\_\_ napján előterjesztett kérelmében foglaltak figyelembevételével, az igénybevevő számára **átmeneti ellátás keretében gondozóházi ellátást** biztosítok.

Az ellátást a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat székhelyén működő idősök otthona biztosítja, Debrecen, Pallagi út 9. sz. alatt. ☎: 52/ 315-166, 52/ 533-900.

**Az ellátás kezdő időpontja:** \_\_\_\_\_-tól, **határozott**

**időtartamra:** \_\_\_\_\_-ig.

- Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény ideiglenes jelleggel **legfeljebb egyévi időtartamra**, teljes körű ellátást biztosít.
- A megállapított határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása más személyes gondoskodás útján biztosítható-e.
- Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.
- Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

**Az intézmény az ellátottak részére biztosítja (teljes körű ellátás keretében):**

- lakhatást,
- napi ötszöri étkezést,
- egészségügyi ellátást,
- külön jogszabályban meghatározott gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket,
- mentálhigiénés ellátást,
- intézményi textíliát, személyi higiénéhez szükséges textíliát és eszközöket szükség szerint,
- mosatást igény szerint,
- érték és vagyon megőrzést a letéti pénztárban.

**Térítési díj:**

Az Szt. 114.§ alapján az átmeneti ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékének meghatározására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rögzíti. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg a helyi rendeletben megállapított szabályok szerint. A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

Az Ön személyi térítési díja \_\_\_\_\_ Ft jövedelem figyelembevételével:

\_\_\_\_\_ Ft / nap, \_\_\_\_\_ Ft / hó.

Az intézményi térítési díjat a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése évente rendeletben állapítja meg.

A jogosult által igénybe vett szakosított ellátás intézményi térítési díj \_\_\_\_\_ Ft/nap, \_\_\_\_\_ Ft/hó.

**Ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.** Ebben az esetben a személyi térítési díj összege megegyezik az intézményi térítési díjjal.

Amennyiben a térítési díj fizetésére - az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott - kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértékét vitatja, vagy annak csökkentését, vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságához

fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Az ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni.

A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám alá.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) rendelet 10. § (5) bekezdése szerint az Egészségügyi és Szociális Bizottság ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és akinek bentlakásos ellátás esetében a Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Az ellátásért a személyi térítési díjat tárgyhó 25. napjáig a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat gondozási díjkönyvelőjénél kell befizetni.

Összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 60%-át, (jövedelemhányad) amennyiben azt az ellátást igénybe vevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybe vevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20%-a, vagyona történő terhelés esetén 30%-a, mint költőpénz, visszamaradjon.

A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni.

A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A két hónapot meghaladó távollét idejére:

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden

napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

Távollét, elutazás esetén haladéktalanul értesíteni kell a részleg vezetőjét. A változási igényét a bejelentést követő harmadik munkanaptól tudjuk érvényesíteni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékokról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

#### **Az ellátás (jogviszony) megszűnik:**

1. a határozott idő leteltével,
2. jogosult halála esetén,
3. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
4. a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a felmondást követő 30. napon szűnik meg.

Amennyiben az ellátott a megszüntető határozat meghozatala előtt elhagyja az intézményt, a térítési díjat a jogszabályban előírtaknak megfelelően kell fizetnie.

Temetkezésre és annak kötelezettségére vonatkozó nyilatkozat a megállapodás külön részét képezi.

#### **Az ellátás (jogviszony) megszüntethető:**

1. A szolgáltatást nyújtó intézmény Házirendjének súlyos megsértése esetén.
2. Ha a jogosult más intézménybe való elhelyezése indokolt, illetve más személyes gondoskodást nyújtó ellátásra szorul.
3. Ha az intézményi elhelyezés a továbbiakban nem indokolt.
4. Közös megegyezéssel.

#### **Egyéb tudnivalók és kötelezettségek:**

1. A jövedelmében bekövetkezett változás és személyi adatok változása esetén – 8 napon belül – az intézmény vezetőjét köteles tájékoztatni.
2. Az ellátásra vonatkozó észrevételeit, kérését, változást, az intézmény vezetőjének írásban jelezze.
3. Az ellátást igénybe vevő jogainak,- érdekei érvényesülésének megsértése esetén az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdek képviselői Fórumhoz, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedésekkel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálásra jogosult nem intézkedik, az intézkedés kézhezvételétől számított

nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, a panasztételi lehetőséget és annak kivizsgálási módját a Házirend tartalmazza, melyet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

A megállapodás az adatváltozások és térítési díjra vonatkozó szabályozás kivételével, közös megegyezéssel módosítható.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Előkészítette: \_\_\_\_\_

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

_____ Nagy Lajosné intézményvezető	_____ igénybevevő	_____ törvényes képviselő
--	----------------------	------------------------------

**Záradék:**

A házirendet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

_____ igénybevevő	_____ törvényes képviselő
----------------------	------------------------------

Az eredeti példányt, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján átvettem: \_\_\_\_\_

Erről értesül: igénybevevő/törvényes képviselő, gondozási díjkönyvelő, átmeneti ellátást biztosító részleg vezetője.