

A Debreceni Regionális Gazdaságfejlesztési Alapítvány 2006. december 14-én kelt egységes szerkezetű Alapító Okiratának a 2008. 03. 20-ai a DMJV Önkormányzat 43/2008. (III.20..) határozata szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ALAPÍTÓ OKIRAT

a Ptk-nak az 1990. I. törvénnyel megállapított 74/A-74/C. §-ai szerinti alapítvány létrehozására vonatkozóan

PREAMBULUM

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata - észlve és megfontolva

- azt a létező gazdasági különbséget, amely az ország nyugati és keleti fele között az idők folyamán a nyugati országhél javára kialakult,
- azt a gazdasági kényszer helyzetet, amely folytán az előző bekezdésben említett októl függetlenül is Magyarországnak a piacgazdaság kiépítéséhez, valamint a nyugat-európai piacgazdaságba való integrálódásához a teljes magyar gazdasági szerkezet átalakítására van szüksége,
- megfontolva végül azt a körülményt is, hogy a különböző - az előző gazdasági célkitűzések megvalósulását elősegítő - belföldi és külföldi források csak szervezett formában tárhatók fel és gyűjthetők össze, illetőleg e támogatás jellegű vagyoni eszközök igazán hatékonyan csak koncentrált formában használhatók fel,

azon meggyőződéstől áthatva, hogy a fentebb említett gazdaságfejlesztési kérdések kulcsterülete elsősorban a kis- és középvállalkozások köre, amely terület a jelenlegi befektetés-finanszírozási, támogatási és infrastrukturális lehetőségek mellett nem képes e kulcsszerepének eleget tenni, mint alapító

elhatározza,

hogy a fentebb említett problémák megoldása érdekében alapítványt hoz létre a jelen alapító okiratban alább meghatározott feltételeknek megfelelően.

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

1./ Az alapítványt létrehozó jogi személy bírósági nyilvántartásbavételhez szükséges adatai az alábbiak:

Neve: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1./ Az alapítvány neve: Debreceni Regionális Gazdaságfejlesztési Alapítvány

Az alapítvány angol nyelvű neve: Debrecen Regional Economic Development Foundation

Az alapítvány francia nyelvű neve: Fondation Régionale De Développement Economique de Debrecen

Az alapítvány német nyelvű neve: Debrecener Regionale Stiftung für Wirtschaftsentwicklung

Az alapítvány rövidített neve: DRGA

2./ Az alapítvány székhelye: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.

3./ Az alapítvány jogi személy, amelyet az alapítványt tévő Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata alapító - a továbbiakban az alapító okiratban a megnevezése: alapító - meghatározatlan időre hoz létre.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGI JELLEGE

Az alapítvány nyitott. Ennek megfelelően az alapítón kívül más jogi, vagy természetes személyek így különösen

- kormányzati szervezetek,
- megyék önkormányzatai,
- a régió településének önkormányzatai,
- üzleti, vállalkozói szektor /bankok, egyéb pénzügyi intézetek, gazdasági társaságok, egyéb állami és nem állami gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók/,
- egyetemek, főiskolák, kutató intézetek,
- külföldi és hazai alapítványok,
- nemzetközi szervezetek,
- szakmai érdekképviseleti szervezetek,
- természetes személyek

az alapítvány részére befizetéseket teljesíthetnek az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, VAGYONA, A TÁMOGATÁSAINAK FAJTÁI ÉS A TÁMOGATOTTAK KÖRE

1./ Az alapítvány céljai részben közvetlenül, részben pedig közvetve hivatottak elősegíteni a preambulumban taglaltakat.

1.1. Az alapítvány közvetlen célja, hogy:

- a legszélesebb értelemben élénkítse a Debrecen és régiója pozitív gazdasági mozgásait,
- segítse elő korszerű közgazdasági, jogi, pénzügyi, műszaki infrastruktúra kiépítését Debrecenben és régiójában a gazdaság élénkülése érdekében,
- támogatásaival illetőleg koordinatív tevékenységével segítse elő egy regionális hatókörű hitelgarancia alap létrejöttét, támogatva ezzel is a vállalkozói szférát,
- nyújtson segítséget a szakmai /posztgraduális/ képzés területén, továbbá informatikai szolgáltatások nyújtásával,
- nyújtson segítséget adatbank létrehozásával, gazdasági-, pénzügyi-, jogi-, kereskedelmi-, műszaki-, nemzetközi kereskedelmi előírások, üzleti lehetőségek adatainak állandóan igénybevehető szolgáltatás formájában történő rendelkezésre bocsátásával,
- nyújtson segítséget irodaberendezések beszerzése, hírközlési lehetőségek, s egyéb a vállalkozások beindításához szükséges műszaki feltételek megteremtéséhez,
- segítse elő támogatásaival a Debrecen és régiója, valamint a különböző nemzetközi gazdasági régiók gazdasági, kereskedelmi, műszaki, valamint tudományos együttműködését, illetőleg a Debrecen és régiója fejlődéséhez szükséges külföldi tőke racionális beáramlása előfeltételeinek megteremtését.

1.2. Az alapítványnak a bevezető részben taglaltakat közvetett módon támogató céljai.

Az alapítvány

- támogatásaival segítse elő a régió egyetemi képzésének azon törekvéseit, amelyek a bevezető részben leírtak megvalósításához szükséges oktatási kísérletek elvégzésére, képzési modellek meghonosítására irányulnak,
- támogatásaival segítse elő a tudományos kutatások közül azon alkalmazott kutatások megvalósulását és eredményességét, amelyek az alapítvány gazdaságfejlesztési célkitűzéseivel kapcsolódnak,
- szükség esetén a vállalkozóknak nyújtson segítséget a vállalkozások beindításával, vagy működtetésével kapcsolatosan az egyébként vállalkozásra háruló környezetvédelmi, műemlékvédelmi és természetvédelmi költségterhek átvállalásával annak érdekében, hogy ezzel megvalósuljon a vállalkozás gazdasági érdekeinek, valamint az emberi környezet megóvásához fűződő érdekeknek az összhangja,
- végül szélesebb értelemben véve is - annak érdekében, hogy a célul tűzött gazdasági szerkezetváltás ne járjon az emberi környezet minőségének sérelmével - segítse elő a régió gazdasági fejlődésével párhuzamosan (azt mintegy kiegészítendő) a régió környezetvédelmi, műemlékvédelmi és természetvédelmi értékeinek megóvását, környezetvédelmi, műemlékvédelmi és természetvédelmi kultúrájának fejlődését.

2./ Ennek érdekében az alapítvány vagyontát a jelen alapító okiratban előírt módon kell felhasználni. Az alapítvány vagyona az alábbi elemekből tevődik össze:

Az alapítvány a működését az alapító vagyonnal kezdi meg, amelyet az alapító bocsát rendelkezésére. Az alapítvány alapító vagyona

10.000.000.- Ft, azaz Tízmillió forint.

Az alapítói vagyon az alapítvány fennállása alatt az alábbi egyéb pénzeszközökkel gyarapodhat:

- az alapítás után az alapítvány célkitűzéseivel csatlakozók részéről az alapítvány részére átadásra kerülő pénzeszközökkel,
- az alapítvány által felkutatott forrásokból származó, az alapítványi célok érdekében folyósított központi és regionális fejlesztési pénzeszközökkel,
- az alapítvány által felkutatott és az alapítványi célok érdekében folyósított bel- és külföldi alapítványi pénzeszközökkel,
- az alapítvány által pályázati úton megszerzett pénzeszközökkel,
- az alapítvány működése során az alapítvány által létrehozandó profitorientáltan működtetett gazdasági társaságok vállalkozási tevékenységéből keletkező nyereség bevételekkel,
- végül az alapító vagyonon túl esetlegesen az alapító által később az alapítvány rendelkezésére bocsátott további vagyoni hozzájárulásokkal.

3./ Az alapítvány részben közvetlen támogatásokat, részben pedig közvetett támogatásokat nyújt. Közvetlen támogatásait saját vagyona terhére és közvetlen a kedvezményezett részére nyújtja, míg a közvetett támogatásokat oly módon, hogy a támogatni kívánt cél érdekében az alapítványtól elkülönült szervezetet /vagy szervezeteket/ hoz létre, amely /vagy amelyek/ útján a támogatás folyósítására, vagy a támogatás gyanánt nyújtott szolgáltatásra sor kerül.

A közvetlen támogatások körében az alapítvány ideiglenes /kölsönjellegű/ és végleges pénzügyi támogatásokat nyújt a fentebb meghatározott körben tevékenykedők részére.

4./ Az alapítvány által támogatott szervezetek és személyek köre:

A támogatások az alapító okirat által meghatározott célokkal összhangban a Debrecenben és régiójában tevékenykedő valamennyi természetes és jogi személy részére nyújthatók.

V. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT INDULÓ VAGYON RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1./ Az alapító az alapítvány céljainak elérése érdekében 10.000.000.- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot bocsát az alapítvány rendelkezésére, alapító vagyonként.

2./ A rendelkezésre bocsátás szabályai az alábbiak:

Az 1./ pontban meghatározott összeget az alapító egy összegben bocsátja az alapítvány rendelkezésére.

Az alapító a teljes alapítói vagyont az alapítvány alapító okiratának aláírásával egyidejűleg elkülönítette az alapítvány javára nyitott elkülönített bankszámlán.

VI. A KURATÓRIUM

1./ Az alapítvány vagyona feletti rendelkezésre vonatkozó jogokat az alapítvány vagyonkezelő szervezete, a kuratórium gyakorolja.

A kuratórium jogosult jelen alapító okirat keretei között az alapítvány vagyonával kapcsolatos **mindennemű** döntés meghozatalára.

2./ A kuratórium létszámára és összetételére vonatkozó szabályok az alábbiak:

A kuratórium 9 főből, egy elnökből és 8 tagból áll az alábbiak szerint:

A kuratórium elnöke: *Dr. Gellén József*

A kuratórium tagjai: *Bodnár Anikó
Fodor Levente
Fülöp Zsolt
Győri Gyula
Dr. Mészáros József
Molnár György
Pénzes Károly
Dr. Zsiros Zsolt*

3./ A kuratóriumi tagok megbízatásának tartama:

A kuratóriumi elnök és tagok megbízatása – hacsak ez az alább meghatározott módon meg nem szűnik – 4 évre szól.

Amennyiben a kuratórium valamely tagjának kuratóriumi tagsága megbízatásának lejártá előtt megszűnne, a tag helyett a kuratóriumi helyhez kötődő megbízatási időre új kuratóriumi tagot jelöl ki az alapító. A kuratóriumi tagok megbízatása meghosszabbítható.

4./ A kuratórium tagjai a tevékenységüket külön díjazás nélkül látják el, a kuratóriumi tagi megbízatásukkal kapcsolatos költségeiket azonban meg kell részükre téríteni.

5./ Az alapítvány képviselőjének szabályai, valamint az alapítvánnyal kapcsolatos írásbeli kötelezettségvállalás szabályai:

Az alapítványt harmadik személlyel és szervezetekkel szemben a kuratórium elnöke képviseli.

Az alapítvány által kötött szerződések érvényességéhez az szükséges, hogy azokat az alapítvány képviselője egyszemélyben önállóan, vagy legalább két kuratóriumi tag együttesen írja alá.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az szükséges, hogy a bankszámla feletti rendelkezésre vonatkozó banki okmányt vagy az alapítvány képviselője és egy kuratóriumi tag, vagy pedig két kuratóriumi tag együttesen lássa el aláírásával.

Az alapítvány képviselőjének akadályoztatása esetén a kuratórium ülése által erre állandóan, vagy ideiglenesen felkért tag teljes jogkörrel helyettesíti az alapítvány képviselőjét, azonban a helyettesítés időtartama alatt sem jogosult a szerződéskötések körében az egyszemélyi aláírásra.

6./ A kuratórium működésének szabályai:

A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja, biztosítva ezzel az alapítvány folyamatos zavartalan működését.

A kuratórium összehívását bármelyik tag kezdeményezheti az elnökkel. A kuratórium összehívásáról az elnök gondoskodik. A kuratórium üléseit az elnök, illetőleg akadályoztatása esetén a helyettesítésre az előző pont szerint felkért kuratóriumi tag vezeti.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok 2/3 része - köztük az elnök - jelen van. A kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 15 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni. A megismételt ülés - ha azon az elnök jelen van - a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

A kuratórium bármely tagja kezdeményezheti külső szakértők meghívását, azonban a hívott személy szavazati joggal nem rendelkezik.

7./ Abban az esetben, ha a határozathozatallal érintett ügy sürgőssége, vagy az ügy jellege egyébként azt indokolja, a kuratórium elnöke elrendelheti az adott ügygel kapcsolatosan a kuratórium ülésén kívüli, írásbeli szavazást.

Ilyen esetben a határozati javaslatot minden tag részére levélben, telexen vagy telefaxon meg kell küldeni. A szavazásra ugyanezen távközlési eszközök segítségével kerülhet sor. A hozott határozatot minden kuratóriumi tag részére el kell juttatni.

Amennyiben az írásbeli szavazással kapcsolatos értesítés után valamelyik kuratóriumi tag azt indítványozza, a határozathozatal tárgyát képező ügygel kapcsolatosan össze kell hívni a kuratórium ülését.

8./ A kuratórium által létrehozandó, az alapítványon belüli szervezet szabályai:

Amennyiben az alapítvány vagyonának kezelése - az alapítvány által létrehozott szervezetek tényleges létrejöttére, a vagyon tömegének nagyságára, az alapítvány által támogatott ügyek számára, volumenére és bonyolultságára tekintettel - operatív gazdasági ügyintézői munkák beindítását teszi szükségessé, ezen operatív gazdasági ügyintézői munkát nem a kuratóriumi tagok, hanem a kuratórium által megbízandó külső szakértő szervezet, vagy létrehozandó egy, vagy több fős ügyviteli szervezet látja el.

A külső szervezet megbízására, annak megbízási díjáról, illetőleg ha a kuratórium szervezetet hoz létre, a szervezet létrehozásáról, nagyságáról, felépítéséről, a feladatok megoszlásáról továbbá az első

évben a szervezet működtetésére felhasználható költségek nagyságáról a kuratórium az általános szavazati arányoktól eltérően, a jelenlévő kuratóriumi tagok több mint 3/4-es szótöbbségével dönt. A létrehozandó szervezet dolgozói közül a szervezet vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogkört - a munkaviszony létesítés, megszüntetés és díjazás kérdéseinek kivételével - a kuratórium elnöke gyakorolja, aki köteles a kuratóriumnak a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseiről az intézkedést követő kuratóriumi ülésen beszámolni.

A kivételként említett kérdésekben a munkáltatói jogkört a szervezet vezetője felett a kuratórium testületileg gyakorolja.

Az alapítvány szervezetének többi dolgozóra vonatkozó munkáltatói jogköröket a szervezet vezetője gyakorolja, a kuratórium által kialakított szabályok keretei között.

Az alapítvány alkalmazottai részére az alapítvány képviselőjének jogkörét a kuratórium meghatározott ügykörökben átruházhatja.

A kuratórium ezen alkalmazottakat - a kuratóriumi tagokkal azonos szabályok szerint - írásban kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási jogkörrel, és a bankszámla feletti rendelkezési jogkörrel is feljogosíthatja.

Egyebekben az alapítvány kuratóriuma által az alapítványon belül létrehozott szervezet működési szabályait az alapítvány Működési Szabályzata tartalmazza.

VII.

A VAGYONKEZELÉS, ELSZÁMOLÁS, ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI

1./ A kuratórium jogai a vagyonkezelés körében:

A kuratórium gazdálkodik az alapítvány vagyonával, ennek keretében gondoskodik az alapítványi vagyon rendeltetésszerű - a fentebb meghatározott alapítványi céloknak megfelelő - felhasználásáról, illetőleg a vagyon gyarapításáról.

Az alapítvány induló vagyonát átmenetileg sem lehet teljes egészében felhasználni, a kuratórium köteles mindenkor legalább olyan mértékű tartalékot képezni, amely a kuratórium tárgyévi költségvetésében meghatározott működési költségekre fedezetet biztosít.

2./ Végleges juttatások szabályai:

A kuratórium minden korlátozástól mentesen végleges jellegű juttatást csak akkor állapíthat meg, ha a támogatás forrásául szolgáló pénzeszközt adományozó jogi vagy természetes személy az adományozással egyidejűleg írásban kifejezte abbéli szándékát, hogy adományát végleges juttatásként kell az alapítvány céljaira fordítani.

Amennyiben a végleges jellegű juttatásra felhasználni szándékozott pénzeszköz nem ilyen forrásból származik, és a kért támogatás meghaladja a 250. 000.- Ft-ot, ez esetben a kuratórium csak abban az esetben dönthet végleges juttatás odaítéléséről, ha az alábbi feltételek fennállnak.

A döntését megelőzően a támogatni kívánt tevékenységről egy legalább három főből álló szakértői testülettel szakvéleményt kell készíttetnie, s ha a szakvélemény a tevékenységet támogatása érdemesnek tartja, azt a kuratórium elé kell terjeszteni.

A fenti szakvélemény elkészítésére hivatott személyt, vagy szervezetet a kuratórium úgy köteles kijelölni, illetőleg felkérni, hogy azzal maximálisan biztosítsa az előkészítő anyag szakszerűségét.

A szakvélemények költségét általában az alapítvány fedezi. Ha a támogatást kérő természetes vagy jogi személy által végezni kívánt tevékenység különlegesen kockázatos volta azt indokolta teszi, vagy egyébként azt a kuratórium más okból indokoltnak tartja, a végleges támogatás iránti kérelem érdemi

elbírálását a kuratórium ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a fenti előtanulmány költségeit a támogatást kérő köteles megelőlegezni, s elutasító döntés esetén végleges jelleggel megfizetni.

A kuratórium az elkészült szakvéleménnyel ellentétesen csak akkor ítéltethi oda végleges juttatást, ha ezen határozatát az alapító önkormányzat közgyűlése előzetesen jóváhagyta.

A végleges juttatás feltételeiről a támogatott természetes, vagy jogi személlyel megállapodást kell kötni.

3./ Az ideiglenes juttatásként folyósításra kerülő támogatásokra vonatkozóan a visszafizetés feltételeit is tartalmazó megállapodást kell kötni a kedvezményezettel. Ebben a visszafizetés biztosítékait is meg kell határozni.

A visszafizetés határidejét 6 hónap és 5 év közötti törlesztési időtartamban úgy kell meghatározni, hogy az igazodjon az adott tevékenység jellegéhez, közgazdasági lehetőségeihez.

4./ Az alapítvány kuratóriuma külön köteles kezelni azokat a céljelleggel befizetett pénzeszközöket, amelyeket az alapítványhoz tudományos, kutatási, környezetvédelmi, műemlékvédelmi, természetvédelmi és oktatási célokra fizettek be.

Ezen pénzeszközöket csak ilyen célokra és csak végleges juttatásokra lehet felhasználni. E pénzeszközök felhasználását elkülönítetten kell az alapítvány pénzügyi-számviteli adminisztrációjában is nyilvántartani.

5./ Pénzügyi terv és beszámoló:

A kuratórium minden évben köteles pénzügyi tervet készíteni, illetőleg a lezárt gazdasági évről a tárgyévét követő március hó utolsó napjáig gazdasági beszámolót készíteni. E beszámoló megtekintésére az alapító önkormányzat bármelyik képviselője, illetőleg a csatlakozók igazolt képviselője - megfelelő előzetes egyeztetés alapján - jogosult.

A beszámolót minden évben az alapító önkormányzat költségvetésének összeállítását megelőzően tudomásul vétel érdekében az alapítók és a csatlakozók részére meg kell küldeni.

Azon gazdasági évet követően, amely gazdasági évben az alapítvány vagyona meghaladja a 40 millió forintot, a kuratórium köteles a gazdálkodásról szóló beszámolót a leglényegesebb adatok közlésével az önkormányzat közlönyében közzétenni.

Az alapítvány gazdálkodását évenként egy szakképzett könyvvizsgálóval meg kell vizsgáltatni. A kuratórium köteles a vizsgálatról készült szakértői jelentés összesítő megállapításait a beszámolóval együtt az alapító és csatlakozók részére megküldeni, és a szakértői jelentés egy példányát az alapítvány gazdálkodási iratai mellett elhelyezni.

6./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapítványtól elkülönítetten létrehozott szervezet útján folytathat. A vállalkozói tevékenység csak olyan irányú lehet, amelyet a létrehozott szervezet az alapítványi célok elérése érdekében folytat, s az alapítványi célokkal összhangban áll. Az ebből származó, a gazdasági társaság legfőbb szerve által osztalékfizetésre fordítani rendelt nyereséget az alapítványi vagyon gyarapítására kell fordítani.

7./ Azokra az esetekre vonatkozóan, amikor az alapítvány céljait a kuratórium az alapítvány által, vagy részvételével létrehozott különálló, az alapítványtól elkülönülő szervezet útján kívánja megvalósítani, az alábbi szabályok az irányadók:

Az ilyen szervezeteket a kuratórium minősített, a kuratórium ülésen jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbségével hozhatja létre. A kuratórium a fenti célból kétféle szervezetet hozhat létre:

- 1988. VI. tv. szerinti gazdasági társaságok közül a korlátolt tagi felelősséget eredményező társaságok.

- céljelleggel létrehozott alapítvány - a továbbiakban: célalapítvány.

A kuratórium akármelyik szervezet formát választja, csak akkor láthatja el az alapító okirattal, társasági szerződést - továbbiakban együtt: társasági szerződést - aláírásával, ha

- a létrehozni kívánt szervezet céljára fordítani szándékozott alapítványi vagyoni hozzájárulás - amennyiben az alapítvány vagyoni részesedése az adott gazdasági társaságban nem éri el az 50 %-ot - egyébként, az előzőekben meghatározott szabályok szerint, mint végleges juttatás is folyósítható lenne,
- ha a létrehozandó szervezet legfőbb akaratképző szervére /taggyűlés, közgyűlés, kuratórium stb./ vonatkozóan a társasági szerződés olyan szabályozást tartalmaz, amely biztosítja a döntések meghozatalában az alapítvány érdemi részvételét,
- ha a létrehozni szándékozott szervezetben felállítandó ellenőrző szervezet lehetővé teszi a befektetett vagyonrész felhasználásának teljes körű ellenőrzését,
- ha adottak annak a feltételei, hogy a szervezet megszűnésének esetén, illetőleg a vagyon adott szervezettípusra előírt módon történő kivonásának esetén az alapítvány vagyoni követelése teljes egészében az alapítványba folyhat be.

Amennyiben egy gazdasági társaság alapítása során a társaság vagyonában 50 %-nál nagyobb alapítványi részesedés jön létre - miután az ilyen gazdasági társaság az alapítvány befolyása alatt álló társaságnak tekinthető -, az egyébként szokásos alapítást megelőző közzgazdasági munkán túl az 1. bekezdésben említett feltétel csak a kuratórium ilyen irányú külön erre irányuló döntése esetén vizsgálандó.

8./ Egyebekben mind a vagyon felhasználásának rendjét, mind pedig a vagyonkezeléssel kapcsolatos döntések adminisztrációjának rendjét az alapítvány Működési Szabályzata szabályozza.

9./ Az alapítványnak a Ptk. 74/E. § /2/ bekezdésében meghatározottak szerinti esetleges megszűnését követően az alapítvány vagyonával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

Az alapítvány általános működési szabályai szerint a megszűnés előtt valamennyi kintlevőséget /vállalkozói tevékenységből származó árbevételt, ideiglenesen kihelyezett pénzeszközöket/ be kell hajtani.

Ilyen esetben az alapítványtól elkülönülő alapítvány által, vagy részvételével létrehozott szervezeteknek közbenső mérleget kell készíteniük.

A közbenső mérlegek összeállítását, valamint az ideiglenes támogatások behajtását követően az alapítvány vagyonával kapcsolatosan - ezek figyelembevételével - végelszámolást kell készíteni.

A végelszámolás szerint az alapítványi vagyonból fennmaradó részt az alapító önkormányzat közgyűlése által meghatározott közérdekű célt megvalósító szervezet részére az erre irányuló közgyűlési döntéstől számított 30 napon belül át kell adni.

Amennyiben az alapítvány jelen alapító okirat szerinti megszűnésének időpontjában az alapítvány vagyona esetlegesen nem pénzben, hanem természetben vagy pl. értékpapírban testesül meg, az átadási kötelezettség ezen vagyontárgyakra vonatkozóan áll fenn. Az átadásról tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ezen jegyzőkönyv aláírásával és a pénzügyi elszámolások adójogi, társadalombiztosítási lezárásával szűnik meg a kuratórium megbízatása.

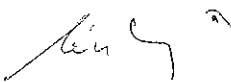
Az alapítvány megszűnését követően az alapítvány iratait az alapító önkormányzat irattárában kell megőrizni.

VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ Az alapítvány megszűnésekor az elszámolással kapcsolatos valamennyi teendő a kuratórium feladatát képezi.
- 2./ Jelen alapító okirat érvényességéhez az szükséges, hogy a Hajdú-Bihar megyei Bíróság az alapítványt nyilvántartásba vegye. Az alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.
- 3./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
- 4./ Jelen alapító okiratot a Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése 46/1992. (I.27.) Kgy. sz. határozatával jóváhagyta.

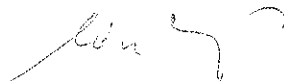
Debrecen, 2008. március 20.

a DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Alapító megbízásából


Kósa Lajos
polgármester

Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlésének 43/2008. (III. 20.) sz. határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalva a fenti Alapító Okiratot jóváhagyom.

a DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
alapító megbízásából


Kósa Lajos
polgármester