



## *ALSÓJÓZSAI KERÉKERDŐ ÓVODA*

4225 Debrecen, Alsójózsai út 13.

Tel.: 52/597133, 52/597134, 30/4646374

E-mail: [alsojozsza@gmail.com](mailto:alsojozsza@gmail.com), [kerekerdo@ovoda.debrecen.hu](mailto:kerekerdo@ovoda.debrecen.hu)

Honlap: [ovijozsa.hu](http://ovijozsa.hu)

# *Alsójózsai Kerekerdő Óvoda*



## *MUNKATERV* *2023/2024*



Összeállította: Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	Aláírás:  óvodavezető	Dátum:
Elfogadta: A nevelőtestület nevében	Aláírás:  munkaközösség vezető	Dátum:
Véleményezte: DMJV Önkormányzata Közigazgatási és Kulturális és Oktatási Bizottsága  Szülői Tanács elnöke	Aláírás:  .....Fenntartó nevében  SZ.T. elnök	Dátum:  Dátum:
Iktató szám:	OM azonosító: 030910	

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI</b>	4.o.
<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b>	5.o.
<b>1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE</b>	6.o.
<b>2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	6.o.
2.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	7.o.
2.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	7.o.
2.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	8.o.
2.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés	9.o.
2.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció	11.o.
<b>3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	11.o.
3.1. Személyiségfejlesztés	11.o.
3.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	12.o.
3.3. Tehetséggondozás	13.o.
3.4. Önálló tanulás	14.o.
3.5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés	14.o.
3.6. A gyermekek együttműködésének segítése	14.o.
3.7. Közösségépítő tevékenység	14.o.
<b>4. EREDMÉNYEK</b>	17.o.
<b>5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	18.o.
5.1. Nevelés nélküli munkanapok	18.o.
5.2. Szakmai munkaközösség	18.o.
5.3. Belső tudásmegosztás	19.o.
5.4. Információ átadás	19.o.
<b>6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	20.o.
6.1. Szülői értekezletek	21.o.
6.2. Humán erőforrás - helyzetelemzés	21.o.
6.3. Csoportbeosztások	22.o.
6.4. Munkarend	23.o.
6.5. Képzések	25.o.
<b>7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>	26.o.

## AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI

1.	Fenntartó neve, címe	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
3.	Az intézmény székhelye, címe	4225 Debrecen Alsójózsai utca 13.
4.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	168 fő
5.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	6
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	11 óra
7.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	óvodai nevelés
8.	Alaptevékenység	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. pontjának a) és r) alpontja szerinti óvodai nevelés, továbbá a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek (akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral [súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral] küzdenek) óvodai nevelése, az Nkt. 4. § 10. pontjában meghatározott gyermekfelügyelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-ában meghatározott intézményi gyermekétkeztetés.
9.	Szervezeti-működési forma	költségvetési szerv
10.	Telefon	52/597-133, 0630/4646374
11.	e-mail	kerekerdo@ovoda.debrecen.hu
12.	Honlap	<a href="http://www.ovijozsa.hu">www.ovijozsa.hu</a>
13.	Adószám	16730720-1-09

## **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyv

## 1. A Nevelési Év Rendje

Nyitva tartás: 6.30-17.30.

**Nevelési év:** 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

A téli zárás időpontja: DMJV Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottságának hozott döntése, illetve a 6/2023. (I.18.) KOB határozat szerint: Az óvodák a 2023/24. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András u. 2.) biztosítja.

A nyári zárás időtartamát is a fenntartó határozza meg, amiről a szülőket 2024. február 15-ig szóban és írásban is értesítjük.

A nyári zárás ideje alatt az óvodavezető, az óvodavezető- helyettes tart ügyeletet minden héten, szerdai napokon.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk, melyről a szülőket az intézmény SZMSZ –ben meghatározottak szerint tájékoztatjuk.

A nevelőtestületi tanácskozásokon – nevelés nélküli munkanapokon – a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, a nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmak szervezésének függvényében történik.

A sok éves tapasztalat alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám jelentősen lecsökken, - előzetes szülői – és étkezés- felmérés alapján óvodánk összevont csoportokban működik.

## 2. Pedagógiai folyamatok

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Továbbképzési terv
- Önértékelési program
- Házi rend
- Vezetői pályázat
- Vezetői, Intézményi önértékelésre, tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési/fejlesztési tervek

## 2.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Cél: Az intézményi szabályozó dokumentumok, a munkaközösség meghatározott céljai legyenek összhangban a nevelőmunka tervezésével, biztosítva a minőségi pedagógiai munkát. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.

Feladat: A szakmai beszámolók szempontsorai illeszkedjenek az Önértékelés szempontrendszeréhez. Az intézményi tervezési dokumentumaiban megjelenő célok mutassanak koherens egységet a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

Csoportok létszámának alakulása						
Csoport	Várható gyermeklétszám szept. 1.	ebből SNI gyermek	Hátrányos helyzetben levő gyermek	Menekült státusz	BTMN	tanköteles korú gyermek
Katica	22	-	-	-	-	-
Pillangó	20	1	-	1	-	19
Tücsök	23		-	-	-	-
Szitakötő	24	-	-	-	-	8
Méhecske	24	-	-	-	-	-
Csiga	28		-	-	-	24
összesen	141	1	0	1	0	51

## 2.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Cél: A csoportnaplókban, tevékenységi tervekben, gyermeki produktumokban jelenjen meg a pedagógiai folyamat megvalósítása, folyamatos nyomon követése a munkaközösség bevonásával.

Feladat: A pedagógiai program elméleti és gyakorlati összhangjának megvalósítása. Az óvodai nevelési területekhez szükséges szakmai tudás frissítése, bővítése. Differenciálás széleskörű megvalósítása (korcsoport, képességek, stb...)

### 2.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Cél: Az intézmény működését befolyásoló folyamatok rendszeres ellenőrzése.

Belső ellenőrzések során a hiányosságok feltárása.

Feladat:

Belső ellenőrzés		
cél/terület	felelős	határidő
-munkaidő beosztás -munkaközösség éves tervének elkészítése -intézményi önértékelés ütemezése  módszer: dokumentumelemzés	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes Vladár-Várad Beáta munkaközösség vezető Bezzeg Andrea Önértékelő Csoport vezetője	2023. augusztus 31.
Alapdokumentumok felülvizsgálata  Módszer: dokumentumelemzés	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető  Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	2023. szeptember.
Csoportnaplók, Óvodai felvételi- és mulasztási naplók  módszer: dokumentumelemzés	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2023. szeptember 01.
Tájékoztató látogatás a csoportban - szokás alakítás - beszoktatás  módszer: látogatás	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Vladár-Várad Beáta mk. vezető	folyamatos
Tematikus látogatás a csoportokban - óvodapedagógus-dajka-ped.asszisztens együttműködése a csoportban - különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása  módszere: látogatás	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Vladár-Várad Beáta mk. vezető	folyamatos.



A gyermekek egyéni fejlődését, fejlesztését diagnosztizáló dokumentumok vezetése	óvodapedagógusok Polonkai Bernadett vezető helyettes	2024. február 2024. június
módszer: dokumentumelemzés		
Adminisztrációs teendők: - nevelési tervek, ünnepek, ütemtervek - hospitálási naplók	óvodapedagógusok Polonkai Bernadett vezető helyettes	negyed évenként
módszer: dokumentumelemzés		
Pedagógiai célú nyílt napok megszervezése	vezetőség	2024. március
Tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk: - szabadságnylvántartás - jelenléti ív	Polonkai Bernadett vezető helyettes	havi rendszerességgel
módszer: dokumentumelemzés		
Az óvoda helyiségeinek, udvarának tisztasága, rendje	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	folyamatos
módszer: látogatás, megfigyelés		
HACCP szabályainak betartása	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	folyamatos
Módszer: megfigyelés		

Várható külső ellenőrzés: -

#### 2.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Cél: A feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosítása. Eredmények összehasonlítása, következtetések levonása, fejlesztendő területek meghatározása.

Feladat: Mérési/megfigyelési rendszer működtetése közös alapelvek és követelmények alapján. Dokumentálás, elemzés, értékelés, fejlesztési terv készítése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése				
Mérés, megfigyelés	Időszak	Értékelés	Felelős	Mérést végzi
Logopédiai	szeptember		óvodavezető	logopédus
Anamnézis	szeptember	-	Kiscsoportos óvónők	Kis-csoportos óvónők
Gyermekek befogadási időszakának tapasztalatai	december végére		óvodavezető, csoport óvodapedagógusai	
Gyermekek képességének megfigyelése- <b>Gyermektükör</b> / mozgásfejlődés, érzelmi, szociális, értelmi, beszédfejlődés/ <b>3-4 évesek- Gyermektükör</b>  <b>4-5 évesek- Gyermektükör</b>  <b>5-6-7 évesek Gyermektükör</b>  Iskolaérettség	december vége, április vége  félévente: szeptember vége, január vége  szeptember vége  első félév végéig	fejlesztési terv készítése értékelés áprilisban  fejlesztési terv készítése októberben, értékelés december végéig  fejlesztési terv készítése októberben értékelés december végéig  első félév végéig	munkaközösség vezető	csop. vez. pedagógus
A pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekenként	-óvodába lépéskor -kiscsoport év végén -középső csoport év végén	-	óvodavezető	csop. vez. pedagógus

	-nagycsoporth II. félév			
Diszlexia prevenció – kognitív képességek mérése	5. életév betöltésekor		munkaközös-ség vezető	óv.ped.
Gyermekek társas kapcsolatainak megfigyelése /szociometria/	középső, nagycsoporth évente		munkaközös-ség vezető	óv.ped.

## 2.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Cél: Mérések , elemzések, megfigyelések eredményeinek összekapcsolása, visszacsatolása, esetleges szükséges korrekciók végzése, beépítése a következő intézkedési/fejlesztési tervekbe.

Feladat:

- Gyermekek nyomon követésének eredményei alapján fejlesztésre szoruló terület az óvodapedagógusok számára: anyanyelvi képességfejlesztés területén
- Szülői kérdőívek alapján: információ áramlás fejlesztése
- Munkatársak elégedettsége alapján: csapatépítés, közösség erősítés

## 3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Cél: Támogató szervezeti és tanulási kultúra működtetése. A gyermekek szociális háttérének feltérképezése, intézményi támogatórendszer működtetése.

Feladat: Célzott programok, tevékenységek szervezése, melyek lehetőséget biztosítanak a családok megismerésére, az érzelmi biztonságot nyújtó, bizalmi légkör kialakítására és a közösség fejlesztésére.

### 3.1. Személyiségfejlesztés

Az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív nevelési program alapján.

Játékos formában, a gyermekek igényeihez alkalmazkodva lehetőleg egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában valósítjuk meg a fejlesztéseket.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezünk, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejlesztünk, nevelési modelleket dolgozunk ki és működtetünk szakszerű útmutatással, megfelelő eszközök biztosításával.






### 3.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Továbbra is jelentős szerepet játszik intézményünkben a gyermekvédelmi munka. Szorosan együttműködünk az iskolai-óvodai szociális segítő munkatárssal a családok segítése érdekében. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodaköteles gyermekek rendszeres óvodába járását, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését, az esélyegyenlőség biztosítását. A szociális segítőtevékenységeket a DMJV Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársával együttműködve szervezzük a 15/1998. (IV. 30) NM rendeletben meghatározottak szerint. Az együttműködő külső szakember igényfelmérés, és gyermeklétszám alapján heti 1 alkalommal 4 órát tölt óvodánkban.

<b>Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási-, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése</b>			
<b>megnevezés</b>	<b>tartalom</b>	<b>érintettek</b>	<b>felelős</b>
korábbi szakvélemények	tájékozódás, begyűjtés	szülők	intézményvezető fejlesztő/gyógypedagógus óvodapedagógus
beilleszkedés	beilleszkedés segítése, támogatása	szülők óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógus
feltételek biztosítása	fejlesztőszoba eszközök	utazó gyógypedagógus fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok	óvodapedagógus
azonosítás	felismerés, szakvélemény elkészítése vizsgálatkérés	szülők óvodapedagógusok szakszolgálat	óvodavezető óvodapedagógusok
fejlesztés	együttműködés támogatás	érintett gyermek utazó gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus	fejlesztő/gyógypedagógus óvodapedagógus
tájékoztatás	tájékoztatás a fejlődésről, további teendőkről félévente	érintett szülők utazó gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus	gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus
kontroll vizsgálat	beutalás	érintett szülők utazó gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus	óvodapedagógus

### 3.3. Tehetséggondozás

Pedagógiai programunk kiemelt feladata a tehetséggondozás.

Kis létszámú differenciált fejlesztőcsoportok működése			
tehetségműhely neve	vezető, segítő pedagógus	terület	alkalom
<b>Kerekerdei Törperősek</b> 	Vinczéné Simon Nikolett Bégány Tímea	testi kineztetikus képességfejlesztő	heti 1
Cél: A mozgás örömeinek felfedeztetése, mozgáskultúra fejlesztése, szép testtartás kialakítása, motoros képességek fejlesztése.			
<b>Mesélő Kerekerdő</b> 	Bezzeg Andrea Max Katalin	nyelvi képességfejlesztő	heti 1
Cél: A gyermekek fantáziavilágának, képzeletének, kreativitásának szabad kifejezése, kibontakoztatása. Élménynyújtás, mesék változatos módszerrel történő feldolgozása. Anyanyelvi képesség fejlesztése. Gátlások oldása.			
<b>Kerekerdei Töprengők</b> 	Berkiné Terdik Anikó Ruttnerné Palczert Mariann	logikai-matematikai képességfejlesztő	heti 1
Cél: Sokszínű élmény- és tapasztalatszerzés. Érdeklődési terület elmélyítése, bővítése az ember alkotta környezetben. Logikus gondolkodás fejlesztése.			
<b>Csilingelő Kerekerdő</b> 	Polonkai Bernadett	zenei képességfejlesztő	heti 1
Cél: Zene öröme által élménynyújtás. Ismerkedés a mozgással kísért népi játékokkal, táncos mozdulatokkal. Ismerkedés a hangszerekkel.			
<b>Kerekerdei Fabrika</b> 	Guba Dóra Tóth-Szabados Nikolett	vizuális képességfejlesztő	heti 1
Cél: Kreativitás szabad alkotás, önkifejezés fejlesztése esztétikus, gazdag eszköztárral. Térforma-szín képzetének alakítása. Fokozódjon a gyermekek érdeklődése a díszítő művészet iránt. Igényesség kialakítása.			

### **3.4 Önálló tanulás**

Olyan támogató környezetet igyekszünk kialakítani, mely lehetőséget biztosít a közvetlen tapasztalatszerzésre, felfedezésre, önálló tanulásra. Óvodapedagógusaink a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, példaadással, irányítással támogatják az élményekhez kötött ismeretszerzést. Tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek szakember közreműködésével kapnak fejlesztést.

### **3.5 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés**

Intézményünk környezete lehetőséget biztosít a gyermekek számára a közvetlen és sokrétű megfigyelésre, óvodai foglalkozásokon kívül is foglalkozunk a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Örökös Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda címmel rendelkezünk, kirándulások, séták alkalmával, figyelemmel kísérjük a környezetünk változásait. A fenntartható fejlődés érdekében szelektíven gyűjtjük a hulladékot, komposztálunk és esővíz gyűjtő tartállyal is rendelkezünk. A felnőttek személyes példaadással is segítik a környezettudatos magatartás megalapozását.

Igyekszünk változatosan szervezni a mindennapos mozgást: zenés mozgással, udvari szervezett mozgásos játékokkal, kocogással, preventív tornával.

Szeretnénk az egészséges életvitelt a gyermekeken túl a szülőkkel is megismertetni: születés- és névnapokra hozott kínáló lehetőleg egészséges étel legyen, zöldség, gyümölcs.

### **3.6 A gyermekek együttműködésének segítése**

Óvodapedagógusaink a gyermekek személyes és szociális képességeit feltérképezik, változatos és élménygazdag ünnepek, programok keretein belül több lehetőség is óvodásaink rendelkezésére áll az együttműködésre.

### **3.7. Közösségépítő tevékenység**

Óvodánkba kiemelt fontossággal kezeljük a közösségfejlesztést, a családi légkör és az érzelmi biztonság meglétét. Közösségfejlesztő programokkal színesítjük mindennapjainkat, valamint több óvodán kívüli programot szervezünk családjaink örömére.

Megemlékezések			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
október 20.	Versmondó verseny	Bezzeg Andrea	„házi verseny”
március 14.	Hagyományörző játékok	Berkiné Terdik Anikó	hazafias játékok, zászlótűzés
április 11.	Debrecen város napja alkalmából		rajzkiállítás
június 05.	Nemzeti összetartozás napja	Szabados-Tóth Nikolett	kirándulás az erdőben

Őszjeles napjai			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
Szeptember 29.	Népmese Napja		életrajzas mesemondás
Október 02-06.	Kis Mihály-napi vásár hete Szüret	Guba Dóra	vásárolás, kézműves tevékenységek- portékakészítés szőlőprésselés pogácsasütés
November 10.	Márton nap		Márton napi lámpás készítése-és felvonulás 17.00-tól szülőkkel közösen

Tél jeles napjai			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
December 4-től	Advent időszaka ➤ karácsonyi hangulatteremtés koszorúkészítéssel, cseresznyeág-hajtatással, búzaültetéssel, mézeskalácssütéssel Gyertyagyújtás:	Polonkai Bernadett	adventi koszorúkészítés, gyertyagyújtás, közös ének mézeskalácssütés
December 6.	Mikulás várás	Max Katalin	ajándékozás
December 13.	Lucázás	Bíró Beáta	Luca -búzakeltetés, kotyolás
December 15.	Karácsonyi koncert, Karácsonyi meseelőadás	Berkiné Terdik Anikó	óvónők Betlehemes játéka közös készülődés az ünnepre a családokkal, kézműveskedés

Február második hete Farsangi hét keretében	Farsangi mulatság	Szabados-Tóth Nikolett	újrahasznosító – zöld farsang, fánk sütés, vetélkedő, „nyitott csoportok,, jelmezes mulatság
	Nagyszülők napja		kézműveskedés
Február vége.	Kiszebáb égetés a Debr. Lorántffy Zs. Ált. Isk. közösen	Ruttnerné Palczert Mariann	Kiszézés
Március eleje.	Gergely járás Debr. Lorántffy Zs. Ált. Isk. közösen	Bezzeg Andrea	szalagkötés, vendéglátás

Zöld jeles napok			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
szeptember 22.	Mini Ovi Sportnap Európai autómentes nap Biztonságos közlekedésre nevelés program	Ruttnerné Palczert Mariann	biciklis, rolleres, gyalogos közlekedés
október 5.	Állatok világnapja	Berkiné Terdik Anikó	„kisállat simogató” állatkerti látogatás
március 22.	Víz Világnapja alkalmából kiállítás szervezése		„Vizes” tevékenységek, kísérletek rajzpályázat
április 19..	Föld napja	csop.óvónők	virág,-palántaültetés
május 10.	Madarak –fák napja alkalmából	Bezzeg Andrea	kirándulás az erdőben rajzverseny
június 05.	Környezetvédelmi világnap	csop. óvónők	DHK „szelektív játékok”
április 3-5.	Egészség hét		Mézkóstolás, salátakészítés, egészséges desszertek készítése tánccház

Tavaszi jeles napjai			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
Március 25-től-től	Húsvéti készülődés	csoportvezető óvónők	tojásfestés, tojás kereső játékok locsolkodás
Május 06.	Anyák napja egyszerre csak egy gyermek köszönti édesanyját (délelőtt vagy délután, attól függően, mikor érkezik meg az anyuka) az ünnepi díszbe öltöztetett helyiségben	csoportvezető óvónők	egyéni köszöntés



Május 31. 9.30.	Nagycsoportosok búcsúja	Vinczéné Simon Nikolett Guba Dóra	csoportok búcsúznak az iskolába készülőkől, óvónők meseelőadása tortázás
Június 14. Józsai Községi Ház	Kerekerdő Gála	Vinczéné Simon Nikolett Polonkai Bernadett	évváró műsorok
Május 29. 10.00. Józsai Grund	Kihívás napja	Bíró Beáta	sportvetélkedők
	Kerekerdei Gyermeknap	Szabados – Tóth Nikolett	népi játékok szekerezés
Május 17.	Pünkösödölés Májusfa állítás		népi játékfűzés király és királyné választás

Művészeti jeles napok	
Évszaki ovigaléria ünnepség	Ősz: Kiállítás - mesterségek felelős: Berkiné Terdik Anikó  Tél: Téli évszaknyitó tárlat felelős: Polonkai Bernadett  Tavaszi: Kiállítás a Fabrika tehetségműhely alkotásaiból felelős: Guba Dóra
Évszaki koncertek	Ősz: Óvó nénik előadása felelős: Berkiné Terdik Anikó  Tél: Csilingelő Kerekerdő Tehetségműhely koncertje felelős: Polonkai Bernadett  Tavaszi: MEA zeneiskola növendékeinek koncertje felelős: Guba Dóra

#### 4.Eredmények

Cél: Azon folyamatok megvalósítása, melyek elősegítik az intézmény szervezeti eredményeit, magasabb mutatók eléréséhez.

Feladat: Gyermek fejlődésének nyomon követése, hatékony mérés- értékelési rendszer működtetése, fejlesztési iránymutatások meghatározása.

Pályázatok.

## 5.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: Széleskörű, hatékony kommunikációs csatorna működtetése, mely biztosítja az információáramlást és az együttműködést óvodán kívül és belül egyaránt.

### 5.1. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésmentes napok			
	dátum	téma	felelős
1.	2023. november ...	ONME őszi konferencia Debrecen	óvodavezető
2.	2024. február 02.	Féléves értekezlet	óvodavezető helyettes munkaközösség vezető
3.	2024. március ...	ONME tavaszi konferencia	óvodavezető
4.	2024. június 21.	Nevelési évet záró értekezlet beszámolók, értékelések	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezető
5.	2024. augusztus 30.	Nevelési évet nyitó értekezlet munkaterv, nevelési év rendje	óvodavezető

### 5.2 Szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Max Katalin Judit

Tagjai: csoportvezető óvónők

A nevelési év kiemelt célja: Az anyanyelvi nevelés hatékonyságának növelése, tudatos és tervszerű fejlesztése, játékos formában fejlődjön a gyermekek beszédészlelése, -értése.

Anyanyelvi értékek közvetítése, a digitalizáció hatásainak kompenzálása.

Feladatok: Gyakorlati problémák elemzése, megoldás keresés szakember bevonásával.

Jó gyakorlatok gyűjtése, összeállítása anyanyelvi játékok és dramatikus játékok alapján.

Szakmai anyagok, fejlesztő játékok bővítése, melyek komplex módon segítik a z anyanyelvi nevelés megvalósítását.

*Művészeti szakmai Team*

Tagjai:

Guba Dóra  
Polonkai Bernadett  
Berkiné Terdik Anikó

Cél: Művészeti tartalmak, módszertan, ismeretek bővítése. Művészeti nevelés támogatása és gazdagítása.

Feladat: A művészeti nevelés komplex óvodai megvalósításának támogatása.

*Az Önértékelési Munkacsoport feladatterve:*

Megbízott vezetője: Bezzeg Andrea

Tagjai: Berkiné Terdik Anikó, Guba Dóra, Polonkai Bernadett, Max Katalin Judit

Cél:

- iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez
- pedagógiai munka színvonalának emelése, az önértékelések kapcsán feltárt kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával
- pedagógusok támogatása, felkészítése az önértékelésre, minősítésre, tanfelügyeletre

Feladat:

- A jogszabályi változások nyomon követése, alkalmazása
- A belső önértékelés tervezett feladatainak irányítása, végrehajtása, érintettek tájékoztatása
- Az önértékelés szervezése, lebonyolítása, határidők, folyamatok pontos betartása
- partneri vélemények, tapasztalatok összegyűjtése, rögzítése az OH felületre

Módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjúk
- kérdőívezés

### **5.3.Belső tudásmegosztás**

- hospitálások
- esetmegbeszélések
- szakmai tapasztalatcserék
- külső szakember meghívása
- új ötletek, módszerek, eszközök átadása egymásnak, bemutatása

### **5.4 Információ átadás**

Cél Az információ szabályozott, ütemezett és kétirányú működtetése.

Feladat: Belső kommunikációs rendszer hatékony működtetése:

- szakmai megbeszélések - hetente
- koordinációs megbeszélések – havonta
- technikai dolgozókat érintő megbeszélések – havonta
- önértékelési csoport megbeszélései –
- negyedévente

Eszközrendszer biztosítása a megfelelő munkavégzéshez.

Szülői értekezletek, fogadóórák, tanácskozások szervezése.

## 6. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: A Külső partnerekkel hatékony együttműködő kapcsolat működtetése. Aktív részvétel a helyi közéletben.

Feladat: Óvodánkban folyó szakmai munka megismertetése.

Határon túli kapcsolat keresése más óvodával.

Az intézmény részvétele a közéletben			
Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Józsai Szüreti nap és Nyúlvesztivál 2023. szeptember	népi játékok készítése, néptánc fellépés szervezési feladatok	Muskátli gyermek- néptánc csoportunk	Törőcsikné Iványi Anikó
Józsai Adventi Családi délután 2023. december	énekkészítés csengettyűkísérettel	Csilingelő Kerekerdő tehetségműhely gyermekei Rokolya Óvónői Kórus	Polonkai Bernadett
Debrecen Város Napja 2023. április 11.	részvétel a rendezvényen	Pillangó csoport	Ruttnerné Palczert M
2024. május Józsai Gyermeknap	népi játékok, néptánc, kézműves tevékenységek részvétel a rendezvényen, szervezési feladatok	Katica Csoport	Guba Dóra

## 6.1 Szülői értekezletek

Téma:

- SZT tagok megválasztása
- információáramlás gyakorlata
- nevelési és tematikus tervek ismertetése
- szokásrendszer ismertetése
- befogadás időszakának tapasztalatai, csoportprofil
- a fejlődés várható eredményei
- az iskolára történő készütség tapasztalatai, gyermekek fejlődési eredményei
- féléves értékelés a csoportban folyó pedagógiai munkáról
- éves tapasztalatok összegzése
- aktualitások, programok
- ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára  
/Házirend, Pedagógiai Program/
- nyári életszervezéssel kapcsolatos tudnivalók ismertetése
- Tehetséggondozó program ismertetése

Fogadóórák		
óvodavezető	minden hónap első keddje	15-16 óra
óvodavezető helyettes	minden hónap első hétfője	15-16 óra
gyermekvédelmi felelős	minden hónap első hétfője	15-16 óra
óvodapedagógusok	minden hónap utolsó keddje	15-16 óra

Pedagógiai célú nyílt napok		
Csoport	Téma	Időpont
Méhecske kis csoport	zenei képességfejlesztés	2024. március
Katica középső csoport	alkotó-alakító tevékenység differenciált fejlesztése	2024. március
Pillangó nagy csoport	a környezet tevékeny megismertetése – élmény- és tapasztalatszerzés - differenciált szervezeti munkaformákkal	2024. március
Tücsök középső csoport	irányított mozgásos tevékenység gazdagítása a művészetek eszközeivel	2024. március
Csiga nagy csoport	mesefeldolgozás	2024. március
Szitakötő-vegyes csoport	zenei képességfejlesztés	2024. március

## 6.2. Humán erőforrás- helyzetelemzés

Intézményvezető Vinczéné Simon Nikolett	1 fő
Intézményvezető- helyettes Polonkai Bernadett	1 fő
Alkalmazotti közösség összesen	26fő

➤ Óvodapedagógusok száma	13 fő
➤ Nevelőmunkát közvetlen segítők száma	9 fő
➤ Dajkák száma	6 fő
➤ Pedagógiai asszisztensek száma	2 fő
➤ Óvodatitkár száma Szentésiné Teremi Katalin	1 fő
➤ Technikai munkakört betöltők száma Udvaros-karbantartó: Maták István Attila Konyhai kisegítők: Nagyné Juhász Esztike Nagyné Hadadi Enikő Takarítónő: Posvanczné Kovács Teodóra	4 fő

Az intézmény tartósan távol lévő munkatársai		
Név	Munkakör	Ok
Kocsisné Lévai Anikó Flóra	óvodapedagógus	Szülési szabadság
Ádámszki Alexandra	pedagógiai asszisztens	GYES
Kárai Gréta	dajka	Szülési szabadság

### 6.3 Csoportbeosztások

Csoportbeosztások					
	Csoport	Gyermekek-létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica középső csoport	23 fő	<u>Guba Dóra</u> ➤ PED.II. ➤ szakvizsga: anyanyelv és kommunikáció <u>Szabados-Tóth Nikolett</u> ➤ PED.I	Olajosné Kerepesi Anikó	
2.	Pillangó nagy csoport	22 fő	<u>Végh Sándorné</u> ➤ -PED.II <u>Ruttnerné Palczert Mariann</u> ➤ PED.I.	Rácsai Orsolya	
3.	Tücsök középső csoport	24 fő	➤ <u>Berkiné Terdik Anikó</u> ➤ -PED.II. ➤ szakvizsga: Tehetséggondozó	Suller Mihály Csabáné	
4.	Szitakötő vegyes csoport	25 fő	<u>Bíró Beáta</u> ➤ PED.I.	Bóbisné Orosz Ilona	

5.	Méhecske kis csoport	25 fő	<u>Max Katalin Judit</u> ➤ PED.I <u>Polonkai Bernadett</u> ➤ PED.II. ➤ szakvizsga: óvodai nevelés a művészetek eszközeivel	Gavallér Éva	Törőcsikné Iványi Anikó ➤ egészségügyi megbízott
6.	Csiga kis csoport	30	<u>Bezzeg Andrea</u> ➤ MESTER PED. ➤ Boldogságóra program ➤ Önértékelési csoport vezetője ➤ szakvizsga: mentálhigiéné, fejlesztőpedagógia	Kanyóné Maros Veronika	Károlyi-Szatmári Gyöngyi

Végh Sándorné óvodapedagógus korkedvezményes nyugdíjba vonulása tervezhető ebben a nevelési évben.

#### 6.4 Munkarend

##### Intézményvezető

(Közükatási intézményvezető, Tehetségfejlesztő pedagógus, Sajátos nevelési igényű gyermekek ped. szakmódszertanos pedagógus)

Az intézményben tartózkodásának rendje:

- Heti munkaideje: 40 óra,
- Foglalkozással lekött órák száma: 10 óra, melyből
- 8 órát a Szitakötő csoportban,
- 1 órát sajátos nevelési igényű gyermekek csoportban történő fejlesztésének segítségével,
- 1 órát Törperősök tehetségműhely vezetésével
- szükség esetén a hiányzó pedagógusok helyettesítésével tölt.
- Fogadóórája: minden hónap első keddjén 15-16 óra között. Előzetes bejelentkezés szükséges.

##### Intézményvezető helyettes:

- Heti munkaideje: 40 óra.
- Foglalkozással lekött órák száma: 24 óra

- Fogadóórája: minden hónap első keddjén 15-16 óra között. Előzetes bejelentkezés szükséges.

#### Pedagógusok:

- Heti munkaidejük: 40 óra.
- Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött órák száma: heti 32 óra
- Munkarendjük:
  - Délelőtti óvodapedagógus: Hétfő-Péntek (kivétel kedd) 7,00 – 13,00 óráig  
Kedd: 7,00-15,00 óráig
  - Délutáni óvodapedagógus: Hétfő-Péntek (kivétel kedd) 10,30 – 16,30 óráig  
kedd: 8,30-16,30 óráig
- Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.
- A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi önértékelési feladatok végzése, teljesítmény-értékelés, szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk, dokumentációk vezetése, a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik.
- Az Nkt. módosításai szerint az óvodapedagógusnak a munkaidő fennmaradó részében – a kötött munkaidőn felül – legfeljebb heti négy órában rendelhető el a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés [az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése szerint].

#### Pedagógiai asszisztensek:

- Munkaidő: heti 40 óra
- Munkarend: 8,00 – 16,00 óráig
- Csoportba való beosztásuk az aktualitás függvényében változhat.

#### Óvodatitkár:

- Munkaideje: heti 40 óra.
- Munkarendje: 8,00 – 16,00 óráig.



#### Dajkák:

- Munkaidejük: heti 40 óra
- Munkarendjük:
  - délelőtti műszak: 6,30 – 14,30 óráig
  - köztes műszak: 8,00 – 16,00 óráig
  - délutáni műszak: 09,30 – 17,30 óráig.

#### Udvaros-karbantartó:

- Munkaideje: heti 40 óra
- Munkarendje: 6,00-14,00 óráig

#### Konyhai kisegítők:

- Munkaidejük: heti 40 óra
- Munkarendjük: 8,00-16,00 óráig

#### Takarítónő:

- Munkaideje: heti 40 óra
- Munkarendje: 09,30-17,30 óráig

A műszakrendek év közben változhatnak a körülményektől függően.

### **6.5 Képzések**

A továbbképzés ütemezése a munkaközösség bevonásával történik, nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján.

Prioritást élveznek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő továbbképzések a Továbbképzési Szabályzatban megfogalmazottak szerint.

Fontosnak tartjuk a „life long learning” támogatását, ezért ismereteinket szívesen megosztjuk egymással, nevelést segítő munkatársaink is részt vesznek a belső tudásmegosztásban.

továbbképzések	
Területek	<ul style="list-style-type: none"><li>• „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” (Nagy Jenőné) akkreditált továbbképzés</li><li>• tehetséggondozás, tehetségfejlesztés</li><li>• hagyományápolás</li></ul>
Belső továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"><li>• hospitálások, esetmegbeszélések, mentorálások, szakmai fórumok</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatikai felületek kezelése, digitális kapcsolattartás lehetőségei</li> <li>• jó gyakorlatok</li> <li>• belső tudásmegosztás (minősítő eljárásban résztvevők felkészítése)</li> <li>• modellálás</li> <li>• Magvacska Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség munkájában való részvétel,</li> <li>• Zöld Óvodai tevékenységekben történő szakmai tapasztalatcserék</li> </ul>
--	---

Egyéb belső képzések:

- Munka- tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás minden dolgozó részére
- HACCP konyhai kisegítők részére

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**


Törekszünk arra, hogy a Pedagógiai Program összhangban álljon az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával. Az intézmény vezetősége irányítsa az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A terveket a nevelőtestület bevonásával készítjük el, a fenntartóval jogszabály szerint működünk együtt.

Arra törekszünk, hogy megőrizzük és gazdagítsuk a magyar óvodai nevelés értékeit.

Befogadó pedagógiai szemlélettel, a szabad játék kitüntetett szerepével, a nevelést, tanítást segítő módszerekkel végezzük pedagógiai munkánkat, a pedagógiai prioritások összhangjával

Debrecen, 2023. 08. 11.



  
Vinczné Simon Nikolett  
Intézményvezető