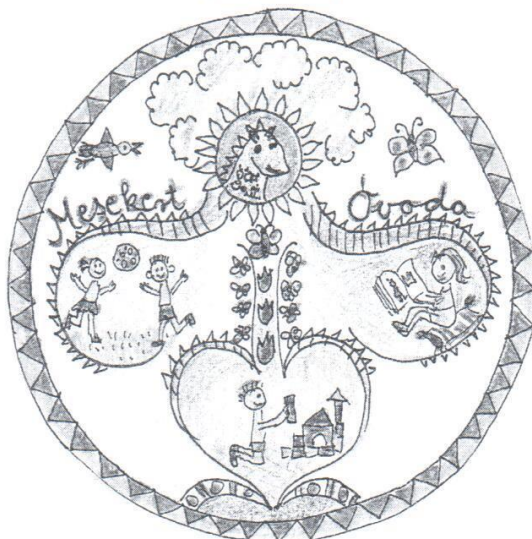


Mesekert Óvoda
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.
OM: 030894



A MESEKERT ÓVODA 2017/2018. NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Intézmény OM- azonosítója: 030894	Intézményvezető: Fekete Valéria
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Mihókné Szilágyi Ágota	Szülői szervezet nevében: Balogh Anikó
Alkalmazotti közösség nevében: Szoták Mihály Zoltánné	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK. JAVÍTOTT KIADÁS**

I. BEVEZETŐ

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk, éves beszámolóunkat az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el. A beszámoló elkészítése a nevelőtestület számára is új megközelítése volt a feladatok, illetve a megvalósítás átgondolásának és értékelésének.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2017-2018 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2017-2018 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2017/2018-as nevelési évre:

- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Elektronikus Csoportnapló bevezetése
- Információáramlás javítása
- Az Önértékelési feladatok tudatosítása
- A Pedagógiai Program módosítása
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- Madárbarát óvoda cím elnyerése

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 141/2017. (VI. 22.) határozata módosította az intézmény férőhelyeinek számát. Konkrétan:

➤ **Körtefa utcai székhely: 120 fő**

➤ **Jánosi utcai telephely: 75 fő**

➤ **dombostanyai telephely: 27 fő**

Összesen 222 fő.

Táblázatba foglalva a csoportokban az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám a nevelési év végéig.

Óvodai férőhely: 222 fő

Csoport	Várható gyermeklétszám
Süni kezdő kiscsoport	30 fő
Cica ismétlő kiscsoport	30 fő
Nyuszi középsőcsoport	30 fő
Maci nagycsoport	28 fő
Micimackó kiscsoport	25 fő
Katica középső csoport	25 fő
Csigabiga nagycsoport	25 fő
Napocska vegyes csoport	27 fő
Összesen:	220 fő

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

II.1. A pedagógiai munka feltételrendszere:

A 2017/2018-as nevelési év helyi rendje

- A nevelési év 2017. szeptember 1– től 2018. augusztus 31- ig tart. A nyári zárva tartás kivételével a nyárra, a helyi szokásnak megfelelően tervezzük majd gyermekeink számára a nyári életet, a megvalósítható programok menetét.
- Iskolaérettségi előszűrő vizsgálatok, diszlexia prevenció szűrés: szeptember 15-től október 15-ig tart.
- Beszédhibák szűrése minden 5 éves kort betöltött óvodásnál: a nyári hónapokban megtörténik. A terápiák szeptember 15-től indulnak. Ahhoz, hogy a gyermek részt vehessen a foglalkozáson a szülőt előzetesen tájékoztatni kell írásban arról, hogy hogyan történt a szűrővizsgálat, majd beleegyezését kell adnia a foglalkozásokhoz. A terápiák a Körtefa utcai székhelyen, és a Kinizsi Pál Általános Iskolában zajlanak.
- Szülői értekezletek: szeptember és február hónapban. Szülői igény és egyéb aktuális esetben bármikor. Az értekezletekről készült jegyzőkönyvek iktatószámmal ellátva a csoportnaplóba kerülnek megjelenítésre, az értekezletekről az óvodapedagógusok emlékeztetőt készítenek azoknak a szülőknek, akik nem voltak jelen.

II. 2. Nevelés nélküli munkanapok:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2017. 10. 20.	Az EFOP 3.1.1-14-2015-00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatása projekt által szervezett 30 órás akkreditált Továbbképzésen való részvétel	Naprakész, korszerű ismeretek elsajátítása. A korábban megszerzett ismeretek frissítése, a megszerzett tudás beépítése a mindennapi munka során.	Fekete Valéria óvodavezető
2018. 02. 09.	Gordon tréning, Mentálhigiénés Továbbképzés	Szakmai ismeretek bővítése, megújítása. Lelki egyensúly megtartása, a kiégés megelőzése	Fekete Valéria óvodavezető
2018. 06. 15.	Évzáró Értekezlet	A 2017/2018-as nevelési év lezárása, következő év feladatainak meghatározása	Fekete Valéria óvodavezető

2018. 06. 22.	Szakmai tanulmányút (helyszín és időpont egyeztetés alatt)	Alkalmazotti kör összezésizsolása, tapasztalatszerzés.	Perjéssyné Vályi Judit óvodavezető helyettes
2018 08. 31.	Évnyitó értekezlet	A 2018/2019-es Nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása	Fekete Valéria óvodavezető

A nevelésmentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben lesznek olyan nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

II. 3. Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2017. 10. 02.	Ünnepségek, műsorok összeállításának módszertani szempontjai.	Egységes elvárások megfogalmazása, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vétele.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita Munkaközösségvezetők
2017. 11. 06.	A mese szerepe a gyermekek testi-lelki fejlődése során.	A mesélés módszertani előírásainak felelevenítése.	Lakatos Gabriella Óvodapedagógus
2017. 12. 04.	Az Önértékelés és a Tanfelügyelet tapasztalatai.	Az eddigi tapasztalatok megbeszélése, jövőbeni feladatok tudatosítása.	Fekete Valéria Óvodavezető és Mihókné Szilágyi Ágota óvodavezető helyettes
2018. 01. 08.	Mit jelent a szabad játék a gyermek életében?	Az óvodapedagógus szerepének tudatosítása a szabad játék során.	Perjéssyné Vályi Judit óvodavezető helyettes
2018. 03. 05.	Beiskolázási Terv elfogadása	A következő nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása.	Fekete Valéria Óvodavezető

2018. 04. 09.	IKT eszközök alkalmazása a mindennapokban	Az információk feldolgozása változatos tevékenységek során.	Barta Zsuzsanna Óvodapedagógus
2018. 05. 07.	Szakirodalmi beszámolók	Szakmai önképzésünk fejlesztése.	Fekete Valéria Óvodavezető
2018. 06. 05. hó	Évzáró értekezlet előkészítése	A 2017/2018-as nevelési év tapasztalatai megbeszélése, határozatok megfogalmazása	Fekete Valéria óvodavezető

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 14.30-óraig tartjuk.

Az információs lánc működtetéséért felelős: Mihókné Szilágyi Ágota óvodavezető-helyettes

Perjéssyné Vályi Judit óvodavezető-helyettes

Az éppen délutános óvónők 14.30 és 15.00 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

II. 4. Dajkai értekezletek - belső továbbképzés:

Téma / feladat	Felelős	Időpont
A 2017/ 2018-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink	Fekete Valéria	2017. szeptember 15.
Munkaköri leírásokról tájékoztató	Fekete Valéria	2017. szeptember 20.
Az önértékelésből és a tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján	Fekete Valéria	2017. november 30.
Aktuális feladatok megbeszélése	Fekete Valéria	2017. november 20. 2018. március 20.

- A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.	Fekete Valéria	2018. június 15.
---	----------------	------------------

Óvodai Zárások:

A téli zárás időpontja:

2017. december 27-28-29.

**Ezen idő alatt városi szinten ügyeletet biztosít: az Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti
Tagintézménye (Szoboszlói. u. 49.)**

A 2018. évi nyári zárás időpontjáról az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság dönt, melyről a szülők 2018. február 15-ig kapnak értesítést.

II. 5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

(a Pedagógiai Program és az SZMSZ szabályozza)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Várható Időpont:	Felelőse
Szüret - Jánosi	2017. 10. 05.	Barta Zsuzsanna
Szüret - Körtefa	2017. 09. 29.	Terdik Tibor Tamásné
Óvodai papírgyűjtés	2017. október 15-ig	Somogyi Ferencné, Siketné Kiss Anikó, Lovász Nikolett
Egészségnap nap-Körtefa u.	2017. 10. 13.	Pécz Leila
Egészségnap-Jánosi u.	2017. 10. 19.	Kovács-Terge Anita
Egészségnap-Dombostanya	2017. 10. 11.	Suta Anikó
Mikulás ünnepség, ünnepi hetek	2017. 12. 06- 2017. 12. 22.	Lakatos Gabriella, Gál Zoltánné, Siketné Kiss Anikó
Süteményvásár – Jánosi utca	2017. 12. 12.	Somogyi Ferencné
Karácsonyi ünnepség – Körtefa	2017. 12. 19.	Lovász Nikolett
Karácsonyi ünnepség – Dombostanya	2017. 12. 20.	Siketné Kiss Anikó, Suta Anikó
Karácsonyi ünnepség – Jánosi utca	2017. 12. 21.	Kovács-Terge Anita
Nyílt nap leendő kiscsoportosok számára	2018. 01. 20. 2018. 01. 27.	Lovász Nikolett, Dunda Krisztina, Siketné Kiss Anikó

Farsang – Jánosi u.	2018. 02. 20.	Kovács-Terge Anita,
Körtefa u.	2018. 02. 21.	Gál Zoltánné
Nőnap	2018. 03. 09.	Fekete Valéria
Föld napja	2018. 04. 20.	Perjéssyné Vályi Judit, Mihókné Szilágyi Ágota
Alapítványi Jótékonyági Délután - Jánosi	2018. 04. 20.	Lakatos Gabriella
Májusfa állítás	2018. 04. 27.	Új kolléganő, Suta Anikó, Dunda Krisztina
Alapítványi Jótékonyági Délután - Körtefa	2018. 04. 27.	Szilágyi Zsófia
Gyermekhét	2018. 05. 22-25.	Mihókné Szilágyi Ágota, Kovács-Terge Anita
Színház	2018. március 23.	Mihókné Szilágyi Ágota

Nemzeti ünnepek:

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:
Október 23.	A Magyar Köztársaság Nemzeti ünnepe	2017. október 24.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdeté,	2018. március 14.
Június 04.	A nemzeti összetartozás napja	2018. június 05.
Augusztus 20.	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	2018. augusztus 21.

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang: február hónapban
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: május hónapban
- Évzáró: május és június hónapokban

Ezen túl minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. A környezetvédelmi jeles napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

- Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük ismét a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkozások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

III. A 2017/2018-as nevelési év további céljai és feladatai

Elsődleges célok:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek

Törvényes és színvonalas intézményműködés

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

Az értelmi fejlesztése;

tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése

a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása

személyes képességek fejlesztése

A speciális kompetenciák fejlesztése

alkotóképesség, tehetség

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése

- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus, intézmény)**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés megszervezése**
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Fekete Valéria óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- A pedagógus, és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Mihókné Szilágyi Ágota szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2018.06.30.

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját ”jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2018.06.30.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvónők

Határidő: 2018. 08. 31.

A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, a szakmai munkaközösségek, valamint a Gyakornok – Mentor céljainak átgondolása, „élesre fogalmazása”
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése
- Hospitálási alkalmak biztosítása

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Fekete Valéria óvodavezető

Határidő: 2018.08.31.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program megvalósítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

IV. Munkarend, megbízatások

A dajkák kétheti, az óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A fejlesztőpedagógus munkarendje:

- Hétfő: Körtefa u. székhely
- Kedd: Körtefa u. székhely
- Szerda: Dombostanyai telephely
- Csütörtök: Jánosi utcai telephely
- Péntek: Jánosi utcai telephely

Munkakör	Munkarend		
	délelőtt	délután	
óvodapedagógus	6.30-13.20	09.40-16.30	
	7.00-13.50	10.10-17.00	
	7.30-14.20	10.40-17.30	
Fejlesztőpedagógus	7.30-14.20		
Pedagógiai asszisztensek	7. 40-16.00		
Dajka	6.30-14.50	09.40-18.00	8.00-16.20
Óvodatitkár	7.40-16.00		
Konyhai dolgozók	8.00-16.20		
Fűtő-udvaros	6.00-14.20		
Egyéb kisegítő dolgozó (Dombos)	7.00-13.00		

IV. 1. Csoportok szerint:

Csoport	Óvodapedagógus neve	Köte- lező órája	Óra Kedv.	Megbízatása	Dajka neve	Heti munka ideje:	Óra- kedv.
Maci kezdő kis csoport	Pécz Leila	26	06	Gyakornok	Szilágyi Sándorné	40	0
	Pályáztatás folyamatban van						
Süni ismétlő kiscsoport	Terdik Tibor Tamásné	30	2	Munkaközöss égvezető	Szoták Mihályné	40	0
	Pályáztatás folyamatban van						
Cica nagy csoport	Mihókné Szilágyi Ágota	24	8	Vezető- helyettes	Illyés Gézáné	40	0
	Szilágyi Zsófia	26	6	Gyakornok			
Nyuszi nagy csoport	Lovász Nikolett	26	6	Gyakornok	Deák Gáborné	40	0
	Gál Zoltánné	32					
Csigabiga kis	Perjéssyné Vályi Judit	24	8	Vezető helyettes	Jónizs Ferencné	40	0

csoport	Lakatos Gabriella	32	0				
Micimackó	Barta Zsuzsanna	32	0		Szabó Sándorné	40	0
középső csoport	Somogyi Ferencné	32	0				
Katica nagy csoport	Kovács-Terge Anita	30	2	MK. vezető	Kaszás Lászlóné	40	0
	Dunda Krisztina	26	6	Gyakornok			
Napocska vegyes csoport	Suta Anikó	32	0		Őri Istvánné	40	0
	Siketné Kiss Anikó	32	0				
Fejlesztő pedagógus	Szökőcs Judit	32	0				
Ped. asszisztens	Horváth Rita	40	0				
	Horváth Tamás	40	0				

IV. 2. Fogadóórák:

Az Óvodavezető fogadóórája:

Minden héten, szerdán: 12.00 – 17.00 óráig

Óvodavezető – helyettes Körtefa utcai székhely:

Páratlan héten, kedden: 14.00 – 16. 00 óráig

Óvodavezető – helyettes Jánosi utcai telephely:

Minden hónap 2. hétfőjén: 13.00 – 14. 00 óráig

Óvodapedagógusok fogadóórái:

Körtefa utcai székhely:

Nyuszi csoport:

Gál Zoltánné

Lovász Nikolett

Páros héten, csütört: 14.00 – 15.00 óráig

Páratlan héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Maci csoport

Pécz Leila

X.Y.

Páratlan héten, csütört.: 14.00 – 15.00 óráig Páros héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Süni csoport

Terdik Tibor Tamásné

X.Y.

Páros héten, hétfőn: 16.30 – 17.30 óráig

Páratlan héten, hétfőn: 14.00 – 15.00 óráig

Cica csoport

Szilágyi Zsófia

Mihókné Szilágyi Ágota

Páratlan héten, kedd: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 16.00 – 17.00 óráig

Fejlesztőpedagógus:

Minden pénteken: 14.20 – 16.00 óráig

Jánosi utcai telephely

Csigabiga csoport

Perjéssy Vályi Judit

Lakatos Gabriella

Minden páros hétfőn: 13.00 – 14.00 óráig

Minden páratlan hétfőn: 13.45-14.45 óráig

Micimackó csoport

Barta Zsuzsanna

Somogyi Ferencné

Minden páros héten csüt.: 14.00 – 15.00 óráig

Minden páratlan csüt.: 14.00-15.00 óráig

Katica csoport

Dunda Krisztina

Kovács-Terge Anita

Minden páratlan szerdán: 13.00 – 14.00 óráig

Minden páros szerdán: 13.15-14.15 óráig

Dombostanyai telephely

Napocska csoport

Siketné Kiss Anikó

Suta Anikó

Minden páratlan kedden: 14.00 – 15.00 óráig

Minden páros kedden: 14.00-15.00 óráig

IV. 3. Beiskolázás feladatai:

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyíti a POK-okban szervezett ingyenes továbbképzési lehetőségek kiaknázása. A 2015/2016-os nevelési évben lehetősége volt minden dolgozónak ingyenesen minimum 90 órás akkreditált továbbképzést teljesíteni.

Ebben a nevelési évben is, minden óvodapedagógus részt vesz az EFOP 3.1.1-14-2015-00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatása projekt által szervezett, ingyenes 30 órás akkreditált továbbképzésen.

A külső továbbképzéseken túl, ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.

IV. 4. Munkaközösségek

A nevelési évben három munkaközösség működik intézményünkben

Célunk:

- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- az előző nevelési évben kijelölt munkaközösségi feladatok megvalósítása,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése,

Módszertani munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösségvezető: Terdik Tibor Tamásné

Munkaközösség célja:

- A tervező munka szakmaiságának javítása, elvárásoknak megfelelő készítése.
- A jó gyakorlat átadása a pályakezdő fiataloknak és a gyakorlókoknak.
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek gyarapítása.

Munkaközösség feladata:

- Az éves tanulási terv szempontjainak ismertetése.
- Befogadási terv készítési módjának ismertetése.
- Nevelési terv tartalmi elemeinek ismertetése, figyelemfelhívás a PDCA ciklus érvényesítésére.
- Heti terv tartalmi elemeinek ismertetése, a komplexitás érvényesítése.
- Vázlatírás pontosítása.
- Házi bemutató szervezése, elemzése.
- Szakmai képzések figyelése.

.

ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK RÉSZLETES LEBONTÁSA

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2017. augusztus	augusztus 31.	Éves munkaterv ismertetése, elfogadása	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Összeállítás Éves munkaterv	Óvodavezető nevelőtestület
2017. szeptember	szeptember 15.	Éves munka beindítása. Befogadási terv készítési módjának ismertetése. Takarítási világnap megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Szilágyi Zsófia	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2017. szeptember	szeptember 30.	Nevelési terv tartalmi elemeinek ismertetése. Óvodai „Szüreti multság” megszervezése: előkészületek, feladatok megbeszélése, kiosztása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Lovász Nikolett és Gál Zoltánné	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2017. október	október 15.	Aktuális feladatok (szülői értekezletek időpontjai). „Egészségnap” feladatainak megbeszélése, kiosztása, forgatókönyvének összeállítása. Papírgyűjtés feladatainak megbeszélése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Terdikné Pécz Leila	Megbeszélés, egyeztetés Forgatókönyv Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2017. október	október 30.	Befogadási terv értékelési szempontjainak, a következő nevelési terv elkészítésének megbeszélése a PDCA szerint.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Pécz Leila	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2017. november	november 15.	Belső hospitálások időpontjának, eljárásrendjének elkészítése. Heti terv tartalmi elemeinek ismertetése, a komplexitás érvényesítése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2017. november	november 30	Vázlatírás pontosítása. Mikulás bábelőadás feladatainak megbeszélése, szerepek kiosztása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2017. december	december 15.	Nyílt napok időpontjának, rendjének megbeszélése. Karácsonyi ünnepség megszervezése, feladatok megbeszélése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Pécz L.	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. január	január 15.	Óvodai játszó nyílt nap forgatókönyvének összeállítása, plakát készítése. Házi bemutatók időpontjának, rendjének megbeszélése. Két megtörtént hospitálás megbeszélése, tapasztalatok átadása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Lovász N. és párja Hospitáló és foglalkozást tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés, egyeztetés forgatókönyv Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. január	január 30.	Nevelési terv értékelési szempontjainak, a következő ciklus elkészítésének megbeszélése a PDCA szerint. Két megtörtént hospitálás megbeszélése, tapasztalatok átadása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Hospitáló és foglalkozást tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. február	február 15.	Közös vázlatírás mesélés verselés tevékenységre. Farsangi előkészületek megbeszélése	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Lovász N. és Gál Zoltánné	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. február	február 28.	Közös vázlatírás rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységre. Két megtörtént hospitálás megbeszélése, tapasztalatok átadása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Hospitáló és foglalkozást tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2018. március	március 15.	Közös vázlatírás ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységre. Két megtörtént hospitálás megbeszélése, tapasztalatok átadása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Hospitáló és foglalkozást tartó óvodapedagógusok	Megbeszélés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. március	március 30.	Közös vázlatírás a külső világ tevékeny megismerése tevékenységre. Kiscsoportosok bekapcsolódása a szabadidős tevékenységekbe. Aktuális feladatok, megbeszélése (virágültetés, konyhakertek előkészítése, stb.).	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. április	április 15.	Közös vázlatírás a külső világ tevékeny megismerése tevékenységre. Beiratkozás forgatókönyvének összeállítása, feladatok megbeszélése, plakát elkészítése, kihelyezése. Anyák napi ünnepségek, tanévzáró ünnepségek rendjének egyeztetése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Lovász N. és Gál Zoltánné	Megbeszélés, szervezés, feladatadás, plakát, forgatókönyv. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. április	április 30.	Anyák napi ünnepségek, tanévzáró ünnepségek műsorterv összeállítási szempontjainak megbeszélése. „Tavaszyitogató” alapítványi ünnepség megszervezése, feladatok kiosztása, megbeszélése. Papírgyűjtés feladatainak megbeszélése. Nagycsoportos kirándulás előkészítése, szervezése	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Mihókné és Szilágyi Zsófia Pécz Leila Lovász N. és Gál Zoltánné	Egyeztetés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2018. május	május 15.	Házi bemutató elemzése, tapasztalatainak megbeszélése Challange day szervezése, feladatainak kiosztása. Gyermekehét megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Szilágyi Zsófia Terdikné párja	Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2018. május	május 31.	Az éves tanulási terv elkészítési szempontjainak megbeszélése. Munkatervi beszámoló elkészítése. Határozati javaslatok megfogalmazása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Munkatervi beszámoló, javaslatok Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Matematika munkaközösség

Jánosi utcai telephely

Munkaközösségvezető: Kovács-Terge Anita

Ebben a nevelési évben 7 megbeszélést tervezünk (szeptemberi kezdettel májusig, december és április kivételével). Munkaközösségünk ebben a nevelési évben is 'Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tapasztalatok' témában tevékenykedik.

Célunk, hogy a nevelési év folyamán a korosztályokra kidolgozott éves tervek elkészítésében segítséget nyújtsunk a kolléganőknek, csakúgy, mint a vázlatírásban, valamint az egyes tevékenységek matematikai jellegű tapasztalatainak kiaknázásában. Reflexiók elmondása/írása által felkészülés a belső ellenőrzésekre. A tehetségazonosítás egyeztetése, műhelyek elindítása.

Feladataink: a matematikai tapasztalatokat is igyekszünk a környezeti témakörhöz rendelni. Így választjuk ki a matematikai tapasztalatszerzéseket, tevékenységeket. A bemutató foglalkozások megváltozott rendjének egyeztetése. A székhely munkaközösségének szakmai javaslata alapján a mozgás korszerűvé tétele, s ehhez kapcsolódóan a HNP módosítására javaslattevés, valamint a tényleges módosításban való tevékeny részvétel. A tehetséges gyermekek azonosítására szempontsor elfogadása.

- **Szeptember:** Éves terv elfogadása, korrekciója szükség szerint/javaslatok alapján, a bemutató foglalkozások megváltozott rendjének egyeztetése.
- **Október:** A tehetséges gyermekek azonosítására szempontsor elfogadása.
- **November, január, február:** Megtartott tevékenység reflexiójának elmondása, kiegészítése; a tevékenység megvitatása (alkalmanként 2-2 fő)
- **Március:** A mozgás korszerűvé tétele, s ehhez kapcsolódóan a PP módosítására javaslattevés, feladatok elosztása.
- **Május:** A PP tényleges módosításban való tevékeny részvétel.

Szükség szerint konkrét helyzeteket is elemzünk, illetve konkrét gyermekek eseteit beszéljük meg, valamint az időközben felmerülő témákra, problémákra térünk ki.

ÉVES MUNKATERV

a Jánosi utcai Telephely munkaközössége számára

A munkaközösségi foglalkozások minden hónap 2., a szakmai megbeszélések minden hónap 3. keddjére ütemezettek. Az eltérő időpontokról külön értesítést ad a munkaközösség-vezető.

2017. szeptember

Éves terv ismertetése, elfogadása, esetleges korrekciója, kiegészítése.

F: K-T.A., Hi: 09. 12.

Hospitálások megtervezése az első félévre, külső hospitálások megtervezése.

F: S.F-né, P.V.J, L.G., B. Zs, D.K., K-T.A. Hi: aktuálisan, 01. 31-ig.

„Játsszóházi” tevékenységek csoportonkénti kínálatának konkretizálása, éves táblázatba foglalása.

F: minden óvónő, K-T.A. Hi: 09. 30.

Szüreti egyeztetés – tevékenységek, időpont, felelős megválasztása.

F: nagycsoport, K.T.A. Hi: 10.03.

Egészségnap programok egyeztetése.

F: S.F-né Hi: 10. 03.

A szelektív hulladékgyűjtés (szelektív zsákok, lehetőség szerint kuka igénylése), illetve az óvodai papírgyűjtés egyeztetése.

F: mindenki, D.K. Hi: 10. 03.

Az óvodaújság aktuális rovatfelelőseinek megválasztása.

F: K-T.A. Hi: 10. 03.

2017. november

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése

F: K-T.A. ,Hi: 11. 14.

Nyílt napok, bemutatók idejének egyeztetése.

F: B.Zs., S.F-né, D.K., K.T.A., Hi: 11. 14.

Mikulás egyeztetése (csomagok, fotós, stb.).

F: P.V.J.. Hi: 11. 14.

Karácsonyi süteményvásár egyeztetése.

F: B.Zs. Hi: 11. 14.

Dekoráció készítése a folyosóra, illetve a Mikulás bábozásra választott meséhez, előadandó darabhoz. Bábozás egyeztetése, meseválasztás.

F: B.Zs., S.F-né Hi: 11. 14.

2018. január

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése, tapasztalatcsere.

F: K-T.A., Hi: 01. 16.

„Játszóházi”, valamint Mikulás-napi, karácsonyi, vásári tapasztalatok megbeszélése.

F: aktuális szervezők, Hi: 01. 16.

Hospitálások tervezése a II. félévre, valamint beszámolók e témakörben.

F: S.F-né, P.V.J, L.G. B.Zs, D.K., K-T.A. Hi: 01. 16.

Kirándulás, évszáró, farsang időpontjának egyeztetése a másik óvodával is.

F: K-T.A. Hi: 01. 16.

Játszónap forgatókönyvének egyeztetése.

F: K.T.A. Hi: 01.16.

2018. március

A kiscsoport „Játszóházba” való bekapcsolódásának egyeztetése.

F: L.G., P.V.J. Hi: 03. 13.

Alapítványi rendezvény egyeztetése.

F: L.G. Hi: 03. 13.

Áprilisi beiratkozás egyeztetése

F: K.T.A. Hi: 03.13.

2018. május

Alapítványi est tapasztalatainak megbeszélése.

F: L.G. Hi: 05. 15.

Év végi értékelés; vélemények, javaslatok a következő nevelési évre.

F: S.F-né, P.V.J, L.G, B.Zs, D.K., K-T.A. Hi: 05. 15.

Belső Ellenőrzési Csoport (továbbiakban BECS) éves munkaterve

Munkaközösségvezető: Mihókné Szilágyi Ágota

A BECS célja:

A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Feladatok:

1. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok ellenőrzésének elvégzése
2. Intézményi önértékelés elvégzése
3. Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, elvégzése

Pedagógusok önértékelése

A 2017/2018 nevelési évben a következő óvodapedagógusok önértékelésére kerül sor:

1. Szilágyi Zsófia: szeptember
2. Pécz Leila- január
3. Dunda Krisztina-november
4. Suta Anikó-február
5. Somogyi Ferencné-április

A pedagógus önértékelés módszerei:

Dokumentumelemzés:

1. pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei
2. Egész éves nevelési tanulási ütemterv,
3. Csoportprofil,
4. Tematikus terv
5. Éves tervezés egyéb dokumentumai:
6. Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése
7. Napló
8. Gyermeki produktumok

Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás

Két órában a napirend szerinti tevékenység megfigyelését, valamint a látottak megbeszélését foglalja magában.

Interjúk

- Az óvodapedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

Kérdőíves felmérés

- óvodapedagógus önértékelő kérdőíve
- szülői kérdőív
- munkatársi kérdőív.

A pedagógus önértékelésének folyamata

- Egyeztetés az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
- A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti a meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést.
- A két foglalkozást érintő látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozáslátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek,
- Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket
- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.
- Dokumentumok feltöltése az informatikai felületre

Intézményi önértékelés

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az intézményi önértékelés a 2016/2017-es nevelési év végén már elkezdődött, és a 2017/2018-as nevelési évben folytatódik.

1. **Az intézményi önértékelés elvárás rendszerének kidolgozása**
2. **Az intézmény önértékelésének módszerei:**

Dokumentumelemzés:

- **Pedagógiai program** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Terdik Tiborné
- **SZMSZ:** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Lakatos Gabriella
- **Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Kovács-Terge Anita
- **Továbbképzési program – beiskolázási terv:** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Fekete Valéria
- **Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg):** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Perjéssyné Vályi Judit
- **A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése:** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Mihókné Szilágyi Ágota
- **A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése:** a dokumentum elemzésével megbízott kolléga: Fekete Valéria

3. Elégedettségmérés:

Interjú:

- vezetővel
- pedagógusok képviselőivel
- szülők képviselőivel

4. Az intézmény önértékelésének folyamata

- A kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti a partnereket.
- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják és rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét,
- A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
- A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére. A jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi.

- A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
- A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, amely eredményt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Az intézményi **Tanfelügyeleti Ellenőrzés** időpontja: **2017. szeptember 26.**

További feladataink:

Jogszabály változás esetén az aktuális jogharmonizáció biztosítása. Törvényi változás esetén a Belső Ellenőrzési Csoport munkája is e szerint változik.

IV. 5. A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Siketné Kiss Anikó

Fogadóórái: Minden keddi napon páros héten 9.30 – 10.30 páratlan héten 15.00 – 16.00

Cél, hogy minden gyermek (fenntartótól függetlenül) kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzügyi és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzübeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az ellátórendszer tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítás

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **szerint** végezzük.

IV. 6. Feladatok:

<u>Feladat / tevékenység</u>	<u>Feladatmegosztásban felelős</u>	<u>Határidő</u>
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).	óvodatitkár	szeptember
<u>Feladat / tevékenység</u>	<u>Feladatmegosztásban felelős</u>	<u>Határidő</u>
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvónők	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk		

kezdemenyezése a Nevelési Tanácsadóban Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai		
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvónők	szeptember 15-től
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé	óvónők családsegítő	február 15.
Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	június

V. Gyermekek részére szervezett tevékenységek

”Minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát.”

V. 1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján. Az igényfelmérés határideje: 2017.09.20.

A foglalkozások ideje: minden héten csütörtökön 16.00-tól 16.30-ig
hétfőn és szerdán 15.45

Helye: csoportszoba, egyéni fejlesztő szoba

V. 2. Logopédiai foglalkozások

A felmérés ideje: június

A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetésre történik.

A foglalkozások helyszíne: Körtefa utcai székhely
Kinizsi Általános Iskola

Ideje: egyéni beosztás szerint

V. 3. Korcsolyázás

A Városi Jégcsarnokban, szülői igényre, térítésmentesen

Jelentkezhetnek elsősorban nagycsoportos gyermekek

Felnőtt kíséretet az óvoda biztosít.

Ideje: 2017. októbertől 2018. áprilisig

V. 4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 1. és 2. keddje 10.00-tól

Tematika: a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek,
minden csoport egy projektért felelős

Résztvevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő

Felelős: Terdik Tibor Tamásné
Kovács-Terge Anita

V. 5. Ovi-foci

Ideje: Minden héten kedden 15.15

Helye: tornaterem

A tevékenységet vezeti: Fekete Valéria– „MLSZ” D edző

V.6. Néptánc

Ideje: Minden héten csütörtökön 15.15

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Lovász Nikolett

V. 7. Kézműves tevékenységek

Ideje: Minden héten kedden és szerdán

Helye: Fejlesztőszoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Szilágyi Zsófia, Barta Zsuzsanna és Somogyi Ferencné
óvodapedagógus

V. 8. Német tehetségműhely

Ideje: Minden héten hétfő

Helye: Fejlesztő szoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Gál Zoltánné

V. 9. Gyógytestnevelés

Ideje: Minden héten szerdán

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Mihókné Szilágyi Ágota szakvizsgázott Gyógytestnevelő
óvodapedagógus

V. 10. Felfedező Tehetségműhely

Töprengő

Ideje: Minden héten Hétfő /kedd

Helye: Fejlesztő szoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Szökőcs Judit és Kovács-Terge Anita Tehetségfejlesztő pedagógusok

V. 11. Úszás

A Városi Uszodában, szülői igényre, szülői költségtérítéssel

Jelentkezhetnek elsősorban nagycsoportos gyermekek

Felnőtt kíséretet az óvoda biztosít.

Ideje: 2017. októbertől 2018. májusig

VI. A Fejlesztőpedagógus által végzett egyéni fejlesztések rendje

2017/2018-as nevelési év

óra/ nap	HÉTFŐ Körtefa utca	KEDD Körtefa utca	SZERDA Dombostanya	CSÜTÖRTÖK Jánosi utca	PÉNTEK Jánosi utca
7.30 - 9.30	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztése
9.30 - 11.00	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések
11.00 - 13.00	Cica csoport	Cica csoport	Cica csoport	Csigabiga csoport	Csigabiga csoport
13.00-13.30	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése
13.30-14.20	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra

VII. A szakmai munka ellenőrzése

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Céltérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Feladata:

- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában. Az ellenőrzés tárgya: • A pedagógiai program megvalósulása;
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- Egységes követelményrendszer betartása;
- A beszoktatás ellenőrzése;
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- Munkafegyelem.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak: • Az óvoda vezetője; • Az óvodavezető-helyettes; • A munkaközösség vezetői az általuk irányított szakmai területre vonatkozólag jogosultak ellenőrizni, az

intézményvezető felkérésére; • Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is; • Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az óvodavezető annak érdekében, hogy az óvoda működése, feladatellátása megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, a Pedagógiai Programnak, ellenőrzési rendszert és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

VII. 1. Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés:

- Az adminisztrációs teendők naprakész vezetése
- A gyermeki mérések összehangoltabb vezetése
- A komplexitás megvalósulása
- Az egyénre szabott fejlesztés érvényesülése
- Folyamatosság megvalósulása
- Az információ áramlás javítása

Hospitálási-és nyílt nap időpontok minden korcsoportban, bejelentkezés után a hét bármelyik napján.

Téma / feladat	Felelős	Határidő
2016/2017. nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása.	Fekete Valéria	2017. szeptember 15.
- Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2017/2018-as nevelés év, mulasztási és a csoportnaplók	Fekete Valéria	2017. október 01. november 01-től havi rendszerességgel
-A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Kiss Istvánné	Folyamatos
- Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak	Fekete Valéria	Folyamatos
- Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Mihókné Szilágyi Ágota Perjéssyné Vályi Judit Perjéssyné Vályi Judit	2018. január 20. 2018. május 31.
- Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz,	Kiss Istvánné	2017. szeptember 20.
Szűrőpróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Mihókné Szilágyi Ágota Perjéssyné Vályi Judit	2017. november 15.
- Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a	Kiss Istvánné	Minden hónap 25-én
-Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról illetve szabálytalanságokról	Fekete Valéria	2018.február 1. 2018. június 15.

VII. 2. Az önértékelések ütemezése

A pedagógus és intézményértékelés az új elvárások tükrében új feladatként lesz jelen nem csak a munkaközösség, de a teljes nevelőtestületi körben is. Az önértékelés kivitelezhetőségének érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) pedagógus kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben/telephelyen dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Mindhárom típusú önértékelésben 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt.

Önértékelési kiscsoport

- **Állandó csoporttag:** Óvodavezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén az önértékelési csoportból önmaga által választott személy.

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a BECS vezetője az önértékelési ütemtervek szerint koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, tájékoztatja.

Szükséges háttéranyagok:

- Mesekert Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

Önértékelésre kijelölt kollégák:

Sorszám	Önértékelésre kijelölt pedagógus
1.	Szilágyi Zsófia
2.	Pécz Leila
3.	Dunda Krisztina
4.	Somogyi Ferencné
5.	Suta Anikó

VII. 3. Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlék ismét a vezető-helyettesek ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzik a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A melegítő konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejárat és folyosók	december
Főbejárat és folyosók	január
Fejlesztő szoba	február
A csoportszobák, tornaterem, sziklakert	március
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	április
Textiliák, dajkai szoba és mosoda	április
Teraszok, játéktárolók és udvar	május
Iroda helyiségek,	június
Teraszok, mosdóhelyiségek	július
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	augusztus

Udvar gondozása - Sziklakert, kerti növények ápolása

Az udvar füves területeinek védelme

Terület/ az ellenőrzést végzi		Az ellenőrzés időpontja korcsoportonként			
		KIS	KÖZÉPSŐ	NAGY	VEGYES
A Pedagógiai Programban rögzített elvek megvalósulása					
A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezető	folyamatos	folyamatos	folyamatos	folyamatos
A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása.		folyamatos	folyamatos	folyamatos	folyamatos
A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.		2017. december	2018. február	2017. december, 2018. március	2018. január

A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban.		2017. január	2017. október	2018. január	2018. április
Az óvodapedagógus és a nevelő-oktató munkát segítőik együttműködése.		folyamatos	folyamatos	folyamatos	folyamatos

DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE			
Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók, étkezési megrendelők	óvodavezető	Folyamatos
	Tervező munka a csoportnaplókban	óvodavezető	Folyamatos
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezető-helyettes	2017. szeptember 30.
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	óvodavezető-helyettes	Folyamatos, leadás: 2018. május 31.
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	óvodavezető	2018. március 10.
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	óvodavezető	2018. május 31.

	Gyermekevédelmi munka ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	óvodavezető	2018. május 31.
	Óvodai szakvélemény beiskolázás	óvodavezető	2018. január 31.

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti:	Határidő:
Óvodapedagógusok	A nevelési év kiemelt feladatainak végrehajtása	óvodavezető, óvodavezető-hely. munkaközösség vez.	folyamatosan, szempontok alapján / ellenőrzési napló
Dajkák	A pedagógiai programban megfogalmazottak kialakításában való részvétel,	óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló
Tálalósok	A tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés	Óvodavezető vezető-helyettesek	szűrőpróba szerűen, belső ellenőrzési napló
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes áll.	óvodavezető-helyettes munkavédelmi felelős	szűrőpróbaszerű ellenőrzési naplóba
Óvodatitkár	Iktatás, és az adminisztráció naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2017. szeptember 30. 2018. május 31. és szűrőpróba-szerűen
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség-vezetők	2017.10.01. 2018.02.01. 2018.05.31.

VIII. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	Az intézményi érdekeket szem előtt tartva a dolgozók előírászerű alkalmazása.	óvodavezető	folyamatos, szükség szerint
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvónők: dajkák:	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Havonként, az első hétfő negyedévente az első szerda
	Munkaköri leírások	óvodavezető	2017. szeptember 15.
	Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2017. szept 30. folyamatosan.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	óvodavezető	2017. okt. 01.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2017. okt. 15.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások, Étkezési támogatások	Óvodavezető, óvodatitkár óvodapedagógusok	2017. október 15.

VIII. 1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda működési és pedagógiai feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

A vezetés negyedévi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Fekete Valéria óvodavezető

Téma	Felelős	<u>Időpont</u>
Nevelési év beindítása	Fekete Valéria	2017. aug. 27.
A belső ellenőrzés tapasztalatai	Fekete Valéria	2018. január 31.
Szabályzatok felülvizsgálata	Fekete Valéria	Folyamatos
- Tisztasági szemlék tapasztalatai, fejlesztendő területek, feladatok - Belső ellenőrzés tapasztalatai	Mihókné Szilágyi Ágota Perjéssyné Vályi Judit	2018. április 15.
- A nevelési év értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása	Fekete Valéria Egyeztetés szerint	2018. június 10.

VIII. 2. Teljesítménymérés, értékelés

Feladataink:

- a kitűzött célok megvalósításának segítése a vezetés részéről
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése
- egymás munkájának jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodavezető
- óvodavezető - helyettes
- munkaközösség-vezető

VIII. 3. Kapcsolattartás a partnerekkel

Kapcsolat a Szülőkkel

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, Házirend, Partnerkommunikációs tábla, Partneri igényfelmérés rendje)

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	- problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap gyermekvédelem - személyiséglap	- óvónők - gyermekvédelmi felelős+óvónők,
Szülői értekezletek	- nevelési év elején október 15-ig - félévkor: február 15-ig - a csoport döntése szerint	- jegyzőkönyvek - határozatok - emlékeztető	- óvónők - SZMK elnök
Nyílt napok	- Munkaközösség szerinti egyeztetés alapján	- csoportnapló	- óvónők - SZMK elnök
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	2018. január 20. és 27.		Lovász Nikolett Dunda Krisztina
Családi napok	- Szüreti mulatság október 10-ig - Egészségnap: november 30 - Ünnepi hetek: december 06-tól 20-ig - Farsang: február 28.-ig - Föld napi rendezvény: április 20. - Gyermekhét	- munkalista csoportnapló feljegyzések	- óvónők - SZMK elnökök
Ünnepek, ünnepségek	- Farsang - Anyák napja - Évzáró - Gyermeknap - Alapítványi		- óvónők - dajkák - SZMK vezetőség - Alapítvány kuratóriuma

	rendezvények		
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	<ul style="list-style-type: none"> - nevelési évelején - október 10.-ig - félévkor február 10.-ig - nevelési év - végén: június 30-ig 	<ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv - emlékeztető 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodavezető-helyettes

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. január 20. és január 27. ismét szombati napon, 8:00-12:00-ig várjuk, ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Nagycsoportos óvónők

VIII. 4. Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Nevelési év eleji egyeztetés a szülőkkel	2017. okt. 20.	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Alapítványi rendezvények	2018. május 10-ig	emlékeztető	Óvodavezető-helyettes
Gyermeknap	2018. május utolsó hete	programterv	Óvodavezető SZMK elnök

VIII. 5. Óvoda-iskola kapcsolata

A Csapókerti Általános Iskolával rendszeres a kapcsolatunk. Minden héten kétszer tantermet biztosítanak az egyéni fejlesztésre, a középső-és nagycsoportos gyermekek, valamint a nagycsoportosok heti egy alkalommal használhatják a tornatermet.

Ezen túl valamennyi körzeti iskolával tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk az általuk meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák működtetése
- a PP-ban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal
- eszmecserék, tapasztalatcserék aktívabb szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tétele érdekében
- valamennyi körzeti iskola részvételével szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése. Határidő. egyeztetés alapján.

VIII. 6. Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel:

Az intézményünkben lévő SNI-s gyermekek ellátásához utazó gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe.

IX. KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

A szabályozókban lévő együttműködési formák, kapcsolatok ápolása, működtetése, felülvizsgálata.

Feladatok:

A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.

Felelős: óvodavezető, kijelölt felelősök

- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.

Felelős: óvodavezető-helyettes

- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések

IX. 1. A Gyermekek

A gyermekek mérésének rendje:

Terület	Módszer	Eszköz	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás
Bemeneti mérés	Célirányos megfigyelés, kérdőív	Adatlap kitöltése, szülői kérdőív kitöltése	Óvodába lépést követő 1 hónapon belül, első szülői értekezleten	A csoport óvodapedagógusai	Személyiséglap összesítés; kérdőív összesítő
3 éves kortól fejlettség nyomon követése	Megfigyelés	Személyiséglap	Folyamatos, először az óvodába lépést követő 1 hónapon belül	A csoportban dolgozó óvónő	személyiséglap
Kimeneti mérés: az iskolába menő gyermekekkel	teszt	mérőlapok	Minden nevelési év végén Május 15-ig	Nagycsoportos óvónők	összesítő

X. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata. A dombostanyai telephely udvarán kevés az EU szabványnak megfelelő eszköz, ezért a hiányt nagyon fontos pótolni, mert a gyermekeknek szükségük van mozgásfejlesztő eszközökre.

Az épület és berendezési tárgyai állagának megóvása érdekében a legszükségsebb munkák a következők, melyeket kiemelten kezelünk:

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Tervezett időpont
Tisztasági festés mindhárom telephelyen	Festés	Tíz éve nem volt tisztasági festés	Elszennyeződött falak.	Önkormányzati	Minél hamarabb
Dombostanya Udvar	Játékok cseréje, felújítása	A tavalyi nevelési évben 2 db új eszközt sikerült vásárolni.	4 db játék van már: 1 kosárlabda palánk, 1 rúgós játék, 1 hinta és egy mászóka	Önkormányzati	Folyamatos
Jánosi utcai telephely	Tetőcsere	Csak toldozás, foltozás	Megereszkedett gerendák, törött cserepek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Körtefa utcai székhely	Bejárat előtti járdalap csere	Igény felmérés	A széleken repedezett járdalapok	Önkormányzati	Minél hamarabb

Felelős: Óvodavezető

Nyári munkálatok

Az éves nyári nagytakarításnak köszönhetően gyermekeink tiszta, megújult környezetben kezdenek óvodás éveiket.

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Gyermekszemmel 2000” és a „Jánosi ovi” Alapítvány, mely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve a sikeres pályázatok.

Feladat:


- A szülők bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.
- Szponzorok keresése.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

*„Ha a gyermek együtt él a nyugodt derűvel,
megtanulja, hogyan találjon lelki békét.
Ha a gyermek együtt él a biztonsággal,
megtanul hinni magában és a környezetében”
Dorothy L. Notte*


Fekete Valéria
Óvodavezető



Záró rendelkezések:

<i>A Mesekert Óvoda 2017/2018-as nevelési év Éves Munkatervét nevelőközössége elfogadta</i>	
Dátum:	Aláírás:

<i>A Mesekert Óvoda 2017/2018-as nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet megismerte, az abban foglaltakat véleményezte</i>	
Dátum:	Aláírás: