A határozati javaslat 32. melléklete

TÓCÓSKERTI ÓVODA

2023/2024 nevelési év munkaterve

„Amit csak hall a gyermek, könnyen elfelejti.
Amit lát is, már inkább megjegyzi.
De amiben Ő maga és tevékenyen részt vesz,
az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe."

Kodály Zoltán

Debrecen, 2023. július 04.

Báthory Csabáné
Óvodavezető

TÓCÓSKERTI ÓVODA 4031 DEBRECEN MARGIT TER 18. 1982

INTÉZMÉNYI ADATOK

Költségvetési szerv neve: Tócóskerti Óvoda

OM azonosítója: 030911

Székhelye: 4031 Debrecen Margit tér 18.

Tagintézménye: Tócóskerti Óvoda Napsugár Tagintézménye
4031 Debrecen, Egressy Béni tér 16.

Az óvoda elérhetősége: (52) 498-622

Tagintézmény elérhetősége: (52) 597-160

E-mail: tocoskerti@ovoda.debrecen.hu

E-mail (tagintézmény): napsugartagintezmeny@gmail.com

Az intézményvezető neve: Báthory Csabáné

Tagintézményvezető neve: Lakatosné Drilla Erika

Az alapító okirat száma: OKT-139219-4/2022

Az intézmény fenntartója: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Irányító szerv neve: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kézikönyvek

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok

- A Tócóskerti Óvoda Szervezeti és Működési szabályzata (SZMSZ)
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Esélyegyenlőségi terv

I. Nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig tart.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.**

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelésmentes napjainkba, ahol szervezetfejlesztés a téma bevonjuk a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottakat is. Az idei évben **nagy jelentőséget tulajdonítunk a szervezetfejlesztésnek, konfliktuskezelésnek** mert nagyon sok új munkatárs érkezett a 2022-2023 nevelési évben a Tócóskerti Óvoda Napsugár Tagintézménye megnyitása miatt az óvodánkba, és a 2023-2024 nevelési évben még új munkatársak érkeznek.

A nevelésmentes napokról írásban legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.

Az óvoda szükség esetén gondoskodik a nevelésmentes napokon a gyermekek felügyeletéről. Nevelésmentes napjainkon a rászoruló gyermekeknek ügyeletet biztosít a mellettünk lévő Margit tér 20. sz. alatt található Margit téri óvoda.

1. ***Blum program célkitűzéseinek, feladatainak a bemutatása (városi szintű rendezvény megszervezése az intézményvezetők részére)***

Felelős: Báthory Csabáné, Lakatosné Drilla Erika

- ***Gyakornokok mentorálása:*** gyakornoki program megismertetése az új kolléganőkkel, gyakornoki programmal kapcsolatos tapasztalatok megosztása

Felelős: Kovácsné Lente Magdolna, Kádárné Oláh Ildikó

- ***Munkaközösségi foglalkozások, Diab mentor továbbképzésen hallottak átadása*** *(tudásmegosztás)*

Felelős: Kovácsné Lente Magdolna, Kádárné Oláh Ildikó, Kovács Melinda, Oláhné Csegedi Erika, Kolláth Anikó

Ideje: 2023. szeptember 22. (péntek)

Helyszín: Tócóskerti Óvoda Napsugár Tagintézménye

2. ***Szervezetfejlesztés, csapatépítő játékok játszása, karácsonyi ünnepség***

Ideje: 2023. december 20. (szerda)

Helyszín: Tócóskerti Óvoda székhely

Felelős: Pintérné Jakab Mercédesz, Szabó Balázsné

3. Konfliktuskezelés külső szakember közreműködésével

Ideje: 2024. március 01. (péntek)

Helyszín: Tócóskerti Óvoda Napsugár tagintézménye

Felelős: Báthory Csabáné, Lakatosné Drilla Erika, Nagy Ágnes

4. Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet

Ideje: 2024. június 28. (péntek)

Helyszín: Helyszín egyeztetés alatt

Felelős: Báthory Csabáné intézményvezető

5. Nevelési évet nyitó értekezlet, éves munkaterv ismertetése

Ideje: 2024. augusztus 21. (szerda)

Helyszín: Tócóskerti Óvoda székhely

Felelős: Báthory Csabáné intézményvezető

Óvodai zárás időtartama (fenntartó által meghatározott)

- **A téli zárás ideje:** A Kulturális és Oktatási Bizottság 6/2023. (I. 18.) KOB határozata alapján: Az óvodák a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, **a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően fognak zárva tartani.** Az ügyeletet a **Mosolykert Óvoda** (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) **biztosítja.** A fenti napokra ügyeletet igénylők létszámának felmérése eredményéről legkésőbb 2023. november 10-ig tájékoztatjuk a fenntartót.

  A nyári zárásról a szülőket adott év február 15-ig értesíteni kell. A nyári zárás idején a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt másik – ügyeletes óvodában kell elhelyezni. A fenntartó szabályozása szerint, a városban öt kijelölt óvoda látja el a nyári ügyeletet. A nyári zárás időpontjáról és az ügyeletet ellátó óvodákról később dönt a fenntartó.

  A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal szerdai napokon - külön megállapított beosztás szerint - ügyeletet kell tartani. Ügyeletet tartó személyek: óvodavezető, óvodavezető helyettesek.

Nemzeti, óvodai ünnepek ünneplésének időpontjai (PP, SZMSZ)

/Véleményezési jogot gyakorol a szülői szervezet/ Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve rendezzük és szervezzük az ünnepeket, az **ünnepnek megfelelő dekorációval, énekléssel, verseléssel** az óvodai csoportokban, a tagintézményben a közösségi térben. A **nagycsoportos gyermekek Március 15. alkalmából ellátogatnak a Petőfi és a Kossuth szoborhoz, melynél elhelyezik a maguk által készített kokárdákat és nemzeti színű zászlókat.**

A tagintézményben a **gyermekek által készített magyar nemzeti jelképeinket, szimbólumainkat** (kokárda, nemzeti színű zászló, tulipán, madár, címer) **az óvoda épületének parkjába helyezzük el.**

Nemzeti ünnepek az óvodában	Ünneplés ideje	Felelős
Október 23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2023. október 20.	óvodapedagógusok
Március 15. Az 1848 - 49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete	2024. március 14.	óvodapedagógusok
Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja	2024. június 04.	óvodapedagógusok

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek:

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás, és az élmények feldolgozása.

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Gyermekek születésnapja	A közösség összetartó erejének erősítése	Aktualitásnak megfelelően	**óvodapedagógusok**

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Óvoda születésnapjának megünneplése	A közösség összetartó erejének erősítése	2023. Október 09.	**Kovácsné Lente Magdolna** – székhely **Kádárné Oláh Ildikó** - tagóvoda munkaközösség vezetők óvodapedagógusok
Egészséghét	Egészséges életmódra nevelés, zöldség, gyümölcsfogyasztás jelentőségének a megláttatása Mozgás kiemelt fontosságának a megéreztetése	2023. Október 09-13	**Kovácsné Lente Magdolna** – székhely **Kádárné Oláh Ildikó** - tagóvoda munkaközösség vezetők óvodapedagógusok
Adventi hetek	Az adventi ünnepkör hagyományainak, szokásainak a felidézésével közös élmények átélése, összetartozás érzésének erősítése	2023. november 30-december 19.	**Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
Mikulás	Mikulásvárás izgalmának, megajándékozottság örömének az átélése	2023. december 06.	**Báthory Csabáné** – intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** - tagintézményvezető óvodapedagógusok
Karácsony megünneplése a gyermekekkel. Közös éneklés, verselés	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	2023. december 14. 10:30 h	**Lakatosné Drilla Erika** - tagintézményvezető óvodapedagógusok
Karácsony megünneplése a gyermekekkel. Nagycsoportosok karácsonyi műsora	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	2023. december 15. 10:30 h	**Oláhné Csegedi Erika – székhely** ibolya nagycsoport gyermekei óvodapedagógusok

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játék, zene, tánc, közös mulatság a szülőkkel	2024. február 09.	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** -tagintézmény vezető **óvodapedagógusok**
Húsvét	Népszokásokkal való ismerkedés. Locsolkodás, tojáskeresés	2024. április 03.	**óvodapedagógusok** (székhely, tagintézmény)
Anyák napja	Édesanyához, nagymamához való érzelmi kötődés erősítése	2024. május 03.	**óvodapedagógusok** (székhely, tagintézmény)
Évzáró-ballagó műsorok tagintézmény	Ünnepi műsor	2024. május 16-17.	**óvodapedagógusok**
Évzáró-ballagó műsorok székhely	Ünnepi műsor	2024. május 10. május 23-24. május 31.	**óvodapedagógusok**
Kirándulások szervezése	Közösségi érzés erősítése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése	2024. június 27-ig	**óvodapedagógusok**
Gyermekhét	Gyermekprogramok, zenés műsor, bohóc, bábelőadás, versenyek szervezése, szülők támogatásával	2024. június 03 - június - 07. (hétfőtől-péntekig)	**Kádárné Oláh Ildikó**-munkaközösség vezető **Kovács Melinda**-munkaközösség vezető óvodapedagógusok

Óvodánk életét színesítő külső előadóink:

Műsor, együttes megnevezése	Ideje, helyszíne	Felelős
RépaRetekMogyoró duó zenés születésnapi műsora ***tagóvodánk 1. születésnapja***	**2023. 10. 09.** 8:30 tagóvoda	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
RépaRetekMogyoró duó zenés születésnapi műsora ***(óvodánk 41. születésnapja - székhely)***	**2023. 10. 09.** 10:00 és 11:00 székhely	**Báthory Csabáné -** intézményvezető óvodapedagógusok
Vidám Vándorok Társulat Pim és Pam kalandjai interaktív zenés műsora	**2023. 11. 07.** 8:30 tagóvoda	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
Vidám Vándorok Társulat Pim és Pam kalandjai interaktív zenés műsora	**2023. 11. 07.** 10:00 és 11:00 székhely	**Báthory Csabáné -** intézményvezető óvodapedagógusok
Diridongó együttes Mikulás műsora	**2023. 12. 06.** 8:30 tagóvoda	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
Diridongó együttes Mikulás műsora	**2023. 12. 06.** 10:00 és 11:00 székhely	**Báthory Csabáné -** intézményvezető óvodapedagógusok
Buborék együttes Hócsata parti című zenés műsora	**2024. 01. 15.** 9:30 és 10:30 székhely	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
Gyuri bohóc farsangi műsora	**2024. 02. 06.** 10:00 tagóvoda	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok

Műsor, együttes megnevezése	Ideje, helyszíne	Felelős
Gyuri bohóc farsangi műsora	**2024. 02. 07.** 9:30 és 10:30 székhely	**Báthory Csabáné -** intézményvezető óvodapedagógusok
Tompeti és Barátai Zenekar Tavaszváró műsora	**2024. 03. 20.** 10:00 tagóvoda	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
Tompeti és Barátai Zenekar Tavaszváró műsora	**2024. 03. 21.** 9:30 és 10:30 székhely	**Báthory Csabáné -** intézményvezető óvodapedagógusok
Muzsikás Péter a Föld körül című műsora	**2024. 04. 17.** 9:30 és 10:30 székhely	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok
Zenebona Társulat gyermeknapi műsora	**2024. 06. 05.** 9:30 és 10:30 székhely Jó idő esetén az udvaron 10:00	**Báthory Csabáné** intézményvezető **Lakatosné Drilla Erika** tagintézményvezető óvodapedagógusok

Továbbá minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelem és a hagyományápolás jeles napjairól és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. E napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkoztatások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpontja, helyszíne	Témája	Feladata	Felelőse
2023. 09. 22. péntek székhely	Közös élményen alapuló Blum program megismerése Továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása Gyakornokok mentorálása	Óvodapedagógusok módszertani, szakmai érdeklődésének felkeltése Tudásmegosztás által szakmai önképzésünk fejlesztése Gyakornokok szakmai munkájának segítése, felkészítés a sikeres minősítő vizsgára	Báthory Csabáné intézményvezető Kádárné Oláh Ildikó Kolláth Anikó Oláhné Csegedi Erika Kovácsné Lente Magdolna
2023. 09. 22. péntek tagintézmény	A személyiséglap méréséhez kapcsolódó dokumentumok, csoportnapló vezetésének ismertetése	Egységes dokumentáció vezetés, egységes szemlélet kialakítása a székhelyen és a tagóvodában Feladatok ismertetése	Báthory Csabáné intézményvezető Lakatosné Drilla Erika tagintézményvezető
2023. 11. 27. hétfő	SZMSZ Házirend Pedagógiai Program módosítása	Törvényi változásból adódóan a módosított dokumentumok megismertetése	Báthory Csabáné intézményvezető Lakatosné Drilla Erika tagintézményvezető óvodapedagógusok
2024. 03. 13. szerda székhely	Beiskolázási terv elfogadása	A következő nevelési év beiskolázási tervének elfogadása	Báthory Csabáné intézményvezető
2024. 06. 28. péntek helyszín szervezés alatt	Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet	A 2023/2024-es nevelési év lezárása, következő év feladatainak meghatározása	Báthory Csabáné intézményvezető
2024. 08. 21. szerda székhely	Nevelési évnyitó értekezlet	A 2024/2025-ös nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása	Báthory Csabáné intézményvezető

Havi rendszerességgel, **a székhelyen** továbbra is **minden hónap első hétfőjén** (délután), a **tagintézményben minden hónap első keddi napján** (délután) előre egyeztetett időpontokban, megbeszéléseket tartunk az adott hónap aktuális feladatainak megbeszélése céljából. Továbbá szükség szerinti időpontokban szakmai munkaközösségek, érdekvédelmi szervezet, BECS munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése.

Rendkívüli esetekben, sürgős határidős feladatoknál, szakmai megbeszéléseknél az intézményvezető előre nem tervezett időpontban is összehívja a nevelőtestületet.

Szülői értekezletek témái, időpontjai

1. Nevelési évnyitó értekezlet minden csoportban

Tájékoztatás a Házirend, SZMSZ, HNP elhelyezéséről, megtekinthetőségéről.

SZM tagok megválasztása a csoportokban

Óvodavezetői tájékoztató a megvalósult nyári fejlesztésekről, visszajelzés a szülői elégedettségmérés eredményeiről, a reális szülői igények megvalósításairól

Határidő: 2023. szeptember 07. tagintézmény

2023. szeptember 11-12. székhely

Felelős: minden óvodapedagógus

2. Szülői közösség alakuló gyűlése

Határidő: 2023. szeptember 14.

Felelős: Oláhné Csegedi Erika – intézményvezető helyettes, Lakatosné Drilla Erika – tagintézményvezető, Báthory Csabáné intézményvezető

Helyszín: Tócóskerti Óvoda (székhely)

3. Bemutatkoznak az iskolák a nagycsoportos szülők részére. Tájékoztatás az iskolaválasztással kapcsolatban

Határidő: 2023. november 17.

Felelős: Báthory Csabáné – intézményvezető

Helyszín: Tócóskerti Óvoda (székhely)

4. Félévi szülői tájékoztatás, értékelés

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: minden óvodapedagógus

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek a 19. sz. és a 20. sz. bölcsődében

Határidő: 2024. február 02.

Felelős: Báthory Csabáné – intézményvezető

6. Szülői értekezlet a leendő NI óvodások szüleinek az NI Hungary Kft épületében

Határidő: 2024. február 02.

Felelős: Báthory Csabáné – intézményvezető

Fogadóórák időpontjai:

- ***Intézményvezető:*** Báthory Csabáné - minden hónap 3. hétfőjén 8-10, 14-16, illetve szülővel egyeztetett időpontban
- ***Tagintézményvezető:*** Lakatosné Drilla Erika - minden hónap 2. hétfőjén 8- 10, illetve szülővel egyeztetett időpontban
- ***Intézményvezető helyettes:*** Oláhné Csegedi Erika - minden hónap 4. hétfőjén 8-10
- ***Intézményvezető helyettes:*** Katonáné Benkő Csilla - minden hónap 1. hétfőjén 8-10
- ***Óvodatitkár székhely:*** Boldizsár Zita – hétfőtől péntekig 7^{30}- 15^{30}
- ***Óvodatitkár tagintézmény:*** Papp Csabáné -hétfőtől péntekig 7^{30}- 15^{30}
- ***Gyermekvédelmi felelős:*** Bajkáné Szücs Ágnes - minden hónap 2. keddjén 13-15.
- ***Fejlesztőpedagógus:*** Risiné Derzsényi Beáta - előre történő bejelentkezés alapján
- ***Óvodapedagógusok:*** a szülővel egyeztetett időpontban

Nyílt napok:

- ***2023. október 20–ig*** a bölcsődében dolgozó vezetőknek és gondozónőknek lehetőséget biztosítunk a volt bölcsődés gyermekeik meglátogatására

Felelős: óvodapedagógusok (ahová új gyermekek érkeztek)

- ***2024. január 17. búzavirág-margaréta, napraforgó-ibolya, január 24. hóvirág-gyöngyvirág, pipacs 9^{30}-11^{00} h-ig - a leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik részére*** (óvodai jelentkezés előtt minden szerdán a kijelölt pavilonban nyílt napot tartunk)
- ***2024. január 31-én a tagóvodában*** tartunk nyílt napot minden csoportban ***(pitypang, százszorszép, nárcisz, nefelejcs)***

Felelős: tagóvodavezető, óvodapedagógusok

- ***2024. március 1-28-ig*** minden csoport nyílt napot szervez a csoportba járó gyermekek szülei részére

Felelős: minden óvodapedagógus

- ***2024. március 07-ig*** az ibolya nagycsoportban szervezünk nyílt napot a tanító néniknek

Felelős: Oláhné Csegedi Erika óvodapedagógus

II. 2022/2023 nevelési év pedagógiai szakmai feladatai

Pedagógiai Programunk neve: „Szeressük, így vezessük!”, melynek alapja a szeretet, szeretetkapcsolat. Programunkban **kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a környezet megismerésének, megszerettetésének és óvásának, az egészséges életmód kialakításának.** Pedagógiai programunk a **családokkal való együttműködésre, a családok bevonására a nyitottságra épít,** a családokkal való szoros együttműködésben szeretni, tisztelni, bátorítani kívánja a gyermeket az optimális környezet biztosításával.

Az egész napi óvodai élet keretében a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően szervezzük az óvodában töltött éveket.

Derűs, barátságos, gyermeket szerető, tisztelő légkörben, a gyermekek jogait tiszteletben tartva, biztonságos körülményeket teremtve végeztük a munkánkat a mindennapokban.

Óvodapedagógusaink és az óvoda minden dolgozója valamennyi gyermek **egyéni képességét elfogadó neveléssel** fejlesztik óvodásainkat, a társas kapcsolatok jelentőségét is figyelembe véve.

A folyamatos napirend adottságaihoz jól illeszthető tevékenységi rendszerünk. Tevékenységi rendszerünket a gyermek egyéni fejlettségét figyelembe vevő, játékos tanulással, mikrocsoportos foglalkoztatási formával valósítjuk meg.

A gyermeket segítjük abban, hogy önmagához képest folyamatosan érjen, fejlődjön!

Óvodánkban **felvállaljuk a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást.**

Alapvető célok:

- Szülői házzal való kapcsolattartás erősítése, az együttműködés lehetőségeinek bővítése.
- Egészséges és esztétikus környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének ápolása, egészséges életvitel-igényének alakítása.
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés segítése, felzárkóztatás, illetve tehetséggondozás, egyéni fejlesztéssel
- Információs és kommunikációs kultúra megalapozása és fejlesztése fejlesztő, játékos tevékenységekkel.

További céljaink:

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlatközeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működtetésével, valamint önképzéssel.
- A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus).

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre alapozott differenciált, egyéni képességfejlesztés kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Kiemelt intézményfejlesztési célok:

- Székhely és tagóvoda és tagóvodán belüli kapcsolat erősítése, tapasztalatok átadása, kollektíva megismerése, ehhez feladat, munkahelyzetek teremtése.
- Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításában.
- Csapatépítő, szervezetfejlesztő jellegű nevelésmentes napokkal összetartozás érzésének az erősítése a kollégákban.

Előző évi tapasztalatok

A nevelési évet záró értekezleten a 2023/2024 nevelési évre a következő fő feladatokat fogalmaztuk meg:

- Családlátogatások kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja
- Új mesterprogram megvalósítása a 2. résztervnek megfelelően (2023. szeptember 01-től- 2024. június 30.)
- A Zöld Óvodai program folyamatos megvalósítása, jeles napokhoz kapcsolódó Zöld Óvodai tevékenységek, programok kidolgozása, gyermekek részére kerti szerszámok bővítése
- Partnereinkkel való kapcsolattartás mélyítése, jó kapcsolat további ápolása, lehetőség szerint keresni kell az együttműködés, tájékoztatás újabb formáit
- Tagintézményben jó hírnév visszaszerzése, tagintézményben folyó munka bemutatása nyílt napokon, rendezvényeken. Szülők folyamatos időbeni tájékoztatása, visszajelzések a szülők részére.
- Továbbra is törekedni kell a belső tudásmegosztásra, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztására (hospitálások, bemutató foglalkozások)
- Éves tanulási tervet céllal és feladattal kell megtervezni
- A bemutató foglalkozásokat tartó pedagógusok készítsenek vázlatot és reflexiót, mely vázlatot a tevékenység látogatása előtt adjanak át a munkaközösségi tagoknak
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Pedagógus önértékelések folyamatos végzése, koordinálása (BECS csoport)
- Szülők tájékoztatása év elején az egész évi tervezett programjainkról (közzétételi lista)
- Nyílt napok tartása (szülőknek, bölcsődei gondozónőknek kiscsoportban, nagycsoportban a tanítónőknek, leendő óvodások szüleinek januártól)
- Szervezetfejlesztés, konfliktuskezelés
- A **tagintézményben az intézményen belüli információáramlás biztosítása** érdekében munkacsoport kialakítása, a tagintézményen belüli hatékony információáramlás folyamatának kidolgozása céljából. Az eredményes munkához elengedhetetlen, hogy minden szükséges tudnivaló időben az alkalmazottak tudomására jusson.
- **Tagintézményben** kiemelt feladat a közösségalakítás, közösségépítés, új munkatársak szakmai munkájuknak folyamatos segítése
- **Kiemelt feladat:** Értelmi képességek fejlesztése, tevékenységek megfigyelése a kompetencia területek alapján
- **Kiemelt tevékenységek:** Mozgás, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka (finommotorika fejlesztése)
- Értelmi képességek fejlesztéséhez párhuzamos tevékenységek biztosítása változatos fejlesztőjátékok alkalmazásával

- Minden rászoruló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek SNI gyermek (Szakértői Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján), BTM-es gyermek fejlesztőpedagógus által történő fejlesztése és a tehetséggondozás megvalósítása.
- Tehetséges gyermekeink részére differenciáláson alapuló gazdagító programok biztosítása. Ezek a programok a tehetségígéretek számára plusz foglalkozás és idő keretében biztosítsák a tehetség megsegítését, gondozását.
- A versenyekre fel kell készíteni a tehetséges gyermekeinket. A felkészítésben a fejlesztőpedagógus is aktívan kapcsolódjon be.

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése:

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, tagóvoda és intézményi szinteken.
- Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókon való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, közösségépítés a szakmai értékátadás.
- A Zöld Óvodai program további hatékony megvalósítására minden csoportban törekedni kell

  - Kisméretű komposztálóba a gyerekek ősszel a faleveleket gyűjtsék össze, melyet tavasszal a növények, virágok ültetéséhez felhasználunk

  - Nagyméretű virágládákba magvak, növények stb. ültetése, a növények gondozása a gyermekek bevonásával, a fejlődés folyamatos nyomon követése.

  - Az AKSD-től igényelt sárga tetejű kuka a tudatos szelektív hulladékgyűjtést segíti.

  - Földünk védelme érdekében az elhasználódott elemek folyamatos gyűjtése az óvodánk folyosóján elhelyezett elemgyűjtő dobozba. A szülők figyelmének a felhívása az elhasználódott elemek gyűjtésére.

  - A nagycsoportos gyerekek szerezzenek élményeket és vegyenek részt az őszi gyümölcsök betakarításában pl. szőlő vagy almaszüretben (pl. Derecskei gyümölcsös).

  - A gyermekek télen vegyenek részt a madarak etetésében, nyáron segítsenek a madarak itatásában! Szeressék, védjék a madarakat!

  - A Föld Napja alkalmából a gyermekek vegyenek részt a közös virágültetésben a virágok folyamatos gondozásában! Szeressék, óvják a növényeket!

  - Kialakított balkonkertünkben minden csoport ültessen zöldségeket, a gyermekek figyeljék meg a növények fejlődését, vegyenek részt a növények gondozásában, közösen fogyasszák el a termett zöldségeket.

- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.
- A program beválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymérés eredményeinek hasznosítása.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 05. 31.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától" a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- Családlátogatás kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja, tapasztalatainak dokumentálása a fejlődési naplóban.

  Családlátogatás kiscsoport elején segítené megismerni a gyermeket és környezetét

  Javaslom, hogy a BTM-es, SNI, HH, HHH gyermekekhez családlátogatásra tegyenek javaslatot az óvodapedagógusok a szülők felé.

  Felelős: óvodapedagógusok

  Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

  - ✓ sajátos nevelési igényű gyermek
  - ✓ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő
  - ✓ kiemelten tehetséges gyermek
  - ✓ hátrányos helyzetű gyermek
  - ✓ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

  Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, ezért az inklúzió, integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

  A gyermek fejlődésének nyomon követésére a Fejlődési napló a Tócóskerti Óvodába járó gyermekek számára című belső dokumentációt használjuk, amely alkalmas az óvodába kerülő gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, szöveges értékeléssel és személyre szabott differenciált fejlesztési lehetőséggel. A dokumentum egységes szerkezetű, részletes, melyet folyamatosan fejlesztettünk, szükség esetén módosítottunk. A fejlődési napló alapján csoportszintű és intézményi szintű összesítés is készül.

- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése, versenyekre való felkészítése.

Nagy hangsúlyt kell fordítani továbbra is a tehetséges gyermekekre csoportszinten és a fejlesztőpedagógusi egyéni tevékenykedtetésben is.

1. *Egy adott tehetséges gyermek erős oldalának a támogatására:*

   Figyelembe kell venni a különleges adottságokat, mint pl. a gyors felfogóképességet, a jó emlékezőtehetséget, a tanulás területén az intenzív és gyors elmélyítést stb.

2. *Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalának kiegyenlítésére:*

Tehetséges kisgyermek fejlesztése, a tehetség három legfontosabb összetevőjére irányul:

1. A gyermeki **adottságok, képességek** kibontakoztatása, melyek megnyilvánulási formái:

- ***Intellektuális képességek:*** logikus gondolkodás, következtetés képessége, figyelem, emlékezet és absztrakció
- ***Művészi képességek:*** rajzkészség, zenei tehetség, írói, rendezői tehetség
- ***Pszichomotoros képességek:*** sport, tánc, testi ügyesség, kézügyesség
- ***Szociális tehetség:*** kommunikációs, empatikus készség, vezetői, szervezői, irányítói tulajdonságok.

2. Kreativitás, mely jellemzői: eredetiség, könnyedség, szellemi rugalmasság.

3. Feladatelkötelezettség, mely a legmotiválóbb tényező: kíváncsiság, érdeklődés, szorgalom, kitartás, becsvágy, teljesítménymotiváció.

A tehetséges kisgyermekek sajátosságai legkönnyebben az azonos korú, nemű, és műveltségű csoportokhoz tartozó többi gyermekkel való összehasonlítással figyelhető meg.

A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében, szülőkkel való párbeszéd, szülők megnyerése a hatékony fejlesztés érdekében. Csoportnaplóban írásos dokumentáció készüljön a szülő tájékoztatásáról. (fogadóórák nyilvántartása lapon dokumentáljuk)

A tehetséges kisgyermekeket az alábbi dokumentumainkban tartjuk nyilván:

- csoportnapló
- fejlődési napló
- iskolaérettségi mérés

- fejlesztőpedagógus dokumentációja

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

- A tehetséggondozó munkaközösség tagjai és a fejlesztőpedagógus a versenyekre készítsék fel a tehetséges gyermekeket. Készítsenek nyilvántartást a versenyeken részt vevő gyermekekről.

  Felelős: tehetséggondozó munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, Szabó Balázsné, Risiné Derzsényi Beáta

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 05. 31.

- **Tevékenységek megfigyelése - kompetencia területek alapján**

  Tevékenységek megfigyelési szempontsora:

  1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

  - ✓ Korszerű tudástartalmak alkalmazása
  - ✓ Módszerei, pedagógiai eljárásai (műveltségtartalmak, egyéni sajátosságok, fejlettségi szint figyelembevétele)
  - ✓ A valóság sokoldalú megismerése, cselekvés
  - ✓ Érdeklődés felkeltése, önálló felfedezés, játékosság biztosítása
  - ✓ A tudástartalmakat szakszerű érthető közvetítése (a korosztályi és egyéni jellemzők figyelembevétele)

  2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

  - ✓ Az alapdokumentumok által preferált fejlesztési cél megjelenése a tematikus tervben, tevékenységi tervekben
  - ✓ Az ismeretszerzés egymást követő lépéseinek megjelenése (megismerés, tapasztalatszerzés, rögzítés, gyakorlati alkalmazás, és értékelés)
  - ✓ A szociális tanulás feltételeinek megteremtése (utánzás, minta-és modellkövetés, viselkedéstanulás által)
  - ✓ Az egyéni differenciálás alkalmazása a foglalkozáson, tevékenységekben (feladatadásban, munkaformában, tempóban, eszközökben, segítségadás mértékében, motiválásban, értékelésben)
  - ✓ Változatos, a gyermekek egyénileg különböző pszichés és kulturális adottságaihoz igazodó módszerek és eszközöket tervezése és alkalmazása az érdeklődésük felkeltésére, folyamatos motiválásukra

  3. A tanulás támogatása

  - ✓ A gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotának figyelembevétele
  - ✓ A gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása
  - ✓ Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezet teremtése

- ✓ A gyermekek tanulási képességeinek a fejlesztése
- ✓ Pedagógiailag értékes, fejlesztő hatású, minőségileg kifogástalan, esztétikus eszközök biztosítása, melyek illeszkednek a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- ✓ Értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságok figyelembevétele
- ✓ Komplex személyiségfejlődés biztosítása
- ✓ A gyermekek személyiségének tiszteletben tartása
- ✓ A felnőtt-gyermek szeretetkapcsolatára épülő értékközvetítés megvalósítása (normák és szabályok türelmes és következetes betartatása jellemzi az óvodapedagógus magatartását)
- ✓ Tehetséges gyermekek felismerése

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

- ✓ A gyermekek számára az együttműködésre, segítségnyújtásra lehetőség biztosítása
- ✓ A konfliktusok elkerülésére mintaadás biztosítása
- ✓ Közlések, mondanivalók a gyermekek életkorának megfelelő, érthető és nyelvtanilag helyes megfogalmazása
- ✓ A gyermekek egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre nevelésének biztosítása

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- ✓ A tevékenységek optimális terhelésének biztosítása a gyermekek számára, időben, aktivitási lehetőségekben, a megismerő funkciók működtetésében, társas interakciókban
- ✓ Személyre szabott, pozitív értékelések alkalmazása
- ✓ Verbális és metakommunikatív visszajelzések alkalmazása, közösségi, erkölcsi érzelmek fejlesztése a gyermekcsoportra vonatkozó értékelések által

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- ✓ Együttműködés a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel

- ✓ A gyermekek visszajelzéseinek, javaslatainak, kéréseinek figyelembevétele, nyitottság a gyermek ötletek megvalósítására

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- ✓ A naprakész szakmai tudás beépítése a tevékenységek, foglalkozások tervezésébe, szervezésébe, tartalmába, módszereibe

- Tevékenységek megfigyelése (kiemelt terület: **értelmi képességek, tevékenységek fejlesztése)**
- Biztonságos Óvoda Program megvalósítása, jó gyakorlatok alkalmazása a kiküldött módszertant tartalmazó csomag alapján

Felelős: óvodapedagógusok

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.
- Különösen figyelünk a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

- Finommotorika fejlesztése egész nap folyamán változatos tevékenységek biztosításával

Mesterprogram megvalósítása

2. Tevékenység: (2023. szeptember 01 – 2024. június 30.)

- Óvodapedagógusok felkészítése a Scotti Go! asztali játék, padlórobotok csoportokban történő bevezetésére.
- A pedagógusokat is a szakirodalmak folyamatos tanulmányozására, a Scotti Go! asztali játék, padlórobotok alkalmazási módszertanának a megismerésére, önképzésre a megszerzett ismeretek beszámolására **tudásmegosztására ösztönzöm.**
- Újabb gyermekek által használható IKT eszközök, Scottie Go! Basic asztali játék beszerzése, vásárlása elsősorban a nagycsoportokba, majd folyamatosan a többi csoportokba is. (tabletek, Scottie Go! Basic asztali játék)
- A Scottie Go! Basic asztali játék használatának a megismerése, felnőttek általi kipróbálása (Tanári és felhasználói útmutató készült hozzá)
- Scottie Go! Basic asztali játék megismertetése a gyermekekkel (leírás alapján 4 éves kortól alkalmazható, de már a három éves gyermekek is ismerkedhetnek vele)
- Mesterprogram eddigi tevékenységeinek értékelése, következő három év résztervének az elkészítése.

Tevékenység indoklása:

A Scottie Go! magyar nyelvű fejlesztő játék, puzzle elemek és egy alkalmazás kombinációja, Egyszerűen és **érthetően vezeti be a gyermeket a programozás és kódolás világába.** A Scottie Go! Basic csoportokba való bevezetése előtt fontosnak tartom az új játék bevezetése előtt a pedagógusoknak is áttanulmányozni, megismerni a Tanári útmutatót. A **Tanári útmutató** a pedagógusoknak szól, tartalmazza a fokozatosan nehezedő négyzetrácsos felületű pályákat, ezeket növekvő számmal jelzik is, az egyes pályák egymásra épülnek, a probléma lehetséges megoldását is megmutatja. A másik útmutató a **Felhasználói útmutató** részletesen leírja lépésről lépésre a játék elemeit és használatát. A játékhoz tartozik egy **applikáció** is, de enélkül is játszható. A program létrehozása algoritmikus lépésekre bontható. **A játék fejleszti** az **algoritmikus gondolkodást,** természetesen mindig van lehetőség a tévedésre, a hibát akárhányszor lehet javítani, az a fontos, hogy a gyermek felismerje, hol rontotta el a programot és hogyan tudná helyrehozni. A **helyzetfelismerő, helyzetelemző képességük, téri orientációjuk** kiválóan fejlődik. A játék rendkívül **kreatív,** hiszen egyéni

ötleteiket a pálya alkotásában is megjeleníthetik. A játékban a gyermekek nem kész információkat kapnak, hanem maguk keresik meg azokat, minél több érzékszerv aktiválása által, kísérletező helyzetekben tesztelhetik feltevéseiket, értékelhetik a kapott eredményt és levonhatják a következtetéseiket. **A Scottie Go! játék új tanulási lehetőséget ad a gyermekek számára, amely a robotika-kódolás területének bevezetését is szolgálja.**

Mesterprogramom eddigi megvalósításáról egy önértékelést készítek, értékelem az eddigi tevékenységeimet, és annak eredményeit, majd elkészítem a következő három év résztervét.

Megvalósítási időtartam: 2023. 09. 01.- 2024. június 30.

Mérföldkő: 2024. június 30.

A tevékenység produktumai: Jegyzőkönyvek, megrendelők, számlák az eszközök beszerzéséről, írásos beszámoló a mesterprogram eddigi eredményeiről, következő 3 év részterve, a Tócóskerti óvoda újságjában megjelenő cikk

Sikerkritérium: A pedagógusok megismerik a Scottie Go! Basic eredményes alkalmazását. A pedagógus facilitátor szerepének az érvényesülése: motiválja, ösztönzi a gyermekeket, differenciáltan ad feladatot, segítséget és értékelést, figyelemmel követi a fejlődés eredményeit. A Scottie Go! asztali játék által játszva fejlődik a gyermekek téri tájékozódása, logikus, algoritmikus gondolkodása, folyamatszabályozás képessége. A Scottie Go! játék mátrix alapú pályája megalapozza a padlórobotok bevezetését. A cselekvő, tapasztalati tanulás által a gyermekek fejlődnek, közben lehetőség van a hibázásra, a hiba javítására. Az önértékelés által láthatóvá válnak az eddigi eredmények.

III. Törvényességi feladatok

- A törvényi változásoknak, közgyűlési határozatoknak megfelelően a szabályzatok, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend módosítása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és Alapító Okirat módosításából adódóan az SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, szabályzatok módosítása.

Felelős: Báthory Csabáné intézményvezető, Lakatosné Drilla Erika tagintézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. 11. 27.

Általános a törvényből adódó céljaink, feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítési rendszer fogalmi és tartalmi hátterének tanulmányozása, esetleges módosítások nyomon követése
- Az önértékelés és a külső tanfelügyeleti ellenőrzés fogalmi és tartalmi hátterének tanulmányozása, a kézikönyvek módosításából adódó változások folyamatos nyomon követése, megismerése
- Státusztörvényből adódó törvényességi feladatok megismerése, szükséges módosítások elvégzése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető emelése.**
- A kézikönyvek folyamatos módosításából adódóan folyamatos felkészülés az **önértékelésekre,** a **külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések**re és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező **minősítési rendszer**re.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a **tanfelügyeleti ellenőrzés**re, ennek érdekében az **intézményi önértékelés** jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása, folytatása, teljesítményértékelési rendszer kialakítása
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése.
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy:

- az intézményben meghatározott feladatokat, **adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot** a pedagógiai program és a nevelőtestület által elfogadott határozatok alapján minőségileg kifogástalanul végezze.

- a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja: - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során. - a dokumentumellenőrzés során. - az interjú és a portfólióvédés során.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
    - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés:
    - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
    - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

A pedagógus önértékelés, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.
Minden tervező munka, értékelő munka a pedagógusminősítő rendszerben meghatározott tartalmi alapon nyugszik.

Általános feladatok:

- Felkészülés a minősítő rendszerre, egyénileg felkészülés a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra
- Az intézményvezető által kijelölt mentor feladata a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára, segítségadás a portfólió írásához
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása.
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata.
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata.
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak a státusztörvény bevezetése utáni korrekciója.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése.

Felelős: Kovácsné Lente Magdolna, Báthory Csabáné, Lakatosné Drilla Erika, Bajkáné Szücs Ágnes, Katonáné Benkő Csilla

Határidő: 2023. november 27.

Jogszabályok előírásaiból adódó kötelező feladatok, teendők

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítéseik:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2023. szeptember 01.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési **szakértő munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül**.	Intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
OKTÓBER				
2.	2023. október 13.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés	Intézményvezető Tagintézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztika**i céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.		
3.	2023. október 13.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	Intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
4.	2023. október 31.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Intézményvezető	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
5.	2023. október 31.	A **Mesterpedagógusok** Mester**programjainak megvalósítása**, továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének **megvizsgálása**, vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén e tényről az Oktatási Hivatal értesítése.	Intézményvezető fenntartó (külső szakmai partner bevonásával)	Épr. 14/A. § (2) bek.
NOVEMBER				
6.	2023. november 15.	Eddig az időpontig **lehetséges** – egy alkalommal – a 2023. október 13-án lezárt	Intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2023.10.13-2023.11.15.].		
7.	2023. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2023. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2024-es naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	Intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2023. november 30.	A 2023. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** pedagógus, intézményvezető **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- <u>pedagógus ellenőrzése</u>: óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> intézményvezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető	- pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
10.	2023. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2024. május 31. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**	Intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2024. január 1.	**A 2023. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása**	Intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2024. január 1.	**A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	Intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
FEBRUÁR				
13.	2024. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2024. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, kollégákkal.**	Intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
MÁRCIUS				
14.	2024. március 13.	A 2023/2024. nevelési évre szóló **beiskolázási terv elkészítése.**	Intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
15.	2024. március 31.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.**	Óvodapedagógus	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
16.	2024. április 14.	**A 2025. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	Intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
JÚLIUS				
17.	2024. július 03.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2025. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2024/2025-ös nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	Intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
18.	2024. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2025. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2024/2025. éves munkatervébe be kell építeni.	Intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.

IV. Munkarend, megbízások

Az óvoda közalkalmazotti létszáma

MUNKAKÖR	Tóskerti Óvoda székhely (fő)	Tóskerti Óvoda Napsugár tagintézmény (fő)
Pedagógus	16	9
Pedagógiai asszisztens	2	1
Óvodatitkár	1	1
Dajka	7	4
Konyhai alkalmazott	2	1
Udvaros-karbantartó-eljáró	1	1
ÖSSZESEN:	**29**	**17**

Az óvoda vezetősége:

Intézményvezető: Báthory Csabáné

Heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaideje 8.00-16.00

Tagintézmény vezető: Lakatosné Drilla Erika

Heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaideje 8.00-16.00

Óvodavezető helyettes: Oláhné Csegedi Erika

Katonáné Benkő Csilla

Székhely:

Munkaközösségvezető: Kovácsné Lente Magdolna

Munkaközösségvezető: Kovács Melinda

Tagóvoda:

Munkaközösségvezető: Kádárné Oláh Ildikó

Egyéb megbízatások:

KT elnök: Kovácsné Lente Magdolna

Gyermekvédelmi felelős: Bajkáné Szücs Ágnes

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Kovácsné Lente Magdolna

További feladatvállalás óvodánkban a Vállalt funkciók mátrixán található.

Munkakör	**Munkarend**		
	délelőtt	**délután**	**Megjegyzés**
Óvodapedagógusok	* 6.00-12.50	* 11.10-18.00	* Külön beosztás alapján ügyeletes
	7.00-13.50	10.30-17.20	
	7.30-14.20		
Fejlesztőpedagógus	8.00-14.50		
Pedagógiai asszisztensek	7.30-15.50		
Dajkák	* 6.00-14.20	* 9.40-18.00	* Külön beosztás alapján ügyeletes
	7.00 -15.20	9.30-17.50	
Óvodatitkár	7.30-15.50		
Konyhai dolgozók	7.00-15.20	8.00-16.20	
Udvarosok	6.00-14.20		

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszáma 40 óra.

CSOPORTOKHOZ TÖRTÉNŐ BEOSZTÁS

Tócóskerti Óvoda (székhely) Debrecen, Margit tér 18.			
Korcsoport	**Létszám (fő)**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**
1. Kiscsoport (búzavirág)	22	Vislóczki Anikó Antal Viktória	Fehérné Falvai Zsuzsanna
2. Középső csoport (margaréta)	30	Kovácsné Lente Magdolna Molnár Judit	Ölyüsné Varga Tünde
3. Vegyes csoport (napraforgó)	24 ebből 1 fő SNI	Kovács Melinda Ábrahám Anett	Szabó Éva

Tócóskerti Óvoda (székhely) Debrecen, Margit tér 18.			
Korcsoport	**Létszám (fő)**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**
4. Nagycsoport (ibolya)	30	Oláhné Csegedi Erika Diószeginé Csukás Judit	Nagy Jánosné
5. Kisycsoport (hóvirág)	25	Bajkáné Szücs Ágnes Vasadi Vivien	Törökné Kiss Barbara
6. Nagycsoport (gyöngyvirág)	27	Pintérné Jakab Mercédesz Szabó Balázsné	Karsainé Gombos Beatrix Erzsébet
7. Vegyes csoport (pipacs)	25 ebből 1 fő SNI	Katonáné Benkő Csilla Debreceniné Turcsán Judit	Rozsnyai Balázsné
Összesen:	**183 ebből 2 fő SNI**		

Tócóskerti Óvoda Napsugár Tagintézménye Debrecen, Egressy Béni tér 16.			
Korcsoport	**Létszám (fő)**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**
1. Vegyes csoport (pitypang)	22	Katona Edit Balogh Kitti	Gáspár Erika Piroska
4. Kis-középső csoport (nefelejcs)	23 ebből 1 fő SNI	Kolláth Anikó Ádám Szilvia	Győri Anikó
2. Kiscsoport (százszorszép)	24	Szabó Ágnes Fruzsina de Lakatosné Drilla Erika du	Bora Szilvia
3. Kis-középső csoport (nárcisz)	24 ebből 1 fő SNI	Kádárné Oláh Ildikó Máté Vivien	Kaprinyák Zoltánné
Összesen:	**93 ebből 2 fő SNI**		

A személyi feltételek megteremtése feltétele a Pedagógiai Program megvalósításának.

Várható személyi változások a nevelési év kezdetén és során:

- Egy határozott idejű óvodapedagógusi állás jelenleg betöltetlen.

A **megüresedett munkakörök betöltéséhez**, a szakképzett, elhivatott munkatársak feltérképezése, majd *beilleszkedésének segítése,* nehéz feladat elé állítja a közösséget. Tudatos, tervszerű humánerőforrás-tervezést kíván, valamint jelentős szervezetfejlesztési feladatokat ró a vezetőre.

A tagintézménybe 5 új óvodapedagógus kolléganő érkezik, mindegyik kolléganő rendelkezik 1-5 év gyakorlati tapasztalattal.

Az óvodapedagógusok beilleszkedés segítésének módjai a tagintézményben:

- Az intézmény alapdokumentumainak megismertetése PP, SZMSZ, Házirend
- A Tócóskerti Óvoda 2023/2024 nevelési év éves munkatervének megismertetése
- A gyermekcsoporthoz tartozó dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, fejlődési napló, egészségügyi dokumentumok vezetéséhez gyakorlati útmutató készítése, vezetésük segítése, ellenőrzéssel visszajelzés adása
- Eseménynaptár készítése, mely tartalmazza az adott hónap feladatait, határidőt, felelősöket
- Bemutató foglalkozások megszervezése reflexió írása, hospitálások, melyek hozzájárulnak a szakmai munka megismeréséhez, sikeres végrehajtásához.
- Az információ átadás leggyakoribb formája: a nevelőtestületi megbeszélés, melyet minden héten tartani kell a pedagógusok számára, annak érdekében, hogy a hatékony kétirányú kommunikáció megvalósuljon. A kétirányú kommunikáció lehetőséget nyújt a kérdések feltevésére és a tagintézményvezető is meggyőződhet arról, hogyan értelmezik a pedagógusok az adott feladatot.
- Információs tábla kihelyezése, az elektronikus kapcsolattartás mellett papíralapon is tájékozódhatnak a dolgozók a munkarendről, aktuális feladatokról.
- Hetitervek készítésének segítése az adott téma megbeszélésével, ötletgyűjtés, ötletadás a téma feldolgozásához minden héten csütörtökön.

Felelős: tagintézményvezető

Tagintézmény *(előző nevelési év értékeléséből adódó további feladatok)*

- A tagintézményen belüli hatékony információáramlás kialakítása. A **tagintézményben az intézményen belüli információáramlás biztosítása** érdekében munkacsoport létrehozása, a tagintézményen belüli hatékony információáramlás folyamatának kidolgozása céljából. Az eredményes munkához elengedhetetlen, hogy minden szükséges tudnivaló időben az alkalmazottak tudomására jusson.

Határidő: 2023. 09. 28.

Felelős: Lakatosné Drilla Erika tagintézményvezető

- **Folyamatszabályozások kialakítása a tagintézményben**
  - Gyermekekkel kapcsolatos hiányzások, igazolások, felvételi mulasztási napló naprakész vezetése, ellenőrzése
  - Étkezéssel kapcsolatos óvodapedagógusi, óvodatitkári feladatok, egyeztetések
  - Tagintézményvezető, óvodatitkár közötti feladatok, információátadás
  - Gyermekügyelettel (nevelésmentes nap, téli, nyári ügyelet) kapcsolatos feladatok, határidők betartása, dokumentumok határidőre történő eljuttatása a székhelyre

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Lakatosné Drilla Erika tagintézményvezető, óvodatitkár, óvodapedagógusok

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolás

Közoktatási vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagó-gusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
4	7	4	8	10	1

Három óvodapedagógus kettő szakvizsgával rendelkezik (Báthory Csabáné, Katonáné Benkő Csilla, Oláhné Csegedi Erika)

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Ebben a nevelési évben nem lesz minősítő vizsga, a gyakornokok a 2. év gyakornoki idejüket fogják elkezdeni.		

Minősítési eljárás

Pedagógus neve	Megcélzott fokozat	A vizsga időpontja
Risiné Derzsényi Beáta	P/2	még nem ismert

Fejlesztőpedagógus: Risiné Derzsényi Beáta

EGYÉB TECHNIKAI DOLGOZÓK			
Pedagógiai asszisztens	**Óvodatitkár**	**Konyhai dolgozó**	**Udvaros - eljáró**
székhely: Vargáné Matkó Judit Ujpálné Izsvák Gabriella ***tagintézmény:*** Végh Éva	***székhely:*** Boldizsár Zita ***tagintézmény:*** Papp Csabáné	***székhely:*** Mózes Edit Fodorné Kiss ildikó ***tagintézmény:*** Tarjányiné Fekszi Tímea	***székhely:*** Szabó László ***tagintézmény:*** Szakadáti Ambrus

V. Beiskolázás feladatai

A beiskolázásnál a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó szakmai képzések előnyt élveznek.

Az óvodapedagógusok az **élethosszig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a

kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából.

A *továbbképzések ütemezését* az éves beiskolázási terv tartalmazza, amely összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési programmal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével. A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk.

Eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. Rendszeresek az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyítették az ingyenes továbbképzések.

A külső továbbképzéseken túl, továbbra is ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását, az egymástól való tanulást és tudásmegosztást az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.
- A továbbképzésen megszerzett ismereteket nevelésmentes napon átadjuk a nevelőtestület részére.

VI. Munkaközösségek terve

A **munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei**. Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Három szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A **munkaközösség vezetők** részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a

pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Óvodánkban három szakmai munkaközösség segíti a Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek a megvalósulását.

Székhely:

- „Ép testben-ép lélek" – *1. sz. melléklet*
- Tehetséggondozó munkaközösség - *2. sz. melléklet*

Tagintézmény:

- Környezettudatos nevelés – *3. sz. melléklet*

„Ép testben ép lélek" munkaközösség célja:

- Egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés és egészségfejlesztés közösen a családokkal.
- Szülői házzal, partnereinkkel való együttműködés, az óvoda pozitív megítélése érdekében
- Szakmai munkánk folyamatos fejlesztése érdekében, belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása (hospitálások, bemutató foglalkozások), a tagok továbbképzésének erősítése
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- Folyamatos önképzés, pályázatfigyelés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal, a szakmai megújulás érdekében

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének, feladatainak megbeszélése, elfogadása, felelősök kiválasztása
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Hagyományainkhoz híven az óvoda 41. születésnapjának a megünneplése, zenés műsorral, tortával
- Egészséghét megszervezése, lebonyolítása
- Egészséges életmód szokásainak alakítása a családokkal közösen. Sportnapok, vitaminnapok, főzőnapok szervezése a középső és nagycsoportokban
- Negyedévente legalább egy alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok megbeszélése és megoldása kapcsán
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, belső szakmai vitanapok, esetmegbeszélések szervezésével

- Hospitálási napló vagy megfigyelési lap alapján hospitálások egymásnál, a hospitálásokra reflexiók írása
- "Ne gyújts rá!" Világnap alkalmából dohányzás megelőzési program megszervezése és lebonyolítása a nagycsoportokban
- Tevékenységek megfigyelése bemutató foglalkozások alkalmával. (**kiemelt szempontok: értelmi nevelés, tevékenységek**). A munkaközösség tagjai tapasztalataikat megfigyelési lapon rögzítik.
- Ötletek segédanyagok gyűjtése a pedagógiai programunkban is megjelenő a környezettel, fenntarthatósággal összefüggő zöld jeles napok családokkal közös megtartásának lehetőségeihez.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése. Farsangi évszaknak, hangulatnak megfelelő dekorálás óvodánk folyosóján
- Munkaközösség vezető szakmai ellenőrző látogatásai a munkaközössége tagjaihoz, az intézményvezető által kiadott megfigyelési szempontok alapján
- Neveltségi szint mérésének vizsgálata nagycsoportos gyermekeknél

Tehetséggondozó munkaközösség célja:

- Tehetséges gyerekek fejlesztése, gondozása, felkészítése a versenyekre, a családokkal való együttműködés fenntartása, bővítése
- A már hagyománnyá vált programjainkba újítások, új ötletek megvalósítása
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Tehetséges gyermekeink fejlesztése az ajánlott játékos feladatokkal, mesékkel, versekkel
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése, jó gyakorlatok átadása egymásnak

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének az összeállítása, feladatok egyenletes elosztása, felelősök kiválasztása
- Tehetséges gyerekek versenyekre való felkészítése. Nyilvántartás készítése a versenyeken részt vevő gyerekekről
- Tehetséggondozó műhelyen belül: pályázat figyelés, óvodán belüli, és óvodán kívüli pályázatokon való részvétel, versenyek rendezése, óvodán belüli és óvodán kívüli versenyeken való részvétel
- Lego robotika megismertetése a gyermekekkel
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, bemutató foglalkozások
- Bemutató foglalkozások (2db) megtartása, kiemelt szempontok: **értelmi képességek kreativitás fejlesztése a nagy -és kismozgások által a tevékenyégek megfigyelése**.

A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről

- Mozgásos játékok gyűjtése, gyűjtemény elkészítése
- Téli dekoráció készítése, felrakása óvodánk folyosóján
- Tudorka matematikai vetélkedő megszervezése, lebonyolítása
- Versmondó verseny megszervezése, lebonyolítása
- Tehetséges gyermekeink munkáinak gyűjtése és kiállítás év végén az óvoda udvarán
- Hospitálási napló alapján hospitálás egymásnál, és a hospitálásra reflexió írása
- Szakmai vitanapok, elméleti, gyakorlati problémák megbeszélése, elemzése, esetmegbeszélések, kreativitás témában beszámolók tartása
- Farsangi mulatság közösen a családokkal (műsor, mulatság, támogatójegyek)
- Munkaközösség vezető ellenőrző látogatásai a munkaközösség tagjainál
- Gyermek heti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Pedagógiai program beválásának vizsgálata
- Partnereinkkel való jó kapcsolat mélyítése, jó kapcsolat további ápolása

Tagintézmény

Környezettudatos nevelés munkaközösség célja:

- Olyan értékrend, szokások, attitűd kialakítása, amelyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolatot
- Olyan sajátos magatartási forma és gondolkodási képesség kialakítása, amely a környezeti kultúra megalapozásához szükséges
- Holisztikus szemlélet kialakítása
- Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan
- Egészséges életvitel igényének alakítása
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
- Szülők gondolkodásmódjának formálása a gyerekeken keresztül
- A már hagyománnyá vált programok megszervezése a tagóvodában is
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése, jó gyakorlat átadása egymásnak
- Folyamatos önképzés, pályázatfigyelés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal, a szakmai megújulás érdekében

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének az összeállítása, feladatok egyenletes elosztása, felelősök kiválasztása
- Egészséghét megszervezése, lebonyolítása

- **Bemutató foglalkozások (2db) megtartása, kiemelt megfigyelési szempont:** értelmi képességek fejlesztése, nagymozgások, finommozgások, finommotorika fejlesztése. A tevékenységek megfigyelése a tanfelügyeleti látogatás szempontjait tartalmazó szempontsor alapján. A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése (elem, papír, kupak)
- Szakmai vitanapok, elméleti, gyakorlati problémák megbeszélése, elemzése, esetmegbeszélések tartása
- Munkaközösség vezető ellenőrző látogatásai a munkaközösség tagjainál
- Gyermek heti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Óvodai környezeti nevelés témaköreinek gyűjteménye, kidolgozása

A feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, módszereket, eszközöket a munkaközösségek éves terve tartalmazza.

A munkaközösségi feladatok ellátásához a feltételek biztosítása:

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében lehetőség szerint javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.
A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai –amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival
- Határidők betartása
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- A vállalt feladatok önálló megoldása, elvégzése a munkaközösségben
- Szakmai kompetenciák érvényesítése a feladatok megoldása közben

- A szakmai és működésbeli „specialitások” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- Bemutató tartása
- Reflexió
- Hospitálások
- Határidők pontos betartása
- Eredményesebb információ átadás

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Éves munkaterv)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:

- Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet (vázlat)
- Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Az értékelés önreflexióval kezdődik
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja az Útmutató elvárásainak is megfelelő megfigyelési lapot a munkaközösség vezető részére.
- Intézményi gyakorlat ismerete

VII. Gyermekvédelemi tevékenység

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az intézményvezető irányításával gyermekvédelmi felelős látja el, a székhelyen *Bajkáné Szücs Ágnes* óvodapedagógus a tagintézményben *Lakatosné Drilla Erika* tagintézményvezető.

A „Szeressük, így vezessük!” pedagógiai programunk és a mindenkori gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Egész nevelési év során együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére igény szerint szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk. A tagintézményvezető az éves beszámoló és adatszolgáltatások kérésénél együttműködik Bajkáné Szücs Ágnes gyermekvédelmi felelőssel. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe. Szükség esetén az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok és a szakemberek esetmegbeszélést tartanak a felmerülő problémák megoldása érdekében.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket és a veszélyeztetett** gyermekeket folyamatosan nyomon követjük, megbeszéléseket tartunk, véleményt cserélünk az óvodapedagógusokkal. A *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekeket figyelemmel kísérjük, erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a korai *beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarok* korrekcióját és a *sajátos nevelési igényű* gyermekek egyéni segítését.

A *tehetséggondozást* is kiemelten támogatjuk, a nevelési év során többféle tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt a gyermekeink.

Intézményünkben számos **prevenciós tevékenységet** tervezünk a gyermekvédelmi munkához kapcsolódóan. Az *egészséges életmódra* nevelés**,** az egészség megőrzésre irányuló tevékenységek a mindennapok szerves részei (mindennapi testnevelés, tornafoglalkozás, mozgásos tevékenységek, népi mozgásos játékok, szabad levegőn töltött hatékony idő), valamint számtalan program, esemény (sportnapok, vitaminnapok, minden csoportban megtalálhatóak a sóterápiás készülékek) segítik az egészség megóvását. A *pszichés-mentális* egészség megőrzését, fenntartását, az érzelmi biztonságot nyújtó pedagógiai légkör és a sokféle program, esemény (kirándulások, előadások, bábszínház-, könyvtár-, múzeumlátogatás) ünnep, jeles nap (Egészséghét, Mikulás nap, adventi ünnepségek, farsangi mulatság, húsvét, anyák napja, évzáró) segíti.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében célunk a hatékony együttműködés a családokkal. A veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel való esetleges megszüntetésében csapat munkában tevékenykedünk (óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szakemberek).

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk.

Külső **szakemberek** tevékenysége az intézményben folyamatos. A szakszolgálat ***logopédusa*** szeptemberben és májusban elvégzi a gyermekek beszédkészség szűrését és heti rendszerességgel logopédiai fejlesztést tart részükre. Nevelési év elején a ***fejlesztőpedagógussal*** (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) az óvodapedagógusok egyeztetik a fejlesztésre és tehetséggondozásra járni fogó gyermekek névsorát. Ezt követően heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat. Az ***utazó gyógypedagógussal*** (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) a ***szociális segítővel*** (Család-és Gyermekjóléti Központ) folyamatos az együttműködés.

Célunk:

- Egészséges, biztonságos környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének megőrzése, ápolása, a gyermekbalesetek elkerülése
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezésével a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megelőzése
- A gyermekek hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetéből adódó esélyegyenlőtlenségeinek csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében
- A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való együttműködés elmélyítése, segítségnyújtás számukra az óvoda alapítványából

Veszélyeztetettek

- azok a gyerekek, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó nem biztosítja.

Hátrányos helyzetűek – HH

1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.) 67/A §-a alapján:

1. **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján- megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerint aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetűek – HHH

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

b) a nevelésbe vett gyermek

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)

Aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladataink:

A gyermekvédelmi munka feladatai két részből tevődnek össze:

a, ***általános, preventív*** gyermekvédelmi feladatok, melyek minden óvodapedagógus számára kötelezőek,

b, ***speciális gyermekvédelmi feladatok,*** melyeket a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és a megfelelő szakmai szervezetekkel együttműködve végez.

a, Általános gyermekvédelmi feladatok

- Minden óvodapedagógus biztosítsa a gyermekek alapvető biológiai funkcióinak kielégítését, egészségük és testi épségük védelmét, ismertesse és tartassa be a gyermekekkel az egészséges életmód szokásait.

- Az óvodapedagógusok a tőlük elvárható módon küszöböljenek ki minden baleseti forrást az óvoda területén belül és az óvodán kívüli tartózkodás esetében is.
- Az óvodapedagógusok csoportnaplóban vezessenek írásos dokumentációt a veszélyeztetett, HH, HHH, SNI, BTM-es gyermekekről
- Szervezzenek olyan tevékenységeket, melyek elősegítik a hátrányos helyzetű és különféle speciális problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az óvodapedagógusok tartsák be a fent felsorolt törvényi előírásokat, különösen rendezetlen családi jogviták (válás, láthatás, a gyermek felügyeleti jogának gyakorlása stb.) esetében.
- A fejlesztőpedagógus feladata a gyermekek megfigyelésén keresztül egyéni képesség területeinek felmérése, probléma esetén egyéni fejlesztési terv készítése, és a korrekciós, fejlesztő munka, folyamatos végzése, valamint kapcsolattartás a logopédiai szolgálattal, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye munkatársaival.

b, A gyermekvédelmi felelős speciális feladatai

- A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és az óvodatitkárral közösen segítsen a rászoruló gyerekeknek és családoknak (étkezési támogatás, rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylése, alapítványi támogatás, segítő szakmai szervezet felkutatása, nevelési, illetve életvezetési problémák esetében)
- A gyermekvédelmi felelős az óvoda fejlesztőpedagógusával közösen gondoskodjon arról, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztésben is részesüljenek a székhelyen és a tagintézményben egyaránt
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős feladata, hogy kiszűrje a hátrányos helyzetű gyermekeket és felderítse, hogy helyzetük nem okoz –e fejlődésükben valamilyen lemaradást, amit a fejlesztőpedagógus szükség esetén korrigál.
- Fordított esetben, amikor a gyermek értelmi fejlődésében vagy érzelmi életében mutatkozik lemaradás akkor a fejlesztőpedagógussal, és a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve a család helyzetét vizsgáljuk. Megpróbáljuk tapintatosan kideríteni, hogy a család problémái állnak-e a fejlődés útjában.
- Minden adott esetben felmérjük, hogy csoporton belül, óvodán belül, vagy más szakemberek, szervezetek, speciális intézmények segítségét kérve tudunk-e hatékony megoldásokat találni. Alapelvünk, hogy a segítő munka nem lehet erőszakos, a család erőtartalékaira, a szülők aktivitására építünk.
- Készítse el a gyermekvédelmi feladatok tervezésével és megvalósításával kapcsolatos írásos dokumentációt (jelzőlap, gyermekvédelmi terv, éves beszámoló, szakvélemények bírósági eljáráshoz, védelembe vételhez stb.)
- Indokolt esetben – súlyos veszélyeztetés, bántalmazás, közvetlen életveszély esetén – a Gyermekjóléti Központnak megküldött jelzéssel egy időben, a hatóság (Gyámhivatal, Rendőrség) felé hatósági eljárást kell kezdeményeznie.
- A gyermekvédelmi felelős tartson folyamatos kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, családokkal

- Működjön együtt más gyermekvédelmi és szakmai segítő szervezetekkel a gyermekek hátrányos helyzetének javítása és az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében.

Együttműködésünk tartalma:

A gyermekvédelmi és egyéb speciális szakmai társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk, problémás esetekben jelzéssel élünk feléjük, illetve szakvéleményüket kérjük. (DMJV Család-és Gyermekjóléti Központ, DMJV Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály, Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)

Óvodánk alapítványa „Fejlesztés a gyermekre figyelve” ***céljai között szerepel a hátrányos helyzetű gyerekek segítése:***

- speciális segítséget nyújt (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- gyermekek nevelését segítő program kidolgozásával (szakirodalom, kiadványok vásárlása, fénymásolása)
- a hátrányos helyzetű gyerekek színházi, zenei, irodalmi élményének támogatása (évente egy alkalommal min. 50%-ban)
- szükség esetén fórumok szervezésével segítjük a szülőket nevelési problémáik megoldásában (fogadóóra, segítőbeszélgetés, terápiás hatású családlátogatás, szülőklub, mentálhigiénés szülői értekezlet)

Minden nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, a Gyermekvédelmi Szabályzat és az intézményi Esélyegyenlőségi Terv hozzáférhetőségéről.

Statisztikai adatok

		Csoportok Gyermekek száma												
Ssz.	**A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai**	**SZÉKHELY**								**TAGINTÉZMÉNY**				
		1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**Össze-sen**	**8.**	**9.**	**10.**	**11.**	**Össze-sen**
1.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	-	-	1	-	1	-	1	**3**	-	1	-	1	**2**
2.	HH gyermek	-	-	-	-	-	-	-	**-**	1	-	-	-	**1**
3.	HHH gyermek	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
4.	**A)** Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben	-	-	1	-	-	-	-	**1**	1	-	-	-	**1**

		Csoportok Gyermekek száma												
Ssz.	**A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai**	**SZÉKHELY**								**TAGINTÉZMÉNY**				
		1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**Össze-sen**	**8.**	**9.**	**10.**	**11.**	**Össze-sen**
	(RGYV) részesülő													
5.	**B)** Tartós beteg 100 %-os	-	1	-	1	1	1	2	**6**	-	2	-	4	**6**
6.	**C)** A családban tartósan beteg 100%	-	-	-	-	-	1	1	**2**	1	-	-	1	**2**
7.	**D)** 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	9	2	5	3	1	7	4	**31**	1	1	-	2	**4**
8.	**F)** Az egy főre jutó jövedelem (szülői nyilatkozat) alapján térítésmentesen étkezők	10	19	11	12	12	11	7	**82**	5	12	-	7	**24**
9.	Nem jogosult étkezési díj kedvezményre	9	8	12	13	8	5	9	**64**	10	5	-	8	**23**
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	-	-	4	1	-	1	**7**	-	-	-	-	**-**
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
12.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	-	1	2	-	-	1	2	**6**	-	-	-	1	**1**
13.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
14.	Tehetségígéretes gyermek	8	-	2	-	2	4	-	**16**	2	-	-	2	**4**

SZÉKHELY
1. Búzavirág
2. Margaréta
3. Napraforgó
4. Ibolya
5. Hóvirág
6. Gyöngyvirág
7. Pipacs

TAGINTÉZMÉNY
8. Pitypang
9. Nefelejcs
10. Százszorszép
11. Nárcisz

Megjegyzés: Az adatok a 2023. május 31. állapot szerinti létszámokat mutatják, új létszámadat még nem áll rendelkezésünkre.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2023/2024			
ÉVES FELADATOK	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**	**DOKUMENTÁLÁS**
A Gyermekvédelmi Munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten	gyermekvédelmi felelős, tagintézményvezető	2023. 08. 21.	Gyermekvédelmi Munkaterv
Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása	intézményvezető tagintézményvezető gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	2023. 09. 29. folyamatosan	Csoportnapló
A tanköteles korú, de óvodai ellátásban maradt gyermekek egyéni fejlesztési tervének kidolgozása	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok	2023. 09. 29.	Csoportnapló Fejlesztőnapló Fejlesztési terv
A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős tagintézményvezető	folyamatosan	Csoportnapló Gyermekvédelmi napló
Logopédiai szűrés	logopédus	2023. szeptember 2024. május	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglakozások	logopédus	Heti egy alkalommal	Logopédiai napló, Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Tehetséggondozás, fejlesztés	fejlesztőpedagógus	Heti egy alkalommal	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
SNI gyermekek fejlesztése	utazó gyógypedagógus	Heti egy alkalommal	Csoportnapló Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás	szociális segítő	Heti egy alkalommal	Gyermekek egyéni fejlődési naplója
A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről	óvodapedagógusok	Szülői értekezletek	Szülői értekezletek jegyzőkönyve, Csoportnapló
A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele	gyermekvédelmi felelős szociális segítő	folyamatosan	Óvodai újság Szülői faliújság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok elvégzése, szülők tájékoztatása	tagintézményvezető óvodapedagógusok	folyamatosan	Csoportnapló Fejlődési napló

VIII. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

Sajátos nevelési igényű gyermek – SNI *(a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.(§) 25. pontja.*

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Óvodánkba jelenleg 4 fő SNI gyermek lesz a 2023/2024 nevelési évben *(2 fő székhelyen és 2 fő a tagintézményben)*

A gyermek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság véleménye.

Az óvodai nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- a gyermek iránti elvárást fogyatékosságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága, személyiségjegyei befolyásolják

Az egyéni fejlesztési terv készítéséhez és a gyermek fejlesztéséhez szakképzettséggel rendelkező utazó gyógypedagógust igényeltem.

A gyermek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő óvodapedagógus:

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján, szükség esetén eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

IX. Egészségügyi vizsgálatok rendje

(Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet)

- Évente egy alkalommal minden gyermek komplex vizsgálata a háziorvosnál történik, az 5 éves korú gyermekek státusz lapját a szülő az óvoda rendelkezésére bocsátja.

A gyermeknek joga van arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék.

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek évenként legalább egyszer fogászati vizsgálaton vegyenek részt.

A vizsgálatok, szűrések előtt minden esetben írásban tájékoztatjuk a szülőt és kérjük beleegyezését.

A védőnőnkkel folyamatos kapcsolatban vagyunk fertőzés (pl. tetvesség) esetén azonnal jelzéssel vagyunk felé, hogy a tisztaság vizsgálatot el tudja végezni.

X. Minőségfejlesztési, önértékelési feladatok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen tartalmazza a pedagógiai szakmai ellenőrzés szabályait, rendelkezik a pedagógiai szakmai ellenőrzés részeként végzendő **pedagógus önértékelésről** is.

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó **pedagógus** önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott **Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.**

Intézményünkben az önértékelő csoport 4 főből áll, melynek tagja a tagóvodavezetője is. (BECS) A tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont volt a csoporttagok felkészültsége, megfelelő informatikai kultúrával rendelkező szakember és minőségfejlesztés iránt elkötelezett legyen.

Az önértékelő csoport az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok csoportja, akik a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körrel vannak felruházva. (munkaköri leírás tartalmazza)

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a **pedagógusr**a, **vezető**re, valamint **intézmény**re vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

- **Önértékelő csoport Éves önértékelő terve, tartalmazza** az önértékeléssel összefüggő részletes feladatokat *(4. sz. melléklet)*

- **Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai- vezetői ellenőrzéssel együtt** *(5. sz. melléklet)*
- **Teljesítményértékelés időpontjai**

Vezetői értékelés - Az intézményvezető a teljesítményértékelési szabályzat és a vállalt funkciók mátrixa alapján elkészíti a pedagógusok, nevelőmunkát segítők fejlesztő értékelését

Önértékelés - A pedagógusok, nevelőmunkát segítők minden második év május 31.-ig kitöltik az önértékelési szempontsorukat

Egyeztetés - Június 10-ig az intézményvezető egyénenként értékelő megbeszélést tart, ahol a pedagógus, nevelőmunkát segítő az írásban rögzített önértékelését ismerteti az intézményvezetővel, majd közösen egyeztetik a vezető által készített értékeléssel

Elemzés - A pedagógus aláírásával igazolja, hogy megismerte a róla készült értékelést vagy írásban megjegyzést tehet az értékeléssel kapcsolatban

Intézkedési terv - Az intézményvezető szükség szerint egyénre szabott intézkedési tervet készít, melynek végrehajtásáról gondoskodik

Dokumentálás - Az ellenőrzés, értékelés dokumentumait az intézményvezető bizalmasan tárolja

Az ellenőrző- értékelő rendszerünk a pedagógusok fejlesztését szolgálja (fejlesztő értékelés)

A tagintézményben a tagintézményvezető és intézményvezető végzi a teljesítményértékelést.

XI. Kapcsolattartás terve

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy súllyal bír az óvodáról a partnerekben kialakuló kép.

Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

Közvetett és közvetlen **partnereinkkel kapcsolatainkat folyamatosan működtetjük.** Partnereinkkel való kapcsolattartást a folyamatosság, rendszeresség, az eredmények publikálása, a kölcsönös párbeszéd jellemzi. Kapcsolataink hatékonyságát a rendszeres elégedettségméréssel kontroláljuk, nevelőtestületünk magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel **felméri, elemzi partnerei igényeit, reagál rájuk, majd visszacsatol ennek eredményéről** annak érdekében, hogy közös erőfeszítéssel megvalósuljanak Pedagógiai Programunk koncepciói.

Fontos feladat a különböző partnerek igényeinek, elvárásainak az összehangolása, de ennek során a gyermekek mindenekfelett álló érdekét kell a végső közös pontként meghatározni.

A partnereink nemcsak kérnek és elvárnak. Megbecsüljük őket, elkötelezetté válnak, azonosulnak céljainkkal, számíthatunk támogatásukra, együttműködésükre.

Lényeges a kollégák munkájának rendszeres értékelése, a visszajelzés részükre, mert ez adja a lehetőséget a további fejlődésre, a minőségibb munkavégzésre az intézmény működése során.

Közvetlen partnereink

Gyermekek

Óvodásaink érzelmi biztonságot nyújtó közvetlen, szeretetteljes, családias légkörben, barátságos óvodai környezetben, biztonságban élik meg mindennapjainkat. Elsődleges tevékenységük a játék, ehhez minden feltételt biztosítunk. Olyan óvodai életet szervezünk gyermekeink részére, melyben sok a közös élmény, közös tevékenység, játék.

Életkori sajátosságaikból fakad mozgásigényük, a mindennapi testi-lelki edzés lehetőségére, fejlesztésére mindennap folyamatosan törekedünk.

Figyelembe vesszük:

- a gyermek mindenek felett álló érdekeit
- életkori és egyéni sajátosságait
- eltérő fejlődésű ütemét, emellett
- törekszünk a különbözőségek elfogadására, elfogadtatására

Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánknak.

Intézményünkben a Pedagógiai Programunkból adódóan kiemelt feladat a szülőkkel való együttműködés. Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben.

A családokkal kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapuló kapcsolatot alakítunk ki.

A másság elfogadása és tolerálása, a gyermekek érdeke, fejlődésük, fejlesztésük felelőssége adja ennek a jó viszonynak az alapját.

A szülők igénylik a különfoglalkozásokat, lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni a szülők igényeinek. Kreatív foglalkozás, zene-óvoda, gyermektorna, néptánc, báb és drámajáték, angol, úszás, ovi-foci, zumba, különfoglalkozásokat tudunk felajánlani.

A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak.

A kapcsolattartásunk módjai, formái:

- anyás beszoktatás rugalmasan, egyéni igényekhez igazodóan, fontos a szülő bizalmának elnyerése
- naponkénti párbeszéd
- nyílt nap
- szülői értekezletek (csoportszintű, összevont iskolai bemutatkozó, beiskolázás előtti, új leendő óvodás gyermekek szüleinek)
- fogadóóra a szülővel egyeztetett időpontban
- családlátogatás (igény esetén)
- a szülőknek előadások szervezése, szakemberek bevonásával
- közös rendezvények (gyermekhét, farsang, ballagás, évzáró műsor, közös kirándulások, karácsonyi műsor)
- igény és elégedettség mérések

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványunk támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárul az óvodai **Szülői Közösséggel** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

Intézményvezetőként figyelemmel kísérem, a szülők és az óvodapedagógusok kapcsolatát. A szülői értekezleteken, Szülői Közösségi gyűléseken aktívan részt veszek. Fontosnak tartom, hogy a szülők érezzék érdeklődésemet, odafigyelésemet. Tudják, hogy nemcsak a gyermekeikkel, foglalkozó óvodapedagógusokkal, hanem velem is megoszthatják gondjaikat, örömeiket.

Fenntartó

Debrecen Város Önkormányzatával, mint **fenntartóval** történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat.

Együttműködünk közvetlenül a ***Humán Főosztály*** és az ***Intézményfelügyeleti Osztály*** vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A fenntartó biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Tiszteletben tartja az óvoda szakmai önállóságát, támogatja az intézmény újszerű kezdeményezéseit.

A *fenntartóval* törekszem a jó munkakapcsolat kialakítására.

Az együttműködést jellemzi:

- együttműködő, támogató kapcsolat,
- kölcsönösség,
- korrektség.

Biztosítom, hogy:

- szakmai munkánkról megfelelő, közvetlen információt kapjon
- programjainkról, rendezvényeinkről időben kapjon tájékoztatást

Óvoda és bölcsőde kapcsolata *(6. sz. melléklet)*

Óvodánk rendszeres kapcsolatot tart a lakótelepen működő két bölcsődével.

Fontosnak tartjuk, hogy intézményeink gyermekközpontú szemléleten alapuló, folyamatos, jól összehangolt munkával összedolgozzanak. Ehhez kölcsönös nyitottság kell az intézmények részéről, ugyanis együtt vagyunk felelősek az átmenet fokozatosságának megvalósításáért.

A vezetők folyamatosan konzultálnak egymással, tájékoztatják egymást gondjaikról, az óvodába készülő gyermekek fejlettségi szintjéről, az óvodaérettség szempontjairól, elősegítik a két intézmény dolgozói közötti egészséges munkakapcsolat kialakulását.

A gondozónők szívesen ajánlják a szülőknek az óvodánkat.

Az együttműködés módja, formái:

- Nyílt napok tartása a bölcsőde vezetőknek és a gondozónőknek, a gondozónők megismerhetik óvodai életünket, meglátogathatják a volt bölcsődés gyermekeiket (2023. október 20.)
- Mikulásra nagycsoportos gyermekeink (gyöngyvirág csoport) műsorával, ajándékkal kedveskedünk a bölcsődés gyermekeknek (2023. december 14.)
- Szülői értekezlet megtartása a leendő óvodások szülei részére a 19. és a 20. sz. bölcsődében (2024. február 02.)
- Rendezvényeinkre minden évben meghívjuk a bölcsőde vezetőket, ezzel is erősítjük velük a partneri kapcsolatot. (versmondóverseny, rajzverseny)

Felelős: Óvoda- bölcsőde kapcsolattartásának felelőse (Szabó Balázsné) és az óvodapedagógusok

Óvoda-iskola kapcsolata, közös események: *(7. sz. melléklet)*

Az óvodából iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Óvodai nevelőmunkánk szerves részének tekintjük a kapcsolat ápolását, továbbfejlesztését. **Együttműködésünkben érvényesül a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.**

Óvodánknak rendszeres kapcsolata van a szomszédos **Kazinczy Ferenc Általános Iskolával**, a lakótelepen található **Vörösmarty Mihály Általános Iskolával és a Szoboszlói Úti Általános Iskolával.**

Az együttműködés módja, formái:

- Az Állatok Világnapja alkalmából látogatás a Vörösmarty M. Általános Iskolába (2023. október 04.)
- Versmondó versenyünkre tanítónők meghívása zsűritagnak (2023. november 14.)
- Iskola igazgatóinak meghívása az iskolák bemutatása céljából (2023. november 17.)
- Iskolalátogatások volt nagycsoportos óvodásainknál (2023. november 30.)
- Iskolák bemutatkozása, bemutató órák a szülőknek (2023. november 30.)
- Karácsonyi Ünnepségen való részvétel a szomszédos iskolákban (2023. december 15.)
- Nyílt nap a tanító nőknek (2024. március 07.)
- Gyermekhéten rajzversenyre zsűritagok meghívása az iskolából (2024. május 31.)

Felelős: Óvoda-iskola kapcsolattartásának felelőse (Kolláth Anikó) és az óvodapedagógusok

Egy jól működő hatékony együttműködést tudtunk kiépíteni a szomszédos iskolákkal. **Célunk a jövőben is a folyamatos kapcsolattartás, eredményes együttműködés fenntartása.**

Székhely és tagintézmény kapcsolata

A székhely és a tagintézmény között **egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezetet szeretnék kialakítani**, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása.

Közvetett partnereink

Nem álltunk velük napi közvetlen kapcsolatban, de együttműködésükkel segítik az óvodát céljai elérésében.

NI Hungary Kft.

A National Instrumentssel 2011-ben együttműködési megállapodást írtunk alá, melyet polgármesterünk is támogatott. Azóta nagyon szoros együttműködés alakult ki a két intézmény között. Kölcsönösen tájékoztatjuk egymást programjainkról, beszerzésekről. Nagycsoportos gyermekeink gyárlátogatáson vesznek részt. A LEGO mentor programot működtetjük az intézményünkben két NI munkatárs részvételével, melyen a tehetséges gyermekek vesznek részt.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar megállapítása és nevelési tanácsadás céljából küldjük vizsgálatra a gyermekeket. A szakszolgálat által is biztosított óvodánkban a fejlesztőpedagógiai fejlesztés és a tehetséggondozás.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja

Részt veszünk **közös konzultáción, tájékoztatáson.** Heti egy alkalommal **óvodai szociális segítő áll** óvodánkban a segítséget igénylő szülők, pedagógusok rendelkezésére, aki tanácsadással segít a problémák megoldásában. A szociális segítő a kiscsoportban részt vesz az óvodai nevelőmunkában.

Debreceni Intézményműködtető központ (DIM)

Az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményvezető helyettesek és az óvodatitkárok **rendszeres kapcsolat**ot tartanak **a DIM dolgozóival, gazdasági, étkezési és munkaügyi feladatokkal kapcsolatosan.**

Gyermekorvos, védőnő

Általános egészségügyi, tisztasági vizsgálatokat és egészségügyi dokumentumok ellenőrzését végzi a védőnő, a tapasztalatokról az intézményvezetővel folyamatosan konzultál.

Vojtina Bábszínház

A meghirdetett programokon középső és nagycsoportos gyermekeink vesznek részt.

Gyógypedagógiai Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Ide utaljuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket vizsgálatra.

Református, Katolikus Egyház (hitoktatás)

Biztosítjuk az ingyenes hitoktatást a gyermekek részére. Az egyház folyamatosan tájékoztat a programjairól, rendezvényeiről, **bekapcsolódunk a programjaikba. Az egyház felkérése esetén a nagycsoportos óvodásainkkal részt veszünk a rendezvényeiken.**

Uszoda

Heti egy alkalommal a szomszédos Kazinczy Ferenc Általános Iskola és AMI uszodájába **visszük úszni a gyermekeinket** (szülői igény alapján) Nyáron kéthetes intenzív úszásoktatásra kísérjük az úszást igénylő gyermekeket.

Magyar Labdarugó Szövetség

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti egy alkalommal ovi-foci foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak, pld. a jubileumi ünnepség és a szakmai bemutatók kapcsán.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

XII. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Megvalósuló fejlesztések a nevelési év és a nyár folyamán:

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	**Alapítványunkból megvalósuló**	**NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)**	**Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló**
1.	Magyar zászló, EU zászló, zászlótartó, zászlótartó rudak vásárlása (60 072 Ft)	Gondozásmentes homokozókeret vásárlása, telepítése mikroszkópok, görgős labdatartó beszerzése (745 720 Ft)	Kertészeti munkák (beteg növények kiszedése, tereprendezés, talajjavítás, növények ültetése, gyepfelület felújítása (1 243 330 Ft)	Játékok, kreatív eszközök vásárlása szülői segítséggel

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	**Alapítványunkból megvalósuló**	**NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)**	**Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló**
2.	Tagintézményben a tornaszobába az ablakokra keretbe foglalt védőháló készíttetése, felszerelése (584 200 Ft)	Tagintézménybe informatikai eszközök beszerzése informatikai eszközök működtetéséhez (50 695 Ft)	Gondozásmentes homokozókeret vásárlása, telepítése, használatba vételi engedélyeztetés (756 670 Ft)	Meséskönyvek vásárlása szülői segítséggel
3.	E-személyi igazolvány olvasó (26 543 Ft)	Tagintézménybe 4 db gurulós ruhaállvány, vállfákkal a gyermeköltözőkbe (61 695 Ft)		Szobai trambulin, sporteszközök, tornaszőnyeg vásárlása szülői segítséggel
4.		Mesés könyvek, foglalkoztató füzetek, vásárlása versenyek díjazásához (36 000 Ft)		Virágok, virágföldek vásárlása
5.		Műfenyő, műfenyő girland, karácsonyi díszek vásárlása (46 980 Ft)		Zenei lejátszó vásárlása szülői segítséggel
6.		Tagintézménybe ruhaanyag, cérnák vásárlása jelek felvarrásához /ágyneműk, törölközők, lepedők/ 23 200 Ft		Terítők vásárlása szülői segítséggel
7.		Figyelmeztető táblák, kulcsmásolás, javítások, postaláda költsége (84 749 Ft)		Virágok, kaspók vásárlása
8.		Karácsonyra játékok vásárlása a csoportokba (518 604 Ft)		Homok hozása a homokozóba
9.		Informatikai eszközök javítása (21 000 Ft)		
10.		Műanyag kosarak homokozójátékok tárolásához, virágcserepek, alátétek vásárlása		

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	**Alapítványunkból megvalósuló**	**NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)**	**Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló**
		(20 900 Ft)		
11.		Napernyők és napernyő talpak vásárlása (161 770 Ft)		
12.		Tányérok, poharak, csészék, tálcák, evőeszközök, termoszok, kávéfőző vásárlása a tagóvodába (174 790 Ft)		
13.		Salgó polcok, mikrohullámú sütő vásárlása (184 891 Ft)		
14.		Hangszerkészletek, kerti szerszámok, labdák, homokozó játékok vásárlása folyamatban		
15.		Tagintézménybe a gyermeköltözőkbe parafatáblák készítése (720 000 Ft)		
16.		Tagintézményben a páncélszekrény beépítéséhez szekrény készítése (98 000 Ft)		

- ***A 2023/2024 nevelési évre tervezett fejlesztések:***
  - Csoportokba IKT eszközök vásárlása, bővítése (székhely, tagintézmény)
  - Scottie Go! Basic társasjáték vásárlása a csoportokba (székhely, tagintézmény)
  - Udvari játék beszerzése a székhelyre a selejtezésre szoruló udvari játék helyett
  - Tagintézményben tea konyhába konyhaszekrény készíttetése
  - Tagintézményben falakra dekorációk beszerzése

A tárgyi fejlesztéshez kihasználjuk az aktuális pályázati lehetőségeket, és az alapítványunk bevételeit.

Óvodánk belső és külső területeit igyekszünk szépíteni, mindig rendben tartani. Óvodánk udvarát szépítjük növényekkel, bokrokkal, melynek megóvására neveljük a gyermekeinket is.

XIII. Egyéb szolgáltatások az óvodában

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűségen túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

- Hitoktatás (református, görög katolikus)
- Logopédiai szolgáltatás
- Bábszínház /Vojtina Bábszínház/
- Úszótanfolyam hetente egy alkalommal (péntek)
- OVI-FOCI
- Zene-ovi
- Néptánc
- Kreatív foglalkozás
- Gyermektorna
- Báb, drámajáték gyermekeknek
- Angol
- Gyermek zumba
- Lego Mentor program (NI)

A tagintézményben az idei nevelési évben már tervezünk külön foglalkozásokat, melyek a következők:

- Hitoktatás (református, görög katolikus)
- Logopédiai szolgáltatás
- Bábszínház /Vojtina Bábszínház/
- Kreatív foglalkozás
- Gyermektorna
- Ovi-foci
- Zene-óvoda
- Angol

Legitimációs záradék

A 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervet **készítette:** Az intézmény vezetője:

Báthory Csabáné
Óvodavezető aláírása

Dátum: Debrecen, 2023. július 04.

A 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervet **a Kulturális és Oktatási Bizottság .....**

..........határozatával **véleményezte, és elfogadásra javasolta.**

A 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervről **véleményt nyilvánított a szülői közösség:**

Dátum: Debrecen, ...év.....hó.....nap

.....
óvodai szülői közösség nevében aláírás

A 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervet a fenntartó és a szülői közösség véleményezése után a **nevelőtestület** .....év.....hó.....napján..... számú határozatával **elfogadta.**

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a fenntartói véleményezés után a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
A dokumentum tartalmi elemeinek a módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: Debrecen, 2023. július 04.

Báthory Csabáné
intézményvezető