

Ikt.sz.: K-306/2022.

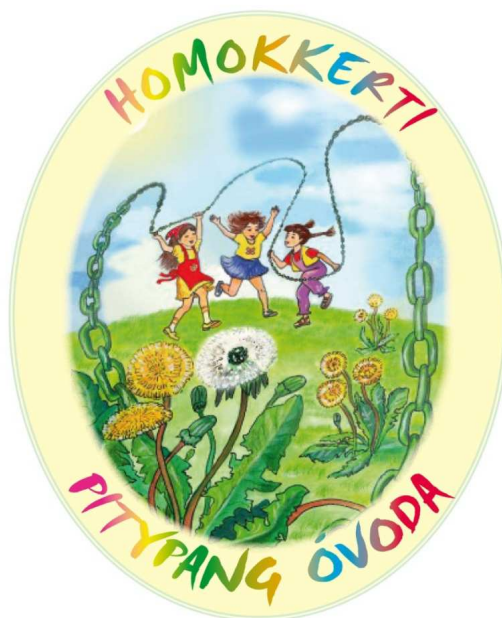


HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

OM azonosító: 201 889

2022/2023. nevelési év MUNKATERV TERVEZET



Készítette:
Ádámszki Gáborné
óvodavezető

Tartalom

	Bevezetés	3. oldal
1.	Pedagógiai munka és működési feltételek	4. oldal
1.1.	Gyermeklétszám adatok	4. oldal
1.2.	Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés	5. oldal
1.3.	Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	6. oldal
1.4.	„Képességfejlesztés a művészeti tevékenységekkel” nevű munkaközösség munkaterve	8. oldal
1.5.	„Zöld Óvoda” munkaközösség munkaterve	10. oldal
1.6.	Tárgyi feltételek fejlesztése	12. oldal
1.7.	Nevelési év rendje	13. oldal
1.8.	Működési rend	16. oldal
1.9.	Beosztások, megbízatások	18. oldal
2.	Pedagógiai folyamatok, szakmai munka, eredmények	17. oldal
2.1.	A 2022/2023. nevelési év céljai, kiemelt feladatai	19. oldal
2.2.	Pedagógiai folyamatok megvalósítása	20. oldal
2.3.	Önértékelési feladatok	21. oldal
3.	Személyiség, közösségfejlesztés, hagyományőrzés, ünnepek	26. oldal
3.1.	Személyiségfejlesztés	26. oldal
3.2.	Közösségfejlesztés	29. oldal
3.3.	Nemzeti ünnepek, hagyományápolás	30. oldal
4.	Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel	33. oldal
5.	Az intézmény belső ellenőrzési feladatai	36. oldal
5.1.	A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	36. oldal
6.	Gyermekevédelmi tevékenység munkaterve	42. oldal
7.	Nevelési év feladatellátási, ellenőrzési terve	46. oldal
	Összegzés	56. oldal
	Legitimációs eljárás	57. oldal

BEVEZETÉS

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

(Véghelyi Balázs)

A 2022/2023. nevelési év Munkaterve az előző nevelési év beszámolójára épül.

Fontosnak tarjuk az értékteremtést az innovatív pedagógiai és fejlesztéseket, a hagyományok megővását. Az elmúlt két nevelési évben eddig nem tapasztalt nehézségek elé állította intézményünket is a járványhelyzet, melynek során adódott új feladatokat igyekeztünk megoldani. A család és az óvoda közötti kapcsolat erősödött amit a továbbiakban is szeretnénk megőrizni, erősíteni.

A 2021/2022-es nevelési évben intézményünk elnyerte a „Zöld Óvoda” „Biztonságos Óvoda” „Madarbarát Óvoda” „Állatbarát Óvoda” címeket.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
8. Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
9. Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
10. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez használnak
11. Vezetői Program 2019-2024-ig.

1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Gyermeklétszám adatok

- Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 114 fő
- Óvodánkban működő csoportok száma: 4 csoport
(3 homogén, 1 heterogén szervezésű)
- 2022/2023. nevelési évre jelentkezett gyermekek száma: 42 fő
- 2022/2023. nevelési évre felvett gyermekek száma: 28 fő
- Elutasítottak száma: 14 fő
- Gyermeklétszám 2022. szeptember 01-én (SNI-vel): 101 fő
- Várható gyermeklétszám 2023. augusztus 31-én (SNI-vel) 102 fő
- 2022. október 01. után érkező gyermekek száma: 1 fő
- Más településről bejáró gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő
- Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma: 1 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 1 fő
- Veszélyeztetett gyermekek száma: - fő

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermeklétszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
1. csoport MÓKUS középső csoport	Birkó Gyöngyi óvodapedagógus Ozsváth Réka óvodapedagógus Zsíros Viktor Ákosné dajka	25 fő Ebből 1 fő SNI	
2. csoport NYUSZI kiscsoport csoport	Sipos Árpádné óvodapedagógus Rácz Zoltánné óvodapedagógus Szilágyi Sándorné dajka	26 fő	
3. csoport SÜNI nagy csoport csoport	Kissné Horváth Nóra óvodapedagógus Nyilas Krisztina óvodapedagógus Makó Andrea dajka	23 fő Ebből 1 fő SNI	
4. csoport PILLANGÓ vegyes csoport	Fekete Éva óvodapedagógus Bozsó Zoltánné óvodapedagógus Szilágyi Katalin dajka	24 fő Ebből 1 fő SNI	2 fő
	ÖSSZESEN:	98 fő Ebből 3 fő SNI 101 fő	2 fő

1.2. Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés

Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 18 fő

Ebből óvodapedagógus: 9 fő

Óvodavezető:	1 fő
Óvodavezető-helyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő

Segítő alkalmazottak létszáma: 9 fő

Pedagógiai munkát segítő: 6 fő

Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Egyéb dolgozók: 3 fő

Konyhai dolgozó:	1 fő
Udvaros-fűtő:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

Óvodánkban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséről utazó gyógypedagógus gondoskodik.

A Pedagógiai Szakszolgálattal szoros együttműködés keretében az óvodapedagógusaink szakmai munkájukat pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus segítik.

Munkájukra a 2022/2023-as nevelési évben is számítunk.

Személyi változások következtek be ebben a nevelési évben, igyekszünk csoportjainkban biztosítani a személyi ellátást.

A csapatmunkára a közös gondolkodásra törekszünk. Elengedhetetlennek tartjuk a gyermekek személyiségfejlődésének támogatását.

1.3. Továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Óvodánkban két szakmai munkaközösség működik. Intézményi célok elérésében aktív szerep vállalás jut a munkaközösségek vezetőinek. A vezetők a munkaközösség tagjaival megosztják és koordinálják az elvégzendő feladatokat, munkájukat szakmai elkötelezettség, felkészültség jellemzi.

Tagokkal szembeni elvárás a hatékony feladatvállalás, szakmai információ-áramlás biztosítása.

Célok

- Az elmúlt évekhez hasonlóan minőségi, tartalmas munka végzése.
- Pedagógiai munka eredményességének fejlesztése.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése.
- Élmények átadása, tapasztalatok bővítése.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink számára.
- Folyamatos önképzés.
- Egymástól tanulás elvének érvényesítése.

Feladatok

- Segítségnyújtás szakmai és módszertani kérdésekben.
- Munka összehangolása.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati szakmai munkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása beépítése napi nevelőmunkánkba.
- Aktuális feladatok, felmerülő nehézségek megbeszélése, megoldása.
- A gyermekek életkori sajátosságaikhoz igazodó programok, projektek előkészítése, megvalósítása.

Éves munkatervüket a munkaközösség-vezetők 2022. júniusában elkészítették, melyet 2022. augusztus 31-én, a tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra.

Munkaközösség- vezetők:

- Rácz Zoltánné
- Bozsó Zoltánné
- Munkaközösségi tagok: Teljes nevelőtestület.

Külső továbbképzések

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez. Az óvodánk egyik pedagógusa a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán fejlesztőpedagógus szakképzettséget szerez. Kötelezően előírt 120 óras továbbképzéseket minden kollégánk teljesítette. A továbbképzések kiválasztásnál figyelembe vesszük az óvodapedagógusok elképzeléseit figyelembe véve óvodánk nevelési céljait, feladatait. Az ingyenes pedagógusoknak meghirdetett továbbképzéseket figyelemmel kísérjük. Feladatunknak érezzük a folyamatos önképzést ösztönző légkör támogatását.

1.4. „Képességfejlesztés a művészet tevékenységekkel” munkaközösségi terv 2022/2023. nevelési évre

„Minden gyerek egy művész, a kérdés csak az, hogyan maradjon művész, ha már felnőtt.”

(Picasso)

A gyermekek személyiségfejlesztésének lehetősége minden tevékenységben ott rejlik, az óvodapedagógus feladta, hogy olyan tevékenységeket biztosítson, amelyek érdekessé és vonzóvá teszik a sokoldalú tapasztalatszerzést és részképességek fejlesztését. A művészeti tevékenységek a gyermekek érzelmeire hatva fejtik ki leginkább fejlesztő hatásukat, ami a sikerességet eredményezik. A gyermekek életkori sajátosságából kiindulva tudjuk, hogy emocionális képességük, jellemzőjük nagymértékben befolyásolja a gyermekek személyiség formálásának lehetőségét. Mivel a gyerekek sokszor nehezen tudják verbálisan kifejezni gondolataikat, érzelmeiket, ezért nagyon jól működik, ha segítségül bevonjuk a művészet kínálta lehetőségeket. Az alkotás, legyen az festés, agyagozás, vagy rajzolás, segít abban, hogy a beszéden kívül más formában is tudják jelezni problémáikat. Ezzel pedig lefessék, megformálják, kifirkálják magukból a rájuk nehezedő feszültséget. Az alkotás önmagában öröm, amely a szorongásoldás mellett megtanítja a gyermeket arra, hogy aktív cselekvőként élje meg önmagát, ez növeli önértékelését, önbizalmát. Mindez pedig segíthet abban, hogy a nehéz, megterhelő érzelmekkel foglalkozzon, szembe nézzen. Egy elfogadó, biztonságos közegben tevékenykedhet, ahol nincs kritika, ahol nem mondják meg neki, hogy mi a szép és mi a művészeti érték.

Célunk ebben a nevelési évben

- A vizuális nevelés módszereinek, eszközeinek, feladatainak, képességfejlesztő hatásainak elméleti felelevenítése.
- Innovatív lehetőségek és technikák megismerése, alkalmazási lehetőségek bemutatása.
- „Zöld óvoda” jegyében újrahasznosítás lehetőségeinek feltárása a vizuális nevelés területén.

Feladataink

- Elméleti ismeretek felelevenítése, bővítése a vizuális nevelés területén.
- Vizuális technikák bemutatása nagy csoportban.
- Szülők bevonása az újrahasznosítás folyamatába: Kreatív alkotásokból óvodai szintű kiállítás szervezése egy zöld jeles naphoz kapcsolva.
- Karácsonyi vásár gyermekek, szülők, óvodapedagógusok által készített tárgyakból.
- Rajzpályázatok figyelése, azokon való részvétel.
- Rajzpályázat hirdetése, szervezése „Mit jelent a Zöld óvoda?” címmel.

A munkaközösség feladatainak hatékony megvalósítása érdekében a következő megbeszélést tervezünk.

1. Téma:

Éves munkaterv elfogadása, feladatok megbeszélése, határidők kijelölése.

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Rác Zoltánné

2. Téma: (szeptember)

Karácsonyi vásár megbeszélése, időpont kijelölése, szervezése, feladatok kijelölése.

Felelős: Kissné Horváth Nóra, Birkó Gyöngyi

Megvalósítás határideje: december 15.

Vizuális technikák bemutatása (bemutató foglalkozás) nagy csoportban

Felelős: (Süni csoport) Bozsó Zoltánné, Kissné Horváth Nóra

Megvalósítás határideje: november 21.

3. Téma: (február)

Víz világnapjára gyermek rajzpályázat kiírása, szervezése intézményi szinten, rajzokból kiállítás az óvoda folyosóján.

Felelős: Sipos Árpádné, Rác Zoltánné

Megvalósítás határideje: március 31.

Szülőknek, családoknak általuk készített újrahasznosított alkotásokból kiállítás szervezése.

Felelős: Fekete Éva, Csete-Szabó Annabella

Megvalósítás határideje: március 31.

4. Téma: Munkaközösség éves munkájának értékelése

Felelős: Rác Zoltánné

Határidő: május 01.

„A művészetben kifejeződik a legbelső emberi lényeg.

A művészet érzékennyé tesz és megtanít a harmóniára, egyfajta belső iránytűvé válik.”

Herbert Read

1.5. „Zöld Óvoda” munkaközösségi terv 2022/2023. nevelési évre

Sikeres pályázat elnyerését követően, továbbra is fontosnak tartjuk a környezettudatos magatartás megalapozását. Ezért a munkaközösség keretein belül bővítjük tudásunkat, osztjuk meg tapasztalatainkat, ötleteinket az adott témával kapcsolatban. A **Zöld Óvoda** programjával összhangban építjük be óvodánk mindennapjaiba a korszerű szemléletmódot és viselkedést, és az abból fakadó tevékenységeket.

Célunk

- A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban, komposztáló működtetése.
- Zöld sarok kialakítása csoporton belül.
- Madárbarát kertünk gondozása, továbbfejlesztése.
- Jeles zöld napok megünnepléséhez, új ötletek megosztása, korcsoportonként
- Tanösvény kialakításának lehetőségei, megvalósításának folyamatai.

Feladatunk

- Elméleti, és gyakorlati ötletek tapasztalatok megosztása egymással.
- Fejlődjön a munkaközösség eszköztára.
- Változatos módszerek alkalmazása, ötletek átadása.
- Ismeretek felelevenítése, bővítése a Zöld jeles napokkal kapcsolatban.
- Projekt munkák összegzése.

Feladataink megvalósítása

Szeptember

Éves munkaközösségi terv megvitatása, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Október – November

- Állatok világnapja, rovarszálló készítése, madárodúk kihelyezése
- Szelektív hulladékgyűjtő kukák beszerzése a csoportszobákba, komposztáló folyamatos figyelése, falevelek gyűjtése.
- Zöld sarok kialakítása, ötletelés

Felelős: munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok

December - Március

- Madárbarát program
- Madárkarácsony
- Csoportonként madárkalács vagy más eledel készítése, családok ösztönzése az otthoni madáretetésre, hagyományteremtés.
- Víz világnapja, vizes kísérletek (Március 22.)

Felelős: Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Április - Május

- Föld napja Április 21.
- Kerti munkák, növények ültetése, füvesítés, konyha- és virágoskert folyamatos gondozása.
- Madarak fák napja, rajzkiállítás Május 10
- Kerítés kiállítás az elkészült gyermekmunkákból.

Felelős: Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Június

- Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése.
- Témajavaslatok a következő nevelési évre

*„Vendég vagy a világban és ez a hely egy szép vendégfogadó,
tanulj meg vigyázni rá és örvideni neki!”
(Wass Albert)*

1.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

A törvényi előírásoknak megfelelnek a tárgyi eszközeink. Rendszeresen felmérjük az óvodánk működéséhez, a pedagógiai programunk megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét a felmerülő hiányosságokat jelezzük. Óvodánkban a tárgyi eszköz bővítés folyamatos. Az eszközök beszerzése költségvetésből, óvodai alapítvány pályázati forrásaiból, szülői felajánlásokból történik. Csoportszobáink tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusaink igényességét. Fontosnak tartjuk az egészséges, biztonságos környezetet.

Nagyobb felújítások tervezése

- Nyuszi és Süni csoport laminált parkettázása.
- Titkári iroda parkettázása.
- Technikai dolgozók öltöző-zuhanyzó-WC helyiségeinek felújítása.
- Fő folyosó falazatának javítása, festése.
- Udvaron az esővíz elvezetése.
- Internet szolgáltatás elérhetőségének biztosítása minden csoportszobában.

Beruházási igény

A *balesetveszélyes járdaszakasz megszüntetése, felújítása* nagyon fontos lenne a gyermekek biztonsága érdekében, valamint egy-egy esőzés után problémát jelent megközelíteni az óvoda épületét.

1.7. Nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan történik.

A téli zárás időpontja

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 4/2022.(I.26.) KOB határozata alapján, valamint a 2022/2023. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter 22/2022.(VII.29.) BM rendelet 7.§(2) bekezdése szerint meghatározott téli szünet időszakával megegyezően az óvodák zárva tartanak. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).

Az ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda (4028 Debrecen, Simonyi út 31.) biztosítja.

Nyári zárás

2023.07-08. hó a Kulturális és Oktatási Bizottság döntése alapján melyről 2023. február 15-ig írásban a csoportok fali hirdetőtábláikon illetve szülői értekezleteken értesítjük a szülőket.

A téli-, nyári zárás alatt az arra kijelölt óvodákban előzetes jelentkezések alapján biztosított a gyermekek ellátása.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben is öt nevelés mentes napot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra és csapatépítésre használunk fel.

A nevelőtestületünk valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, továbbképzéseken.

A szülőket hét nappal a nevelés nélküli munkanapot megelőzően tájékoztatjuk az értekezletek időpontjáról.

Ha a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését akkor ügyeletet biztosító óvodába helyezzük el a gyermeket.

Értekezletek rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Munkafolyamatok indítása: munkaközösségek, szakmai tervek, gyermekvédelem, Belső Önértékelési Csoport éves tervének elkészítése, felelősök beosztásával.	2022. szeptember 01.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, BECS-vezető, Rácz Zoltánné munkaközösség- vezető, Bozsó Zoltánné munkaközösség- vezető
Tehetségfejlesztés, Dr. Kelemen Lajos pszichológus meghívásával.	2022. október 21. <u>1. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető
Közösségépítő nap, meghívott szakember részvételével.	2022. december 21. <u>2. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné óvodavezető
Megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaközösség-vezetők beszámolója. Második nevelési évben megvalósuló feladatok tervezése.	2023. február 02.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető, Bozsó Zoltánné munkaközösség- vezető
Zöld óvodai programok kidolgozása	2023. április 24. <u>3. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető, Bozsó Zoltánné munkaközösség- vezető
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet, kirándulás. Következő év feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2023. június 23. <u>4. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes
Nevelési évet záró értekezlet. Éves beszámoló véleményezése. Nevelési évet nyitó értekezlet. Az óvodai munkaterv véleményezése és elfogadása.	2023. augusztus 28. <u>5. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes

Egyéb értekezletek

Dajkai értekezletek

A technikai dolgozókkal szükségnek megfelelően értekezleteket tartunk.

Szülői értekezletek időpontjai

- Időpont: 2022. szeptember 12-től 16-ig.
Téma: A nevelési év feladatai, szervezési feladatok.

- Időpont: 2023. január 09-től január 13-ig.
Téma: A nevelési év második félévének feladatai, az előző nevelési év értékelése.

- Időpont: 2023. június 15.
Téma: Óvoda előkészítő szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok részére. Tájékoztatások megtartása.

Nyílt nap

Az intézményben szerveződő nyílt napot a beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

2023. január 18. 15,30 – 17,00 óráig.

Az óvodai nyílt napon az érdeklődő szülőknek bemutatjuk óvodánkat, betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, találkozhatnak a csoportokban dolgozó kollégáinkkal.

1.8. Működési rend

Intézményünkben minden közalkalmazott heti munkaideje: 40 óra (pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és egyéb kisegítő dolgozók).

Óvodavezető kötelező óraszám: 10 óra.

Óvodavezető-helyettes kötelező óraszám: 24 óra; 8 órában a vezető helyettesi feladatait látja el.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra; 4 óra felkészülés, 4 óra helyettesítés vezetői döntés, megbízás alapján. Az óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak.

Óvoda nyitva tartása

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok nyitvatartási rendje

6,30 - 17,30 óráig 1 csoport: Nyuszi csoport.

7,00 - 17,00 óráig 3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat egy megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

Óvodavezető 8,00 – 16,00 óráig.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfő 8,00 – 10,00 óráig.

Akadályoztatás esetén óvodavezető-helyettes, ill. megbízott óvodapedagógus látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermek csoportban: Pillangó csoportban befogadás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvodapedagógus helyén.

Óvodavezető- helyettes

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtt.

12,00-16,40 óráig délután.

Távolléte esetén megbízott óvodapedagógus látja el a vezető helyettesi feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján.

Óvodapedagógusok

Heti lekötött óra: 32 óra, 4 óra felkészülés, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével – helyettesítés, egyéb pedagógiai feladatok.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00 -ig délelőtt - nyitás

7,00 - 13,30 -ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután - zárás

Fogadó óra: Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

Segítő alkalmazottak

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát

8,00 – 16,00 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott

8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens

8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje

9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvodapedagógussal

8,00 - 16,00 óráig konyhai kisegítő

8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár

Kulcsok: Ádámszki Gáborné óvodavezető, Bakó Ferenc fűtő-udvaros, zárós dajka.

1.9. Beosztások, megbízatások

1. Mókusz csoport 	Birkó Gyöngyi Etelka	Óvodapedagógus	
	Ozsváth Réka	Óvodapedagógus	
	Zsíros Viktor Ákosné	Dajka	
2. Nyuszi csoport 	Sipos Árpádné	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes
	Rácz Zoltánné	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
3. Süni csoport 	Nyilas Krisztina	Óvodapedagógus	
	Kissné Horváth Nóra	Óvodapedagógus	Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős
	Makó Andrea	Dajka	
4. Pillangó csoport 	Bozsó Zoltánné	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Fekete Éva	Óvodapedagógus	Nemes Lászlóné az óvodánk alapítványának kuratóriumi elnöke alapítványi feladatait nyugdíjazása után is ellátja. Fekete Éva Munka- és balesetvédelmi felelős,
	Szilágyi Katalin	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Gombárné Kévés Tünde

Óvodatitkár, térítési díj ügyintéző, eljáró: Széles Imre Attiláné

Konyhai kisegítő: Mogyorósi Ilona

Udvaros-fűtő: Bakó Ferenc

Takarító: : Tóth-Nagy Ilona Edina

„Kezdeményezni, aztán hagyni, hogy a gyermek szabadon kibontakoztathassa képességeit.
Ez a pedagógus feladata.”
(Maria Montessori)

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA, EREDMÉNYEK

2.1. A 2022/2023. nevelési év céljai, kiemelt feladatai

Célok

- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Aktuális járványügyi helyzethez való alkalmazkodás, alátámasztást nyert jó gyakorlat alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. Preventív intézkedések.
- Gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekek fejlesztése.
- Óvodánk szakmai színvonalának további erősítése.
- A családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett hatékony együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Környezettudatos értékrendszer megalapozása.
- A környezeti nevelés tevékenységrendszer hatékony működtetése, ellenőrzése folyamatos fejlesztése.
- A „Zöld óvoda”, a „Madárbarát” és az „Állatbarát” címekkel kapcsolatos feladatok megvalósításához szükséges feladatok biztosítása.
- Biztonságos közlekedéshez szükséges képességek, készségek kialakítása, fejlesztése.
- Óvodánkra vonatkozó intézményi elvárási rendszerének való megfelelés.

Célok elérését támogató feladatok

- Szakmai kihívások, önállóság biztosítása.
- Célok eléréséhez a legmegfelelőbb módszer kiválasztása figyelembe véve a feltételeket, a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket.
- Képességterületeken lemaradást mutató területek fejlesztése.
- Tehetséggondozás.
- A helyi adottságoknak megfelelő műveltségterületek kidolgozása, sokféle tevékenység és élmény biztosítása.
- Ökológiai szemléletmód alapozása.
- Környezetünk kialakításában érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem.
- Közlekedési kultúra kialakítása,
- Közlekedéshez szükséges képességek fejlesztése.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2022/2023. nevelési évre

- Környezettudatos magatartás formálása gyermekekben, felnőttekben.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé
- Zöld jeles napok megünneplése
- Óvoda udvarára odúk, etetők, itatók kihelyezése a madarak számára.
- Közlekedési kultúra, magatartás kialakítása.
- Szakmai munka fejlesztése.
- Szakemberekkel kapcsolattartás erősítése, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében.
- Inkluzív szemlélet erősítése.
- Tehetségek felismerése, gondozása, lehetőségek feltérképezése.
- Szabadjáték mint személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének a feltételének biztosítása.
- Fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése a gyakorlatba.
- Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel való szakmai munka további mélyítése.
- Dokumentációink folyamatos átvizsgálása.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása.

2.2 Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Célunk a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása. Az óvoda dokumentumainak gyakorlati megvalósítása. Az óvodánk szakmai színvonalának további erősítése, módszertani arculatának közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése

Éves munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének figyelembevételével a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Homokkerti Pityang Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az intézményvezető éves munkaterve.

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- Éves tevékenységi terv.
- Tematikus terv.
- Munkaközösségek tervei.
- Gyermekcsoportok nevelési tervei.
- Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Éves terveink gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával. Gyermeki személyiség kibontakoztatása melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. A megvalósítás során figyelembe vesszük a partnereink elvárásait szükség szerint korrekciót végzünk.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése

Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. Fejlesztendő területek figyelembe vételével történnek a fejlesztések. Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekek fejlődéséről. Pedagógiai ellenőrzések során a pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése.

Korrekcó

Problémák megoldására alkalmas módszerek, gyakorlatok gyűjtése, ötletek, erősségek, pályázati lehetőségek feltérképezése és bevonása az intézmény gyakorlatába.

2.3. Önértékelési feladatok

Az önértékelés tervezése három szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az önértékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógus minősítések alapját képező indikátorok alkotják. A pedagógusok önértékelése az öt éves ciklusban legalább egy alkalommal megtörténik. A pedagógusok kiválasztásánál figyelembe vesszük a minősítésre jelentkezők prioritását. Minden év augusztus 31-ig a nevelőtestülettel ismertetjük az önértékelésben részt vevőket, valamint a közreműködőket.

Célunk a pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógusok felkészülésének megsegítése a tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés előtt. Szülőkkal, fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása, fenntartása.

Önértékelési csoport feladatai

Hozzájárulnak az éves terv elkészítéséhez. A csoport tagjai közreműködnek az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk lebonyolításában. Az önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása, felkészítése a feladatokra. Az OH informatikai támogató felület kezelése. Az értékelés folyamatának nyomon követése. Partnerek tájékoztatása.

2022/2023. nevelési év önértékelései

Önértékelési csoport vezetője: Sipos Árpádné

Önértékelő: Kissné Horváth Nóra, Bozsó Zoltánné

Önértékelési csoporttagok:

- Ádámszki Gáborné
- Sipos Árpádné
- Rácz Zoltánné
- Bozsó Zoltánné

Támogató tagok:

- Birkó Gyöngyi Etelka
- Fekete Éva

Feladatok megosztása

	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelő pedagógus	További kollégák	Intézmény vezető	Szülők, egyéb partnerek
Tervezés	x				
Tájékoztatás, felkészítés	x	x	x		x
Adatgyűjtés		x	x	x	x
Értékelés		x			
Folyamatba építő támogatás	x				
Adatszolgáltatás				x	

Az önértékelés folyamata

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>
2022. augusztus 25.	Önértékelési csoport létrehozása
2022. augusztus 30.	Önértékelésre kijelölt pedagógusok megnevezése
2022. augusztus 30.	Önértékelési csoport kijelölt tagjainak feladatelosztása
2022. augusztus 31.	Nevelőtestület tájékoztatása
2022. augusztus 31.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése
2022. szeptember 12.	Szülők tájékoztatása
2022. szeptember-október hónap	Intézményi elvárások – Pedagógus c. dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére
Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak - egész éves, nevelési-tanulási ütemterv - csoportprofil - látogatott tevékenység terve - egyéb foglalkozások tervezése - csoportnapló - fejlődési napló - gyermeki produktumok
Az OH által megjelölt időpont	Foglalkozáslátogatás időpontja
2022. október/november 2022. március/április	Önértékelési kérdőív kitöltése
2021. október/november 2023. március/április	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal
2022. október/november 2023. március/április	Interjú az intézmény vezetőjével
2022. október/november 2023. március/április	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése
2022. október/november 2023. március/április	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése
2021. október/november 2022. március/április	Az önértékelt pedagógusok a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését
2022. október/november 2023. március/április	Az óvodavezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése

Vezetői kompetenciák és önértékelésből adódó feladatok

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai-stratégiai vezetése és irányítása

Az óvodai dokumentumok naprakészek legyenek, a jogszabályi változásoknak megfeleljenek. Az éves tervezések az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvoda Pedagógiai Programjára épüljenek. Feladatunk, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten készítsük fel a gördülékeny iskolakezdésre, az iskolai közösségbe való beilleszkedésre. Neveléssel olyan képességek, készségek, jártasságok szintjére kell eljuttatni a gyermekeket, hogy alkalmassá váljanak az iskolai életre. A gyermeki fejlődés eredményének javítására hangsúlyt kell fektetünk. A gyermekek egyéni képességeiknek kibontakoztatása az egészséges, önbizalommal teli gyermeki személyiség kialakításának fontosságának kiemelése. A nevelési folyamat hatékonysága és az óvodában folyó tevékenységek szoros kapcsolatának hangsúlyozása. Elmélyült szabadjáték biztosítása. Esélyteremtést, felzárkóztatást kiemelten kezeljük. A szakemberek segítségének kérése az SNI, kiemelt figyelmet igénylő megfelelő fejlesztésében. Szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekek nevelésére törekedjünk.

Az intézmény szervezetének és működésének, stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladatom a jogszabályok, dokumentumok rendszeres tanulmányozása illetve ennek szellemében folyó oktató-nevelő munka biztosítása. Dokumentumok törvényi betartása, betartatása. A kötelező tanügyi dokumentációk szabályos naprakész vezetése törvényi előírásoknak megfelelően. Értekezletek, szakmai megbeszélések alkalmával a szükséges információk átadása megtörténjen illetve a jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztassam a nevelőtestületet. Az intézmény és a partnerek között a kölcsönös elkötelezettség, partnerközpontú működés fenntartása. Eredményes együttműködés a fenntartóval.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Az óvoda értékeit, hagyományait megőrizve új tartalmakkal kiegészítve, a változásokat figyelembe véve járuljak hozzá az óvoda eredményes működéséhez. Olyan gyermekközpontú óvodai élet biztosítása mely a körülöttünk lévő változásokra együtt csapatként munkálkodjunk annak megvalósításán. A jövő elvárásainak igyekezzünk megfelelni. Ezért tevékenységrendszerünkbe a népi, nemzeti kultúra, a hagyományok ápolása az inkluzív nevelés beépítése kiemelt feladat kell, hogy legyen. Az intézmény pedagógiai, szakmai, tárgyi feltételeinek fejlesztését biztosítom. Feladatom olyan újszerű, alkotó pedagógiai klíma megteremtése mely szakmailag igényes.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladataim megfogalmazásánál figyelembe veszem eddigi tapasztalataimat az eredményeinket, valamint a fejlesztésekre váró feladatokat. Az eredményekre építve érem el a további szakmai fejlődést. A szakmai munka eredményességének elengedhetetlen feltétele az ellenőrzés, értékelés. Az értékelés az ellenőrzés tapasztalatára épül. Az ellenőrzés a hiányosságok feltárására, kiküszöbölésére irányul ami minden esetben építő jellegű. Feladatomnak érzem, hogy ösztönözzem a kollégáimat arra, hogy képezzék, fejlesszék önmagukat.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

A nevelőtestület véleményezési, döntési jogát biztosítom. Igyekszem abban, hogy az óvoda vezérelvei és napi elvei között az összhang érvényesüljön. Óvodánk valamennyi dolgozója ismerje az intézményi elvárásokat, legyenek tisztában azzal, hogy kinek mi a feladata. Ha szükséges saját tevékenységemet, döntésemet vizsgáljam felül, szükség esetén változtassak rajtuk. Továbbképzésekkel, önképzéssel, szakmai konferenciákon való részvétellel biztosítom a szakmai fejlődésemet. Tartalmas munkakapcsolat ápolása, fejlesztése szakmai szolgáltatókkal az intézmény fenntartójával.

Feladatok önértékelésnél

- Egyeztetés az érintett pedagógusokkal.
- A partnerek és a pedagógus informálása.
- A papír alapú kérdőívek továbbítása, eredmények rögzítése az informatikai rendszerben.
- Interjúterv készítése – interjú lefolytatása – eredmények rögzítése.
- Két tevékenységet érintő látogatás, megbeszélés tapasztalatai.
- Az önértékelt pedagógus értékeli az elvárások teljesülését.
- A pedagógus a vezető segítségével két évre szóló önfejlesztési tervet készít.

Intézményünkben minden pedagógusnak elkészítettük az önértékelését. Ebben a nevelési évben azoknak az óvodapedagógusoknak az önértékelésére kerül sor, akik új dolgozók intézményünkben és eddig nem készült önértékelésük.

Tanfelügyelet, minősítés

Az óvodában több óvodapedagógus nyugdíjazás előtt áll, ők nem tervezik az életpálya modell részeként a minősülésben való részvételt. Fiatalabb óvodapedagógusaink a meghatározott feltételeknek a következő nevelési évben tesznek eleget, így ők az eljárási folyamatba akkor kerülhetnek be.

Nevelőtestület életpálya modell besorolása:

- Pedagógus I: 6 fő óvodapedagógus
- Pedagógus II: 3 fő óvodapedagógus

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, hagyományőrzés, ünnepek

3.1. Személyiségfejlesztés

Óvodánkban differenciált foglalkoztatás keretében végzik a felzárkóztatást az óvodapedagógusok, egyéni vagy kiscsoportos szervezeti formában. A fejlődés nyomon követése a fejlődési naplóba kerül rögzítésre.

A gyermekeket minden nevelési évben kétszer, a tanköteles korú gyermekeket pedig háromszor méri fel a pedagógusok. A mérés utáni tapasztalatokat megosztjuk a szülőkkel. Lényegesnek tartjuk a mérések során, hogy természetes környezetben játékos helyzetben figyeljük meg a gyermekeket.

Intézményünkben azt valljuk, hogy minden gyermek fejleszthető illetve a meglévő képességeikből indulunk ki a fejlesztések során.

Fejlődést nyomon követő módszereink:

- Megfigyelés: természetes környezetben, tevékenységek közben.
- Beszélgetés: természetes, nyugodt környezetben.
- Dokumentumelemzés: csoportnapló, feljegyzések, fejlődésmérő napló.
- Gyermekek munkái elemzése: családrajz, emberrajz elemzés.
- Értékelés, mérés.

Fő területek:

- mozgásfejlettség
- testséma
- térbeli mozgásfejlettség
- értelmi fejlettség
- finommotoros fejlettség
- nyelvi kifejező képesség
- szociális fejlettség

Az egyéni fejlődés nyomon követése a következő időszakokban történik:

- Kiscsoportban: december, május.
- Középső csoportban: november, május.
- Nagycsoportban: október, november (iskolaérettségi mérés) május.

Tehetséggondozás

Fejlesztések mindig tevékenységek közben, tapasztalás útján történnek, hiszen a gyermekek tevékeny lények, a gondolkodásuk is szemléletes képszerű. Célunk önállóan tevékenykedni akaró, boldog gyermekek nevelése. Kiemelkedő képességű kreatív tevékenykedő gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. A gyermekek képességeiknek megfelelő fejlesztést kapjanak.

Feladataink

- Megelőzni a tehetségígéretes gyermekek elkallódását.
- Felismerni a kreatív gyermekeket.
- Az egyéni képességek, tehetségek kibontakoztatásához szükséges feltételek biztosítása.
- Harmonikus fejlesztés.
- Kreatív nevelés eszközeivel segíteni a gyermekek fejlődését.
- Tehetségígéretes gyermekek személyiségjegyeinek megfigyelése, fejlesztése.
- Speciális képességek magasabb szintre emelése.
- Különböző helyzetekben segítség nyújtása.
- Tehetségfejlesztés megalapozása, érzelmi alapok lerakása.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Óvodánkban azt hangsúlyozzuk, hogy minden gyermek fejleszthető.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy szakértői vélemény alapján állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön.

Célunk olyan nyugodt, harmonikus, biztonságot adó környezet megteremtése, ahol természetes a gyermekek között a személyiségük különbözősége.

Biztosítjuk a sajátos igényű gyermekek fejlődését, esélyegyenlőségét. A módszer és eszközrendszer kiválasztásánál fő szempont a gyermekek egyéni szükséglete.

Feladataink

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés alakítása a gyermekcsoportban.
- Ismereteink bővítése.
- A gyermekek terhelhetőségénél vegyék figyelembe az óvodapedagógusok a gyermekek adott fizikai állapotát.
- A tevékenységek során annyi segítséget nyújtson a gyermeknek, hogy képes legyen az önálló cselekvésre.
- Tudatossá váljon a csoportban dolgozóknak, hogy a viselkedésük, kommunikációjuk modell értékű a gyermekek előtt.
- Az eredményesség érdekében a pedagógusok működjenek együtt az utazó gyógypedagógussal.

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése minden esetben egyénre szabott terv alapján valósul meg.

Biztosítjuk a fejlesztések során, hogy ne terheljük túl a gyermekeket, valamint a számukra megfelelő területen történjenek a fejlesztések igazodva a fejlődésük üteméhez.

Célunk, hogy a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése életkorukhoz és önmagukhoz mértén történjenek.

Feladataink

- A gyermekek társas kapcsolataik kialakítása, magatartás szabályozási hiányosságok csökkentése.
- A személyiség fejlődésük figyelembevételével, a közösségbe történő integrálásuk, fejlesztésük.
- Teljesítményük az átlaghoz történő fejlesztése.
- Egyéni vagy mikor csoportos fejlesztés.
- Önbizalom növelése, pozitív énkép kialakítása.
- A családi környezet támogatása.

3.2. Közösségfejlesztés

Óvodánkban a közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósuljon meg. Változatos módszerek alkalmazásával, színvonalas, élményekben gazdag tevékenységek szervezésével a pedagógusok járuljanak hozzá a közösségfejlesztéshez. A közösségfejlesztés szempontjából a megfelelő szokás és szabályrendszer biztosítsa a gyermekek számára a nyugalmat az érzelmi biztonságot. A közös élmények, az együtt megélt események, közös tapasztalatok tartsák össze a csoportot. Feladatunk a közösségfejlesztési feladatok további hatékony megvalósítása. Továbbra is nagy szerepet töltsön be óvodánkban a nemzeti és népi hagyományok, mely közösségépítő erővel bírnak. Óvodánk közösségépítő tevékenységében a szülők is tevékenyen vegyenek részt.

Feladataink

- A csoportok szokás és szabályrendszerének kialakítása, működtetése.
- Az óvoda, a gyermekcsoportok hagyományainak ápolása.
- Pozitív közösségi élmények nyújtása.
- Szülőkkel való közös programok szervezése.
- Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása.
- Különböző játékokkal, tevékenységekkel a közösségfejlesztése, melyek erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

3.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolás

Óvodánk mindennapjait meghatározzák a hagyományaink valamint a magyar néphagyományok, jeles napokhoz tartozó hagyományok átadása illetve az ünnepekre való felkészülés melyekbe bevonjuk a családokat is.





Célunk

- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése,
- értékközzvetítés,
- a gyermeki személyiségfejlesztés sokoldalú biztosítása,
- közösségformáló szerep erősítése,
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.

Feladatunk

- az ünnep, a jeles nap kiemelése a mindennapi élet eseményeiből,
- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink a gyermekek életkorához alkalmazkodva való megismertetése,
- ünnepek érzelmi tartalommal való megtöltése,
- ünnepek előkészítése, lezárása,
- kulturális programok színvonalas megvalósítása.

Jeles Napok

Évszak	Dátum	Megnevezés
	Szeptember 08.	Kisasszony napja, dióverés, fecskehajtás, vetőnap
	Szeptember 29.	Szent Mihály napja
	Október 04.	Állatok világnapja
	Október 15.	Teréz napja, szüret kezdete
	November 11.	Szent Márton napja
	November 30.	András napja disznóvágás, disznótor
	December	Advent időszaka
	December 06.	Miklós napja
	December 13.	Luca napja
	December	Karácsony
	Január 1.	Új év
	Február	Farsang
	Március 12.	Gergely napja vető- és termésjósló nap
	Március 18., 19., 21.	Sándor, József, Benedek, Kiszézés
	Március 22.	Víz világ napja
	Április 24.	Szent György napja Vetőnap: kukorica, bab, búza. Állatok tavaszi kihajtása.
	Április	Húsvét
	Május 1.	Májusfaállítás
	Május 4.	Flórián napja: tűzoltók, tűzzel dolgozók
	Május 10.	Madarak és fák napja
	Május 12. 13. 14	Pongrác, Szervác, Bonifác
	Május 20.	Méhek világnapja
	Május	Pünkösd
	június 29.	Péter, Pál napja
	augusztus 20.	Új kenyér ünnepe

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Tervezett időpont</i>
Őszi vásár, népi játékok	2022. szeptember 19.
Magyar népmese napja Ákom-Bákom Bábcsoporttal	2022. szeptember 30.
Zenei világnap a Kíváncsi Katica együttessel	2022. október 03.
„Érik a szőlő” szüreti játszóház az óvodában	2022. október 12.
1956-os forradalom évfordulója	2022. október 21.
„Csengő, csengő csing-ling-ling” – jön a Mikulás!	2022. december 03.
„Éj mélyből földzengő...” - Adventi előkészület	2022. december 10.
„Csizmám kopogó” - Farsangi mulatság	2023. február 16.
„Most szép lenni katonának” ünnepi toborzó	2023. március 16.
Víz világnapja	2023. március 22.
Költészet napi rendezvény	2023. április 11.
Húsvéti kézműves játszóház	2023. április 07.
Tavaszi Pitypang Napok – családi rendezvény	2023. április 18.
„Keresek virágot” Anyák napi köszöntő	2023. május 02.
„Csitt-csivitt” – Madarak és fák világnapja	2023. május 10.
„Búcsú az óvodától” - évváró, ballagó rendezvények	2023. május 19. május 26.
Gyermeknap rendezvény az óvodában	2023. május 22.
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	2023. május 26.
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	május hónapban folyamatos
Nemzeti összetartozás napja - Hagyományörző egyesület közreműködésével	2023. június 02.

4. Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel

Óvodánk nevelő- oktató munkája akkor eredményes, ha partnereinkkel megfelelő kapcsolatot alakítunk ki. Az eredményes partner kapcsolat kiépítése érdekében óvodánknak arra kell törekednie, hogy ismerjük meg közvetlen partnereink igényeit, elvárásait illetve az óvoda alapelveit, céljait, feladatait hangoljuk össze az együttműködés érdekében. A partnerközpontú óvodai nevelés alapvető feltétele, hogy a szülők, óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő dolgozók között bizalmon alapuló együttműködés alakuljon ki.

Óvodánk kapcsolatot tart fenn:

- elsődleges partnerével a családokkal
- társintézményekkel
- gyermekek fejlődését segítő szakszolgálatokkal
- kulturális, művészeti tevékenységekkel foglalkozó intézményekkel
- egészségügyi intézménnyel
- társadalmi civilszervezettel

Feladatom a gyermekek fejlesztésének minden oldalú biztosítása érdekében az intézményekkel, civil szervezetekkel kapcsolatok ápolása.

Fejlesztéseim között szerepel :

- intézményünkben a kommunikáció fejlesztése
- jó bevált módszerek, gyakorlat megtartása
- negatív kritika elfogadása, erősségeink felhasználása

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>A kapcsolattartó személy a partner részéről</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
A GYERMEKEK	napi óvodai élet, egyéni és csoporthelyzet	naponta	valamennyi gyermek	adott csoport óvodapedagógusa
AZ ALKALMAZOTTI KÖR: <i>Pedagógusok, Pedagógiai munkát segítő Technikai dolgozók</i>	napi munkakapcsolat, - az óvodai élet hagyományai, a felnőttek ünnepei, rendezvényei	naponta, nevelőtestületi és munkatársi értekezletek,	valamennyi alkalmazott	óvodavezető
AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÜLEI	napi kapcsolat, szülői értekeztet, ünnepek, közös szervezett egyéb programok	naponta, az éves Munkatervnek megfelelően,	A Szülői Szervezet mindenkori vezetője	a csoportok óvodapedagógusai, óvodavezető
A FENNTARTÓ: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata	értekezletek, munkamegbeszélések, írásbeli tájékoztató, jegyzőkönyvek, beszámolók, rendezvényeinken való részvétel, betekintés óvodánk hétköznapi életébe	a nevelési év munkatervének megfelelően, a fenntartói jogszabályi elvárásoknak megfelelően, a feladatok aktualizálásának időpontjában		óvodavezető
DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja	esetjelzések esetmegbeszélések előadások rendezvényeken való kölcsönös segítség adás konzultáció a családok szociális problémáinak való segítségnyújtás a veszélyeztetett gyermekekről való jelzés egyeztetés szakmai megbeszélések	az elvárásoknak megfelelően igény szerint a feladatok aktualizálásának időpontjában minden héten hétfői nap	Az intézményvezető Óvodai szociális segítő	óvodavezető óvodai gyermekvédelmi felelős

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	gyermek szakértői vizsgálata (SNI,BTM) fejlesztő foglalkozások fejlesztése tanácsadás esetmegbeszélések munkamegbeszélések rendezvényeiken való részvétel	folyamatosan igény szerint heti rendszerességgel	intézményegység vezető pszichológus fejlesztőpedagógus logopédus	csoportok óvodapedagógusai óvodavezető
DMK Homokkerti Közösségi Ház	élménynyújtás gyermekek számára	alkalomszerű	közösségi ház vezetője munkatársai	csoportok óvodapedagógusai óvodavezető
Vojtina Bábszínház	élménynyújtás gyermekek számára	alkalomszerű	bábszínház kapcsolattartója	az aktuális nagycsoportos óvodapedagógus
POK Debrecen- Oktatási Hivatal	továbbképzések szakmai fórumok szervezése minősítési eljárásban való részvétel tanfelügyelet önértékelés	törvényi szabályozóknak megfelelően	OH Debrecen munkatársai	óvodavezető
Mancsok és Paták Terápiás Egyesület	kutyaasszisztált terápia fejlesztések: mozgáskoordináció, érzelmi- szociális készségek, állatokkal való bánásmód, életminőség javítás, élménynyújtás	heti egy alkalommal	egyesület vezetője	óvodavezető
Gyermekorvos Védőnő	a gyermekek időszakos vizsgálata fogászati vizsgálat szülői tájékoztatások	védőnői éves munkatervnek megfelelően fogorvos évi egy alkalommal	fogorvos fogorvosi asszisztens óvoda védőnője	óvodavezető

5.AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAI

5.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A nevelő munka irányítása és ellenőrzése az óvodavezető feladata.

A látogatásaim célja, hogy megfelelő mennyiségű és minőségű információt gyűjtsék az óvodapedagógusok tervező és gyakorlati munkájukról. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó minősítésekre, a külső értékelésekre való felkészülés, minősítés szempontjainak teljesítésének ellenőrzése. Kiemelkedő-fejleszthető területek meghatározása a fejlődés segítése, minőségi szakmai munka támogatása.

Figyelemmel kísérem a kiscsoportban történő kiscsoportos gyermekek befogadását. Odafigyelek a csoportok szokás és szabályrendszerükre a társas kapcsolatoknak az alakulására. Megfigyelem a gyermekek szabad tevékenység választását, egyéni feladat vállalásukat. Az egyes tevékenység formák eredményességét szem előtt tartom.

Fontosnak tartom a napi kapcsolat kialakítását, így a csoportokban végzett munkákat a folyamatában figyelhetem meg ezáltal a mindennapokba láthatok bele.

Figyelemmel kísérem a dokumentációk napra kész vezetését.

Ellenőrzés és értékelés alapelvei

- humánus
- objektív tényeken alapuló
- fejlesztéselvű

Módszerek

- dokumentum vizsgálata
- csoportlátogatás
- beszélgetés
- beszámoló
- önértékelés
- javaslatok

Ellenőrzések - Óvodapedagógusok

<i>Feladat</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzési területek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Csoportos éves tervezések féléves nevelési terv adminisztráció az évkezdéshez	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2022. szeptember 29.	Óvodavezető
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Pillangó, Nyuszi csoportokban	2022. szeptember és október hónap, illetve január vége	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok eredményei	Pillangó és Süni csoportban	2022 .december és 2023. január hónap	Óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás	Minden csoportban	2023. február	Óvónők, óvodavezető
Játéktevékenység gazdagítása fejlesztése, élményszerzések biztosítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Minden csoportban	2023. március	Óvodavezető Munkaközösségi vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési terv	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettségmérő lapok	Minden csoportban	2023. március	Óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2023. június eleje	Óvodavezető

Ellenőrzések – Dajkák

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, egyéb helyiségekben	Havonta alkalmoszerű	Megfigyelés
Munkaköri leírásban foglaltak betartása, munkafegyelem	Alkalmoszerű spontán	Megfigyelés
Az óvodapedagógusokkal való együttműködés	Alkalmoszerű	Megfigyelés
A csoport szokásainak, szabályainak ismerete	Évente kétszer	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés
ANTSZ előírások betartása	Negyedévente	Megfigyelés Ellenőrzés
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés
Udvari életbe való bekapcsolódás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Folyamatos	Megfigyelés

Ellenőrzések – Pedagógiai asszisztens

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Pedagógiai szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	Alkalmoszerű	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Kapcsolata az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Hiányzó pedagógusok helyettesítése munkaköri leírás szerint	Alkalmoszerű helyettesítések időpontjában	Megfigyelés Beszélgetés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Alkalmoszerű	Megfigyelés Beszélgetés
Tűz-munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések - Technikai dolgozók

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Konyhai kisegítő konyhai dokumentáció	Hetente	Dokumentumelemzés
HACCP előírások ellenőrzése	Hetente	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Ételek adagmennyiségének ellenőrzése	Alkalomszerű	Megfigyelés Mérés
ANTSZ előírások betartása	Rendkívüli	Megfigyelés
Fűtő-udvaros az óvoda udvarának folyamatos gondozottsága, balesetveszély elhárítása	Alkalomszerűen	Megfigyelés Ellenőrzés
Udvari játszótéri eszközök napi vizsgálata dokumentálása	Havonta	Dokumentumelemzés Megfigyelés
Takarító tisztasági ellenőrzés	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések – Óvodatitkár

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Dokumentációk, nyilvántartás	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
Étkezési dokumentációk, kedvezmények nyilvántartása	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
KIRA és Polisz rendszer működtetése	Alkalomszerű	Megfigyelés Ellenőrzés
Szülőkkel az óvoda dolgozóival való együttműködés, kommunikáció	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Pedagógiai ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Felvételi és mulasztási napló vezetése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Negyedévente
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Negyedévente
Szülői értekezletek, fogadóórák	Óvodavezető	2022. szeptember 2023. január
Szülők tájékoztatása, együttműködés	Óvodavezető	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Ünnepek tervezése, szervezése	Óvodavezető-helyettes	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezetők	Negyedévente

Tanügyigazgatás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető	Folyamatos aktualitásnak megfelelő
Gyermekefelvétel, átvétel csoportok alakítása	Óvodavezető	Minden évben meghatározott időpontban átvétel aktualitásnak megfelelően
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos adminisztrálása	Óvodavezető	Változásoknak megfelelően
Statisztika, törzskönyv	Óvodavezető	2022. október
Beiskolázás szervezése	Óvodavezető	Minden évben a meghatározott időpontban
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	2022. február, március, április, szeptember

Munkaügyi ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Új dolgozók segítése	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes, Munkaközösség-vezetők, Mentor	Aktualitásnak megfelelően
Munkaidő betartása, munkafegyelem	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Alkalomszerű
Munkaköri köteleességek betartása	Óvodavezető	Alkalomszerű
Jelenléti ívek vezetése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Havonta
Személyi anyagok kezelése	Óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően
Szabadságolás, szabadságolási terv	Óvodavezető Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Aktualitásnak megfelelően

Gazdálkodás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Költségvetés elkészítése	Óvodavezető	2023. aktualitásnak megfelelően
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	Óvodavezető	Folyamatos
Leltározás, selejtezés	Óvodavezető-helyettes	Aktualitásnak megfelelően
Karbantartás, felújítás	Óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	Óvodatitkár	Folyamatos
Pedagógus továbbképzés	Óvodavezető	Továbbképzési tervnek megfelelően

Óvó - Védő Feladatok

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, balesetmegelőzés	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Alkalomszerű
Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodavezető	Folyamatos
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	Óvodavezető	Óvodaorvossal, védőnővel egyeztetett időpontban
Konyha higiénéje	Óvodavezető	Hetente kétszer
Intézmény tisztasága	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Havonta
Óvoda udvar rendezettsége, játékeszközök	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Havonta

6. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG MUNKATERVE

2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Feladatunk

Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

Céljaink a törvényi előírások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi előírásokat és intézményi alapelveket.
- Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára.
- Fontosnak tartjuk, hogy folyamatos legyen az együttműködés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel.

Csoportos óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok

- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése
- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése
- a beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése
- névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek

Határidő: minden nevelési évben szeptember 15-ig.

- nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédus szakemberrel

Határidő: minden nevelési évben szeptember 30-ig.

- szülői értekezletek tartása
- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével fejlesztési terv készítése, annak folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése (BTMN, HH, HHH)
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé
- folyamatos konzultáció a logopédussal a gyermekek beszédének fejlődéséről
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlődési ütemével kapcsolatban a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal
- szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.
- a szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása, óvoda pszichológusi tanácsadás, tovább irányítás szakemberhez
- felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen
- veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése, a tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel
- a hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása
- gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek
- esélyegyenlőség biztosítása (folyamatos)

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történések jegyzőkönyvbe vétele, írásban rögzítése
- gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel

- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel
- adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőtől
- a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáinak megkeresése, azok célszerű alkalmazása
- statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése
- szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel
- probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család és Gyermejjóléti Központja felé illetve folyamatos kapcsolattartás
- szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kikapcsolódás illetve a gyermekek fejlődése érdekében
- jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermejjóléti Központjában
- éves munka értékelése, beszámolók készítése
- folyamatos kapcsolattartás az iskolai és óvodai szociális segítővel

Óvodavezető feladatai:

- szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele
- nyilvántartás vezetése
- beszámoló készítése
- bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- veszélyeztetettség esetén a DMJV Család és Gyermejjóléti Központjának tájékoztatása

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

<i>Hónap</i>	<i>Tevékenység</i>
Szeptember	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermek számbavétele, nyilvántartása. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
Október	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal együtt. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése (SNI, BTMN), gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése kontroll vizsgálatainak koordinálása, közös megbeszélés szakember és védőnő bevonásával a segítségnyújtás lehetőségeiről.
November	Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermejkölési Központja szakemberével. Gyermeki hiányzások nyomon követése folyamatosan.
December	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel. Jótékonyági programok szervezése (ruhabörze)
Január	Aktuális feladatok ellátása, iskolában kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése. Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok elvégzése. Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Igény szerint szülői ankét szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával. Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.
Március	Beszámoló készítése a DMJV Család és Gyermejkölési Központja felé.
Április	Ingyenes szabadidős programok ajánlása illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
Május	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról, plakátok elhelyezése a csoportok faliújságjain.

- A nevelési év folyamán folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család és Gyermejkölési Központja munkatársával.
- Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta, kéthavonta.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése.
- A változásokról a nevelőtestület tájékoztatás.

7. A 2022/2023. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

2022. AUGUSZTUS				
<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	Csoportos dajkák	augusztus 26.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása	Palugyainé Grega Erzsébet Munka- és tűzvédelmi szakember	augusztus 29.	Ádámszki Gáborné	Balesetvédelmi napló
Nevelési évet záró és nyitó értekezlet megtartása Jegyzőkönyvkészítés Nevelési év munkájának értékelése	Ádámszki Gáborné	augusztus 31.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Munkaterv
2022. SZEPTEMBER				
<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 01.	Ádámszki Gáborné	-
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 06.	Ádámszki Gáborné Sipos Árpádné	Ellenőrzési napló védőeszközök használatához

Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása Óvodai adatlapok, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 05. folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 12.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
2022/2023. nevelési év végleges vezetői munkatervének elfogadása Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv elfogadása Jegyzőkönyvkészítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető Fekete Éva gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető Bozsó Zoltánné munkaközösségi-vezető	szeptember 13.	Ádámszki Gáborné	Munkaterv Jegyzőkönyv Jelenléti ív
Befogadás ellenőrzése a Nyuszi és a Pillangó csoportban	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember október	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 12-15-ig Munkatervből	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Őszi Vásár az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 19.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A Mese világnapja alkalmából az Ákom-Bákom Bábcsoport meséjének megtekintése a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	szeptember 30.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2022. OKTÓBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A Zene világnapja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	október 03.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Pillangó, Süni csoport óvodapedagógusai	október 06.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Ülés a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel. Munkaterv elfogadtatása. Jegyzőkönyvkészítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető	október 11.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív Munkaterv jegyzőkönyv
„Érik a szőlő...” Szüreti játszóház az óvodában	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	október 12.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Pallagi Almáskertben alma, szőlőszedés a három csoportnak	Pillangó, Süni, Mókusz csoport óvodapedagógusai	október 20-ig	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Mókusz, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október hónapban folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Mókusz, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltése	Mókusz, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport	október 28.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló

2022. NOVEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 02.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Nyuszi, Pillangó csoportban	Nyuszi és Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	november 11.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
<u>Süni:</u> Vizuális tevékenység bemutató. A szabad játék feltételének megvalósulásának ellenőrzése	Süni csoport óvodapedagógusa	november 24.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése szükség szerint a tanköteles korú gyermekeknél	Pillangó, Süni, Mókus csoport óvodapedagógusai	november 30-ig folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Fejlettségmérő lapok
2022. DECEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban – Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 05.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Mikulás ünnepség a Zene-Tanoda Társulattal az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 05.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	december 08.	Ádámszki Gáborné Sipos Áprádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Adventi kézműves játszóház szervezése a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 15.	Ádámszki Gáborné	-
Gondozási feladatok ellenőrzése Pillangó és a Nyuszi csoportban	Pillangó és a Nyuszi csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejlesztési napló kitöltésének ellenőrzése	Pillangó és Nyuszi csoport óvodapedagógusai	december 13.	Ádámszki Gáborné	Fejlesztési napló
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről fogadóórákon	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Fejlesztési napló
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 16.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
2023. JANUÁR				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 13.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Sára napi kemencézés és táncház a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 19.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Süni, a és a Pillangó csoportban	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 20.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív

Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 09-13-ig	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Heti tervezések Felvételi- és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 20.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi - és mulasztási naplók
A Kultúra napja alkalmából kiállítás a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Sipos Árpádné	január 23.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Fejlesztési napló, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 27.	Ádámszki Gáborné	Fejlesztési naplók, fejlesztési tervek
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 27.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
2023. FEBRUÁR				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	február 02.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Iskolaválasztáshoz szükséges adatlapok begyűjtése a szülőktől	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február (a kért időpontban)	Ádámszki Gáborné	Adatlapok
Zene-Bona együttes farsangi műsora az óvodában	Sipos Árpádné	február 16.	Ádámszki Gáborné	-

Farsangi délelőtt az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 17.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nagycsoportosok farsangi műsora az Idősek Otthonában	Pillangó Süni csoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Ádámszki Gáborné	
2023. MÁRCIUS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 03.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Mókus, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 14.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
„Most szép lenni katonának” toborzó műsor Rajz József előadásában	Sipos Árpádné óvodapedagógus	március 16.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	március 23.	Ádámszki Gáborné Sipos Árpádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához

2023. ÁPRILIS

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Beiratkozás az óvodába	Ádámszki Gáborné óvodavezető	meghatározott időpontban	Ádámszki Gáborné	Előjegyzési napló
Pitypang nap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 18.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-
Pillangó csoport: Differenciált képességfejlesztés játékosan komplexitás a tevékenységekben	Pillangó csoport óvodapedagógusai	április 20.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 20.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók

2023. MÁJUS				
<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Anyák napi köszöntés megszervezése a nagycsoportokban	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 02.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 10.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Anyák napi műsor megszervezése az Időseknek DEMKI Homokkerti Községi Házban	Süni csoport óvodapedagógusai	megbeszélte időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Anyák napi – évzáró műsor megtartása a kis csoportban	Mókus, Nyuszicsoport óvodapedagógusai	május 12.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Évzáró-ballagó műsor a Süni, Pillangó csoportban	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 19. május 26.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Gyermeknap rendezvény az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 22.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 26.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelésének beírása a csoportnaplókba	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 30.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Fejlődési napló kitöltése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Egyéni fejlődési napló
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május hónapban folyamatos	Ádámszki Gáborné	

2023. JÚNIUS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 02.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 07.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	június 08.	Ádámszki Gáborné Sipos Áprádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 15.	Ádámszki Gáborné	Értékelések
Szülői értekezlet az új szülőknek	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 23.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	Ádámszki Gáborné óvodavezető, Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-

ÖSSZEGZÉS

Feladatunknak érezzük olyan pedagógiai környezet létrehozását, fenntartását ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelő munkát segítő dolgozók, szülők, gyermekek számára egyaránt.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszünk biztosítva minden gyermek számára, hogy magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön.

A mai kor elvárásai, a társadalmi változások, valamint a korszerű, biztonságos működésünkhöz állandó fejlesztésekre van szükség. Ezeknek a kihívásoknak csakis együtt tudunk megfelelni alapozva eddigi eredményeinkre, értékeinkre, hagyományainkra.

*„A gyermek akit szeretnek és átölelnek, megtanulja,
hogy szeretet érezzen és vigyen a világba.”*

Debrecen, 2022. július 05.



Ádamszki Gáborné
Ádamszki Gáborné
óvodavezető

Legitimációs eljárás

Intézményvezető: Ádámszki Gáborné


 ph.
Ádámszki Gáborné

Nevelőtestületi elfogadás

határozatszám:/20..

.....

név

Szülői Szervezet nevében

véleményezte:

.....

név

Dokumentum jellege: nyilvános
Megtalálható: a vezetői irodában

Iktatószáma: K-306/2022.

Hatályos:

2022. szeptember 01-től

2023. augusztus 31-ig.

Érvényes:

A kihirdetés napjától visszavonásig.

Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága a
..... határozatában az óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervét
véleményezte és elfogadásra javasolja.