





Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel: 52/314-077  
OM azonosító: 030873  
e-mail: [levendula@ovoda.debrecen.hu](mailto:levendula@ovoda.debrecen.hu)

Ikt.sz: 253/2020

## MUNKATERV (tervezet) 2020/2021

Intézmény OM azonosítója: 030873	Intézményvezető:  Törő Béláné
Legitimációs eljárás:	
Nevelő testület nevében: ..... Hámori Sándorné	Szülői testület nevében: ..... Major Dóra
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01- 2021.08.31	
	

**„ Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke  
lehessenek magamra. Hogy elgondolkozzam rajta,  
hogy képessé váljak rá, hogy eldönthessem,  
hogy véghezvigyem.  
Én magam.”**

**(Mária Montessori)**

**Készítette:** Törő Béláné  
intézményvezető  
nevelőtestület közreműködésével

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>Jogszábai háttér</b> .....	4
<b>1. Helyzetelemzés</b> .....	5
I.1. Tárgyi feltételek, fejlesztési elképzelések a 2020-2010-es nevelési évre.....	5
I.2. Személyi feltételek.....	6
<b>II.A nevelési év rendje</b> .....	7
II.1. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása .....	7
II.2.Szakmai értekezletek .....	8
II.3. A külső képzéseken való részvétel .....	8
II.4.Vezetőségi értekezletek .....	8
II.5. Nyári zárás .....	9
II.6.Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok .....	10
<b>III. Pedagógia szakmai tevékenység a 2020-2021. nevelési évre</b> .....	11
III.1.A Pedagógiai Programunkban kitűzött célok, feladatok, elvárások, specialitások figyelembe vétele, tudatos tervezése .....	11
III.2 Nevelési feladataink a gyermeki szükségletek figyelembevételével .....	14
III.3.Az óvodai élet tevékenységi formái .....	17
III.4. Tehetséggondozás .....	22
III.5 Gyermek fejlesztése: (egyéni képességfejlesztés).....	23
<b>IV. Feladat ellátási terv</b> .....	25
IV.1. Szakmai bemutató (tevékenységi formák, folyamatok).....	25
IV.2. Szülővel való kapcsolattartás módjai, időpontjai.....	27
<b>V. Óvodán kívüli feladatok</b> .....	32
<b>VI. Gyermekvédelmi feladatok</b> .....	33
<b>VII. Minőségi munka</b> .....	38
<b>VIII. Beiskolázás, továbbképzés</b> .....	38
<b>IX. Felújítások, fejlesztési feladatok</b> .....	46
<b>X. Kapcsolattartás a partnerekkel</b> .....	47
<b>XI. Írásbeli munkák leadásának határideje</b> .....	50
1.sz. melléklet Munkarend .....	53
2.sz. melléklet Felelősségi körök .....	53

## **Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 121/2013 (IV.26.) az Oktatási Hivatalról szóló Korm. rendelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

## **Felhasznált dokumentumok:**

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Alapító Okirat

## I. Helyzetelemzés

### I.1. Tárgyi feltételek, fejlesztési elképzelések a 2020-2021-es nevelési évre:

Óvodánk tárgyi felszereltségét, feltételeit továbbra is a folyamatos fejlődés, gyarapodás jellemzi. A beszerzett eszközök támogatják, segítik, még színvonalasabbá, hatékonyabbá teszik Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását. Az eszközök kiválasztásánál a gyermekközpontúságot, természetességet, praktikusságot, egyszerűséget, használhatóságot vesszük alapul.

Az új nevelési évben is a minél esztétikusabb, igényesebb belső-, külső környezet megtartására, egységes óvodaképre, a minőségi, színvonalas szakmai munka megvalósítására törekszünk. Ebben folyamatosan támogató segítséget kapunk a fenntartótól, a szülőktől, a dolgozók közösségétől.

#### **Szülőktől, dolgozóktól:**

- a **Pedagógiai Programunkkal koherens csoportnaplók elkészítése**, melyek az egységes arculat kialakítását szolgálják
- az udvari játéklehetőségek tovább bővítése, **népi játékok beszerzése, készítése folyamatosan**
- a **gyermekek kirándulásához autóbusz biztosítása**
- **udvari játékok vásárlása** (homokozó játékok, talicskák, műanyag motorok, horgászfelszerelések, labdák, teke, tollaslabda, nagyméretű teherautók, stb.)
- **fejlesztő játékok** ajándékozása csoportoknak
- **programok támogatása**
- **virágok, növények felajánlása**
- **otthon nélkülözhető óvodában felhasználható tárgyak, eszközök felajánlása** (fonalak, textíliák, papírok, barkácsoláshoz flakonok, stb.)

#### **Fenntartói segítséggel (kötségvetésből):**

- **javítások** (külső, belső)
- **továbbképzések finanszírozása**
- **fejlesztő játékok beszerzése**
- **irodai eszközök, tisztító, tisztálkodási szerek, egyéb tárgyak beszerzése.**

**MLSZ segítségével:**

- tornaeszközök gyarapítása

*Ahhoz, hogy gyermekeink mindennapi életüket nyugodt, családi, esztétikus, környezetben tölthessék, hogy személyiségük harmonikus fejlődése zökkenőmentesen történjen, szükség van a szülők, a fenntartó és az intézmény őszinte, egészséges együttműködésére, egymás kölcsönös segítésére, támogatására.*

**I.2. Személyi feltételek:**

Intézményünk dolgozói létszáma: 25 fő.

Feladataink hatékony, maradéktalan ellátásához szükséges az adott létszám.

**Csoportbeosztások:**

<b>Csoport:</b>	<b>Óvodapedagógusok:</b>	<b>Dajkák:</b>
<b>Méhecske</b> (öt-hat évesek csoportja)	Mányi Margit Ráczné Gyáni Judit	Szabó Tímea
<b>Csiga</b> (négy-öt évesek csoportja)	Hámori Sándorné	Hora Éva
<b>Pillangó</b> (két és fél-három évesek csoportja)	Csikné Holb Ildikó Móricz Imréné	Halász Enikő
<b>Bóbita</b> (két és fél-három évesek csoportja)	Lukácsné Széles Anita	Katona Imréné
<b>Katica</b> (négy-öt évesek csoportja)	Kriston Livia	Szűcs Józsefné
<b>Fakopáncs</b> (három-négy évesek csoportja)	Szabóné Bimbi Zsuzsanna Ungváriné Telegdi Nikolett	Vass Istvánné

**Pedagógiai asszisztensek száma: 2 fő**

Kovácsné Ladó Margit (gyógypedagógiai asszisztens)

Csendorné Üveges Mária

Az alkalmazottak munkarendjét, felelősségi köreit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Az Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám: 150 fő**

**Csoportszobák szerinti befogadó képesség alapján felvehető**

**gyermeklétszám: 140 fő**

**A 2020/2021-es nevelési évben várható gyermeklétszám: 108 fő**

<b>Csoport:</b>	<b>Várható létszám:</b>
Méhecske	19 fő (2fő SNI)
Fakopáncs	18fő
Pillangó	17 fő (1fő SNI)
Bóbita	17 fő
Katica	18 fő
Csiga	19 fő
<b>Összesen:</b>	<b>108fő</b>
<b>Kihasználtság:</b>	<b>Alapító Okirat szerint: 71 % Megengedett létszám szerint: 76%</b>

## **II. A nevelési év rendje**

- A nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tart.
- A **téli zárás** időpontjáról november hónapban írásban tájékoztatjuk a szülőket. Ügyeletes intézmény neve: Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye.
- A **nyári zárás** időpontjáról 2021. február 15-ig, a nevelésmentes napokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően írásban tájékoztatjuk a szülőket.

A zárva tartás meghatározása a 982/2020.(5.28.) PM határozat, valamint a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet alapján történik.

### **II.1. Nevelés nélküli munkanapok (20/2012. (VIII. 31) ideje és felhasználása:**

<b>Sor. sz.</b>	<b>Esemény/téma:</b>	<b>Határidő:</b>	<b>Felelős:</b>
1.	Nevelési év <b>nyitó értekezlet</b>	2020.09. 04.	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető

2.	Az átdolgozott képességmérés módszertani, gyakorlati hatásának vizsgálata a megfelelőség, hatékonyság érdekében.	2020.10.09.	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i> mk.-vezető
3.	„A figyelem irányítása egy <b>adott módon</b> : szándékosan és <b>ítélkezés mentesen</b> a jelen pillanat tapasztalatai felé” Előadó: Magyar Katalin pszichológus	2021. 01. 29.	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i> mk- vezető
4.	A mesék pszichológiai jelentősége, a bontakozó gyermeki lélek tekintetében. A mesék szimbolikus igazságtartalmainak jótékony hatása. ( Dr. Arany Erzsébet)	2021. 04. 16.	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i> mk.- vezető
5.	Nevelési év <b>záró értekezlet</b>	2021. 06.18.	Törő Béláné intézményvezető

A nevelésmentes napok alkalmával a gyermekek felügyeletét szükség esetén a Boldogfalva Óvoda, illetve az Ispotály Utcai Óvoda látja el.

## **II.2.Szakmai értekezletek:**

**Havi egy alkalom**, a hónap első munkahetében, **illetve szükség szerint 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> óráig** tartjuk. Az éppen délutános óvodapedagógusok 14<sup>40</sup>–kor visszamennek a csoportokba, ezzel biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés feltételeit.

**Felelős:** *Törő Béláné intézményvezető.*

A még résztvevő **óvodapedagógusok kötelesek** kolléganőiknek (**dajkáknak, pedagógiai asszisztenseknek is**) átadni a további információkat. Ezzel is **biztosítva a megfelelő információáramlást.**

**II.3. A külső képzéseken** és programokon **részt vevők**, az eseményt követő szakmai értekezleten **beszámolnak az ott hallottakról, előzőleg** (szakmai értekezlet előtt egy nappal) **egyoldalas beszámolót adnak le az intézmény vezetőjének.**

## **II.4.Vezetőségi értekezletek:**

Az intézményvezetés szükség szerint ülésezik, a résztvevők köre esetenként bővíülhet.

**Felelős:** *Törő Béláné intézményvezető.*



## **II.5. Nyári zárás:**

**Szerdai napokon ügyeletet tart az intézményvezető, illetve az intézményvezető helyettes.**

**A szabadságolási ütemterv elkészítési határideje: 2021. január 31.**

**Felelős: *Ráczné Gyáni Judit intézményvezető-helyettes***

## **II.6. Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok:**

<b>S.sz.</b>	<b>Megnevezés:</b>	<b>Program felelős:</b>	<b>Határidő:</b>
1.	Magyar népmese napja	Csikné Holb Ildikó	2020.09.30.
2.	Őszi gyümölcs-fesztivál	Móricz Imréné	2020. 10.02.
3.	Állatok világnapja	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2020. 10.05.
4.	Mentálhigiénés világnap	Hámori Sándorné	2020.10.09.
5.	Márton nap	Ungváriné Telegdi Nikolett	2020.11.11.
6.	Mikulás	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2020.12.04.
7.	Karácsonyi mézes sütés	Lukácsné Széles Anita	2020. 12. 07.
8.	Adventi ünnepség	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2020.12.18.
9.	Ovi-olimpia	Kriston Livia	2021. 02.08.
10.	Vadettetés	Szabóné Bimbi Zsuzsánna	2021. 02.15.
11.	Farsang hete	Csikné Holb Ildikó	2021.02.22-25
12.	Nagyszülők napja (csoport szinten)	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2021. 03.10..
13.	Március 15.	Mányi Margit	2021. 03.12.
14.	Víz világnapja	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	2021.03.22.
15.	Tavaszcím - Húsvét	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2021.03.31.
16.	Házi versenyek (mese, vers, ének, stb.)	Ungváriné Telegdi Nikolett	2021.04.12.
17.	Egészség hét	Móricz Imréné	2021.04.19- 23
18.	Föld napja	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2021.04.22.
19.	Kenyér ünnepe	Csikné Holb Ildikó	2021.04.26
20.	Anyák napja	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2021.05.03.
21.	Madarak, fák napja	Csoportban lévő óvodapedagógusok	2021.05.11.
22.	Ballagás	Móricz Imréné	2021.05.28.
23.	Nemzeti összetartozás ünnepe (megjelenítés formáját, módját a csoportnaplókban rögzítjük).	Csikné Holb Ildikó	2021.06.04.

24.	Gyermeknap	Ungváriné Telegdi Nikolett	2021.06.11.
A programok plakátjainak (összesen 24 db) elkészítése gyermeki munkák alapján: Szabóné Bimbi Zsuzsanna Varázskéz tehetségműhely vezető koordinálásával			

A járványügyi készültségre való tekintettel a fent felsorolt rendezvények, programok **intézményi vagy csoportszinten történő megtartása felelősségteljes mérlegelés alapján** fog megtörténni. A programok, rendezvények szervezési feladatait az arra kijelölt óvodapedagógusok végzik, a pedagógiai asszisztensek segítőtársként vesznek részt a munkában. A programokról **program tervezet** (a programok részletes leírása) készül, melyet a szervezők a **program előtt két héttel** az intézményvezetőnek egyeztetés után leadnak.

A munkánk hatékonyságának, tervezhetőségének érdekében a felnőtt öltözőben elhelyezett faliújságon havi lebontásban **kihelyezésre kerül a 2020/2021. nevelési év programjainak, feladatainak időpontját tartalmazó Eseménynaptár.**

### **III. Pedagógia szakmai tevékenység a 2020-2021. nevelési évre**

#### **III.1.A Pedagógiai Programunkban kitűzött célok, feladatok, elvárások, specialitások figyelembe vétele, tudatos tervezése:**

- **A mentálhigiénés szemlélet megvalósítása az óvodai élet minden területén:**
  - teljes intézményi működés és szabályozásban
  - az intézmény kapcsolataiban
  - a kommunikációs csatornáknak és módszerekben
  - minden partner (gyermek, szülő, dolgozó, vezető) esetében
  - óvodai nevelés minden területén.
- **Óvó-védőháló megteremtése** (belső személyes kompetenciák erősítése) gyermekeink, önmagunk és partnereink számára. Segítő módszerekkel és attitűddel (szellemi beállítottság) felmérni, karban tartani, kondicionálni, fejleszteni magunk és mások lelki egészségét, kapcsolataink hatékonyságát.
- **A mentálhigiénés módszerek, eszközök folyamatos alkalmazása** a gyermekcsoportokban és a felnőtt közösségben egyaránt.

- **Kapcsolati készségeink erősítése:** (interperszonális szint: felnőtt-gyermek, felnőtt-felnőtt kapcsolatok).
- **Szociológiai szint erősítése,** ez által biztosítva a rendszer szemlélet kialakítását, tapasztalatok, értékek átadását (átörökítését), egymástól való tanulás megvalósítását.

**Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a mentálhigiéne alakulásának fejlődésének érdekében a gyermekcsoportokban fontos, és egyben kiemelt feladatunk:**

- **A rendkívüli helyzet után feladatunk lesz a gyermekek szeretetteljes visszafogadása, segítése az óvodai életbe,** illetve a közösségi élet szokás-szabályrendszerének felelevenítése. A gyermekeink több hetes otthon töltött idejének tartalmassá tétele, a kapcsolattartás, együttműködés felszínen tartása érdekében **rajzpályázatot hirdetünk, az elkészült munkák leadási határidejét a nyitás-, visszafogadás napjára tűzzük ki. Az elkészült munkákból kiállítást rendezünk az intézmény folyosóján. Minden gyermeket ajándékban részesítünk.**
- **Inkluzív (befogadó) környezet megteremtése.**
- A csoportban dolgozó **felnőttek** (óvodapedagógusok, dajkák pedagógiai asszisztensek) **megfelelő kommunikációja, személyiségük folyamatos, tudatos fejlesztése.**
- **A pedagógus nyugodt, türelmes, megbocsátó és alázatos jelenléte** (jellemével hat nem a szavaival).
- **A gyermekek megismerése,** a bennük rejlő "csodák" felfedezése.
- **Megértés és átérzés** a gyerekek problémái iránt, elfogadás, **egyéni sajátosságok** figyelembevétele. Ilyen légkörben **minden gyermek vállalhatja önmagát.**
- Megfelelő **bizalmi kapcsolat kiépítése,** ápolása, ahol minden gyermek vállalhatja önmagát, hibázhat, bármikor lehetőséget kap azok korrigálására.
- **A rugalmasság, a spontaneitás, kreativitás,** a gyermekekkel való együttműködés, együttműködés.
- **Tekintélyelvűség kerülése.**
- Az **egyéni fejlődésben** zajló folyamatok **figyelemmel kísérése, segítése, differenciálás.**
- Személyes varázs hasznosítása, **tudatos felkészülés.**
- **Lehessenek a csoportban konfliktusok;** ugyanis ha érdekek, értékek ütköznek, azok csak akkor oldódnak meg, ha teret adunk nekik. A **konfliktus**

**kerülés csak növeli a feszültséget.** A konfliktusok nem mindig rosszak, jelentős részük jól hasznosítható a pedagógiai gyakorlatban:

- lehet új ötletek forrása, születhet belőle kreatív energia
  - figyelemfelhívó jellegűek lehetnek, általuk fény derül, és „kibeszélési alkalmat” kapnak a felszín alatt lappangó, olykor akkut ellentétek
  - lehetőséget adnak szociális tanulásra, a szociális képességek fejlesztésére.
- **Gyermekeinket alkalmassá tenni saját konfliktusaik felismerésére, elviselésére, önálló megoldására, akár hasznosítására.**
  - **Konfliktusok megelőzése.** A „jó” pedagógus már a tervezés során gondol a megelőzésre és szükség esetén képes megfelelően beavatkozni.
  - Legyen, lehessen minden **gyermeknek saját egyénisége; egyéni bánásmód elvének alkalmazása!**
  - Az ismeretszerzés mellett a **lelki fejlődés lehetőségeinek maximális kihasználása.**
  - **Az önkifejezés, az elhárító mechanizmusok alkalmazása** (mese, mesedramatizálás, szerepjátékok, feszültségoldó játékok, szituációs játékok), **feltételek biztosítása.** Ezek ugyanis jelentős mértékben csökkentik az agresszivitást, szorongást. **Minél kiegyensúlyozottabb egy gyermek, annál befogadóbb.**
  - **Tudatos felkészülés** (tervezésben megjelenítve) **az újként érkező gyermek befogadására.**
  - **A közösség mentálhigiénéjének fejlesztése, közösségépítés.**
  - **Ünnepek, rendezvények szervezése, hagyományápolás, átörökítés.**
  - Adott esetben **segítő kapcsolat kezdeményezése.**

*„Ünnepek és hagyományok nélkül olyan az élet, mint hosszú út fogadók nélkül”  
(...)*

*„A megfelelő légkör megteremtése a pedagógus feladata: amelyben a gyermek vágyik önmaga kifejezésére és ki is fejezi magát. Ha a fenyegetések csökkennek, ha a környezet elfogadó és bátorító, akkor szabad az út az önkifejezés, az önkiteljesedés felé. A bénító feszültségek, görcsök helyét a segítő, elfogadó, esélyt adó légkör biztonság érzete veszi át. A kulcs szó a jó pedagógus gyermek viszonyban a hozzáértően elfogadó magatartás, mely megadja az egyén számára lehetséges optimális fejlődés esélyét. Kivételes, meleg, barátságos légkör szükséges ahhoz, hogy a gyermek görcsök nélkül vállalni tudja önmagát, értékeivel és gyengeségeivel együtt. Saját gyenge pontjait ebben a légkörben nemcsak a kívülálló nevelő, hanem maga a gyermek is felismeri és aktívan részt fog venni a hibák javításában, így az elvárt fejlődés egyfajta belső megtérés.”*

*(Rogers)*

### III.2. Nevelési feladataink a gyermeki szükségletek figyelembevételével:

#### Egészséges életmód alakítása

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): **A gyermekek testi, lelki (érzelmi) szükségleteinek kielégítése, biztosítása, egészséges életmódra, egészséges életvitelre, egészségmegőrzésre nevelés, az egészség iránt való igény megalapozása.**

#### Feladat:

- **A gyermekek gondozása, testi fejlődésének elősegítése, szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.**
- **Nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör** megteremtése minden csoportban továbbra is fontos feladat!
- **Egészségét már hagyományként való megszervezése, az egészséges táplálkozás fontosságának tudatosítása** (esetleg szakember bevonásával) gyermekekben, szülőkben egyaránt.
- **Szabad levegőn való tartózkodás napi szinten kötelező!**
- **A nyugodt pihenéshez szükséges feltételek biztosítása** (csend, ágynemű gondos elrendezése, mese, zenehallgatás, szellőztetés stb.).
- Nyári időszakban, ill. szükség szerint **a gyermekek zuhanyoztatása** felfrissülés, a tudatos higiéniai szokások alakítása érdekében.
- **Mindennapos torna**, mozgás megszervezése, változatos formában (napi szinten)!
- **A higiéniai szokások** (tüsszentés, köhögés, orrfúvás-kézmosáshoz kötve, reggeli érkezéskor kézmosás, gyakori kézmosás) **tudatosítása a gyermekekben, és folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.**

#### Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

**Cél:** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): **Az óvodás korú gyermek érzelmi vezéreltségéből kiindulva szeretetteljes, derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése. A gyermekek pozitív töltetű érzelmi, erkölcsi tulajdonságokkal való felruházása, amely képessé teszi őket a megfelelő szocializációra, a közösségbe való zökkenőmentes beilleszkedésre.**

### **Feladat:**

- **Önismeretünk folyamatos, tudatos fejlesztése**, gyermekeink lelki fejlődésének érdekében.
- **A társadalmi életben bekövetkezett rendkívüli helyzet miatt a gyermekek mentálhigiénéjére való fokozott odafigyelés, szükség szerinti megsegítés játékok, feszültség-, szorongást oldó mesék alkalmazásával** (speciális Mentálhigiénés játékgyűjtemény ajánlása)
- **A pedagógus pozitív személyisége**, mint a nevelés legfőbb eszköze (befogadó, nyugodt, türelmes, megbocsátó, alázatos, empátikus, stb.).
- Intézményi szinten, csoportonként **családias, szeretetteljes légkör folyamatos megléte, biztosítása.**
- **Közös élmények biztosítása** az erkölcsi, szociális érzékenység erősítésének érdekében.
- **Állandó értékrend megléte.**
- Gyermekeink **önvédelmi motívumainak** (konfliktuskezelés „tanulása”, alkalmasság konfliktusok felismerésére, elviselése, önálló megoldás keresésére, akár hasznosítására) **fejlesztése.**
- A felnőttek közötti **pozitív attitűd** gyakorlása.
- **Modell értékű kommunikációra** való törekvés.
- **Pozitív énkép, én tudat kialakítása**, segítése (gyermek).
- **Másság elfogadása** (gyermek, felnőtt, szülő).
- **Őszinte, egészséges együttműködés a szülőkkel.**
- **Tudatos odafigyelés a mentálhigiénés módszerek, eszközök alkalmazására, folyamatosan szem előtt tartva a közösen megfogalmazott célokat, feladatokat, értékrendet.**
- **Érzelmi biztonság kialakítása.**
- **A gyermeki érdeklődésre való építkezés, szűkebb, tágabb környezetük megismertetése**, ez által erősítve a nemzeti identitás tudatukat, keresztény kulturális értékeiket, hazaszeretetüket, szülőföldhöz, családhöz való kötődésüket.
- **A jóra, a szépre, a megbecsülésre való nevelés megalapozása.**

## Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés:

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelése közben a gyermekek **természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése. Jussanak a nyelvi kommunikáció olyan szintjére, amely lehetővé teszi az anyanyelvi ismeretek helyzetnek megfelelő használatát, a kapcsolatteremtés képességét, a verbális együttműködést társaikkal és a felnőttekkel egyaránt.**

### Feladat:

- Az óvodai nevelés feladatellátásában résztvevő felnőttek **modellértékű kommunikációjának erősítése, belső igényé válása.**
- **jól motivált óvodapedagógus**, aki személyes példájával, hozzáállásával, **igényességével, kreativitásával, tájékozottságával** képes a gyermekek ösztönzésére, a gyermeki kíváncsiság kiaknázására, kielégítésére.
- **Jól motivált gyermekközösség.**
- A gyermekek **beszédkultúrájának, egymás közti kommunikációjának** segítése, fejlesztése.
- **Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére nevelés.**
- A gyermekek **beszédkedvének fenntartása, ösztönzése** érdekében türelmes meghallgatásra, értő figyelemre való törekvés a felnőttek részéről.
- A gyermek spontán és **tervezetten szerzett tapasztalatainak bővítése, rendszerezése.**
- **Értelmi képességek** (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás –alkotóképesség) **fejlesztése.**
- **Képességek fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.**

### Játékos tevékenységi formák (tanulási folyamatok) általános elvei:

- A **játékba integrált önkéntes tanulás** biztosítása továbbra is feladat, nem feledkezve meg a **játékgyűjtemények** folyamatos használatáról.
- A **sok érzékszervet foglalkoztató** megtapasztalás biztosítása.
- **Gyermeki öndifferenciálás:** a saját diszpozíciójának (beállítódás, hajlam), aktuális érdeklődésének, fizikai-érzelmi állapotának, képességeinek, kompetenciáinak, előzetes tudásának megfelelő



módon választ és vesz részt a pedagógus által felkínált tevékenységekben, alternatívákban.

- **Kompetencia alapú képesség fejlesztés** megvalósítása, egyéni képesség szinthez való igazítás, egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele: differenciálás, egyéni bánásmód elvének alkalmazása, a gyermekek motiválására, aktivizálására törekvés.
- **Tanulást támogató környezet megteremtése.**
- **Cselekvésbe ágyazott** tanulási folyamat szem előtt tartása.
- **Az óvodapedagógusok tudatos felkészülése a spontán helyzetek megoldására** (gazdag eszköztár, folyamatos bővítés, a tevékenység területek csoport szobában való kialakítása, mindig kéznél lévő elv alkalmazása stb.).
- **Konstruktív, együttműködő magatartás.**
- A hatékonyabb munka érdekében, **kötelező feladat az eszközök előző napon való előkészítése!**
- A csoportnaplóban a tervezés során fontos szempont legyen:
  - az egymásra épültség (logikai sorrend)
  - a differenciálás módjainak megfelelő kiválasztása
  - adott tevékenységi forma felépítésének pontos rögzítése
  - módszertani megfelelés (gazdag, életszerű, praktikus, életkornak-, egyéni szükségletnek megfelelő, stb.)
  - életkori sajátosságok figyelembe vétele
  - egyéni fejlesztés tudatos tervezése mellett spontán helyzetek kihasználása, írásban való rögzítése
  - esztétikus, gondos munka
  - határidők betartása (adatok rögzítése, tervezések, értékelések, nyilatkozatok stb.).

### III.3. Az óvodai élet tevékenységi formái:

#### Játék

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): A gyermekek szabad képzettársításának elősegítése az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok többszöri átélésével a gyermekek **egyéni vágyainak** és ötleteinek kibontakoztatása. A „kijátszás” élményének biztosítása.

#### Feladat:

- A szabad játék tiszteletben tartása, túlsúlyának érvényesítése.
- A játékterek „kuckósítása”, a tevékenységi körök elszeparálása.

- Az eszközök tudatos, folyamatos biztosítása, bővítése.
- Játék lehetőségek (témák) tudatos bővítése figyelembe véve az életkori sajátosságokat, szükségleteket, tanulási folyamatokat.
- Együttjátás (gyermek-felnőtt), játszani „tanítás”.
- A tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása (folyamatos).
- Az óvodapedagógus tudatos, feltételteremtő jelenléte, segítő, kezdeményező szerepe továbbra is nagy odafigyelést igényel mind a csoportszobában, mind az udvaron.
- Az udvar adta lehetőségek kihasználása, az udvari tevékenységek bővítése.
- Az elkészült népi udvari játékok szabályainak tudatosítása, és bevezetése
- Dajkák pozitív jelenléte udvaron, csoportszobában egyaránt.
- Nyári élet tudatos tervezése egyéni ötletek, játék témák mentén, s annak gyakorlatban való megvalósítása (csoportnaplókban) területenként.

### Verselés, mesélés

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): **Felkelteni a gyermekek érdeklődését az irodalmi alkotások iránt. Képi és konkrét formában feltárni a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, megfelelő viselkedésformáit, segítve ezzel érzelmi biztonságuk kialakítását.**

#### Feladat:

- A bábozás, dramatizálás **eszközeinek folyamatos biztosítása**, a nap bármely szakába.
- Az eszközök készítésénél igényességre, esztétikusságra való törekvés
- A **gyermekek által készített bábok, kiegészítő eszközök beépítése** a mese dramaturgiájába.
- A szükséges feltételek megteremtésével **családias nyugodt légkör kialakítása.**
- **Életkornak megfelelő, igényes anyagválasztás.**
- **Az önkifejezés lehetőségének segítése**, melynek egyik módja a saját vers- és mesealkotás, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása.
- **A magyar gyermekköltészet, népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, klasszikus és a kortárs művek megismertetése a gyermekekkel.**

- **Napi szinten történő mondókázás, verselés, mesélés.**
- **Csoport könyvtár bővítése: könyv szeretetére való nevelés.**
- **Az óvodapedagógus példaértékű előadásmódja.**
- **Anyanyelvi és kommunikációs készség fejlesztése.**
- **Megfelelő katarzis biztosítása** egy-egy irodalmi mű (mese, vers) meghallgatása után.

### **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): **A zenei anyanyelv megalapozása, a nemzeti kultúránk értékeinek megismertetése, ápolása, a zenei érdeklődés felkeltése a zene szeretetére, befogadására való nevelés.** A jeles napokhoz és aktualitásokhoz fűződő esztétikai, erkölcsi normákat közvetítő hagyományok megismertetése, ápolása.

#### **Feladat:**

- **A zenei élményszerzés, tapasztalás sokoldalú lehetőségeinek biztosítása** zenei **képességfejlesztés** a beszéd- hang- mozgás összhangjának megteremtésével, nagy hangsúlyt fektetve az **éneklési készség, hallás, ritmusérzék, mozgáskultúra- és térforma kialakításának fejlesztésére**
- **Népdalok éneklésével, gyermek néptánc és népi játékok alkalmazásával a néphagyományok megismerése és megőrzése, átörökítése.**
- **Változatos, művészeti alkotások megismertetése a gyermekek zenei ízlésének alakítása, fogékonnyá tétele a zenei élmények befogadására.**
- **Az éneklést, zenélést a gyermek mindennapi tevékenységének részévé tenni, lehetőséget biztosítva ezzel a kreatív önkifejezésre.**
- **A helyi adottságoknak megfelelően a hangszerek gyakori használatára való törekvés, egyéb hangszerek bemutatása, megismertetése.**
- **A zenehallgatási anyag megválasztásánál - nemzetiségi nevelés esetében- a nemzeti hovatartozás figyelembe vétele.**
- **A hagyományőrző munkaközösség által elkészített Népi Játékgyűjtemény beépítése az ének-zenei nevelésbe.**

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): **Az ábrázolás, mint tevékenység segítse a gyermekeket a tárgyi világ megismerésében, megértésében, feldolgozásában és újraalkotásában. Fejlődjön kreativitásuk, alkotókedvük, fantáziájuk, esztétikai érzékük, képi gondolkodásuk.**

### Feladat:

- **Nyugodt, derűs, alkotásra készítő légkör megteremtése.**
- **Változatos, kreativitást ösztönző eszközök folyamatos biztosítása.**
- **Egyéni fejlettségek és képességek figyelembe vétele.**
- **Kifejezőkészség, képi- plasztikai kifejezőképesség, komponáló, téri tájékozódó - és rendezőképesség.**
- **Finommotorika** alakulásának segítése és fejlesztése.
- **Igény kialakítása az önkifejezésre, az esztétikai élmények befogadására.**
- **A tevékenység örömeinek megéreztetése.**
- **A gyermekek megismertetése az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.**
- **Esztétikai érzék fejlesztése, ízlésformálás.**
- **Népi, iparművészeti és műalkotások megismertetése.**
- **Nemzeti motívumok megismertetése.**
- **Népi hagyományok ápolása.**
- **Az együtt dolgozás örömeinek megéreztetése.**
- **Gyermei alkotások bemutatása, kiállítása.**
- **Tehetséggondozás.**

### Mozgás

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): **A gyermekek mozgásszeretetének, mozgás iránt való igényének kialakítása, mozgás kultúrájuk fejlesztése. Erős, egészséges gyermekek nevelése.**

### Feladat:

- **A mozgás megszerettetése, erősítése érdekében ovi-olimpia hagyományként való megszervezése (óvodán kívül, belül).**
- **Az eszközök rendeltetésszerű használata, a tornaszertár rendjének, tisztaságának megóvása.**
- **A meglévő tornaeszközök tudatos beépítése a tervező munkába.**
- **Továbbra is fontos feladat a gyermekek szabad levegőn történő mozgásának tudatos tervezése.**
- **Népi játékok alkalmazása az udvari tevékenységek körében, eszközök beszerzése, elkészítése (igényességre, tartósságra törekvés) folyamatosan.**
- **A nyár folyamán a betonozott udvarrészekre felfestett akadálypálya birtokba vételének segítése, szabályok tudatosítása a gyermekekben**

- A tevékenységek szervezésénél (**udvar, csoportszoba**) a **helyszín tudatos, rugalmas kezelése.**
- **A mozgáslehetőségek maximális kihasználása, a kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazása.**
- **Mindennapos mozgás tervezése, (csoportnaplóban rögzítve) biztosítása változatos formában.**

### **A külső világ tevékeny megismerése**

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): A **szülőföld, városunk, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi szokások és hagyományok, a családi és a tárgyi kultúra értékeinek megismerésére, szeretetére, védelmére nevelés. A természeti és tárgyi környezet megismertetése és ennek megóvására nevelés, valamint környezetvédő szemlélet kialakítása változatos, tevékeny tapasztalatszerzéssel. Matematikai tartalmú ismeretek elsajátítása, beágyazva a mindennapi életbe.**

#### **Feladat:**

- Tudatos **tapasztalatszerzés „felkutatása”**, kihasználása, helyszíni élményszerzés lehetőségeinek keresése.
- Az **udvar gondozásában való folyamatos** részt vétel.
- **Udvar adta lehetőségek maximális kihasználása.**
- A **szabad levegőn tartott játékos tevékenységek tudatos bővítése.**
- A természethez való **pozitív érzelmi viszony erősítése, természet szeretetére, óvására való nevelés, környezettudatos magatartás megalapozása.**
- A játékosság elvét figyelembe véve az ismeret átadáshoz szükséges **megfelelő mennyiségű, igényes, esztétikus eszközök biztosítása**
- A környezet megismerése során - törekedve a **komplexitás** elvére - matematikai tartalmú ismeretek, tapasztalatok kiaknázása, **játékos formában való feldolgozása.**

### **Munka jellegű tevékenységek**

**Cél** (Pedagógiai Programban megfogalmazott): A munka világának megismertetése, a **munkához való pozitív viszony kialakítása, a munkavégzéshez szükséges attitűdök kognitív (megismerő gondolkodáson alapuló) és operatív (műveleti) elemek, képességek, készségek, tulajdonságok (pl. kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) fejlesztése.**

### Feladat:

- A **gyermekkel való együttműködés** tudatos tervezése (gyermek-felnőtt) továbbra is feladat.
- A **kerti munkák bővítése**: veteményes, virágoskert kialakítása mind a két udvarrészen.
- A felnőttek esetében **tudatos odafigyelés a környezet rendjére**, tisztaságára, ezáltal biztosítva, példát adva a gyermekek számára az igényes, alapos munkavégzésre, annak kialakítására. Ennek érdekében a csoportban dolgozó **három felnőtt összehangolt munkájára, egymás munkájának megbecsülésére való törekvés.**
- **Fortélyok, praktikák keresése a munka megszerettetésére**, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.
- A **gyermekek hatékony önkiszolgáló munkája érdekében a munkafolyamat bemutatása, megmutatása, segítése, rávezetése, megfelelő motiválása.**
- A **gyermek folyamatos, konkrét, reális értékelése a munka végzés során.**
- **Tudatos pedagógiai szervezés a munka folyamat során.**
- **A munka gyümölcsének megéreztetése.**

### III.4 Tehetséggondozás

Cél (Pedagógiai Programban megfogalmazott): A **tehetségígéretes gyermekek** képességeinek, készségeinek minél pontosabb megismerése, **felismerése, fejlődésük elősegítése, támogatása.**

#### *Feladataink:*

- A **tehetségígéretes gyermekek „felkutatása”** az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok ajánlásával, előre kidolgozott szempontsor a „tehetségígéretes” gyermekek **tulajdonság listája alapján.**
- **Meglévő tehetséggondozó műhelyek működtetése: ovi-foci, „varázskéz” néptánc.**
- A gyermekek tehetséggondozó műhelyben való részvétele **szülővel való egyeztetés** után (szülők nyilatkoztatása).
- A **tehetséggondozó műhelyben végzett munkák bemutatása** (záró foglalkozások), produktumok **kiállítása** intézményben, könyvtárban egyaránt.
- Különböző **pályázatokon, rendezvényeken való részvétel biztosítása.**
- **Csoporton belüli tehetséggondozás.**
- **Ismereteink folyamatos bővítése.**

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében tudatos odafigyelés, segítségadás a lehetőségek kiaknázására.

### **III.5 Gyermekek fejlesztése: (egyéni képességfejlesztés)**

**Cél:** A játékon keresztül változatos formában, változatos módszerekkel, sokoldalúan az általános alapokból kiindulva a gyermeki személyiség komplex megismerése. Az aktuális fejlettségi szint figyelembe vételével fejlesztendő területek, erősségek megállapítása, a fejlődés elősegítése. A tehetségígéretes gyermekek folyamatos támogatása tehetségük kibontakoztatásában.

#### **Feladat:**

- **Képességmérés** a csoportonként elkészített Fejlesztési útmutató alapján.
- **Egyéni képességfejlesztés, differenciálás, a gyermekek egyéni ütemét figyelembe véve,** (folyamatos, eseti) az **egyéni fejlesztési terv** alapján.
- **Eredmények dokumentálása** a gyermekek egyéni fejlesztési naplójában, a befogadás-beszoktatás időszakától egészen az iskolába lépésig.
- **Fogadóórák felajánlása, szülők tájékoztatása a képességmérés eredményeiről.**
- **Mentálhigiénés játékok tudatos alkalmazása minden csoportban.**
- **A kompetenciánkat meghaladó fejlesztés, külső szakemberek segítségével** (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus).
- **Tehetségígéretes gyermekek tehetséggondozó műhelybe való beválogatása** (szempontsor alapján).
- Minden lehetőséget, szakmai fórumot megragadva **ismereteink bővítése.**
- Fejlesztő pedagógus kinevelése.

## Képességmérés:

Korosztály, feladat	Felelős	Határidő
2,5 éves gyermekek - <b>megfigyelés</b> kidolgozott <b>szempontsor alapján</b>	Óvodapedagógusok	- 2021.04.26.-30.
3éves gyermekek - <b>megfigyelés</b> kidolgozott szempontsor alapján	Óvodapedagógusok	2021.04.26.-30.
4 éves gyermekek: - <b>képességmérés 1.</b> - <b>képességmérés 2.</b>	Óvodapedagógusok	- A 4. életév betöltésekor - 2020.09.28 - 10.02. - 2021.04.26. –30.
5 éves gyermekek: - <b>képességmérés 1.</b> - <b>képességmérés 2.</b>	Óvodapedagógusok	- 2020.09.28 - 10.02. - 2021.04.26. –30.
6 éves gyermekek: - <b>képességmérés 1.</b> - <b>képességmérés 2.</b>	Óvodapedagógusok	- 2020.09.28 - 10.02. - 2021.04.26. –30.
7 éves gyermekek: - <b>képességmérés 1.</b> - <b>képességmérés 2.</b>	Óvodapedagógusok	- 2020.09.28 - 10.02. - 2021.04.26. –30.
<b>Csoportösszesítő értékelő lapok elkészítése képesség területenként.</b>	Óvodapedagógusok	-2021. 05.07.
<b>Intézményi szintű képességmérés eredményének összegzése</b>	Kriston Livia óvodapedagógus	-2021.05.14.



A rendkívüli helyzet miatt a gyermekek nevelési év végére tervezett képességmérése nem történt meg. Feladatainkat a 2020 szeptemberében csoportszinten végzett képességmérések eredményeinek összesítése alapján fogjuk meghatározni.

Az így kapott fejlesztendő képességterületeket a heti tervezésnél tudatos odafigyeléssel, kiemelten kell kezelni.

#### **IV. Feladat ellátási terv**

##### **VI.1. Szakmai bemutató (tevékenységi formák, folyamatok)**

**Téma:** meghatározott

**Tevékenységi forma:** meghatározott

A **tevékenységi forma** (folyamat tevékenység) **megkezdése előtt** a tevékenységet vezető óvodapedagógus a **tevékenység vázlatát átadja a hospitáláson résztvevőknek.**

A tevékenység megtekintését követően **szakmai értekezlet szervezése**, melyről jegyzőkönyv, jelenléti ív készül.

**Felelős:** Törő Béláné intézményvezető

<b>S.sz.</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Tevékenység, megfigyelési szempontok</b>	<b>Időpont</b>
1.	Szabóné Bimbi Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, differenciálás módjai, egyéni képesség szintek figyelembe vétele, hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.	2021. 02. 10
2.	Ungváriné Telegdi Nikolett	A mese kiválasztásának célja, motivációja, előadásmódja, átvezetés más tevékenységbe, tevékenységek közötti kapcsolódási pontok. A tudatos, átgondolt tervezés gyakorlatban való megvalósításának eredmény mutatói.	2021.02.17.
3.	Csikné Holb Ildikó	A mozgás szeretetének	2021.04. 15.

		kialakítása, a gyermeki motiváció megfelelő módszerekkel való erősítése, változatos eszközök alkalmazása.	
4.	Móricz Imréné	A mese bemutatásával (eszközök, módszerek) megfelelő alkalmazásával a gyermekek mese szeretetének, mese iránt való igényének erősítése.	2021.04. 21.

## **VI.2. Szülővel való kapcsolattartás módjai, időpontjai**

### **Nyílt napok:**

**Felelős:** csoportban dolgozó óvodapedagógusok

<b>S.sz.</b>	<b>Csoport</b>	<b>Időpont</b>
1.	Méhecske	2020. 11. 10.
2.	Fakopáncs	2021. 03. 24.
3.	Pillangó	-
4.	Bóbita	-
5.	Katica	2021. 01. 20.
6.	Csiga	2021. 01. 21.

**Nyílt hét** (leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára): 2021. 02.01. – 02.05.

### **Játzódélutánok:**

**Felelős:** csoportban dolgozó óvodapedagógusok

<b>S.sz.</b>	<b>Program</b>	<b>Időpont, csoport</b>
1.	Őszi gyümölcsfesztivál	2020. 10. 02.
2.	Mikulás	2020. 12. 04.
3.	Nagyszülők napja	2021. 03. 10.
4.	Tavaszcímke- húsvét	2021. 04. 01.
5.	Gyermeknap	2021. 06.11.

### **Szülői értekezletek(2020.09.15-17; 2021.04.30):**

**Felelős:**

- csoportban dolgozó óvodapedagógusok
- Törő Béláné intézményvezető

Minden csoportban **minimum: két alkalom**

### **Fogadóórák (szülői igény szerint, illetve a képességmérés eredményeiről való tájékoztatás:2020.10.15; 2021.05.10.):**

**Felelős:**

- csoportban dolgozó óvodapedagógusok
- Törő Béláné intézményvezető

### **Előadás szervezése:**

**Felelős:**

- Ráczné Gyáni Judit intézményvezető- helyettes

**Előadó:** Vargáné Krizsán Andrea szociális segítő.

S. sz.	Csoport	Téma	Időpont
1.	Bóbita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helyi Pedagógiai Program ismertetése: mentálhigiénés elvek, módszerek, eszközök kiemelésével</li> <li>- Házi rend ismertetése, értelmezése (szülőknek egy példány átadása)</li> <li>- Gyermekvédelemmel kapcsolatos törvények, feladatok ismertetése (Mányi Margit ifjúság védelmi felelős)</li> <li>- Anyanyelvi nevelés (mese, kommunikáció jelentőségének kiemelésével: könyvek, mesék ajánlása)</li> <li>- A mozgás fontosságának tudatosítása</li> <li>- A gyermekek önvédelmi motívumainak fejlesztése, szülő-óvodapedagógus közös értékrend összehangolása</li> <li>- Higiéniai szokások: egészség védelmének fontossága</li> </ul>	2020. 09.15.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- év végi értékelés, beszámolás</li> </ul>	2021. 04.30 .
2.	Csiga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskolához szükséges fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</li> <li>- Képességmérés, fejlesztés folyamatának ismertetése</li> </ul>	2020.09. 15.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- év végi értékelés, beszámolás</li> </ul>	
4.	Katica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskolához szükséges fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</li> <li>- Képességmérés, fejlesztés folyamatának ismertetése</li> <li>- Házi rend sarkalatos pontjainak tudatosítása</li> <li>- Anyanyelvi nevelés (mese, kommunikáció jelentőségének kiemelésével: könyvek, mesék ajánlása)</li> <li>- A mozgás fontosságának tudatosítása</li> <li>- A gyermekek önvédelmi motívumainak fejlesztése, szülő-óvodapedagógus közös értékrend összehangolása</li> <li>- Higiéniai szokások: egészség védelmének fontossága</li> </ul>	2020.09.15.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- év végi értékelés, beszámolás</li> </ul>	2021.04.30 .
5.	Méhecske	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskolához szükséges fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</li> <li>- Képességmérés, fejlesztés, tehetség gondozás folyamatának ismertetése</li> <li>- Házi rend sarkalatos pontjainak tudatosítása</li> <li>- Anyanyelvi nevelés (mese, kommunikáció jelentőségének kiemelésével; könyvek, mese ajánlása)</li> <li>- A mozgás fontosságának tudatosítása</li> </ul>	2020.09.15.



**Választmányi szülői értekezlet:**

S.sz.	Téma	Időpont
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2019-2020 nevelési év értékelése, véleményezése</li><li>- 2020-2021 nevelési év Munkatervének ismertetése, (intézményi) szülői véleményezése</li><li>- SZMK éves munkatervének elfogadása</li></ul>	2020.09.30.

**Családi kirándulások:** szülőkkel való egyeztetés alapján igény szerint.

**Családi délután:** szülőkkel való egyeztetés alapján igény szerint.

**V. Óvodán kívüli feladatok**

S.sz.	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Március 15. műsor, Városháza	Mányi Margit	2021.03.12.
2.	Versenyeken való részvétel (sport-, rajtpályázat, vers-mese, stb.) koordinálása, óvodapedagógusok tájékoztatása, elkészült munkák összegyűjtése, átadása a pályázatot hirdető intézmény részére	Móricz Imréné	folyamatos, igény szerint
3.	Bábfórum	Mányi Margit	2021. 05.08. (szombat)



## VI. Gyermekvédelmi feladatok

### Törvényi háttér:

- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

### Cél:

- A szocializációs, esélynövelő, hátránykompenzáló, személyiségfejlesztő, óvó-védő funkciók biztosítása a mentálhigiénés módszerek, eszközök rendszeres alkalmazásával.
- A családokkal való bizalmon alapuló egészséges együttműködés kialakítása, a családi nevelés segítése érdekében.

### Figyelembe vesszük:

- A családok sajátosságait, szokásait.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját (szubkultúrákat).
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a kompetencia határok betartásával végezzük.

**Gyermekvédelmi felelős:** Mányi Margit

S. sz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok összeállítása, pontosítása, Munkaterv elkészítése	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	2020. 09.15.
2.	Munkaterv elfogadása	Mányi Margit gyermek- védelmi f	2020.09.22.
3.	Szülői értekezleten való részvétel, a gyermekvédelmi törvény ismertetése. Tájékoztatás: <ul style="list-style-type: none"><li>- az ingyenes óvodai étkeztetés igénylésének lehetőségeiről</li><li>- az igazolatlan hiányzások következményeiről, különösen az óvodaköteles gyermekek esetében</li></ul>	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	2020.09. 15.

	tisztázatlan szülői jogviszonyok, nevelési helyzetek, külső segítség lehetőségeinek igénybevételéről		
4.	Az októberi csoport statisztikák alapján a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű gyermekek intézményszintű nyilvántartásának elkészítése	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	2020.10. 06.
5.	A fenntartó által kért statisztikák elkészítése	Mányi Margit gyermek- védelmi f. Pappné Nagy Tímea óvodatitkár	eseti
6.	Óvodapedagógussal való egyeztetés alapján, szükség esetén családlátogatás	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	eseti
7.	Továbbképzéseken való részvétel	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	eseti
8.	Gyermekevédelemmel kapcsolatos kiadványok, törvények figyelemmel kísérése óvodapedagógusok tájékoztatása szóban, papír formában	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	eseti
9.	Kompetencia határainkat meghaladó eseteknél, segítségadás szakellátásra	Mányi Margit gyermek- védelmi f. Törő Béláné intézményvez.	eseti
10.	Fogadóórák, esetmegbeszélések szervezése problémát jelentő helyzetekben, segítő kapcsolatban való segítségadás	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	eseti
11.	Részvétel a DMJV Család-és Gyermekevédelmi Központja eset megbeszélésein	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	eseti
12.	A HH, HHH gyermekek rendezvényeken való részvételének nyomon követése, feljegyzés készítése	Mányi Margit gyermek- védelmi f.	A rendez- vényeknél, események- nél meg- jelölt idő- pontok

			alapján
13.	A HH, HHH gyermekek szüleinek segítése az óvodával, iskolával kapcsolatos adatlapok kitöltésében	<i>Mányi Margit</i> gyermek- védelmi f	eseti
14.	A HH, HHH gyermekek nyilvántartása	<i>Mányi Margit</i> gyermek- védelmi f	folyamatos
15.	Az SNI-s, és BTM-es gyermekek helyzetének nyomon követése, szakértői bizottsághoz való irányítása a határidők betartásának figyelembe vételével	<i>Mányi Margit</i> gyermek- védelmi f., <i>óvoda- pedagógusok</i>	eseti
16.	Utazó gyógypedagógus igénylése törvényben meghatározottak szerint	<i>Mányi Margit</i> gyermek- védelmi f. <i>Törő Béláné</i> intézményvez	Pedagógiai Szakszolg. ajánlása alapján
17.	Gyermekvédelmi munka éves értékelése	<i>Mányi Margit</i> gyermek- védelmi f.	2021. 05.28.

## VII. Minőségi munka

### Cél:

A **Pedagógiai Programunkban, éves Munkatervünkben** megfogalmazott célok, feladatok folyamatos figyelembe vételével, a legmegfelelőbb **módszerek, eszközök** alkalmazásával, **személyiségünkkel** (melyet tudatosan fejlesztünk), **kellő körütekintéssel** a minőségi munka biztosítása.

A 2011. évi CXCV. törvényben megfogalmazott **külső értékelési rendszer működtetése** az intézményben folyó munka hatékonysági, **eredményességi, méltányossági mutatóinak javítása érdekében.**

A kitűzött feladatok elvégzéséből adódóan:

- a gyermekek harmonikus személyiségének fejlődése
- a pedagógiai munka segítése, fejlesztése, motiválása, színvonal emelkedés
- a folyamatellenőrzések végrehajtásával a jobbítás szándékának erősítése
- az óvodapedagógusok reális önértékelésének alakítása
- külső, belső partnereinkkel való egészséges együttműködés
- a már kialakult összetartozás érzésének megtartása
- a vezető tervező munkájához információk gyűjtése

<b>Feladat</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>
1.) Az ÖTM (Önértékelést Támogató Munkacsoport) munkatervének elkészítése, a benne lévő feladatok folyamatos elvégzése	<i>Mányi Margit</i> ÖTM vezetője	2020.09.15. Munkaterv leadás
2.) Belső kontroll rendszer működtetése. Folyamatok: <ul style="list-style-type: none"><li>- pedagógiai feladatok</li><li>- tanügy-, igazgatás</li><li>- humán erőforrás</li><li>- szociális</li><li>- vagyongazdálkodás</li><li>- gazdálkodás, költségvetés</li></ul>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető <i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvez.- h. <i>Hátori Sándorné</i> belső kontroll rendszer koordinátora	A folyamat leírás és a hozzá kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalban feltüntetett határidők alapján
3.) Óvodapedagógusok minősítő eljárásának lebonyolítása, szervezési feladatok elvégzése.	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	OH kijelölés határideje alapján
4.) Óvodapedagógusok	<i>Mányi Margit</i> ÖTM	Az ÖTM munkaterve

önértékelési folyamatának lebonyolítása.	vezető	alapján
<b>5.) A gyermekek, képességmérése, fejlesztése</b>	Óvodapedagógusok	A fejlesztés fejezetnél részletesen megtalálható
<b>6.).</b> Továbbra is nagy hangsúlyt helyezünk <b>(udvar, csoportszoba, közös helyiségek) esztétikus, igényes alakítására</b> , ezáltal is biztosítva a dolgozók, gyermekek <b>jó közérzetét, szépérzékének fejlesztését.</b>	<i>Óvodapedagógusok, Törő Béláné</i> intézményvezető <i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvezető- h.	folyamatos
<b>7.) Az anyás befogadás-beszoktatás</b> lehetőségének felkínálása a leendő gyermekeink és szüleik számára.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2021.08. 30-31.
<b>8.) Szülői értekezletek, nyílt napok, játszódelutánok</b> szervezése, az egészséges együttműködés, kapcsolatépítés érdekében.	<i>Óvodapedagógusok, Törő Béláné</i> intézményvezető	A megfelelő helyen az időpont megadva. (A járványügyi készültség miatt kérdéses az időpont)
<b>9.) Közös intézményi programok megrendezése, ezáltal is formálva, fejlesztve partnereink mentálhigiénés szemléletét.</b>	<i>Óvodapedagógusok</i>	alkalomszerű
<b>10.) Szervezeti kultúra fejlesztése, közösségi szellem erősítése.</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hátori Sándorné</i> mentálh. mk.-vezető.	folyamatos
<b>11.) Külső, belső továbbképzések ösztönzése, segítése.</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	folyamatos
<b>12.)</b> Fejlesztő pedagógus kinevelése, a gyermekek személyiség fejlődésének intézmény szintű támogatása	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	2021. 05.31.
<b>13.) Levendula-díj</b> átadása a kiemelkedő	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	2021. 06.18.

munkateljesítmény motiválása érdekében alkalmazotti szinten (kidolgozott szempontok alapján).		
Teljesítményértékelés (nevelő munkát segítők, egyéb dolgozók) kidolgozott szempontsor alapján.	<i>Mányi Margit ÖTM vez.</i>	2021. 05.31.

## **VIII. Beiskolázás, továbbképzés**

**A megválasztás kritériumai:** intézményi célokat, specialitásokat szolgáló képzések.

**A beiskolázás érintettjei:** óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők.

**A beiskolázás időtartama:** 2020.09.01.-2021.08.31.

*Feladataink:*

- folyamatos tájékoztatás a szakmai programokról, rendezvényekről, továbbképzésekről
- részvételek biztosítása a programokon, rendezvényeken
- anyagi források felkutatása – pályázatok figyelése

Felelős: *intézményvezető, intézményvezető -helyettes*

Határidő: folyamatos

<b>S. sz.</b>	<b>Továbbképzési lehetőségek</b>	<b>Résztvevők</b>	<b>Időpont</b>
1.	Pedagógiai Szakszolgálat által meghirdetett továbbképzések	óvodapedagógusok	folyamatos
2.	Nyitott Akadémia keretében megtartott előadásokon való részvétel	óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők	folyamatos
3.	Távoktatású és egyéb lehetőségek kihasználása	óvodapedagógusok	folyamatos
4.	Iskolarendszerű képzések	óvodapedagógusok	folyamatos

### **Szakmai konzultációk:**

<b>S. sz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1	Magatartási, illetve egyéb problémákkal küzdő gyermekek fejlesztése, kezelése érdekében esetmegbeszélések	Óvodapedagógusok, <i>Mányi Margit</i> gyermekvédelmi felelős	eseti
2.	Külső továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása, egymástól való tanulás biztosítása	<i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvezető- h.	alkalomszerűen
3.	Az intézményi szintű események, programok, tapasztalatainak átbeszélése, jövőbe mutató célok megfogalmazása	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	alkalomszerűen

### **Szakmai nyitott napok:**

<b>S. sz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Bölcsődei dolgozók meghívása intézményünkbe. Cél: a volt bölcsődés gyermekek beilleszkedése csoportjainkba.	<i>Csikné Holb Ildikó</i> bölcsődei összekötő	2021.01.15
2.	Nyílt napok szervezése szülők részére.	Óvodapedagógusok (4 csoportban)	a szülőkkel való kapcsolattartás fejezetnél jelölve (a járványügyi készültség miatt kérdéses az időpont)
3.	Nyílt hét szervezése, ismerkedés lehetőségének biztosítása a leendő gyermekeink és szüleik számára.	<i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvez.- h. Óvodapedagógusok	(a szülőkkel való kapcsolattartás fejezetnél jelölve)

## Egyéb belső továbbképzések

### Munkaközösségek:

#### Mentálhigiénés munkaközösség (munkaterv tervezet)

**A munkaközösség vezetője:** Hámori Sándorné

#### Cél:

A **közösségi szellem** ápolása, fenntartása, a **közös értékrend**, önfogadás, önmegvalósítás és **egymás tiszteletének folyamatos erősítése.**

**Mentálhigiénés módszerek, eszközök** felhasználásával lelki egészségmegőrző, ápoló kultúra közvetítése a **gyermek**ek, **felnőttek (szülők, dolgozók)** felé.

A **Pedagógiai Programunkban** **közösen meghatározott norma, érték és prioritás** rendszer mentén való **hatékony működés.**

S.sz.	Feladat	Felelős	Határidők, időpontok
1.	Munkaközösség <b>munkatervének</b> elkészítése	<i>Hámori Sándorné</i> munkaköz. -vez.	2020.09.15.
2.	Munkaközösség munkatervének elfogadása	<i>Hámori Sándorné</i> munkaköz.- vez.	2020.09.22.
3.	A <b>partnerek (szülők)</b> kellő <b>motiválása, támogatása</b> mentálhigiénés módszerek, eszközök alkalmazásával, különböző rendezvények, események kapcsán, találkozási pontokon keresztül.	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Óvodapedagógusok</i>  <i>Hámori Sándorné</i> munkaköz.- vez.	folyamatos
4.	<b>Továbbképzések, előadások felkutatása, önképzésre, képzésekre</b> való <b>motiválás</b> (mentálhigiénés témában).	<i>Óvodapedagógusok,</i> <i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i> munkaköz.- vez.	folyamatos
5.	A <b>gyermek</b> ek <b>egészséges lelki életének segítése</b> , megtartása megfelelő mentálhigiénés módszerek, eszközök	<i>Óvodapedagógusok,</i> <i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i>	folyamatos



	alkalmazásával	munkaköz.-vez.	
6.	Mentálhigiénével kapcsolatos <b>cikkek, könyvek, programok ajánlása</b>	<i>Hámori Sándorné</i> munkaköz. -vez.	eseti
7.	A rendkívüli időszakban (pandémia idején) elkezdett új <b>Játékgyűjteményhez</b> a gyűjtőmunka folytatása, az összeállt anyag rendszerezése, nyomtatása, ajánlása, a csoportok számára rendelkezésre bocsátása. Az új <b>Játékgyűjtemény használata</b>	<i>Óvodapedagógusok</i> <i>Hámori Sándorné</i> munkaköz. -vez.	2020.11.30  folyamatos
8.	<b>Csapatépítés, közösségi érzés erősítése</b> (alkalmazotti szinten) különböző rendezvények, programok szervezésével	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i> munkaköz. -vez	folyamatos
9.	<b>Új dolgozók beilleszkedésének segítése.</b> A már nyugdíjba vonult kollégákkal kapcsolattartás, rendezvényekre meghívás	<i>Hámori Sándorné</i> munkaköz. -vez.	eseti
10.	<b>Adott esetben a segítő kapcsolat kezdeményezésére való figyelem felhívás, a folyamat segítése</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Hámori Sándorné</i> munkaköz.- vez.	eseti
11.	A mentálhigiénés <b>munkaközösség munkájának értékelése.</b>	<i>Hámori Sándorné</i> munkaköz.- vez	2021.05.28.

## Hagyományőrző munkaközösség (munkaterv tervezet)

**A munkaközösség vezetője:** Lukácsné Széles Anita

### A munkaközösség célja:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, a helyi Pedagógiai Programunkban és a pedagógus kompetenciákban megfogalmazott elvárásoknak megfelelően a **hagyományőrzés ápolása, erősítése**. Az óvodai tevékenységek, rendezvények, ünnepek még színesebbé, tartalmasabbá tétele a **népi hagyományok, népdalok, népi játékok megismertetésével, átörökítésével**.

### **A munkaközösség feladatai:**

<b>S. sz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidők, időpontok</b>
1.	Munkaközösség megalakulása, <b>munkaterv</b> elkészítése	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2020.09.15.
2.	Munkaközösség <b>munkatervének</b> elfogadása	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2020.09.22.
3.	Népi játék gyűjtemény elkészítése Munkadélután keretében eszközök készítése a népi játékokhoz, ének tevékenységhez	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2019.10.06.
4.	Munkadélután keretében 2 kiválasztott őszi néphagyomány komplex feldolgozásához ajánlás kidolgozása (mesék, versek, dalok, népi játékok)	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2020. 10.27.
5.	Munkadélután keretében 2 kiválasztott téli néphagyomány komplex feldolgozásához ajánlás kidolgozása (mesék, versek, dalok, népi játékok)	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2020.11.24.

6.,	Munkadélután keretében 2 kiválasztott tavaszi néphagyomány komplex feldolgozásához ajánlás kidolgozása (mesék, versek, dalok, népi játékok)	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2021.01.19.
7.	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben való képességfejlesztés lehetőségei korcsoportonként	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2021.03.23.
8.	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben való képességfejlesztéshez alkalmazható eszközök, módszerek ajánlásának kidolgozása	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz.-vez.	2021.04.23.
9.	Intézményi szintű rendezvényen való fellépés munkaközösségi tagok által (népdalcsokor, hangszeres zene)	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	alkalom- szerűen
10.	A munkaközösség <b>munkájának értékelése</b>	<i>Lukácsné Széles Anita</i> munkaköz. -vez.	2021.05.28.

**Tudásvár** (a külső világ tevékeny megismerésére való nevelésen belül a matematikai tartalmú elemek játékos formában történő megjelenítése)  
**munkaközösség** (munkaterv tervezet)

**A munkaközösség vezetője:** Kriston Livia

**Cél:**

A témánként kidolgozott **matematikai tartalmú elemekhez kapcsolódó eszközök bővítésével** a csoportokban végzett **tevékenységek hatékonyságának növelése**, egymástól való tanulás támogatása, a „**mindig kéznél lévő elv**” érvényesítésének **biztosítása**.

<b>S. sz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidők, időpontok</b>
1.	Munkaközösség <b>munkatervének</b> elkészítése	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2020.09. 15.
2.	Munkaközösség <b>munkatervének</b> elfogadása	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2020. 09. 22.
3.	Az előző nevelési év téma kigyűjtése alapján eszköz igény felmérése, a hiányzó eszközök készítéséhez szükséges anyagok beszerzése	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2020. 09. 30.
4.	Munkadélután: matematikai eszközök készítése	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2020. 10. 05.
5.	Munkadélután: matematikai eszközök készítése	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2020. 11. 16
6.	Munkadélután: matematikai eszközök készítése	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2021. 02.04.
7.	Munkadélután: matematikai eszközök készítése. Az elkészült eszközökkel matematikai játékok bemutatása, kipróbálása.	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez., <i>Óvodapedagógusok</i>	2021. 04.13.
9.	Éves munkaterv <b>értékelése</b>	<i>Kriston Livia</i> munkaköz. -vez.	2021. 05. 28.

**Nevelőmunkát segítő (dajkák, pedagógiai asszisztensek) belső továbbképzése:**

<b>S. sz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidők, időpontok</b>
1.	2020/2021-es nevelési év munkatervben lévő kiemelt feladatok ismertetése	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	2020.09.30.
2.	Tájékoztatás az intézményben lévő aktualitásokról, eddigi tapasztalatok megbeszélése, konzekvenciák levonása, jövőbeli feladatok pontosítása	<i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvez.-h.	2021.03.10.
3.	Nevelő munkát segítő tevékenység bemutatása 8-10 óráig. Pozitív helyzet felismerés kompetencia határok betartásával: Halász Enikő, Vass Istvánné	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	2020.11.26. 2021.02.11.
4.	Nyári óvodai élet előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése, szabadságolási tervek pontosítása	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvez. - h.	2021.05.25.
5.	Lehetőség szerint, külső előadó felkérése aktualitásnak, igénynek megfelelően	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	folyamatos

## **IX. Felújítások, fejlesztési feladatok**

<b>S. sz.</b>	<b>Felújítási, fejlesztési igény</b>	<b>Megvalósítás módja</b>
1.	Megmaradt helyiségek PVC cseréje: felnőtt öltöző, iroda, bejárati lépcsőház, északi, déli oldalszárnyak	Fenntartói segítséggel
2	Az óvodát körbevevő kerítés cseréje, elsősorban a gyermekek biztonsága érdekében	Fenntartói segítséggel
3.	Régi nyílászárók cseréje	Fenntartói segítséggel

**A takarékos működés** minden dolgozó kötelessége.

**Alapvető feladat:** a vagyon használatával, megóvásával **az egyéni felelősség tudatosítása.**

## **X. Kapcsolattartás a partnerekkel**

Kommunikáció külső partnerei	Kapcsolattartó	Megvalósítás	Felelősök
Szülői Munka- közösség	Törő Béláné intézményvezető Ráczné Gyáni Judit intézményvez.- h.	- szülői értekezletek  - választmányi szülői értekezlet	Óvodapedagógusok Törő Béláné intézményvezető, Ráczné Gyáni Judit intézményvez.- h.
Szülők		- játszódelutánok - ünnepségek, rendezvények - csoportprogramok - közös főzés - kirándulás - fogadóórák - nyílt napok	Óvodapedagógusok
DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye Varga Utcai Tagintézmény	Csikné Holb Ildikó óvodapedagógus	- gyermek ünnepeken való részvétel: gondozónők, bölcsődés gyermekek - a két intézmény munkájának kölsönös megismerése, együttműködés a sikeres bölcsőde- óvoda átmenet érdekében (gondozónők, óvodapedagógusok)	Törő Béláné intézményvezető  Óvodapedagógusok
Fenntartó	Törő Béláné intézményvezető	- Március 15-i műsor megtartása (gyermekműsor) -tanügyi, pénzügyi, gazdasági, munkaügyi feladatokban folyamatos együttműködés	Törő Béláné intézményvezető

<b>Debreceni Intézmény-működtető Központ</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	gazdálkodási feladatok	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető
<b>Védőnői hálózat</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	- speciális esetek megbeszélése, tisztaság- higiénia ellenőrzés	Óvodapedagógusok, <i>Törő Béláné</i> intézményvezető
<b>Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola</b>	<i>Mányi Margit</i> óvodapedagógus	Együttműködési terv alapján: - óvodai nyíltnapokon való tanító részvétel - első osztályosok beilleszkedésének nyomon követése - iskola hagyományos ünnepségein való részvétel  - óvodai rendezvények alkalmával felkérés zsűri szerepére	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető  Óvodapedagógusok <i>Törő Béláné</i> intézményvezető <i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Ráczné Gyáni Judit</i> intézményvezető- h.  <i>Törő Béláné</i> intézményvezető
<b>Vojtina Bábszínház</b>	<i>Szabóné Bimbi Zsuzsanna</i> óvodapedagógus	- 6-7 éves gyermekek bérletes előadáson való részvétele - Játszóházi foglalkozásokon való részvétel - a bábszínház aktuális programján való részvétel - Maskarádé	Óvodapedagógusok
<b>Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési kar</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	hallgatók fogadása	Óvodapedagógusok
<b>Méliusz Juhász Péter Könyvtár Benedek Elek Fiókkönyvtára</b>	<i>Móricz Imréné</i> óvodapedagógus	- játékos foglalkozásokon, versenyeken való részvétel,	Óvodapedagógusok Tehetséggondozó műhely-vezetők



	óvodapedagógus	- óvodai rendezvények alkalmával felkérés zsűri szerepére - „Varázskéz” tehetséggondozó műhelyben készült munkák kiállítása - Pályázatban való együttműködés	
<b>Oktatási Hivatal</b>	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Mányi Margit</i> ÖTM vezető, <i>Ráczné Gyáni Judi</i> intézményvezető-h.	szakmai együttműködés (pedagógus minősítés, intézményi önértékelés, tanfelügyelet)	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Mányi Margit</i> ÖTM vezető, <i>Ráczné Gyáni Judi</i> intézményvezető-h.

### **Logopédiai ellátás:**

**Helye:** Ispotály utcai Óvoda

**Logopédus:** Nagy Józsefné

Előzetes felmérés alapján, prioritásban részesülnek a nagycsoportos gyermekek.

<b>A kommunikáció belső partnerei</b>	<b>Kapcsolattartó</b>	<b>Megvalósítás</b>	<b>Felelős</b>
Alkalmazotti közösség	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Ráczné Gyáni Judi</i> intézményvezető-helyettes, Munkaközösség-vezetők	Információ közzététele egész nevelési évben: - az öltözőben kihelyezett faliújságon lévő eseménynaptáron, - kommunikációs füzetben, - munka-délutánok, megbeszélések, szakmai napok, értekezletek, rendezvények	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Ráczné Gyáni Judi</i> intézményvezető-helyettes

		alkalmával, aktualitásnak megfelelően	
Nevelőtestület	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető	- nevelőtestületi értekezletek, - szakmai fórumok, - szakmai megbeszélések, - munkaközösségi foglalkozások, - munkadélutánok	<i>Törő Béláné</i> intézményvezető, <i>Ráczné Gyáni</i> <i>Judit</i> intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők

## **XI. Írásbeli munkák elkészítésének (leadás) határideje**

**Ütemterv elkészítése (félévenként)**

**Leadás határideje:** 2020.09.16. (első félév: 2020.09.01.-2021.01.31.)

**Leadás határideje:** 2021.01.29. (második félév: 2021.02.01.-05.28.)

**Nevelési feladatok tervezése területenként (csoport naplóban, félévenként)**

**Leadás határideje:** 2020.09.16. (első félév)

2021.01.29. (második félév)

**Nevelési feladatok értékelése területenként (csoport naplóban)**

**Leadás határideje:** 2021.01.29. (első félév)

2021.05.28. (második félév)

**Munkaterv elkészítése (munkaközösség-vezetők részéről)**

**Leadás határideje:** 2020. 09.15.

**Munkaközösségek munkájának értékelése**

**Leadás határideje:** 2021.05.28.

**Tehetséggondozó műhelyek munkatervének elkészítése**

**Leadás határideje:** 2020.09.15.

**Tehetséggondozó műhelyek munkájának értékelése**

**Leadás határideje:** 2021.05.28.

**Nyári élet tervezése: 2021.06.01.-08.31-ig**  
**Leadás határideje: 2021.05.28.**

**Nyári élet értékelése: 2021.06.01-08.31-ig**  
**Leadás határideje: 2021.08.31.**

**Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) munkatervének elkészítése**  
**Leadás határideje: 2020.09.15.**

**Önértékelést Támogató Munkacsoport munkatervének értékelése**  
**Leadás határideje: 2021.05.28.**

**Csoportszintű képességmérés összesítése: 2021.04.30**

**Intézmény szintű képességmérés összesítése**  
**Leadás határideje: 2021.05.14.**

1.sz. melléklet  
**Munkarend**  
 (2020.09.01- 2021.08.31)

**Óvodapedagógusok munkarendje:** A reggel 6.00 órai kezdés, ill. a délutáni 17.30 órai befejezés Munkarend kidolgozás heti lebontásban, az óvodapedagógusok számára, az öltözőben elhelyezett faliújságon található meg.

Minden dolgozó kötelező munkaideje heti 40 óra, kivéve az udvaros karbantartó: 30 óra.

Óvodapedagógus	Munkarend páros hét	Munkarend páratlan hét
<b>Törő Béláné intézményvez.</b>	Nkt.62.§ (5), (8) heti 10 óra	
<i>Csikné Holb Ildikó</i>	7:30 - 14:00	10:30 - 17:00
<i>Ráczné Gyáni Judit intvez.-h.</i>	7:00 - 11:50	11:40 - 16:30
<b>Kriston Livia</b>	<b>7:30 -14:00</b>	<b>10:30 - 17:00</b>
<b>Ungváriné Telegdi Nikolett</b>	7:00 - 13:30	10:00 - 16:30
Szabóné Bimbi Zsuzsanna	10:30 - 17:00	7:00 - 13:30
Mányi Margit	10:00 - 16:30	7:00 - 13:30
Móricz Imréné	10:30 - 17:00	7:00 - 13:30
Hámori Sándorné	10:00 - 16:30	7:30 - 14:00
Lukácsné Széles Anita	10:00 – 16:30	7:30 – 14:00

**Nevelőmunkát segítők munkarendje:**

Dajka	Munkarend
Katona Imréné	6:00 - 14:00 (1 fő) 7:30 - 15:30 (2 fő) 9:30 - 17:30 (3fő)
Vass Istvánné	
Halász Enikő	
Szabó Tímea	
Szűcs Józsefné	
Hora Éva	

**Dajkák munkarendje:** kidolgozva, heti lebontásban, név szerint, az öltözőben elhelyezett faliújságon található.

Óvodatitkár	Munkarend
Pappné Nagy Tímea	7:30 – 15:30

<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Munkarend</b> (szükség esetén rugalmasan kezelve)
Csendorné Üveges Mária	8:00 – 16:00
Kovácsné Ladó Margit	8:00 – 16:00

### **Egyéb dolgozók**

<b>Konyhai dolgozó</b>	<b>Munkarend heti váltásban</b>	
	páros hét	páratlan hét
Jurácsik Nóra	8:30 – 16:30	7:30 – 15:30
Mandics Oszkárné	7:30 – 15:30	8:30 – 16:30

<b>Udvaros</b>	<b>Munkarend</b>
Méhész László	6:00-12:00

## 2. számú melléklet

### Felelősségi körök

Ssz.	Név	Felelős tevékenység
1.	Törő Béláné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményvezetés.</li> <li>- Az óvodai élet minden területén a feladatok koordinálása (tanügyi, munkaügyi, pénzügyi, gazdasági, személyi ügyek).</li> <li>- Egyszemélyi felelősség vállalás</li> </ul>
2.	Ráczné Gyáni Judit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményvezetés helyettesi feladatok</li> <li>- Jelenléti ívek ellenőrzése (nevelőtestületi)</li> <li>- Tanügyi (KIR), gazdasági ügyek folyamatos intézése</li> <li>- SZM- el való kapcsolattartás</li> <li>- Felvételi és Mulasztási napló ellenőrzése</li> </ul>
3.	Csikné Holb Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bölcsődei összekötő</li> <li>- A bölcsődés gyermekeknek létszám egyeztetés után ajándékok elkészítése (Mikulás, Farsang)</li> <li>- Alkalmassági vizsgálatok szervezése, lebonyolítása</li> </ul>
4.	Hámori Sándorné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentálhigiénés munkaközösség-vezető</li> <li>- Hit-oktató összekötő</li> <li>- BEK koordinátor</li> <li>- Irodai munkatárs</li> </ul>
5.	Kriston Livia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT –elnök</li> <li>- Teljesítmény értékelés lebonyolítása (nevelőmunkát</li> </ul>

		<p>segítők, egyéb munkatársak körében) két évente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményszintű képességmérés összesítése</li> <li>- Tudásvár munkaközösség –vezető</li> <li>- Tehetséggondozó műhely (Ovi-foci) vezetése</li> </ul>
6.	Lukácsné Széles Anita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hagyományörző munkaközösség-vezető</li> <li>- BEK munkatárs</li> <li>- Honlap karbantartása</li> <li>- ÖTM tag</li> </ul>
7.	Mányi Margit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős</li> <li>- Iskolai összekötő</li> <li>- Báb-, drámajáték szervező</li> <li>- ÖTM vezető</li> <li>- Tehetséggondozó műhely (Kiskobak) vezetése</li> </ul>
8.	Móricz Imréné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Könyvtári összekötő</li> <li>- Gyermek pályázatok megszervezése, lebonyolításának segítése</li> </ul>
9.	Szabóné Bimbi Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ÖTM tag</li> <li>- Intézményi szintű programok esetén hangszeres előadás biztosítása gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt</li> <li>- Bábszínházi összekötő</li> <li>- Dekoráció-felelős (minden programhoz plakát készítése)</li> <li>- Leltárfelelős</li> </ul>
10.	Ungváriné Telegdi Nikolett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honlap karbantartás – munkatárs</li> <li>- Intézményi szintű programok</li> </ul>

		<p>esetén fotózás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai rendezvényeken zene biztosítása</li> <li>- Leltározásnál segítő munkatárs</li> </ul>
11.	Kovácsné Ladó Margit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fényképek, gyermekújságok, könyvek árusítása</li> <li>- Óvodai szintű események, rendezvények feladatainak ellátása</li> <li>- Leltározásnál segítő munkatárs</li> <li>- Óvoda titkár segítőtárs, helyettesítése (hiányzás esetén)</li> <li>- Eszközök készítése</li> <li>- Dajka helyettesítése</li> <li>- Étkezés rendelése</li> </ul>
12.	Csendorné Üveges Mária	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fényképek, gyermekújságok, könyvek árusítása</li> <li>- Óvodai szintű események, rendezvények feladatainak ellátása</li> <li>- Eszközök készítése</li> <li>- Étkezés rendelése</li> </ul>
13.	Pappné Nagy Tímea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A közös rendezvényeken való aktív részvétel, segítségadás</li> <li>- Óvodapedagógusok tájékoztatása (HH, HHH Határozatok megérkezéséről, továbbképzési lehetőségekről, adatváltozásokról)</li> <li>- Pályázatokról (rajz, vers, mese, sport, stb.) való tájékoztató átadása Móricz Imrénének</li> <li>- Jelenléti ívek ellenőrzése (nevelőmunkát segítő, egyéb dolgozók)</li> <li>- Irodaszer, tisztítószer rendelése</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztítószer bevételezése</li> </ul>
14.	Halász Enikő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése</li> <li>- Adott esetben étkezési feltételek kulturált, esztétikus, gondos előkészítése</li> <li>- Munkaterületek: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intézmény előkertje</li> <li>▪ csoporthoz tartozó virágoskert</li> <li>▪ karbantartó helyiségei (WC, mosdó)</li> <li>▪ déli lépcsőház</li> <li>▪ déli összekötő folyosó</li> <li>▪ gyermeköltöző, mosdó</li> <li>▪ iroda</li> <li>▪ tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása</li> <li>▪ a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása, hóseprés</li> </ul> </li> </ul>
15.	Katona Imréné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése</li> <li>- Munkaterülete: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ reklám faliújság</li> <li>▪ intézmény előkertje</li> <li>▪ csoporthoz tartozó virágoskert</li> <li>▪ felnőtt öltöző, WC, mosókonyha</li> <li>▪ északi lépcsőház, WC</li> <li>▪ északi összekötő folyosó</li> <li>▪ gyermekmosdó, öltöző</li> <li>▪ tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának</li> </ul> </li> </ul>

		biztosítása <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása, hóseprés</li> </ul>
16.	Szűcs Józsefné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése</li> <li>- Varrási teendők ellátása</li> <li>- Munkaterület:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intézmény előkertje</li> <li>▪ csoportjához tartozó virágoskert</li> <li>▪ foglalkoztató</li> <li>▪ közös helyiségek virágainak gondozása, átültetése</li> <li>▪ hosszú folyosó</li> <li>▪ étkező rész</li> <li>▪ középső lépcsőház</li> <li>▪ gyermeköltöző, mosdó (Csiga csoport)</li> <li>▪ gyermeköltöző szekrények (Katica csoport)</li> <li>▪ tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása</li> <li>▪ a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása, hóseprés.</li> </ul> </li> </ul>
17.	Hora Éva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása, munkafolyamat megszervezése</li> <li>- Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése</li> <li>- Munkaterület:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intézmény előkertje</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ csoportjához tartozó virágoskert</li> <li>▪ foglalkoztató</li> <li>▪ hosszú folyosó</li> <li>▪ étkező rész</li> <li>▪ középső lépcsőház</li> <li>▪ gyermeköltöző, mosdó (Csiga csoport)</li> <li>▪ gyermeköltöző szekrények (Katica csoport)</li> <li>▪ a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása, hóseprés</li> </ul>
18.	Szabó Tímea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése</li> <li>- Adott esetben étkezési feltételek kulturált, esztétikus, gondos előkészítése</li> <li>- Munkaterületek: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intézmény előkertje</li> <li>▪ csoporthoz tartozó virágoskert</li> <li>▪ karbantartó helyiségei (WC, mosdó)</li> <li>▪ déli lépcsőház</li> <li>▪ déli összekötő folyosó</li> <li>▪ gyermeköltöző, mosdó</li> <li>▪ iroda</li> <li>▪ tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása</li> <li>▪ a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása, hóseprés</li> </ul> </li> </ul>
19.	Vass Istvánné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adott esetben étkezési feltételek kulturált, esztétikus, gondos előkészítése</li> <li>- Varrási teendők ellátása</li> <li>- KT tag</li> <li>- Munkaterület: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intézmény előkertje</li> <li>▪ csoporthoz tartozó virágoskert</li> <li>▪ felnőtt öltöző, WC, mosókonyha</li> <li>▪ északi lépcsőház, WC</li> <li>▪ északi összekötő folyosó</li> <li>▪ gyermekmosdó, öltöző</li> <li>▪ tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása</li> <li>▪ a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása, hóseprés</li> </ul> </li> </ul>
20.	Jurácsik Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendégek ellátása</li> <li>- Rendezvények előkészítése (terítés)</li> <li>- Konyha rendje</li> <li>- Kiscsoportok gondozási feladatainak segítése</li> <li>- Adott esetben étkezési feltételek kulturált, esztétikus, gondos előkészítése</li> </ul>
21.	Mandics Oszkárné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendégek ellátása</li> <li>- Rendezvények előkészítése</li> <li>- Konyha rendje</li> <li>- Kiscsoportok gondozási feladatainak segítése</li> <li>- Adott esetben étkezési feltételek kulturált, esztétikus, gondos</li> </ul>

		előkészítése
22.	Méhész László	- Rendezvények alkalmával bútorok mozgatása, udvar esztétikus alakítása

## **ZÁRADÉK**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága ..... számú határozatában az óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.