



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS
**GYERMEKVÉDELMI
INTÉZMÉNYE**

4032 DEBRECEN, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Telefon: 52/310-304, 30/639-5838

Fax: 52/314-078

Honlap: www.gyervi.hu

Email: info@gyervi.hu

Gyermekek Átmeneti Otthona Szakmai Programjának 3. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **egyrésről** Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye (4032 Debrecen, Böszörményi út 68.) képviseletében Farkas Ágnes intézményvezető

másrészről:

	Anyja:	Apa:
Név:		
születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
TAJ szám:		

szülő vagy törvényes képviselők, mint:

Név:	Anyja neve:	Születési hely:	Születési idő:	Lakóhely:	Tartózkodási hely:	TAJ szám:

nevű

gyermek/gyermekek szülője vagy törvényes képviselője között a kérelmező gyermeke/gyermek

átmeneti gondozása céljából, mely szolgáltatást az intézmény a Gyermekek Átmeneti Otthonában (továbbiakban: otthon), Debrecen, Böszörményi út 68. szám alatt nyújtja.

1. A megállapodás hatálya:
2. Az ellátás kezdetének időpontja:
3. Az otthon által nyújtott szolgáltatások:
 - a gyermek teljes körű ellátása,
 - a gyermek óvodai, iskolai ellátása során felmerülő költségek megtérítése,
 - naponta 20 óráig lehetőség a szülő számára az intézményben történő benntartózkodásra kapcsolattartás céljából,
 - lehetőség arra, hogy a szülő a gyermek ellátásával kapcsolatos gondozási feladatokat el tudja végezni,

- a szülő folyamatos tájékoztatása a gyermekkel kapcsolatos információkról,
 - a gyermek vér szerinti családjába történő visszakerülésének segítése.
6. A szülő/törvényes vállalja, hogy:
- az átmeneti gondozás igénybevétele alatt együttműködik a Gyermek Átmeneti Otthona munkatársaival,
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
7. A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy tárgyhó 10. napjáig, illetve a szolgáltatás igénybe vételét követő 10. napig megfizeti a személyi térítési díjat gyermeke ellátásáért.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg az 1997. évi XXXI. törvény 150.§ (1) bekezdés b) pontja és (3) bekezdés d) pontja, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet értelmében.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

A díj fizetéséért felelős

neve:

lakcíme:

A díj fizetésének kezdete:év..... hó nap.

A személyi térítési díj gyermekenkénti összege:

napi:..... Ft

havi:..... Ft

Összesen:

napi:..... Ft

havi:..... Ft

8. Az ellátás megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok:
- Az ellátás megszűnik az átmeneti gondozás – megállapodásban megjelölt, illetve meghosszabbított – időtartama leteltével,
 - a jogosultsági feltételek megszűnésével.

- Az átmeneti gondozás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.
 - Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
 - Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy a törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság döntéséig az ellátást biztosítani kell.
9. Az otthon működésének részletes szabályait, az átmeneti gondozásban részesülők jogait és kötelességeit a Házi rend tartalmazza.
10. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az intézmény vezetője tájékoztatta
- a felvétel, az elhelyezés, az elbocsátás, a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
 - az intézményben a gondozott gyermekekről vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi szolgáltatás megszűnéséről, és annak gyermeket érintő következményeiről,
 - a fizetendő személyi térítési díjról,
 - a házirendről,
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviseleti Fórumról.
- A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi az otthonvezető által nyújtott tájékoztatást.
11. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködik.
12. A szülő/törvényes képviselő vállalja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett intézményi kötelező nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok szolgáltatását.
13. A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy a jogosultsági feltételekben, természetes személyazonosító adatokban, valamint jövedelmi viszonyaiban beálló változásokról 8 napon belül írásban nyilatkozik az otthon vezetőjének.

Debrecen,

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
szülő/törvényes képviselő

Farkas Ágnes
intézményvezető