



FARAGÓ UTCAI ÓVODA  
OM: 030871  
MUNKATERV 2020-2021 nevelési év



# Faragó Utcai Óvoda Debrecen



**Faragó Utcai Óvoda**  
**OM: 030871**  
**4029 Debrecen Faragó utca 20-22**

**Munkaterv**  
**2020/2021. nevelési év**

Fenntartó:  
**Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
4024 Debrecen, Piac u. 20.

Készítette: Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes  
Intézményvezető



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Intézmény OM-azonosítója:  <b>030871</b>	Készítette:  <i>Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes</i> <b>Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes</b> <i>Intézményvezető aláírása</i>
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
.../2020. határozatszámom elfogadta:  ..... <b>Fedics Jánosné</b> <b>munkaközösség-vezető</b> <i>Nevelőtestület nevében</i>	Véleménynyilvánítók:  ..... <b>Dr. Cserpák Ildikó</b> <i>Óvodai Szülői Szervezet elnöke</i>
A munkatervet a <b>Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága</b> .....sz. határozatával véleményezte és a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.	
<b>Érvényessége: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Eredeti példány</b> <b>Iktatószáma: 66-660 / 2020.</b>	





FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

### Tartalom

1. Törvényi háttér .....	5
2. Általános intézményi adatok .....	6
3. Bevezetés.....	7
4. Helyzetelemzés.....	7
4.1. Humán erőforrás .....	7
4.2. A pedagógusok és az óvodai alkalmazottak munkarendje.....	9
4.3. Pedagógus életpálya modell és tanfelügyelet.....	10
4.3.1. Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés.....	10
4.3.2. Pedagógusminősítésre, és a tanfelügyeleti rendszerre való felkészülés feladatai .....	12
4.4. Óvodai gyermekcsoportok adatai .....	13
5. Az óvodai nevelési év helyi rendje .....	16
5.1. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása .....	16
5.2. A szünetek időtartama .....	17
5.3. Nemzeti ünnepek, hagyományok, megemlékezések, az óvodai élethez kapcsolódó események időpontjai .....	18
5.3.1. Nemzeti ünnepek .....	18
5.3.2. Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, rendezvények, események .....	18
5.3.3. Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda ünnepei .....	25
5.4. Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve.....	27
5.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyíltnapok tervezett időpontjai .....	27
5.6. Egyéb kapcsolattartási formák .....	28
5.6.1. Fogadóórák időpontjai .....	28
5.6.2. Szülői értekezletek időpontjai .....	29
6. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmai (pedagógiai) feladatai:.....	29
6.1. Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalmú tapasztalatok.....	30
6.2. Környezetvédelem, környezet tudatos magatartás alakítása .....	30
6.3. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés.....	31
6.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése .....	31
7. Szakmai munkaközösség .....	31
8. Továbbképzések .....	32



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

8.1. Belső továbbképzések .....	33
8.2. Külső továbbképzés .....	33
9. Belső ellenőrzés .....	34
9.3. A 2020-2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei .....	34
9.4. Munkakörhöz kapcsolódó ellenőrzések .....	37
9.5. Nevelőmunkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak havi ellenőrzési terve .....	38
9.6. Kiemelt feladathoz kapcsolódó ellenőrzési terv .....	44
9.7. Pedagógiai feladatterv (2021. május – június) .....	46
9.8. Az óvoda vezetőségének tervezett megbeszélései .....	47
10. Törvényességi, tanügyigazgatási feladatok .....	48
11. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok .....	48
11.1. Gyermekvédelmi tevékenység .....	48
11.2. Az óvodapedagógusok feladatai a gyermekvédelmi tevékenységben .....	50
12. Kapcsolattartás a partnerekkel .....	51
12.1. Szülők-család- óvoda, a kapcsolat tartalma, formái .....	51
12.2. Óvoda-iskolák kapcsolata .....	52
12.3. Kapcsolattartás más partnerekkel .....	52



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

## 1. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi jogszabályok szabályozzák:

1. 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
2. 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

1. Pedagógiai Program
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házirend
4. Munkaköri leírások
5. Intézményvezetői pályázat
6. Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

## 2. Általános intézményi adatok

1.	<b>AZ ÓVODA MEGNEVEZÉSE</b>	Faragó Utcai Óvoda
2.	<b>AZ ÓVODA OM. AZONOSÍTÓJA</b>	030871
3.	<b>AZ ÓVODA CÍME</b>	4029 Debrecen, Faragó utca 20-22
4.	<b>TELEFONSZÁM VEZETÉKES, FAX</b>	06/52 316-268
5.	<b>E-MAIL</b>	farago@ovoda.debrecen.hu faragoovi@vipmail.hu
6.	<b>INTÉZMÉNYVEZETŐ</b>	Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes
7.	<b>INTÉZMÉNYVEZETŐ- HELYETTES</b>	Tamásné Moka Ildikó
8.	<b>GYERMEKVÉDELMI FELELŐS</b>	N-né Sz.T.
9.	<b>ÓVODATITKÁR</b>	N-né Cs.M.
10.	<b>ALAPÍTÓ OKIRAT SZÁMA, KELTE</b>	OKT-46138-4/2019.
11.	<b>ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM</b>	216 fő
12.	<b>TÖRZSKÖNYVI SZÁM</b>	674599



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

### 3. Bevezetés

A 2019-2020-as nevelési évben intézményünk elnyerte az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt pályázatot:

**„Családbarát munkahely Bronz fokozata”**

**„Családbarát szolgáltató hely Bronz fokozata”**

**Címet.**

Rendkívül büszkén viseljük ezt a címet az országban egyedüli óvodaként. Ezáltal még inkább a családok kerülnek a középpontba, az intézménybe járó gyermekek és a dolgozóink családja egyaránt.

Az intézményünkben folyamatosan figyelmet fordítottunk a családokkal való folyamatos együttműködésre, a folyamatos kapcsolattartásra. Programjaink jelentős része a szülők bevonásával történik, hiszen fontos számunkra az együtt töltött minőségi idő.

### 4. Helyzetelemzés

#### 4.1. Humán erőforrás

A 2019-2020-as nevelési évben több munkakörben történt változás, amely a 2020-2021-es nevelési évet befolyásolja.

- ❖ 1 fő gyakornok óvodapedagógusnak nem sikerült teljesíteni a két év gyakornoki ideje alatt a nyelvvizsgát, így 2019. 11.02-től munkaviszonya megszűnt. Helyére 1 fő gyakornok óvodapedagógus került.
- ❖ 2020.02.01-től egy óvodapedagógus kolléganő a Debreceni Református Kollégium Óvodájában folytatta pedagógusi pályafutását. Helyét pályázati úton sikerült betölteni.
- ❖ 2020.06.14-én egy óvodapedagógusnak közös megegyezéssel munkaviszonya megszűnt Nyíregyházára költözése miatt. Helyét pályázati úton sikerült betölteni.
- ❖ A konyhai kisegítő munkatársunk nyugdíjazását kérte a nők korkedvezményes nyugdíjazására való tekintettel. Megfelelt a feltételeknek, így a felmentési ideje letelte után munkaviszonya 2020.07.01-én megszűnt. Álláshirdetés útján sikerült a helyét betölteni.
- ❖ Egy óvodapedagógus kolléganőnk GYES-e 2020.07.31-én lejár, várhatóan 2021. július 31-ig marad továbbra is GYES-en.
- ❖ Egy óvodapedagógus kollégánk tartós távolléte miatt helyettesítésre lesz szükség.



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

<b>Engedélyezett dolgozói létszám</b>	<b>35 fő</b>
<b>Pedagógusok</b>	<b>19 fő</b>
- óvodapedagógus	17 fő
- gyógypedagógus	1
- konduktor (részmunkaidőben foglalkoztatott)	1
<b>Nevelő munkát segítők</b>	<b>13 fő</b>
- óvodatitkár	1
- gyógypedagógiai asszisztens	2
- pedagógiai asszisztens	2
- dajka	8
<b>Egyéb dolgozó</b>	<b>3 fő</b>
- konyhai kisegítő	2 fő
- udvaros, eljáró	1 fő

A 2020-2021-es nevelési évben történő személyi változások:

Két fő óvodapedagógus és egy fő konyhai kisegítő álláspályázat kiírásra került, amelyet sikerült betölteni. A betöltött álláshelyekre szakképzett munkatársakat sikerült alkalmaznunk. A pedagógus munkaköröket a főiskolán frissen végzett gyakornok óvodapedagógusokkal, a konyhai kisegítő munkatársunkat pedig munkaterületén tapasztalt munkatárssal sikerült betölteni.

A személyi feltételeinkben bekövetkezett változásokból adódóan új feladataink adódnak: az új munkatársak minél hamarabb ismerjék meg óvodánk Pedagógiai Programját és alappilléreit. Váljanak részévé a közösségnek, ötleteikkel, erősségeikkel a pedagógiai-szakmai munka színvonalát és az intézmény jó hírnevét erősítsék.

Nevelőtestületünkben a 19 pedagógus közül 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott. Munkatársaink közül többen szinte a pályafutásuk kezdete óta az intézményben dolgoznak, több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Egy fő gyakornok óvodapedagógus minősítő vizsgájának 2021.09.02-ig kell lezajlani. Két fő új belépőként gyakornok óvodapedagógus. A nevelőtestület többi tagja több éves tapasztalattal rendelkezik. Nevelőtestületünk minden





FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

tagjára jellemző a megújulás, a korszerű, szakmai frissítés igénye. Az intézményünkbe érkező kollégák beilleszkedését segítjük, figyelmet fordítunk pedagógiai szemléletünk átadására.

Cél: Az intézményben működjön a tudás- és tapasztalatátadás, tudásmegosztás és az egyenletes terhelés pedagógusok között és a pedagógiai munkát segítők között egyaránt.

#### Feladat

- A szakmaiság mindenki számára fontos legyen, vegyenek részt a pedagógusok és a pedagógiai, - gyógypedagógiai asszisztensek szakmai megújító képzéseken
- A jó ötletek, jó gyakorlatok bemutatása a kollégáknak
- Inkluzív szemlélet átadása az új munkatársaknak
- Az elfogadás, befogadás szemléletének megerősítése a pozitívumok kiemelésével.
- Az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, asszisztensek, dajkák összhangban kezeljék és oldják meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, esetleges problémákat.
- Közösségépítés.

*Felelős:* az intézmény vezetősége.

## **4.2. A pedagógusok és az óvodai alkalmazottak munkarendje**

Az **intézményvezető** heti munkaideje 40 óra, foglalkozással leköötött óráinak száma 10 óra. A kötött óráit a **Micimackó** csoportban tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Az Oktatási Hivatal megbízásából szakértői feladatokat lát el, ezért a csütörtöki napokon mentesül a munkavégzés alól, hogy a szakértői feladatokat el tudja végezni.

#### **A pedagógusok munkarendje:**

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munka idejének óraszámja 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a kötött munka idejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Délelőtti hét: 6:30-13:00 (nyit)

7:00-13:30

7:30-14:00 (kezdő kiscsoportokban dolgozók)

Délutáni hét: 10:00-16:30 (kezdő kiscsoportokban dolgozók)

10:30-17:00

11:00-17:30 (zár)

Pénteki napokon fél órával hamarabb mennek, vagy később jönnek az óvodapedagógusok.

A **gyógypedagógus** heti teljes munka idejének óraszámja 40 óra.



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

A kötött munkaideje 21 óra, amelyet a gyermekekkel való egyéni, vagy csoportos fejlesztésekre kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében a nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

**Konduktor** heti teljes munka idejének óraszám 20 óra.

A kötött munkaideje 11 óra, amelyet az SNI-s gyermekek egyéni, vagy kiscsoportos speciális terápiára fordítunk. A sajátos mozgásterápia mellett kutyaasszisztált terápiát is biztosítunk a gyermekeknek.

### **A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje**

#### **Pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek:**

Heti munka idejének óraszám 40 óra.

Napi munkaideje: 8:30-16.30-ig

Munkafadataikat a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

A délelőtti és délutáni munkaidő **dajkák** esetében, heti váltásban:

Heti munkaideje 40 óra,

Délelőtti: 7:30-15:30-ig

Délutáni: 9.30-17.30-ig

Munkafadataikat a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

**Óvodatitkár:** Heti munkaideje: 40 óra

Hétfő, szerda, csütörtök: 8:00-16:00-ig

Kedd: 8:00-17:00-ig

Pénteken: 8:00-15:00-ig

Munkafadataikat a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

**Egyéb alkalmazotti** munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

**Konyhai dolgozók** állandó munkarend alapján dolgoznak

1. konyhai kisegítő munkatárs: 6:30-14:30-ig

2. konyhai kisegítő munkatárs: 8:00-16:00-ig

**Udvaros:** 6:30-14:30-ig

### **4.3. Pedagógus életpálya modell és tanfelügyelet**

#### **4.3.1. Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés**

A 2020-2021-es nevelési évre 3 fő óvodapedagógus jelentkezését fogadta el az Oktatási Hivatal, és bekerültek a rendes eljárási folyamatba.

2 fő a Pedagógus 2 fokozatot, 1 fő a Pedagógus 1 fokozatot célozta meg.

A koronavírus járvány megelőzésére tett intézkedések következtében az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt, valószínűleg ebben a nevelési évben kerül sor az ellenőrzés lebonyolítására.



Nevelőtestület életpálya modell besorolása alapján	
Gyakornok	3 fő
Pedagógus1	9 fő
Pedagógus 2	5 fő
Mesterpedagógus	1 fő
Új dolgozó	1 fő

### Gyakornok és mentor

Sorszám	Gyakornok neve	Mentor neve	Tartalom
1.	M. F.	J. R.	Gyakornoki munka befejező szakasza.
2.	N.L.	K.S.E.	Gyakornoki munka kezdő szakasza
3.	Sz.A.	T.M.I.	Gyakornoki munka kezdő szakasza

A gyakornoki munka kezdeti szakaszában a gyakornokokkal megismertetjük óvodánk Pedagógiai Programját, segítjük őket a szakmai fejlődésben.

A gyakornoki munka befejező szakaszában a gyakornok óvodapedagógusnak segítséget nyújtunk a tevékenységlátogatás előkészítésében, a portfólióvédelem felkészülésében, biztosítjuk számára a megfelelő technikai eszközöket, részt veszünk a szervezési feladatokban.

Hospitálási lehetőség biztosításával az egymástól való tanulás lehetőségét biztosítjuk. A pedagóguskompetenciák szerint értékeljük, objektív értékeléssel segítjük a kompetenciák fejlesztését. A mentor szakmai támogatást nyújt a gyakornok óvodapedagógusnak.



Az **Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)** tagjai:

Sorszám	Érintettek neve	Megnevezés
1.	K.S.E.	vezető
2.	Gy.N.M.	tag
3.	K.N.D.	tag
4.	T.M.I.	tag

A csoport a 2020-2021-es nevelési évre 2020.09.11-ig elkészíti a munkatervét, amely a Faragó Utcai Óvoda munkatervének részét képezi.

Tartalma:

- Az előző évi ellenőrzések intézkedési terveinek végrehajtása
- A 2020-2021-es nevelési év kitűzött céljai
- Az ÖTM operatív feladatai felelősök megjelölésével
- A koronavírus járvány megelőzésére tett intézkedések következtében elmaradt intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése
- Intézkedési terv a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira

#### 4.3.2. Pedagógusminősítésre, és a tanfelügyeleti rendszerre való felkészülés feladatai

	Terület	Forma	Tartalom	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	Nevelési tervek készítése előkészületei	csoportos tervezés	A nevelési tervek tartalmi elemei	Csoport óvodapedagógusai Intézményvezető	2020.09.15.	csoportnapló
2.	Gyakornokok felkészítése kezdeti szakasz	mentorálás	Gyakornoki munka tartalmi és formai elemei	mentor Intézményvezető	2021.08.31.	szabályzat szerinti dokumentálás gyakornoki napló
3.	Gyakornok felkészítése, befejező szakasz	mentorálás	Gyakornoki munka tartalmi és formai elemei	mentor Intézményvezető	2021. év minősítő vizsga ideje	szabályzat szerinti dokumentálás gyakornoki napló
4.	A pedagógusminősítésre jelentkező pedagógusok portfólió írásának segítése	egyéni munka, szakmai támogatás	Portfólió kötelező és szabadon választott dokumentumai	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	2020.11.25. A portfólió feltöltés ideje	Egyéni dokumentumok feltöltése az OH informatikai felületére



	Terület	Forma	Tartalom	Felelős	Határidő	Dokumentum
5.	Portfólió védés előkészítése	egyéni munka	Digitális prezentáció a kompetenciák mentén	M.F. gyakornok B.I. Dr. Sz. O. E.	2021. év minősítések ideje	PPT bemutató
6.	Csoportnapló tartalmi és formai megfelelés	Egyéni munka	A napló formai és tartalmi elvárásainak való megfelelés, mellékletei	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Ellenőrzés 2020.09.15 2021.02.15. 2021. 06.15.	Csoportnapló
7.	Vezetői tanfelügyelet	Külső ellenőrzés	Vezetői kompetenciák	Intézményvezető	A kijelölt új időpont	Jegyzőkönyv Intézkedési terv

#### 4.4. Óvodai gyermekcsoportok adatai

Az elmúlt nevelési évben több SNI-s gyermek elballagott, elment iskolába. Az itt maradt SNI-s gyermekekre a gyógypedagógus, a konduktor és a gyógypedagógiai asszisztensek kiemelt figyelmet fordítanak. A speciális szakembert (szomatopedagógus, tiflopedagógus) utazó gyógypedagógiai szolgáltatás keretében vesszük igénybe. Az integrált nevelést a csoport óvodapedagógusai végzik.

<b>Alapító Okiratban meghatározott felvehető gyermek létszám</b>	<b>216 fő</b>
Beírt gyermeklétszám	<b>167 fő</b>
SNI gyermeklétszám	<b>11fő</b>
Szorzóval számított gyermek létszám	<b>185fő</b>
Indítható csoportok száma	<b>8</b>
3-4 évesek, új csoportok	<b>3</b>
4-5 évesek	<b>2</b>
5-6- évesek	<b>2</b>
6-7 évesek	<b>1</b>
Bölcsődéből érkező gyermekek	<b>26 fő</b>
A 2020-2021-os nevelési évben tankötelesek létszáma	<b>53 fő</b>









FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Csoport megnevezése	Valós létszám	Számított létszám	Óvodapedagógusok	Nevelő munkát segítő	Megjegyzés
	Ebből SNI				
	2fős	3fős			
 Mókus /4-5 évesek/	18	22	J.R.	P.K.K. dajka	B.E. gyógypedagógiai asszisztens a Mókus és a Napsugár csoportban segíti az SNI-s gyermekeket.
 Napsugár /5-6 évesek/	3		M.F.	B.E. gyógypedagógiai asszisztens	
	2	1	K.I <i>Új óvodapedagógus</i>	M.R.E. dajka	
	24	28			
2					
	0	2			
 Süni (régén Csigabiga) /3-4 évesek/	20	20	F.J-né N-né Sz.T.	B-né K.M. dajka U.B-né pedagógiai asszisztens	U.B-né pedagógiai asszisztens a Süni és a Micimackó csoportban segíti az SNI-s gyermekeket.
	0		Gy-né N.M. V.T.K.	K.E. dajka U.B-né pedagógiai asszisztens	
	0	0			
1					
 Micimackó (6-7 évesek/	24	26	T-né M.I. Sz.A.	B-né F.É. dajka A.G-né gyógypedagógiai asszisztens	A.G-né gyógypedagógiai asszisztens a Nyuszi és a Méhecske csoportban segíti az SNI-s gyermekeket.
	1				
	0	1			
 Nyuszi /3-4 évesek/	20	20	D-né H.J.  B.I-né	O. A-né dajka A-G-né gyógypedagógiai asszisztens	
	0				
	0	0			
 Méhecske csoport(régén Margaréta) /3-4 évesek/					
	18	18			
	0				
	0	0			





FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Csoport megnevezése	Valós létszám	Számított létszám	Óvodapedagógusok	Nevelő munkát segítő	Megjegyzés
	Ebből SNI				
	2fős	3fős			
 <p>Pillangó /4-5 évesek/</p>	19	24	K-né S.E.  <i>N.L.</i>	P.I-né dajka	P-né T.I. pedagógiai asszisztens a Pillangó és a Katica csoportban segíti az SNI-s gyermekeket.
	3				
	1	2			
 <p>Katica /5-6 évesek/</p>	24	27	K.E. Dr.Sz-né O.E.	S-né M.E. dajka	
	2				
	1	1			

A felvett gyermekek létszámát az alábbi szempontok befolyásolják:

- ❖ Körzeti és óvodaköteles gyermek
- ❖ Alapító Okirat szerint felvehető gyermekek száma
- ❖ Országos és megyei Szakértői Bizottság általi kijelölések

A Köznevelési törvény változásával a tanköteles korú gyermekek többsége elment iskolába. Szakmai munkánk eredményességét mutatja, hogy mindhárom induló kiscsoportot sikerült a megfelelő, közel azonos létszámmal elindítani. Körzeten kívüli jelentkezők magas aránya és a szülői, iskolák visszajelzései az eredményes pedagógiai munkánkban és kiegyensúlyozott működésünkben erősítenek meg bennünket. Mivel intézményünkbe a **mozgásában- és látásában korlátozott gyermekek integrált nevelése** egyik kiemelt feladatunk, ezért ezeknek a gyermekeknek férőhelyet biztosítunk az év folyamán folyamatosan.

A sajátos nevelési igényű gyermekek sok többletfeladatot jelentenek a csoportban dolgozó pedagógusoknak, a gyógypedagógusnak, pedagógiai-és gyógypedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak. A halmozottan fogyatékos gyermekek számára a nevelő-oktató munka is több előkészítést, odafigyelést igényel, hiszen több olyan gyermek is van, aki nem képes az önálló étkezésre, nem szobatiszta, megkésett beszédfejlődése miatt nem kommunikál, állandó felnőtt segítséget igényel. Az asszisztensek beosztásánál ezeket a szempontokat vesszük elsősorban figyelembe.

Intézményünkben a csoportok beosztásánál fontos szempont az azonos életkorú gyermekek azonos csoportokba kerülése.

A 2020-2021-es nevelési évre 2 működő csoportra kértünk fenntartói engedélyt a maximális csoportlétszámtól való eltérés vonatkozásában. A 2020-2021-es nevelési évben 52 gyermek válik tankötelessé.

Cél: A gyermeklétszám megtartása, a szakmai színvonal megőrzése, emelése

Feladat:

- A személyi és tárgyi feltételrendszerrel, változatos tevékenységekkel, pedagógiai





módszerekkel a gyermekek személyiségfejlődésének biztosítása, esetleges hátrányaik csökkentése.

- Közvetlen partnereinkkel való együttműködés erősítése a gyermekek optimális fejlődése érdekében.

Felelős: az intézmény valamennyi dolgozója.

## 5. Az óvodai nevelési év helyi rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

### 5.1. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

Nevelőtestületünk öt nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, melyek az intézmény preferált céljainak megvalósításában segíti az intézmény alkalmazotti közösségét. Ezeket az alkalmakat szakmailag megfelelő tartalommal töltjük meg melyek elősegítik a közösség formálását, alakítását. A céljainkat úgy tűzzük ki, hogy az a pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítők szakmai kompetenciáit egyaránt fejlessze. A szülőket tájékoztatjuk a nevelési év elején illetve 7 nappal a zárva tartást megelőzően. Igény esetén más intézményben biztosítjuk a gyermek felügyeletét.

Időpont	Téma	Felelős
2020. október 02.	Szervezetfejlesztés külső helyszínen. <b>Feladat:</b> munkahelyi klíma pozitív megerősítése, új dolgozók integrálása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Munkaközösség vezetők B. I-né Gy-né N.M.
2020. december 18.	Hagyományörző szemlélet formálása <b>Feladat:</b> Népi kismesterségek közül az agyagozás elméleti és gyakorlati megismerése.	Intézményvezető, Hagyományápolás az óvodában munkaközösség vezetője B.I-né, K.I.
2021. február 05.	Tehetségfejlesztés <b>Feladat:</b> Matematikai tehetségek felismerése és	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes





FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Időpont	Téma	Felelős
	fejlesztése óvodás és kisiskoláskorban az Okoskocka fejlesztő eszközökkel, külső szakemberek bevonásával	
<b>2021. június 18.</b>	A 2020-2021-es nevelési évet záró értekezlet <b>Feladat:</b> A 2020/2021-es év értékelése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Munkaközösség vezetők
<b>2021. augusztus 30.</b>	A 2021-2022-es nevelési évet nyitó értekezlet <b>Feladat:</b> A 2021/2022-es nevelési év tervezése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Munkaközösség vezetők

## 5.2. A szünetek időtartama

### A téli zárás időpontja:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere 982/2020. (V.28.) PM határozata alapján az óvodák a 2020/2021. tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.) biztosítja.

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

**Nyári zárás:** 2021. 07-08. hó a Kulturális és Oktatási Bizottsága döntése alapján, melyről 2021. 02. 15-ig írásban a csoportok faliújságjain és az óvoda honlapján értesítjük a szülőket.

A téli-, nyári zárás alatt az arra kijelölt ügyeletes óvodákban előzetes jelentkezések alapján biztosított a gyermekek ellátása.



FARAGÓ UTCAI ÓVODA




OM: 030871





MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

### 5.3. Nemzeti ünnepek, hagyományok, megemlékezések, az óvodai életéhez kapcsolódó események időpontjai

#### 5.3.1. Nemzeti ünnepek

Sorszám	Ünnepek	Tartalom	Óvodai ünneplés időpontja
1.	2020. október 23. 	Az 1956-os forradalom ünnepe	2020.10.19-10.22-ig csoport szinten
2.	2021. március 15. 	Nemzeti ünnep	2021.03.09-03.12-ig csoport szinten
3.	2021. június 4. 	Nemzeti összetartozás napja	2020.06.04. óvoda szinten

#### 5.3.2. Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, rendezvények, események

Sorszám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Sz.K. választmányi gyűlés 	2020. 09.15.	intézményvezető	A 2019-2020-as nevelési év értékelése A 2020-2021-es nevelési év éves munkatervének ismertetése, elfogadtatása
2.	Takarítási Világnap 	2020.09.18.	Csoportos óvodapedagógusok A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza Óvodai szinten minden csoportnak



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
3.	<p><i>Autómentes nap</i></p>  <p>EURÓPAI AUTÓMENTES NAP SZEPTEMBER 22.</p>	2020.09.22.	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője</p> <p>Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek</p>	<p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza</p> <p>Óvodai szinten minden csoportnak</p>
4.	<p>Szüreti mulatság</p>  <p>Szüreti mulatság</p>	2020.09.25.	<p><i>Hagyományápolás az óvodában</i> MK tagjai és vezetője</p> <p>Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák, az óvoda egyéb dolgozói</p>	<p><i>Hagyományápolás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza</p> <p>Óvodai szinten minden csoportnak</p> <p>A „Faragó Utcai Óvoda Gyermekeiért” Alapítvánnyal és a DMK közreműködésével városrészi kiemelt projekt</p>
5.	<p>A magyar népmese napja</p>  <p>A magyar népmese napja</p>	2020.09.28.	<p><i>A Hagyományápolás az óvodában</i></p> <p>MK. tagjai és vezetője</p> <p>A csoportok óvodapedagógusai</p> <p>Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek</p>	<p>Bábkészítő pályázat kiírása</p> <p><i>Hagyományápolás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza</p> <p>Óvodai szinten minden csoportnak</p>
6.	<p>Szülői értekezletek megtartása a csoportokban</p> 	2020.09.30.	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Csoportnaplók tartalmazzák</p>
7.	<p>Állatok világnapja Gyűjtés az állatoknak Kirándulások az állatkertbe</p>	2020.09.28-10.01.	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője</p>	<p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza</p> <p>Óvodai szinten minden csoportnak</p>



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871









MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
			Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	
8.	Egészség hét 	2020.10.12- 10.16-ig	A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szinten minden csoportnak
9.	Papírgyűjtés, környezet tudatosság 	2020.10.13-10.15	A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szinten minden csoportnak
10.	Nemzeti ünnep 	2020.10.19- 10.22-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szinten
11.	Tök fesztivál, 	2020. 11.02- 11. 06-ig	Hagyományápolás az óvodában MK tagjai és vezetője  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Hagyományápolás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szinten minden csoportnak  egyéni megoldásokkal, közös tűzsonglőr bemutatóval, mécses gyűjtással.
12.	Márton napi hagyományok 	2020. 11.09- 11. 13-ig	Csoportos óvodapedagógusok  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Óvoda szinten a hagyományápolás kiemelt feladat. Minden csoportban egyéni innovatív megoldásokkal.



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
13.	Adventi várakozás 	2020.11.30- 12.21-ig	Csoportos óvodapedagógusok  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Csoport szinten  Óvoda szinten közös gyertyagyújtás:  2020. 11.30;12.08;12.14;12.21;
14.	Adventi kézműveskedés, mézeskalács sütés 	2020.12.hó	Csoportos óvodapedagógusok  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Csoport szinten  A karácsonyi előkészületek során folyamatosan a szülők bevonásával.
15.	Mikulás ünnepség 	2020. 12. 07.	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szinten  Szülők támogatásával
16.	Madárkarácsony 	2020.12.14.	A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Csoport szinten
17.	Dolgozók karácsonya 	2020.12.18.	Hagyományápolás az óvodában MK tagjai és vezetője Intézményvezető  Berkes Imréné	Hagyományápolás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza
18.	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban 	2021.01.31-ig	Csoportos óvodapedagógusok  Iskolába készülő gyermekek szülei részére 2020. 11. 30- ig	Csoportnaplók tartalmazzák
19.	Óvodába hívogató	2021.01.20.  16:00-18:00 óráig	Az induló kiscsoportok csoportos	Óvodai szintű



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871








MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
		2021.01.27. 16:00-18:00 óráig	óvodapedagógusai, asszisztensei és dajkái	
20.	Farsang 	2021. 02. 19.	Csoportos óvodapedagógusok  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Csoport szinten  Szülők támogatásával
21.	Farsang - farka 	2021. 02. 26.	<i>Hagyományápolás az óvodában MK tagjai és vezetője</i>	<i>Hagyományápolás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza</i>  Óvodai szintű
22.	Nőnap 	2021.03.08.	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szinten  Szülők támogatásával
23.	Nemzeti ünnep 	2021.03.09- 03.12-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szinten
24.	Víz világnapja 	2021.03.22 - 03.26-ig	<i>A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője</i>  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	<i>A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza</i>  Óvodai szintű
25.	Nyílt napok 	2021.03.16- 04.30-ig	Csoportos óvodapedagógusok	A 3-4 évesek kivételével minden csoportban a Pedagógiai program alapján





## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
26.	Húsvéti hagyományok, 	2021.03.29- 04.01-ig	Hagyományápolás az óvodában MK tagjai és vezetője  Csoportos óvodapedagógusok  Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	Hagyományápolás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szintű
27.	A Föld napja- "Virágos Óvoda" program 	2021.04.19- 04.30-ig.	A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szintű
28.	A méhek Világnapja 	2021.04.30.	A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szintű
29.	Anyák napja 	2021. 05.hó	Csoportos óvodapedagógusok	Egyéni vagy csoportos köszöntéssel a Pedagógiai program alapján
30.	A Madarak és fák napja 	2021.05.10- 05.14-ig.	A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	A Környezettudatos magatartás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Csoport szinten
31.	Legsportosabb csoport Családi sport nap a Kihívás napja alkalmából	2021.05.26	Hagyományápolás az óvodában MK tagjai és vezetője	Hagyományápolás az óvodában munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szintű




FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
			Csoportos óvodapedagógusok  Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	
32.	Gyermeknap 	2021. 05. 31.	<i>Hagyományápolás az óvodában</i> MK tagjai és vezetője  <i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek	<i>Hagyományápolás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza  <i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza  A „Faragó Utcai Óvoda Gyermekeiért” Alapítvánnyal együtt
33.	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban 	2021.05.31-ig	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók tartalmazzák
34.	Évzárók, óvodai ballagás 	2020.05-06.hó	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szinten a 3-4 évesek kivételével a Pedagógiai Program alapján
35.	Gyermekek név- és születésnapjai 	Aktuálisan	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoportban az egészséges életmód betartásával
36.	Nemzeti összetartozás napja 	2021.06.04.	<i>Hagyományápolás az óvodában</i> MK tagjai és vezetője	<i>Hagyományápolás az óvodában</i> munkaközösség éves terve tartalmazza  Óvodai szintű







FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Megjegyzés
			Csoportos óvodapedagógusok	
37.	<p>„Galiba fesztivál”</p> 	2021.08.19.	Napsugár, a Micimackó és Katica csoport óvodapedagógusai	Óvodai szintű
38.	<p>„Tekerj a Virágkarneválra” kerékpáros program a családok bevonásával.</p> 	2021.08.20.	<p><i>Hagyományápolás az óvodában MK tagjai és vezetője</i></p> <p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője</i></p>	Óvodai szintű

### 5.3.3. Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda ünnepei

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Érintettek köre
1.	<p><i>Takarítási Világnap</i></p> 	2020.09.18.	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője</i></p> <p>Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek</p>	Óvodai szinten minden csoport
2.	<p><i>Autómentes nap</i></p> 	2020.09.22.	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p><i>A Környezettudatos magatartás az óvodában MK. tagjai és vezetője</i></p> <p>Pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztensek</p>	Óvodai szinten minden csoport







FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sor-szám	Rendezvény/esemény	Határidő	Felelős	Érintettek köre
3.	Állatok világnapja Gyűjtés az állatoknak Kirándulások az állatkertbe 	2020.09.28-10.01	Csoportos óvodapedagógusok  <i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Óvodai szinten minden csoport
4.	Víz világnapja 	2021.03.22 - 03.26-ig	Csoportos óvodapedagógusok  <i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Óvodai szinten minden csoport
5.	A Föld napja- “Virágos Óvoda” program 	2021.04.19- 04.30-ig.	Csoportos óvodapedagógusok  <i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Óvodai szinten minden csoport
6.	A Madarak és fák napja 	2021.05.10- 05.14-ig.	Csoportos óvodapedagógusok  <i>A Környezettudatos magatartás az óvodában</i> MK. tagjai és vezetője  Pedagógiai- gyógypedagógiai asszisztensek	Óvodai szinten minden csoport

**5.4. Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve**

Tartalom	Felelős	Érintettek köre	Dokumentáció	Időpont v. határidő
Nevelési évnitó értekeztet	Intézményvezető	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus Alkalmazotti közösség tagjai	jegyzőkönyv	2020. augusztus 30.
Munkaközösségi értekezletek	Mindkét munkaközösség vezető	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pedagógiai-és gyógypedagógiai asszisztensek	jegyzőkönyv	negyedévente
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	feljegyzések	hetente keddi napokon
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető - helyettes	Nevelő munkát segítők és egyéb alkalmazottak	feljegyzések	2 hetente szerdai napokon, aktuálisan
Munkatársi értekeztet, tűz-és balesetvédelmi oktatás	Tűz-és balesetvédelmi felelős	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2020. szeptember 15-ig Új munkatárs esetében aktuálisan
Szülői munkaközösségi értekeztet	Intézményvezető, Intézményvezető - helyettes	SZM tagjai	Jegyzőkönyv	2020. szept.15; 2021 január; 2021. augusztus
Félévet záró értekeztet	Intézményvezető, Intézményvezető - helyettes	Nevelőtestület tagjai	Jegyzőkönyv	2021. február 05.
Nevelési évet záró értekeztet	Intézményvezető,	Nevelőtestület tagjai Nevelőmunkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2021. június 18.

**5.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyíltnapok tervezett időpontjai**

Sorsz.	Időpont	Feladat	Tartalom	Felelős
1.	2021.01.20. 16:00-18:00 óráig	Pedagógiai tartalmú nyílt nap. Az óvoda bemutatása	Felvételi szempontok, jelentkezés módja, rendezvények, hagyományápolás bábelőadással Az óvodai élet bemutatása Jelentkezési lapok összegyűjtése	Az induló kiscsoportok csoportos óvodapedagógusai Intézményvezető, Intézményvezető -helyettes közalkalmazotti képviselő óvodatitkár
2.	2021.01.27. 16:00-18:00 óráig	Pedagógiai tartalmú nyílt nap. Az óvoda bemutatása.	Felvételi szempontok, jelentkezés módja, rendezvények, hagyományápolás bábelőadással Az óvodai élet bemutatása Jelentkezési lapok összegyűjtése	Az induló kiscsoportok csoportos óvodapedagógusai Intézményvezető, Intézményvezető -helyettes óvodatitkár SZM vezető



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

3.	2021.08. 31.	Óvodai játszó délelőtt	A felvételt nyert gyermekek ismerkedése az óvónőkkel, dolgozókkal, szülőtársakkal, gyermekekkel, kedvezményre jogosító dokumentáció leadása	Az induló kiscsoportok óvodapedagógusai, intézményvezető, óvodatitkár
----	--------------	------------------------	---	---

*Tájékoztatás kérhető a gyermekek felvételével kapcsolatosan a megjelölt fogadóórákon is.*

### Nyílt napok rendje:

Csoportok	Határidő	Felelős
1-es Mókusz csoport	2021.03.16-04.30-ig	Csoportos óvodapedagógusok
2-es Napsugár csoport	2021.03.16-04.30-ig	Csoportos óvodapedagógusok
3-as Süni (volt Csiga) csoport	3-4 éveseknél nincs	-
4-es Micimackó csoport	2021.03.16-04.30-ig	Csoportos óvodapedagógusok
5-ös Nyuszi csoport	3-4 éveseknél nincs	-
6-os Méhecske (volt Margaréta) csoport	3-4 éveseknél nincs	-
7-es Pillangó csoport	2021.03.16-04.30-ig	Csoportos óvodapedagógusok
8-as Katica csoport	2021.03.16-04.30-ig	Csoportos óvodapedagógusok
Nyitott nap az óvodát választó szülők és gyermekeik részére.	<b>2021.01.20.</b> 16:00-18:00 óráig <b>2021.01.27.</b> 16:00-18:00 óráig <b>2021.08.31.</b> 10:00-12:00 óráig	Az induló kiscsoportok csoportos óvodapedagógusai Intézményvezető, Intézményvezető -helyettes
	Beiratkozás napjai	Csoportos óvodapedagógusok

## 5.6. Egyéb kapcsolattartási formák

### 5.6.1. Fogadóórák időpontjai

Fogadóórát tartó	Fogadóóra időpontja
<b>Intézményvezető</b>	minden kedden 15-17 óráig (előzetes egyeztetés alapján)
<b>Intézményvezető-helyettes</b>	minden hónap első hétfőjén 13:00-15:00 óra (előzetes egyeztetés alapján)
<b>Gyermekevédelmi felelős</b>	minden hónap második hétfőjén 13:00-15:00 óra
<b>Szociális segítő munkatárs</b>	minden héten kedden 8-12 óráig
<b>Óvodapedagógusok</b>	Folyamatosan a gyermeki mérések után



	I. mérés után 2020. 01. 15-ig II. mérés után 2021. 05. 30-ig
<b>Önértékelési csoport vezetője</b>	Keddenként 11-12 óráig vagy 16-17 óráig a heti beosztása szerint változóan
<b>Óvodatitkár</b>	munkaidőben 8-16 óráig

### 5.6.2. Szülői értekezletek időpontjai

Sorsz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Mind a nyolc csoportban	2020. 09. 30-ig. 2021. 01. 31-ig. 2021. 05. 15-ig (Szükség esetén)	Csoportos óvodapedagógusok
2.	Iskolába készülő gyermekek szülei részére	2020. 11. 30-ig	intézményvezető
3.	Leendő óvodásaink szüleinek tájékoztató szülői értekeztet	2021. 08. 25-ig.	intézményvezető induló kiscsoport óvodapedagógusai
4.	Szülői képviselők közösségének részére	2020. 09. 15-ig 2021. 01. 31-ig 2021. 08. 31-ig	intézményvezető

A szülői értekezletek időpontjának meghatározásánál figyelembe vesszük a testvérpárokat és eszerint szervezzük.

## 6. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmai (pedagógiai) feladatai:

Ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való együttműködésre, a családok segítésére. Ennek apropóját az elnyert Családbarát díj adja. A célok és a feladatok megjelölésénél figyelembe vettük az előző év mérési eredményeit is, valamint azokat a területeket, ahol szükséges megújulnunk, fejlődnünk. Pedagógiai munkánk alapja az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, amelyben bekövetkezett változásoknak megfelelően a Pedagógiai Programunkat felülvizsgáljuk.

### Általános pedagógiai céljaink:

- A játéktevékenység megerősítésével az önkifejezési mód biztosítása
- Az óvodai gyakorlatunk értékmegőrzése, továbbfejlesztése



- Inkluzív pedagógiai szemlélet, hátránykompenzáció
- Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés
- Kompetencia alapú fejlesztés, differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- Az óvodapedagógus mintája, személyiségének pozitív hatása a gyermeki személyiség alakítására
- Tevékenységekben megvalósuló tanulással az élménypedagógia elemeinek bevonásával a gyermeki személyiség fejlődésének támogatása
- Egészségnevelési program, prevenciók törekvések
- Környezettudatosság a fenntartható fejlődés kihangsúlyozásával.
- Változatos mozgásformák biztosítása az egyéni igények figyelembe vételével, az agyi érést segítő mozgásformákkal

## 6.1. Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalmú tapasztalatok

### Feladat

- Tanulási- és játéktevékenység során a logikus gondolkodás és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- A tanulási tevékenység sokszínű lehetőségeinek megteremtése, változatos technikák alkalmazása.
- Az életkornak és egyéni képességnek megfelelő fejlesztési lehetőségek biztosítása változatos tevékenységek által.

Felelősök → Minden óvodapedagógus

## 6.2. Környezetvédelem, környezet tudatos magatartás alakítása

### Feladat:

- Zöld Óvoda pályázatban vállalt megújuló törekvések: bogárszálló kialakítása, veteményes és gyógynövényes kert kialakítása
- Madárbarát Óvoda tevékenységeinek innovatív kibővítése: madárröptetés bemutatása.
- Szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítása. Veszélyes hulladéknak minősülő elem szelektív gyűjtése.

Felelősök → A Környezet tudatos magatartás az óvodában munkaközösség vezetője és tagjai.



### 6.3. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

#### Feladat:

- Tehetségek azonosítása
- Minden területen a tehetségígéretes gyermekek tehetséggondozása, fejlesztése
- Kiemelten a nevelési évben a matematikai tehetségek felismerése és fejlesztése óvodás korban az Okoskocka fejlesztő eszközökkel

### 6.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

#### Feladat:

- A gyermek egyéni képességeinek fejlesztése a differenciált feladatadással
- Érzékenyítő programok szervezése
- Pályázati források keresése

## 7. Szakmai munkaközösség

Az intézmény egyéni arculatának kialakításához nagyban hozzájárulnak az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek. Továbbra is két munkaközösség működik a **Hagyományápolás az óvodában** munkaközösség és a **Környezettudatos magatartás az óvodában** munkaközösségek. Munkaközösségeink együttműködésre építve tervezik az éves munkatervüket, amelyet a tagok határoznak meg, figyelembe véve az éves munkatervet, az intézményünk Pedagógiai Programját és az ez évi kiemelt szakmai, pedagógiai feladatainkat.

#### Cél:

- Minden óvodapedagógus kapcsolódjon be valamelyik munkaközösség munkájába az átjárhatóság biztosításával.
- A hatékonyság növelése érdekében, a komplexitás elvének megtartásával a munkaközösségek között valósuljon meg a tartalmi és formai együttműködés.
- A munkaközösségek járuljanak hozzá az egyéni arculat kialakításához.
- Innovatív ötletekkel szakmai megújulás segítése.
- Alakuljon ki mindkét munkaközösségben az egységes és aktuális szemlélet a vállalt feladatok megvalósítása érdekében
- Minden munkaközösség saját területén belül kompetencia alapú nevelés szemléletével dolgozzon.
- Váljon minden óvodapedagógus igényévé a folyamatos önképzés, a megszerzett tudás megosztása, az egymástól való tanulás hajlama,
- Törekedjenek az ismeretek kutatására, felfedezésére, egyedi feldolgozására a pedagógiai programunk szellemisége megtartásával
- Mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,





FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

**A szakmai munkaközösségek éves munkaterveinek leadási határideje:**

2020.09.11.

**Felelősök:** F. J-né, és K. E. munkaközösség-vezetők

## 8. Továbbképzések

Szakvizsgás képzéseken jelenleg nem vesznek részt a pedagógusok. Ennek elsősorban anyagi okai vannak.

A szakmai fejlődés érdekében az alábbi lehetőségek segítik a pedagógusokat a szakmai megújulásban:

- ❖ Belső képzések erősítése, külső előadó szakemberek meghívása szakmai napokra
- ❖ Hospitálások, munkaközösségek, team munkák
- ❖ Az egymástól való tanulás erősítése- bemutatók tartása
- ❖ Mentorálás - gyakoronok felkészítése

A képzéseken és hospitálásokon kiemelt kötelezettsége van:

- ❖ A két éven belül alkalmazott dolgozónak,
- ❖ A vezetői ellenőrzések alapján kötelezetteknek,
- ❖ Az újonnan belépőknek-kiemelten gyakoronokok esetében.





## 8.1. Belső továbbképzések

Típusa	Tartalma	Résztevők köre	Ideje
Tevékenység látogatás Hospitálási alkalmak	Egymástól való tanulás Külső világ tevékeny megismerése-matematikai tapasztalatok	óvodapedagógusok gyógypedagógus, asszisztensek	2020-2021 1. félév
Módszertani képzések, gyakorlatok	Téli szakmai nap Népi kismesterség (agyagozás)elméleti és gyakorlati megismerése	óvodapedagógusok gyógypedagógus, asszisztensek	2020.12.18.
Képzések, gyakorlati alkalmazások	Belső továbbképzés a Matehetsz tehetségfejlesztés (EFOP-3.2.1-15-2016-00001 TEHETSÉGEK MAGYARORSZÁGA) pályázat keretében	óvodapedagógusok gyógypedagógus,	2020.02.05.
Hospitálási alkalmak Tevékenység látogatás	Egymástól való tanulás Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése	óvodapedagógusok gyógypedagógus, asszisztensek	2020-2021. 2. félév.

Kiemelt megfigyelési szempont: Párhuzamos tevékenységek szervezése.

### Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az tevékenység tervet készít,
- aki hospitál, az reflexiót ír a látott foglalkozásról.

**A dokumentumok leadási határideje:** a tevékenységet követő hét péntekje.

Elvárás két kolléga munkájába való betekintés!

**A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése:** A tervek leadását követő nevelőtestületi megbeszélés.

Előzetes egyeztetés alapján bármikor bejelentkezhetnek egymáshoz a kolléganők egy-egy nevelési helyzet illetve tanulási tevékenység megfigyelésére.

## 8.2. Külső továbbképzés

A 2020-2021-es nevelési évben is folyamatosan informáljuk a továbbképzésekről, szakmai napokról, konferenciákról a pedagógusokat.

A nevelési év folyamán aktuálisan adódó továbbképzésekre jelentkezést segítjük, hiszen fontos az élethosszig tartó tanulás. Lehetőség szerint az ingyenes vagy kevés anyagi forrást igénylő és az e-learning képzéseket részesítjük előnyben. A koronavírus járvány megelőzése érdekében tett intézkedések következtében megnőtt ezeknek a lehetőségeknek a száma.



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

A képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő nevelőtestületi megbeszélésen adják át a tanultakat a kollégáknak.

A belső továbbképzés részét képezi, hogy az óvoda helyszínére is szervezünk a tehetséggondozás témakörében képzési lehetőséget.

## 9. Belső ellenőrzés

### Cél, feladat:

A belső ellenőrzés és értékelés célja az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján meghatározni a kiemelkedő és fejleszthető területeket és meghatározni a további feladatokat a fejlődés érdekében.

A munkamorál a fejlődés iránti elköteleződés és az intézményi lojalitás növelése.

Nevelőmunkánk és a hozzá kapcsolódó adminisztratív feladatok minőségének és hatékonyságának emelése, visszajelzés a munka színvonaláról. Az ellenőrzés fokozza a személyes felelősség érvényesülését.

### Vezetői ellenőrzés munkamódszere:

- szempontok kiosztása, előzetes tájékoztatás – időpont megjelölés havi lebontásban
- csoportlátogatás - csoport, pedagógus, dajka, környezet
- önértékelés
- megbeszélés, elemzés
- javaslatok,
- értékelés – írásos dokumentáció
- bemutató tevékenységet tartó óvodapedagógus esetében minden alkalom egy látogatásnak minősül

### 9.3. A 2020-2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

1. Csoportnaplók teljes körű ellenőrzése
2. Felvételi, mulasztási napló teljes körű ellenőrzése
3. Éves nevelési tervek és heti tervek teljes körű ellenőrzése
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése
5. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának, hiányzásának nyomon követése
6. Gyermekbalesetek megelőzése
7. Sajátos nevelési igényű és sajátos törődést igénylő gyermekek ellátása
8. Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció
9. Szülőkkel való kapcsolattartás dokumentálása
10. Munkaidő, munkafegyelem (kötött munkaidő nyilvántartása, egyenlő feladatelosztás betartása)
11. Pedagógiai Program és az éves munkaterv célkitűzéseinek megvalósítása



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

12. Munkatervi feladatok megjelenítése a tervezésben és a gyakorlatban
13. Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás javítása
14. Az új dolgozók beilleszkedésének segítése szakmai és egyéb területen

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2020-2021. nevelési év felvételi és mulasztási valamint a csoportnaplók, fejlődési naplók megnyitása, naprakészítése.	2020. 09. 15.	Intézményvezető
2.	Felvételi és előjegyzési napló	2020.10.01. beiratkozáskor és folyamatosan 2020.08.31.	Intézményvezető
3.	Felvételi mulasztási naplók	2020.10.01. 2021.01.31. 2021.06.15. 2020. 08.31.	Intézményvezető
4.	Csoportnaplók	nevelési tervek készítése, értékelése után félévente 1x	Intézményvezető Munkaközösség vezető
5.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer. /teljes körű/	Évente 2x	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes gyógyypedagógus
6.	Forgalmi napló, haladási napló	2020.01.31. 2021. 06.30.	Intézményvezető
7.	SNI gyermekek egyéni fejlesztési tervei	2020.01.31. 2021. 06.30.	Intézményvezető
8.	Statisztikai adatok /teljes körű/	2019.10.01.	Intézményvezető-helyettes
9.	Az alkalmazottak egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése. /teljes körű/	2020.09.16. 2021.02.15.	J.R.
10.	A gyermekek egészségügyi dokumentációinak megléte. /teljes körű/	2020.10.15. 2021.01.31. 2021.04.15.	N-né Sz.T.
11.	Jelenléti ívek naprakészítése, összesítése	alkalomszerűen és negyedévente	K. I.
12.	Szabadságok kiírásának naprakészítése és összevetése a	Minden hónap utolsó napján	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
	jelenléti ívvel, munkaidő nyilvántartással. Munkaidő-munkafegyelem betartása. /teljes körű/		
13.	Személyi anyagok átvizsgálása, kinevezések, megbízások, átsorolások.	2020.09.30.	Intézményvezető
14.	Helyiségleltárak szűrőpróbaszerű ellenőrzése: az adományok összevetése a helyiségleltár ívekkel.	alkalomszerűen	Intézményvezető-helyettes
15.	Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról illetve szabálytalanságokról.	2020.01.31. 2020.05.31.	Ellenőrzésre jogosult személyek
16.	Óvoda udvar ellenőrzésére, karbantartására vonatkozó adminisztráció.	Havonta	D-né H.J.
17.	Tisztasági szemlék	alkalomszerűen	Intézményvezető-helyettes J. R. Dr. Sz-né O.E. Intézményvezető
18.	Szakmai munkaközösség működése	negyedévente	Intézményvezető
19.	Gyermekvédelmi tevékenységek	negyedévente.	Intézményvezető
20.	A pedagógusok vállalt, vagy megbízáson alapuló feladatainak elvégzése, annak minősége, igényessége, egyéni felelőssége.	alkalomszerűen	F. J-né K. E.
21.	A csoport esztétikája, rendezettsége	évszakonként	B. I-né Gy-né N. M.
22.	A csoport információs rendszere: faliújság tartalmi minősége	folyamatos	K-né S. E.
23.	Óvodai honlap tartalommal való feltöltése, működtetése	folyamatos	N-né Sz. T.
24.	Gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése	alkalomszerűen	K-N. D.
25.	Ingyenes étkezés nyilatkozatai	2020. 09. 30. 2021.03.16. 2021.08.31.	Intézményvezető N-né Sz. T.
26.	Rendezvények technikai előkészítése	folyamatos	N-né Sz. T., M. F.



Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
27.	Gyermek műsorok programok szervezése	alkalomszerű	K. I.

#### 9.4. Munkakörhöz kapcsolódó ellenőrzések

Munkakörhöz kapcsolódó ellenőrzések			
Célszemélyek	Terület	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Óvodapedagógusok	Felelősök vállalt területeinek ellenőrzése, bemutató tevékenységek	Terv szerint	intézményvezető
	Szülői értekezletek-tartalom, minőség, adatlapok, tankötelesekről szóló szülői értekezletek	Tervezett megbeszéléseken	intézményvezető intézményvezető-helyettes
	Beszoktatás, szokásrend kialakítása	Alkalomszerűen	intézményvezető intézményvezető-
	Egyéni fejlesztőtervek, fejlesztések megvalósulása	Alkalomszerűen	intézményvezető munkaközösség vezető
Gyógypedagógus	Egyéni fejlesztőtervek, fejlesztések megvalósulása	Alkalomszerűen	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Szakmai munkaközösségek	Feladattervek megvalósítása, feljegyzések készítése	Tervezett megbeszéléseken	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Dajkák, pedagógiai - és gyógypedagógiai asszisztensek	Egészséges életmód megalapozásában való részvétel, gondozási teendők, folyamatos étkezés megvalósítása	Alkalomszerűen	intézményvezető intézményvezető-helyettes munkaközösség vezető

**Munkakörhöz kapcsolódó ellenőrzések**

Célszemélyek	Terület	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
	(tízórai)		
Konyhai kisegítők	Adagmennyiség ellenőrzése, megfelelő higiénia betartása	Alkalomszerűen	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Óvodatitkár	<b>Étkezési kedvezmények nyilvántartása, 2020.09.15. jogszabályváltozás térítési díj beszedése, pontos adminisztráció, KIR adatszolgáltatás vezetése, iratkezelés, iktatókönyv pontos vezetése</b> KIRA és BINEX rendszer napi működtetése	Alkalomszerűen	intézményvezető
Udvaros, eljáró	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetveszély elhárítása, játszótéri eszközök napi vizsgálata, dokumentálása	Alkalomszerűen	intézményvezető intézményvezető-helyettes munkaközösség vezetők Munkavédelmi felelős

### 9.5. Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak havi ellenőrzési terve

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
2020. szeptember	Udvar tisztasága, növények gondozása, gyomlálás	udvaros	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	Csoportszobák rendje, textíliák tisztasága	Dajkák	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	Mászókák alatti rész felásása	udvaros	Munka- és balesetvédelmi felelős	Spontán



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
	Folyosói, közlekedői tisztaság	Dajkák, konyhai kisegítők	Dr. Sz-né O.E. J.R.	Spontán
	Lépcsőház, folyosó falainak tisztasága	Dajkák, konyhai kisegítők	Intézményvezető-helyettes Dr. Sz-né O.E. J.R.	spontán
	Munkaterületen való tartózkodás	Minden dolgozó	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
október	Munkaterületek rendje, rendezettsége A csoport esztétikája, rendezettsége	Minden dolgozó	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Gy-né N.M. K-né S.E.	Spontán
	Gyermeköltözők tisztasága, rendje	Csoportban dolgozók	Dr. Sz-né O.E. J.R.	Spontán
	Csoportban tállalás, kötény használata,	dajka	Intézményvezető-helyettes Csoportos óvodapedagógusok	Spontán
	Felnőttek étkezése	Minden dolgozó	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	A gyermekek egészségügyi dokumentációinak megléte	Óvodapedagógusok	Intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős	Tervezett
november	Udvari játékok lemosása, téliesítése	Udvaros, dajkák	Munka- és balesetvédelmi felelős	Tervezett
	Kinti padok téliesítése	udvaros	Munka- és balesetvédelmi felelős	Tervezett
	Fogmosó poharak tisztasága	dajka	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
			Csoportos óvodapedagógusok	
	Gyermekmosdó vízkötelenítése	dajka	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Csoportos óvodapedagógusok	Spontán
	Tisztítószeres tárolása	Dajka, konyhai kisegítők	Munka- és balesetvédelmi felelős	spontán
	Tisztasági szemle	Dajkák	Dr. Sz-né O.E. J.R.	Spontán
december	Munkaterületek rendje	Minden dolgozó	Intézményvezető Gy-né N.M. K-né S.E.	Spontán
	Munkarend betartása	Minden dolgozó	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	Munkarend-reggeli, délutáni ügyelet	Minden dolgozó	Munkaközösség vezetői és K. I.	Tervezett
	Tálalóhelyiségek tisztasága	Konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	Csoportszobák tisztasága	dajkák	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Csoportos óvodapedagógusok	Spontán
	Lépcsőház tisztasága	Konyhai kisegítők, dajkák	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Dr. Sz-né O.E. J.R.	Spontán
2021. január	Felnőtt mosdók, öltözők tisztasága	konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Dr. Sz-né O.E. J.R.	spontán





## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
	Ételadagolás	konyhai kisegítők	Intézményvezető	Tervezett
	Munkaköri leírásban foglaltak betartása	Minden dolgozó	Intézményvezető	Spontán
	Munkaterületen való tartózkodás	Minden dolgozó	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetői	Spontán
	Tisztasági szemle	dajkák	Dr. Sz-né O.E. J.R.	Tervezett
február	Higiéniai előírásoknak megfelelő öltözék ellenőrzése	Dajka konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	Csoportszobák portalanítása, tisztasága	dajkák	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Csoportos óvodapedagógusok	Spontán
	Folyosók, közlekedők tisztasága	Konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Dr. Sz-né O.E. J.R.	Tervezett
március	Gyermeköltözők rendje, tisztasága	dajka	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Tervezett
	Felnőttek étkezése	Minden dolgozó	Intézményvezető	Spontán
	Bejáratok, előterek tisztaságának ellenőrzése	Konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetői	Spontán
április	Bokrok nyírása, virágok gondozása, homokozó kupacolása	Udvaros	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
			Munkaközösség vezetők	
	Gyermekmosdók tisztasága	dajka	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Tervezett
	Felnőtt mosdók, öltözők tisztasága	Konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Spontán
	Közlekedők rendje Tisztasági szemle	Konyhai kisegítők	Intézményvezető Dr. Sz-né O.E. J.R.	Spontán
május	Mászókák alatti területek talajlazítása	Udvaros	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes D-né H.J.	Spontán
	Udvar rendje	udvaros	Intézményvezető Munkaközösség vezetők	Tervezett
	Csoportszobák rendje, ablaktisztítás	dajka	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Tervezett
	Munkarend betartása	Minden dolgozó	Intézményvezető	Spontán
június	Növények gondozása	Udvaros	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők	Spontán
	Gyermeköltözők rendje	dajka	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Csoportos óvodapedagógusok	Spontán
	Felnőtt öltözők, nevelői tisztasága	dajkák Konyhai kisegítők	Intézményvezető-helyettes	Spontán
	A raktárhelyiségek, folyosók, előterek rendje	dajkák Konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Tervezett



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
Július- augusztus	Udvari munkálatok, locsolás	Udvaros	Intézményvezető Munkaközösség vezetők	Spontán
	Nyitás előtt nagytakarítás, fertőtlenítés	dajkák Konyhai kisegítők	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	Tervezett



FARAGÓ UTCAI ÓVODA  
OM: 030871  
MUNKATERV 2020-2021 nevelési év



## 9.6. Kiemelt feladathoz kapcsolódó ellenőrzési terv

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV											
HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Képességfejlesztés, tehetségfejlesztés a tanulási és játéktevékenység során SNI-s gyermekek differenciált foglalkoztatása								
			Mókus	Napsugár	Süni	Micimackó	Nyuszi	Méhecske	Pillangó	Katica	Gyógy- pedagógus, Konduktor
2020. november	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	Látogatás, megfigyelés	11	03		10				04	17
2021. március	Intézményvezető Munkaközösség vezetők	Látogatás, megfigyelés		23	09		10	12	22		
2021. április	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	Látogatás, megfigyelés	14						13	21	20



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV										
HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Külső világ tevékeny megismerése – matematika tartalmú tapasztalatok							
			Mókus	Napsugár	Süni	Micimackó	Nyuszi	Méhecske	Pillangó	Katica
2020. november	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Látogatás, megfigyelés	11	03		10				04
2021. március	Intézményvezető Munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés		23	09		10	12	22	
2021. április	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Látogatás, megfigyelés	14						13	21



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV										
HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: BESZOKTATÁS A KISCSOPORTOKBAN, ISKOLAKÉSZÜLTÉG MEGÁLLAPÍTÁSA NAGYCSOPORTOKBAN							
			Mókus	Napsugár	Süni	Micimackó	Nyuszi	Méhecske	Pillangó	Katica
2020. november	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Látogatás, megfigyelés		03		10				04
2020. december	Intézményvezető Munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés			01		02	04		

### 9.7. Pedagógiai feladatterv (2021. május – június)

Ellenőrzés	Ellenőrzést végző személy
Csoportellenőrzések, anyák napja, évzárók, ballagások	Intézményvezető Munkaközösség vezető
Munkaközösségi beszámolók elkészítése, tartalma	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Csoportértékelések – önértékelés	Intézményvezető Munkaközösség vezető
Munkaközösségek értékelése, gyermekvédelem értékelése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes



FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Első szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Intézményvezető
Vezető helyettesi éves beszámoló, szabadságolási terv, munkaidő nyilvántartások zárása	Intézményvezető

### 9.8. Az óvoda vezetőségének tervezett megbeszélései

*Cél:* Az óvoda nyugodt működési feltételeinek biztosítása, aktuális feladatok ütemezése, előkészítése, koordinálása.

*Feladat*

1. Információáramlás megvalósítása.
2. Korrekt tájékoztatás.
3. Szükség esetén a megbeszélésen résztvevők körének kibővítése /KT elnök, Szülői Szervezet elnöke/
4. A Faragó Utcai Óvoda díjazottjainak kiválasztása
5. Amennyiben szükséges állás pályázatra jelentkező meghallgatása

*Felelős:* Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes

	Téma	Határidő
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: humán erőforrás, tárgyi, dologi feltételek, működési feladatok.	2020. 09. 03.
2.	A következő időszak feladatainak megbeszélése.	2020. 12. 15.
3.	A következő időszak feladatainak megbeszélése.	2021. 03. 16.
4.	Az intézmény nyári időszakban történő működésének megszervezése.	2021. 06. 14.





## 10. Törvényességi, tanügyigazgatási feladatok

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A törvény és rendeletek folyamatos frissítése, hozzáférésének biztosítása.	folyamatos	Intézményvezető
2.	Az óvoda működését szabályozó törvényi változások, rendeletek, belső szabályzók dolgozókkal történő megismertetése.	folyamatos	Intézményvezető
3.	A törvényi változásokból adódó szabályozó-dokumentumok törvényhez igazítása.	folyamatos	Intézményvezető
4.	Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok	folyamatos	Intézményvezető ÖTM vezető
5.	Tanügyigazgatási nyomtatványok pontos, naprakész vezetése.	folyamatos	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, gyógypedagógus, konduktor

## 11. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok

A gyermekvédelmi feladatok kijelölésekor az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** által kiadott **MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ**-ját a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan kiadványát vesszük figyelembe.

### 11.1. Gyermekvédelmi tevékenység

Az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munka célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése
- hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása.

A pedagógiai programunk megvalósítása során kiemelt figyelmet fordítunk a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt a családokkal és a külső szakemberekkel együttműködve valósítjuk meg. Fontos a gyors, hatásos segítség, hogy a gyermek az adott problémából minél inkább sérülés nélkül kerülhessen ki.

A köznevelésre vonatkozó előírások A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) tartalmaz előírásokat. **A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok**



**szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából.** Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. A 3. § (1)-(2) bekezdések alapján főszabályként a köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. **A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.**

Óvodánkban a gyermekvédelmi munkát az intézményvezető irányításával a gyermekvédelmi felelős látja el. Ezt a feladatot a **N-né Sz. T.** végzi. A gyermekvédelmi feladatokat a mindenkori gyermekvédelmi törvénynek megfelelően tervezzük.

#### **Gyermekvédelmi munka feladatai az intézményben:**

- A nevelési év gyermekvédelmi feladatainak összeállítása, pontosítása, elfogadása.
- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, gyermekbalesetek megelőzése.
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen minden csoport faliújságján.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok egységes vezetésének megbeszélése.
- A csoport szocioökonómiai jellemzőinek felmérése.
- Az óvoda szocioökonómiai jellemzőinek összegzése.
- Gyermekvédelmi adatlapok információinak frissítése.
- Gyermekvédelmi adatok egyeztetése az óvodatitkárral.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális jogszabályi változások figyelemmel kísérése.
- A gyermekek óvodai hiányzásának figyelemmel kísérése, szükség esetén a jelzőrendszer működtetése.
- Tájékoztatás, tájékozódás a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkával kapcsolatosan.
- Kapcsolattartás a segítő intézmények szakembereivel, a szociális segítő munkatárssal.
- Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek feltérképezése, ajándékgyűjtés számukra „Szerezzünk együtt örömet”.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a DMJV Család- és Gyermejjóléti Központ éves értékeléséhez.
- Gyermekvédelmi munka féléves értékelése.
- A BTMN-s gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, időben történő szakemberekhez irányítása, valamint szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakemberekkel.
- Részvétel a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai programokon, szakmaközi konferencián.
- Igény szerint részvétel családlátogatásokon. Konzultáció szülőkkel, óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel.



- A nevelési év eseményeinek összegzése, beszámoló elkészítése.
- Az óvodai SZMSZ-ben a gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatok egyeztetése, dokumentálása.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, a korai tanulási, beilleszkedési és magatartás zavarok korrekciója, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni segítése és a tehetséggondozás.
- Közreműködés a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, a veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel való esetleges megszüntetése.
- A törvényi változásokat, módosításokat folyamatos figyelemmel kísérve, dokumentumaink aktualizálása.

### 11.2. Az óvodapedagógusok feladatai a gyermekvédelmi tevékenységben

- A csoportba járó gyermekek családi - és mentális körülményeiről tájékozódás.
- A gyermekek egyéni képességeit a differenciált fejlesztés, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás keretein belül fejlesszék.
- A 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: ebben a gyermekek egyéni képességeinek fejlődését, az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, valamint félévkor és nevelési év végén összegzést készítenek, amelyről a szülőnek joga van fogadóóra keretében tájékozódni. Ezek megismertetése a szülőkkel évente két alkalommal és igénynek megfelelően történik.
- A gyermekvédelmi feladatok, balesetvédelem tervezése és értékelése a csoportnaplóban.
- Szokások, viselkedési normák, szabályok tervezése a csoportnaplóban.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetek felismerése.
- A prevenciós eljárások alkalmazása a gyermekek testi -, lelki épségének megőrzése érdekében az egyéni eltérések figyelembe vételével, differenciálással.
- A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, ami nem csak a szülői értekezleteken, fogadóórákon, hanem egyéb rendezvényen is érvényesül.
- A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó tevékenységek:
  - együttműködési formák a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák, szüret, adventi előkészületek, farsang, nyíltnap, csoportos kirándulás.
  - tájékoztató a gyermekjóléti szolgálatok működéséről.
  - szükség szerint szakvélemények kérése.



## 12. Kapcsolattartás a partnerekkel

Általánosan elmondható, hogy óvodai nevelésünk **a családi neveléssel** együtt, azt kiegészítve eredményesen szolgálja a gyermekek fejlődését.

Kapcsolatainkban törekszünk az alkotó együttműködésre, a fenntartóval, a gazdálkodó szervezetekkel és a pedagógiai szolgáltatásokat végző intézményekkel egyaránt.

**Meghatározó jelentőségű a szülőkkel való folyamatos partneri kapcsolat.**

### 12.1. Szülők-család- óvoda, a kapcsolat tartalma, formái

Kapcsolattartás formái	Ideje	Dokumentáció	Felelősök
Anamnézis felvétele	óvodába lépést megelőzően	Fejlődést nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok
Családlátogatás	óvodába lépéskor szülői igény alapján vagy problémák esetén	- Csoportnapló - személyiséglap	gyermekvédelmi felelős+ óvodapedagógusok esetenként Intézményvezető
Szülői értekezletek	nevelési év elején szeptember 30-ig félévkor: január 31-ig év végén május 31-ig a csoport döntése szerint	- jegyzőkönyv határozat esetén - emlékeztető	- óvodapedagógusok SZK vezetői - Intézményvezető
Nyílt napok	- A csoportban lévő szülők véleményének figyelembe vételével 2021.03.16.- 04.30-ig	- csoportnapló	- óvodapedagógusok - SZK elnök
Családi napok	Szüreti mulatság Egészség-hét Virágültetés Adventi készülődés, Sportnap	- Csoportnapló - feljegyzések	- óvodapedagógusok SZK vezetők - Munkaközösség vezetők, - Intézményvezető, - Intézményvezető- helyettes
Ünnepek, ünnepségek	farsang anyák napja évvárók, búcsú az óvodától	- csoportnapló	- óvodapedagógusok dajkák - SZK vezetőség
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	Nevelési év elején 09.15-ig Félévkor: január 31-ig Nevelési év végén	- jegyzőkönyv - emlékeztető	- Intézményvezető - Intézményvezető- helyettes



## 12.2. Óvoda-iskolák kapcsolata

Részt veszünk az általános iskolák által meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

### Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák felülvizsgálata, működtetése
- új együttműködési megállapodások kötése
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal
- eszmecserék, tapasztalatcserék szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- **beiskolázás előtt** szoros együttműködés a Tankerülettel
- az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé tétele
- A Faragó Utcai Óvodából az adott iskolába tovább lépő gyermekek iskolai beilleszkedésének nyomon követése, óvodapedagógusok óralátogatása / Benedek Elek Ált. Isk. Kinizsi Pál Ált. Isk. Bocskai István Ált. Isk.; Fazekas Mihály Ált. Isk. ; Ibolya Utcai Ált. Iskola, Szoboszlói Úti Ált. Isk./

## 12.3. Kapcsolattartás más partnerekkel

Partnerek	Forma, tevékenység	Felelős
Az óvoda dolgozói	Információk közzététele. Az információk közzététele egész tanévben a vezetői iroda előtti eseménynaptáron, kommunikációs füzetben, valamint az öltözőben az információk kihelyezésével az aktualitás megőrzésével valósul meg. (értekezletek, megbeszélések, team munkák, e-mailek)	Az intézmény vezetősége
Szülők	Havi programok kiírása (óvodai, ill. csoport szinten) Írásbeli tájékoztatás aktualitásnak megfelelően Csoport faliújság Alapítványi faliújság. Zárt facebook csoport Honlap Napi kiírások Az írásbeli tájékoztatást a pedagógusok a csoportos faliújságon naponta megvalósítják. (szülői értekezletek, fogadóórák, rendezvények, ünnepek, nyílt napok)	Az intézmény vezetősége, óvodapedagógusok N-né Sz. T.
Fenntartó	Tájékoztatás Rendezvényeinkről, óvodai eseményeinkről szóban és írásban tájékoztatjuk. Információ-, adatszolgáltatás.	intézményvezető
Hungast Vital Kft. Kazinczi főzőkonyha	Egészség heti rendezvényünk Étkezés biztosítása	intézményvezető
Debrecen Intézményműködtető Központ	Gazdasági feladatok, Belső kontroll rendszer Étkezés	intézményvezető
AKSD	Szelektív hulladék gyűjtés megszervezése	intézményvezető és Gy-né N. M.



## MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

Városi és országos sajtó, internetes portálok	Interjúk, tudósítások, cikkek az óvoda életéről, rendezvényeiről	intézményvezető
Bölcsődék	Tájékoztatás óvodába történő beiratkozással kapcsolatosan. (szülői értekezlet, óvodába hívogató plakát, nyílt nap, honlap)	intézményvezető
Iskolák	Kapcsolatok erősítése. Írásbeli tájékoztatást, meghívást kapnak rendezvényeinkre. Nagycsoportos gyermekek látogatása az iskolában. Iskolák felhívásait közzé tesszük. Versenyeiken részt veszünk.	Megbízott óvodapedagógus
Kulturális intézmények	Vojtina bábszínház – előadások, kézműves foglalkozások látogatása. Könyvtárlátogatás – nagycsoportosok részvételével. Városi rendezvényeken való részvétel	Megbízott óvodapedagógus
Szakértői bizottságok	SNI, BTMN gyermekek részére vizsgálat kérése.	gyógypedagógus
Gyermekjóléti központok és szakszolgálatok	Családvédelem Fejlesztő pedagógus, pszichológus és logopédus fejlesztő tevékenysége	Intézményvezető
Oktatási Hivatal POK Szakmai szolgáltatók	Pedagógus minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések Informálás: a pedagógusok továbbképzéséről, szakmai napokról, eseményekről, szaktanácsadás.	Intézményvezető
Iskola-egészségügy	Védőnői látogatás, tisztasági szemle Fogorvos szűrővizsgálata Statisztikai adatszolgáltatás	intézményvezető
Egyház	Lehetőséget biztosítunk a református egyház képviselőjének hittan oktatásra. Programok szervezése a gyermekeknek, családoknak.	intézményvezető
Egyesületek, civil szervezetek	Óvodai gyermekprogramokon történő fellépés. Kutyaterápia biztosítása az óvodában. Sportrendezvényeken való részvétel: BOZSIK program, "Veled Kerek a Világ" program	Megbízott óvodapedagógus gyógypedagógus
Debreceni Egyetem	Orvostan- és óvodapedagógus hallgatók fogadása. Gyermekeknek játékos foglalkozás: Teddy Maci	intézményvezető
Középiskolák	Lehetőséget teremtünk közösségi szolgálat keretében segítő munkára.	-intézményvezető -intézmény vezető-helyettes Gy-né N. M.

A 2020-2021-es nevelési évben a kitűzött céloknak megfelelően a kiemelt pedagógiai-szakmai munka megvalósítására törekszünk. A szülői szervezettel a szoros együttműködést továbbra is szeretnénk folytatni. Szeretnénk a családokat bevonni az óvodai élet mindennapjaiba. Számunkra fontosak partnereink visszajelzései, szívesen vesszük a szülői véleményeket, javaslatokat, felajánlásokat, amelyeket a gyermekek fejlesztése érdekében fel tudunk használni. A gyermekek és a csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülői közösség támogató együttműködésére.

Továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Szeretnénk beintegrálni az újonnan közösségünkhez csatlakozó pedagógusokat. Célunk, hogy





FARAGÓ UTCAI ÓVODA

OM: 030871



MUNKATERV 2020-2021 nevelési év

minden munkatársunk tudása legjavát adva céljaink és feladataink elérését segítsék, és önmaguk is elégedettek legyenek az elért eredmény színvonalával.

Remélem, hogy a kitűzött célokat, programokat sikerül megvalósítani, és nem szól közbe a koronavírus terjedése. Ennek reményében kívánok mindenkinek jó egészséget, sok erőt és kitartást.

Debrecen, 2020. augusztus 14.

*Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes*

Szaniszlóné Zöld Klára Ágnes

Intézményvezető

