

TÁNCICS MIHÁLY UTCAI ÓVODA

4028 Debrecen, Táncsics Mihály u. 7-15.

OM azonosító: 030901

MUNKATERV TERVEZET

2023/2024. NEVELÉSI ÉV



TARTALOMJEGYZÉK

1.AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	1
2.AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	2
2.1.Általános adatok.....	2
2. A CSOPORTOK ADATAI.....	3
3. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
3.1. A nevelési év rendje.....	4
3.2.A téli óvodai szünet időtartama.....	4
3.3. A nyári óvodai szünet időtartama.....	5
3.4. Az óvoda nyitvatartása.....	5
3.5. Nevelés nélküli munkanapok.....	6
3.6. Nevelőtestületi értekezletek.....	6
3.7.Szülői értekezletek tervezett időpontjai.....	7
3.8. Fogadó órák időpontjai.....	7
3.9. Nyílt napok.....	7
3.10. Nemzeti, óvodai ünnepek, hagyományok, családi programok.....	8
4. AZ ÓVODA NEVELÉSI CÉLJAI, FELADATAI.....	11
4.1.Nevelési céljaink.....	11
4.2. Nevelési feladataink.....	12
4.2.1. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt szakmai feladata.....	15
4.2.2. BOLDOG ÓVODA programmal kapcsolatos tevékenységeink.....	21
4.2.3. Törvényességi feladatok.....	23
5. ELLENŐRZÉSEK.....	25
6. MUNKAREND.....	27
6.1. Az óvodapedagógusok munkarendje.....	27
6.1.2. Az óvodapedagógusok ügyeleti rendje.....	29
6.2. A dajkák munkarendje.....	31
6.3. A nevelési - oktatási munkát közvetlenül segítő és az egyéb technikai dolgozók munkarendje munkarendje.....	32
7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	33
7.1. Az inkluzív nevelés módszertana, gyakorlata.....	33
7.2.Munkahelyi mentálhigiéné.....	35

8. A GYERMEKVÉDELEM KIEMELT FELADATAI.....	38
9. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE.....	41
10. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI.....	42
11. ÜTEMTERV.....	42
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	45
13. MELLÉKLET.....	46

1. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai
- szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.1. Általános adatok

A hatályos alapító okirat kelte:
2023.június 08.

Okirat száma:
OKT-205801-4/2023.

Fenntartó neve, címe:

Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac utca 20.

Az intézmény hatályos alapító
okirat szerinti neve:

Táncsics Mihály Utcai
Óvoda

Az intézmény székhelye, címe:

4028 Debrecen, Táncsics
Mihály utca 7-15.

Az intézmény feladatellátási helye,
címe:

4028 Debrecen, Táncsics
Mihály utca 7-15.

A felvehető maximális
gyermeklétszám:

200 fő,
200 főből sajátos nevelési
igényű 8 fő

Az intézmény óvodai
csoportjainak száma a 2023/2024-
es nevelési évben:

8 csoport

Az intézmény napi nyitvatartási
ideje a 2023/2024-es nevelési
évben:

6:30 h- 17:30 h.

Az alapító okirat szerinti ellátandó
feladatai:

- a) óvodai nevelés
- b) a többi gyermekkel együtt
nevelhető sajátos nevelési igényű
gyermekek óvodai nevelése

A Sajátos nevelési igényű gyermekek
nevelése:

"A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai
nevelésének irányelve" c. dokumentum
alapján,

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

2.2.A csoportok adatai

A 2023/2024-es nevelési évben az intézményünkben érvényesen beírt gyermekek létszáma: 150 fő, SNI szorzóval: 156 fő. A csoportok összetétele az alábbiak szerint alakul:

1. Katica csoport		
Csoportlétszám: 19 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 2 fő	SNI szorzóval számított létszám: 21 fő	Óvodapedagógusok: -Fekete-Szücsné Balsa Emese Erzsébet -Fábián Jolán
2. Pillangó csoport		
Csoportlétszám: 17 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 0 fő	SNI szorzóval számított létszám: 17 fő	Óvodapedagógusok: -Kissné Pál Katalin -Lantos Róbertné (ped. asszisztens)
3. Manócska csoport		
Csoportlétszám: 17 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 2 fő	SNI szorzóval számított létszám: 19 fő	Óvodapedagógusok: -Dorka Gabriella Orsolya -Hegymeginé Sipos Krisztina (ped. asszisztens)
4. Mazsola csoport		
Csoportlétszám: 16 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 1 fő	SNI szorzóval számított létszám: 17 fő	Óvodapedagógusok: -Zékány Éva -Jakabné Kulcsár Zsuzsanna -Bartha Barbara (gyógypedagógus)
5. Micimackó csoport		
Csoportlétszám: 21 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 1 fő	SNI szorzóval számított létszám: 22 fő	Óvodapedagógusok: -Gellénné Lőrinczi Anikó -Vinczéné Péter Renáta
6. Süni csoport		
Csoportlétszám: 20 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 0 fő	SNI szorzóval számított létszám: 20 fő	Óvodapedagógusok: -Nagy Beáta -Németh-Heinrich Szilvia
7. Csiga csoport		
Csoportlétszám: 21 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 0 fő	SNI szorzóval számított létszám: 21 fő	Óvodapedagógusok: -Nyíriné Szaniszló Emőke -Kissné Pál Katalin
8. Ficánka csoport		
Csoportlétszám: 19 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 0 fő	SNI szorzóval számított létszám: 19 fő	Óvodapedagógusok: -Csűrösné Lengyel Barbara -Horváth Judit

3. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2023/2024. nevelési év munkatervében megfogalmazott óvodai nevelés helyi rendjét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ában meghatározottak figyelembevételével állítottam össze.

3.1. A nevelési év rendje

A 2023/2024-es nevelési év:

- első napja: 2023. szeptember 01.
- utolsó napja: 2024. augusztus 31.

A 2023/2024-es nevelési évben a nyári óvodai élet megszervezése, a szülők előzetes igényfelmérése alapján, a csoportok fokozatos összevonása mellett történik. A gyermekek tevékenységeit és felügyeletét a nyári időszakban is óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik.

Felelős: intézményvezető

3.2. A téli óvodai szünet időtartama

A 6/2023. (I. 18.) KOB határozat alapján az óvodák a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

Felelős: intézményvezető

szabadban, az óvoda udvarán szervezzük a heti tervekben szereplő tevékenységeket. Ezzel nagymértékben hozzájárulunk az egészséges életmód szokásainak megalapozásához.

3.5. Nevelés nélküli munkanapok

A jogszabály alapján igénybe vehető nevelés nélküli munkanapokból 2023. december végéig egy napot, 2024. június végéig két napot kívánunk felhasználni nevelési értekezletre, továbbképzésre, csapatépítő tréningre. Az aktuális információkat alvásidőben osztjuk meg a nevelőtestület tagjaival, rövidebb megbeszélés formájában.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK			
	Dátum	Tartalma	Felelős
1.	2023. szeptember 29.	Az inkluzív nevelés gyakorlata, módszertana. Az alkalmazotti közösség érzékenyítése.	Intézményvezető
2.	2024.március 01.	Munkahelyi mentálhigiéné fejlesztése. Csapatépítő tréning.	Intézményvezető
3.	2024. június 07.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	Intézményvezető

3.6. Nevelőtestületi értekezletek

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			
	Dátum	Tartalma	Felelős
1.	2023. augusztus 29.	Évnyitó nevelési értekezlet.	Intézményvezető
2.	2023. szeptember 11.	Módszertani megbeszélés az inkluzív nevelésről.	Intézményvezető
3.	2024. március 14.	Beiskolázási terv elfogadása.	Intézményvezető
4.	2024. június 17.	Évzáró nevelési értekezlet.	Intézményvezető

3.7.Szülői értekezletek tervezett időpontjai

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK			
	Dátum	Formája	Felelős
1.	2023.aug. 29.	Új szülők részére	Intézményvezető
2.	2023. szept. 25.	SZMK gyűlés érintett szülők részére	Intézményvezető intézményvezető- helyettes
3.	2023.szept. 26-27.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
4.	2024. jan. 22.	SZMK gyűlés érintett szülők részére	Intézményvezető intézményvezető- helyettes
5.	2024. jan. 22-23.	Csoport szintű	óvodapedagógusok

3.8. Fogadó órák időpontjai

Óvodavezető	Hétfő	9 h-15:00 h.
Gyermekevédelmi felelős	Szerda	12:30 h-03:30 h.
Óvodapedagógusok	A szülővel egyeztetett bármelyik hétköznapi	13:00 h-14:00 h.

3.9. Nyílt napok

2024. január. 15.	A leendő óvodások szülei számára	intézményvezető intézményvezető-helyettes óvodapedagógusok
2024. márc. 11.	Nyílt nap az intézményünk óvodásainak szülei számára	óvodapedagógusok

3.10. Nemzeti, óvodai ünnepek, hagyományok, családi programok

Az óvodai, nemzeti ünnepek megrendezése kiemelt jelentőségű a pedagógiai tevékenységünkben. Megünneplésük a Pedagógiai Programunk és az SZMSZ-ban foglaltak szerint történik. Törekszünk arra, hogy az ünnepek ritka, kiemelkedő alkalmak maradjanak, a jelentőségüket, tartalmukat megértsék, átérezzék a gyermekek, játékos formában, kreatívan, az életkoruknak megfelelő tartalommal töltsük meg ezeket az eseményeket. Azokat ünnepeljük meg, amik érzelmileg közel állnak az óvodás gyermekekhez. Az ünnepnapok kiteljesedésének lényeges eleme az ünneplést megelőző készülődés. Ez a folyamat erősíti a csoportkohéziót, lehetőséget teremt a kooperatív tanulásra, együttműködésre, közös kommunikációra sarkallja a gyermekeket.

A családok bevonásával szervezett programok, rendezvények szorosabbá fűzik az együttműködést az óvoda és a családok között. Ez a gyermekek személyiségfejlődésének pozitív irányú változását segíti elő. A szélesebb nyilvánosság előtt megrendezett programok, események pedig az intézmény népszerűsítését szolgálják. Fontos tehát a jól átgondolt, körültekintő szervezés és a családok aktív bevonása.

Célunk:

- Ötleteiket önállóan megvalósítani képes gyermekek nevelése.
- A felnőttek és a gyermekek aktív együttműködése.
- A gyermekek önállóságának erősítése, az önmegvalósítás segítése.
- A hagyományápolás, a nemzeti értékek megismertetése, megszerettetése formálja, erősíti a gyermekek szülőföldhöz való pozitív érzelmi viszonyulását, kötődését. Fontos pedagógiai feladat a nemzeti identitástudat kialakítása, mélyítése.

Az ünnepek, programok sikeres megvalósításához az alábbi feltételek megteremtésére van szükség:

<p>Hely:</p> <p>Az ünnep jellegének megfelelő helyszín választás: csoportszoba, tornaterem, udvar, külső helyszín.</p>	<p>Idő:</p> <p>A gyermekek életkori jellemzőinek megfelelő időtartam.</p>	<p>Körülmények:</p> <p>Az ünnephez kapcsolódó, élményt nyújtó környezet megteremtése, a Kossuth, Petőfi szobor látogatása.</p>
<p>Eszközök:</p> <p>Az ünnep tartalmával tükröző esztétikus, a gyermekek érdeklődését felkeltő eszközök (zászló lengetése, kokárda, huszár kalap)</p>	<p>Szereplés, Önmegvalósítás:</p> <p>Közös és egyéni szereplési lehetőség biztosítása.</p>	

Az alábbi táblázat a 2023/2024-es nevelési évben tervezett ünnepek, családi programok összesítését tartalmazza:

Időpont	Ünnepek, hagyományok, családi programok	Formája	Felelős
AUGUSZTUS			
2023. aug. 21.	Óvodanyitás	teljes körű	intézményvezető
SZEPTEMBER			
2023. szept. 01-30.	Családlátogatások	óvodakezdő gyermekek családjai	óvodapedagógusok
OKTÓBER			
2023. okt. 04.	Állatok Világnapja	csoport szintű	óvodapedagógusok
2023. okt. 13.	Őszi családi nap	óvodai szintű	intézményvezető
2023. okt. 20.	Megemlékezés okt. 23-ra	csoport szintű	óvodapedagógusok

DECEMBER

2023. dec. 06.	Mikulás ünnep	csoport szintű	óvodapedagógusok
2023. dec. 11.	Karácsonyi vásár	óvodai szintű	intézményvezető intézményvezető-helyettes óvodapedagógusok
2023. dec. 15.	Karácsonyi ünnepség	óvodai szintű csoport szintű	óvodapedagógusok

FEBRUÁR

2024. febr. 29.	Farsang	óvodai szintű csoport szintű	óvodapedagógusok
-----------------	---------	---------------------------------	------------------

MÁRCIUS

2024. márc. 14.	Megemlékezés márc.15-re	csoport szintű	óvodapedagógusok
2024. márc. 22.	Víz Világnapja	óvodai szintű	óvodapedagógusok
2024. márc. 25-28.	Húsvéti készülődés	csoport szintű	óvodapedagógusok

ÁPRILIS

2024. ápr. 22.	Föld Napja	óvodai szintű	óvodapedagógusok
2024. ápr. 26-ig	Tavaszköszöntő Gála	óvodai szintű	intézményvezető intézményvezető-helyettes óvodapedagógusok

MÁJUS

2024. máj. 03.	Anyák napja	csoport szintű	óvodapedagógusok
2024. máj. 17.	Madarak és Fák Napja	csoport szintű	óvodapedagógusok
2024. máj. 31-ig	Évzáró-Ballagás	csoport szintű	óvodapedagógusok

JÚNIUS

2024. jún. 03.	Gyermeknap	óvodai szintű	óvodapedagógusok
----------------	------------	---------------	------------------

4. AZ ÓVODA NEVELÉSI CÉLJAI, FELADATAI

4.1. Nevelési céljaink

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési céljainkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban és „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény alapján fogalmaztuk meg.

Nevelési céljaink:

1. A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek érvényesítése mellett az óvodás gyermekek harmonikus testi, lelki fejlődésének elősegítése, a személyiségük kibontakoztatása, képességeik sokoldalú fejlesztése.
 2. Olyan kompetenciák kialakítása, melyek egy pozitív értékrend, a boldog, sikeres élethez szükséges jellemvonások megalapozódását segítik elő.
 3. A családi nevelést kiegészítve, az együttélés szabályainak, egymás elfogadásának kialakítása, a békés, nyugodt, örömteli együtt játszás légkörének megteremtése.
 4. A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve az életkori és egyéni adottságokra építve az egyéni képességekhez, igényekhez igazodó differenciált nevelés, a tehetségigéretnek felismerése, támogatása.
 5. A gyermekek örömteli, önfeledt szabad játékának, tevékenységének biztosítása, ezzel segítve a körülöttük lévő világ felfedezését, megismerését, a személyiségük, képességeik fejlődését.
 6. A magabiztos, a környezetét szerető, tisztelő, óvó, környezettudatos, környezetbarát magatartás megalapozása. a gyermekek nemzetünk elkötelezett, értékes tagjaivá váljanak majd.
 7. A nagycsoportos gyermekek felkészítése a sikeres iskolakezdéshez az életben való eligazodásra.
 8. A gyermekek egyéni különbségeit (társadalmi, kulturális, biológiai), figyelembe véve és azokból kiindulva, azokra építve személyi, tárgyi és pedagógiai vonatkozásában is befogadó környezet kialakítása.
 9. A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN), valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges, biztonságos nevelési- oktatási környezetének biztosításával az esélyegyenlőség megvalósítása, az optimális feltételek megteremtésével, az inkluzív értékek közvetítése, az együttnevelés gyakorlatának kialakítása.
-

4.2. Nevelési feladataink

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében, az óvodai nevelés feladata a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségük harmonikus fejlődésének segítése.

Ebben az életkorban a gyermekek legfőbb tevékenysége a játék. Ezen keresztül valósul meg leginkább a képességeik fejlődése, fejlesztése. A szabad játék túlsúlyát biztosítva a nap folyamán, a tevékenységeket játékba ágyazottan tervezzük és valósítjuk meg.

Az óvodás gyermekek egyik alapvető szükséglete, a biztonságérzet és a szeretet iránti igény. Ezek kielégítése érdekében kiegyensúlyozott, nyugodt, türelmes, légkört teremtünk a gyermekek számára, ahol bizalommal fordulhatnak kéréseikkel, problémájukkal az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajkák felé. Megértő, empátikus attitűddel, feltétel nélküli elfogadással, szeretettel és sok-sok biztatással neveljük őket. Az életkori sajátosságok mellett az egyéni képességeket is figyelembe vesszük a gyermekekkel szemben támasztott elvárások során.

Törekszünk pozitív óvodai élményt nyújtani a gyermekeknek a mindennapok folyamán, hogy élményekben gazdag, örömteli legyen számukra az óvodában eltöltött idő.

Feladatunk, hogy óvodánk az inkluzív értékek alapján befogadóvá váljék, képes legyen arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára egészséges, biztonságos nevelési-oktatási környezetet biztosítva, optimális feltételeket és inkluzív értékeket közvetítve, sikeres gyakorlatot hozzon létre.

Nevelési feladataink:

1. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva tevékenységeinket, módszertani megközelítéseinket a játékosság eszközével megszervezni, tervezni .
 2. A 2,5-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartása mellett az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, értelmi, érzelmi, szociális érettség kialakítása, a potenciális tanulási nehézségek, zavarok megelőzése.
 3. Az együttélés szabályainak, egymás elfogadásának megalapozása, a békés, nyugodt, örömteli együtt játszás légkörének megteremtése.
 4. Fokozott mértékű differenciált foglalkoztatási forma, segítségnyújtás biztosítása.
 5. A családokkal való jó kapcsolattartás erősítése.
-

6. A természeti erőforrások védelmének, azok gazdaságos felhasználásának megismertetése, a fenntartható fogyasztás gyakorlatának kialakítására, az ezzel kapcsolatos szokások viselkedésminták elsajátítása.

7. A gyermekeket körülvevő közvetlen és globális természeti környezet megismerése, és a természet szeretetére nevelés. Az újrahasznosítás fontosságának és az energiatakarékos magatartásnak a tudatosítása. Az egészségtudatos életszemlélet megalapozása, az egészséges táplálkozás alapjainak, a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás illetve a mozgás kultúrájának kialakítása.

A harmonikus személyiségfejlesztés feladatai:

<i>a) Interperszonális kapcsolatok fejlesztése:</i>	1. Személyiségközpontú, kooperációra alkalmas gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek kapcsolat kialakítása.
<i>b) Énkép-önismeret-önértékelés fejlesztése:</i>	1. A felnőttek modellhatása révén a kapcsolatok érzelmi töltöttségének, a kapcsolatfelvétel képességének fejlesztése. 2. A gyermekek természetes megnyilvánulásaira, teljesítményére adott konkrét, pozitív megerősítések.
<i>c) Attitűdök, értékek, normák kialakítása:</i>	1. A gyermekek érzékenyítése, szemléletének formálása, felkészültsége a sikeres együtt nevelésben. Elfogadó, toleráns, empátiás attitűd alakítása. 2. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése. Érzelmek felismerése, kezelése, kifejezése, kontrollálásának gyakorlása. Konfliktuskezelési technikák, módszerek megismertetése a gyermekekkel. 3. A nemzeti értékek közvetítése a gyermekek felé. A magyar népi kultúra megismertetése, a hazaszeretet megalapozása, mások tisztelete, megbecsülése, elfogadása, a szeretet belsővé válása alapvető morális normává válása.

Az erkölcsi értékek alakítása:

A gyermekek értékítéletének formálása, a jó - rossz felismerése, az őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, mások segítése, szocializációs játékokon, meséken, a felnőttek személyes példaadásán keresztül.

Az értelmi nevelés feladatai:

1. A kultúraátadás hatásán keresztül, a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek a rendszerezése, bővítése oly módon, hogy ezen keresztül fejlődjenek megismerő, kognitív képességei.
 2. Egyre pontosabb, valósághűbb észlelésre legyenek képesek.
 3. Fejlődjön a figyelemösszpontosításra való képesség.
 4. A képzeleti működés egyre inkább közelítsen a valósághoz.
 4. Erősödjön: -a reproductív emlékezet,
-a problémamegoldó és kreatív gondolkodás,
-az alakuló fogalmi gondolkodás.
-

A testi nevelés feladatai:

a) Gondozás

1. Alakuljon ki a gyermekekben a saját maguk és környezetük tisztasága iránti igény.
 2. A gondozási tevékenység során a gyermekek komfortérzetének biztosítása.
 3. Higiéniai szokások kialakítása.
-

b) Mozgás

1. Nyugodt, biztonságos, kellemes légkör megteremtésével a mozgáskoordinációs készség, állóképesség, mozgáskultúra fejlesztése.
 2. A rendszeres testmozgással, egészséges életforma támogatása.
 3. A mozgásigény kielégítése, mozgáskedv fenntartása, az örömteli mozgás átélése.
-

4.2.1. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt szakmai feladata

A Pedagógiai Program alapján a nevelési év kiemelt szakmai feladata:

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodás korú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A harmonikus személyiségfejlődés elengedhetetlen feltétele a nyugodt, derűs óvodai légkör, az érzelmi biztonság, az állandó értékrend biztosítása. Mindezt meghatározza a gyermek és az óvodapedagógus kapcsolatának minősége. A felnőtthez fűződő viszony alapozza meg azt az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet tesz lehetővé. Ezért fontosnak tartjuk az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatában a pozitív érzelmi töltés megnyilvánulási formáit, az elfogadó, empátikus, szeretetteljes attitűdöt. Valljuk, hogy az öröklés mellett, a környezet a fejlődés egyik potenciális forrása. A környezetet megismerni a cselekvés, a kép, a szó egységében lehet. Ez lehetővé teszi, hogy az évszázadok alatt felhalmozott egyetemes, nemzeti, etnikai értékeket, hagyományokat, szokásokat átadjuk, közvetítsük a gyermekek felé, alapozva aktivitásukra, érdeklődésükre.

Óvodai nevelésünk messzemenően támaszkodik a családi nevelésre, a család és óvoda szoros együttműködésére törekszik. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot.

Az érzelmi-, erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kell kapnia a pedagógiai tevékenységben, mert megalapozza a személyiség szocializációját. Az óvoda feladata, hogy egyszerre segítse a gyermek érzelmi, erkölcsi és szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Segítünk a családoknak az értékek mentén történő nevelésben, kapaszkodót nyújtva a sokszínű világban.

A megalapozott szokásrend része, hogy nevelje a gyermeket a „másság” elfogadására, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat. Inkluzív szemléletmódunkkal igyekszünk formálni az erkölcsi tulajdonságaikat (elfogadás, együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, önzetlenség), melyeket megalapoznak a közös élmények, tevékenységek.

A gyermekek erkölcsi és akarati tulajdonságainak fejlesztésében alapul szolgál, a szokás és normarendszer kialakítása.

Programunkban fontos a gyermek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos ismerete. Ennek egyik eszköze a személyiséglap és a családlátogatás. Ezekből információt kapunk az óvodába lépés előtti anya-gyermek és család-gyermek kapcsolatáról, a gyermek élettörténetéről. A későbbiek során – a napi tapasztalatokkal kiegészítve - hasznosítja az óvodapedagógus a gyermek jobb megismerésének érdekében, a fejlesztési feladatok megtervezésében. Az óvodában az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez az óvodapedagógus - részben átvállalva az anya szerepét - empátikus, meleg, elfogadó, szeretetteljes kapcsolatot alakít ki a gyermekekkel. Fejlesztőmunkája során arról gondoskodik, hogy a gyermekek tapasztalatai változatos tevékenységformák közben gazdagodjanak.

A gyermek „énközpontúsága” alapján elsősorban önmagára képes figyelni, azonban emocionális alapon fokozatosan kifejleszthetjük azokat a mechanizmusokat, amelyek segítségével képessé válik másokkal is törődni. Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor alakulnak ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társaihoz való helyes viszonyulást. Ezt alapozzák meg a kooperatív megoldásra ösztönző páros és kiscsoportos tevékenységek. A rácsodálkozás lehetőségét kihasználva a helyszíni megtapasztalások alkalmával minden kisgyermeknek lehetősége van:

- Kommunikálni társaival a közös tevékenység során. Tapasztalatokat szerezni az eredményes, kölcsönösen elfogadható kommunikáció eszközeiről, valamint kifejezni, továbbítani saját hiteles és célravezető kommunikációs formáit.
- Megtanulni a közös tevékenységek alkalmával, hogy hogyan viszonyuljanak társaikhoz a jobb munkakapcsolat kialakítása érdekében. Ez erősíti a pozitív viszonyulást, és jelentős mértékben elősegíti a szocializációt.
- Megtanulni, a kritika mások számára elfogadható formában történő kifejezésének módját és a kritika elfogadását. A társaktól érkező pozitív visszajelzés önerősítő, önbizalom növelő hatású, mely hozzájárul a személyiség kibontakozásához.
- Észrevenni, hogy a közös tevékenységben együttműködő társak sokféle színes egyéniségek, egymástól eltérő, saját kulturális környezetükből származó értékeiket képviselik.
- Megtapasztalni, hogy egy problémának több megoldása is lehet, attól függően, milyen szempontból közelítjük meg azt.

Céljaink	Feladataink
<p>1. Erkölcsei, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése az óvodapedagógus és a dajka példaadásával és helyzetteremtésével.</p> <p>2. A társadalmi beilleszkedést segítő, szociális együttélés szabályainak értékközvetítése.</p> <p>3. A különbözőségek elfogadására, tiszteletére nevelés.</p> <p>4. A figyelem ráirányítása a természeti és emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tiszteletére és megbecsülésére nevelés.</p> <p>5. Óvodai nevelőmunkánk során a szűkebb és tágabb környezet megismertetésével, ismeretek közvetítésével a közösen átélt élményekkel, megalapozni a gyermekekben a hazaszeretet csíráit.</p> <p>6. A szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, az önazonosság megőrzése, átörökítésének biztosítása.</p> <p>7. A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű, elhanyagolt, gyermekek esetében speciális fejlesztéssel az egyéni szükségleteknek megfelelő pedagógiai eljárások alkalmazásával, valamint</p>	<p>- Az óvodában dolgozók személyiségének szeretetteljes, empátiás kisugárzása, odafigyelő, modell értékű magatartása.</p> <p>- Spontán szociális tanulás során a komplex viselkedés- minták beépítése a gyermeki tevékenységbe.</p> <p>- Az udvariassági beszédformák megismertetése, alkalmazásának figyelemmel kísérése.</p> <p>- Az együttműködés a kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyerekek és a szülők számára, a digitális eszközök funkcionális használata terén.</p> <p>- A családdal való együttműködésre törekvés.</p> <p>- Beiratkozás utáni családlátogatás.</p> <p>- Egyeztetett időpontban fogadóóra, tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.</p> <p>- Szülői értekezlet tartása, évente minimum 2-szer.</p> <p>- Anamnézis felvétele, bizalmas légkörben a szülővel.</p> <p>- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságot árasztó légkör kialakítása.</p> <p>- A csoportszoba környezettudatos szemléletű, otthonos, hangulatos, esztétikus, biztonságos berendezése.</p> <p>- A gyermek önálló véleményalkotásának, és döntésfejlődésének támogatása. Pedagógiai tevékenység során a közösségfejlesztés változatos módszereinek tudatos alkalmazása, a játék és más élményben gazdag tevékenység, program alkalmazásával.</p>

<p>szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével az esélyegyenlőség biztosítása.</p>	<p>-A gyermekek bevonása a játéktémák, játszóhelyek és eszközök közös megtervezésébe, valamint a gyermekeket érdeklő tématervek alakításába.</p>
<p>8.A kiemelkedő képességű gyermekek igényeit figyelembe vevő tevékenységek által történő személyiség kibontakoztatása.</p>	<p>-Gyermekeközpontú, befogadó pedagógiánk által egymás elfogadására nevelés a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.</p> <p>-Inkluzív szemlélettel a különbözőség elfogadásának segítése.</p> <p>-Erkölcsei normák, ítéletek megfogalmazása.</p> <p>-Gyakorlat közeli helyzetek teremtésével az interperszonális kapcsolatok kialakításához szükséges készségek, képességek alakítása.</p> <p>-Környezetvédelmi viselkedési, és magatartásformák alakítása.</p> <p>-Az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés.</p> <p>-Társas kapcsolatok formálásának segítése, az összetartozás élményének mélyítése, a „mi tudat” alakítása.</p> <p>-A helyszíni tapasztalatszerzések során értékorientált közösségi nevelés megvalósulásának biztosítása.</p> <p>-A gyermekek érzelmi életének, ismereteinek változatos élményt nyújtó tevékenységekkel, kirándulásokkal való gazdagítása.</p> <p>-Közös programok, ünnepélyek, kulturális rendezvények szervezése.</p> <p>-Páros és mikrocsoportos feladathelyzetek teremtése, kooperatív technikák alkalmazása.</p> <p>-Gyermekeközpontú, befogadó pedagógiánk által egymás elfogadására nevelés a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.</p>

	<p>-Inkluzív szemlélettel a különбözőség elfogadásának segítése.</p> <p>-A lassabban fejlődő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása.</p> <p>-Szoros együttműködés a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus).</p> <p>-A tehetséges gyermekek kibontakozásának támogatása.</p>
--	---

A gyermekeket segítjük abban, hogy megismerhessék szűkebb, tágabb környezetüket, lakóhelyüket, néphagyományainkat. Megtanítjuk rácsodálkozni az őket körülvevő jóra, szépre, amellyel megalapozzuk a szülőföldhöz való kötődésüket.

A **fejlődés** várható **jellemzői** óvodáskor végére:

- Ismeri a közösségben megkívánt viselkedéskultúrát.
- A csoport szokás- és szabályrendszerének ismeretét a magatartásában is érvényesíti.
- Képes a többiekhez alkalmazkodni, toleránsan viselkedni, a másikat elfogadni.
- Szükség esetén segíti társait.
- Konfliktushelyzetet mindkét fél számára elfogadhatóan, viszonylag önállóan old meg, szükség szerint felnőtt segítségét kéri.
- Érzelmein, indulatain korának megfelelően tud uralkodni.
- A felnőtteket és munkájukat tiszteli.
- A közösség érdekében szívesen és önként vállal megbízatást, munkát.
- Feladattudata kialakult.
- Korának megfelelően kialakult a felelősségérzete, képes egyszerű döntések önálló meghozatalára.
- Tevékenységei során döntési helyzetben elmondhatja elképzeléseit, választhat a felkínált és az általa elképzelt lehetőségek közül.
- Bátran, de kulturáltan mondja el véleményét

- Igényes a saját tevékenységével kapcsolatban.
- Nem peremhelyzetű, szívesen játszanak vele a többiek.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, harmonikus viselkedés jellemzi.
- Szívesen kommunikál.
- Érkezéskor, távozáskor illedelmesen köszön.
- Ismeri és betartja az udvariassági szokásokat.
- Megtalálja helyét a közösségben, abban jól érzi magát
- Képes társaival a kooperációra.
- Türelemre, kitartásra képes.
- A szülőkkel való kapcsolat a kölcsönös bizalom, tisztelet és elfogadás elvén működik
- Szereti és korának megfelelően védi a természetet, megbecsüli és tiszteletben tartja az élővilágot, szívesen ápolja a növényzetet, gondoskodik az állatokról.
- Ismeri mikro- és makrokörnyezetét.
- Kialakult a hazaszeretet és a szülőföldhöz kötődés alapja

Pedagógiai tevékenységünk során törekszünk arra, hogy minden gyermek számára jelentsen pozitív élményt az óvodában eltöltött idő. Érezzék magukat érzelmi biztonságban. Tudatosodjon bennük, hogy egy közösségbe tartoznak. Érezzék, hogy várják, szeretik őket a felnőttek és a társaik is.

Sok közös játékkal, tevékenységekkel, születés- és névnapok megünneplésével erősítjük bennük az egymáshoz tartozás érzését.

Személyes példaadással és minden gyermek pozitív tulajdonságainak kiemelésével segítjük az egymás iránti tolerancia, türelem kialakulását, a különböző személyiségek feltétel nélküli elfogadását és a pozitív énkép kialakulását. A durva, agresszív, kirekesztő viselkedés nem megengedett. Az adódó konfliktusokat próbálják békésen megoldani egymás között vagy kérjék az óvodapedagógusok segítségét. Erősítjük az egymásra való odafigyelő, segítő magatartás kialakulását. Vegyék észre, ha valaki szomorú és simogassák, vigasztalják meg.

Az alapvető kulturált viselkedési normák elsajátítására törekszünk. Megismertetjük, és kialakítjuk a gyermekekben a mindennapi kommunikáció szabályait. Elvárjuk, hogy türelmesen várják meg amit a társuk vagy a felnőtt mond, ne szakítsák félbe a beszélgetést. Óvodába érkezéskor és távozáskor köszönjenek a társaiknak és a felnőtteknek.

A csoport szokásrendszerének kialakítása a célunk.

A tevékenységekbe kapcsolódjanak be, aktívan, örömmel vegyenek részt abban.

Az igazmondás legyen természetes számukra, tanulják meg vállalni tetteik következményeit.

Az ünnepek alkalmával megismertetjük gyermekekkel a népszokásokat, a néphagyományokat, a kulturális értékeinket. Erősítjük bennük a magyarságtudat, a hazaszeretet érzését.

Törekszünk kompetenciaérzékük erősítésére olyan helyzetek, tevékenységek megteremtésével, amelyben önállóságuk, együttműködő- és kezdeményezőkéességük sikerét élhetik át.

4.2.2. BOLDOG ÓVODA programmal kapcsolatos tevékenységeink

A Boldog Óvoda program a Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében indított program, amelyre óvodánk a 2022/2023-es nevelési évben sikeresen pályázott és valósított meg. Ismét pályázatot nyújtottunk be a Boldog Óvoda cím megtartásáért.

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.” Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke.

Célunk olyan optimista, magabiztos és kitartó óvodások nevelése, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élményben gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. A boldogságórák közösségfejlesztő hatásúak, az óvodai csoportot összetartó csapattá kovácsolják, erősítik a baráti és társas kötelékeket, pozitív hatással vannak a gyermek-szülő kapcsolatokra. A boldogságórákon a gyermekeink olyan játékokkal ismerkednek meg, amelyek által boldogság szintjük növekedik.

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyermekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti. A program fenntartásaként az előírt témát minimum havonta egyszer egy napon közvetítjük a gyermekek felé, sok játék, mozgás, ének, mese

keretében. A boldogságóra program 10 egymásra épülő témája fokról fokra ismerteti meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

A program témái a következők:

<i>Hónap</i>	<i>Téma</i>
Szeptember	A hála gyakorlása
Október	Az optimizmus gyakorlása
November	Társas kapcsolatok ápolása
December	Jó cselekedetek
Január	Elköteleződés egy cél mellett
Február	Megküzdési stratégiák
Március	Apró örömek élvezete
Április	A megbocsátás gyakorlása
Május	Testmozgás
Június	Fenntartható boldogság

A programért, a témák levezetéséért felelős óvodapedagógus: Fekete-Szücsné Balsa Emese és Horváth Judit.

Szeretnénk a következő nevelési évben is elnyerni a Boldog Óvoda címet, és az intézmény más csoportjaiban is biztosítani a Boldogságórák lehetőségét. Ennek érdekében a „A gyermekek lelki jóllétének megalapozása a Boldogságóra élménypedagógiai módszertanának segítségével” szakmai munkaközösség nyújt támogatást az óvodapedagógusoknak
Közös célunk a „Boldog Óvoda” cím elnyerése és megtartása.

4.2.3. Törvényességi feladatok

1. „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény által meghatározott feladatok megfogalmazása.
2. Az inkluzív nevelés bevezetése okán a Pedagógiai Program módosítása.
3. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásából eredő feladatok megvalósítása.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Az inkluzív nevelés céljai, feladatai

A nevelőtestület úgy határozott, hogy bevezetjük az inkluzív nevelés módszertanát a pedagógiai gyakorlatunkba és a 2023/2024-es nevelési évben tervezetten beépítjük az óvoda nevelési folyamatába.

Célunk, hogy intézményünk, az inkluzív értékek alapján befogadóvá váljék, képes legyen arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára egészséges, biztonságos nevelési-oktatási környezetet biztosítva, optimális feltételeket és inkluzív értékeket közvetítve, sikeres gyakorlatot hozzon létre.

Az inkluzív nevelés módszere szemléletváltást feltételez az intézmény dolgozóitól, a gyermekektől és a szülők részéről is. A másság, különbözőség elfogadásával esélyt teremtünk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára, értéket közvetítünk az óvoda szereplői és a külvilág felé.

Az inkluzív nevelés, az egyéni sajátosságokhoz, eltérő képességekhez, viselkedéshez igazodva a szokásosnál nagyobb mértékű differenciált foglalkoztatási formát, feladatadást, segítségnyújtást feltételez a pedagógusok részéről. Kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazása válik szükségessé. Óvodánk az egészséges és a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével ezt az irányvonalat kívánja követni. Az együttnevelés sikeres megvalósításához az óvodapedagógusok elfogadó, toleráns, gyermekközpontú szemlélete és a módszertani lehetőségek széles körű ismerete szükséges. Az óvodapedagógusoknak kellő figyelmet kell fordítaniuk a sajátos nevelési igényű gyermekekre, hogy megismerjék őket. Személyes

tapasztalatokat kell szereznüik a képességeikről, viselkedésükről, személyiségükről, egyéni igényeikről és azt be kell építenie a mindennapi pedagógiai gyakorlatukba. A fejlesztő tevékenységet segítő gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal szoros együttműködésben, összhangban kell végezniük a pedagógiai munkát. Az óvoda szakembereinek elfogadó, toleráns, empátikus attitűdje, szakmai felkészültsége elengedhetetlen a sikeres együttneveléshez.

Feladataink:

1. A szülők szemléletének formálása, elfogadó attitűd kialakítása.
2. Kiemelt figyelem fordítása a gyerekek érzékenyítésére, a segítő, támogató, elfogadó szemlélet kialakítása.
3. A nevelőtestület szemléletének alakítása, az elfogadás, tolerancia, empátia erősítése, módszertani tudásuk bővítése, továbbképzések alkalmával.
4. Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens) összefonódó, egymást segítő munkája jelenjen meg az egyéni fejlesztésekben, a gyermekek egyéni képességeihez és érdeklődéséhez igazodó fejlesztő munkában.
5. A gyógypedagógus segítse a pedagógiai diagnózis felállítását, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni igényeihez igazodva tegyen javaslatot a fejlesztendő terület megállapításában, egyéni fejlesztési terv alapján folytasson fejlesztő tevékenységet.
6. Az óvodapedagógusok a tematikus tervek készítésénél vegyék figyelembe a sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzőit. Tervezésük során építsenek a szakértői véleményekre. Készítsenek egyéni fejlesztési tervet a sajátos nevelési igényű gyermekek számára.
7. Kiemelt fontosságú az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok munkájának összehangolása az optimális fejlődés megvalósítása érdekében.
8. Az inkluzív nevelés során az óvodapedagógus a gyermekkel együttműködő társként legyen jelen a nevelési-oktatási folyamatban. Feladata az optimális érési, fejlődési feltételek megteremtése, a megfelelő tevékenységek, eszközök, körülmények biztosításával.
7. Az inkluzív nevelés során az élményszerű, aktív, játékos, kooperatív tevékenykedés gyakorlatát megvalósítva, az együttműködés kerüljön előtérbe. Minden gyermek csoportjának hasznos tagjává váljon és az egész részeként cselekedjen a közös tevékenységekben. Mindenki a saját képességei, tapasztalatai, élményei alapján járuljon hozzá a csoport eredményességéhez, sikeréhez.

A kooperatív tevékenységekben megváltozik az óvodapedagógus szerepe. Az irányítás helyett az együttműködést segítő, a munkafolyamatokat koordináló, tanácsot adó szerepkör kerül előtérbe.

8. Feladatunk, a gyermekek érdeklődésének felkeltése, ezáltal az önálló felelősségvállalásra, az önálló célok kitűzésére és megvalósítására való ösztönzés.

Egyéb feladatok

Minősítések folytatása 2023/2024-ben további 2 fő.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

BECS vezetője: Fekete-Szücsné Balsa Emese.

5. ELLENŐRZÉSEK

1.Külső ellenőrzés: Az Ellenőrzési Osztály által végzett normatíva ellenőrzés: 2024. január-március.

2.Belső ellenőrzés: A 2023/2024-es nevelési év és ellenőrzési terv alapján.

Ellenőrzési terv

DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE 2023/2024.			
CÉL	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A törvényi előírásoknak megfelelő, tervszerű, tudatos, követhető, ellenőrizhető munka.	Felvételi, mulasztási naplók Fejlesztési naplók	Intézményvezető	2023. szeptember 15. 2024. január 31.
	Tervezőmunka csoportnaplókban	a Intézményvezető	2023.szeptember 29. 2024. január 31.

SZAKMAI (MUNKAKÖRÖKHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Célszemélyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti	Határidő/dokumentum
Óvodapedagógusok	A tanév kiemelt feladatainak végrehajtása	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők	Folyamatosan, szempontok alapján/ ellenőrzési dosszié
Gyógypedagógus	Egyéni fejlesztések feladatainak végrehajtása	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Folyamatosan, szempontok alapján/ ellenőrzési dosszié
Dajkák	Az egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakításában való részvétel, munkaköri tevékenységek	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Folyamatosan, ill. szűrőpróbaszerűen/ ellenőrzési dosszié
Tálalósok	A tálalás esztétikuma, az étkezésben való közreműködés	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Szűrőpróbaszerűen, ellenőrzési dosszié
Fűtő-eljáró udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Szűrőpróbaszerűen, ellenőrzési dosszié
Óvodatitkár	Munkaköri leírásában szereplő feladatok elvégzése	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Folyamatosan, szempontok alapján/ ellenőrzési dosszié
Mosodai dolgozó	Munkaköri leírásában szereplő feladatok elvégzése	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Folyamatosan, szempontok alapján/ ellenőrzési dosszié

6. MUNKAREND

Az intézmény alkalmazotti munkarendjének meghatározása a jogszabályi előírásokat követve és az SZMSZ-nek megfelelően történik.

6.1. Az óvodapedagógusok munkarendje

A délelőtti és a délutáni ügyelet csoportonként haladva, meghatározott időpontokban kerül az óvodapedagógusokra. A megbízások miatti órakedvezményt napi lebontásban veszik ki a felelősök. Az óvodapedagógus munkakörben dolgozók heti váltásban végzik a pedagógiai tevékenységet. A gyógypedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 20 óra.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE	
Délelőttös: 7:00 h.-13:50 h.	Délutános: 10:10 h.-17:00 h.
Délelőtti ügyelet: 6:30 h.-13:20 h.	Délutáni ügyelet: 10:40 h.-17:30 h.

1.hét	Csoport neve	Délelőttös pedagógus	Délutános pedagógus
	Katica	Fábián Jolán	Fekete - Szücsné Balsa Emese
	Pillangó	-	Kissné Pál Katalin
	Manócska	Dorka Gabriella	Jakabné Kulcsár Zsuzsa
	Mazsola	-	Zékány Éva
	Micimackó	Vinczéné Péter Renáta	Gellénné Lőrinczi Anikó
	Süni	Németh-Heinrich Szilvia	Nagy Beáta
	Csiga	-	Nyíriné Szaniszló Emőke
	Ficánka	Horváth Judit	Csürösné Lengyel Barbara

2.hét	Csoport neve	Délelőtti pedagógus	Délutáni pedagógus
	Katica	Fekete- Szücsné Balsa Emese	Fábián Jolán
	Pillangó	Kissné Pál Katalin	-
	Manócska	Jakabné Kulcsár Zsuzsa	Dorka Gabriella
	Mazsola	Zékány Éva	-
	Micimackó	Gelléné Lőrinczi Anikó	Vinczéné Péter Renáta
	Süni	Nagy Beáta	Németh- Heinrich Szilvia
	Csiga	-	Nyíriné Szaniszló Emőke
	Ficánka	Lengyel Barbara	Horváth Judit

6.1.2. Az óvodapedagógusok ügyeleti rendje

DÁTUM	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN
Aug. 28. -Szept. 01.	HORVÁTH JUDIT	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.
Szept. 04. -08.	LENGYEL BARBARA	FÁBIÁN JOLÁN
Szept. 11. -15.	NAGY BEÁTA	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSANNA
Szept. 18. -22.	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA	ZÉKÁNY ÉVA
Szept. 25. -29.	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA
Okt. 02. -06.	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA	NAGY BEÁTA
Okt. 19. -13.	ZÉKÁNY ÉVA	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA
Október 16. -20.	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ
Október 24. -27.	FÁBIÁN JOLÁN	LENGYEL BARBARA
Okt. 30.-Nov. 03.	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.	HORVÁTH JUDIT
November 06. -10.	HORVÁTH JUDIT	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.
November 13. -17.	LENGYEL BARBARA	FÁBIÁN JOLÁN
November 20. -24.	NAGY BEÁTA	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA
Nov. 27. -Dec. 01.	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA	ZÉKÁNY ÉVA
December 04. -08.	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA
December 11. -15.	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA	NAGY BEÁTA
December 18.-22.	ZÉKÁNY ÉVA	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA
Január 02. -05.	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ
Január 08. -12.	FÁBIÁN JOLÁN	LENGYEL BARBARA
Január 15. -19.	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.	HORVÁTH JUDIT
Január 22. -26.	HORVÁTH JUDIT	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.
Jan. 29. -Febr.02.	LENGYEL BARBARA	FÁBIÁN JOLÁN

Február 05. -09.	NAGY BEÁTA	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA
Február 12. -16.	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA	ZÉKÁNY ÉVA
Február 19. -23.	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA
Február.26. -Márc.01.	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA	NAGY BEÁTA
Március 04. -08	ZÉKÁNY ÉVA	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA
Március 11. -15.	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ
Március 18. -22.	FÁBIÁN JOLÁN	LENGYEL BARBARA
Március 25.-28.	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.	HORVÁTH JUDIT
Április 02.-05.	HORVÁTH JUDIT	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.
Április 08. -12.	LENGYEL BARBARA	FÁBIÁN JOLÁN
Április 15. -19.	NAGY BEÁTA	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA
Április 22. -26.	NÉMETH-HEINRICH SZILVIA	ZÉKÁNY ÉVA
Április 29. - Május 03.	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ	NÉMETH-HEIRICH SZILVIA
Május 06. -10.	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA	NAGY BEÁTA
Május 13. -17.	ZÉKÁNY ÉVA	VINCZÉNÉ PÉTER RENÁTA
Május 21. -24.	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA	GELLÉNNÉ LŐRINCZI ANIKÓ
Május 27. -31.	FÁBIÁN JOLÁN	LENGYEL BARBARA
Június 03. -07.	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.	HORVÁTH JUDIT
Június 10. -14.	HORVÁTH JUDIT	FEKETE-SZÜCSNÉ BALSÁ E.
Június 17. -21.	LENGYEL BARBARA	FÁBIÁN JOLÁN
Június 24. -28.	NAGY BEÁTA	JAKABNÉ KULCSÁR ZSUZSA

6.2. A dajkák munkarendje

Az óvodai dajkák heti váltásban dolgoznak.

A DAJKÁK MUNKARENDJE	
Délelőttös: 7:40 h.-16:00 h.	Délutános: 9:40 h.-18:00 h.

1.hét	Csoport neve	Délelőttös dajka	Délutános dajka
	Katica Pillangó		Kozma Péterné
	Manócska Mazsola		Varga Sándorné
	Micimackó Süni		Baloghné Gyüre Márta
	Csiga Ficánka		Marton Szilvia

2.hét	Csoport neve	Délelőttös dajka	Délutános dajka
	Katica Pillangó	Kozma Péterné	Mizsák Illésné
	Manócska Mazsola	Varga Sándorné	Csonka János Istvánné
	Micimackó Süni	Baloghné Gyüre Márta	Molnárné Kovács Annamária
	Csiga Ficánka	Marton Szilvia	Papp László Kálmánné

6.3. A nevelési - oktatási munkát közvetlenül segítő és az egyéb technikai dolgozók munkarendje

NOKS dolgozók munkarendje	
2 fő pedagógiai asszisztens	7:30 h-15:50 h.
1 fő óvodatitkár	7:30 h-15:50 h.
Egyéb technikai dolgozók munkarendje	
2 fő konyhai kisegítő, tálaló	7:30 h-15:50 h.
1 fő takarító	7:00 h-15:20 h.
1 fő fűtő-eljáró	6:00 h-14:20 h.
1 fő udvaros	6:00 h-14:00 h.

Az engedélyezett álláshelyünk 34 fő.

7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik:

1. Az inkluzív nevelés módszertana, gyakorlata
2. Munkahelyi mentálhigiéné

7.1. Az inkluzív nevelés módszertana, gyakorlata

„A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.”

(Ismeretlen szerző)

A munkaközösség vezetője:

Bartha Barbara

A munkaközösség tagjai:

Nagy Beáta

Kissné Pál Katalin

Fábián Jolán

Lengyel Barbara

Jakabné Kulcsár Zsuzsa

A munkaközösség célja:

- A munkaközösség célja az inkluzív nevelés gyakorlatának bevezetése az intézményben. A kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek együttnevelése, fejlődésük speciális támogatása.
- Az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus szakmódszertani tapasztalatok és a nevelési folyamatok tapasztalatainak egymás között való megosztása.
- Állatasszisztált terápia bevezetése az intézményben.
- A nevelési év végére igyekszünk olyan módszertani tudás birtokába kerülni, mely hatékony gyakorlattá teszi az inkluzív nevelést.

A munkaközösség feladata:

- Az egyéni bánásmód, a differenciált képességfejlesztés fokozott érvényesítése.
- A gyermekek érési folyamatához igazított életkori sajátosságainak megfelelő, ahhoz messzemenően illeszkedő eszközökkel történő támasznyújtás.
- Szülők, gyermekek és a dolgozók érzékenyítése.

A munkaközösség éves terve

2023. szeptember 13.

Az éves munkatervben tervezettek, valamint a kitűzött célok és feladatok ismertetése, megbeszélése. Az inklúzió fogalmának, az inkluzív nevelés fő jegyeinek áttekintése. Az eltérő fejlődésű gyermekek integrációs gyakorlatával való megismerkedés.

Az év eleji szülői értekezlet alkalmával a szülők érzékenyítése.

2023. október 11.

A nevelőtestület és az intézményben dolgozók érzékenyítése a témával kapcsolatban. Az elfogadással, inkluzív neveléssel kapcsolatos szemléltető videók megtekintése, gyakorlati megbeszélés. Szituációs játékok játszása.

2023. november 15.

Az intézményben egységes egyéni fejlesztőterv kidolgozása: az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus szakmai teamként való kooperatív munkája.

Állatasszisztált terápia bevezetésének alapjai.

2023. december 13.

A gyermekek érzékenyítési tapasztalatainak megbeszélése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoportba való beillesztésének gyakorlati tapasztalatainak megosztása. Játékgyűjtemény összeállítása.

2024. január 17.

A kooperatív tanulási technikával való ismerkedés, gyakorlati példa szemléltetése. Inkluzív intézménnyel való kapcsolatfelvétel, lehetőség szerint szakmai napon való részvétel.

2024. február 14.

Az óvoda könyvtárának bővítése gyógypedagógiai részleggel. Fejlesztő tervek, fejlesztő játékgyűjtemények kidolgozásának megosztása, szakirodalmi könyvek beszerzése.

2024. március 13.

Szakmai nap keretein belül vendég előadók előadásán való részvétel, gyakorlati tanácsok, konfliktushelyzetek megbeszélése. Az inkluzív neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatása.

2024. április 10.

Állatasszisztált terápia lehetőség szerinti bemutató foglalkozása. Az óvodapedagógus és a gyógypedagógus módszertani bemutatója mikrocsoportos tevékenység alkalmával.

2024. május 15.

A munkacsoport egész éves tevékenységének értékelése. A tapasztalatokat alapul véve jövőbeli célok és feladatok megfogalmazása.

7.2.Munkahelyi mentálhigiéné

A munkaközösség tagjai:

- Fekete Szűcsné Balsa Emese
- Zékány Éva
- Németh-Heinrich Szilvia
- Gellénné Lőrinczi Anikó
- Vinczéné Péter Renáta
- Horváth Judit

A munkaközösség vezetője: Nyiriné Szaniszló Emőke

Óvodánkban fontosnak tartjuk a kollégák lelki egészségének védelmét.

A kutatások azt mutatják, hogy amikor az alkalmazottak azt érzik, tartoznak egy csapathoz, akkor nemcsak a teljesítményük javul, hanem a jóllét magasabb fokát is

megtapasztalják. Ezzel szemben, ha ezt nem érzik, akkor növekszik esetükben az elidegenedés, a kiégés és az alulteljesítés veszélye. Sok munkavállaló számára gondot jelent a lelki egyensúly megőrzése. Családi, egészségügyi problémák is nehezíthetik lelki jólétünket.

A pedagógusi munka érzelmileg megterhelő tevékenységi körökből áll. A mások problémáira való érzékenység, együttérzés, segítő szándék és empátia állandóan használt készségek ebben a munkában. A pedagógus a személyiségével dolgozik, ez a munkaeszköze. A pedagógusnak egymással ellentétben álló elvárások kereszttüzében kell helytállnia, amely gyakran belső konfliktushoz, tépelődéshez vezet. A különböző igényeknek való megfelelés vágya kelti a stresszt, amely egy kellemetlen, magas feszültség folyamatos átélését jelenti.

A saját lelki egészségünk védelme nagyon fontos, és ennek fenntartása a mi feladatunk! Hogy hogyan éljük meg a kihívásokat, az leginkább rajtunk múlik, saját gondolataink irányításán. Fontos, hogy tanuljunk meg pozitívan is gondolkodni! Tanuljunk meg lazítani és lassítani!

Ehhez hasznos olyan módszereket elsajátítani, amelyek segítséget nyújtanak a megnyugváshoz.

A munkahelyi mentálhigiéné legfontosabb feladata a megelőzés!

A munkaközösség célja:

A munkahelyi, kollektíván belüli összetartozás érzésének erősítése. A kollégák lelki egészségének védelme, stresszkezelő technikák elsajátításával, mozgással, zenével, csapatjátékokkal, közös élmények lehetőségének biztosításával. Fokozatosság elvét betartva: először egyéni, páros, mikrocsoportos, majd egész közösséget érintő feladatokkal.

A munkaközösség feladata:

Pozitív énkép kialakítása, egymásra való odafigyelés erősítése, a lelki egészség megőrzése.

Mozgásos, játékos feladatok összegyűjtése, amelyek erősítik a csapatszellemet, elősegítik az összetartozás érzését. Olyan technikák elsajátítása, amelyek segítenek a stressz csökkentésében. Az összegyűjtött feladatok megismertetése, alkalmazása kisebb és nagyobb csoportokban. Programok keresése, megszervezése, amelyek jó hatással vannak az egész közösségre. Előadók, coach-ok meghívása.

Éves munkaterv:

2023. szept. 14.

- Az éves munkaterv ismertetése, megbeszélése, ötletek meghallgatása.
- Teázás, gyógyteák megismerése, összeszokás, egymás előtti megnyílás.
- Torna: seprűnyéllel (egyéni és páros)
- Játék: Seperj többet át az ellenfélhez! (csapatjáték) / Pohárfelszedő (egyéni)
- Stresszoldó technika: Légzésgyakorlatok

2023. okt. 19.

- Torna: Polifoam hengerrel (egyéni és páros)
- Játék: Kapd el a szomszédét!
- Stresszoldó technika: polifoam karika összenyomása

2023. nov. 16.

- Torna: labdával (egyéni és páros)
- Játék: Ne engedd ki a körből / Vadászat porszívóval (csapat és páros)
- Stresszoldó technika: masszírozás labdával

2023. dec. 14.

- Torna: karikával (egyéni és páros)
- Játék: Add körbe a karikát! (csapat)
- Stresszoldó technika: zenés tánc, egymás megajándékozása

2024. jan. 11.

- Torna: vizes palackkal (egyéni)
- Játék: Tekerd fel gyorsan! / Gyere, jöhetsz, kész vagyunk (csapat)
- Stresszoldó technika: aromaterápia masszázs

2024. febr. 8.

- Torna: babzsákkal (egyéni)
- Játék: Ki kapja fel hamarabb? (páros)
- Stresszoldó technika: babzsákcsapkodás ütemre

2024. márc. 7.

- Torna: szalaggal (egyéni)
- Játék: UNO , Activity (csapat)
- Stresszoldó technika: Miért vagy hálás?

2024. ápr. 11.

- Torna: papírtányérral, lufival
- Játék: lufihernyó / röplabdázás lufival (csapat)
- Stresszoldó technika: lufi felfújás, összenyomás

2024. máj. 16.

- Éves munka értékelése

8.A GYERMEKVÉDELEM KIEMELT FELADATAI

A tervezést segítő dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Emberi Erőforrások Minisztérium által kiadott MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ „A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” 3. átdolgozott kiadása.

Az óvodapedagógus, illetve az óvodánk, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Figyelemmel kísérjük a gyermekek, családok mindennapjait és egészségi állapotát. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős intézményvezető.

Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása. Ezzel összefüggésben kötelességünk, hogy közreműködjünk a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Együttműködünk a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központjával, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Elsődleges célunk, hogy biztonságos, szeretetteljes, aktív légkörben a gyermekek jól érezzék magukat. A saját, az integrált nevelést elfogadó hozzáállásunk mellett a gyermeki és szülői közösségekben is szorgalmazzuk a sajátos nevelést igénylő gyermekek jelenlétének elfogadását. Elvárt eredmény, hogy minden gyermeket szeretetteljes, biztonságos légkör vegyen körül, az óvodában dolgozó felnőttek pozitív modellt nyújtsanak, fejlesztő hatású szokás és szabályrendszert alakítsanak ki az óvodapedagógusok.

Szeptember- Október

- Folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével, Debreceni Egyetem Kenézy Egyetemi Kórház Városi Gyermekideggyógyzóval.
- Ellenőrizzük a tanköteles korú gyermekek óvodába járását.
- Családlátogatások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél. Környezettanulmány készítése az óvodába érkező gyermekek szociális körülményeiről.
- A kedvezményes óvodai étkezésben résztvevő gyermekek névsorát egyeztetjük.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal megbeszéljük a hátrányos helyzetű családok esetleges megsegítésének lehetőségeit.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, különös tekintettel a nevelőszülőknél elhelyezett gyerekekre.
- Intézményünkben munkánkat kiegészítő óvodai segítő Mayerné Szilágyi Annamária.

November- December

- Egyéni beszélgetések a nevelőszülőkkel (fogadóórák alkalmával) tanácsadások.
- Kapcsolattartás folyamatos a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal.
- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok összeállítása.
- Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló családok részére.
- Családlátogatások a csoportok óvónőivel szükség szerint.

Január-Február

- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
- A tanköteles gyermekek óvodába járatásának ellenőrzése.
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése.
- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársával, ha szükségesnek érezzük.
- Információcsere a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermejjóléti Központjával.

Március – Április

- „Szülők Klubja” szervezése a hátrányok leküzdése, a gyermekek és szülők érdekében Csere - bere: ruha, cipő börze.
- „Beszélgető körök” – fontos témák feldolgozása pl. magatartásproblémák, viselkedési zavarok, lelki egészségvédelem, az ingerszegény környezet, egészségtelen lakáskörülmények, egészségtelen életmód hatása a gyermekek testi-lelki egészségére, személyiségük fejlődésére, szocializációjukra.

Május - Június

- Nyári programok indítása (nyári udvari játékok).
- Gyermeknap.
- A gyermekek megsegítésének lehetőségei:
- Ideális kapcsolat kialakítása, fenntartása a szülőkkel, nevelőszülőkkel.
- Többszöri családlátogatás. Beszélgető tanácsadás, családsegítés.

Óvodánk pozitív kapcsolatot ápol:

- Szülői munkaközösséggel
- Védőnőkkal
- Gyermekorvossal
- Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermejjóléti Központjával
- Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház Városi Gyermekideggondozójával

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályával
- Első osztályos tanítónőkkel

Problémák esetén:

Az óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.

A probléma jelzése Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermejjóléti Központja felé az „Eseti jelző” lapon történik. A megoldás kimeneteléről visszajelzést kérünk.

Óvodánk pozitív kapcsolatokat ápol mind a hivatalos szervezetekkel, mind a nevelőszülőkkel, így tudható be az az eredmény, hogy hosszú évekre visszatekintve az óvodapedagógusok sikeresen végezheték munkájukat.

9. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE

Az SZMSZ és a szerződések szerint, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján intézményünkben is megtörténnek minden évben az egészségügyi-tisztasági és fogászati, vizsgálatok. A következő táblázat tartalmazza a vizsgálatok tervezett időpontjait, éves megoszlását:

EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSEK		
Csoport	Egészségügyi - tisztasági	Fogászat
KATICA	szeptember, január, április	október, május
PILLANGÓ	szeptember, január, április	október, május
MANÓCSKA	szeptember, január, április	október, május
MAZSOLA	szeptember, január, április	október, május
MICIMACKÓ	szeptember, január, április	október, május
SÜNI	szeptember, január, április	október, május
CSIGA	szeptember, január, április	október, május
FICÁNKA	szeptember, január, április	október, május

10. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI

- *Tervezett karbantartás:* - járdák javítása
- *Tervezett felújítás:* - a fajtékók javítása, karbantartása az udvaron.

11.ÜTEMTERV

Augusztus 28 - Október 31.	
1.	Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak.
2.	A tűz-, munka-és balesetvédelmi oktatás megtartása.
3.	Évnyitó, nevelőtestületi- és munkatársi értekezlet.
4.	Ingyenes étkezésre jogosultságról szóló határozatok begyűjtése
5.	A nevelésnélküli munkanapok meghatározása.
6.	A pedagógusigazolványok érvényesítése.
7.	A gyermekek baleset-biztosításának megkötése.
8.	Az új gyermekek szüleinek részére a kérdőívek kiosztása, összeszedése és elfogadása.
9.	A régi gyermekek adatainak frissítése
10.	A gyerekek személyiséglapjának megnyitása. A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása.
11.	A házirend aktualizálása, kitétele a helyben szokásos módon.
12.	A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése.
13.	A dolgozók személyi anyagának rendezése.
14.	Az alapító okirat átnézése.
15.	Csoportnaplók, felvételi napló ellenőrzése.
November 1. – December 31.	
1.	A gyermekek képesség szerinti mérése, a felmérő lapok kitöltése.
2.	A következő év költségvetésének elkészítése.
3.	Jubileumi jutalom tervezése.
4.	A december 31-én lejáráó munkaszerződések meghosszabbítása.
5.	A következő év soros lépés elkészítése.

6.	Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményéhez.
7.	Téli zárással kapcsolatos feladatok.
8.	Felújítási igények felmérése, beküldése.
Január 1. – Február 28.	
1.	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságotólási karton kitöltése.
2.	Átsorolások elkészítése (január 10-ig).
3.	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek. Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése.
4.	A nyári zárás idejének kihirdetése.
Március 1. – Április 30.	
1.	31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak.
2.	Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése.
3.	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése.
4.	Kitüntetői javaslatok elküldése.
5.	A szabadságotólási terv elkészítése.
6.	Óvodai beiratkozás, a statisztika beküldése a DMJV Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályára.
7.	A Továbbképzési Terv elkészítése.
Május 1. – Június 31.	
1.	Májális, gyermeknap szervezése.
2.	Tanévzáró értekezlet.
3.	Az évzáró műsorok megtartása.
4.	Ballagás megszervezése.
5.	A szabadságok kiadása.
Július 1. – Augusztus 31.	
1.	Rovartalanítás, nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.
2.	A karbantartási munkák elvégzettetése, ellenőrzése. Az új gyerekek szüleinek tanévnyitó értekezlet.

3.	Az új kollégák fogadása.
4.	A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása augusztus 31-ig.
5.	A csoportok újraszervezése.
6.	Névsorok elkészítése.
7.	Az adatok frissítése (lakcím, telefonszámok).
8.	A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása.

A vezetői munkatervhez kapcsolódó valamennyi tevékenységet, feladatot, eseményt a mellékletben található Óvodai kalendárium tartalmazza.

Az inkluzív neveléshez kapcsolódó és egyéb fejlesztő program tevékenységekbe való beépítése folyamatos a nevelési év egészében.

12.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A 2023. tanévnyitó értekezleten a 2023/2024-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület %-os szavazattal elfogadta.

Az intézményben működő szülői munkaközösség a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolták véleményezési jogát.

A munkatervet DMJV Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottságasz. határozatával véleményezte.

Debrecen,



Tisztelettel:

Baloghné Pál Judit Julianna
Baloghné Pál Judit Julianna
intézményvezető

13. MELLÉKLET

ÓVODA KALENDÁRIUM 2023/2024. (Ünnepek, hagyományok, óvodai események, családi programok, feladatok összegző terve)			
Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2023. AUGUSZTUS			
Aug. 21.	Óvodanyitás	Teljes körű	Intézményvezető
Aug. 28.	Évnyitó, nevelőtestületi- és munkatársi értekezlet. Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Intézményvezető
Aug. 29.	Szülői értekezlet.	Új szülők részére	Intézményvezető
Aug. 31-ig	Ingyenes étkezésre jogosultságról szóló határozatok begyűjtése.	Érintett szülők	Óvodapedagógusok óvodatitkár
2023. SZEPTEMBER			
Szept. 10-ig	Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Intézményvezető
Szept. 15-ig	A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása.	Valamennyi szülő részére	Óvodapedagógusok
Szept. 1-30.	Családlátogatások	Óvodakezdő gyermekek családjai	Óvodapedagógusok

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2023. SZEPTEMBER			
Szept. 4-8.	Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás, tevékenység szervezése, dokumentálása.	Csoportnaplóban dokumentálva, élményszerűen, tevékenységbe építetten.	Óvodapedagógusok
Szept. 11-ig	Csoportnaplók elkezdése, ütemtervek elkészítése.	Óvodai szintű	Óvodapedagógusok intézményvezető- helyettes
Szept. 11.	Módszertani megbeszélés az inkluzív nevelésről.	Nevelőtestület	Intézményvezető
Szept. 15.	Felvételi, mulasztási naplók. Fejlesztési naplók ellenőrzése.	Intézményvezető	Intézményvezető
Szept. 25.	SZMK gyűlés	Érintett szülők	Intézményvezető intézményvezető- helyettes
Szept. 22.	Nevelésmentes munkanap	Óvodapedagógusok, gyógyopedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, technikai dolgozók	Intézményvezető
Szept. 26-29.	Szülői értekezlet	Valamennyi szülő	Óvodapedagógusok
Szept. 29.	Csoportnaplók ellenőrzése	Intézményvezető	Intézményvezető

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2023. OKTÓBER			
Okt. 04.	Állatok Világnapja	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Okt. 06.	Pedagógus minősítés	Egyéni	Intézményvezető, óvodapedagógus
Okt. 14.	Őszi családi nap	Óvodai szintű	Intézményvezető
Okt. 31.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óvodapedagógusok, NOKS dolgozók	Intézményvezető, óvodatitkár
Okt. 23.	Munkaszüneti nap Megemlékezés okt. 23-ra	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Okt. 31-ig.	A gyermekek balesetbiztosításának megkötése.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
	A régi gyermekek adatainak frissítése	Csoport szintű	Intézményvezető, óvodapedagógus, óvodatitkár
	A gyerekek személyiséglapjának megnyitása. A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
	A házirend aktualizálása, kitétele a helyben szokásos módon.	Intézményi szintű	Intézményvezető, óvodapedagógus
	A dolgozók személyi anyagának rendezése.		Intézményvezető, óvodatitkár
	Az alapító okirat átnézése.		Intézményvezető

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2023. NOVEMBER			
Nov. 1.	Munkaszüneti nap		
Nov. 30-ig	A gyermekek képesség szerinti mérése, a felmérő lapok kitöltése.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
	Fogadóórák, egyéni beszélgetések a szülőkkel.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Dec. 31-ig	A következő év költségvetésének elkészítése.		Intézményvezető
	Jubileumi jutalom tervezése.		Intézményvezető
	A december 31-én lejáró munkaszerződések meghosszabbítása.		Intézményvezető
	A következő év soros lépés elkészítése.		Intézményvezető
	Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményéhez.	Óvodai szintű	Intézményvezető, intézményvezető - helyettes, óvodapedagógusok

2023. DECEMBER

Dec. 06.	Mikulás ünnep	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Dec. 11.	Karácsonyi vásár	Óvodai szintű	Intézményvezető, intézményvezető - helyettes, óvodapedagógusok
Dec. 15.	Karácsonyi ünnepség	Óvodai szintű Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Dec. 25-26.	Munkaszüneti nap		
Dec. 31-ig	Téli zárással kapcsolatos feladatok.		Intézményvezető, Intézményvezető - helyettes, óvodapedagógusok
	Felújítási igények felmérése, beküldése.		Intézményvezető
	A következő év költségvetésének elkészítése.		Intézményvezető
	Jubileumi jutalom tervezése.		Intézményvezető
	A december 31-én lejáró munkaszerződések meghosszabbítása.		Intézményvezető
	A következő év soros lépés elkészítése.		Intézményvezető

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2024. JANUÁR			
Jan. 1.	Munkaszüneti nap		
Jan. 10-ig	Átsorolások elkészítése.		Intézményvezető - helyettes
Jan. 31-ig	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságot kártyán kitöltése.		Intézményvezető
Jan. 8-12.	Balesetvédelmi tevékenység szervezése, dokumentálása	Csoportnaplóban dokumentálva	Óvodapedagógusok
Jan. 15.	Nyílt nap a leendő óvodások szülei számára	Óvodai szintű Csoport szintű	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes óvodapedagógusok
Jan. 31-ig	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek. Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése.		Óvodapedagógusok
Jan. 22.	SZMK gyűlés	Az érintett szülők	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2024. FEBRUÁR			
Febr. 15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	Óvodai szintű	Intézményvezető
Febr. 29.	Farsang	Óvodai szintű Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Jan. 31.	Felvételi, mulasztási naplók, fejlesztési naplók ellenőrzése.		Intézményvezető
	Csoportnaplók ellenőrzése		Intézményvezető
	A nyári zárás idejének kihirdetése.		Intézményvezető

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2024. MÁRCIUS			
Márc. 1.	Nevelés nélküli munkanap	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
Márc.4-8.	Balesetvédelmi tevékenység szervezése, dokumentálása	Csoportnaplóban dokumentálva élményszerűen, tevékenységbe építetten.	Óvodapedagógusok
Márc.15.	Munkaszüneti nap Nemzeti ünnep március 15.	Csoport szintű	óvodapedagógusok
	A pedagógus továbbképzés beiskolázási tervének készítése a 2024/2025-ös nevelési évre.	Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok körében	Intézményvezető
Márc. 22.	Víz Világnapja	Óvodai szintű	Óvodapedagógusok
Márc. 11.	Nyílt nap az intézményünk óvodásainak szülei számára.	Óvodai szintű	Óvodapedagógusok
Márc.25-28.	Húsvéti készülődés.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Márc. 29.	Munkaszüneti nap Nagypéntek		
Márc.31-ig	A szabadságolási terv elkészítése.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
	Utazási utalványok kiadása.	Óvodai szintű	Intézményvezető, óvodatitkár

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2024. ÁPRILIS			
Ápr. 1.	Munkaszüneti nap húsvéthétfő		
Ápr.	Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése.	Óvodai szintű	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes óvodapedagógusok
Ápr. 22.	Föld Napja	Óvodai szintű	Óvodapedagógusok
Ápr. 24-től	Óvodai beiratkozással kapcsolatos feladatok a fenntartó döntése alapján	Az új szülőkkel történő kapcsolattartás	Intézményvezető
Ápr. 26-ig	Tavaszköszöntő Gála	Óvodai szintű	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes óvodapedagógusok
Ápr. 30-ig	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése.		Intézményvezető
	Kitüntetési javaslatok elküldése.		Intézményvezető
	Óvodai beiratkozás, a fenntartó döntése alapján, a statisztika beküldése a DMJV Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályára.		Intézményvezető
	A Továbbképzési Terv elkészítése.		Intézményvezető

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2024. MÁJUS			
Máj. 1.	Munkaszüneti nap		
Máj. 3.	Anyák napja	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Máj. 17.	Madarak és Fák Napja	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
Máj. 10-ig	PÉM jelentkezések	A jelentkezések rögzítése az OH felületén	Intézményvezető
Máj. 20-ig	Óvodai pótbeiratkozás, a fenntartó által meghatározott időpontban.	A beiratkozás lebonyolítása	Intézményvezető
Máj. 20.	Munkaszüneti nap pünkösdhétfő		
Máj. 31-ig	Évzáró-Ballagás	Csoport szintű	Óvodapedagógusok
	Az évzáró, ballagó műsorok megtartása.	Csoport szintű	Óvodapedagógusok

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
2024. JÚNIUS			
Jún. 2-ig	Szabadságolási terv kiadása	Nyomtatott és e-mail formátumú kiadása	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Jún. 3.	Gyermeknap	Óvodai szintű	Óvodapedagógusok
Jún. 7. Jún. 16-ig	Nevelés nélküli munkanap (Szakmai kirándulás)	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
Jún. 16-ig	Nyári munkarend elkészítése.	Nyomtatott és e-mail formátumú kiadása	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
	Nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése.	Nyomtatott és e-mail formátumú kiadása	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Jún. 30-ig	Tanévzáró értekezlet.	Óvodai szintű	Intézményvezető
	június 30-áig megküldi az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság részére azon gyermekek nevét - a bizottsági szakvélemény számával együtt -, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes.		Intézményvezető
	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése.	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.	Intézményvezető
Folyamatos.	Szakmai ellenőrzés		Intézményvezető

Időpont	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
JÚLIUS			
Folyamatos	nyári élet	Tartalmas és tervezett tevékenységek szervezése, megvalósítása	Óvodapedagógusok
Júl. 30-ig	Szakmai ellenőrzés értékelése	Az értékelés beépítése a vezetői beszámolóba	Intézményvezető
	Selejtezés		Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
	Karbantartások	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának megzavarása nélkül.	Intézményvezető
	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről.		Intézményvezető
	Rovartalanítás, nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.		Intézményvezető, intézményvezető-helyettes

AUGUSZTUS			
Aug. 13-ig	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodai szintű	Intézményvezető
	Az új gyerekek szüleinek tanévnyitó értekezlet.	Az érintett szülők.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok
	Feladat megnevezése	Formája	Felelős
Aug. 13-ig	AUGUSZTUS		
	Az új kollégák fogadása.		Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
	A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása.		Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
	A csoportok újraszervezése.		Intézményvezető
	Névsorok elkészítése.		Intézményvezető
	A gyermek és a dolgozók adatainak frissítése (lakcím, telefonszámok).	Óvodai szintű	Intézményvezető, dolgozók.
	A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása.	Óvodai szintű	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes

