

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 94. § (3) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

a DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzgyvezetői (intézményvezetői) munkakörének betöltésére

A munkaviszony kezdő és befejező időpontja: 2021. október 1. napja és 2026. szeptember 30. napja

Foglalkoztatás jellege: munkaviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatással

A munkavégzés helye: a Kft. székhelye (Hajdú-Bihar megye, 4025 Debrecen, Simonffy utca 21. szám) és telephelyei

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltakra.

Ezen túlmenően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), a társaság Alapító Okiratában és az alapítói határozatokban meghatározott feladatok ellátása, így különösen:

- a társaság teljes körű működésének irányítása a tulajdonos által meghatározott szervezet keretein belül,
- a társaság gazdálkodásának irányítása és megszervezése,
- az éves üzleti terv elkészítése és a tulajdonos elé terjesztése,
- az éves mérlegbeszámoló elkészítése és tulajdonos elé terjesztése,
- a munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság valamennyi munkavállalója felett,
- a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló és a tulajdonos kérésére a társaság könyveibe, irataiba a betekintés lehetővé tétele és a társaság ügyeiről felvilágosítás adása,
- eredményes marketing tevékenység folytatása,
- az ügyvezetést fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni, továbbá
- a kft. képviselte az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezetek előtt,
- nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása, ápolása,
- korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munka biztosítása.

A javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információk:

a munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseire tekintettel a felek közötti megegyezéssel kerül megállapításra.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- annak igazolása, hogy a pályázó személyét érintően nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró, és a Ptk. 3:115. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi okok,
- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység,
- a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség igazolása, ennek hiányában annak vállalása, hogy a pályázó megbízását követő két éven belül a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §-a szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot elvégzi, amennyiben ezt a megbízás előtt nem tette meg,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- részletes szakmai és vezetési program,
- valamennyi végzettségét, szakképzettségét igazoló dokumentum, továbbá – amennyiben van – az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést igazoló okirat másolata,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység ismertetése,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozatát, hogy a Munka Törvénykönyve 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről, és annak feltételeiről a munkáltató dönt),
- nyilatkozatát a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatát a Ptk 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok, és a Ptk. 3:115. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról,
- amennyiben még nem végzett államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést, akkor nyilatkozat annak vállalásáról, hogy a pályázó megbízását követő két éven belül az 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §-a szerinti tanfolyamot elvégzi, vagy ezen kötelezettség alóli mentességét okirattal igazolja (jogász vagy

- közgazdász diploma másolata vagy a tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles az eredeti okiratokat Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztályán bemutatni.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az alábbi elérhetőségeken kérhető:

- az intézmény gazdálkodására vonatkozó információ: Gazdálkodási Főosztály, 06 52/511-475-es telefonszámon,
- szakmai információ: Kulturális Osztály, 06 52/517-704 -es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

Zárt borítékban, 2 példányban a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztály (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám) részére postai úton történő megküldéssel, vagy személyesen. Kérjük a borítékon az alábbi szöveget feltüntetni: „Pályázat DEMKI Kft. ügyvezetői munkakör”.

Elektronikusan: a human.fo@ph.debrecen.hu email címre történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában az alábbi szöveget feltüntetni: „Pályázat DEMKI Kft. ügyvezetői munkakör”.

A pályázat elbírálásának módja, határideje:

A munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság a pályázókat személyesen meghallgatja. A szakmai bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2021. szeptember 30. napjáig hozza meg döntését a pályázatok elbírálásáról.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapja (<https://debrecen.hu>) – 2021. június 30.
- a DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. honlapja (<https://demki.hu>) – 2021. június 30.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.debrecen.hu honlapon található.