

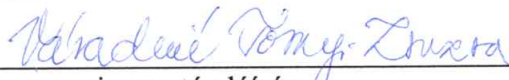
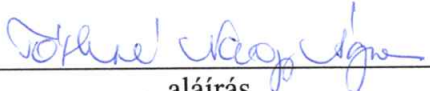
A Szabadságtelepi Óvoda

Munkaterv tervezete

2024/2025.

Iktatószám: 59 – 586 /2024.



OM AZONOSÍTÓ 030865	 igazgató aláírása
Székhely:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében:  aláírás	

Tartalomjegyzék

1.A NEVELÉSNÉLKÜLI MUNKANAPOK, IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSUK:	5
2. A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÉVES NYITVA TARTÁS	6
3. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJAI:	6
4. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	7
5. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK	9
6. FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA	9
7. NYÍLT NAPOK	9
8. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS	9
9. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV KIEMELT SZAKMAPEDAGÓGIAI FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ KONKRÉT FELADATOK	10
9.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK CÉLRENDSZERÉBEN MEGFOGALMAZOTTAKBÓL ADÓDÓ KIEMELT FELADATAINK	10
9.2. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAPEDAGÓGIAI MUNKÁJA SZÍNVONALÁNAK MEGŐRZÉSE, FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN ADÓDÓ FELADATAINK:	10
9.3. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGHATÁROZOTTAKBÓL ADÓDÓ FELADATAINK	12
9.4. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV ZÁRÓ ÉRTEKEZLETÉNEK ÁLLÁSFOGLALÁSÁBÓL ADÓDÓ FELADATAINK:	12
9.5. KÉPESSÉGMÉRÉS, ÉRTÉKELÉS FELADATAI	13
9.6. GYERMEKI KÉPESSÉGMÉRÉSEK:	14
9.7. PÁLYÁZATOK KÍRÁSNAK MEGFELELŐ MEGVALÓSÍTÁSA	15
10. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK	15
11. MUNKAREND	16
12. FELADATELLÁTÁSI TERV	22
13. A NEVELÉSI ÉV TOVÁBBKÉPZÉSI FELADATAI	24
14. GYERMEKVÉDELEM	24
15. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK	27
6. SPECIÁLIS FEJLESZTÉS: BOZSIK PROGRAM	37
16. KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE	38
17.BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE	40
17.1 ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT (ÖTM) MŰKÖDTETÉSE	40
18. A PEDAGÓGUSOK KÜLSŐ, SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRE, MINŐSÍTÉSÉRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÜLÉS	46
19. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATTARTÁSI TERVE	50
20. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI	52
21. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FELADATOK, ÉS AZ ÖSSZESÍTETT ESEMÉNYTERV	53
21.1. TEHETSÉGSEGÍTŐ ÉS GONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	53
21.2. INNOVÁCIÓS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	54

A Szabadságtelepi Óvoda Munkaterv tervezete 2024/2025.

21.3. A LOGOPÉDIAI FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁNAK SEGÍTÉSE.....	56
21.4. A SZERTÁR ÉS A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK TERVE	56
21.5. MUNKA - BALESETVÉDELMI MUNKATERV	57
21.6. TŰZVÉDELEM.....	57
21.7. FELNŐTT BÁBCSOPORT MUNKATERVE	58
21.8. SZÍNHÁZI PROGRAMSZERVEZÉS	58
21.10. SÓ-SZOBA MŰKÖDTETÉSÉNEK TERVE.....	60
21.11. HONLAP ÉS MÉDIA MŰKÖDTETÉSÉNEK TERVE.....	60
22. ÖSSZESÍTETT ESEMÉNYTERV.....	61
23. ZÁRADÉK.....	66

A Szabadságtelepi Óvoda 2024/2025-ös éves Munkatervének tervezete az alább felsorolt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült:

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A 2024/2025. nevelési év helyi rendje intézményünkben

1.A nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk:

A nevelésnélküli munkanapok:

- száma a nevelési év folyamán: 5 nap,
- alkalmával szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét,
- szülők tájékoztatása 7 nappal a nevelésmentes napot megelőzően,
- tervezett felhasználás a 2024/2025-ben: 5 nap az alábbiak szerint:

2024-ben: 2 nap

1. 2024.10.28.

Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap.

Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása, az Innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

1. Az óvoda, gyermekvédelmi rendszerben betöltött szerepének bemutatása a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjának munkatársa, külső meghívott előadójának bemutatójával, vagy

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felmérésével, szűrésével kapcsolatos tájékoztató Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat képviselőjének meghívásával.

2. Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően:

- képességterületek meghatározása
- mérőeszköz korrigálása, finomítása, kipróbálása, a mérőeszköz és az eredmények, tapasztalatok megosztása, szakmai visszacsatolás.

2. 2024.10.29.

Vendég: Gesztelyi Tamás, tréner

Téma: Tréning a hatékony együttműködés segítése érdekében, a teljes alkalmazotti kör számára

Az innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése

A belső látogatásokat a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti-és Működési szabályzatának megfelelően a pedagógusok esetében, éves szinten legalább egy alkalommal tervezzük. A látogatások a gyakornokok esetében többször is megtörténhetnek, indokolt esetben bármelyik pedagógus esetében. Az ütemezésben rendezőelv a gyermekközösségek adottsága is, például az újonnan alakult 2,5-3-4 éves korosztályú csoportokban figyelembe vesszük a befogadás időszakával járó feladatokat.

- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése, a teljesítményértékelés tükrében

Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása. Az Önértékeléshez használt online felülettel (oktatas.hu) való ismerkedés.

2025-ben: 3 nap

3. 2025.06.10.

- Nevelési év értékelése.
- A 2024/2025-ös nevelési év éves Beszámoló előkészítése
- Játékpedagógiai bemutató: a nevelőtestület által készített és alkalmazott differenciáló, fejlesztő játékeszközök bemutatása, alkalmazásának megismertetése.

4. 2025.06.11.

- A 2025/2026-os Munkaterv tervezetének egyeztetése
- Rekreatív program az intézmény alkalmazottai számára

5. 2025.08.25.

- A 2025/2026-os nevelési év nyitó értekezlete
- Tűz- és munkavédelmi oktatás teljes alkalmazotti kör részére

2. A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 3/2024.(I.24.) KOB határozata alapján

- Az óvoda 2024. augusztus 21-től a 2024/2025. tanévre meghatározott téli szünet kezdő napjáig tart nyitva.
- A téli zárás időpontja: A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január. 6. (hétfő). Az ügyeletet a Levendula Óvoda (4024 Debrecen, Varga utca 23.) biztosítja.

3. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:

Óvodaszintű megemlékezéseink Nemzeti ünnepeinkről:

2024. 10. 22. Nemzeti ünnep

2025. 03. 14. Nemzeti ünnep

2025. 06. 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Nemzeti ünnepeink interaktív módon, intézményi szinten történő megvalósítása sokkal maradandóbb élményt jelent a gyermekeknek, éppen ezért, amennyiben ez lehetséges, a jövőben is preferáljuk ezt a szervezési formát.

Ünnepeink, rendezvényeink:

2024.10. 10. Őszi Tehetség-gála

2024.12.06. Mikulás

Évet záró programok:

2025.04.24. Tavaszi Tehetség-gála

2025.04.30. Anyák napja

2025.05.08. Családi nap

2025.05.26. Gyermeknapi

2025.05.30. Ovibúcsú a leendő iskolások és családjuk részére

Néphagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeink:

2024.11.11. Márton nap

2024.12.09. - 12.20. Advent

2025.02.05. Farsang

2025.04.14. – 04.17. Húsvéti készülődés

Megemlékezünk a "Zöld napokról "

2024.09.13. Takarítási világnap

2024.10.10. Állatok világnapja

2024.12.13. Madárkarácsony

2025.03.19. Víz világnapja

2025.04.07. Egészség Világnapja

2025.04.22. Föld napja

2025.05.09. Madarak, fák napja

4. Nevelőtestületi értekezletek

2024-ben: 2 nap

1. 2024.10.28.

Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap.

Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása, az Innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

1. Az óvoda, gyermekvédelmi rendszerben betöltött szerepének bemutatása a DMJV Család- és gyermekjóléti központjának munkatársa, külső meghívott előadójának bemutatójával, vagy
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felmérésével, szűrésével kapcsolatos tájékoztató Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat képviselőjének meghívásával.
2. Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően:
 - képességterületek meghatározása
 - mérőeszköz korrigálása, finomítása, kipróbálása, a mérőeszköz és az eredmények, tapasztalatok megosztása, szakmai visszacsatolás.

3. 2024.10.29.

Vendég: Gesztelyi Tamás, tréner

Téma: Tréning a hatékony együttműködés segítése érdekében, a teljes alkalmazotti kör számára

Az innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése

A belső látogatásokat a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti-és Működési szabályzatának megfelelően a pedagógusok esetében, éves szinten legalább egy alkalommal tervezzük. A látogatások a gyakornokok esetében többször is megtörténhetnek, indokolt esetben bármelyik pedagógus esetében. Az ütemezésben rendezőelv a gyermekközösségek adottsága is, például az újonnan alakult 2,5-3-4 éves korosztályú csoportokban figyelembe vesszük a befogadás időszakával járó feladatokat.

- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése, a teljesítményértékelés tükrében

Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása. Az Önértékeléshez használt online felülettel (oktatas.hu) való ismerkedés.

2025-ben: 3 nap

4. 2025.06.10.

- Nevelési év értékelése.
- A 2024/2025-ös nevelési év éves Beszámoló előkészítése
- Játékpedagógiai bemutató: a nevelőtestület által készített és alkalmazott differenciáló, fejlesztő játékeszközök bemutatása, alkalmazásának megismertetése.

5. 2025.06.11.

- A 2025/2026-os Munkaterv tervezetének egyeztetése
- Rekreatív program az intézmény alkalmazottai számára

6. 2025.08.25.

- 2025/2026-os nevelési év, nyitó értekezlete
- Tűz- és munkavédelmi oktatás

5. Szülői értekezletek

Őszi csoportos:	2024.09.16.-20. Gyermekvédelmi felelős részvételével
Tavaszi csoportos:	2025.03.03.- 03.07.
Leendő szülőknek:	2025.06.12.

A 2024/2025-ös nevelési évben megrendezésre kerülő szülői értekezleteken a Házi rend legfontosabb pontjait továbbra is mindenképp szükséges érinteni. A hiányzások igazolásának menetét, valamint az étkezésrendelés módját feltétlenül kihangsúlyozzuk, mivel az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy ezt a szülők felé többször, többféle módon is érdemes közvetíteni.

6. Fogadó órák időpontja

Igazgató:	Hétfő: 8.00-12.00 között
Igazgató-helyettes:	Szerda: 10.00-14.00 között
Óvodatitkár:	Hétfő: 8.00-12.00 között Szerda: 13.00-16.00 között
Óvodapedagógusok:	Szerda: 13.00-16.00 között, illetve előzetes egyeztetés alapján
Gyermekvédelmi felelős:	Szerda: 11.00-12.00 között

7. Nyílt napok

2025.01.15.	Óvodát választó szülők részére mindkét csoportban dolgozó pedagógus részvételével.
2025.01.22.	A járó gyermekek szülei részére mindkét csoportban dolgozó pedagógus részvételével.

8. Fakultatív hit- és vallásoktatás

A törvényi előírásnak megfelelően intézményünkben a hitoktatás lehetőségét a jövőben is biztosítjuk az egyházak részére. Az együttműködés sikeres megvalósításának érdekében már szeptember első hetében igényfelmérést végzünk a 4-6 éves gyermekek szülei körében, megajánlva a hitoktatás lehetőségét felekezeti hovatartozás szerint. Órarendbe illesztjük a foglalkozásokat,

épületenként kialakítjuk a csoportokat. Hetente két délutáni időpontban 15:15-15:45-ig rendelkezésre áll a fejlesztő szoba és a tornaszoba.

A kapcsolattartás során óvodásaink élményszerzés céljából ellátogathatnak a szomszédos templomkertekbe, a templomok épületébe, ismerkedhetnek a templomi orgona hangjával.

9. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok

9.1. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink

- Mérési eredményekre épített egyéni differenciált fejlesztés. A gyermekek kompetenciáinak, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt szakmapedagógiai feladat megjelölt tevékenységterületein.
- Tehetségfejlesztés, tehetségígéreték tehetséggondozása.
- Felzárkóztatás, a szociális hátrányok leküzdése, az egyenlő hozzáférés megteremtése és a lemorzsolódás csökkentése.

Az óvodapedagógusok tájékoztató szerepe kiemelt a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, mind a tehetséggondozás, mind a szociális hátrányok leküzdése terén. Mivel igen nagy különbségek tapasztalhatóak ezen a téren, így a feladatok is differenciálást igényelnek. A mérési eredmények tükrében, így az egyéni fejlesztési tervekben kiemeljük az ezen a téren végzett pedagógiai tevékenységet, a kijelölt célokat és feladatokat. A BTMN vagy SNI gyermekek esetében pedig a szakvéleményre támaszkodva tervezzük és valósítjuk meg a fejlesztést, annak módszereit és eszközeit.

9.2. Az intézmény szakmapedagógiai munkája színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében adódó feladataink:

1. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával gondoskodunk arról, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő ellátást kapjanak.
2. Az óvodai nevelés keretében biztosítjuk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését.
3. Támogatjuk azokat a szakmai programokat, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
4. Emeljük az óvodánk műszaki-technikai színvonalát, lehetőségeinkhez képest, folyamatosan igyekszünk megővni és bővíteni eszközállományunkat.
5. Optimális csoportszervezési forma kialakítása a Pedagógiai Program célkitűzése alapján, a szülői igények figyelembe vételével a gyermekek érdekét szem előtt tartva.
6. Biztosítjuk a gyermekek személyiségének, képességének optimális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes átmenetet a következő intézményi fokozatba. A további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére az iskolakészültségi szint elérése érdekében fejlesztésük egyéni terv alapján történik.
7. Ösztönözzük az óvodapedagógusok és a partner iskoláinkban tanítók szakmai együttműködését.

8. Az egyéni fejlesztés optimalizálásához, a logopédiai, iskolakészültségi szűréseket a lehető legkorábban megkezdjük. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye segíti.
9. Kapcsolatteremtő képesség fejlesztése báb- drámapedagógia alkalmazásával.

Általános célok:

- Infokommunikációs technológia lehetőségének beépítése a mindennapi gyakorlatba, IKT kompetencia fejlesztése;
- Újrahasznosított anyagokból készített, projekthez kapcsolódó, tematikus játékeszközök készítése, bemutatása a nevelőtestületnek (Játékeszköz-bemutató szervezése szakmai nap keretében)
- A mesterprogram teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása, a program összehangolt megvalósításának támogatása.
- Az új kollégák integrálásával óvodánk arculatának megtartása, szakmai színvonalának támogatása.

Konkrét, belső látogatás során mérhető célok:

1. Mozgásos tevékenységek előtérbe helyezése:

- Célunk, hogy a tevékenységek megvalósítása során minél több mozgásos tevékenységet tervezzünk és valósítsunk meg. Ezzel támogatjuk a gyerekek egészséges fejlődését, mozgáskoordinációjuk javulását, valamint hozzájárulunk fizikai jólétükhöz, motiváltságuk fenntartásához.

2. Anyanyelvi játékok kiemelt szerepe:

- Az anyanyelvi játékok fontosságát hangsúlyozva szeretnénk a gyermekek nyelvi készségeit fejleszteni. Az óvoda-iskola átmenet sikeressége érdekében nagyobb hangsúlyt helyezünk az anyanyelvi játékokra, melyek elősegítik a szókincs bővítését, önkifejezést, beszédbátorságot, a kommunikációs készségek fejlődését és az iskolai tanulásra való felkészülést.

3. Logikus gondolkodás fejlesztése:

A 2023/24-es nevelési év gyermeki mérésének eredményei alapján szükségessé vált a tevékenységekbe ágyazott, matematikai tartalmú képességfejlesztés fokozottan a gondolkodtatás, a logikus gondolkodás erősítése érdekében.

További intézményi irányelvek:

1. A Belső Önértékelést Támogató Csoport működtetése, folyamatos fejlesztése által a gyermekközpontú pedagógia erősítése.
2. Meglévő erőforrások hatékonyabbá tétele (tárgyi és humán erőforrás).
3. A nevelőmunka javítása érdekében az egyéni elhivatottság, a minőségi munka iránti elkötelezettség, a fejlődés igénye szükséges minden óvodapedagógus és nem pedagógus részéről.
4. Az informatikai eszközök, az infokommunikációs eszközök optimális használata a mindennapi munka során.
5. Együttműködés és kapcsolattartás partnereinkkel.

9.3. Az Intézményvezetői pályázatban meghatározottakból adódó feladataink

Tehetségfejlesztés. A tehetség ígérek felismerése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése.

Kompetenciák, képességek sokoldalú fejlesztése – a gyermekek képességének önmagukhoz mért optimális fejlesztése a zökkenőmentes átmenethez a következő intézményi fokozatba.

9.4. A 2023/2024-es nevelési év záró értekezletének állásfoglalásából adódó feladataink:

1. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladata a differenciálás megvalósítása a tevékenységekben.
A 2024/2025-ös nevelési év szakmapedagógiai feladatai között a differenciált fejlesztés megvalósítása újra helyet kap, az újragondolt mérési rendszer beépítésével, kiegészülve a reflektív gondolkodás alakításával. Intézményi szinten cél a tanulószervezetté válás, ebben pedig az egyéni eredmények is figyelmet kapnak.
2. Intézményi önértékelés rendszerének működtetése. A pedagógusok előmeneteli rendszerének minősítésében résztvevő kollégák megfelelő felkészítése
A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett belső önértékelési feladatok megtervezéséhez igény szerint szaktanácsadó bevonását tervezzük a megfelelő minőségbiztosítás és a szakszerű megvalósítás, az esetleges elmaradások hiánytalan pótlása érdekében. A belső önértékelés minden területén szükséges lépések összehangolása érdekében az Innovációs munkaközösség tevékenysége segíti a megvalósítást. A minősítésre történő felkészítés, tájékoztatás az eddigi szokásoknak megfelelően továbbra is prioritást élvez, hogy a felkészülés támogatása a jövőben is eredményes és hatékony legyen. A helyi Pedagógiai Oktatási Központtal kialakított kapcsolat megfelelően támogatja a folyamatok lebonyolítását.
3. Képességfejlesztő játékpedagógiai szemlélet megszilárdítása, a pedagógusok által készített „Játékgyűjtemény” anyagának felhasználása, az egyéni differenciált fejlesztés célzott

megvalósítása az aktualitásoknak is megfelelő saját készítésű játékeszközök felhasználásával.

4. Az intézmény új munkatársainak integrálása az intézmény közösségébe, a nevelőtestületbe.

9.5. Képességmérés, értékelés feladatai

Gyermeki képességmérés, értékelés eredményeire épített fejlesztő, nevelőmunka hatékonyságának emelése az alábbi mutatószámok figyelembe vételével.

Mérés ideje: - 3-4 éveseknek és 4-5 éveseknek novemberben és februárban.
- 5-6 éveseknek és 6-7 éveseknek októberben és januárban.

	2023/2024 1. mérés átlaga korosztályonként				2023/2024 2. mérés átlaga korosztályonként				Óvodai átlag	
	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	1.	2.
1.Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység	4,0	4,1	4,5	4,4	4,3	4,3	4,6	4,4	4,2	4,4
2.Egészséges életmód	4,0	4,1	4,5	4,7	4,2	4,3	4,7	4,6	4,3	4,5
3.Játék és tanulási tevékenység	3,9	3,8	4,2	4,5	4,0	4,0	4,3	4,5	4,1	4,2
4.Munkajellegű tevékenység	3,8	3,8	4,3	4,3	4,0	3,9	4,4	4,3	4,1	4,1
5.Anyanyelvi és értelmi	3,7	3,7	4,1	4,2	3,7	3,8	4,2	4,3	3,9	4,0
6.Matematikai tartalmú tevékenység		3,2	4,0	4,2	3,5	3,5	4,1	4,3	3,8	3,8
7.Természet-társadalom-ember		3,6	4,2	4,6	3,7	3,7	4,3	4,6	4,1	4
8.Verselés, mesélés		3,8	4,2	4,3	4,1	3,9	4,2	4,3	4,1	4,1
9.Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka		3,6	4,1	4,2	3,8	3,8	4,2	4,3	4,0	4
10.Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc		3,6	4,2	4,6	3,8	3,8	4,4	4,5	4,1	4,1
11.Mozgás	4,1	4,1	4,4	4,8	4,3	4,1	4,5	4,8	4,4	4,4
2,5-3 évesek átlaga, 1. mérés	4,2									
2,5-3 évesek átlaga, 2. mérés	4,8									

A 2023/2024-es nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei alapján az értékek egyes területeken növekedést mutatnak az első méréstől a másodikig, tehát a gyermekek fejlődése számokkal alátámasztott, viszont van olyan képességterület, amely eredményei minimális visszaesést mutatnak.

A 2023/2024-es nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei szerint a legtöbb korosztálynál fokozottabban fejlesztendő a „Matematikai tartalmú tevékenység” terület, melynek értéke alacsonyabb. A fentiek alapján az előzőleg megnevezett tevékenységterületre indokolt a fejlesztés és a hatékonyabb módszertani megközelítés. Kiemelkedő értékeket a „Mozgás”, az „Egészséges életmód” és az „Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység” területei mutatnak.

Ezen értékeket a következő nevelési évben is sikerkritériumként jelöljük meg a tervben. Az egységes pedagógiai szemléletnek köszönhetően megfigyelhető, hogy a mérés eredményei az azonos korosztályú gyermekeknél közelítenek egymáshoz.

9.6. Gyermeki képességmérések:

a) Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

Az ellenőrzés feltáró jellegű, megalapozza az értékelést.

Az ellenőrzés célja: - adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről.

Mérés célja: - a rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak legyenek.

Az értékelés célja: - viszonyítás az előzően mért állapothoz,
- igazodási pontok gyűjtése a gyermek fejlesztéséhez.

A mérés területei:

- érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés
- anyanyelvi és értelmi képességek
- egészséges életmód
- játék és tanulási tevékenység
- munkajellegű tevékenység
- matematikai tartalmú tevékenység
- természet – emberi – tárgyi környezet
- verselés, mesélés
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- mozgás.

A mérés gyakorisága: - 4-5 éves korú gyermekeknek november és február hónapban,
- 5-6-7 éves korú gyermekeknek október és január hónapban.

A mérés módszere: - megfigyelés

A mérés eszközei: - „Fejlettségmérő lapok”
- „Egyéni fejlődési lap”
- „Egyéni fejlesztési terv”

A gyermekek képességeit mérjük, ami megfelel a törvényi elvárásoknak, illetve koherens a Szabadságtelapi Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltakkal.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok közül a 63. § (4)

b) Az öt éves kor alatti gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

A mérés ideje: - óvodába lépést követő második hónapban
- 2,5-3-4 éveseknek november és február hónapban.

Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, útmutató szerinti kitöltése.
Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

A gyermeki mérés rendszerének fejlesztése továbbra is folyamatos.

9.7. Pályázatok kiírásnak megfelelő megvalósítása

Fenntartás:

- Robotika (NI Mentor Program)

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hogy kiírás esetén élhessünk az adódó lehetőségekkel.

10. Törvényességi feladatok

Várható jogszabályi változások nyomon követése és konkrét feladataink:

- A pedagógusok nyugdíjba menetele, pályáztatás.
Előreláthatóan sem nyugdíjazás, sem pályáztatás nem válik aktuálissá a 2024/2025-ös nevelési évben, de szükség esetén a megfelelő eljárásrendet alkalmazzuk.

- Jogszabályi változások alkalmazása, a pedagógusok életpályájáról szóló rendelkezések bevezetése, teljesítményértékelés
- Minősítésekre való felkészülés

A minősítésre történő felkészülés eredményességének érdekében a gyakornokok számára javasoljuk szaktanácsadás igénybevételét, míg pedagógus II. vagy magasabb minősítési fokozatot megcélzó minősítési eljárásban résztvevőknek saját igényüknek megfelelően javasoljuk szaktanácsadó igénylését. Emellett a belső információ megosztásban, az egymástól történő tanulás megvalósításában, a tanulószervezetté válás folyamatának elindításában látjuk a megfelelő felkészülés lehetőségét.

- Szabályzataink, dokumentumaink felülvizsgálata, korrigálása
(elsősorban: Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer, Belső Önértékelési rendszere)

- Tanügy igazgatási dokumentumok: Kréta rendszer bevezetése, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.

11. Munkarend

1.	Ambrus Miklósné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
2.	Antalné Kerezsi Mária	óvodapedagógus	40 óra	-	32
3.	Ács Judit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
4.	Gulyás Sándorné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
5.	Kissné Kukucska Henrietta	óvodapedagógus	40 óra	-	32
6.	Kompár Mónika	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
7.	Kosztinné Riskó Edit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
8.	Pálincsné Jurás Marianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
9.	Pártosné Péterszegi Tünde	óvodapedagógus	40 óra	-	32
10.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	óvodapedagógus	40 óra	-	32
11.	Vadné Bódi Barbara Viktória	óvodapedagógus	40 óra		
12.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
13.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
14.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
15.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
16.	Tóthné Nagy Ágnes	óvodapedagógus igazgató-helyettes	40 óra	8	24
17.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	igazgató	40 óra	22	10

Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák:

- pedagógusok éves munkarendjét heti váltásban épületenként és
- a pedagógusok éves ügyeleti beosztását.

A Szabadságtelepi Óvoda Munkaterv tervezete 2024/2025.

I. ÉPÜLET MUNKAREND OM 030865

ÉRVÉNYES: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTÖS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Cica csoport	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Cica csoport	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Nyuszi csoport	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6^{00}$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Nyuszi csoport	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Kutyus csoport	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Kutyus csoport	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
							$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Pillangó csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32
Pillangó csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32
Süni csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32
Süni csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32
Mókus csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32
Mókus csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =4 v.h.i. 11 ⁰⁰ - 12 ³⁰ =1 ³⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ =4 v.h.i. 11 ⁰⁰ -15 ³⁰ =4 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ =5 ³⁰ v.h.i. 12 ³⁰ -13 ³⁰ =1 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ³⁰ =4 ³⁰ v.h.i. 11 ³⁰ -12 ³⁰ =1 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32 VH 8	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5 v.h.i. 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5 v.h.i. 11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ =4 v.h.i. 11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ =4 ⁰⁰ 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5 v.h.i. 8 ¹⁵ -12 ¹⁵ =4 ⁰⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5 v.h.i. 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5 v.h.i. 11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1 ⁰⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5 v.h.i. 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5 v.h.i. 11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1 ⁰⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5 v.h.i. 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5 v.h.i. 11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1 ⁰⁰	32 VH 8
Cinege csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32
Cinege csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8 8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6 11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	32

Maci csoport - Haláp MUNKAIDŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.
OM 030865

Napok	Ambrus Miklósné óvodapedagógus				Kissné Kukucska Henrietta óvodapedagógus				Daku Jánosné dajka	Dobrosi Imre fűtő-udvaros
	Délelőtt		Délután		Délelőtt		Délután		Délelőtt	Délelőtt
Hétfő	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Kedd	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Szerda	7:00 –15:20	8	7:40 – 16:00	8	7:00 –15:20	8	7:40– 16:00	8	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Csütörtök	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Péntek	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Összesen:		32		32		32		32	40	30

11.2. Dajkák, egyéb munkatársak munkarendje 2024/2025.

Ssz.	Névsor	Megbízás	Munkaidő
1.	Szabóné Téglási Ibolya	dajka	40 óra
2.	Szabó Gyula Józsefné	dajka	40 óra
3.	Gönczi Sándorné	dajka	40 óra
4.	Tóth-Balogh Tiborné	dajka	40 óra
5.	Szabóné Molnár Tímea	dajka	40 óra
6.	Keczán Tímea Anikó	dajka	40 óra
7.	Vajtu Józsefné	dajka	40 óra
8.	Daku Jánosné	dajka	40 óra
9.	Kovácsné Kurucz Ildikó	óvodatitkár	40 óra
10.	Magyar Sándorné	pedagógiai asszisztens	40 óra
11.	Bőr – Bodor Barbara Vanda	pedagógiai asszisztens	40 óra
12.	Bene István	fűtő-udvaros	40 óra
13.	Dobrosi Imre	fűtő-udvaros	40 óra
14.	Szóke Lajos	fűtő-udvaros	40 óra
15.	Bojtor Szilvia Petra	konyhai kisegítő	40 óra
16.	Koncz Ferencné	konyhai kisegítő	40 óra
17.	Küzmös Lászlóné	konyhai kisegítő	40 óra

SZÉKHELY NEM PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND**ÉRVÉNYES: 2024. szeptember.01 – 2025. augusztus 31.**

I. épület			II. épület		
1. csop.	Szabóné Téglási Ibolya Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	4.csop.	Tóth - Balogh Tiborné	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
2. csop.	Szabó Gyula Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	5.csop.	Szabóné Molnár Tímea	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
3. csop.	Gönczi Sándorné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	6.csop.	Keczán Tímea Anikó Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
Küzmös Lászlóné Tálaló- mosogató		Hétfőtől - péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰	7.csop.	Vajtu Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
			Koncz Ferencné Bojtor Szilvia Petra tálaló-mosogató		Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰
			Magyar Sándorné Bőr-Bodor Barbara Vanda pedagógiai asszisztens		Hétfőtől – péntekig 7 ³⁰ – 15 ⁵⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰
			Kovácsné Kurucz Ildikó óvodatitkár		Hétfőtől – péntekig 7 ³⁰ – 15 ⁵⁰
			Bene István udvaros Heti váltásban		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ 9 ⁰⁰ – 17 ²⁰
			Szőke Lajos udvaros Heti váltásban		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ 9 ⁰⁰ – 17 ²⁰

12. Feladatellátási terv

12.1. Csoportbontás:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1.Cica csoport: 17 fő, | Óvodapedagógus: 1. Kompár Mónika
2.Vadné Bódi Barbara Viktória
Dajka: Szabóné Téglási Ibolya |
| 2. Nyuszi csoport: 20 fő, | Óvodapedagógus: 1. Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
2. -
Dajka: Szabóné Gyula Józsefné |
| 3.Kutyus csoport: 20 fő, | Óvodapedagógus: 1. Gulyás Sándorné
2. -
Dajka: Gönczi Sándorné |
| 4. Pillangó csoport: 20 fő, | Óvodapedagógus: 1. Pártosné Péterszegi Tünde
2. -
Dajka: Vajtu Józsefné |
| 5. Süni csoport: 24 fő, | Óvodapedagógus: 1. Pállinkásné Jurás Marianna
2. -
Dajka: Szabóné Molnár Tímea |
| 6. Mókus csoport: 22 fő, | Óvodapedagógus: 1. Antalné Kerezsi Mária
2.Tóthné Nagy Ágnes
Dajka: Keczán Tímea Anikó |
| 7. Cinege csoport: 21 fő, | Óvodapedagógus: 1. Ács Judit
2. -
Dajka: Tóth-Balogh Tiborné |
| 8. Maci csoport: 21 fő, | Óvodapedagógus: 1. Ambrus Miklósné
2.Kissné Kukucska Henrietta
Dajka: Daku Jánosné |

12.2. Feladat ellátási terv a nevelőtestületben

S.sz.	Név:	Ellátandó feladat megnevezése:
1.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Igazgató Bozsik Program
2.	Tóthné Nagy Ágnes	Igazgató-helyettes Bölcsődei koordinátor SzemFüles tehetséggondozó műhely-segítő Környezet koordinátor segítő ÖTM tag
3.	Ács Judit	Sportprogram felelős Hitoktatás koordinátora Gyermeki mérés koordinátora Só-szoba felelős
4.	Ambrus Miklósné	Tűz- balesetvédelmi felelős Munkavédelmi felelős
5.	Antalné Kerecsi Mária	Logopédiai összekötő HR koordinátor Iskolai koordinátor Pályázati team tag
6.	Gulyás Sándorné	Felnőtt bábcsoport vezető Báb-dráma tehetséggondozó műhely-vezető HR koordinátor
7.	Harsányiné Major Nikolett	-
8.	Kissné Kukucska Henrietta	Néptánc tehetséggondozó műhely-vezető NI Robotika koordinátor
9.	Kompár Mónika	Innovációs munkaközösség vezető Zeneovi tehetséggondozó műhely-vezető Honlap – és médiafelelős ÖTM vezető Szabadság Kórus vezető Mesterprogram vezető
10.	Kosztinné Riskó Edit	-
11.	Pálinkásné Jurás Marianna	Tehetségsegítő-és gondozó munkaközösség-vezető Vizuális tehetséggondozó műhely-vezető Tehetségpont vezető Környezet koordinátor
12.	Pártosné Péterszegi Tünde	SzemFüles tehetséggondozó műhely-vezető Egészségügyi felelős
13.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	Bozsik program Gyermekevédelmi felelős és esélyegyenlőségi megbízott Pályázat figyelő
14.	Vadné Bódi Barbara Viktória	Könyvtár, szertár felelős
15.	-	Nevelőtestületi koordinátor
16.		
17.	-	

Az ellátandó feladat elvégzéséről a megbízott és felkért munkatársak 2025.06.09-én számolnak be.

13. A nevelési év továbbképzési feladatai

A beiskolázási tervet a nevelőtestület az 33-327/2024.ikt. sz. jegyzőkönyv alapján elfogadta.

A 2024/2025-ös nevelési évre nem érkezett továbbtanulási szándéknyilatkozat a pedagógusok részéről.

A nevelési év során felmerülő esetleges igények alapján, minden továbbtanulni vágyó kollégát segítünk azzal, hogy szükség szerint alakítjuk a munkaszervezést. A képzéseket nem csupán az Oktatási Hivatal élethosszig tartó tanulás elvárásának megfelelően választhatják a pedagógusok, hanem ezzel a kiegészítés mértéke is csökkenthető, hozzájárul az óvodapedagógusok mentális egészségének fenntartásához, a saját kognitív szükségleteik kielégítéséhez. Mind a szakirányú továbbképzések, pedagógus szakvizsgák, újabb alapképzések, mesterképzések, mind az akkreditált pedagógusképzések hozzájárulnak a Szabadságtelepi Óvoda szakmai működésének színvonalasabb megvalósításához, viszont támogatási lehetőség hiányában a pedagógusok motivációja alábbhagyott e téren. Az óvodás gyermekek megfelelő nevelése terén nélkülözhetetlen a képzett, professzionális pedagógusok jelenléte. A pedagógusok képzettsége, minőségi változást jelenthet, amely hozzájárul az óvodapedagógus presztízs növeléséhez. Az egymástól történő tanulás a képzett kollégáktól a jövőben is elvárt, ezzel járulnak hozzá az intézményi szintű fejlődéshez, a tanulószervezetté váláshoz. Ennek támogatása érdekében folyamatosan beszámolunk a továbbképzéseken szerzett tapasztalatainkról, lehetőségeinkhez képest belső képzéseket szervezünk, preferáljuk az önképzést.

14. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munka fő célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, csökkentése, az esélyek biztosítása, a hátránykompenzálás.

A gyermekvédelmi feladatok jelentős része nem ütemezhető előre. Az évközben felmerülő gondozás, intézkedés szükségessége szerint történnek a családlátogatások, a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések, adatszolgáltatások, pedagógiai jellemzések elkészítése.

A kiépített kapcsolatokat ebben az évben is ápoljuk a különböző szakintézményekkel, szorosan együttműködünk a szakemberekkel.

Kötelezően ellátandó feladataink:

- a gyermekek védelméhez kapcsolódó feladatok (testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés elősegítése),
- kiközösítés, szociális képességekben való lemaradás megakadályozása,
- a nevelés egészséges feltételeinek megteremtése,

Kiemelt feladataink:

- Gyermekek védelmével kapcsolatos tevékenységek
- Szülőkkel kapcsolatos tevékenységek (problémák feltárása, megelőzés, tanácsadás)
- Intézményen belüli kapcsolattartás (folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal)
- Intézményen kívüli kapcsolattartás (gyermekvédelmi szervezetekkel)

A szülők folyamatos tájékoztatása az alábbiakról:

- a) A Szabadságtelepi Óvoda Gyermekvédelmi felelőse:
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet óvodapedagógus
Elérhető: minden nap 11:00 – 13:00 II. épület Süni csoport
Megismerhető: minden szülői értekezleten
- b) Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja:
Helye: Debrecen, Víztorony u. 13-15. Tel.: 455-808
- c) „Tájékoztatás” az első szülői értekezleteken gyermekvédelmi ügyintézésről
 - Milyen ügyben hova fordulhatnak?
 - A gyermekek védelmének rendszeréről
- d) A szülők részére:
 - tanácsadás (igény esetén)
 - egyéni és csoportos beszélgetések.

Egyénre szóló intézkedési terv, esetkezelés intézményen belül

- Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja részéről a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- az év közben kapott információk folyamatos beépítése a pedagógiai munkába,
- az észlelt problémák jelzése, dokumentálása,
- együttműködés a szociális segítővel az intézményben,
- a kollegákkal való folyamatos egyeztetés a felmerülő problémákról esetleges változásokról,
- statisztikai adatok elkészítése a hátrányos illetve a halmozottan hátrányos gyerekek számának alakulásáról.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vételét követően, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal,
- a hátrányos helyzetű családok megsegítése érdekében lehetőségek megbeszélése,
- a hátrányos helyzet csökkentése és kompenzációja,
- a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése,
- a szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciósi feladatok,
- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (folyamatos),
- egyéni beszélgetések (fogadóórák),
- intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése,
- a tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése,
- a tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése,
- szükség esetén közös családlátogatások a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja által kijelölt családgondozó és gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében,
- intézményi gyermekvédelmi munka értékelése.

**Esélyegyenlőségi akcióterv irányelvei alapján készített gyermekvédelmi munkaterv
2024/2025.**

Idő	Tervezett feladatok	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
2024. szeptember	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2024.10.02.	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása.
2024. szeptember	Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Folyamatos információ áramlása.
2024.október	A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2024.10.13.	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat.
2024.október, november	Egyéni mérések, fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	2024.11.30.	Differenciált, egyéni fejlesztés.
2024.november	Az óvodába érkező gyermekek részére anamnézis lapok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	Folyamatos	Információ gyűjtése minden gyermekről.
2024.11.01-2025.01.31.	Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodavezető, óvodapedagógusok, tanítók	2025.01.31.	Az óvoda-iskola átmenet elősegítése.
2025. január, február	Gyermekek mérése	Csoportvezető óvodapedagógusok,	2025.02.29.	Minden gyermek önmagához képest optimálisan fejlődjön.
2025. február, március	Beszámoló a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja felé az óvodában végzett munkáról	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2025.03.29.	Információáramlás.
2025.május	Nyári óvodai ellátás megszervezése különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2025.05.31.	Ügyeletes óvodában való elhelyezés segítése.

2025.június	A nevelőtestület tájékoztatása az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2025.06.24.	Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak ismertetése.
2024- 2025. nevelési év eseti	Kapcsolattartás a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központjával, Pedagógiai Szakszolgálattal, védőnővel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Folyamatos	Információáramlás, prevenció.
2024-2025. nevelési év eseti	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek állapot változásainak regisztrálása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	Az adatok naprakészen feleljenek meg a valóságnak.

15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

a.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

Sajátos nevelésű igényű (SNI) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság véleménye alapján** mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Nkt.47 §.(7).

Egyénre szóló feladatokat, fejlesztési, intézkedési terveket készítünk az alábbiak szerint:

- speciális szakember bevonása szakvélemény és javaslat alapján,
- egyéni fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztési terv készítése, hátrányok kompenzálása.

2) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság szakértői véleménye alapján** az életkorához viszonyítva jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

3) Kiemelten tehetséges gyermekek

„Gyöngyszem” Tehetségpont munkaterve

Tehetségpont vezető: Pál linkásné Jurás Marianna

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
---------	---------	---------	------------

A Szabadságtelpei Óvoda Munkaterv tervezete 2024/2025.

2024. 08.31.	2024/2025-ös nevelési év munkaközösségének éves megbeszélése, feladatainak kiosztása. A célok, feladatok megfogalmazása.	Tehetségpont vezető	Feljegyzés
2024. 09.16.-20.	Csoportos szülői értekezleteken tájékoztató tehetséggondozó programunk működéséről.	Intézményvezető	Jegyzőkönyv a csoportos szülői értekezletekről
2024. 09.30.	Szakmai műhelyek 30 órás Tehetséggondozó program éves programterveinek elkészítése.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Programtervek
2024. 09.30.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatban. (azonosítás, ajánlás, beválogatás)	Óvodapedagógusok, Tehetségműhely vezetők	Jelenléti ív, feljegyzés Gyermekek mérés dokumentumai
2024. 09.16.-20.	Szülői értekezlet a beazonosított gyermekek szülei részére. A szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Feljegyzés Jelenléti ív
2024.10.01-2025.05.31.	Tehetséggondozó műhelyekben történő fejlesztés	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Tehetséggondozó műhelyek dossziéja
2024.10.05.	Tehetséggondozó műhelyek éves programterveinek ellenőrzése	Tehetségpont vezetője	Feljegyzés
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Pályázatokon, versenyeken való részvétel a tehetséges gyermekekkel.	óvodapedagógusok	Feljegyzések Oklevelek
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Részvétel konferenciákon, szakmai napokon.	óvodapedagógusok	Meghívók Jelentkezési lapok
2025. 05.31.	Beszámoló tehetséggondozó műhelyek működéséről.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Feljegyzés Jelenléti ív

Tehetségpontunk célja, hogy az érdeklődő gyermekek kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Az intézményi, helyi, térségi és regionális tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyermekekkel, a tehetséges gyermekek

környezetével /szüleivel, pedagógusaival stb./, a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és, hogy a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi forrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

Feladatai: - tehetségazonosítás,
- tehetséggondozás,
- tehetség tanácsadás,
- hálózatépítés,
- rendezvények, fellépések szervezése.

Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását. Figyelemmel követjük más Tehetségpontok munkáját, újabb kapcsolatok kiépítésén munkálkodunk.

Tevékenységünk egyik alapvető eleme a folyamatos információcsere, mely kétirányú. Egyik a saját értékeink közvetítése, másik a befogadás és alkotó alkalmazás.

Báb-dráma tehetséggondozó műhely

Célja:

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének: az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem-egyértelmű fejlesztése.

„Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely

Célja:

Hagyományápolás, nemzeti kultúránk kincseinek a népi játékoknak megismerése, megszerettetése. A gyermekek ismerkedjenek a mozgás és a magyar néptánc kultúra világával. Adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvüket.

Vizuális tehetséggondozó műhely

Célja:

Gazdagodjon a gyermekek fantáziavilága, élményeinek vizuális alkotás útján történő, szabad önkifejezése, valamint a tér-, forma-, szín képzele. A műhelymunka során játékosan ismerkedjenek meg a különböző technikákkal, anyagokkal, eszközökkel, merjék és tudják kibontakoztatni kreativitásukat.

„Daloló fecskék” zenei tehetséggondozó műhely

Célja:

A gyermekek zenei képességeinek fejlesztése, érték közvetítés, a zene szeretetére nevelés, a harmonikus személyiség fejlesztésének segítése. A tehetséges gyermekek egész személyiségének komplex fejlesztése, a zenei képességek, a kreatív alkotás, a motiváció, a szociális képességek fejlesztése, melynek során természetessé válik a hangszer használat, fejlődik az esztétikai érzék és teret kap a kreatív önmegvalósítás.

Tehetséggondozó műhelyek tervei

1. Báb-dráma tehetséggondozó műhely

Vezeti: Gulyás Sándorné

- heti egy alkalommal
- 6-7 éveseknek

Cél:

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének, az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem-fejlesztése, hogy a gyermekeket alkalmassá tegye a társadalmi élet során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és azok dramatikus átélésére.

A dramatizálás serkentse a gyermekeket az összefüggő, kontextusos beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is használják fel a megjelenítésben. Alkalmazzák az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, gyakorolják az együttes tevékenykedést, az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

A drámajátékok során legyen lehetőségük a gyermekeknek az érzelmi helyzetek kibontakoztatására, a helyzetekbe való beleélésre, a szereppel való azonosulásra, a megjelenítő készség kibontakoztatására, a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére, a gyermeki kommunikációs képességek fejlesztésére.

Szeptember:

A tehetségműhely megalakítása. A gyermekek beválogatása a csoportvezető óvodapedagógusok javaslata alapján.

Október:

Kapcsolatteremtés bábokkal.

November:

Márton püspök legendájának felelevenítése.

Készülődés az Adventre, a Karácsonyra.

December:

Néphagyományok megismerése, gyakorlása.

Népi Betlehemes játék. Köszöntők.

Január:

Spontán szerepvállalások, bizalomjátékok, együttműködést fejlesztő játékok.

Február:

Vidám farsang versekkel, zenével.

Március:

Húsvétal kapcsolatos mese kiválasztása, megbeszélése.

Szereposztás, gyakorlás.

Április:

Színpadai szereplés megszervezése.

Május:

Tehetségműhely bemutatkozása óvodánkban.

Az elballagó gyermekek búcsúztatása mesével, dallal, verssel egy vidám délelőtti keretben.

A fejlesztő foglalkozások célja a gyermekekben meglévő tehetségek felismerése, azok játékos kifejlesztése. A kellemes, derűs együtt játszás megteremtése mellett fontos feladatunk a kommunikációs képességek fejlesztése, a társas kapcsolatok erősítése, a szocializáció folyamatának elősegítése, a fennálló hátrányok csökkentése. Elsődleges feladatunk a gyermekek önismeretének és társismeretének a fejlesztése, valamint olyan egészséges önbizalom kifejlesztése, minek függvényében képesek önmagukból a maximumot kihozni. Fontos feladatunk gyermekeink művészeti nevelése, hisz nem mindegy, hogy mikor és hogyan kerülnek kapcsolatba az esztétikummal és az abban megjelenő morális kérdésekkel, értékekkel.

2. „Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kissné Kukucska Henrietta

Célja:

- Hagyományápolás, nemzeti kultúránk kincseinek a népi játékoknak megismerése, megszerettetése
- A gyermekek ismerkedjenek a mozgás és a magyar néptánc kultúra világával.
- Adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvüket.

Feladata:

- A néptánc készségfejlesztő hatásának hasznosítása a gyermekek komplex személyiségfejlesztésének érdekében: metrum- és ritmusérzék fejlesztése, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, mozgásharmónia fejlesztése, szociális érzékek fejlesztése, társakkal való együttmozgás, a türelem, a figyelem, a koncentráció, az egymásra való odafigyelés, egymás elfogadására nevelés, humorérzék fejlesztése, szép kiejtés, helyes artikuláció, középhangos, tiszta éneklés, zenei hallás fejlesztése.
- A néptánc alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek zenei tevékenységébe.
- Improvizatív képesség fejlesztése, alakítása.
- Színpadí megjelenés, magatartás formálása.

Szeptember:

- Tehetségazonosítás és beválogatás a csoportba.
- Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend.
- 30 órás tevékenységi terv elkészítése

Október:

- Együttjátszás öröme, ismerkedés mozgásos játékok segítségével
- Hangszerekkel kísért énekes előadások megtekintése

November:

- Évszakkal kapcsolatos dalos játékok
- Egyszerű gyermektánc-lépések elsajátítása
- Ének- ritmus-mozgás harmóniájának megteremtése

December:

- Az adventi ünnepkörre való ráhangolódás
- Karácsonyi hangverseny-részlet megtekintése (laptopon)
- Hangszerismeret felidézése

Január:

- Önkontrollos hatásvizsgálat
- Az elsajátított tánclépések kombinálása
- Együtténeklés-együttmozgás harmóniájának megteremtése

Február:

- Farsangi csúfolódók, csujogatók
- A humor kiemelése, megjelenítése játékos mozdulatokkal

Március:

- Nemzeti ünnepünkre hangolódás, magyarságtudat erősítése

- Zenehallgatás: Erkel Ferenc: Himnusz, Brahms: Magyar tánc

Április:

- Tavaszváró, dalok, színes táncmozdulatokkal
- Fellépés a Tavaszi Tehetséggálán
- Második önkontrollos hatásvizsgálat

Május:

- A tanult tánclépések ismétlése, gyakorlása, rögzítése
- Örömmzenélés
- Zenehallgatás: Csajkovszkij: Virágok keringője (Diótörő)
- Évértékelő beszámoló elkészítése

3. Vizuális tehetséggondozó műhely

Vezeti: Pál linkásné Jurás Marianna

Vizuális-téri területen kiemelkedő képességű gyermekek beválogatása az óvodapedagógusok ajánlásával. Beválogatás szempontjai: szín-, forma-, plasztikai és térérzékelési képességek, a vizuális ábrázoló, megjelenítő, kifejező készségek, képzelőerő, kreativitás, a tervező és alkotó képességek.

Szeptember:

Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend. 30 órás munkaterv elkészítése, anyaggyűjtés. Műhely beindítása, csoportalakítás. Ismerkedés a társakkal, csoportalakítás, helységgel, eszközökkel. Csoportalakítás közösségi játékokkal. Az óvodapedagógusok által beválogatott gyermekek felmérése. „Nyári élményem” Élményfeldolgozása szabadon választott technikákkal. Anyanyelvi kommunikáció, vizuális emlékezet- és képzelet képességének fejlesztése. Belső képek, képzetek felidézése.

Október:

„Kedvenc állatom” Megjelenítés síkban és térben, változatos plasztikai technikák megismerésével. Tárgyalkotó, megfigyelő, reprodukáló képesség fejlesztése.

November:

Ősz, természet színeinek előhívása színek keverésével, kísérletekkel. Ismerkedés az anyagokkal, azok alakíthatóságával, formálhatóságával. Őszi termések, levelek, virágok kompozíciós felhasználása.

December:

Fények és árnyak ünnepi hangulatvárásban. Színek hangulati átélése. Ünnep díszek, ajándékainak elkészítése változatos anyagfelhasználással és új technikával.

Január:

„Jégvirágok, hópihék“

Pont, vonal, folt, minta és formaképző játékok. Vonalak értelmezése, pozitív negatív formák megtapasztalása. Önkifejezés, formagazdagság, megjelenítés eszközeinek fejlesztése.

Február:

Érzelmek, hangulatok megjelenítése és kifejezése, maszkok segítségével. Önálló alkotóképzelet fejlesztése farsangi jelmeztervezéssel.

Március

Ismerkedés népi vizuális technikákkal, eszközökkel, anyag megmunkálási folyamatokkal. Lehetőségeknek megfelelően látogatás szervezése a Timár-házba.

Április

„Tavaszi ébredések”

Képalakítás színes papírral való festéssel, térbeli kiemeléssel, hajtogatással. A megfigyelőképesség, problémamegoldó képesség, a kez ügyesség- és a kreativitás fejlesztése.

Május:

„Mesék birodalma.”

Kollektív bábkészítés, díszlettervezés közösen kiválasztott vagy kitalált meséhez. Változatos textíliák, fonalak, zsinórok felhasználásával. A nevelési év folyamán elkészült alkotások kiállítása ovigalériánkban. Pályázatok, kiírások figyelemmel kísérése, gyermeki alkotások beküldése folyamatosan a nevelési év során.

4. „Daloló fecskék” zenei tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kompár Mónika

A tehetséggondozó tevékenységek évek óta jelen vannak intézményünk gyakorlatában. A tehetségműhelyben felvállaljuk a zenei téren tehetséges gyermekek gondozását, a velük való tudatos, tehetségnevelő, fejlesztő munkát. Tudatosan törekszünk arra, hogy minden gyermekben fedezzük fel azt a képességet, tulajdonságot, amely az egyén erőssége, és ami az ő fejleszthetőségének az alapja lehet.

A zenei tehetség megnyilvánulásait óvodába lépéstől folyamatosan nyomon követjük, s a tehetséges, kreatív gyermekeket gazdagító program – tehetségműhely – keretében gondozzuk, fejlesszük. A „Daloló fecskék” zenei tehetségműhely legfőbb célja, hogy jól érezzék magukat és elfogadó, szeretetteljes légkörben szárnyalhassanak.

A program célja:

- A tehetséges gyermekek zenei képességeinek maximális kibontakoztatása.
- A gyermekek zenei képességeinek fejlesztése, értékközlés, a zene szeretetére nevelés, a harmonikus személyiség fejlesztésének segítése.
- A tehetséges gyermekek egész személyiségének komplex fejlesztése, a zenei képességek, a kreatív alkotás, a motiváció, a szociális képességek fejlesztése, melynek során természetessé válik a hangszer használat, fejlődik az esztétikai érzék és teret kap a kreatív önmegvalósítás.
- A tehetség kibontakozását segítő fejlesztések szociális kompetenciák irányában (önbizalom, kiállás, én-erősítés, egyéni szerepvállalás).
- Az aktivitást elősegítő alkotó légkör megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok az óvodapedagógusokkal, a tehetséggondozást végző óvónővel és a társakkal).

A beválogatás módja:

A zenei tehetség megnyilvánulását óvodába lépéstől folyamatosan követjük, célzott megfigyelésekkel, s annak tapasztalatait rögzítjük. Az életkoronkénti rögzített jellemzőket elemezzük, megvizsgáljuk a gyerekek zenei fejlettségét, tehetségét, amelynek során egyénileg körvonalazható a tehetség területe, szintjének felmérése a program indítása elején.

Szervezeti és időkeret:

A program, nevelési időben, szervezett műhelymunka keretében, szegregált formában zajlik, egyéni különbségek figyelembe vételével, szülői tájékoztatást és hozzájárulást követően 5-7 éves gyermekek számára. Időtartam: heti 1x 30 perc. Résztevők száma: 6-8 fő.

Módszertani jellemzők:

Az óvodai élet gazdag zenei élményekben, eszközökben és lehetőségekben, s az életkori sajátosságoknak megfelelő helyzetekben. Erre a munkára épül tehetségfejlesztő programunk, melynek keretében játékos formában ismerkednek meg a gyermekek:

- a hangok és ritmusok világával
- a zenei olvasás-írás (játékos előkészítése ULWILA módszer) alapjaival
- az alkotó képzelet felkeltésével, zenei alkotással
- a kétszólamúsággal a Kodály módszer alapján (előkészítés)
- dallamjátzó hangszerek használatával.

Zenei feladatok:

1. Éneklési készség fejlesztése:

- A. Légző-gyakorlatok
- B. Artikulációs gyakorlatok
- C. Tiszta éneklés
- D. Önálló éneklés szorgalmazása

2. Zenei hallás fejlesztése:

- A. Magasabb – mélyebb
- B. Halkabb – hangosabb
- C. Hangszínek felismerése, megkülönböztetése
- D. Belső hallás fejlesztése
- E. Szolmizációs hangok megismertetése játékos formában, kézzel, megfelelő színű horgolt kismadarakkal, fali táblán.

3. Ritmusérzés fejlesztése:

- A. Egyenletes lüktetés
- B. Játék a ritmussal
- C. Tempóérzés fejlesztése
- 4. Zenei formaérzés fejlesztése
- 5. Kétszólamúság előkészítése
- 6. Zenei alkotókészség fejlesztése
- 7. Zenei írás, olvasás előkészítés
- 8. Dallamjátzó hangszerek használatának gyakorlása (színes metallofon, szoprán furulya),
Zenei anyag (dal, mondóka, énekes játék)
Zenehallgatási anyag

A dalanyag és zenehallgatási anyag kiválasztása az évszaknak, ünnepeknek és a gyerekek érdeklődésének megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

5. SzemFüles tehetségműhely

Vezeti: Pártosné Péterszegi Tünde

Működési rend

Ideje: heti 1x45 perces foglalkozás keretében működik, kedden, 11.00-11.45-ig,

Munkaforma: csoportos munkaforma jellemző.

Ideális létszám: 5-10.fő/csoport)

Esetleges létszám növekedésnél két csoport kialakítására kerül sor

Helye: Szabadságtelepi Óvoda fejlesztő szobája, esetenként tornaterem, vagy külső helyszín.

Tervezett helyszíni foglalkozások:

Az utazások biztonságáért a kísérők a felelősek, a szülők hozzájárulását kérjük.

A terem rendjéért és tisztaságáért, balesetmentességéért: az aktuális műhelyvezető és a segítő a felelős.

Módszereink:

- Gazdagítás, dúsítás
- Differenciálás
- Élmények tapasztalások biztosítása – kísérletezések
- Integrálás
- Megfigyelés
- Értékelés

Megfigyelés:

- a csoport vezető óvodapedagógus megfigyelései, feljegyzései,
- potenciális tehetségek tulajdonságlistán jelölése óvodai csoportonként
- szülői interjú, tehetségígéret gyermekének jellemzése.
- konzultáció a csoportvezető pedagógusok, tehetségműhely-vezető, tehetségfejlesztő óvodapedagógus és szülő között

Óvodás korosztályban a tulajdonságlista az alapja a beválogatásnak, beazonosításnak.

Azonosítási módjaink

- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, feljegyzései
- Potenciális tehetségek tulajdonságlista alapján történő beazonosítása
- Folyamatos konzultáció, tapasztalatcsere – óvodapedagógusokkal, szülőkkel
- Differenciálás
- Gyenge oldal feltérképezése, erős oldal meghatározása

A tehetséggondozó tevékenység célja:

Játékos formában történő képességek fejlesztése, amely megfigyeléseken, élményeken, tapasztaláson alapul.

A tehetséggondozó tevékenység feladata:

- Fejleszteni az intellektuális képességeket
- a gyermeki személyiség különböző területeit,
- feltérképezni és fejleszteni a gyenge oldalt és
- meghatározni, tudatosítani az erős oldalt.

A tehetségműhely programjának éves ütemterve

Október:

1. Beválogatás, beazonosítás: megadott szempontsor alapján.
2. Téma: Ismerkedés, önismereti játékok. Hogyan született a naprendszer?
3. Téma: Univerzum, bolygókkal való ismerkedés.
4. Téma: A bolygókról szerzett ismeretek felelevenítése, rendszerezése, további ismeretekkel bővítése.

November:

1. Téma: Kirándulás az Agórába.
2. Téma: Beszélgetés az űrutazásról, a rakétákról, működési elvükről.
3. Téma: Föld kialakulása, vándorló földrészek.
4. Téma: Kontinensek kialakulása, az ott élő állatok megismerése, ismeretbővítés.
5. Téma: Föld domborzatának kialakulása. Ismerkedés a térképpel, földgömbbel.

December:

1. Téma: Ásványok, kísérletezés: ásványkészítés házilag.
2. Téma: Karácsony a keresztény világban.

Január:

1. Téma: Természeti tényezők megváltozása: növényvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
2. Téma: Természeti tényezők megváltozása: állatvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
3. Téma: Dinoszauruszok (földön, vízben, levegőben). Dinoszaurusz tojás készítése.
4. Téma: Jégkorszak. Emberek és állatok a jégkorszak idején. Kísérletek jéggel.

Február:

1. Téma: A tűzhányók.
2. Téma: A mágnesesség, a mágneses pólusok, a mágneses erő és a sarki fény jelensége.
3. Téma: A mágnesesség. Az iránytű működésének elve. A mágneses erő hatása a környező természetre, állatokra (vonulás), az emberi testre (gyógyítás) és a közlekedésre.
4. Téma: Szabad szemmel láthatatlan élőlények (gombák, baktériumok, vírusok) Kísérlet: papucsállatka tenyésztése.

Március:

1. Téma: Élet kialakulása. Víz nélkül nincs élet! Vizes kísérletek.
2. Téma: A víz körforgása.
3. Téma: Halmazállapotok.
4. Téma: Vizes kísérletek, a víz ereje.

Április:

1. Téma: Puhatestűek, rovarok.
2. Téma: Hüllők, kételtűek.
3. Téma: Madarak, alkalmazkodás a környezethez (vándorlás)
4. Téma: Emlősök, alkalmazkodás a környezethez.

Május:

1. Téma: Veszélyeztetett állatok.
2. Téma: Állatkerti séta.

3. Téma: Környezetszennyezés, kísérletek.
A témák egymásutániségét, tartalmát a gyermekek érdeklődéséhez, témajavaslataihoz igazítva szervezzük.

6. Speciális fejlesztés: Bozsik Program

Felelős: Váradiné Tornyi Zsuzsa

Az Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett Bozsik program továbbra is folytatódik, ami az óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztését, illetve tehetségkutatását célozza meg.

A Bozsik program nemcsak a futball iránti fogékonyságot, koordinációs készséget, mozgásfejlesztést szolgálja, de a fesztiválok, focitornák a közösségi érzést, a versenyszellemet is fejlesztik.

Az 5-7 éves korú gyermekek mozgásfejlesztésével alapvető célunk, hogy mozgásigényüket kielégítsük és bővítsük mozgástapasztalataikat. Fontos feladat ezért, hogy megőrizzük, - ha szükséges - felkeltsük ezt a mozgáskedvet és tudatosan építsünk rá. Lényeges a megfelelő motiváció, a mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása.

Mivel a gyerekek lételeme a játék, minden tevékenységet a játékra építünk. Játékosan, a gyerekek számára élvezetes módon, változatos, fokozatosan nehezedő feladatokkal fejlesztünk. Az örömmel, jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a program feladatainak megvalósításához, társas kapcsolatok alakulásához is. A foglalkozások során számos mozgásfejlesztő eszközt használunk, melyekkel játékosan fejlesztjük a gyerekeket. A rendszeres mozgás során fejlődnek a gyermekek pszichikai, testi, értelmi és szociális képességeik is, továbbá fontos alapokat adunk az egészséges életvitel kialakításhoz. A mozgásfejlesztés elsősorban a minőségi, tevékeny, egészséges élet megalapozásának szempontjából fontos. A sportmozgások elsajátításának megkönnyebbítése csupán járulékos nyereség.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, tartsák tiszteletben egymást. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása. A jó hangulatú tevékenységek a gyermekek számára pozitív élményt nyújtanak, ez újabb cselekvésre készíteti őket. Így a mozgás természetesen beépül a gyermekek spontán tevékenységeibe, szokássá, igénnyé válik.

A futó-fogó játékokkal a nagymozgások és a térészlelés fejlesztése a cél. Labdajátékokkal a szem-kéz, szem-láb koordináció és a finom motorikus mozgás is fejlődik. A játékok, térformák felidézésével lehetőség nyílik vizuális, verbális memóriájuk fejlesztésére, valamint szókincsük gyarapítására. A mozgásfejlesztésben meghatározó, hogy a spontán érzelmi motivációkra építünk, az egyéni fejlettséget figyelembe véve.

A feladatok végrehajtásánál ebben a korban még nem az az elsődleges célunk, hogy a gyermekek tökéletesen kivitelezve végezzék el a gyakorlatokat, inkább olyan készségeket és képességeket szeretnénk kialakítani, amelyek elősegítik az egyre pontosabb mozgásformák elvégzését is. A megfelelő mozgáskészség kialakulásához ciklikusan biztosítjuk a gyakorlás lehetőségét.

Az egészséges életmódra nevelés szempontjából a legfontosabb feladatunk az, hogy a gyerekekben kialakítsuk a mozgás szeretetének élményét.

b) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

A gyermekvédelmi feladatokat a 2024/2025-ös nevelési év elején az intézmény óvodapedagógusai végzik el a gyermekvédelmi felelős koordinálásával. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényi meghatározásnak nyomon követése és felülvizsgálata mellett az óvodában megtörténnek a szükséges felmérések.

A különböző jelzések, egyeztetések a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé a korábbi gyakorlatnak megfelelően szükségszerűen történnek meg.

Az intézmény óvodai, iskolai szociális segítőjével az együttműködés folyamatos.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése, ellátása integráltan történik. A pedagógusok részéről a differenciált fejlesztés gyakorlatát szükséges alkalmazni a pedagógiai munkájuk során. E nevelési feladatban iránymutató a Szabadságtelpei Óvoda Pedagógiai Programjának „Gyermekvédelem, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések” című része, illetve az éves munkaterv „Gyermekvédelem” című szakasza.

A szülők tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájárulás lehetőségeiről folyamatos. Ennek koordinálása a gyermekvédelmi felelős feladata.

Feladataink:

- Differenciált pedagógiai megközelítés, amely figyelembe veszi az egyéni képességeket és szükségleteket.
- A megfelelő szemlélet kialakításához az óvoda valamennyi dolgozója részt vehet továbbképzéseken, amelyek segítenek az inkluzív nevelés és a differenciált pedagógiai módszerek megvalósításában
- A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, dokumentálása segít az egyéni szükségletek felmérésében és a fejlődés nyomon követésében.
- Szoros együttműködés kialakítása a szülőkkel, szociális munkásokkal, egészségügyi szakemberekkel és más szakértőkkel, hogy az egyéni támogatás és segítségnyújtás hatékony legyen.

16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje

16.1. Környezetvédelem

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. Kitűzött célunk a környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása

az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, természetes és az épített környezet gondozása. Tapasztalatszerzés, külső helyszínen való részvétel /botanikus kert, Hármashegyfalja, Nyírerdő, Vadaspark, Bánki tájház és Arborétum, Hortobágy, Déry Múzeum, Nagyerdei Kultúrpark, stb./ Feladatunk, hogy lehetővé tegyük a környezet tevékeny megismerését. Természethez fűződő pozitív viszony kialakulását, a tapasztalatszerzés lehetőségét, a rácsodálkozás élményét biztosítjuk. A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme, figyelünk környezetünk megóvására, és a saját egészségünkre is. Az egészségnevelés kiemelt jelentőségű, a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Törekszünk a „Zöld óvoda” címének elnyerésére. A „Madárbarát óvoda” címhez hűen szervezzük rendezvényeinket, törekszünk megfelelni a növény és állatvédelem, egészséges életmód, környezettudatosság szempontjainak.

Környezetvédelmi jeles napjaink céljai, feladatai:

Takarítási Világnap – A gyermekekben alakuljon ki, váljon belső igénnyé a tisztaság és a rend szeretete, környezetük harmóniájának fenntartása.

Állatok világnapja - Állatszeretet, állatvédelem, állatismeret megalapozása.

Madárkarácsony - Állatgondozás, pozitív érzelmi viszony alakítása.

Víz világnapja - Környezettudatos nevelés, és felelős gondolkodás kialakítása, figyelemfelhívás a víz fontosságára, a természet védelmére.

Föld napja - A Földünk megóvása, a természet szeretete, tisztelete, és megbecsülés érzésének fejlesztése.

Madarak fák napja - A fák fontosságának kihangsúlyozása, a madarak természetvédelmi hasznosságának tudatosítása.

16.2. Egészségügy

Felelős: Pártosné Péterszegi Tünde

Gyermekekre vonatkozóan:

- Egészséges óvodai környezet megteremtése, helyes életritmus megszervezése.
- Balesetveszélyes helyzetek felmérése, gyermekek balesetvédelmi oktatása.
- Mentálhigiénés és pszichikai állapot harmóniájának megteremtése.
- A gyermekek óvodai adatlapjának, státuszvizsgálati papírjainak, oltási igazolásainak vezetése, beszerzése.
- A környezeti és személyi higiénia követelményeinek elsajátítása, betartása.
- Gyermekek egyéni igényeinek figyelembe vétele, alapvető fizikai szükségletek kielégítése.
- A házirend betegségekre vonatkozó szabályainak betartása, orvosi igazolások bekérése.
- Egészséges táplálkozás, testápolás, mozgás, pihenés összhangjának megteremtése.
- Fogászati, szemészeti, általános szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése.
- Egészségügyi doboz feltöltése, tartalmának folyamatos ellenőrzése, esetleges sérülések ellátása.

- Kapcsolattartás az intézmény munka és balesetvédelmi megbízottjával.
- Pályázatok figyelése, egészséges életmóddal kapcsolatos projektekbe való bekapcsolódás.

Felnőttekre vonatkozóan:

- Egészséges munkakörnyezet kialakítása, egészségkárosodás megelőzése.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, kapcsolattartás az intézmény orvosával.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása, dokumentumainak nyilvántartása.
- Az új dolgozók tájékoztatása az intézmény egészségügyi rendszeréről
- Egészségügyi felvilágosító programok, veradás, mentálhigiénés, egészséges életmód tanácsadás szervezése.

17.Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése

17.1 Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) működtetése

A nevelési év elején megalakítottuk az Önértékelési kézikönyv elvárásainak megfelelően az Önértékelést támogató Munkacsoportot.

Tagok:

Váradiné Tornyai Zsuzsa
Kompár Mónika
Tóthné Nagy Ágnes

Cél, feladat:

- Az óvodai feladatellátás minőségének folyamatos javítása, biztosítása.
- Az óvodai tevékenységek hatékonyságának értékelése.
- Az óvoda Pedagógiai Programjának és a kitűzött céloknak való megfelelés ellenőrzése.
- Az óvodai dolgozók szakmai fejlődésének támogatása.
- A gyermekek fejlődéséről szerzett adatok, illetve a belső ellenőrző látogatások alkalmával összegyűlt tapasztalatok, értékelések alapján az eredmények elemzése.
- Az elvárt eredmények összehasonlítása a valósággal.

A belső ellenőrzés és értékelés célja, hogy az ellenőrzött és az ellenőrzők közösen képesek legyenek meghatározni a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, illetve valósuljon meg a további feladatok meghatározása a fejlődés érdekében az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján. Feladatként lényeges a munkamorál, a fejlődés iránti elköteleződés és az intézmény iránti elköteleződés javítása, a gyermek centrikus pedagógia megvalósításának erősítése intézményi szinten.

Főbb területek:

Az ellenőrzési szempontok esetén figyelembe kell venni a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógusokra vonatkozóan megfogalmazott „Az ellenőrzés főbb területei” pontban meghatározottakat, valamint a jelen munkaterv kiemelt szakmapedagógiai feladatát. További megfigyelési szempontként használható a pedagógus minősítési rendszerben szereplő aktuális pedagóguskompetencia rendszer.

Pedagógus kompetenciái:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nem pedagógusok kompetenciái:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
- Egyéb szempontok.

Ellenőrzést végzők:

- Igazgató
- Igazgató - helyettes
- Munkaközösség vezetők

Ellenőrzés ütemezése:

- a) Pedagógusok ellenőrzése
 - Az éves ütemtervben rögzített.
 - Eseti.
- b) Nem pedagógusok ellenőrzése
 - Havonta megbeszélések, értékelések tartása.
 - Eseti.

- Dajka munkakört betöltők esetében az ütemezés egybeeshet a csoportban megvalósuló pedagógus ellenőrzés időpontjával.

Értékelés:

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

Értékelést végzők:

- Igazgató
- Igazgató- helyettes
- Munkaközösség vezetők
- * Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:

- A tevékenység tervezete.
- A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- A tevékenység szervezettsége.
- A gyermekek viselkedése.
- A gyermekek munkái.
- Az óvodapedagógus munkája.
- Az óvodapedagógus kommunikációja.
- Az óvodapedagógus flexibilitása.
- A tevékenység eredményessége.

Értékelés módja:

- Pedagógus ellenőrzése alkalmával.
- Nem pedagógus ellenőrzése alkalmával.

Az ellenőrzés éves feladatait a nevelési év ellenőrzési ütemterve alapján a nevelőtestület fogadja el a nevelési év nyitó értekezletén, mely ezt követően nyilvános. Az ellenőrzési tervet a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézményvezető készíti el, - s része az éves Munkatervnek, melyben konkrétan a nevelési évre meghatározott formában jelenik meg, s kerül ismertetésre. Az ellenőrzést követően – az ellenőrző személyek-, s tapasztalataikat ismertetik az érintett ellenőrzött személyekkel. Az ellenőrzés során tapasztaltokról minden esetben feljegyzés készül, melyeket az ellenőrzött munkatársak megismernek, és aláírásukkal igazolják a megismerés tényét. Az ellenőrzésről készült dokumentumok az ellenőrzési dossziéba kerülnek. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében és a teljesítményértékelési rendszer működtetésében is.

Értékelés eszköze:

- Az ellenőrzés főbb területeinek figyelembevételével elkészült összegző értékelőlap.

Pedagógusok belső, szakmai ellenőrzésének ütemezése 2024/2025.

A 2024/2025-ös nevelési év ellenőrzési ütemezésében figyelembe kell venni az intézményben újonnan jogviszonyt kezdő óvodapedagógusok, gyakornokok szakmai ellenőrzésének ütemezését. Elsődleges a belső ellenőrzés abban az esetben, ha valamely pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül kijelölésre.

BELSŐ ELLENŐRZÉS Ütemterv 2024/2025.			
Látogatás kijelölt tartalma:			
Játék Két tevékenység tervezése		Játék Komplex tevékenység tervezése	
Megfigyelés szakmapedagógiai hangsúlyos területei:			
A mozgás és az anyanyelvi fejlesztés hangsúlyosabb megvalósítása A matematikai tartalmú képességfejlesztés lehetőségei a logikus gondolkodás alakításában Saját készítésű, tematikus, fejlesztő játékeszközök biztosítása			
1.	Bemutatót tartó pedagógus	Csoport száma:	Bemutató ideje:
2.	Antalné Kerecsi Mária	6	2024.10.02.
3.			2024.10.09.
4.	Kissné Kukucska Henrietta	8	2024.10.16.
5.	Kompár Mónika	1	2024.10.30.
6.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	2	2024.11.06.
7.	Pálinkásné Jurás Marianna	5	2024.11.13.
8.	Tóthné Nagy Ágnes	6	2024.11.20.
9.	Ács Judit	7	2024.11.27.
10.		1	2025.01.22.
11.	Gulyás Sándorné	3	2025.01.29.
12.		7	2025.02.05.
13.		5	2025.02.12.
14.		4	2025.02.19.
15.		2	2025.02.26.
16.			2025.03.05.
17.	Pártosné Péterszegi Tünde	4	2025.03.12.

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. Cél, hogy a munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos alapelvek és az ezekből következő elvárások:

- Fejlesztő szándék elve
 - Alapvető célja az egyéni és intézményi szintű munka javítása, hogy alkalmas legyen a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására,
 - tegye lehetővé a problematikus, fejlesztendő területek azonosítását és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölését,
 - mutassa ki a különböző területeken elért, jó és a fejlesztésre szoruló teljesítmények közötti különbséget,
 - legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására,
 - segítse az óvodapedagógusok és az óvodavezetés közötti információcserét,
 - segítse az óvodavezetést abban, hogy jobban megismerje a pedagógusok véleményét.
- Konszenzus elve:

- Az alapvetően fejlesztő szándékú célkitűzéseinkből következik, hogy értékelési rendszerünk nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.
- Mértékosság elve:
 - Törekedtünk arra, hogy az értékelés szempontrendszere minél több mérhető kategóriát és szempontot tartalmazzon.
 - Fontos, hogy minden szempont tevékenységekben tetten érhető, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Sokoldalúság elve:
 - Mivel a pedagógus tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, arra törekszünk, hogy rendszerünk: tegye egyértelművé, hogy milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg óvodapedagógusainkat, vegye figyelembe mind a nevelőmunkával, mind az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket
- Méltányosság elve:
 - mely szerint a rendszer törekedjen az objektivitásra,
 - adjon lehetőséget az értékeltek, hogy kifejtse a véleményét.

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.

- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

18. A pedagógusok külső, szakmai ellenőrzésére, minősítésére történő felkészülés

Feladatunk:

Tájékoztatás a központi és helyi szakmai elvárásokról folyamatosan és igény szerint alkalomszerűen.

- Az általános pedagógiai szempontoknak és az intézményi elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak folyamatos beépítése nevelőmunkánkba, megfelelés, megfeleltetés.
- A Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.

Feladat:

- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása.
- Felkészítés a minősítő vizsgára és minősítési eljárásra.
- Mesterprogram megvalósításának támogatása
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének áttekintése.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorainak elfogadása és az annak megfelelő szakmai tevékenységvégzés.

Egyes feladatok megnevezve:

- A nevelőtestület tagjai kapjanak segédanyagokat a vázlatkészítéshez a Kézikönyv Óvodák Minősítéséhez című kiadványból. Ezzel támogatható a tanfelügyeleti ellenőrzésre, illetve minősítésre történő felkészülés.
- Lehetőség szerint a további informálódás érdekében a nevelőtestület minél több tagja vegyen részt az önértékeléssel, tanfelügyeleti- minősítési eljárással kapcsolatos fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken.

A külső ellenőrzések elvárás rendszereinek folyamatos nyomon követése nélkülözhetetlen. Az aktuális útmutatók tanulmányozása és a közösségen belüli megosztása, az információáramlás segíti a pedagógusok sikeres felkészülését. Az Innovációs Munkaközösségen kívül a belső önértékelést támogató csoport vezetője és tagjai fontos szerepet játszanak a felkészítésben, de szaktanácsadók fejlesztő munkájának igénybevétele is tervben van. Ennek megfelelően a felkészítés is differenciált.

Az Innovációs munkaközösség továbbra is elkötelezett a szakmai megújulás, országos elvárásoknak való megfelelés mellett. Amennyiben teljesítményértékelési rendszer kerül bevezetésre, úgy szükséges annak kidolgozása az intézményi arculatunknak megfelelően.

A 2023/24-es nevelési évben 1 fő sikeres minősítésével Mesterpedagógus fokozatba lépett, ami a Mesterprogram megvalósítását indukálja 5 éves ciklusban (2024.01.01. - 2028.12.31.), az alábbiak szerint:

Mesterprogram 2024/2025-ös nevelési évre szóló részterve

Helyszín: Szabadságtelpei Óvoda	OM: 030865
Mesterpedagógus neve: Kompár Mónika	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2024.01.01. - 2028.12.31.
Kezdő dátum: 2024.09.01.	Befejező dátum: 2025.08.31.

Az első részterv fő céljai, amiből a 2-3. mérföldkő kerül megvalósításra a nevelési év során:

A digitális ismeretben való jártasság fejlesztése elsőrendű céljaim között szerepel, hiszen maga a digitalizáció egy olyan terület, ahol nagyon gyorsan történik meg a fejlődés, az ismeretek elavulása, ezért kiemelten fontos szempont az ismeretek napra készen tartása. Lehetőség van folyamatos online szervezett továbbképzéseken részt venni, amiket szeretnék a továbbiakban is kiemelten kezelni.

Az első részterv tevékenységei, feladatai:

Megkezdem (igazából folytatom) a szakirodalomban való tájékozódást, anyagot gyűjtök mind az IKT használatáról, mind a teljes óvodai élet tervezéséről, amit majd a tudásbázisban el tudok helyezni. Kérdőíveket tervezek, elkészítem, feltöltöm, a kapott eredményeket elemzem. A nevelőtestületet tájékoztatom a mesterprogramom 1. résztervének tevékenységeiről. Az innovációs tevékenységeimhez gyűjtőmunkát végzek. Az elkészült Tudástárat folyamatosan tovább bővítem az óvodapedagógusok által fontosnak vélt tartalmakkal, amelyek segíteni fogják a további színvonalas munka végzését és sok ötletet adnak a kollégák napi munkájához. Az OKOS-APPOK gyűjteményhez feltérképezem az Androidos tableteken futtatható applikációkat. Összegyűjtöm az óvodai korosztály számára fejlesztő hatású programokat.

YouTube-os videolinkgyűjteményt hozok létre, mely az óvodai projektek feldolgozását segíti. A részterv megvalósulása legvégén (de közben is folyamatosan) kikérem a nevelőtestület véleményét, számítok az egyéni ötleteikre és azokat beépítem a II. részterv tervezetébe.

A kijelölt időszakban (2024.09.01.-2025.08.31.) az 1. részterv 2-3. mérföldkövének feladatai kerülnek megvalósításra.

IDŐ	Megvalósítandó tevékenységek	Elérendő célok	Produkum	Sikerkritérium	Határidő és időkeret
2. Mérőföldő 2024. 07.01-2024. 12.31.	Tudástár bővítéséhez, naplós átdolgozásához szakmai megbeszélés kezdeményezése	Műhelymunka keretein belül ötletek meghallgatása	Az elhangzott ötletekből jegyzet készítése	Munka-megbeszélés tartása	2024.09.31. (4 óra)
	Új nevelési évhez az online csoportnaplók elkészítése, átdolgozása	Az új dokumentumok elkészítése, a pedagógusok által elérhetővé tétele	Online csoportnapló	Az átdolgozás időben és pontosan megtörténik, a naplók használatra készen állnak, és megfelelnek az intézményi előírásoknak.	2024.09.15. (4 óra)
	Tudástár bővítése a nevelőtestület által fontosnak vélt szempontok beépítésével	Szakmai ötlettár létrehozása, ami megkönnyíti a pedagógiai munkánkat, teret ad az egymástól tanulásnak és a modern szakmai szemlélet beépítésének	Teljes tudástár anyag összeállítása	Az összeállított anyagok	Folyamatos (15 óra)
	Óvodai életéről, ünnepekről videók készítése, összevágása, a filmek megosztása az óvodai honlapon és a közösségi oldalakon,	Az óvodában történő események, ünnepek megörökítése, bemutatása az interneten	Videók, Honlap, YouTube Közösségi média	Filmforgatás, összevágás, a film elérhetővé tétele	Alkalom szerint (10 óra)
	Honlap frissítése aktuális információkkal	Az óvodáról szerezhető információk aktualizálása	Honlap	Aktuális információk, képek, és dokumentumok feltöltése	Folyamatos (10 óra)
	A tudástárba óvodánkban használatos sablonok elhelyezése, aktualizálása	A hasznosnak gondolt szakanyagok, és dokumentumok elérhetőek legyenek minden kolléga számára	Google Drive-on Tudástár létrehozása	Elérhető anyagok létrehozása	Folyamatos (10 óra)

IDŐ	Megvalósítandó tevékenységek	Elérendő célok	Produk tum	Sikerkritériu m	Határidő és időkeret
	A pedagógiai munkát segítő programokkal ismerkedés, használatuk tanulmányozása	Olyan számítógépes programok használatának elsajátítása, megismerése, amelyek használata segíti a tervező és pedagógiai munkánkat	Dokumentu m	A gyűjtőmunka elvégzése	Folyamatos (30 óra)
	A pedagógiai munkát segítő programok összegyűjtése, használatának bemutatása	A programok használatának megosztása, megismertetése a nevelőtestülettel	Szakmai műhely-munkáról feljegyzés	Tudásmegosztás megvalósulása	Alkalom szerint (2 óra)
	OKOS-APPOK gyűjtemény létrehozása	A gyerekek körében használható, tevékenységekbe integrálható, fejlesztő hatású programokról gyűjtemény létrehozása	Gyűjtemény	A gyűjtemény elkészülte	2024.12.31. (30 óra)
3. Meföldő 2025. 01.01-2025. 08.31.	OKOS-APPOK gyűjtemény applikációk használatának bemutatása	A nevelőtestület tagjait megismertetni a kiválasztott programokkal	Szakmai műhely-munkáról feljegyzés	Bemutató megvalósulása a nevelőtestület részvételével	2025.08.31. (40 óra)
	Óvodai életről, ünnepekről videók készítése, összevágása, a filmek megosztása az óvodai honlapon és a közösségi oldalakon,	Az óvodában történő események, ünnepek megörökítése, bemutatása az interneten	Videók, Honlap, YouTube Közösségi média	Filmforgatás, összevágás, a film elérhetővé tétele	Alkalom szerint (10 óra)
	YouTube-link gyűjtemény létrehozása	Óvodai projekt témákhoz illeszthető linkgyűjtemény létrehozása	Linkgyűjtemény	Tematikus linkgyűjtemény létrehozása	2025.02.01. (30 óra)
	YouTube-link gyűjtemény megosztása a nevelőtestülettel	Óvodai projekt témákhoz illeszthető linkgyűjtemény megosztása	Online elérhető linkgyűjtemény	Tematikus linkgyűjtemény online elérhetővé tétele	2025.03.01. (2 óra)
	Tabletek vagy notebookok, laptopok beszerzése	Minden csoportban álljon rendelkezésre a fejlesztéshez szükséges tablet	Tabletek, notebookok, laptopok	Pályázat segítségével, vagy alapítványi segítséggel	2025.04.30. (10 óra)

IDŐ	Megvalósítandó tevékenységek	Elérendő célok	Produktum	Sikerkritérium	Határidő és időkeret
				előteremteni a költségvetési alapját a beszerzésnek	
	Honlap frissítése aktuális információkkal	Az óvodáról szerezhető információk aktualizálása	Honlap	Aktuális információk, képek, és dokumentumok feltöltése	Folyamatos (10 óra)
	Önértékelés, az I. részterv értékelése	Reflektálás az első másfél év tevékenységeiről	Reflexió	Az értékelés elvégzése, a célok megvalósulása	2025.07.01. (4 óra)
	II. részterv részletes tervének kidolgozása	Az I. részterv megvalósítása során szerzett tapasztalatokkal megtervezni a következő 1 év feladatait	II. részterv-tervezet	Tervezet elkészítése	2025.08.01. (10 óra)
	II. részterv részletes tervének bemutatása, véleményeztetése munkaközösségi értekezlet keretén belül	Ismerkedjenek meg a munkaközösség tagjai a mesterprogramom II. résztervének feladataival, véleményezzék, ötleteikkel támogassák	II. részterv tevékenység-terve, értekezlet jegyzőkönyve	A szakmai közösség által elfogadott részterv elkészülte	2025.08.31. (4 óra)

19. Az intézmény kapcsolattartási terve

Köznevelési intézményünk, működése érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel az igazgató és más kapcsolattartók útján.

Közvetlen (külső) partnereink:

- a, Fenntartó
- b, Szülők
- c, Iskolák
- d, Bölcsőde

	Kapcsolattartásért felel	Formái	Gyakorisága
Fenntartóval	- igazgató	- DMJV Közgyűlése - Kulturális és Oktatási Bizottság - Intézményfelügyeleti Osztály	- folyamatosan - rendszeresen - feladat esetén

		- Klebersberg Intézményfenntartó Központ -Debreceni Tankerület (beiskolázás)	
Szülőkkel	- igazgató -óvoda- pedagógusok	- Szülői Munkaközösség - nyíltnapok - fogadóórák - szülői értekezletek - ünnepek, programok - családi nap	- igény esetén - január 2. hetében - előzetes megbeszélés alapján - évi 2 x illetve szükség esetén - szükség esetén, alkalmanként - évet záró programok - gyermekhéten
Iskolákkal	- igazgató - iskolai koordinátor - óvoda- pedagógus	- óralátogatás - tevékenység látogatása - vetélkedők - versenyek - műsorok	- évi egy alkalommal - meghívás esetén
Bölcsődével	- igazgató - bölcsődei koordinátor	- közös játékok - ajándékkészítés - kölcsönös látogatások	- gyermekhéten - Mikulás ünnepre - évi 2 alkalommal

Közvetett partnereink – feladat esetén, - valamint a kapcsolattartásért felelnek:

- e, Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermejkölési Központja - *igazgató, gyermekvédelmi felelős, esélyegyenlőségi megbízott*
- f, Szakmai Szolgáltatók - *igazgató*
- g, Egészségügyi intézmények - *egészségügyi felelős*
- h, Kulturális intézmények - *munkaközösség-vezetők*
- i, Egyéb kapcsolatok – *igazgató*

19.1. Együttműködési terv a partneriskoláinkkal; a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolával és a Debreceni Bocskai István Általános Iskolával

Felelős: Antalné Kerezi Mária

Együttműködési megállapodásunk célja a Karácsony Sándor Általános Iskolával a 2024/2025-ös nevelési évben a folyamatos szakmai együttműködés megvalósítása. Rendszeres tájékoztatás az intézmények között a szakmai és szabadidős tevékenységekről, programokról, amelyeket a gyermekek szülei számára közzéteszünk szórólapok, online formában. Szereplésekre, rajzpályázatokra felkészítünk tehetséges gyermekeket. Partneri kapcsolat folyamatos ápolása, együttműködés, pályázati célok és tevékenységek megvalósítása érdekében. Kölcsönös szakmai kapcsolat fenntartása az óvoda – iskola átmenet támogatása területén.

19.2. Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve

Felelős: Tóthné Nagy Ágnes

Az óvodánk közvetlen szomszédságában található önkormányzati fenntartású bölcsődével törekszünk a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy ismerjék óvodánkat.

A bölcsőde- óvoda átmenetet segíti a két intézmény és a gyermekek neveléséért felelős szakemberek kapcsolatfelvétele. Keressük a tartalmas együttműködés lehetőségeit. Az azonos bölcsődéből érkező gyermekek számára felmerülő igény szerint biztosítjuk, hogy azonos csoportba kerülhessenek. Befogadás idején lehetőséget adunk arra, hogy a kisgyermekgondozók igény szerint meglátogassák a kis óvodásokat. A nevelési év folyamán a gyermekek számára kedves ünnep alkalmával (Mikulás) óvodásainkkal közösen készített apró ajándékkal és egy rövid Mikulás-napi műsorral kedveskednek a bölcsődés gyermekeknek.

Együttműködésünk területei:

- kölcsönös tájékoztatás az intézményben folyó munkáról, eredményekről
- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció)
- információcsere az átadott gyermekekről
- programjaink egyeztetése az esetleges ütközés elkerülése céljából

20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Felújítások, fejlesztések, karbantartások ütemezése 2025 nvarán:

- I. épület: vizesblokkjának felújítása
- I. épület szélfogó kiépítése, előtető létesítése, teraszburkolat felújítása
- II. épület fennmaradó nyílászáróinak cseréje

20.1. Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése

A pedagógiai munkához szükséges eszközöket ellenőrizzük, egyeztetjük az intézmény aktuális igényeivel, ennek megfelelően pótoljuk azokat.

20.2. Tervezett beszerzések:

- 30 db rakatolható gyermekfektető
- 16 db gyermek trapéz asztal
- udvari játékeszközök
- minden gyermekcsoport részére új, korszerű öltözőszekrények
- 60 db gyermekszék
- mozgásfejlesztő sporteszközök

Egyéb hosszú távra tervezett fejlesztések:

- II-es épületben a hall burkolása
- nyílászárók cseréje V. ütem
(északi és nyugati oldal)
- fűtésrendszer felülvizsgálata
- beltéri ajtók mázolása vagy cseréje
- szúnyoghálók felhelyezése

- az épületek külső lábazatának felújítása
- az épületek minden homlokzatának felújítása, szigetelése
- 2 db új udvari ivókút létesítése
- radiátorvédők cseréje

Eszközeinket lehetőség szerint folyamatosan fejlesztjük fenntartói támogatással és gyarapítjuk a költségvetésből, pályázatokból, illetve alapítványi támogatásból.

21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is két munkaközösség segíti céljaink megvalósítását.

21.1. Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pálkásné Jurás Mariann

Munkaközösség tagja:

Ács Judit
Gulyás Sándorné
Kissné Kukucska Henrietta
Pártosné Péterszegi Tünde
Tóthné Nagy Ágnes

A „Tehetségsegítő és gondozó” szakmai munkaközösség tagjaiként leginkább úgy járulunk gyermekeink tehetséggondozásához, ha magunk is folyamatosan fejlesztjük és kiaknázzuk a bennünk rejlő tehetséget, s abban örömléteket lelünk. Támogatásunkról biztosítjuk tehetséges munkatársainkat, egymástól is tanulunk és keressük az innovációban rejlő lehetőségeket.

Segítjük az óvodapedagógusok, műhelyvezetők, tehetségazonosító, beavogató, tevékenységét. Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását.

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2024. 09. 30.	Tehetségek felkutatása, tehetségazonosítás, beavogató	óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési lap
2024.10.	Őszi Tehetség Gála szervezése	Süni csoport	Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Hangverseny, színház, kiállítás, hagyományörző programok látogatása óvodapedagógusok által	óvodapedagógusok	Jelenléti ívek
2024.11.	Tánc ház Márton-napi vígasságok	Kutyus csoport	Jelenléti ívek

2024.12.	Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Kompár Mónika	Jelenléti ívek
2025.01.31.	Önkontrollós hatásvizsgálat	Műhelyvezetők	Dokumentáció
2025.02.22.	Télbúcsúztatás	Nyuszi csoport	Fotódokumentáció
2025.04.26.	Tavaszi Tehetség Gála	Kutyus csoport	Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok továbbképzési programokon való részvétele.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Kimutatás

21.2. Innovációs Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kompár Mónika

Munkaközösség tagja:

Ambrus Miklósne
Antalné Kerecsi Mária
Ács Judit
Gulyás Sándorné
Kissné Kukucska Henrietta
Pállinkásné Jurás Marianna
Pártosné Péterszegi Tünde
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Tóthné Nagy Ágnes
Váradiné Tornyai Zsuzsa

Munkaközösség célja

Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége. Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a minőségi munka fejlesztése intézményi szinten. Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Módszertani segédanyagokat hozzunk létre, közreadjuk, későbbi munkánk során alkalmazzuk.

Legfontosabb, hogy új ismeretekkel, tapasztalatokkal bővüljön repertoárunk, ezáltal megújuljon szakmai tudásunk.

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése: tevékenység-tervezetek elemzése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a nevelőtestülettel.
- Szakmódszertani kultúra fejlesztése, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Továbbképzések beépítése a napi munkába. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az átdolgozott csoportnapló vezetésének folyamatos figyelemmel kísérése.

Az Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve

2024-2025**Munkaközösségünk célja**

Az önképzés és egymástól való tanulás kiemelt fontosságúak az intézményi szintű minőségi munka fejlesztése szempontjából. Célunk, hogy megismerjük és alkalmazzuk a legújabb pedagógiai módszereket, valamint létrehozunk és megosszunk módszertani segédanyagokat a munkatársainkkal. A folyamatban legfontosabb, hogy repertoárunkat új ismeretekkel és tapasztalatokkal gazdagítsuk, így frissítsük szakmai tudásunkat. Ezt nagymértékben támogatja a „Digitalizáció-Okosan” című mesterprogram folyamatos tudásmegosztása, innovációja, aminek konkrét programja a mesterprogram munkatervében található.

	<u>Tervezett témák:</u>	<u>Határidő</u>
1.	TÉR teljesítménycélok meghatározása, egyeztetése	szeptember 15.
2.	oviKRÉTA felület megismerése, a felületre a csoportnapló részsablonjainak az elhelyezése, a felület használatának segítése -workshop keretében, TÉR teljesítménycéljainak az egyeztetése, feltöltésében segítségnyújtás	
3.	Egyéni fejlesztési tervek digitalizálása, egységesítése, közös tartalommal sablon készítése	szeptember 15.
4.	A teljesítményértékelési rendszer szempontjainak és az értékelés helyi szabályozásának alapos megismerése	október 31.
5.	Szülői, tanítói - partneri elégedettségmérés kidolgozása, kérdőívek tartalmának meghatározása, felelősök megbízása	november 29.
6.	A pedagógiai jellemzés elkészítésének módszertana és kötelező elemei; oviKRÉTA - tapasztalatok átadása, konkrét segítségnyújtás Szülői, tanítói - partneri elégedettségmérés tartalmának elfogadása, a kérdőívek elkészítése	december 19.
7.	Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően: - képességterületek meghatározása - teamek létrehozása feladatok delegálása	január 31.
8.	Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően: - Képességterületek kidolgozása, az elkészült anyagok ismertetése, elfogadása Új mérőlapok elkészítése	február 28.
9.	A tanítókkal és a szülőkkel történő II. partneri elégedettségvizsgálati kérdőívének tartalmának kidolgozása, Korreferátumok szakmai témában: Beszédkultúra fejlesztéséről I. Differenciálásról I.	március 31.
10	A tanítókkal és a szülőkkel történő II. partneri elégedettségvizsgálati kérdőívek tartalmának véglegesítése.	április 30.
11	Önértékeléshez vagy teljesítményértékeléshez, illetve minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása.	április 30.
12	A tanítókkal és a szülőkkel történő partneri elégedettségvizsgálati online kérdőív elkészítése, elküldése	május 30.
13	Továbbképzésben részt vevők tudásmegosztása	június 10.

	Saját készítésű játékeszköz bemutató – az egymástól tanulás megvalósítása, ötletek gyűjtése Korreferátumok szakmai témában: Differenciálásról II. Beszédkultúra fejlesztéséről II.	
14	Következő nevelési év TÉR céljainak egyeztetése a pedagógusokkal, intézményi cél meghatározása, ismertetése, feltöltése; A tanítókkal és a szülőkkel történő partneri elégedettségvizsgálati kérdőív beérkezett adatainak elemzése, javaslatok, feladatok meghatározása az elemzés eredményeiből.	június 30.

21.3. A logopédiai feladatok megvalósulásának segítése

Felelős: Antalné Kerecsi Mária

- Rendszeres, gördülékeny kétirányú információ áramlás megvalósítása.
- A beszédhibás gyermekek magas száma miatt, az eredményes munkavégzés érdekében hatékony együttműködés kialakítása az óvodánkban dolgozó logopédiai szakemberrel.
- Szeptemberben és a nevelési év végén segítségnyújtás a szűrések lebonyolításában, a gyermekek beválogatásában.
- Az őszi szülői értekezleten tájékoztató tartása a szülőknek, fogadóórák felkínálása.
- Rendezvényeinkre történő meghívásokkal szorosabb partneri kapcsolat kialakítása.

21.4. A szertár és a könyvtár működésének terve

Felelős: Bódi Barbara Viktória

- Folyamatosan és rendszeresen figyelemmel kísérjük a szertár rendjét, az eszközök biztonságos tárolási helyét, a tisztaságot.
- Folyamatosan törekszünk a szertár szakmai eszköztárának fejlesztésére az új pedagógiai módszerek és aktuális jogszabályok figyelembe vételével. A sérült eszközök javítására törekszünk, ha ez nem lehetséges selejtezést hajtunk végre.
- A jövőben is rendszeresen kell selejteznünk. Figyelünk arra, hogy a nagytakarítás alapos és körültekintő legyen!
- Félévente ellenőrizzük a szertár készletét.
- A testnevelés tárgyi eszközeinek és a báb-dráma kellékeinek helye nem változik.
- A jövőben is törekszünk az eszközkészletünk bővítésére.
- Fontos, hogy mindenki óvja, védje a szertárban található eszközöket és használat után tegye vissza a helyére.

Könyvtár feladatainak tervezése:

Felelős: Bódi Barbara Viktória

A könyvek bevételezése, a folyóiratok elhelyezése folyamatosan történik. Könyvterjesztőkkel állandó kapcsolatot tartunk. A könyvek rendszerezése szükségszerűen történik. Felülvizsgálat a 2024/2025-ös nevelési év végén is megtörténik.

21.5. Munka - balesetvédelmi munkaterv

Felelős: Ambrus Miklósné

- Munkavédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében, időpont egyeztetés az oktatást tartó szakemberrel, illetve az intézmény vezetővel.
- Év közben érkező kollégák, illetve alkalmi, időszakos munkavállalók, gyakornokok balesetvédelmi oktatásának megszervezése.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, illetve rendkívüli oktatás megtartása szükség esetén – pl. kirándulás -, ezek dokumentálása csoportnaplóba.
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.
- HACCP munkacsoport tevékenységének figyelemmel kísérése, segítése.
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje, szükség esetén jelzés, intézkedési terv készítése.
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal.
- Az óvoda és a hozzá tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása, jegyzőkönyvezése, szükség szerinti intézkedés.
- Fűtési szezonra való felkészülés, készülékek ellenőriztetése szakemberrel, próbafűtés.
- Munkabalesetek, gyermekbalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálása.
- Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartásának ellenőrzése.

21.6. Tűzvédelem

A tűzvédelem feladatait a Szalóki Gold Kft. munkatársa végzi majd intézményünkben az alábbiak szerint:

Felelős: Ambrus Miklósné

- Az éves tűzvédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében. Rendkívüli esemény – bombariadó, természeti katasztrófa – esetén a szükséges teendők ismertetése, dokumentálása.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- Évi egy alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása a jogszabályoknak megfelelően.
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda helyiségeinek bejárása, veszélyforrások feltárása, dokumentálása. Szükség szerinti jelzés, intézkedés.
- Elektromos és egyéb tűzveszélyes eszköz üzembe helyezés előtti ellenőrzése, tűzveszélyes állapot jelzése.
- Tűzriadó terv szükség szerinti módosítása az épületben történő változások függvényében.
- Tűzvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartatása, menekülési útvonalak szabaddá tételének ellenőrzése.
- Kapcsolat tartás az intézmény tűzvédelmi szakembereivel.

21.7. Felnőtt bábcsoport munkaterve

Vezeti: Gulyás Sándorné

A tevékenységek elsődleges célja a gyermekközpontú óvodai rendezvények szervezése, azok szakmai színvonalának emelése, a dramatikus nevelés elősegítése, a kommunikációs kultúra megalapozása, élmény nyújtása. Feladatunk a szocializáció megalapozása, az érzelmi kompetenciák fejlesztése. Fontosnak tartjuk a gyermekek művészeti nevelését is, ami által kapcsolatba kerülnek a morális értékekkel, fejlődik erkölcsi ítélő képességük is

Programterv

Szeptember:

- Bemutató: Kacor király
- időpont: 09.30.

Október:

- Bemutató: A három kívánság
- időpont: 10.19.

November:

- Bemutató: A kis gömböc
- időpont: 11.30.

December

- Bemutató: A Mikulás és a rendetlen nyulak
- időpont: 12.06.

Január:

- Bemutató: Holle anyó című mese
- időpont: 01.25.

Február

- Bemutató: Kismalac és a farkasok
- időpont: 02.14.

Március:

- Bemutató: A rest macska
- időpont: 03.29.

Április:

- Bemutató: Húsvéti tojások
- időpont: 04.16.

Május:

- Bemutató: Az állatok nyelvén tudó juhász című mese
- időpont: 05.15.

21.8. Színházi programszervezés

Felelős: Pálinkásné Jurás Marianna

Kulturális kapcsolatok felvétele:

- Vojtina Bábszínház

Feladat:

Igényfelmérés: bérletek, előadások igényeinek a felmérése az első szülői értekezleten, csoportszinten. Bérletek beszerzése, a színházi évad esemény naptárának elkészítése.

Csoportok folyamatos tájékoztatása az aktuális előadásokról, azok helyéről és idejéről.

A bábszínházzal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az aktuális rajzpályázati kiírásokat figyelemmel kísérjük, illetve az előadások időpontját szervezzük. A közlekedésről, a helyszínrre történő oda- és visszautazásról a csoportok pedagógusai felelnek.

21.9. Szabadság – kórus

A 2021-2022-es nevelési évben megalakult az óvodánk óvodapedagógusaiból verbuválódott Szabadság-kórus.

Kórus vezető: Kompár Mónika

Kórustagok:

Ács Judit
Antalné Kerezsi Mária
Gulyás Sándorné
Pálínkásné Jurás Marianna
Pártosné Péterszegi Tünde
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Tóthné Nagy Ágnes
Váradiné Tornyi Zsuzsa

Célunk:

- a közös éneklés örömeinek átélése, zenei élmény nyújtásával,
- a meglévő énektudás bővítése, magabiztosabbá tétele,
- a többszólamúság technikájának gyakorlása,
- az egymásra figyelés közösséget erősítő érzésének átélése,
- a fellépésekkel az óvodánk jó hírnevének öregbítése
- kreativitás és önkifejezés lehetőségének fejlesztése

Feladatunk:

- Kiemelt feladat az új kollégák, kórustagok éneklési kedvének, bátorságának erősítése, beilleszkedésének elősegítése, egységes hangszín kialakítása,
- Az óvodai hagyományos rendezvények, ünnepek műsorának színesítése,
- Új dalokkal való ismerkedés és ennek beépítése az óvodai repertoárba,
- Dalok válogatása, betanítása, hangszerelése, koreográfia elkészítése,
- Műsorokon való fellépés megszervezése

Ebben a nevelési évben is szeretnénk tovább folytatni a kórus munkáját, és új lehetőségeket keresni, ahol élményt nyújthatunk a gyermekek számára. Terveink között szerepel, hogy folyamatosan frissítjük repertoárunkat, hogy a napi pedagógiai gyakorlatunkban is szélesebb dalanyag álljon rendelkezésünkre. Ezzel nemcsak a kórus tagjainak nyújtunk lehetőséget a fejlődésre, hanem az óvoda minden gyermekének is gazdagabb zenei élményeket biztosítunk.

Ezen kívül célunk, hogy a kórus szerepléseivel tovább erősítsük az óvodai közösséget, és hozzájáruljunk a gyermekek zenei neveléséhez. Szeretnénk még több közösségi eseményen részt venni, gazdagítani az óvoda kulturális életét és új műsorokkal készülni, amelyek még változatosabbá és élvezetesebbé teszik az óvodai életet.

21.10. Só-szoba működtetésének terve

Felelős: Ács Judit

Feladata:

Óvodánk só-szobájának beosztása a csoportok között. Minden gyermek rendszeresen részesüljön a szoba nyújtotta egészséges klímából. A megfelelő mennyiségű oldat szintjének figyelemmel kísérése, biztosítása.

21.11. Honlap és média működtetésének terve

Felelős: Kompár Mónika

Feladata:

- Az óvodai honlap, facebook oldal karbantartása, aktualizálása, dokumentumok elhelyezése;
- Friss híryananyagok felvitele;
- Médiaszereplések előkészítése;
- Rendezvényekről, óvodai eseményekről fotók, videók készítése, feltöltése;
- Kisfilmek készítése az óvodáról, eseményekről;
- Szülőknek szóló hírek, aktuális események, oktatóanyagok közzététele;
- Mesterprogram megvalósításához szükséges anyagok elhelyezése az informatikai felületeinken.

22. Összesített eseményterv

Feladat	Felelős	Határidő
Szeptember		
Balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	óvodapedagógusok	02.
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok összesítése	óvodapedagógusok	05.
2023/2024-as nevelési év értékelő Beszámolójának és értekezleti jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
A 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
Szülők nyilatkoztatása nyitvatartási igényükről	Gulyás Sándorné	06.
Nevelési évnnyitó értekezlet	Váradiné Tornyai Zsuzsa	11.
Nemzetközi Takarítási Világnap	Tér szerint	13.
TÉR teljesítménycélok meghatározása, egyeztetése, elfogadása	Igazgató, Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	15.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: oviKRÉTA felület megismerése, a felületre a csoportnapló részsablonjainak az elhelyezése, a felület használatának segítése -workshop keretében, TÉR teljesítménycéljainak az egyeztetése, feltöltésében segítségnyújtás	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	15.
Csoportok szülői értekezletei	Váradiné Tornyai Zsuzsa, óvodapedagógusok	16-20.
Tűzriadó gyakorlat	Ambrus Miklósné	25.
Tűzvédelmi utasítás, Tűzriadó terv és bombariadó felülvizsgálata, Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	25.
A magyar népmese napja	Óvodapedagógusok	29.
A gyermeki mérés előkészítése	Ács Judit	29.
Tehetségek felkutatása	óvodapedagógusok	29.
Tehetségműhely tervek készítése	tehetségműhely vezetők	29.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: Egyéni fejlesztési tervek digitalizálása, egységesítése, közös tartalommal sablon készítése	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	29.

Október		
Feladat	Felelős	Határidő
Tehetségműhelyek szervezése	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	01.
Gyermekevvelmi felmérés	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	01.
SZM vezetőségi ülés	Váradiné Tornyai Zsuzsa	07.
Családi nap, Őszi Tehetséggála, Állatok Világnapja, Családi nap (Összevonva; a Családi napon bemutatkoznak a tehetségműhelyek, illetve megemlékezünk a zene világnapjáról és az állatok világnapjáról)	Tér szerint, Szabadság-kórus vezető	10.

A Szabadságtelpei Óvoda Munkaterv tervezete 2024/2025.

Szabadság kórus fellépése		
Tehetségműhelyek éves programtervének ellenőrzése	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	11.
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	19.
Vojtina bérletes bábelőadások megszervezése	Pálkásné Jurás Marianna	folyamatos
Nemzeti ünnep – megemlékezés	TÉR szerint	22.
Szakmai nap	Váradiné Tornyai Zsuzsa	28.
Szakmai nap	Váradiné Tornyai Zsuzsa	29.
Gyermeki képesség mérés (5-6, 6-7 évesek)	Ács Judit	31.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: A teljesítményértékelési rendszer szempontjainak és az értékelés helyi szabályozásának alapos megismerése	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	31.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	31.

November		
Feladat	Felelős	Határidő
Márton nap –Szent Márton legendája Dramatikus játszóház Népszokások megismerése	TÉR szerint	11.
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	29.
Adventi- Karácsonyi készülődés	óvodapedagógusok	12.09-12.21.
Gyermeki képesség mérés (2,5-3, 3-4, 4-5 évesek)	Ács Judit	29.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: Szülői, tanítói - partneri elégedettségmérés kidolgozása, kérdőívek tartalmának meghatározása, felelősök megbízása	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	29.

December		
Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás várás Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	06.
Bölcsőde meglátogatása	Tóthné Nagy Ágnes	06.
A gyermeki képességmérés csoportszintű eredményeinek szintetizálása, elemzése	Ács Judit	13.
Madárkarácsony	TÉR szerint	13.
Ünnepi kórus fellépése	Szabadság-kórus vezető	19.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: A pedagógiai jellemzés elkészítésének módszertana és kötelező elemei; oviKRÉTA - tapasztalatok átadása, konkrét segítségnyújtás Szülői, tanítói - partneri elégedettségmérés tartalmának elfogadása, a kérdőívek elkészítése	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	19.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	19.

Január		
Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt nap - új szülők részére	Váradiné Tornyai Zsuzsa	15.
Nyílt nap - járó gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	22.
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	25.
A 2025. év szabadságolási ütemtervének készítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	31.
Gyermeki képesség mérés 5-6 és 6-7 éves gyermekek	óvodapedagógusok	31.
Önkontrollos hatásvizsgálat	Tehetséggondozó műhely vezető	31.
A tanítókkal és a szülőkkel történő partneri elégedettségvizsgálati kérdőív elküldése	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	31.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően: - képességterületek meghatározása - teamek létrehozása - feladatok delegálása	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	31.

Február		
Feladat	Felelős	Határidő
Hagyományos farsang óvodai szinten	óvodapedagógusok	05.
A szülők értesítése óvodánk nyári- és téli nyitvatartási rendjéről	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	14.
Téltemetés, télűzés	TÉR szerint	21.
Gyermeki képesség mérés	Ács Judit	28.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően: - Képességterületek kidolgozása, az elkészült anyagok ismertetése, elfogadása - Új mérőlapok elkészítése	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	28.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	28.

Március		
Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	3-7.
Nemzeti ünnep- megemlékezés Fellép a Szabadság kórus	Munkaközösség – vezetők Szabadság-kórus vezető	14.
Az intézmény beiskolázási tervének elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	14.
Víz Világnapja	TÉR szerint	19.
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	28.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	31.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Pártosné Péterszegi Tünde	31-ig
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: A tanítókkal és a szülőkkel történő II. partneri elégedettségvizsgálati kérdőívnek tartalmának kidolgozása, Korreferátumok szakmai témában: Differenciálásról I.	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	31.

Beszédkultúra fejlesztéséről I.		
---------------------------------	--	--

Április		
Feladat	Felelős	Határidő
Az Egészség Világnapja	Egészségvédelmi felelős	10.
Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	03.14-03.18.
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	17.
Óvodai előjegyzés előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél szerint
Föld napja	TÉR szerint	22.
Tavaszi Tehetség Gála	TÉR szerint	24.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: <ul style="list-style-type: none"> - A tanítókkal és a szülőkkel történő II. partneri elégedettségvizsgálati kérdőívek tartalmának véglegesítése, kérdőívek elkészítése. - Önértékeléshez vagy teljesítményértékeléshez, illetve minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása. 	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	30.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	30.

Május		
Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja	óvodapedagógusok	02.
Családi nap a - Madarak, fák napja	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	08..
Meseelőadás szervezése	TÉR szerint	15.
Gyermeknap	TÉR szerint	26.
Ovibúcsú	TÉR szerint	30.
Kirándulás gyermekek részére – fakultatív	óvodapedagógusok	30-ig
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: A tanítókkal és a szülőkkel történő partneri elégedettségvizsgálati kérdőív elküldése	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	30.

Június		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás napja	TÉR szerint	04.
Nevelési év értékelése, a 2024/25-ös nevelési év Beszámolójának előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	09.
A 2025/2026-os nevelési év Munkaterv tervezetének előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	10.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: Továbbképzésben részt vevők tudásmegosztása Saját készítésű játékeszköz bemutató – az egymástól tanulás megvalósítása, ötletek gyűjtése Korreferátumok szakmai témában: Differenciálásról II. Beszédkultúra fejlesztéséről II.	Innovációs szakmai Munkaközösség-vezető	10.

Új szülőknek szülői értekezlet	Váradiné Tornyai Zsuzsa	12.
A pedagógusok teljesítményértékelésének eredményességét tárgyaló megbeszélés lebonyolítása	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Szakmai munkaközösség-vezető	folyamatos
Innovációs munkaközösségi megbeszélés: Következő nevelési év TÉR céljainak egyeztetése a pedagógusokkal, intézményi cél meghatározása, ismertetése, feltöltése; A tanítókkal és a szülőkkel történő partneri elégedettségvizsgálati kérdőív beérkezett adatainak elemzése, javaslatok, feladatok meghatározása az elemzés eredményeiből.	Igazgató, Szakmai munkaközösség-vezető	30.
Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél szerint
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	30.

Július		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	folyamatos

Augusztus		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	folyamatos
2025/2026-os nevelési év, nyitó értekezlete Tűz-és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti kör részére	Váradiné Tornyai Zsuzsa	25.

Intézményvezetői elvárások közvetítése a nevelőtestület felé:

A munkatervben foglaltakat **Vezetői programmal koherensen, - a törvényes működést biztosítva, együttműködve, magas szakmai színvonalon, eredményesen valósítsuk meg!**

„A belső kontrollrendszer követi az Óvoda céljait, feladatait, azok változásait.

A belső kontrollrendszer segítséget nyújt a vezetésnek az intézmény céljainak eléréséhez. E belső ellenőrzési rendszer hatékony működésének feltétele az alábbi:

- szervezeti struktúránk átláthatósága,
- a feladatok és hatáskörök pontos megfogalmazása,

- az etikai elvárások ismerete,
- őszinte, kétirányú kommunikáció.

A belső ellenőrzés eljárásrendjét szabályzatban rögzítettük. Célunk az óvodában folyó pedagógiai és működtetési tevékenység hatékonyságának fejlesztése, és a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célokhoz közelítés.

23. Záradék

A Szabadságtelepi Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét a nevelőtestületülésén véleményezte, a szülői szervezetülésén véleményezte, és a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága ahatározatával elfogadta.

Debrecen, 2024.07.04.



Váradiné Tornyai Zsuzsa
Váradiné Tornyai Zsuzsa
igazgató