

A SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA

2018/2019-ES MUNKATERVE

TERVEZET



SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA
OM AZONOSÍTÓ:030897
Készítette: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	2
1. A nevelési év helyi rendje.....	3
1.1. Nevelés nélküli munkanapok:	3
1.2. Nevelőtestületi értekezletek:	4
1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.	5
1.4. Szünetek, nyitva tartás.....	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1. Személyi feltételrendszer	6
2.2. Működési rend - munkarend	6
2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje.....	7
2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje.....	9
2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai	10
2.3.1. Tárgyi feltételrendszer.....	10
2.3.2. Gazdálkodás	16
3. Az éves pedagógiai munka.....	17
3.1. Cél- és feladatrendszer	17
3.2. A gyermeki élet szervezése.	18
3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások	19
3.4. Továbbképzés, beiskolázás	21
3.5. Szakmai munkaközösségek.....	22
3.6. Pedagógus életpálya	23
3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai	23
3.6.2. 2018-2019-es nevelési évben minősülő óvodapedagógusok	23
3.6.3. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program.....	24
4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok	25
4.1. Gyermekvédelmi tevékenység	25
4.2. Egészségügyi vizsgálatok rendje.....	28
5. Kapcsolattartás, együttműködés partnereinkkel	29
6. Ütemterv.....	30
6.1. Székhely ütemterve	31
6.2. Tagintézmény ütemterve	43
7. Feladatellátási terv	51
7.1. Feladatellátási terv, székhely.....	52
7.2. Feladatellátási terv, tagintézmény	67
8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve.....	78
Összegzés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Melléklet:

1. sz. Az intézmény éves önértékelési munkaterve
2. sz. Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség munkaterve
3. sz. Környezet és természetvédelmi munkaközösség munkaterve
4. sz. Vizuális és kézműves munkaközösség munkaterve
5. sz. Művészeti munkaközösség munkaterve
6. sz. Egészség és környezeti nevelői munkaközösség munkaterve
7. sz. Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

Bevezető

*Kerek isten fája, szép tizenkét ága,
Szép tizenkét ágán, ötvenkét virága.
Ötvenkét virágán, három aranyalma,
Aki kitalálja, hull az áldás arra.*

(népköltés)

A több mint négy évtizedes működésünk alatt, közösségünk kiérlelte értékrendjét: az óvodapedagógia elvekre építve, a hagyományokat éltetve, a gyermekek mindennekfelett álló érdekeit tiszteletben tartva, olyan érzelmi biztonságot alakítva, ahol a gyermek érezheti a feltétel nélküli szeretetet, elfogadást, megértést.

Óvodai közösségünk hitvallása kötelez **a szeretet, a tudás és az alkotás szabadságának képviselőjére.** Hivatásunknak élve, szeretettel, bizalommal egymás felé fordulva, elkötelezetten tenni a dolgunkat az emberré nevelés gyönyörű útját járva.

Továbbra is alapvető célunk, hogy harmonikus munkahelyi légkörben, nevelő partneri együttműködéssel, jó személyi és tárgyi feltételek között boldog gyermekeket neveljünk. Az új nevelési évben kiemelten, az egészséges életvitel-életmódra nevelés tükrében.

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2018. szeptember 1-től – 2019. augusztus 31-ig tart.

1.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- **2018. október 19.** (péntek) Egészséges életmódra nevelés.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

- **2019. január 25.** (péntek) Nevelési értekezlet,
féléves értékelések

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény

- **2019. április/május**
Intézményvezető választás. Fenntartói
kiírás szerint.

Felelős: Nagy Valéria vezető helyettes

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

- **2019. június 21.** (péntek) Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési
évet értékelő értekezlet.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető
helyettes/ tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök

- **2019. augusztus 31.** (péntek) Nevelési
évet nyitó értekezlet: óvodai éves munkaterv
ismertetése.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

1.2. Nevelőtestületi értekezletek:

- **2018. október 19.** (péntek) Egészséges életmódra, életvitelre nevelés.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

- **2019. január 25.** (péntek) Nevelési értekezlet, féléves értékelések.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény

- **2019. június 21.** (péntek) Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök

- **2019. augusztus 31.** (péntek) Nevelési évet nyitó értekezlet: óvodai éves munkaterv ismertetése.

Felelős: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint, heti rendszerességgel, a székhelyen továbbra is a szerdai napokon (délután), a tagintézményben hétfői napokon (délután) megbeszéléseket tartunk, továbbá szükség szerinti időpontokban (szakmai munkaközösségek, kézműves team, érdekvédelmi szervezet, ÖTM munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése).

1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.

Az ünnepek és megemlékezések napról napra rendjét az 7-es pontban lévő **Feladatellátási tervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazza.

1.4. Szünetek, nyitva tartás

Intézményünk 2018. szeptember 1-től – 2019. augusztus 31-ig, 5 napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda a *fenntartó* által meghatározott *nyári és téli zárás* alatt szünetel.

A **nyári zárás** időpontjáról a *fenntartó* 2019. február 15-ig hoz döntést, mellyel egy időben a szülőket értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére, az erre kijelölt óvodában lehet elhelyezni a gyermekeket a törvényes eljárásnak megfelelően. A zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal (szerdai napokon) ügyeletet tart az óvoda.

Az óvodai **téli zárás** idejét a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága a 4/2018. (I. 23.) OISB. határozata alapján, 2018. december 27. – 28.-ig határozta meg. Az ügyeletet az előzetes igényfelmérés figyelembe vételével, szükség szerint a Faragó Utcai Óvoda (4029. Debrecen, Faragó u. 20-22.) látja el.

A *nevelés nélküli* munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Gondoskodunk – szülői igény esetén – a gyermek felügyeletéről.

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A tervezhető *szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az óvodai nyílt napok* rendjét a **6-os** pontban lévő **Ütemtervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazza.

2. Helyzetelemzés

A 2018/2019-es nevelési évben kiinduló helyzetkép

Neve: **Sinay Miklós Utcai Óvoda**

Címe: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Székhelye: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Telefonszám: 52/ 411-682

E-mail cím: sinay@ovoda.debrecen.hu

Tagintézménye: Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye

Címe: 4032 Debrecen, Jerikó u. 17.

Intézményvezető: Dr. Nagyné Harangi Ilona

Tagintézmény vezető-vezető helyettes: Szilágyiné Somodi Ildikó

Intézményvezető helyettes: Nagy Valéria

2.1. Személyi feltételrendszer

Az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszáma 49,5 fő.

Engedélyezett pedagógus létszám: 26 fő.

Engedélyezett pedagógiai asszisztens létszám: 3 fő.

Engedélyezett technikai létszám: 20,5 fő.

Az intézmény működésnek és a nevelési, oktatási feladatok végrehajtásának alapvető feltétele a jól működő alkalmazotti közösség, amelyben mindenkinek érzi, hogy az ő munkájára is szükség van.

2.2. Működési rend - munkarend

A **székhely** nyitva tartási ideje: napi 11,5 óra, reggel 6 órától délután 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja illetve zárja. Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 16.30 órától – 17.30 óráig tart.

A pavilonok bejáratai 8 órától – 14.30 óráig zárva vannak. Napközben a főbejáraton történik a közlekedés.

A **tagintézmény** nyitva tartási rendje: napi 12 óra, reggel 6 órától délután 18 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja illetve zárja.

Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 17 órától – 18 óráig tart.

A pavilonok bejáratai reggel 8.30 órától – 15 óráig korlátozottan vannak nyitva. Napközben a főbejáraton történik az ügyintézésrel kapcsolatos bejárás.

2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje

A pedagógusok munkarendje, megbízatások

Az **óvoda vezetőjének** Dr. Nagyné Harangi Ilonának, heti munkaideje 40 óra, foglalkozással lekötött óráinak száma 8 óra. A kötött óráit a székhely Gézengúz csoportjában tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Fogadóóra: minden hónap első szerdája 13.00 órától – 15.00 óráig

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszámja 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok *heti* váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 6.30-13.00 (nyit)

7.00-13.30

Délutáni: 10.30-17.30 (zár)

10.00-16.30

Várható gyermeklétszám a nevelési évben: 173 gyermek a székhelyen, a tagintézményben 117 gyermek.

A gyermekcsoportok összetétele többségében homogén, közel azonos kor szerinti, az adottságok tükrében, vannak részben osztott csoportok is.

Kihasznátságunk évről évre maximális. Szakmai munkánk eredményességét mutatja, a körzeten kívüli jelentkezők magas aránya és az, hogy a szülői, iskolai visszajelzések jó hírünkben, eredményes pedagógiai munkánkban és kiegyensúlyozott működésünkben erősítenek meg bennünket.

Csoportonkénti bontásban a székhelyen

1/ Napraforgó (nagy) csoport:

Vezetik: Nagy Valéria óvodapedagógus, *intézményvezető-helyettes*

Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus, *Közalkalmazotti tanács elnöke*

Dajka: Hajdú Sándorné

2/ Csiribiri (középső) csoport:

Vezetik: Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus, *Mozgás és egészséges életmódra nevelés munkaközösség vezető*

Domján Edit óvodapedagógus

Dajka: Venczelné Pálfi Ilona

3/ Fülemüle (kis) csoport

Vezetik: Balogh Éva Piroska óvodapedagógus, *Környezetvédelmi munkaközösség vezető*

Ferenci Dóra óvodapedagógus

Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens

Dajka: Dobi Lászlóné

4/ Bóbita (nagy) csoport

Vezetik: Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus
Saláta Petra óvodapedagógus
Dajka: Jenes Tünde

5/ Gézengúz (középső-nagy) csoport

Vezetik: Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus, *Vizuális és kézműves munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős*
Fábián Jolán óvodapedagógus
Dajka: Szabó Györgyné

6/ Szivárvány (kis) csoport

Vezetik: Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus
Borsi Krisztina Anikó óvodapedagógus
Pálfiné Béres Ilona pedagógiai asszisztens
Dajka: Illés Józsefné

7/ Napsugár (középső) csoport

Vezetik: Dienes Tamara óvodapedagógus
Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus
Dajka: Falucskai Istvánné

A gyermekek napi és-hetirendje nyilvános, a csoportnaplók és a faliújságok tartalmazzák.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Pálfiné Béres Ilona; Figéné Kovács Éva*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

A délelőtti és délutáni munkaidő **dajkák** esetében, *heti* váltásban:

Délelőtti: 6.00-13.30-ig (hétfő, kedd, csütörtök, péntek)

6.00-16.00-ig (szerda)

Délutáni: 9.30-17.30-ig

Egy fő dajka:

9.00-17.00-ig *Falucskai Istvánné*

Óvodatitkár: *Tóthné Fodor Csilla*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozók lépcsőzetes munkakezdése:

7.00-15.00-ig – *Zsadányi Ferencné*

8.00-16.00-ig – *Tóth Andorné*

9.30-17.30-ig – *Kaszás Ferencné*

Egyéb technikai dolgozó: *Varga Anita*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Udvaros: 6.00-10.00-ig *Gyimesi Attila György*

2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje

A pedagógus munkarendje, megbízatások

A tagintézmény vezető, vezető helyettes: Szilágyiné Somodi Ildikó

Heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaideje 8.00-16.00

Fogadóóra: minden hónap első szerdája: 13.00-15.00

Foglalkozással lekötött óráinak száma 10 óra. A kötött óráit a tagintézmény Szülő csoportjában tölti le.

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám 40 óra.

Délelőtti: 6.00-12.30 (nyit)

7.00-13.30

7.30-14.00

Délutáni: 10.00-16.30

10.30-17.00

11.30-18.00 (zár)

Csoportonkénti bontásban, a tagintézményben

1/ Rózsza (kis-középső) csoport:

Vezetik: Hameczné Gyalai Irma – óvodapedagógus

Andrási Márta – óvodapedagógus

Dajka: Vas Jánosné

2/ Ibolya (nagy) csoport:

Vezetik: Kopcsáné Nagy Éva – óvodapedagógus, *Egészség és környezeti nevelés munkaközösség vezető*

Vargáné Dobos Mónika – óvodapedagógus

Dajka: Varga Györgyné

3/ Szőlő (kis-középső) csoport:

Vezetik: Galgóczi Ildikó – óvodapedagógus

Dózsa Ilona – óvodapedagógus, *Művészeti munkaközösség vezető*

Dajka: Fazekas Béláné

4/ Szamóca (kis) csoport:

Vezetik: Szabóné Rákóczi Edit – óvodapedagógus

Cserős Erika – óvodapedagógus

Tar Gábor Zsoltné – pedagógiai asszisztens

Dajka: Kelemenné Géder Judit

5/ Pipacs (nagy) csoport:

Vezetik: Bodnár Györgyi – óvodapedagógus

Szilágyi Barnáné – óvodapedagógus,

Dajka: Hodos Mária

Délelőtti és délutános munkaidő a **dajkák** esetében heti váltásban:

Délelőtti: 6.00-14.00 (nyit)

7.30-16.30

Délutáni: 9.00-17.00

10.00-18.00 (zár)

Egy fő: 8.30-16.30-ig *Hodos Mária*

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Tar Gábor Zsoltné*

7.00-15.00-ig (hétfő-péntek)

Óvodatitkár:

Borbélyné Major Annamária

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozó: *Lévai Anita.*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00-ig

Pénteken: 7.30-14.00-ig

Udvaros: *Kovács Károly*

6.00-14.00-ig.

2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai

2.3.1. Tárgyi feltételrendszer

A működéshez szükséges alapfeltételek rendelkezésre állnak. Az intézmény helyiségei, felszereltsége megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott „*Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről*” című dokumentumban meghatározottaknak.

A tárgyi feltételeket továbbra is úgy tervezzük fejleszteni, hogy a gyermekek biztonságát, testi-lelki szükségleteik (egészségük) kielégítését szolgálja és lehetővé tegye a mozgás és játéktevékenységek feltételeinek biztosítását.

TOP-6.5.1-16-DE1-2017-00004 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” projekt keretében a Sinay Miklós Utcai Óvoda épületének energetikai korszerűsítése várhatóan 2019-es évben megtörténik.

A külső környezet karbantartása a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Nagyudvaron az első ülő padsor javítása.	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Sinayné Tóth Timea óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2018. szeptember 28.
A kék kis játszóudvar homokozó szegély cseréje, fa babaház javítása.	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Gyimesi Attila, udvaros	intézményi költségvetés	2018. október 31.
A kis játszóudvaron található udvari asztal lapjának javítása.	Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	2018. október 31.
Az udvari örökzöldek metszése, pótlása.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes, Gyimesi Attila udvaros	intézményi alapítvány	2019. április 30.
A székhely homokozóiban a homok frissítése.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes Gyimesi Attila, udvaros	intézményi költségvetés	2019. április 30.
A piros kis játszóudvar hiányos felületének pótlása.	Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus Nagy Valéria, intézményvezető helyettes	intézményi alapítvány	2019. április 30.
Pergola (babaház) festése	Dienes Tamara óvodapedagógus Baloghné Soltész Erika, óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2019. április 30.
A játszóudvarokon lévő udvari játékok javítása, bővítése. Az udvari játékok felülvizsgálati jegyzőkönyvben foglaltak szerint.	Dr. Nagyné Harangi Ilona, intézményvezető Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2019. augusztus 31.
A tető rendszeres tisztítása, levélmentesítése, az esővíz elvezetők dugulásának elhárítása érdekében.	Nagy Valéria, intézményvezető helyettes Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	folyamatos
Az udvarok növényzetének folyamatos ápolása.	Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	folyamatos
Gyógynövényes kiskert karbantartása.	Varga Anita Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	folyamatos

A belső környezet karbantartása, fejlesztése a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Vizuális kézműves tevékenységekhez anyag és eszközszükséglet beszerzése.	Béresné Bagi Zsuzsa, Dienes Tamara	óvodai alapítvány	2018. szeptember 28.
A Szivárvány, a Fülemüle, csoportokban törölköző, ágynemű csere.	csoportos óvodapedagógusok	önerő	2018. október 31.
Gézengúz csoportban textíliák cseréje (párnahuzat, textilroló)	Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	óvodai alapítvány	2018. október 31.
Csiribiri csoportban a szőnyegek cseréje.	Tóthné Majoros Erika, óvodapedagógus	intézményi kötségvetés	2018. november 30.
Napraforgó csoportban a galériához kapaszkodó kötél kihelyezése	Nagy Valéria intézményvezető helyettes Kocskáné Gagna Judit, óvodapedagógus	intézményi kötségvetés	2018. december 20.
A Szivárvány csoportszobában nemez falikép készítése.	csoportos óvodapedagógusok	intézményi kötségvetés óvodai alapítvány	2019. március 29.
Bóbita csoportban új falikép készítése, a vesszőtárolók bővítése	Szöke-Nagy Réka óvodapedagógus	óvodai alapítvány	2019. március 31.
Tornaszobában dekorációs függöny készítése.	Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus Dienes Tamara óvodapedagógus	intézményi kötségvetés	2019. augusztus 31.
Mosdókban lévő vizesblokk (WC tartályok, csapok) folyamatos karbantartása.	Nagy Valéria intézményvezető helyettes Gyimesi Attila udvaros	intézményi kötségvetés	folyamatos
A világítótestek szükség szerinti cseréje.	Nagy Valéria intézményvezető helyettes	intézményi kötségvetés	folyamatos
Irattár helyének bővítése rendszerezése.	Nagy Valéria, intézményvezető- helyettes Tóthné Fodor Csilla, óvodaitkár	költségmentes	folyamatos

Folyamatos javítások, karbantartások:

- Az épület és a berendezési tárgyak állagának folyamatos karbantartása.
- A játékeszközök bővítése, cseréje.
- A gépi berendezések, eszközök karbantartása, javítása.
- A technikai eszközök karbantartása (a számítógép hálózat karbantartása).
- Égető kemence karbantartása.

Egyedi arculat, sajátos értékeink fejlesztése a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Kézműves műhelytároló rendszer bővítése	Dienes Tamara óvodapedagógus Gyimesi Attila udvaros	intézményi alapítvány	2018. október 31.
Honlap működtetése, aktualizálása.	Sinayné Tóth Timea és Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök	intézményi alapítvány	2018. október 31.- folyamatosan
Az óvodai egyedi agyag emblémájának megújítása, az egyedi könyvjelző sokszorosítása.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes Dienes Tamara óvodapedagógus, kézműves műhelyvezető	intézményi alapítvány	2019. március 29.
Sinay tűzzománc Emlékplakett készíttetése.	Kocskáné Gagna Judit, óvodapedagógus, Kt. Elnök	intézményi alapítvány	2019. április 30.
Mesedramatizáláshoz dekorációk készítése	Nagy Valéria intézményvezető helyettes Kocskáné Gagna Judit, óvodapedagógus	intézményi alapítvány	2019. április 30.
Az óvodát bemutató kiadvány nyomdai sokszorosítása.	Dr. Nagyné Harangi Ilona, intézményvezető Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes	intézményi alapítvány	2019. május 31.
A csoportok „cégtábláinak” elkészítése, kihelyezése az óvoda folyosóján.	Dr. Nagyné Harangi Ilona, intézményvezető Balogh Éva Piroska Munkaközösség vezető	intézményi alapítvány	2019. május 31.
A csoportok névtábláinak felújítása.	óvodapedagógusok	önerő	2019. május 31.
Egyedi csoportnapló aktualizálása, nyomtatása.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes	önerő, intézményi költségvetés	2019. augusztus 31.
Szószóoló - óvodai újság szerkesztése, kiadása	Balogh Éva Piroska, óvodapedagógus	önerő	folyamatos

A külső környezet karbantartása a Jerikó utcai Tagintézményben

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelent TOP-6.5.1-15 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázatot nyert. Így a Jerikó u. 17. szám alatti épületegyüttes (óvoda, könyvtár szakképző intézmény, könyvtár, közösségi ház stb.) megújulhat. A munkálatok várhatóan, 2018 évben kezdődnek.

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
A tető rendszeres tisztítása, levélmentesítése, az esővíz elvezetők dugulásának elhárítása érdekében.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Kovács Károly udvaros	költségmentes	folyamatos
Az udvarrészek növényzetének folyamatos ápolása.	Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus Kovács Károly udvaros	önerő	folyamatos
A virágos kertek folyamatos karbantartása.	Csoportos dajkák	önerő	folyamatos
A meghibásodott, beépített fa udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása.	Cserős Erika óvodapedagógus Kovács Károly udvaros	intézményi költségvetés	folyamatos
Babház elkorhadt részeinek eltávolítása és pótlása.	Kovács Károly udvaros	önerő	2018. október 31.
Az első homokozóban lévő homokozó asztal megszüntetése.	Kovács Károly udvaros	költségmentes	2018. október 31.
A medencékben felgyűlő esővíz folyamatos kiszivattyúzása.	Kovács Károly udvaros	költségmentes	folyamatos
A két udvari medence aljzatának lefestése.	Bodnár Györgyi óvodapedagógus Kovács Károly udvaros	szülői együttműködés	2018. november 30.
Az elkorhadt, balesetveszélyes fák kivágásának engedélyeztetése és lebonyolítása.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető DIM	intézményi költségvetés	2018. november 30.

A belsőkörnyezet karbantartása a Jerikó utcai Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Folyosóra dekorációs anyagok vásárlása	Andrási Márta óvodapedagógus Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	önerő	2018. október 1.
A gyermek mosdókban lévő vizesblokkok folyamatos karbantartása.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	intézményi költségvetés	folyamatos
Közösen használt helyiségek folyamatos karbantartása	a helyiség felelősei (dajkák)	önerő	folyamatos
A folyosón lévő bútorok lefestése	Andrási Márta óvodapedagógus	alapítvány	2019. január 31.
A dajkai öltöző beázásának belső megszüntetése, festése	DIM	intézményi költségvetés	az épület külső felújítását követően
Az intézményben lévő tálaló konyha bútorainak részbeni cseréje.	Hungast Vital Kft.	Hungast Vital Kft.	2019. március 29

Egyedi arculat fejlesztése a Jerikó utcai Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
A tagintézményi honlap frissítése	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Andrási Márta Vargáné Dobos Mónika Dózsa Ilona – óvodapedagógusok	szülői együttműködéssel	2018. december 21.
Tűzzománc kiállítás szervezése az óvoda folyosóján.	Galgóczi Ildikó Vargáné Dobos Mónika – óvodapedagógusok	önerő	2019. március 29.
Egyedi csoportnapló aktualizálása, nyomtatása.	Andrási Márta óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2019. augusztus 31.
Óvodai újság újraindítása	Bodnár Györgyi óvodapedagógus	önerő	2018. november 30.

Folyamatos fejlesztések, karbantartások:

- Az épület és a berendezési tárgyak állagának folyamatos karbantartása.
- A játékeszközök bővítése, cseréje.
- A gépi berendezések, eszközök karbantartása, javítása.
- A technikai eszközök karbantartása (a számítógép hálózat karbantartása).
- Tűzománc - égető kemence karbantartása.

2.3.2. Gazdálkodás

A biztonságos és gazdaságos intézményi működés feltétele, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges anyagi erőforrások álljanak rendelkezésre.

Az intézményi költségvetési kerettel való gazdálkodás kiemelt szempontjai:

- a törvényi szabályzók betartása,
- ésszerű takarékoság,
- fejlesztési lehetőségek kihasználása,
- egyenletes anyagi felhasználás.

Az Önkormányzat Közgyűlésének 31/2017. (II. 16.) számú határozat alapján létrejött megállapodásban foglaltak alapján a Debreceni Intézményműködtető Központ, másrésről a Sinay Miklós Utcai Óvoda munkamegosztási feladatai.

A DIM, valamint az Óvoda feladatai:

- Költségvetés tervezése
- Pénzkezelés
- Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása
- Előirányzatok felhasználása- kiadások teljesítése és bevételek beszedése
- Pénzellátás
- Számviteli, könyvvezetési, számfejtési és adózási feladatok végzése
- Részletező nyilvántartások vezetése
- Adatszolgáltatások, beszámolók készítése
- Információáramlás-szolgáltatás, kapcsolattartás
- Belső ellenőrzés, belső kontrollrendszer
- Szabályzatok.

A **gyermekétkeztetés** üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, 2018. január 1. napjától a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2018. (I.25.) *határozata* alapján, a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. Az óvoda a számlát a DIM nevében bocsátja ki. A számla kibocsátása a *Binex Közétkeztetési rendszer* alkalmazásával történik.

A dolgozók szabadság és táppénzes nyilvántartása, jelentése a *KIRA rendszeren* keresztül történik, melyet az óvoda naprakészen vezet.

A *POLISZ rendszer* bevezetése folyamatban van a megrendelések nyilvántartására, és a digitális aláírás alkalmazására.

A DIM dolgozóival a közös információszolgáltatás, együttműködés rendszeres, folyamatos munkakapcsolatban állunk. Támogató együttműködésük segíti az intézményünk hatékony, szakszerű gazdálkodását.

3. Az éves pedagógiai munka

A *Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség* című, a nevelőtestületünk által kidolgozott pedagógiai programunk, mint szakmai alapidokumentum, az óvodáskori nevelés minőségi megvalósításának egyik garanciáját jelenti számunkra.

Intézményünk *pedagógiai kultúráját* - a köznevelési törvénnyel összhangban-, az egyéni bánásmódra való törekvés, a *gyermek szeretete, elfogadása*, a bizalom, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzik.

Kiemelt alapfeladat ebben a nevelési évben, az egészséges életmód, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés szokásainak alakítása. Az alapfunkciókon túl, *pedagógiai programunk* olyan örök érvényű értékeket közvetít óvodásaink számára, mint a *hagyományörzés-éltetés*, a magyar anyanyelv, mese és monda-világ, tisztelet, szeretet, elfogadás, megbecsülés és környezettudatos életmód.

A szabad játék elsődlegességét valljuk, olyan óvónői gyakorlattal és tárgyi feltételekkel, melyek biztosítják a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi lehetőséget.

Hangsúlyos feladat a szabad és irányított mozgáslehetőség feltételrendszerének biztosítása.

A tervezett tevékenységek *szervezése folyamatos napirendben*, egyéni, vagy mikro csoportos foglalkoztatási formában történik, igazodva a gyermek egyéni fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez.

3.1. Cél- és feladatrendszer

Stratégiai célok

- *Az intézmény hatékony, törvényes és szakszerű működtetése.*
- *A pedagógiai munkában elért eredmények megtartása, töretlen folytatása, a folyamatos fejlődés biztosítása.*
- *A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programban meghatározott cél, feladat, szellemiség mind tökéletesebb megvalósítása.*
- *Az intézmény egyéni arculatának, értékrendjének megőrzése, hagyományainak éltetése.*

Kiemelt éves nevelési cél: az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, az egészséges életmód, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Az **egészségnevelés** az óvodai nevelési folyamat meghatározó része, amely a nevelési folyamat minden mozzanatában erőteljesen jelen van.

Ennek keretében **feladataink:**

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,

- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése,
- a gyermek egészségének védelme, baleset-megelőzés
- a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- egészséges környezet biztosítása
- prevenció, korrekció.

Kiemelt feladat a székhelyen:

A pedagógiai gyakorlat innovatív fejlesztése, egy újabb kiadvány szerkesztési tervének összeállítása, agyaggyűjtés.

A célok elérését támogató további feladatok:

- *A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk gyakorlati megvalósítása, az intézményi elvárásoknak való megfelelés.
- Az önértékelés és az intézményi tanfelügyeleti értékelés eredményeinek, fejlesztési feladatainak visszacsatolása.
- Minősítővizsgára, ill. minősítési eljárásra való jelentkezés, felkészülés segítése.
- A gyakornok pedagógus támogatása, felkészülésének segítése a minősítő eljárásra.
- Törvényi szabályzók naprakész nyomon követése, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.
- Az intézményi honlap aktualizálása, tartalmi frissítése.
- Szervezeti kultúra építése, egyenletesebb feladatelosztás, tehervállalás.
- Kézműves-bemutatók szervezése helyi mesterek bevonásával.
- Intézményi és városi szintű eseményeken való részvétel gyermekekkel, szülőkkel.

3.2. A gyermeki élet szervezése.

Óvodánk minden dolgozója arra törekszik, hogy **az ide járó gyermekek biztonságban, otthon érezzék magukat közösségünkben.** Gondtalan és örömteli gyermekkorukat újabb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagítsuk, eközben játékosan **fejlesszük személyiségüket,** különböző egyéni képességeiket, hogy az itt szerzett tudással megállják helyüket az iskolában, az életben.

Kiemelt figyelemmel történik a *szabad és irányított játék, a mozgáslehetőség és az egészséges életmód* feltételrendszerének biztosítása. A *mozgás* a gyermek egészséges életének, fejlődésének lételeme, pozitívan hat a többi képességeinek optimális fejlődésére. Az *irányított tevékenységek* szervezése differenciáltan, egyéni, vagy mikro csoportos tevékenységi formában történik, igazodva a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez. A *tanulás folyamata* jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Célunk továbbra is a gyermekek harmonikus fejlesztése, testi, lelki szükségleteik kielégítése, értelmi képességeik fejlesztése, s azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására.

Arra törekszünk, hogy gyermekeink ismerjék meg életkori sajátosságaiknak megfelelően a *népszokások, néphagyományok, a népköltészet és gyermekjátékok* csodálatos világát, hiszen tapasztalatból tudjuk, hogy a néphagyomány éltetése, a magyar nép kulturális értékeinek

átadása az alkotó, harmonikus gyermeki személyiség kibontakoztatásának egyik hatékony forrása.

Pedagógiai programunkból adódóan az évkörhöz kapcsolódva rendszeresen visszatérő **hagyományaink, jeles napjaink vannak.**

A gyermekeknek szervezett, az évkör rendjéhez igazodó programok, ünnepek:

- Mikulás, adventi ünnepség, Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés, gyermeknap, anyák napi köszöntő, gyermekek születés és névnapi köszöntője
- **jeles napok** – szüret, Márton napi sokadalom, kántálás, Lucázás, Háromkirály- járás, a három napos Farsang-farka, Gergely- járás, a húsvéti ünnepkör, és a gyermek hét óvodai *gesztenyés vására*.
- kézműves tevékenységek, műhelymunkák– szövés, fonás, nemezelés, agyagozás, rongybabakészítés, gyertyamártás, szalmázás, batikolás, bőrizés, tűzzománc
- báb- és dramatikus- meseelőadások óvodán belül és kívül, valamint bábszínház látogatás
- sportnapok, vetélkedők,
- **zöld jeles napok:** állatok világnapja, víz és föld világnap, madarak és fák napja
- kirándulások, séták
- kiállítások: zöldség-, gyümölcs, őszi, tavaszi alkotó nap, adventi, farsangi, tavaszi, március 15-ei, húsvét
- májusi gyermek „hónap”: rajz és mesemondó, homokvár építő verseny, közlekedési napok, bábelőadások, kirándulások, mozgásos hét.

3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások

Pedagógusaink speciális műhelyfoglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket biztosítanak óvodásaink számára. Intézményünk kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő, a fejlesztésre szoruló gyermekeken kívül, a tehetséges gyermekek fejlesztését is.

A tehetség ígéreték kibontakoztatása érdekében, heti rendszerességgel:

Székhelyen:

- a kézműves tevékenységek - **kézműves műhelyfoglalkozások** az Évkör rendje szerint
- néptánc/táncház - (gyermekjáték, gyermektánc) mint komplex örömszerző tevékenység: **nagyok tánca** (a 6-7 éves korú gyermek számára), **aprók táncháza** (a 3-7 éve korú gyermekek részére)
- a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték, **zeneóvoda**
- a mozgásfejlesztés terén: ovi-foci. Az **óvodai foci** a *Magyar Labdarúgó Szövetség* által támogatott Bozsik Programban vesz részt, melyben óvodáinknak regisztrált csapatai vannak.

A Jerikó utcai Tagintézményben:

- **kézműves foglalkozások** tűzzománc műhely
- néptánc – Kaláris néptánc vezetésével
- a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték – Mazsola bábcsoport

- a mozgásfejlesztés terén – külön torna 3-7 éves gyermekek részére

A gyermekek képességére valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel, és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket, a műhelyfoglalkozásokat. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

A székhelyen az aprók táncának vezetői: *Baloghné Soltész Erika* és *Dienes Tamara* óvodapedagógusok. *Könyves Zsuzsa* zenepedagógus a zeneóvodát, *Májer Tamás* néptáncoktató a nagycsoportosok táncházát vezeti. Az ovifoci *Lakatos Tibor* irányításával történik. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Osgyánné Mile Zsuzsanna* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. A hittan foglalkozást *Bodóné Tóth Katalin* tartja.

A tagintézményben: a Kaláris néptánc csoportnak a vezetői *Andrási Márta* és *Dózsa Ilona* óvodapedagógusok. A Mazsola bábcsoport továbbra is *Hameczné Gyalai Irma*, *Bodnár Györgyi* óvodapedagógusok, a külön tornát *Szabóné Rákóczi Edit* óvodapedagógus. A tűzzománc tevékenységeket *Galgóczi Ildikó* és *Vargáné Dobos Mónika* óvodapedagógusok szervezik. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Katonáné Kun Zsuzsanna* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI utazó gyógypedagógusa, *Rábai Matild* végzi. Az előző nevelési évtől, lehetőség nyílt a gyermekek pszichológiai gondozására *Barak-Molnár Zsuzsanna*, pszichológus személyében. A hittan foglalkozást *Bodóné Tóth Katalin* tartja.

3.4. Továbbképzés, beiskolázás

Az intézmény vezetőjeként fontos feladatommak tekintem hogy, y munkatársaimat minél eredményesebben ösztönözzem tudásának bővítésére, a folyamatos szakmai fejlődésre, a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Az óvodapedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk, a beiskolázási terv tartalmazza a továbbképzésen való részvétel ütemezését. A továbbképzések irányultságát befolyásolja az önfejlesztési tervben megjelölt, fejlesztendő területek.

A továbbképzések a forrás intézményi költségvetési keretből biztosított, melynek összege a 2018-as évben 4200.000 forint. Akkreditált továbbképzésekre az év első felében 108.000 forint került felhasználásra. A fennmaradó összeget (1 fő) pedagógus szakirányú és (2 fő) tanfolyami továbbképzésére fordítjuk.

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY					
NÉV	TOVÁBBKÉPZÉS NEVE	IDŐ-TARTAMA	TOVÁBB-KÉPZÉS HELYE	FINANSZÍROZÁSA	T. K. IDEJE
Béresné Bagi Zsuzsa	A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés	30. óra	távoktatás	önerő	2018. 06.20.-09.20
Domján Edit	A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés	30. óra	távoktatás	önerő	2018. 06.20.-09.20
Sinayné Tóth Timea	A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés	30. óra	távoktatás	önerő	2018. 06.20.-09.20
Kocskáné Gagna Judit	„Útban mesterségek felé”	30. óra	DMK Tímárház Kézművesek Háza	alapítvány	2018.10.-2019.03.
Dienes Tamara	„Útban mesterségek felé”	30. óra	DMK Tímárház Kézművesek Háza	alapítvány	2018.10.-2019.03.
TAGINTÉZMÉNY					
Dózsa Ilona	Közoktatás vezetőképzés és pedagógus szakvizsga, szakirányú továbbképzés	4 félév	Budapesti Műszaki Gazdasági Egyetem debreceni kirendeltsége	20 % önerő	2018.09.01 2020.08.31.

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY		
RÉSZTVEVŐK SZÁMA	RENDEZVÉNYEK/ ELŐADÁSOK	IDEJE
1 fő	Vezetői szakmai munkaközösség	folyamatosan
1 fő	Gyermekvédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	2 alkalommal
1 fő	„Uccu, neki”-citerakör	hetente
6 fő	Vojtina Bábszínház	folyamatosan
TAGINTÉZMÉNY		
1 fő	Gyermekvédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	2018-2019. kiírás szerint
3 fő	MLSZ együttműködés	2018-2019 kiírás szerint
1 fő	Szinbáb Egyesülettel együttműködés	folyamatosan
10 fő	Vojtina Bábszínház	folyamatosan

3.5. Szakmai munkaközösségek

Az öt szakmai munkaközösség a nevelőtestület szakmai műhelyei, gyakran **forrásai az innovációnak.** Belső igényükké vált a gyakorlati tapasztaláson alapuló ismereteik bővítése, megosztása, az együtt gondolkodás, a megújulásra való törekvés. Munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek, mindezt pozitív hozzáállással teszik, energiával töltve erősítik az egyéni és közösségi munkavégzést.

A munkaközösség-vezetők év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Az intézményi szakmai munkaközösségei, a **székhelyen három:**

- **Vizuális nevelés és kézműves mk.** – Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető
- **Egészséges életmódra nevelés és mozgás mk.** – Tóthné Majoros Erika munkaközösség vezető
- **Környezet és természetvédelmi mk.** – Balogh Éva Piroska munkaközösség vezető

A tagintézményben kettő:

- **Művészeti munkaközösség** – Dózsa Ilona munkaközösség vezető
- **Egészség és környezeti nevelő mk.** – Kopcsáné Nagy Éva munkaközösség vezető.

Pedagógiai programunk sajátosságából adódik, a közel két évtizede működő **kézműves műhelymunka, amely igazi csapatmunka.** A műhelyt vezető óvodapedagógus, Dienes Tamara, évesmunkatervét a pedagógiai program évköri tervezésére építve, a mindenkor cél és feladatrendszerhez kapcsolódva valósítja meg. Működése nyitott, minden óvodapedagógus alkotó tagja, a dajkanénik együttműködésével. Örömteli vezetői feladatom az itt folyó népi kismesterségekhez, kézműves tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása (agyagozás-korongozás, szövés, batikolás, nemezelés, gyertyamártás, szalmázás, rongybabakészítés stb.).

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai munkacsoportok (kézműves műhely, gyermekvédelmi, Beccs) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervei részét képezik az intézményi éves munkatervnek, a mellékletben találhatóak.

3.6. Pedagógus életpálya

3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai

A pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatokat, **a mellékletben található ÖTM éves terve** részletesen taglalja.

Intézményi szinten a következő feladatokat emelem ki:

- a pedagógusminősítésre jelentkező óvodapedagógusok segítése a portfólió elkészítésében, és a dokumentumainak előkészítésében, illetve a látogatás megszervezésében
- a belső tanfelügyeleti önértékeléshez szükséges dokumentumok előkészítése, feltöltése.
- munkatársak támogató közegben való ösztönzése a minősítő megmérettetésekre, az új szakmai területekben való elmélyülésre.

3.6.2. 2018-2019-es nevelési évben minősülő óvodapedagógusok

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Pedagógusok önértékelése

- 2018. október – Béresné Bagi Zsuzsa (székhely)
- 2018. október – Nagy Valéria (székhely)
- 2018. november – Kopcsáné Nagy Éva (tagintézmény)
- 2019. január – Szőke-Nagy Réka (székhely)
- 2019. február – Dienes Tamara (székhely)
- 2019. március – Andrási Márta (tagintézmény)
- 2019. április – Cserős Erika (tagintézmény)
-

Minősítésre készül

- 2018. szeptember 20. – Ferenci Dóra – óvodapedagógus – P/I
- 2019. OH kiírása szerint – várhatóan – Nagy Valéria (székhely) – intézményvezető helyettes – P/II
- 2019. OH kiírása szerint – várhatóan – Béresné Bagi Zsuzsa (székhely) – óvodapedagógus – P/II
- 2019. OH kiírása szerint – várhatóan – Baloghné Soltész Erika (székhely) – óvodapedagógus – P/II
- 2019. OH kiírása szerint – várhatóan – Kocsáné Gagna Judit (székhely) – óvodapedagógus – P/II
- 2019. OH kiírása szerint – várhatóan – Szabóné Rákóczi Edit (tagintézmény) – óvodapedagógus – P/II

3.6.3. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program

A pedagógus életpálya modell lehetőséget biztosított arra, hogy az intézmény vezetőjeként 2017. október 19-én, eredményes mesterpedagógusi minősítést tegyek.

A vezetői mesterpályázat és program kiemelt célja: **megújuló szemlélettel, a pedagógiai munkában elért eredmények megtartását, innovatív fejlesztése - közösségi szinten.**

Az óvoda közössége által létrehozott értékek, egyedi sajátosságok és eredmények megtartása mellett olyan célok, feladatok meghatározását tartottam szükségesnek - melyek a meglévő folyamatokat erősítik, az elért színvonalat fenntartják, lehetőség szerint tovább viszik, a pedagógiai és vezetői programmal és a köznevelési törvénnyel összhangban.

Pedagógiai dokumentumaink gyakorlati tapasztalása adta a motivációt, egy újabb szakmai kiadvány elkészítéséhez. Egy olyan feldolgozású gyűjteményre, ami a pedagógiai programunk tervezési gyakorlatán és a népi műveltségünkön alapszik.

Mind személyi és tárgyi, mind a szakmai tevékenységek adottak ahhoz, **melyekre építve a minősített mesterpedagógusi program cél és tevékenységrendszere tervezhető és megvalósítható legyen.**

Az alkotói munkafolyamat kiemelt éves feladata, az új kiadvány megvalósításának gyakorlati előkészítésén túl, **szerkesztési tervének összeállítása, agyaggyűjtés.**

Bízom abban, hogy az intézményvezetői tevékenységemben kitűzött alkotói feladatot, -egy új kiadvány elkészítését-, irányításommal, szakmai team műhelymunkában és közösségi szinten sikeresen meg tudom valósítani. A pedagógiai gyakorlatunkra, eredményeinkre építve, alkotásunkat megosztva, közkinccsé tenni.

4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok

4.1. Gyermekvédelmi tevékenység

Óvodánkban a gyermekvédelmi munkát az intézményvezető irányításával a gyermekvédelmi felelős látja el. Ezt a feladatot a székhelyen Béresné Bagi Zsuzsa, a tagintézményben Andrási Márta végzi. A Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai program, a Gyermekvédelmi Szabályzat és a mindenkori gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Gyermekvédelmi munka feladatai az intézményben:

- A gyermekvédelmi felelősök az intézményvezetővel együttműködve elkészítik a nevelési évre vonatkozó Gyermekvédelmi munkatervet és a Gyermekvédelmi munka értékelő beszámolót.
- Együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal, a jelzőrendszer működtetésében.
- Szükség esetén az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, a csoportos óvodapedagógusok a külső gyermekvédelmi szakemberek bevonásával esetmegbeszéléseket tartanak a felmerülő problémák megoldása érdekében.
- A gyermekek esélyegyenlőségi jogainak érvényesülése érdekében a törvények betartása mellett minden pedagógiai módszert igénybe veszünk.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi munkához kapcsolódnak a prevenciós tevékenységek. Prevenciós tevékenységek: az egészséges életmódra való nevelés, az egészség megőrzésre irányuló tevékenységek, pszichés-mentális egészség megőrzése.
- Az óvodai SZMSZ-ben a gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat egyeztetése, dokumentálása.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, a korai tanulási, beilleszkedési és magatartás zavarok korrekciója, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni segítése, és a tehetséggondozás.
- Óvodai fejlesztő program szervezése, ha az intézménybe járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a törvényi feltételeknek megfelel.
- Közreműködés a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, a veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel való esetleges megszüntetése.
- A törvényi változásokat, módosításokat folyamatos figyelemmel kísérve, folyamatosan módosítjuk dokumentumainkat, és beépítjük őket a mindennapi tevékenységeinkbe.
- A védőnők folyamatosan végzik a kötelező tisztasági vizsgálatokat.
- Évente egy alkalommal, a szülők beleegyezésével fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Az óvodapedagógusok feladatai a gyermekvédelmi tevékenységben:

- A csoportba járó gyermekek családi - és mentális körülményeiről tájékozódás.
- A gyermekek egyéni képességeit a differenciált fejlesztés, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás keretein belül fejlesztjük.
- Fejlődési Napló vezetése minden gyermekről, melynek címe Mantlik Józsefné: A 3-7 éves gyermekek fejlődési nyomon követő dokumentáció. Ebben a gyermekek egyéni képességeinek fejlődését, az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, valamint félévkor és nevelési év végén összegzést készítenek, amelyről a szülőnek joga van fogadóóra keretében tájékozódni. Ezek megismertetése a szülőkkel évente két alkalommal és igénynek megfelelően történik.
- A gyermekvédelmi feladatok, balesetvédelem tervezése és értékelése a csoportnaplóban.
- Szokások, viselkedési normák, szabályok tervezése a csoportnaplóban.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetek felismerése.
- Felmérés készítése a veszélyeztetett gyermekekről.
- Felmérés készítése a *kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről*:
 - sajátos nevelési igényű
 - magatartászavaros, beilleszkedési nehézséggel küzdő, tanulási nehézséggel küzdő
 - kiemelten tehetséges
 - hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Fejlesztési terv készítése, az adott nevelési év augusztus 31-ig hatodik életévüket betöltött gyermekekről, akik az óvodai nevelésben maradtak.
- A prevenciós eljárások alkalmazása a gyermekek testi -, lelki épségének megőrzése érdekében az egyéni eltérések figyelembe vételével, differenciálással.
- Testi-lelki egészségvédelem, mozgásformák változatos beépítésére és alkalmazására a napirendben. Vitaminnapokat, gyümölcsnapokat, teaheteket szervezünk. Mentálhigiénés és drámajátékok.
- A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, ami nem csak a szülői értekezleteken, fogadóórákon, hanem egyéb rendezvényen is érvényesül.
- A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó tevékenységek:
 - együttműködési formák a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák, kézműves délután, szüret, adventi ünnepség, farsang, vásár, meseelőadás, nyíltnap, csoportos kirándulás.
 - tájékoztató a gyermekjóléti szolgálatok működéséről.
 - szükség szerint szakvélemények kérése.

SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA			
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2018/2019			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A Gyermekvédelmi Munkaterv és a Gyermekvédelmi Szabályzat módosításainak ismertetése a nevelési évnyitó értekezletén.	Gyermekvédelmi felelősök	2018.08.30	Gyermekvédelmi Szabályzat Gyermekvédelmi Munkaterv
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, és az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Óvodapedagógusok	2018.09.10.	Csoportnapló Egyéni fejlődési napló
A gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelősök	2018.09.14. folyamatosan	Csoportnaplók
	Óvodapedagógusok		
A kiemelt figyelmet igénylő, veszélyeztetett gyermekek szűrése.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	2018.09.14. folyamatosan	Csoportnaplók
Logopédiai szűrés.	Logopédus	2018.09.29.	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglalkozások.	Logopédus	folyamatosan	Logopédiai napló Csoportnapló
A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi munkáról, valamint a családokkal való együttműködés lehetőségeiről.	Óvodapedagógusok	2018. őszi szülői értekezletek	Szülői értekezletek jegyzőkönyve
		2019. téli, tavaszi szülői értekezletek	
Információk elhelyezése a faliújságon a gyermekvédelemmel kapcsolatos szolgálatok működéséről, elérhetőségeikről.	Óvodapedagógusok	folyamatosan	Óvodai újság
			Szülői faliújság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok elküldése.	Óvodapedagógusok	folyamatosan	Szakvélemények
A védőnői és fogászati szűrővizsgálatokban való együttműködés.	Intézményvezető helyettes Tagintézmény vezető	aktuálisan	Gyermekek egészségügyi lapja
	Óvodapedagógusok		Szűrővizsgálati napló
A szakszolgálatokkal kapcsolattartás.	Gyermekvédelmi felelős	aktuálisan	Jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek
Éves beszámoló elkészítése a szakszolgálatoknak.	Gyermekvédelmi felelősök	igény szerint	Éves beszámoló
Sz szakmai megbeszéléseken való részvétel.	Gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Beszámoló
Eseti megbeszélések.	Óvodapedagógusok	folyamatosan	Csoportnaplók Gyermekek egyéni fejlődési naplója Gyermekvédelmi nyilvántartás
	Gyermekvédelmi felelősök		
Egészségvédelemre irányuló programok szervezése.	Gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Csoportnapló
	Óvodapedagógusok		
A gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése a csoportnaplókban.	Intézményvezető	folyamatosan	Csoportnapló
A nevelési évet záró értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	Gyermekvédelmi felelős	2019. június	Gyermekvédelmi beszámoló

4.2. Egészségügyi vizsgálatok rendje

A **Sinay Miklós Utcai Óvodába** járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását Pálvölgyiné Siető Ilona védőnő látja el, havi rendszerességgel, megbízás alapján.

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- Biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit.
- Gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.
- Szükség szerint a gyermekek vizsgálatra történő előkészítéséről.

Fogászati szűrővizsgálatra a Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fogorvosával egyeztetett időpontban az óvodapedagógusok és dajkák elviszik a gyermekeket. Ehhez a szülő írásos hozzájárulását kell kérni.

A **tagintézménybe** járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő Varga Ilona látja el havi rendszerességgel, megbízás alapján.

Az alkalmazotti közösség egészségügyi vizsgálata a Bethlen u. 15-17. szám alatt történik.

A naprakész nyilvántartást a székhelyen Pálfiné Béres Ilona pedagógiai asszisztens, a tagintézményben Borbélyné Major Annamária óvodatitkár végzi.

Fertőző betegségek (járványok) esetén, az ÁNTSZ útmutatásai alapján járunk el (tájékoztatás-megelőzés –fertőtlenítés).

Intézményünkben folyamatosan fenntartjuk az egészség védelmére irányuló hagyományainkat: a gyümölcs és zöldségnapokat, a téli hónapokban a teanapokat, a napi mindennapos testnevelésen túl, sportrendezvényeket és a zöld jeles napjainkat szervezünk.

5. Kapcsolattartás, együttműködés partnereinkkel

Pedagógiai gyakorlatunk az **emberi kapcsolatok természetes közvetlenségét** tanítja és igényli. Ez vonatkozik az óvodapedagógusok és technikai dolgozók együttműködésére. A gyermekcsoportok átjárhatóságára. A szülőkkel a partneri együttműködésre. Nevelésünk gyakorlatát segítő minden elméleti és gyakorlati szakemberre.

Kapcsolataink ápolására, alkotó együttműködés folyamatára törekszünk, a fenntartóval, a gazdálkodó szervekkel és a pedagógiai szolgáltatásokat végző intézményekkel.

Meghatározó jelentőségű a szülőkkel való folyamatos partneri kapcsolat.

Általánosan elmondható, hogy óvodai nevelésünk **a családi neveléssel** együtt, azt kiegészítve eredményesen szolgálja a gyermekek fejlődését.

Mind az óvodapedagógusoknak, mind a szülőknek meg van a felelőssége abban az együttműködésben, amelynek célja a gyermek optimális fejlődésének elősegítése. A szülő felelősség érzete megnőtt az által, hogy közvetlenül is megéli az óvodai élet eseményeit, véleményt alkothat a tevékenységekről, programokról.

A szülők felé az információközlés elődleges formái, a csoportban, az öltözőben, és a bejáratnál elhelyezett fali hirdető, az óvodai újságunk a **Szószóló**, illetve az intézményi honlap.

Az óvoda vezetőjének kiemelt feladata a folyamatos, naprakész kapcsolattartás, és együttműködés **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával**, mint fenntartóval, közvetlenül a Humán Főosztály **Intézményfelügyeleti Osztályával**. A kapcsolattartásban személyesen, írásban és elektronikus úton egyaránt a folyamatosságra és rendszerességre törekszik.

Kapcsolatot tartunk és együttműködünk a **Debreceni Intézményműködtető Központtal**, a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtal, a HBM-i Kormányhivatallal, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével és az Oktatási Hivatallal.

Szükség szerint a gyermekvédelmi szolgálattal (DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja).

Az Intézményvezetők kerületi munkaközösségének aktív tagja az intézmény vezetője és vezetőhelyettes-tagintézmény vezető.

Az óvoda és a **szomszédos Vénkerti Általános Iskola és AMI** kapcsolata gazdag. Kiemelkedő események: Gergely járás, Lucázás. Örömmel vesszük a nagycsoportosaink iskolai ünnepségeken való részvételének lehetőségét: adventi, március 15-ei ünnepség.

Hungast Vital Kft. étkeztetési szolgáltatása során mindannyian arra törekszünk, hogy a gyermekek egészséges táplálkozásának megvalósulását segítsük, személyes tapasztalataink átadásával minél színvonalasabbá tegyük.

Magyar Labdarugó Szövetséggel ebben az évben is, szerződés keretében, heti két alkalommal ovi-focifoglalkozáson vehetnek részt gyermekeink.

A Mester utcai **Református Egyházközség** képviselője, heti rendszerességgel tartja a hit- és vallásoktatást.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaikra, különösen a jubileumi ünnepség és a szakmai bemutatók kapcsán.

6. Ütemterv

6.1. Székhely ütemterve

6.1. Székhely ütemterve

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2018/2019 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/2019									
X		Pályázatok figyelése, írása	X			Balogh Éva / Dienes Tamara óvodapedagógusok	pályázatok nyilvántartása	2018/2019 Nevelési év	
X		Balesetvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Szőke-Nagy Réka balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2018/2019 Nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Dienes Tamara tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2018/2019 Nevelési év	
X		Eü.-i vizsgálatok szervezése	X			Nagy Valéria intézményvez.helyettes	csoportnaplók, Éves munkaterv	2018/2019 Nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2018/2019 Nevelési év	
X		Az intézményi szabályzatok felülvizsgálta és szükség szerinti módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./Nevelőtestület	intézményi szabályzatok	2018/2019 Nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Jelenléti ív, SZMSZ	2018/2019 Nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2018/2019 Nevelési év	

ÜTEMTERV – SZÉKHELY									
2018. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Szeptember								
	X	Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ munkaközösségi vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Éves munkaterv	2018.08.29.	
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Emlékeztető, jelenléti ív, éves munkaterv	2018.09.07.	
	X	Gyorsjelentés létszámadatokról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Felvételi és mulasztási naplók	2018.09./fenntartói kiírás szerint.	
X		Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./vezetőség	Szabályzatok	2018.09.03.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	Megkötött balesetbiztosítások	2018.09.07.	
X		Térítési kedvezmények megállapítása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozatok	2018.09.03.	
	X	Az előző évi Éves intézményi értékelő beszámoló/jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	X		X	Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ óvodapedagógusok	Intézményi éves értékelő beszámoló/jegyzőkönyvek	2018.09.07.	
	X	Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése	X		X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.09.03.	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Balogh Éva Piroska, Tóthné Majoros Erika, Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógusok - Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2018.09.07.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2018. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Het	Napi				
2018/ 2019	Szeptember								
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Szöke-Nagy Réka /Dienes Tamara Baleset- és tűzvédelmi felelősök/ Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2018.09.07.	
	X	Első szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h. /csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív /Feljegyzés/ Jegyzőkönyv	2018.09.10-14.	
	X	Pedagógus igazolványok érvényesítése	X			Tóthné Fodor Csilla óv. titk./ Nagy Valéria intzményvez.h./Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézményvezető.	Pedagógus igazolványok	2018.09.28.	
	X	Szülői szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet Elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2018.09.11.	
	X	Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár /csoportos óvodapedagógusok	KIR rendszer	folyamatosan	
	X	Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Somodi Ildikó tagint.vez../Tóthné Fodor Csilla /Borbélyné Major Annamária óvodatitkárok	KIR rendszer	folyamatosan	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2018. OKTÓBER						MINDSZENT HAVA			
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Oktober								
X		Fejlettséget, fejlődését mérő lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Személyiség lapok	2018.10.01. / Folyamatos	
X		Nevelési-oktatási tervek, csoportos dokumentációk elkészítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.10.01. / Folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Béresné Bagi Zsuzsa Gyemekvéd. felelős / óvodaped.	Gyermekvédelmi szabályzat, Felvételi és mulasztási napló	2018.10. Kiírás szerint	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ mk. vezetők	Éves munkaterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv	2018.10.19.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2018.10.31.	
	X	A honlapon közzétett óvodai dokumentumok frissítése	X			Balogh Éva/Sinayné Tóth Tímea óvodaped./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Ütemterv	2018.10.01.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Pálfiné Béres Ilona ped.asszisztens	Eü. Könyvek	2018.10.31.	
	X	Leltár	X			Tóthné Fodor Csilla ó.titkár/leltárfelelősök	Leltár	Kiírás szerint	
	X	A dolgozók személyi anyagának rendezése, frissítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Iratkezelési Szabályzat/Személyi anyag	2018.10.31.	
	X	Statisztika elkészítése, megküldése a KIR és a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez./Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2018. NOVEMBER				SZENT ANDRÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	November								
	X	A következő évi soros lépések előkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Személyi anyagok, szerződések	Külön körlevél szerint	
	X	A normatív_hozzájárulások módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, Szabályzatok	Külön körlevél szerint	
	X	Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	várhatóan 2018.11.15.	

2018. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	December								
	X	Az adventi ünnepségek, jeles napok megszervezése, lebonyolítása	X			Kocskáné Gagna Judit Kt elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Feladatellátási terv	2018.12.19.	
	X	Téli ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	várhatóan 2018.12.03.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. JANUÁR			BOLDOGASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Január								
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Balogh Éva óvodaped.	Éves intézményi munkaterv/Ütemterv	2019. 01. 09. 2019. 01. 30.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona óvodavezető/ munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2019.01.25.	
	X	Tanköteles korú gyermekek szüleinek csoportos szülői értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető / Nagy Valéria int.vez.h /Óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv, Csoportnaplók	várhatóan 2019.01.17.	
	X	Tanköteles korú gyermekek értékelése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez.helyettes /csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Fejlődési napló	2019. 01.31.	
X	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2019.01.31.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv/Igénylőlap	2019.01.31.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. FEBRUÁR				BŐJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Február								
	X	Óvodai szakvélemény elkészítése	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ csoportos óvodapedagógusok	Óvodai szakvélemény/Iktató könyv	2019.02.08.	
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Vezetőség / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Faliújság/ Határozat	2019.02.15. (fenntartói meghatározás szerint)	
	X	Második csoportos szülői értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez.helyettes óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók	2019.02.11-15.	
	X	Tanköteles korú gyermekek beiskolázási feladatainak lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Csoportnaplók, jelentkezési lapok, nyilatkozatok	fenntartói meghatározás szerint	
		Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Határozatok/ Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv	fenntartói meghatározás szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. MÁRCIUS			BŐJTÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Március								
	X	A 2018/2019-es nevelési év pedagógus továbbképzési tervének elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Baloghné Soltész Erika, továbbképzés felelős	Éves Továbbképzési terv	2019.03.14.	
	X	Iskolába menő gyermekek státusz vizsgálatának nyilvántartása	X			Nagy Valéria óvoda intézményvez. helyettes/ óvodapedagógusok	Ütemterv/Nyilvántartási lap	2019.03.08.	
	X	Óvodai szakvélemény kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/Átvételi nyilatkozat	2019.03.29.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozat, Felvételi és előjegyzési napló/Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Átvételi elismervény	2019.03.29.	
2019. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Felvételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok kialakítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int. vez. helyettes	Felvételi és előjegyzési napló	2019.04.30.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Május								
	X	Szabadságolási terv aktualizálása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2019.05.31.	
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	2019.05.31.	
2019. JÚNIUS			SZENT IVÁN HAVA						
	X	Nyári napirend tervezése	X			csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók	2019. 06. 03.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés megtartása	X			Munkaközösség vezetők: Balogh Éva/ Tóthné Majoros Erika /Béresné Bagi Zsuzsa	Munkaközösségek éves terve	2019.06. 03- 07.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/Ütemte rv	2019.06.11.	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes/ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv,	2019.06.12.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez / Szilágyiné Somodi Ildikó tagint.vez.	Éves intézményi munkaterv	2018.06.21.	
	X	Pedagógus napi köszöntés, elismerések átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2018.06.21.	
	X	Az új nevelési év intézményi munkaterv tervezetének megküldése a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség/ munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv tervezet	Fenntartói határidő szerint	
	X	Nyári vezetői ügyeleti terv és nevelési évnitő tervezett időpontjának megküldése fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv/Ütemte rv	Fenntartói határidő szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. JÚLIUS				SZENT JAKAB HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria int. vezető helyettes	Szabadságolási terv, személyi anyagok	2019.07.01.	
	X	Az intézmény nyári zárása, vezetői heti ügyelet megtartása	X			Vezetőség	Nyári ügyeleti terv	fenntartói meghatározás függvényében	
	X	Nyári nagytakarítás lebonyolítása			X	Nagy Valéria intézményvezető- helyettes Alkalmazotti közösség	Éves intézményi munkaterv	2019.07.31.	
	X	Karbantartási munkák elvégzése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Nagy Valéria int. vez. helyettes	Éves intézményi munkaterv	2019.07.31.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. AUGUSZTUS				KISASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Aug uszt us								
	X	Nyitott nap. Az új óvodások ismerkedési napja a szülőkkel együtt.	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2019.08.27.	
	X	Nevelési évnyitó értekezlet megtartása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/munkaközösség vez.	Éves intézményi munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív	2019.08.30.	
	X	Megyei Kormányhivatal felé az óvodában alkalmazott pedagógusok névsor és oktatási azonosítójuk rögzítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Munkaügyi nyilvántartás/személyi anyag	2019.08.30.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2019.08.30.	
	X	Csoportnévsorok, adatok frissítése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2019.08.30.	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó Tagint.vez./Tóthné Majoros Erika óvodaped.	Házirend	2019.08.30.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2019.08.30.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2019.08.30.	
	X	Az új Felvételi és mulasztási naplók és a csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez/Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/Nagy Valéria intézményvezető-helyettes	Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló	2019.08.30.	
	X	Az előző évi Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartó lapok, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv	2019.08.30.	

6. Ütemterv

6. 2. Tagintézmény ütemterve

6.2. Tagintézmény ütemterve

ÜTEMTERV								
2018/2019 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI								
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi			
2018/2019								
X		Baleseti jegyzőkönyv felvétele és nyilvántartása, a Baleseti Napló vezetése. A csoportnaplók balesetvédelmi dokumentációinak ellenőrzése.	X			Szabóné Rákóczi Edit	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2018/2019 nevelési év
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó Borbélyné Major Annamária	Feladatellátási terv	2018/2019 nevelési év
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Andrási Márta	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2018/2019 nevelési év
X		Szabályzatok -szükség szerinti- megismertetése	X			KT elnök, Galgóczi Ildikó Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Intézményi szabályzatok	2018/2019 nevelési év
X		Kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal	X			Hameczné Gyalai Irma	Feladatellátási terv	2018/2019 nevelési év
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Jelenléti ív	2018/2019 nevelési év
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Szilágyiné Somodi Ildikó Borbélyné Major Annamária	Óvodai törzskönyv	2018/2019 nevelési év

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2018. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Szeptember								
	X	Gyorsjelentés létszámadatról	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási naplók	fenntartói körlevél szerint.	
	X	Nevelési év nyitó értekezlet megtartása	X			Dr..Nagyné Harangi Ilona – intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény vezető/ munkaközösségi vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Intézményi éves munkaterv	2018.08.29.	
	X	Szabályzatok aktualizálása, törvényi változások ismertetése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Szabályzatok	2018.09.03. folyamatosan	
	X	Térítési kedvezmények koordinálása, szükséges dokumentációk begyűjtése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária	Térítési díj kedvezmény igénybejelentők, kedvezményre jogosító dokumentumok	2018.09.03. folyamatosan	
X		Felvételi és mulasztási napló naprakész felvezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2018.09.03. folyamatosan	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Munkaközösség vezetők: Kopcsáné Nagy Éva Dózsa Ilona	Munkaközösségek éves terve	2018.09.06.	
	X	Az óvodai honlap működtetése	X			Galgóczi Ildikó Kopcsáné Nagy Éva / Szülők	Éves ütemterv	2018. 09. 17.	
.	X	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	2018.09. 17-21.	
	X	Logopédiai szűrés	X			Katonáné Kun Zsuzsa	Fejlesztési napló	2018.09.14-ig	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2018. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Október								
X		Személyiség lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Fejlődési napló	2018.10.01. folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekről	X			Andrási Márta	Gyermekevédelmi szabályzat, Munkaterv	kiírás szerint	
X		Csoportnapló felvezetése, nevelési- fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.10.01. folyamatos	
	X	Nevelési értekezlet-nevelés mentes nap				Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Intézményi éves munkaterv	2018. 10. 19.	
	X	Jelentés készítése a gyermekvédelmi szakszolgálatok felé	X			Andrási Márta	Gyermekevédelmi terv	kiírás szerint	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Óvodai törzskönyv	2018.10.02.	
	X	adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2018. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	November								
	X	A felújítási igény tervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Adatlap szerint	Külön körlevél szerint	
	X	A 2019. évi normatív hozzájárulások felmérése, adatszolgáltatás	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási naplók, szabályzatok	Külön körlevél szerint	
2018. DECEMBER									
	X	A téli ügyeletet kérők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	várhatóan 2018.12.03.	
	X	Az adventi ünnepek megszervezése, lebonyolítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2018.12. 12.-19.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2019. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Január								
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása. Nevelés mentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető	Éves intézményi munkaterv Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2019.01.25.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Határozatok/Fel- vételi és előjegyzési napló	fenntartói meghatározás szerint	
	X	Nagycsoportosok szülői értekezlete	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2019.01.30.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó Borbélyné Major Annamária	Éves intézményi munkaterv	2019.01.31	
	X	Nyitott napok az új szülőknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Mk. éves tervek	2019.01.10 2019.01.19. 2019.01.24.	
2019. FEBRUÁR									
	X	Tanköteles korú gyermekek beiskolázási feladatainak lebonyolítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, nyilatkozatok	Fenntartói meghatározás szerint	
		Óvodai szakvélemények elkészítése				Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/Ütem- terv	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Határozat	2019.02.15. Fenntartói körlevél szerint	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2019. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Január								
	X	Továbbképzések koordinálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Beiskolázási terv	2019.03.14.	
	X	Óvodai szakvélemény kiadása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2019.03.29.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló Határozatok/Ikta- tó könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
2019. ÁPRILIS									
	X	Óvodai beiratkozás	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Beírási létszámadat megküldése a fenntartónak	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Jelentés	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok meghatározása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intéz. vezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	várhatóan 2019.04.30.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2019. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/2019	Május								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok Borbélyné Major Annamária	Szülői nyilatkozatok	2019.05.03.	
	X	Gyermek balesetbiztosítások megkötése	X			Cserős Erika	Szülői nyilatkozatok	2019.05.17.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Szabadságolási terv	2019.05.31.	
2019. JÚNIUS									
	X	Nyári napirend tervezése	X			csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók	2019.06.03.	
	X	Záró munkaközösségi megb.	X			Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2019.06.03.-07.	
	X	A csoportnaplók és a gyermekek egyéni mérőlapjának ellenőrzése				Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Mérőlapok, csoportnaplók	2019.06.07.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2019.06.05.	
	X	A nevelési évvértékelő beszámolójának elkészítése a Tagintézményről	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető mk. vez. Gyermekevédelmi Felelős	Éves intézményi munkaterv	2019.06.14.	
	X	Munkatársi záró értekezlet előkészítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2019.06.14.	
	X	Nevelési értekezlet-nevelés mentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2019.06.21.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2019. JÚLIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária	Szabadságolási terv	2019.07.01.	
	X	Nyári nagytakarítás megszervezése			X	Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Tagintézmény munkaterv	2019.07.01.	
	X	Karbantartási munkák	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Tagintézmény-vezető – Ellenőrzési napló	2019.07.01.	
2019. AUGUSZTUS									
	X	A csoportnapló technikai előkészítése	X			Andrási Márta Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Csoportnapló	2019.08.22.	
	X	Nevelési értekezlet,nevelés mentes nap				Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2019.08.30.	
	X	Csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	2019.08.30.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Tagintézmény-vezetői napló	2019.08.30.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Borbélyné Major Annamária	Nyilatkozatok, határozatok	2019.08.30.	
	X	Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló, Csoportnaplók	2019.08.30.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.1. Székhely feladatellátási terve

7.1. Feladatellátási terv, székhely
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2018/2019 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Hó- nap								
X		Kézműves tevékenységek a műhelyben	X			Csoportos óvodapedagógusok/ Dienes Tamara kézműves műhelyvezető / óvodapedagógusok /nagycsoportos gyerekek	Kézműves műhely éves terve, csoportnaplók	2018/2019 nevelési év	
X		Aprók táncának vezetése	X	X		Baloghné Soltész Erika/,Dienes Tamara óvodapedagógusok/gyerekek	Csoportnaplók,	2018/2019 nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása szükség és igény szerint	HAVI			óvodapedagógusok	csoportnaplók	2018/2019 nevelési év	
X		Csoportos dokumentumok nyilvánossá tétele (időpontok, étlap, közérdekű tájékoztatók)	X			óvodapedagógusok	csoportnaplók	2018/2019 nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok, szűrések	X			Óvodapedagógusok SZM Vezetők/ Nagy Valéria intézményvezető h. / csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók, eü. törzskönyv	2018/2019 nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Sze pte mbe r								
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek mérőlapjainak megnyitása	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2018.09.03.	
	X	Vizuális tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodaped./ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető.	Alapítvány könyvelése, Nyilvántartás	2018.09.14.	.
	X	Műhelymunka éves ütemezése, beindítása	X			Dienes Tamara Kézműves műhely vezető	Kézműves műhely éves munkaterve	2018.09.07.	
	X	Őszi kiállítás	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Művészeti munkaközösség éves terve	2018.09.28.	
	X	Szüret hete az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/ Béresné Bagi Zsuzsa/Tóthné Majoros Erika mnk.vez.-k	Munkaközösségek éves terve	2018.09.24-28.	
	X	Répa kifli sütés az óvodában	X			Kocskáné Gagna Judit óv.ped.	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2018.09.18-24.	
	X	Őszi népi mozgásos játékok napja -	X			Kocskáné Gagna Judit/Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2087.09.27.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Szep temb er								
	X	Zakuszká kóstolás	X			Figéné Kovács Éva	Művészetei munkaközösség éves terve	2018.09.24-28.	
	X	Szüret az óvodában	X			Balogh Éva munkaköz. vez	Környezeti munkaközösség éves terve	2018.09.27.	
	X	Családi délután – szüreti főzés a szülőkkel	X			Óvodapedagógusok / SzSz Vezetők/Szabóné Szigeti Bernadett óvodaped.	Csoportnapló	2018.09.21.	
	X	A nevelői szoba és az irodák őszi dekorálása	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Művészeti mk.éves terve	2018.09.28.	
	X	Csoportnaplók felvezetése, éves nevelési tervek elkészítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.09.28.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes/ Domján Edit/óvodapedagógusok	Csoportnapló, éves intézményi munkaterv	2018.09.28.	
	X	Magyar Népmese Napja, kiállítás	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.09.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. OKTÓBER			MINDSZENT HAVA						
IDŐSZAK	FELADAT MEGNEVEZÉSE		GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Ok- tób- er								
	X	Zenei Világnap	X			Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Csoportnapló	2018.10.01.	
	X	Családi délután-szüreti főzés a szülőkkel	X			Tóthné Majoros Erika	Egészséges életmódra nevelés és mozgás mk. éves terve, Intézményi éves munkaterv	2018.10.03.	
	X	A csoportok napi, heti rendjének kifüggesztése a hirdetőtáblára	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.10.01.	
	X	Állatok Világnapja - Kisállat kiállítás az óvodában	X			Borsi Krisztina óvodapedagógus	Környezet munkaközösség éves terve	2018.10.04.	
	X	Október 6. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Figéné Kovács Éva technikai dolgozó	Művészeti mk.éves terve	2018.10.05.	
	X	A nevelői szoba és az irodák őszi dekorálása	X			Sínayné Tóth Tímea	Művészeti mk.éves terve	2018.10.12.	
	X	Gyógynövényes kiskert frissítése, telepítése	X			Kaszás Ferencné technikai dolgozó.	Környezet munkaközösség éves terve	2018.10.31.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Pálfiné Béres Ilona pedagógiai asszisztens	Művészeti mk.éves terve	2018.10.18.	
	X	Rendőrnapi, Tűzoltónapi nap	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodaped.	Csoportnapló	2018.10.26.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. OKTÓBER			MINDSZENT HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Het i	Napi				
2018/2019	Okt óbe r								
	X	Őszi kerti munkák szervezése	X			Falucska Istvánné technikai dolgozó	Környezet mk. éves terve	2018.10.31.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Közp. meghat. szerint	
	X	Mindenszentek Napja jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Pálfiné Béres Ilona technikai dolgozó	Művészeti mk. éves terve	2018.10.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. NOVEMBER			SZENT ANDRÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	No- vem- ber								
	X	Sütőtök kóstoló	X			Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	Környezet és természet védelmi mk. éves terve	2018.11.09.	
	X	Márton-napi szokások megjelenítése	X			Dienes Tamara, Borsi Krisztina óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.11.09.	
	X	Márton napi kiállítás	X			Domján Edit óvodapaedagógus	Művészeti mk. éves terve	2018.11.08.	
	X	Adventi kellékek beszerzése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2018.11.26- 28.	
	X	Adventi előkészületek, koszorúk, kopogtatók készítése	X			Dienes Tamara óvodaped.	Művészeti mk. éves terve	2018.11.28.	
	X	Az intézmény adventi dekorálása	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2018.11.30.- tól folyama- tosan	
	X	Kézműves mester bemutatója	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Művészet mk éves terve	2018.11.23.	
	X	Népmese-dramatikus előadás	X			Dienes Tamara/ Sinayné Tóth Tímea óvodaped.	Művészeti mk. éves terve	2018.11.13.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/2019	Dece mber								
	X	1. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.12.03.	
	X	Borbála nap	X			Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus	Csoportnapló	2018.12.04.	
	X	Gyertyamártás a kézműves műhelyben	X			Balogh Éva óv. ped/ nagy csoportos óv.ped	Művészeti mnk.éves terve	2018. 12.03.- 07.	
	X	Mézeskalács készítő mester bemutatója	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodaped.	Művészeti mk. éves terve	2018.12.10- 14.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalács sütés a nagymamákkal	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2018.12.10- 14.	
	X	Mikulás ünnepségek szervezése a csoportokban	X			óvodapedagógus/csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.12.06.	
	X	2. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.12.10.	
	X	Lucázás a csoportokban	X			Sinayné Tóth Tímea óvodai-iskolai összekötő/ Vénkerti Általános Iskola	Csoportnaplók	2018.12.13.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Balogh Éva óvodapedagógus/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Környezet mk.éves terve	2018.12.17- 21.	
	X	3. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.12.17.	
	X	Adventi ünnepségek szervezése a csoportokban	X			csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2018.12.18.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2018. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/2019	Dece mber								
	X	Óvodai dolgozók Adventi ünnepségének szervezése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit Kt.elnök	Feladatellátási terv	2018.12.19.	
	X	Kántálás az óvodában	X			Szőke-Nagy Réka óvodaped.	Csoportnaplók	2018.12.20.	
	X	Adventi ünnepség megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában a nagycsoportos gyermekekkel	X			Nagy Valéria/ Szőke Nagy Réka óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2018.12.21.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2019. JANUÁR				BOLDOGASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/2019	Január								
	X	Háromkirály-járás az óvodában	X			Kocskáné Gagna Judit óv.ped.	Csoportnaplók	2019.01.07.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Balogh Éva óv.ped.	Környezet mk. éves terve	2019. 01.14-18.	
FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2019. FEBRUÁR				BÖJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/2019	Február								
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Baloghné Soltész Erika / csoportos dajkák	Környezet mk. éves terve	2019.02.04-08.	
	X	Farsangi kiállítás szervezése	X			Domján Edit óv.ped.	Művészeti munkaköz. éves terve	2019.02.25-28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2019. MÁRCIUS				BÖJTMÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Márci us								
	X	Farsang megszervezése, jelmezbál	X			Tóthné Majoros Erika/ Kocskáné Gagna Judit óvodaped.	Éves Intézményi munkaterv, csoportnaplók	2019.03.01.	
	X	Farsangi tréfás vetélkedők napja	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Egészséges életmód és mozgás mk.éves terve	2019.03.04.	
	X	Farsangi állatalakoskodás, mint jeles nap az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika óvodaped./ csoportos óvodaped.	Egészséges életmód és mozgás mk.	2019.03.05.	
	X	Iskolatörténeti kiállítás megtekintése az iskolába menő gyermekekkel	X			Nagy Valéria/ Szőke Nagy Réka óvodaped	csoportnapló	2019.03.06-11.	
	X	Gergely-járás,az iskolába készülő gyermekek számára	X			Sinayné Tóth Tímea iskolai összekötő óvodaped./nagycsoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv/ Csoportnaplók	2019.03.12.	
	X	Március 15-i kiállítás,Gergely.járás kiállítás	X			Pálfiné Béres Ilona pedagógiai asszisztens	Művészeti mk. éves terve	2019.03.11-15.	
	X	Március 15-i ünnepi műsor megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában	X			Kocskáné Gagna Judit/ Szőke-Nagy Réka óvodaped.	Csoportnapló	2019.03.14.	
	X	Víz Világnapja	X			Balogh Éva óvodapedagógus	Környezet mk. éves terve	2019.03.22.	
	X	Sinay- emléklakett elkészítettése	X			Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2019.03.29.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2019. ÁPRILIS				SZENT GYÖRGY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2018/ 2019	Április								
	X	Húsvéti népszokások megjelenítése, Húsvét, mint jeles nap	X			Csoportos óvónők	csoportnapló	2019.04.15-19. 2019.04-21-22.	
	X	Húsvéti dekorálás	X			Sínayné Tóth Tímea/ Figéné Kovács Éva	Művészeti munkaköz. éves terve	2019.04.08-11.	
	X	Homokvárépítő verseny	X			Balogh Éva óv.ped./csoportos óv.ped.	Környezet mnk.éves terve	2019.04.25.	
	X	Tavaszi Mozgásos Nap	X			Tóthné Majoros Erika/ Ferenci Dóra óvodaped.	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2019.04.30.	
	X	Embléma elkészítése a búcsúzó óvodások részére	X			Dienes Tamara óv.ped.	Művészeti mk. éves terve	2019.04.30.	
	X	Tavaszi kerti munkák	X			Falucskai Istvánné technikai dolg.	Környezet mk. éves terve	2019.04.30.	
	X	Népi kismester bemutató	X			Dienes Tamara óv.ped.	Művészeti mk. éves terve	2019.04.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2019. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2018/ 2019	Máj us		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák napi köszöntés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	csoportnapló	2019.05.03.	
	X	Évzáró ünnepségek megtartása a csoportban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2019.05.09-25.	
	X	Madarak és Fák Napja – vetélkedő az óvodában	X			Baloghné Soltész Erika / Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	Környezet munkaközösség éves terve	2019.05.06-10.	
	X	Sinay-s Nap/Kihívás-napja	X			Kocskáné Gagna Judit / Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2019.05.29.	
	X	Óvodai „Gesztenyés” Vásár	X			Balogh Éva óv.ped.	Éves Intézményi munkaterv	2019.05.31.	
	X	Sinay -emlékplakett, szavaztatása	X			Kocskáné Gagna Judit Kt elnök	Éves intézményi munkaterv	2019.05.31.	

2019. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS			SZENT IVÁN-SZENT JAKAB-KISASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2018/ 2019	Június- Július - Augusztus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Nemzeti összetartozás napja	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona/ Figéné Kovács Éva	Művészeti munkaközösség éves munkaterve	2019.06.03.	
	X	Gyermekkirándulások, élményszerző séták szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2019.06.03-14.	
	X	Pedagógusnap, Sinay-émlékplakett átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Kocskáné Gagna Judit Kt. Elnök	Éves intézményi munkaterv, Jegyzőkönyv	2019.06.21.	
	X	Szertár rendezése/ Fejdzsiek felújítása	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2019.06.28.	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Borsi Krisztina óvodapedagógus	Zenei eszközök leltára	2019.06.28.	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Tornaszoba leltár	2019.06.28.	
	X	Bábok leltározása, felújítása	X			Borsi Krisztina óvodapedagógus	Leltár-kézműves műhely	2019.06.28.	
	X	A csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek személyiségi lapja	2019.06.28.	
	X	Az új csoportok szakmai anyagának (éves gyűjtések) előkészítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2019.06.28.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.2. Tagintézmény feladatellátási terve

7.2. Feladatellátási terv, tagintézmény
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.2. FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2018/2019. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Hónap								
X		Tűzzománc tevékenység a műhelyben		X		Galgóczi Ildikó Vargáné Dobos Mónika	Műhelynapló	2018/2019 nevelési év	
X		Néptáncsoport vezetése	X	X		Andrási Márta Dózsa Ilona	Műhelynapló	2018/2019 nevelési év	
X		Mazsola Bábcsoport vezetése	X	X		Hameczné Gyalai Irma	Munkaterv	2018/2019 nevelési év	
X		Gyermektorna		X		Szabóné Rákóczi Edit	Munkaterv	2018/2019 nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása: minden hónap első -hétfő -Szamóca csop. -kedd - Pipacs . csop. -szerda -Szőlő, Rózsa csop. -csütörtök - Ibolya csoport.	HAVI			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2018/2019 nevelési év	
X		Csoportok szülőértekezletei kiírás szerint	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2018/2019 nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2018. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Szeptember								
	X	Takarítási világnap megrendezése az óvodában	X			Szabóné Rákóczi Edit	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.09.21.	
	X	Alkotó hét Szüret az óvodában	X			Kopcsáné Nagy Éva Dózsa Ilona	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2018. 09.24.-09.-28.	
	X	Tűzzománc műhely beindítása		X		Galgóczi Ildikó Vargáné Dobos Mónika	Tűzzománc műhely éves terve	2018.09.28.	
	X	A kiscsoportosok beiratkozása a könyvtárba	X			Óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.09.28.	
	X	A nevelői szoba és a folyosó ősz dekorálása	X			Galgóczi Ildikó	Művészeti mk.éves terve	2018.09.28.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Szilágyiné Somodi Ildikó	Intézményi éves munkaterv, Csoportnapló	2018.09.28.	
	X	A Magyar népmese napja	X			Cserős Erika	Művészeti mk.éves terve	2018.09.28.	
	X	Bábszínházi bérletek megrendelése	X			Hameczné Gyalai Irma	Csoportnapló	2018.09.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2018. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Október								
	X	Zenei világnap	X			Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terve	2018.10.01.	
	X	Állatok Világnapja	X			Kopcsáné Nagy Éva	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.10.04.	
	X	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	X			Cserős Erika	Művészeti mk.éves terve, a vezető ellenőrzési rendje	2018.10.05.	
	X	Október 23. megemlékezés megtartása a nevelői szobában	X			Hameczné Gyallai Irma	Művészeti mk. éves terve	2018.10.18.	
	X	Belső továbbképzés	X			Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.10.18.	
	X	Őszi kerti munkák szervezése (levélgyűjtés, facsemeték ültetése)	X			Szilágyi Barnáné	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.10.01- től	
	X	Őszi élményszerző séták	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.10.31-ig	
	X	Piaci bevásárlások, befőzések	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.10.31-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2018. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	November								
	X	„Tök jó napok!”	X			Bodnár Gyögyi	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.11. 05. – 09.	
	X	Belső továbbképzés	x			Galgóczi Ildikó	Művészeti mk. éves terve	2018 11. 07.	
	X	Márton-napi szokások megjelenítése	X			Hameczné Gyalai Irma	Művészeti mk. éves terve	2018.11.12.	
	X	Egészség hét	X			Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.11. 19-23.	
	X	Belső továbbképzés				Bodnár Györgyi	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.11.20.	
	X	ÖTM	X			Kopcsáné Nagy Éva	ÖTM éves munkaterv alapján	2018.11.22.	
	X	A nevelői és a folyosó adventi dekorálása	X			Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terve	2018.11.30.-ig	
	X	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése	X			Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018.11.30.-ig	
	X	Adventi készülődés az óvodában	X			Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terve	2018.11.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2018. DECEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	December								
	X	Adventi dekorálás a csoportokban		X		Bodnár Györgyi	Csoportnapló	2018.12.03 - től	
	X	Borbála nap	X			Kopcsáné Nagy Éva	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2018.12.04.	
	X	Mikulás ünnepség szervezése Vidám Vándorok	X			Hameczné Gyalai Irma	Csoportnapló, Művészeti mk. éves munkaterve	2018.12.06.	
	X	Lucázás a csoportokban	X			Andrási Márta	Csoportnaplók	2018.12.13.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalács sütés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2018.12. 13.-14.	
	X	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése		X		Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2018. 12.18.	
	X	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban	X			Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terve	2018.12. 17.	
	X	Madárkarácsony megszervezése	X			Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2018.12.20.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2019. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Január								
	X	Tűzzománc kiállítás	X			Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.01. 7-11-ig.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás családoknak	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Mk. éves tervek	2019.01.10. 2019.01.19 . 2019.01.24..	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Kopcsáné Nagy Éva Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terveEgészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.01.22	
	X	Félévi értékelés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona – intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Éves terv	2019.01.25.	
	X	Belső továbbképzés	X			Hameczné Gyalai Irma	Művészeti mk. éves terve	2019.01.16.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2019. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Február								
	X	A Farsang megszervezése, lebonyolítása	X			Kopcsáné Nagy Éva Cserős Erika Tarr Gábor Zsoltné	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2019. 02. 18.-22.-ig	
	X	Belső továbbképzés	X			Szilágyi Barnáné	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.02.12.	
	X	Sportvetélkedő	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Szabóné Rákóczi Edit	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.02.15.	
	X	Belső továbbképzés				Szabóné Rákóczi Edit	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.02.20.	
	X	Télüzés, kiszabáb készítés	X			Hameczné Gyallai Írma	Művészeti mk. éves terve	2019.02. 27.-28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2019. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
2018/ 2019	Március								
	X	Gergely-járás, jeles nap	X			Kopcsáné Nagy Éva	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2019.03.12.	
	X	Március 15. jelképes megemlékezés	X			Cserős Erika	Művészeti mk . éves terve	2019.03.14.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona	Művészeti mk . éves terve	2019.03.19.	
	X	ÖTM	X			Andrási Márta	ÖTM munkaterv alapján	2019.03.21.	
	X	Tavaszi dekoráció készítése a nevelői szobában és a folyosón	X			Cserős Erika	Művészeti mk. éves terve	2019.03. 22.-ig	
	X	Víz Világnapja	X			Bodnár Györgyi	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2019.03.22.	
	X	Csobogó-napok	X			Vargáné Dobos Mónika Tar Gábor Zsoltné	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2019.03 18.-22.	
	X	Iciri-Piciri Bábforum	X			Hameczné Gyalai Irma	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	
	X	Tavaszi élményszerző séta a Nagyerdőben és a környező kiskertekben	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.03.29.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2019. ÁPRILIS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				Megvalósulás
201/8 2019	Április								
	X	Nemzetközi gyermekkönyvnap	X			Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terve	2019.04.02.	
	X	A város napja	X			Vargáné Dobos Mónika	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.04.11.	
	X	Magyar költészet napja	X			Hameczné Gyalai Irma	Művészeti mk. éves terve	2019.04.11.	
	X	ÖTM	X			Cserős Erika	ÖTM Munkaterv alapján	2019.04.11.	
		Tavaszi Alkotó Hét				Szilágyi Barnáné Tarr Gábor Zsoltné	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019 04. 15-től	
	X	Húsvéti néphagyományok felelevenítése	X			Szilágyi Barnáné	Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2019.04. 15-től.	
	X	A Föld napjának megszervezése az óvodában	X			Bodnár Györgyi	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2019.04. 24-26.	
	X	Megyei Bábfórum, a Mazsola Bábcsoport fellépése	X			Hameczné Gyalai Irma	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2019. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év									Megvalósulás
2018/ 2019	Május		Eseti	Heti	Napi				
	X	Majális az udvaron, program gyermekeknek, szülőknek	X			Szabóné Rákóczi Edit Szilágyi Barnáné	Egészség és környezeti mk. éves terve, tagintézmény vezető ellenőrzési terve	2019.05.03.	
	X	Anyák Napi köszöntés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2019.05 03.-06.	
	X	Anyák napi műsor az idősek otthonában	X			Andrási Márta Dózsa Ilona	Művészeti mk. éves terve	Felkérés szerint	
	X	Madarak - Fák Napja	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti mk. éves terve	2019.05.10.	
	X	Évzáró ünnepségek szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2019.05. 13.-30.	
	X	Gyermeknap báb előadás	X			Hameczné Gyalai Irma	Művészeti mk. éves terve	2019.05.28.	
	X	Nagy csoportos búcsú ünnepsége				Nagy csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2019.05.24.	
	X	Kihívás napja	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Szabóné Rákóczi Edit	Egészség és környezeti mk. éves terve	2019.05.29.	
	X	Gyermeknap élményszerző túrák szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2019.05.31-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2019. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY TELJESÍTÉSE
Nevelési év									Megvalósulás
2018/ 2019	Június- Július - Augusztus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Munkaközösségek év végi értékelés	X			Dózsa Ilona Kopcsáné Nagy Éva	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2019.06.14.	
	X	Bábszoba rendezése, bábok felújítása	X			Hameczné Gyalai Irma	Feladatellátási terv	2019.06.17-től	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Szabóné Rákóczi Edit	Tornaszoba leltár	2019.06.17-től	
	X	Tűzzománc műhely rendezése	X			Vargáné Dobos Mónika	Feladatellátási terv	2019.06.17-től	

8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve

Az Intézményvezető együttműködési és ellenőrzési terve

A vezetői ellenőrzés célja, hogy segítse az intézmény folyamatos és zavartalan működését, jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára, segítse megerősíteni a pozitív folyamatokat és az elért eredményeket. Adjon információt a stratégiai tervezéshez, a visszacsatoláshoz, az egyén fejlődéséhez, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Motivációs rendszer

Ösztönző rendszerünk, motivációs eszközeink bevált elemeit megtartjuk, folyamatosan megújítjuk:

- A kiválóan teljesítő munkatársak teljesítményének elismerése a megújult Sinay Emlékérem adományozásával, pedagógus nap alkalmával (székhely).
- Biztonságos, barátságos, esztétikus munkafeltételek biztosítása.
- Egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása, a szervezet belső erőiből történő megújulása.
- Támogatott továbbképzésen, konferenciákon való részvétel,- a feladatellátáshoz szükséges képességek, készségek, tudás és tapasztalat fejlesztése.
- Vezetői megerősítés a munkatársak *alkalmasság-érzésében*: munkakör gazdagítás, feladatkörök-hatáskörök, megbízások, team-, projektmunka lehetőségei.
- Csapatépítő együttlétek, szakmai napok.

A fentiekén túl szervezeti életünk fejlesztését nagyszerűen szolgálják az alkalmazotti közösségünk hagyományai:

- Nemzeti ünnepeinken megemlékezés
- Az évkör rendje szerinti jeles napok, és az emberi élet fordulóinak együttes megélése
- A dolgozók névnapi köszöntése
- 50., illetve 60. születésnapj köszöntő
- Névnapi köszöntés
- Adventi alkalmazotti ünnepség
- Pedagógus napi köszöntő
- Farsangi műsor alkalmazottakkal
- Kapcsolattartás a gyesen lévő és nyugdíjas dolgozóinkkal.

A nevelési év ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak.

A VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA				
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	GYAKORISÁG	MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, alkalomszerű	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető	A tevékenységek évköri tervezéséhez igazodva	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető	Évente 2-szer	Dokumentum- elemzés, aláírás
	Gyermekvédelmi dokumentumok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, aktuálisan	Aláírás, megbeszélés, egyeztetés, beszámoló
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan	Aláírás, egyeztetés
	Óvodai szakvélemény	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 1-szer	Aláírás, megbeszélés
	KIR felé csoportos adatszolgáltatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 1-szer és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Intézményvezető	Heti 8 óra	Megfigyelés, megbeszélés
	Célirányos csoportlátogatás	Intézményvezető	Munkatervek szerint	Látogatás, megfigyelés, eseti megbeszélés, értékelés, aláírás
	Jeles napok, ünnepek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan, ütemterv szerint	Megfigyelés, megbeszélés, látogatás, aláírás
	Szülői értekezletek, fogadóórák	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Ütemterv szerint, aktuálisan	Egyeztetés, megfigyelés, aláírás
	A gyermekek fejlődését követő dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente	Intézményvezető	Évente 2-szer, aktuálisan	Megbeszélés, dokumentumelemzés, aláírás
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely munkatervei, tevékenységei	Intézményvezető	Munkatervek szerint, alkalomszerűen	Beszámoló, megbeszélés, értékelés

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE

Csoport, személy	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végző	Időpont	Módszer
Napraforgó (nagy)				
Kocskáné Gagna Judit	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás. Pedagógus minősítés.	Intézményvezető munkaközösség vezető	2018./2019 minősítés kiírás szerint	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Nagy Valéria	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás. Pedagógus minősítés.	Intézményvezető munkaközösség vezető	2018./2019 minősítés kiírás szerint	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás
Csiribiri (középső)				
Tóthné Majoros Erika	Egészséges életmódra nevelés. Folyamatosság megvalósulása a szabad játék és folyamatos tízórai során.	Intézményvezető	2019. 02. 20.	Megfigyelés, megbeszélés, feljegyzés, értékelés, aláírás
Domján Edit	Folyamatosság megvalósulása a szabad játék és folyamatos tízórai. Egészséges életmódra nevelés. Differenciált fejlesztés.	Intézményvezető, munkaközösség vezető	2018. 12. 11.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás
Fülemüle (kis)				
Balogh Éva Piroska	Szokás és szabályrendszer alakítása, folyamatosság, szabad játék, a gyermekekkel való egyéni bánásmód. A jeles napok megvalósulása-kiemelten a Háromkirály járás a tankötelezettség tükrében.	Intézményvezető	2019. 01. 05.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás
Ferenci Dóra	Szokás és szabályrendszer alakítása, folyamatosság, szabad játék, a gyermekekkel való egyéni bánásmód. . Pedagógus (gyakornoki) minősítés.	Intézményvezető munkaközösség vezető	2018. 09. 20.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Bóbita (nagy)				
Szőke-Nagy Réka	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás, tankötelezettség	Intézményvezető munkaközösség vezető	2019. 01. 17.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Gézengúz (középső-nagy)				
Béresné Bagi Zsuzsa	Tevékenységek szervezése. Egészséges életmódra nevelés. Pedagógus minősítés.	Intézményvezető	2018./2019 minősítés kiírás szerint	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Szivárvány (kis)				
Sinayné Tóth Tímea	Szokás és szabályrendszer alakítása, folyamatosság, szabad játék, a gyermekekkel való egyéni bánásmód. . Egészséges életmódra nevelés.	Intézményvezető munkaközösség vezető	2019. 02. 28.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Borsi Krisztina Anikó	Szokás és szabályrendszer alakítása, folyamatosság, szabad játék. Egészséges életmódra nevelés.	Intézményvezető	2019 .03. 06.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Napsugár (középső)				
Baloghné Soltész Erika	Folyamatosság megvalósulása a szabad játék és folyamatos tízórai során. Egészséges életmódra nevelés. Pedagógus minősítés.	Intézményvezető munkaközösség vezető	2018./2019 minősítés kiírás szerint	Megfigyelés, megbeszélés értékelés, feljegyzés, aláírás
Dienes Tamara	Márton napi jeles nap szervezése a csoportban és a családokkal.	Intézményvezető	2018. 11. 09.	Megfigyelés, megbeszélés értékelés, feljegyzés, aláírás

A VEZETŐ HELYETTES ELLENŐRZÉSI TERVE					
NEM PEDAGÓGUS MUNKAKÖRŰ DOLGOZÓK	Csoport	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végzi	Időpont	Módszer
	Óvodatitkár	Térítési díj (biztonsága), nyilvántartás	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Iktatókönyv vezetése	Intézményvezető helyettes	Negyedévente	Megfigyelés, megbeszélés,
		Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószerrendelése, kiosztása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, feljegyzés
		e-mailek fogadása, megválaszolása, továbbítása a tagintézménybe	Intézményvezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		Adatszolgáltatásban részvétel, statisztika.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, BINEX)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
	Dajkák	Egyéni vállalatok ellenőrzése	Intézményvezető helyettes Kt. tagok	Alkalomszerű	Megfigyelés, beszámoló
		Táskavizit	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Eseti, szúrópróba
		Óvodapedagógusok munkájának segítése, gyerekekkel való bánásmód	Intézményvezető helyettes	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés,
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószerrendelése, tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, nyilvántartás
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, értékelés
		Fertőző betegségek esetén fertőtlenítés elvégzése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Munkaeszközök, kisgépek használata, tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Rábízott leltári tárgyak számontartása, megbecsülése	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés,
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Ételek adagolása, szétosztása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés
		Tisztítószerrendelése, balesetmentes tárolása, használata	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés

		Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
	Konyhai dolgozók	Ételek adagolása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Sodexo összekötő	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Táskavizit	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Higiéniiai szabályok betartása munkavégzés során	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Konyha tisztasága előírások betartása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
	Udvaros	Az óvoda külső környezetének gondozása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozó gondozása: Ásás, gereblyezés, locsolás	Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Falevélszeprés, gyűjtés	Intézményvezető helyettes	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hóseprés, síktalanítás	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Téli folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, füvesítés	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Udvar tisztántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Eszközök, játékok állagmegóvása, javítása	Intézményvezető helyettes, Csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Egyéni vállalások ellenőrzése	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
	Pedagógiai asszisztensek	Óvodapedagógus munkájának segítése	Intézményvezető, Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Intézményvezető helyettes, Csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
		Műhelymunka segítése	Csoportos óvodapedagógusok	Rendszeres	Megfigyelés Megbeszélés

A TAGINTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK VEZETŐI ELLENŐRZÉSI RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	GYAKORISÁG	DOKUMENTUM/ MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 2-szer	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Éves munkaterv szerint	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekvédelmi dokumentumok	Tagintézmény vezető	Aláírás, egyeztetés	
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Aláírás, egyeztetés
	Óvodai szakvélemény	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 1-szer, és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Tagintézmény vezető	6+4 óra	Megfigyelés
	Célirányos csoportlátogatás	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Megfigyelés, eseti, megbeszélés, önértékelés
	Jeles napok, ünnepek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Aktuálisan, munkaterv szerint	Heti 6+4 óra
	Szülői értekezletek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Egyeztetés, megfigyelés
	ÖTM éves munkatervében meghatározott feladatok	Tagintézmény vezető, ÖTM tagok	ÖTM éves munkaterv szerint	Tevékenység, látogatás, önértékelés, megbeszélés, kérdőív kitöltés
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely munkatervei, tevékenységei	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint, alkalmanként	Beszámoló, önértékelés, egyeztetés, megbeszélés

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

CÉLIRÁNYOS CSOPORTLÁTOGATÁS

CSOPORT SZEMÉLY	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
RÓZSA (középső)				
Hameczné Gyalai Irma	Ismerkedés a gyógyteákkal, növényekkel, egészségmegőrzés szempontjából.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2019.01.16.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
Andrási Márta	A tisztálkodási szokások alkalmazása az egészséges életmódra nevelés tükrében.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2019.03.21.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
IBOLYA (nagy)				
Kopcsáné Nagy Éva	Egészségmegőrző magatartás alkalmazásának erősítése, középpontban a testrészek és az érzékszervek.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2018.11.22.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
Vargáné Dobos Mónika	Vitaminpótlás jelentősége a téli hónapokban. Savanyúság készítése.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2018.10.18.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
SZŐLŐ (középső)				
Dózsa Ilona	A víz éltető ereje, fontossága az egészséges életmód tükrében.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2019.03.19.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.
Galgóczi Ildikó	Zöldségek, gyümölcsök válogatása (szín, forma, halmazképzés), kóstolgatással egybekötve.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2018.11.07.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
SZAMÓCA (kis)				
Cserős Erika	Esztétikai ízlésük formálása a helyes, évszaknak megfelelő öltözködő gyakorlása.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2019.04.11.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás
Szabóné Rákóczi Edit	A közös mozgás megszerettetése, kiemelve a természetes mozgásokat.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2019.02.21.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.
PIPACS (középső-nagy)				
Bodnár Györgyi	A mozgás szerepe az egészséges életmód kialakításában. A gyermekek mozgásos életmódjának alakítása, mozgáskészségük fejlesztése. Kúszás és mászás gyakorlatok, alacsonyabb szeren.	Tagintézmény vezető	2018.11.20.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.
Szilágyi Barnáné	A mindennapos gyümölcs fogyasztás szokásának fontossága, a gyümölcs előnyös tulajdonságainak megismertetése, helye az egészséges életmód kialakításában. A gyümölcs útja az asztalig.	Tagintézmény vezető	2019.02.15.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE					
NEM PEDAGÓGUS MUNKAKÖRŰ DOLGOZÓK	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY		ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ		
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószerek tárolása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Járványok esetén fertőtlenítés elvégzése	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
	Konyhai dolgozó	Ételek átvétele, kiosztása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Higiéniai környezet a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
	Adminisztratív dolgozó	Térítési díjak szedése, könyvelése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Iktatókönyv vezetése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása	Tagintézmény vezető	Alkalmoszerű	Megfigyelés
		Tisztítószerek rendelése, kiosztása	Tagintézmény vezető	Alkalmoszerű	Megfigyelés
		e-mailek fogadása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Egészségügyi könyvek tárolása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Alkalmoszerű	Megfigyelés
		Gyermek balesetbiztosítások koordinálása	Tagintézmény vezető	Alkalmoszerű	Megfigyelés
	Udvaros	Eljárói teendők ellátása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása	Tagintézmény vezető	Alkalmoszerű	Megfigyelés
		Homokozók rendben tartása: Ásás, locsolás, feltöltés	Tagintézmény vezető	Folyamatosan Szept. -okt Ápr-aug	Megfigyelés Megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalmoszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hóesés esetén a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése	Tagintézmény vezető	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, fűvesítés	Tagintézmény vezető	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
Kiseb javítások az óvoda épületén, berendezési tárgyain kívül és belül		Tagintézmény vezető	Alkalmoszerű	Megfigyelés Megbeszélés	
Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.		Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés	

	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY				
	Pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus munkájának segítése	Tagintézmény-vezető, Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés

Összegzés

Továbbra is elsődleges értéknek tartom a biztonságot, a jó közérzetet, a kölcsönös bizalmon alapuló partneri viszonyt – ez jelentheti alapját, a rendszeres, színvonalas, önálló, kreativitást igénylő szakmai munkának. Elkerülhetetlen az élethosszig tartó tanulás, a szervezett kereteken túl, a rendszeres önképzés, a szerzett ismeretek alkotó felhasználása.


Az oktatáspolitikai középpontjában a minőségi munkavégzés megteremtése, az eredményesség, a hatékonyság és teljesítményközpontúság áll.

A munkánk során továbbra is arra kell törekednünk, hogy:

- meg tudjuk teremteni a **változás** és **stabilitás** egyensúlyát. Kiszámíthatóan, eredményesen, hatékonyan.
- olyan közösség, **csapat alakítása**, amely a múlt hagyományaira, eredményeire építve, magas szakmai színvonalat képvisel, nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.
- olyan eredményes intézmény működtetése, mellyel a gyermekek, a szülők, a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt megelégedettek.

Kívánok erőt, hitből való szárnyalást, alkotásban gazdag további jó munkát az új nevelési évben.

Debrecen, 2018. június 22.


Dr. Nagyné Harangi Ilona
Intézményvezető

