

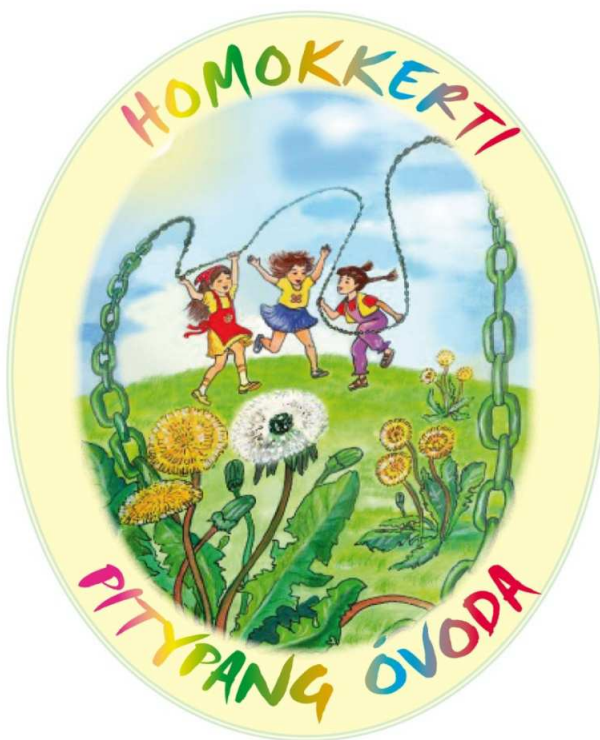
Ikt.sz.:K-161/2020.

HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

2020/2021. nevelési év

MUNKATERV TERVEZET



HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

<p style="text-align: center;">OM azonosító: 201 889</p> <p style="text-align: center;">Intézményvezető: Ádamszki Gáborné</p> <p style="text-align: center;">ph.</p> <p style="text-align: center;">.....<i>Ádamszki Gáborné</i>.....</p>	
Legitimációs eljárás	
<p>Nevelőtestületi elfogadás</p> <p>határozatszám: /202..</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">név</p>	<p>Szülői Szervezet nevében</p> <p>véleményezte:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">név</p>
<p>Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága számú határozatában az óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.</p>	
<p>Dokumentum jellege: nyilvános</p> <p>Megtalálható: a vezetői irodában</p>	<p>Hatályos:</p> <p>2020. szeptember 01-től</p> <p>2021. augusztus 31-ig.</p> <p>Érvényes:</p> <p>A kihirdetés napjától visszavonásig.</p>
Iktatószáma: K-161/2020.	

Tartalom

	Bevezetés	4. oldal
1.	Pedagógiai munka és működési feltételek	5. oldal
1.1.	Gyermeklétszám adatok	5. oldal
1.2.	Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés	6. oldal
1.3.	Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	7. oldal
1.4.	„Képességfejlesztés a művészeti tevékenységekkel” nevű munkaközösség munkaterve	9. oldal
1.5.	„Játék” munkaközösség munkaterve	11. oldal
1.6.	Tárgyi feltételek fejlesztése	12. oldal
1.7.	Nevelési év rendje	13. oldal
1.8.	Működési rend	14. oldal
1.9.	Beosztások, megbízatások	16. oldal
2.	Pedagógiai folyamatok, szakmai munka, eredmények	17. oldal
2.1.	A nevelési év kiemelt feladatai	17. oldal
2.2.	Pedagógiai folyamatok megvalósítása	19. oldal
2.3.	Önértékelési feladatok	22. oldal
3.	Személyiség, közösségfejlesztés, hagyományörzés, ünnepek	25. oldal
3.1.	Személyiségfejlesztés	25. oldal
3.2.	Közösségfejlesztés	28. oldal
3.3.	Nemzeti ünnepek, hagyományápolás	29. oldal
4.	Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel	31. oldal
5.	Az intézmény belső ellenőrzési feladatai	34. oldal
5.1.	A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	34. oldal
5.2.	Dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai	36. oldal
5.3.	Munkáltatói feladatok	37. oldal
6.	Gyermekvédelmi tevékenység munkaterve	38. oldal
8.	Nevelés év feladatellátási, ellenőrzési terve	41. oldal
	Összegzés	51. oldal

BEVEZETÉS

*"Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi."*

Szabó Magda

A 2020/2021. nevelési év Munkaterve az előző nevelési év beszámolójára épül.

Az éves Munkaterv tartalmazza a következő nevelési évre vonatkozó céljainkat, feladatainkat, valamint magába foglalja a 2020/2021. nevelési év helyi rendjét.

Célunk továbbra is az elvárásoknak megfelelő értékteremtés, a törvényes működés biztosítása, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
8. Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
9. Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
10. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez használnak
11. Vezetői Program 2019-2024-ig.

1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Gyermeklétszám adatok

- Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 114 fő
- Óvodánkban működő csoportok száma: 4 csoport
(3 homogén, 1 heterogén szervezésű)
- 2020/2021. nevelési évre jelentkezett gyermekek száma: 40 fő
- 2020/2021. nevelési évre felvett gyermekek száma: 36 fő
- Elutasítottak száma: 7 fő
- Összes gyermeklétszám 2020/2021. nevelési évben: 109 fő
- 2020. október 01. után érkező gyermekek száma: 1 fő
- Más településről bejáró gyermekek száma: 1 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 1 fő
- Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma: - fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 3 fő
- Veszélyeztetett gyermekek száma: - fő

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermeklétszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
1. csoport MÓKUS nagy csoport	Muszka Attiláné óvodapedagógus Birkó Gyöngyi óvodapedagógus Farkasné Mercs Andrea dajka	24 fő	3 fő
2. csoport NYUSZI középsős csoport	Sipos Árpádné óvodapedagógus Rácz Zoltánné óvodapedagógus Szilágyi Sándorné dajka	25 fő ebből 1 fő SNI-s = 26fő	
3. csoport SÜNI vegyes csoport	Bélteky Dóra óvodapedagógus Bagdi Zita óvodapedagógus Makó Andrea dajka	27 fő	
4. csoport PILLANGÓ kiscsoport	Csete-Szabó Annabella óvodapedagógus Nemes Lászlóné óvodapedagógus nyugdíjba vonul, ezért szeptember 01- től áthelyezéssel Fekete Éva óvodapedagógus fogja ellátni a megüresedett álláshelyet Ágoston Tiborné dajka	29 fő	-
	ÖSSZESEN:	105 fő SNI-vel: 106 fő	3 fő

1.2. Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés

Az 2020/2021. nevelési évet két új kollégával fogjuk kezdeni. Óvodánkból nyugdíjba vonul egy óvodapedagógus, ezért az ő helyére szeptember 01-től áthelyezéssel szeretnénk megoldani a szakemberhiányt. Egy óvodapedagógus, aki szerződéssel dolgozott óvodánkban, (GYED-en lévő kollégát helyettesített) egy másik óvodában helyezkedik el. A megüresedett szerződéses helyre fogunk egy fő óvodapedagógust felvenni. Óvodánkban nagy szakmai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Munkánkat szakképzett dajkák segítik. Közösségünk arra törekszik, hogy érzelmileg meleg, elfogadó, szeretetteljes légkörben töltsék mindennapjaikat a gyermekek. Nyugdíjba vonult kollégáinkkal folyamatosan ápoljuk, tartjuk a kapcsolatot, rendezvényeinkre meghívjuk őket.

Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 18 fő

Ebből óvodapedagógus:	9 fő
Óvodavezető:	1 fő
Óvodavezető-helyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő

Segítő alkalmazottak létszáma:	9 fő
Pedagógiai munkát segítő:	6 fő
Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Egyéb dolgozók:	3 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Udvaros-fűtő:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

Ebben a nevelési évben is **1 fő utazó fejlesztőpedagógus** segíti fejlesztő munkánkat a tanköteles korú gyermekek felzárkóztatásában és a tehetséggondozásban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (1 fő) fejlesztését heti 2 órában **1 fő utazó gyógypedagógus** látja el, akivel jól kialakított szakmai együttműködés keretében konzultálnak az óvónők.

1 fő logopédus heti 2-2 órában segíti pedagógiai munkánkat a beszédjavítás területén.

1 fő pszichológus ebben a nevelési évben is segítséget nyújt a rászoruló gyermekek részére, valamint az óvodapedagógusok szakmai munkáját is támogatja.

1.3. Továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek működése

A szakmai munkaközösségek a 2020/2021. nevelési évben kiemelt feladatokkal színesítik, teszik tartalmassá az óvodapedagógusok szakmai fejlődését, a kiemelt éves feladatok megvalósítását.

Célok:

- A nevelő-oktató munka fejlesztése.
- A tagok továbbképzésének segítése, az elért szakmai színvonal megtartása.
- Módszertani kultúra frissítése.
- A komplex gyermeki személyiségfejlesztés innovatív módszereinek és lehetőségeinek felkutatása a művészeti tevékenységekben.
- Az eddigi elért eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (előadók meghívásával).

Feladatok:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- Szülői fórumok szervezése.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A munkaközösségi tagok munkájának összehangolása.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése.
- Módszertani eljárások fejlesztése.
- Öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése.
- A gyermekek képességeinek eredmény felmérése.
- A közösségi értékek fejlesztése.
- Szakmai tapasztalatcserék.
- Gyakorlati bemutatók szervezése.

A munkaközösségek a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó feladataikat a 2019/2020. nevelési év lezárását követően határozzák meg.

Éves munkatervüket a munkaközösség-vezetők 2020. júniusban elkészítették, mely a nevelőtestület által 2020. augusztus 31-én, a nevelési évet nyitó értekezleten kerül elfogadásra.

Munkaközösség-vezetők:

- 1.) Rác Zoltánné
- 2.) Bagdi Zita

Munkaközösségi tagok: A teljes nevelőtestület.

Külső továbbképzések:

Pedagógusaink szakmailag jól felkészültek. Az elmúlt évek során megújították tudásukat, megszerezték az előírásnak megfelelő kötelező 7 évenkénti 120 órás továbbképzést.

Igyekeztek olyan területen kompetenciát szerezni, mely az óvodai programunk céljaival, feladataival összhangban van.

Fontos, hogy az óvodapedagógusok a szakmai konferenciákon, képzéseken továbbra is részt vegyenek. Elvárás, hogy az ott elhangzott tapasztalatokról beszámolót tartsanak a nevelőtestület többi tagjának.

A következő nevelési évben óvodánkból 1 fő óvodapedagógusnak -Csete - Szabó Annabella-, a minősítés előtti kötelező továbbképzésének időszaka kezdődik el.

1.4. „Képességfejlesztés a művészeti tevékenységekkel” munkaközösség munkaterve 2020/2021 nevelési évre

*„Az alkotó élettitka, hogy felnőttkorban is megőrizzük a gyermekkor szellemét.”
(Huxley Thomas)*

Munkaközösségünk alakulásának célja a komplex gyermeki személyiségfejlesztés innovatív módszereinek és lehetőségeinek felkutatása a művészeti tevékenységekben. Ebben a nevelési évben elsősorban a **zenei nevelés** képességfejlesztő és személyiségfejlesztő hatásait szeretnénk előtérbe helyezni.

Célunk:

- A zenei képességfejlesztés lehetőségeinek sokoldalú, innovatív megvilágítása.
- Zenei elméleti és gyakorlati ismereteink, tapasztalataink felfrissítése, bővítése.
- Új módszerek, eszközök törekvések megismerése.
- Zenei képességfejlesztéssel kapcsolatos játékok megismerése, alkalmazása a gyermekcsoportokban.
- Egyéni tapasztalatok és ismeretek megosztása műhelymunka keretében a hatékonyabb nevelőmunkánk érdekében.
- Új, saját készítésű ritmushangszerekkel hangszertárunk bővítése.

Feladataink:

- Elméleti és gyakorlati tapasztalatok, ötletek megosztása egymással.
- Szakmai módszertani ismeretek felelevenítése, bővítése.
- Zenei képességeket fejlesztő játékok, ötletek gyűjtése.
- Komplex képességfejlesztő hatások megjelenítése a zenei képességfejlesztő játékok, tevékenységek által.
- Ritmushangszerek készítése, hangszertárunk bővítése.

*„Amit a gyermek az óvodában kap, az egyúttal a közléleknek lesz alkotó eleme.”
(Kodály)*

Feladataink megvalósítása

Szeptember – Október:

- Éves munkaközösségi terv megvitatása, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

Feladatok megosztása:

- Elméleti ismeretek frissítése: *Munkaközösség vezető*
- Ritmusérzék fejlesztésre szolgáló játékok gyűjtése:
Nagy csoportos játékok: *Mókus csoport, Nyuszi csoport*
Középső csoportos: *Pillangó csoport*
Kis csoportos: *Süni csoport*

A gyűjteményben megjelöljük a további képességfejlesztési lehetőségeket!

Határidő: 2020. december 15.

December - január

- Elkészült ritmusfejlesztő játékok gyűjteményének bemutatása, alkalmazása csoportonként.
- Következő feladatok kitűzése: Hallásfejlesztő játékok gyűjtése.
- Elméleti ismeretek felelevenítése: *Munkaközösség vezető*
- Nagy csoportos: *Nyuszi és Mókus csoport*
Középső csoportos: *Pillangó csoport*
Kis csoportos: *Süni csoport*

A gyűjteményben megjelöljük a további képességfejlesztési lehetőségeket!

Határidő: 2021. március 30.

Március- Május

- Elkészült hallásfejlesztő játékgyűjtemény bemutatása és alkalmazása csoportonként.
- Következő feladatok kitűzése:
Ritmushangszerek készítése csoportonként 2 db.

Határidő: 2021. május 20.

Május- június

- Elkészült ritmushangszerek bemutatása, alkalmazása csoportonként.
- Éves munkaközösségi munkánk értékelése.
- Vélemények, észrevételek megbeszélése.
- Következő nevelési évre vonatkozó terv megbeszélése.

„Mi tudjuk, hogy a zenével való mindennapi foglalkozás annyira felfrissíti a szellemet, hogy az ember aztán minden más tárgy iránt sokkal fogékonyabb. És ezen túl is úgy látszik, hogy a zene az egész emberre kihat ezek a muzsikáló gyerekek azáltal, hogy él bennük a zene, egészükben harmonikusabb emberekké váltak.”
(Kodály, 1974. 66.). A „Gyermekek”

1.5. Játék munkaközösség munkaterve 2020/2021 nevelési évre

A munkaközösség célja:

- Módszertani kultúra frissítése.
- Jeles napok feldolgozásának lehetőségei komplex módon (eszközök, módszerek, szemléletváltás) a különböző korcsoportokban.
- Szakmai tudás bővítése.

A munkaközösség feladatai:

- Játékos tapasztalatszerzések megismertetése.
- Új saját készítésű játékok bemutatása a jeles napokhoz kötődve.
- Néphagyományok ápolása
- A közösségi együttlét iránti igény kialakítása
- Fejlődjön a munkaközösség tagjainak eszköztára.
- Változatos módszerek alkalmazása, ötletek átadása.

1.foglalkozás szeptember – október

Az éves munkaterv ismertetése, megvitatása, elfogadása, feladatok megbeszélése.

Az őszi ünnepkörhöz tartozó Jeles napok megismertetése:

- Szeptember 22. Autómentes világnap
- Szeptember 25. Nemzetközi egészségnap
- Szeptember 26. A népmese világnapja (a jeles nap hétfővégre esik, ezért óvodánkban szeptember 25-én lesz megtartva)
- Október 1. A zene világnapja

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

2.foglalkozás: november-december

A téli ünnepkörhöz köthető játékos módszerek, ötletek átadása, játékos tapasztalatszerzések megismertetése. Néphagyományok ápolása (Mikulás, Advent, Újév).

Játékok, ajándék ötletek összegyűjtése és bemutatása.

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

3.foglalkozás: március - április

A tavasz ünnepkörhöz tartozó Jeles napok megismertetése:

- Március 21. Erdők világnapja (a jeles nap hétfővégre esik, óvodánkban 03.19-én lesz megtartva)
- Március 22. Víz világnapja
- Április 7. Egészség világnapja

Megvalósítás lehetőségeinek felkínálása. Projekt munkák összegyűjtése, jeles napok innovációs megvalósításai (módszerek, eszközök).

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

4.foglalkozás: április-május

A tavasz és nyári ünnepkör Jeles napjaihoz kötődő tevékenységi lehetőségek feldolgozása, ötletek átadása.

- Április 4. Húsvéti népszokások
- Április 22. Föld napja
- Május. 10. Madarak fák napja

Projekt munkák összegyűjtése, jeles napok innovációs megvalósításai (módszerek, eszközök).

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

1.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

A pedagógiai céljainkhoz szükséges feltételeket külső források bevonásával is próbáljuk megteremteni. Pályázatok megnyerésével, alapítványi támogatás felhasználásával, illetve költségvetésből törekszünk, hogy a pedagógiai programunk megvalósításához biztosítsuk a fejlesztő eszközöket.

Cél

Az egységes pedagógiai álláspont és pedagógiai szemlélet kialakítása, értékeink megőrzése.

Olyan tárgyi eszközök beszerzését tartjuk szem előtt, amelyek a pedagógiai programunk sikeres megvalósításához fontosak.

Továbbra is törekszünk a tiszta, esztétikus környezet fenntartására.

Szükségesnek tartjuk az elhasználódott játékeszközök folyamatos cseréjét, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő berendezések beszerzését. A közeljövőben szeretnénk az udvari babakázakat lecserélni a három udvarrészen. Tervezzük a nyári időszakban a magas hőmérséklet miatt ventilátorok beszerzését a csoportszobákba, mivel azok nagyon felmelegszenek, emiatt a gyermekek délutáni nyugodt pihenése nem biztosított.

Nagyobb felújítások tervezése

- Nyuszi csoport parkettájának felújítása.
- Titkári iroda parkettázása.
- Technikai dolgozók öltöző-zuhanyzó-WC helyiségeinek felújítása.
- Főfolyosó festése, tisztasági meszelése.
- Udvari melléképület esővíz elvezetésének kiépítése.
- Internet szolgáltatás lehetőségének kiépítése a csoportok számára.

Beruházási igény

A *tornaterem* hiánya a növekvő gyermeklétszám miatt is égető probléma. A mozgás fontosságára óvodánk mindig is nagy hangsúlyt fektetett, hiszen a mozgás a gyermekek első három életévében jelöli ki a gondolkodás útját.

A *balesetveszélyes járdaszakasz térkövezése* is nagyon fontos lenne a gyermekek biztonsága érdekében, valamint egy-egy eső után nehezen lehet megközelíteni az óvoda épületét.

1.7. Nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2020. szeptember 01-től folyamatosan történik.

A nyári zárás ideje alatt – 6 hét – a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyelet kialakításával biztosítjuk, melyről a szülők 2021. február 15-ig tájékoztatást kapnak.

A nyári élet szervezése 2021. június 01-től augusztus 30-ig történik.

Az óvoda zárva tartását a 982/2020. (V.28.) PM határozat, valamint a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet határozza meg.

A téli ügyeletet ellátó óvoda az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen Bajcsy-Zsilinszky u 64.).

A nevelőtestület által meghatározott időpontokban a testület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, nevelés nélküli tanácskozásokon.

A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 5 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, valamint csapatépítésre kívánunk felhasználni.

A nevelés nélküli napokat igyekszünk arra az időszakra tervezni, amikor szünetek miatt csökken amúgy is a létszám.

Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk gyermeke ellátását.

Értekezletek rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Munkafolyamatok indítása: munkaközösségek, szakmai tervek, gyermekvédelem, Belső Önértékelési Csoport éves tervének elkészítése, felelősök beosztásával.	2020. szeptember 03.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, BECS-vezető, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető, Bagdi Zita munkaközösség-vezető
Mentálhigiénés nap Dr. Kelemen Lajos pszichológus meghívásával.	2020. október 22. <u>1. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető
Közösségépítő nap, meghívott mentálhigiénés szakember részvételével.	2020. december 18. <u>2. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes
Megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaközösség-vezetők beszámolója. Második nevelési évben megvalósuló feladatok tervezése.	2021. február 03.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető, Bagdi Zita munkaközösség-vezető
Következő évi feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2021. április 23. <u>3. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné óvodavezető
Kihelyezett nevelőtestületi értekeztet, kirándulás. Következő év feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2021. június 25. <u>4. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes
Nevelési évet záró értekeztet. Éves beszámoló véleményezése. Nevelési évet nyitó értekeztet. Az óvodai munkaterv véleményezése és elfogadása.	2021. augusztus 31. <u>5. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes

Egyéb értekezletek

Dajkai értekezletek

A technikai dolgozókkal szükség szerint megbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk kéthavonta.

Szülői értekezletek időpontjai

- Időpont: 2020. szeptember 14-től 18-ig.
Téma: A nevelési év feladatai, szervezési feladatok.
- Időpont: 2021. január 11-től január 15-ig.
Téma: A nevelési év második félévének feladatai, az előző nevelési év értékelése.
- Időpont: 2021. június 23.
Téma: Óvoda előkészítő szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok részére. Tájékoztatások megtartása.

Nyílt nap

Az intézményben szerveződő nyílt napot a beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

2021. január 21. 15,30 – 17,00 óráig.

A nyílt napon megismertetjük a szülőket és a gyermekeket az óvodával, az óvoda dolgozóival, az óvoda helyiségeivel, játékaival.

1.8. Működési rend

Intézményünkben minden közalkalmazott heti munkaideje: 40 óra (pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és egyéb kisegítő dolgozók).

Óvodavezető kötelező óraszám: 10 óra.

Óvodavezető-helyettes kötelező óraszám: 24 óra; 8 órában a vezető helyettesi feladatait látja el.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra; 4 óra felkészülés, 4 óra helyettesítés vezetői döntés, megbízás alapján. Az óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak.

Óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok nyitvatartási rendje:

6,30 - 17,30 óráig 1 csoport: Nyuszi csoport.

7,00 - 17,00 óráig 3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben.

Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat egy megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

Óvodavezető 8,00 – 16,00 óráig.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfő 8,00 – 10,00 óráig.

Akadályoztatás esetén óvodavezető-helyettes, ill. megbízott óvónő látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermek csoportban: Pillangó csoportban befogadás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvónők helyén.

Óvodavezető- helyettes:

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtt.

12,00-16,40 óráig délután.

A heti váltás esetén megbízott óvónő látja el a vezető helyettesi feladatokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat alapján.

Óvodapedagógusok:

Heti lekötött óra: 32 óra, 4 óra felkészülés, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével – helyettesítés, egyéb pedagógiai feladatok.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00 -ig délelőtt - nyitás

7,00 - 13,30 -ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután - zárás

Fogadó óra: Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

Segítő alkalmazottak:

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát

8,00 – 16,00 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott

8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens

8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje

9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvónővel

8,00 - 16,00 óráig konyhai dolgozó

8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár, valamint

Kulcsok: Sipos Árpádné óvodavezető helyettes, Bakó Ferenc fűtő-udvaros, zárós dajka.

1.9. Beosztások, megbízatások

1. Mókusz csoport 	Birkó Gyöngyi Etelka	Óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács elnöke
	Muszka Attiláné	Óvodapedagógus	Munka-és balesetvédelmi felelős
	Farkasné Mercs Andrea	Dajka	
2. Nyuszi csoport 	Sipos Árpádné	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes
	Rácz Zoltánné	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
3. Süni csoport 	Bélteky Dóra	Óvodapedagógus	
	Bagdi Zita	Óvodapedagógus	Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős Munkaközösség-vezető
	Makó Andrea	Dajka	
4. Pillangó csoport 	Csete- Szabó Annabella	Óvodapedagógus	
	Nemes Lászlóné óvodapedagógus nyugdíjba vonul, ezért szeptember 01-től áthelyezéssel Fekete Éva óvodapedagógus fogja ellátni a megüresedett álláshelyet	Óvodapedagógus	Nemes Lászlóné az óvodánk alapítványának kuratóriumi elnöke alapítványi feladatait nyugdíjazása után is el fogja láttni.
	Ágoston Tiborné	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Gombárné Kévés Tünde

Óvodatitkár, térítési díj ügyintéző, eljáró: Széles Imre Attiláné

Konyhai kisegítő: Zsíros Viktor Ákosné

Udvaros-fűtő: Bakó Ferenc

Takarító: Szilágyi Katalin

„A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben:
egyesek magasabbra szállnak, mint mások,
de mindegyikük legjobb tudása szerint repül.
Miért hasonlítanánk össze őket?
Mindegyik más. Mindegyik különleges”
(ismeretlen szerző)

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA, EREDMÉNYEK

2.1. A 2020/2021. nevelési év kiemelt feladatai

Elsődleges célok

- *A törvényes és színvonalas intézmény működtetés biztosítása.*
- *Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos, együttműködés fenntartása. Kapcsolatrendszerünk erősségeinek megőrzése.*
- *Intézményünk hírnevének további erősítése.*
- *Elsődleges cél a pedagógiai programunk sikeres megvalósítása.*
- *A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával, személyiségük komplex formálása.*
- *Gyermekek számára nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.*
- *A kiemelt figyelmet igénylő, lassabban fejlődő, lemaradó, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarral küzdő, speciális nevelési igényű gyermekek fejlesztése.*
- *Kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek megismerése, a tehetség kibontakoztatásának elősegítése.*
- *Felkészülés pedagóguséletpálya modell kritériumainak való megfelelésre.*

A célok elérését támogató feladatok

- Terveink az Alapprogram és a Pedagógiai Program érvényesülésével készüljenek.
- Egész napos szabad játék biztosítása a gyermekek számára. A játék kibontakoztatásának segítése, amelyben a gyermekek élményszerűen, elmélyülten játszhatnak. Az óvodapedagógusok a feltételeket megteremtik.
- A gyermekek egyéniségének elfogadása, figyelembe véve életkori sajátosságait és képességeiket.
- Személyre szabott differenciált fejlesztés.
- Az inkluzív nevelés során az egyéni differenciáló módszerek alkalmazása.
- Gyermeki szükségletek kielégítése.
- A gyermekek személyiségfejlesztése, közösségformálás hangsúlyozása.
- Cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat során a tanulás feltételének biztosítása, cselekvő aktivitás, tapasztalás, felfedezés által.
- Az egészséges életmód kialakítása során a környezettel való harmonikus együttélés, a természet szeretetének és védelmének hangsúlyozása.
- Tehetségek felfedezése, segítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának megvalósítása (SNI, BTM, HH/HHH).
- Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése.
- Hazaszeretet ápolása, a magyar kultúra megismertetése.
- Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel való együttműködés által a gyermekek érzelmi- szociális, kommunikációs, mozgáskoordinációs fejlődésüknek segítése.
- Hatékony együttműködés a családokkal a gyermekek fejlődésének érdekében.
- Belső ellenőrzési csoport működtetése.
- Pozitív munkahelyi klíma fenntartása, a minőségi munkához feltételek biztosítása.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2020/2021. nevelési évre

- Szakemberek meghívása nevelési értekezletekre (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus).
- Tervezés, napi gyakorlat, szakmai ellenőrzések figyelemmel kísérése, építő jellegű értékelés.
- Tapasztalatszerzés természetes környezetben.
- Gyermekek mérésének-értékelésének felhasználása a tervezésekbe.
- Szervezetfejlesztés, kollektív együttműködés, közösségformálás.
- Technikai dolgozók belső továbbképzése.
- Új dolgozók mentorálása.
- Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel szakmai kapcsolat bővítése.
- NI Mentor Program működtetése.
- Tornaszoba fontossága a hatékonyabb mozgásfejlesztés érdekében.
- Megfelelő teljesítményű internetes hálózat kiépítése az intézményben, mely segítené a szakmai munkánkat.
- További szülői fórumok szervezése meghívott szakemberekkel.
- Új munkaforma beindítása, előkészítése (adódó veszélyhelyzet esetén).
- Családok támogatása, a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, tevékenységek megosztása a szokásostól eltérő formában, számítástechnikai eszközök igénybevétele (adódó veszélyhelyzet esetén).

2.2 Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Tervezés

- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- Óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Homokkerti Pityang Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az intézményvezető éves munkaterve.

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- Éves tevékenységi terv.
- Tematikus terv.
- Munkaközösségek tervei.
- Gyermekcsoportok nevelési tervei.
- Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai.

Megvalósítás

Célok:

- Az új dolgozók beilleszkedésének segítése, személyiségük, erősségeik figyelembevétele a feladatelosztások során. Pedagógiai gyakorlatunk, dokumentációnk megismertetése, az elvárásoknak megfelelő munkavégzés biztosítása.
- Pozitív munkahelyi klíma fenntartása, minőségi munka nyugodt feltételek biztosítása.
- Kiegyensúlyozott biztonságot sugárzó óvodai légkör megteremtése.
- Célok megvalósítását biztosító napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- Gyermekközpontú, nevelésközpontú, cselekvésközpontú óvodai élet megteremtése.
- Harmonikus személyiség fejlesztés a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, az életre való felkészítése.
- Kompetenciák fejlesztése.
- Partnerkapcsolatok erősítésével a hátrányok csökkentése.
- Óvoda-iskola átmenet segítése.
- Óvodánk pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárási rendszernek való megfelelés.
- Helyi lehetőségek kihasználása.
- Kapcsolatrendszerünk erősségeinek megőrzése.
- Az intézményben használt dokumentumok egymásra épülésének, összehangolásának segítése.
- Törvényes, színvonalas működés biztosítása, szakmai színvonal megőrzése, erősítése.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok

- Az egészséges életmód alakítása.
- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.
- Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.
- Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, értelmi képességek, kreativitás fejlesztése.
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Az egészséges életmód, testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek, italok, a magas só és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a családhoz való kötődés.
- Játék megerősítése, szabad játék kitüntetett szerepe.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- Modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásában résztvevő felnőttek között.
- Szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások megismerése.
- Közösséghez való tartozás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeinek szeretete, védelme.
- Mozgás megújulása: egészségfejlesztő testmozgás. Biztosítani kell a gyermeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Pedagógiai Programból adódó feladatok

- A gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteiknek kielégítése.
- Az egészséges életmód biztosítása, a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok, mentálhigiénére nevelés, a csoport szokásrendszerének kialakítása.
- Az érzelmi nevelés, erkölcsi nevelés és a közösségi életre való felkészítés.
- Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
- Beszélgetésekre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Tudatos és folyamatos megfigyelések során figyelemmel kísérjük a gyermekek beszéd szintjét, kommunikációs fejlődésüket.
- Harmonikus társas kapcsolatok alakulásának segítése.
- Folyamatos preventív feladatunk a tárgyi, és személyi jellegű tényezők csökkentése, megszüntetése.
- Kulturált étkezés feltételeinek biztosítása.
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése.
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása.

- A mindennapi nagymozgások folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend felülvizsgálata.
- Az egyéni bánásmód összhangjának fenntartása.
- A művészi élmény befogadására való igény és képesség fejlesztése.
- Kiemelten foglalkozunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulásával.
- Matematikai képességek játékos fejlesztése.

Ellenőrzés

- Folytatjuk a belső ellenőrzési terv megvalósítását.
- Ellenőrzési tervben rögzítjük ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- Az egyes feladatok eredményességének, hatékonyságának azonosítása.
- Tervek az Alapprogram és a Pedagógiai Program érvényesülésével készüljenek.
- Tematikus tervek és a kétheti tervek egymásra épüljenek.
- Csoportnaplóban a differenciálás megjelenítése.

Értékelés

- Fejlesztendő területek figyelembe vételével pótoljuk a hiányosságokat.
- A gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését dokumentáljuk, elemezzük. Szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

Korrekción

- Pedagógiai javaslatok a következő nevelési évben a dokumentumokban megjelennek.
- Megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Mérési eredmények függvényében korrekción végzése.
- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Feladatunk:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában szereplő elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Intézményünk pedagógiai programja összhangban van az Országos nevelési alapprogrammal. Intézményünkben az óvodai nevelés a pedagógiai programunk elveit megtartva valósul meg.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének 2021. évi minősítési eljárásában 1 fő óvodapedagógus fog részt venni.

2.3. Önértékelési feladatok

Az intézmény az önértékelése során azt vizsgálja, hogyan tud megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. Az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése. Önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése. Foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, adatgyűjtés.

Az önértékelésben feltárt pedagógiai javaslatok, a nevelőtestület által egységesen meghatározott formai és tartalmi elemek a következő nevelési év dokumentumaiban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) jelenjenek meg.

Folytatni kell a minden szempontnak megfelelő belső ellenőrzési terv megvalósítását.

Az önértékelési csoport kiemelt céljai, feladatai

- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Öt évre szóló önértékelési program kidolgozása.
- Az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése.
- Önértékelő munkába, adatgyűjtésbe bevont kollégák tájékoztatása, támogatása.
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezés.
- Az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változtatások javaslata, folyamatos nyomon követése.
- A feladatok ellátásához szükséges információk begyűjtése.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése.
- Partnerek tájékoztatása.

2019/2020. nevelési év önértékelései

Önértékelési csoport vezetője: Sipos Árpádné

Önértékelő: Csete- Szabó Annabella

Önértékelési csoporttagok:

- Muszka Attiláné
- Rácz Zoltánné

Támogató tagok:

- Birkó Gyöngyi Etelka
- Bagdi Zita

<i>Önértékeléshez kapcsolódó feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Intézményvezető helyettes általános tájékoztatást ad a nevelőtestület számára a várható intézményi önértékelési feladatokról. Az önértékelési csoport vezetőjének, tagjainak megválasztása.	Intézményvezető helyettes	2020. szeptember 03.
Az önértékelési csoport elkészíti az önértékelés éves tervét.	BECS vezető	2020. szeptember 10.
A dokumentum-elemző csoport nevelőtestületi értekezleten ismerteti a dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárásokat, a dokumentumok tartalmával indokolja az értelmezést.	BECS vezető	2020. szeptember 11.
Önértékelési csoport lebonyolítja az értékeléseket, interjúkat, segíti az önértékelésben részt vevő kolléga értékelését.	BECS vezető	2020. szeptember 30.
A véglegesített intézményi elvárások szerint önértékelési csoport vezetője rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben az önértékelési dokumentumokat.	Belső önértékelési csoport vezetője	2020. október 30.

Vezetői kompetenciák és önértékelésből adódó feladatok

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tervek az Alapprogram és a Pedagógiai program érvényesülésével készüljenek. Éves anyaggyűjtésre épüljenek a tervezett témák. A gyermekek egyéni készségeik, képességeik kibontakoztatása. Értékeléseknél az ellenőrzéseknél a differenciált egyéni bánásmód alkalmazása.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A személyi változások tekintetében, az új kollégák beilleszkedésének segítése, intézményi céljaink megismertetése, a célokkal való azonosulás elérése szintén hangsúlyos vezetői feladat lesz.

A többletmunkák arányos elosztására törekvés, a meglévő erőforrások hatékony kiaknázása. Irányító szerep megtartásával a feladatok közös tervezésének szorgalmazása.

Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önképzés tekintetében a NAV által indított ABPE I. képzésen veszek részt, hogy a vezetéssel járó feladatokat hatékonyabban, az előírtak szerint végezzem.

Szakmai fejlődés biztosítása önképzéssel, továbbképzésekkel, konferenciákon való részvétellel. Elemzem és értékelem vezetői munkámat, előírányozom az önfejlesztő utakat és feladatokat.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az ellenőrzéseknél a tudatos, építő szándékú visszacsatolást hangsúlyozom. Az intézmény eddigi gyakorlata szerint tervezem a dokumentumelemzést. Értékeléseknél kiemelt figyelmet fordítok az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

A belső tudásátadás a 2020/2021. nevelési évben is kiemelt fontossággal bír. A tevékenységeket a napirend szerint, a megfigyelési szempontoknak és a pedagógus kompetenciáknak megfelelően figyelemmel kísérem.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait. Az értekezletek, megbeszélések alkalmával hatékony, szakszerű kommunikációra törekszünk. Partnereink azonosítását személyesen irányítom, a kapcsolattartásban részt veszek.

Feladatok az önértékelésnél

- Egyeztetés az érintett pedagógusokkal.
- A partnerek és a pedagógus informálása.
- A papír alapú kérdőívek továbbítása, eredmények rögzítése az informatikai rendszerben.
- Interjúterv készítése – interjú lefolytatása – eredmények rögzítése.
- Két tevékenységet érintő látogatás, megbeszélés tapasztalatai.
- Az önértékelt pedagógus értékeli az elvárások teljesülését.
- A pedagógus a vezető segítségével két évre szóló önfejlesztési tervet készít.

Az önértékelési feladatok összekapcsolódnak a vezetői ellenőrzéssel, helyzetfeltáró/visszacsatoló vizsgálatok területeivel.

Az intézményi önértékelést pedagógusokra vonatkozólag legkésőbb 2021. június 30-ig el kell végezni.

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYŐRZÉS, ÜNNEPEK

3.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

A fejlődés ütemére, lemaradására utaló jeleknél lehetőségünk van arra, hogy az egyes gyermekeknél a lemaradt területek fejlesztését megcélzó játékokat beépítsük a gyermekekkel való egyéni, játékos foglalkozásokba.

A mérések után fejlesztési terveket készítünk a fejlesztendő területekre. A nagyobb lemaradásoknál mindenképpen igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek segítségét, speciális szakértelmüket. Az óvodás gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

Fejlődést nyomon követő módszereink:

- Megfigyelés: természetes környezetben, tevékenységek közben.
- Beszélgetés: természetes, nyugodt környezetben.
- Dokumentumelemzés: csoportnapló, feljegyzések, fejlődésmérő napló.
- Gyermekek munkáinak elemzése: családrajz, emberrajz elemzés.
- Értékelés, mérés.

Fő területek:

- mozgásfejlettség
- testséma
- térbeli mozgásfejlettség
- értelmi fejlettség
- finommotoros fejlettség
- nyelvi kifejező képesség
- szociális fejlettség

Az egyéni fejlődés nyomon követése a következő időszakokban történik:

- Kiscsoportban: december, május.
- Középsős csoportban: november, május.
- Nagycsoportban: október, november (iskolaérettségi mérés) május.

A gyermekek mérése:

Öt éves kortól a Kuruc Utcai Óvoda „*Megismerés-fejlesztés rendszere és eszköztára*” című dokumentum alapján.

Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mérése:

„*Amit az óvónőnek észre kell venni*” című dokumentum mérőlapjai alapján.

A dokumentációk a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődésüknek az ütemét, a differenciált nevelés irányát tartalmazza.

Azon munkálkodunk, hogy megelőzzük, a tanulási nehézségek kialakulását ezáltal elkerüljük az iskolai kudarcot.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése

Az óvodánkban a szociális képességrendszer fejlesztésénél feladatunk a pozitív szociális készségek kialakítása, gyarapításának segítése. Elsősorban olyan napirend kialakításával működtetésével valósítjuk meg amelyben, a gyermekek biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szokások kiszámíthatók mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók. A személyes példamutatás - mint pozitív minta -, fontos az együtt nevelés vonatkozásában. Az óvodapedagógusok kapcsolata a gyermekekkel meghatározza a gyermekek szociális viselkedését, mivel a szociális kompetencia tanult elemekből tevődik össze, így azt megfelelő tapasztalattal segítik az óvodapedagógusaink.

Óvodánkban a személyes és szociális képességek fejlesztése tudatos és tervszerű, melynek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét.

Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok tevékenysége, melyben a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is tevékenyen részt vesznek.

Tehetséggondozás

Az óvodás gyermekeknél a személyiség megismerésének eszköze a megfigyelés, a mindennapos tevékenységek során spontán, adott szempont alapján célzott tervezett megfigyelés. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekben van beépítve.

Feladataink:

- Felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket.
- Optimális fejlesztés.
- Önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermekek közötti együttműködés, társas kapcsolataik, kommunikációjuk fejlesztése.
- Tehetségazonosítás.
- A gyermekek átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése.
- Újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal foglalkozni a gyermekekkel.
- Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása.
- Önbizalom erősítése.
- Különböző helyzetekben segítségnyújtás.

Kit tartunk tehetségesnek:

- Kiváló rajzkészség.
- Rendkívüli pontosságú, részletességű rövid távú és hosszútávú memória.
- Átlagtól hosszabb idejű figyelem.
- Változatos, gazdag szókincs.
- Fejlett képzelő erő, ami megnyilvánul a szerepjátékokban.
- Korai figuratív rajzolás.
- Fejlett koordinációs és finommotoros mozgás.
- Zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem.
- Matematikai készségek.
- Kiemelkedő szociális képesség

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Célunk:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek illeszkedjenek be az óvodai csoportba, a csoport fogadja be a közösség pozitívan hasson rá.
- Gyógypedagógiai fejlesztés hatására képességei optimálisan fejlődjenek.
- Az együttlét során a közösség gazdagodjon olyan értékekkel, mint tolerancia, segítőkészség.
- Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros és nyelvi).
- Egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

Feladataink:

- Óvodába kerüléskor komplex állapotfelmérés, részletes anamnézis készítése, folyamatos fejlettségmérés, tudatos fejlesztési terv készítése.
- Egyénre szabott befogadás biztosítása.
- Szakmai szolgáltatókkal kapcsolattartás.
- Megértő, szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Szociális kapcsolatok aktív, tudatos bővítése.
- Szokás és normarendszer megalapozása, elsajátításának biztosítása.
- Tapasztalatszerzési, élményszerzési lehetőség bővítése.
- Kommunikációt fejlesztő játékos feladatok.
- Pozitív tulajdonságok hangsúlyozása.
- Differenciált követelmények.
- Egyéni érdeklődésre megfelelő tér biztosítása.
- Tudatos óvodai pedagógiai munka.
- Családdal való szorosabb együttműködés, kommunikáció.
- Lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása, az SNI-s gyermekek optimális fejlődésének biztosítása.

Az integrációs folyamatban közreműködő partnereink:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- szülő
- gyógypedagógus
- intézményfenntartó

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Célunk:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek életkorukhoz és önmagukhoz mért fejlesztése a gyermek csoportban.

Feladataink:

- A gyermekek bevonása minden tevékenységbe: játék, munka, tanulás.
- Társas kapcsolataik kialakításának, magatartás szabályozási hiányosságainak a csökkentése.
- Személyiségfejlődésük figyelembe vételével a közösségbe történő integrálásuk, fejlesztésük.
- A gyermekek teljesítményének, magatartásuknak átlaghoz való közelítése.
- Egyéni ütem tolerálása.
- Önbizalom növelése, pozitív énkép kialakítása.
- Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés.
- Rendszeres konzultáció a szülőkkel és a szakemberekkel.

Esélyegyenlőség biztosítása

Egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése. Esélyegyenlőség biztosítása. Óvodánk nevelőközössége vallja, hogy a gyermeki boldogság, a testi-lelki egészség megóvása, a személyiségfejlesztés csak a szülőkkel közösen valósítható meg. Tevékenységek, játékok biztosításával, a természet megszerettetésével, tudatosításával érhetjük el. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása és előmozdítása a nevelési folyamatban kulcsfontosságú számunkra.

3.2. Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A csoportban elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit. Mindehhez nyitott, harmonikus, demokratikus és szeretetteljes irányítást biztosítunk, változatos közösségfejlesztési módszereket alkalmazunk, mellyel tág teret nyitunk a gyermekek önállóságára, tenni akarására, és döntési képességének kibontakoztatására. Ezzel a folyamattal segítjük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csoportba való beilleszkedését, szabályok megismerését, mintakövetését is.

A gyermekek közötti társas kapcsolatokat támogatjuk, érzelmileg gazdag közös tevékenységeket, ünnepeket szervezünk. Ennek érdekében korszerű módszereket alkalmazunk, mely a tervező munkánkban konkrét formában megjelenik. Baráti kapcsolatokra figyelve szervezzük a tevékenységeket, erősítjük a közös játék és feladatvégzés örömét.

Az óvoda nyitottságát nemcsak a befogadás ideje alatt, hanem az óvodáskor végéig biztosítani szeretnénk a szülőknek hagyományok teremtésével, nyilvános, közös programok, ünnepek segítségével.

Feladataink:

- Biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai mindennapok biztosítása, amiben lehetőség kínálkozik a gyermek-gyermek, valamint a gyermek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktus felvételre.
- A felnőttekkel és társakkal kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása és gyakorlása természetes szituációkban.
- A gyermekcsoporton belül az együttjátszás, az összedolgozás, az együttműködés képességének kialakítása és gyakorlása.
- A konfliktusok kezelése.
- A társakért, a csoportért érzett felelősségérzet alakítása.
- A közösen kialakított szabályok betartásának gyakorlása.
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak társaik irányában.

3.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolás

Hétköznapijaink közül kiemelkednek az időről időre visszatérő közösségi események: az ünnepek, melyek az érzelmi nevelést erősítik. Ünnepeink vonulatának évszázados hagyományai vannak. A hagyományok azok az alkalmak, visszatérő események, amelyeknek segítségével nemzedékről nemzedékre megőrizhetjük tudásunkat, tapasztalatunkat.

Az ünnepek kiemelik az ünnep résztvevőit a hétköznapiokból és ezáltal nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek. Az ünnepek hagyományok ápolása szempontjából is rendkívül fontosak az óvodában, hiszen kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget. Ebből a szempontból nézve az óvoda egyéni arculatának kialakításában is kiemelt jelentőséggel bírnak.

Az előkészület a csoporton belüli közösségi érzések alakítására igen kitűnő alkalmat teremt és természetesen tág teret nyújt a gyermekek közötti együttműködésnek: a kooperációnak és a kommunikációnak a gyakorlásához.

Rendszeres látogatói vagyunk dramatikus játszóházaknak, táncházaknak, kézműves foglalkozások alkalmával gyermekeink kipróbálják önmagukat, kreativitásukat, gazdagodhat önkifejezésük.

Szoros kapcsolatot alakítottunk ki a DMK Homokkerti Közösségi Házzal, számos rendezvényükön tevékenyen részt veszünk, illetve segítenek nekünk programjaink lebonyolításában.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Tervezett időpont</i>
Őszi vásár, népi játékok	2020. szeptember 21.
Magyar népmese napja Ákom-Bákom Bábcsoporttal	2020. szeptember 28.
Zenei világnap a Kíváncsi Katica együttessel	2020. október 01.
„Érik a szőlő” szüreti játszóház az óvodában	2020. október 12.
1956-os forradalom évfordulója	2020. október 21.
„Csengő, csengő csing-ling-ling” – jön a Mikulás!	2020. december 03.
„Éj mélyből földzengő...” - Adventi előkészület	2020. december 11.
„Csizmám kopogó” - Farsangi mulatság	2021. február 19.
„Most szép lenni katonának” ünnepi toborzó	2021. március 16.
Víz világnapja	2021. március 22.
Költészet napi rendezvény	2021. április 12.
Húsvéti kézműves játszóház	2021. április 01.
Tavaszi Pitypang Napok – családi rendezvény	2021. április 19.
„Keresek virágot” Anyák napi köszöntő	2021. május 03.
„Csitt-csivitt” – Madarak és fák világnapja	2021. május 10.
„Búcsú az óvodától” - évváró, ballagó rendezvények	2021. május 21., május 28.
Gyermeknap rendezvény az óvodában: TomPeti és Barátai műsora	2021. május 21.
Gyermeknap kézműves játszóház a DMK Közösségi Házban	2021. május 28.
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	2021. május 27.
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	május hónapban folyamatos
Nemzeti összetartozás napja - Hagyományörző egyesület közreműködésével	2021. június 04.

Eredmények

A mérések eredményeinek összesítéséből meg tudtuk határozni a nagyobb odafigyelést igénylő és a sikeres területeinket. Fejlesztő munkánk tudatosságának és eredményességének növekedését várjuk. A képességfejlesztésben részesülő gyermekek fejlesztése terén elért sikereink, további megerősítést jelentenek, ezért a megkezdett munkát a szakemberekkel és a szülőkkel folyamatosan egyeztetve folytatjuk.

4. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÓVODÁN KÍVÜLI ÉS BELÜLI SZERVEZETEKSEL

Belső kapcsolatok, együttműködés

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. Elemzik a nevelési területek szakmai munkájának eredményességét, az intézményi programokkal való összhangját, az intézmény oktató-nevelő munka fejlesztésének lehetőségeit.

Javaslatot tesznek az oktató-nevelő munka feltételeinek javítására.

Tapasztalatcserét, módszertani megbeszéléseket, belső továbbképzéseket, bemutatókat tartanak a nevelők felkészültségének érdekében.

Az intézményi ellenőrzési programban meghatározottak szerint bekapcsolódnak a szakmai munka belső ellenőrzésébe. Óvodánkban a szakmai munkaközösségek munkájukat összehangolva, éves munkaterv alapján végzik. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével készítik el. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) a pedagógusok a felmerülő problémák megoldásában együttműködnek. Intézményünkben rendszeres a szervezett belső továbbképzés külső szakemberek meghívásával. Belső tudásmegosztásban feladatot vállalnak a munkaközösségek.

Rendszeres az információáramlás és a kommunikáció. Az információ átadása szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel történik.

Cél: Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Szülőkkel való együttműködés

Cél: A partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Az óvoda és a szülők közötti kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információ cserére, hiteles tájékoztatás adásra törekvés. Változatos közös programokat szervezünk, együtt tevékenykedünk. Az óvoda nyitottságát hangsúlyozzuk a nyílt napok, közös rendezvények, kirándulások, szülői értekezletek, szülői fórumokon, fogadóórák alkalmával.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása területén:

- Házirend ismertetése, felelevenítése.
- A naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről.
- Éves nevelési-tanulási terv ismertetése.
- A szülővel való együttműködés kialakítása, gyakorlása.
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmának ismertetése.
- Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása munkájuk támogatása, segítése, koordinálása.

Együttműködés formái:

- Családlátogatások, közös programok, fogadóórák.
- A gyermek egyénre szabott befogadása, igény szerint szülő jelenléte.
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család értékrendjének megismerése.
- Nyílt nap biztosítása.
- Rendezvények szervezése.
- Szülői Fórumok szervezése szakemberek meghívásával.

Óvoda-iskola átmenet támogatása

Az érintett iskolákkal kapcsolat fenntartása az arra kijelölt óvodapedagógusoknak. Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között. A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése. Fejlettség szerinti beiskolázás. A beilleszkedés segítése a gyermekek közötti különbség figyelembe vételével. Elfogadó, segítő, együttműködő pedagógiai szemlélet. Kezdeti kudarcok csökkentése, új tanítási módszerek alkalmazása. Lehetőség szerint a gyermekek fejlődésének nyomon követése az iskola első évében.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ

Szülők támogatása, erőforrások feltárása. Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a folyamatos kapcsolattartás fontossága. Közös segítséget nyújtunk azoknak a családoknak, ahol nagyon nagy szükség van az odafigyelésre. Közös feladatunk, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja által kirendelt Óvodai Szociális segítő

Az óvodai szociális segítő kapocs és információs csatorna az intézmény és a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve egyes családok és a gyermekjóléti szolgáltatások között. Segítséget nyújt gyermeknevelési kérdésekben, családon belüli problémák kezelésében. Feladatai közé tartozik a gyermekek megfigyelése a csoportjukban, óvodapedagógus kérésére. Csoportban végzett prevenció, illetve fejlesztő tevékenység megszervezése. Ismeretterjesztések, beszélgetések szülőcsoportokkal. Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Fogadja azokat a gyerekeket, akik beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzdenek, továbbá igény esetén közreműködőként döntenek a gyermek fejlettségével kapcsolatosan az iskolába lépés előtt. A szakemberek a gyermek fejlettségi szintjének megállapításával segítik a gyermek számára a legoptimálisabb fejlesztési formát. A több éve kialakult partneri kapcsolatunkat segítő és támogató munkával kívánjuk továbbra is megerősíteni. Az elkövetkező években is arra törekszünk majd, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel közös konzultációkat követően együtt dolgozzuk fel a kapott mérési eredményeket, dolgozzunk ki fejlesztési terveket.

Társadalmi civil szervezetek

Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel közösen kutyákkal folytatott foglalkozásokat tartunk terápiás céllal. Hasznos segítő munkát végeznek a kutyák a gyermekek magatartás problémáik kezelésében, érzelmi-szociális készségek mozgáskoordináció, beszédfejlesztésben.

NI Mentor Program

A robotika készlet segítségével játékosan ismerkednek meg a gyermekek a programozás alapjaival. Egyéni fejlesztéseknél is kiválóan alkalmazható fejlődik kreativitásuk, figyelmük, gondolkodásuk, kitartásuk, együttműködésük, szociális képességeik. Segítséget jelent a személyre szabott tehetséggondozásban is a mentor program.

Védőnői hálózat-óvodaorvos tanácsadás

Védőnői hálózat, orvosi tanácsadás keretén belül végzik munkájukat a szakemberek. A védőnő az összeállított éves munkaterve alapján végzi feladatát.

A gyermekek szűrővizsgálata, tisztasági vizsgálata nevelési évenként minden hónap első szerdáján történik illetve szükség szerint az óvoda külön jelzése alapján.

Óvodaorvos: Dr. Gyöngyösi Andrea

Védőnő: Ámbrókné Horváth Vivien

Fogászati szűrővizsgálat évente egy alkalommal az óvodán belül történik.

Közművelődési intézmények

Óvodánk kapcsolatot tart továbbra is a ***Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Fiókkönyvtárával.***

A kapcsolattartás formái: rendezvények, előadások, játszóházak, látogatás, stb.

Továbbra is szoros kapcsolatot szeretnénk fenntartani a ***DMK Homokkerti Községi Ház***szal. Jól működő kapcsolat kiszélesítésére van lehetőségünk, a további együttműködés erősödik általa. Egyre tudatosabban és hatékonyabban építjük be a pedagógiai munkánkba a helyi népszokásokat, hagyományokra épülő tevékenységeket.

A ***Vojtina Bábszínház***z bérletes előadásain a nagycsoportos gyerekek szívesen vesznek részt.

Iskolai közösségi szolgálat keretében együttműködési megállapodások alapján lehetőséget teremtünk a középiskolás diákoknak a közösségi munka végzésére. Különösen a ***Debreceni Szakképzési Centrum*** intézményével alakítottunk ki jó kapcsolatot.

5. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAI

5.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: Az ellenőrzés során információgyűjtése az intézményben folyó nevelőmunkáról, a gyermekek fejlesztése érdekében végzett tevékenységek színvonaláról, a pedagógiai, jogi, gazdálkodási követelményektől való eltéréstől, a belső rendről, fegyelemről, a biztonságos működés megszilárdításáról, az intézményi vagyonvédelemről, a takarékoság megvalósításáról, a leltározás szabályosságáról, a selejtezés helyességéről.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- A tervezett feladatok megfelelő időben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.
- Tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Segítse megerősíteni a jól működő folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információkat a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshoz illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.
- Adjon támpontot a személyek munkájához illetve a folyamatok értékeléséhez.
- Az intézkedéseknél a pozitív tendenciák felerősödnek, a hibák feltárhatóak, kijavíthatóak.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- Befogadási tervek, értékelések.
- Félévenkénti nevelési terv, értékelés.
- Az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok.
- A korszerűsített napló naprakész vezetése.
- Statisztikai adatok pontos vezetése.
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése.
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel.

A pedagógia munka ellenőrzési szempontjai

A Pedagógiai Program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása.
- A gyermekekkel való tevékenykedés során a Pedagógiai Program irányelveinek használata.
- Megfelelő módszerek, eszközök használata.
- Gyermekekkel való kapcsolattartás.
- A nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése.
- Szokás és szabályrendszer megfelelő tudatosítása a gyermekekben.
- Differenciálás érvényesülése.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző.
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszú távon értékesnek mutatkoznak.
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának.
- A kötetlen, szabadon választott tevékenységek biztosítása a feltételek megteremtésével, kínálásával, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése.
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában.
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást segítő motiváló légkör biztosítása.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítása, jó kapcsolat megőrzésére törekvés.

A pedagógusok látogatásának ellenőrzési szempontjai

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A Pedagógiai Program megvalósítása a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermek kíváncsiságára, egyéni ötleteire?
- Milyen viszonyt alakít ki a gyermekekkel?
- Megfelelően vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységen belül.
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósulnak-e meg?
- Megfelelően motiválja-e a gyermekeket?
- Megfelelően megjelent a személyiségfejlesztés a szabad játékban/ nevelésben/ tevékenységben?
- Megfelelően érthető az óvodapedagógus kommunikációja?
- Megfelelő volt a kérdező kultúrája?

5.2. Dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, étkezés segítése.
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése.
- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Gyermekszerető magatartás.
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelelő-e?
- A balesetvédelmi előírásoknak megfelelően történik-e a munkavégzés?

Az ellenőrzés rendje

Pedagógiai, tanügyi, igazgatási

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Csoportnaplók ellenőrzése	óvodavezető-helyettes óvodavezető munkaközösség- vezetők	negyedévente
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2020. október 2021. január 2021. május
Statisztika	óvodavezető-helyettes	2020. október
Ünnepek, hagyományok	óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos, aktualitásnak megfelelően
Tematikus (nevelési területek) látogatások	óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos illetve időszakos csoportlátogatások
Kirándulás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	csoportok által tervezett időpontokban
Szülői értekezlet	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2020. szeptember 2021. január
Kapcsolattartás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos

5.3. Munkáltatói feladatok

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Új dolgozók beilleszkedésének segítése	óvodavezető-helyettes mentor felelős munkaközösség- vezetők	szeptember
Jogkörök, munkaköri leírások	óvodavezető-helyettes	szeptember
Munkaidő betartása	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos
Technikai dolgozók munkavégzése	óvodavezető-helyettes	folyamatos

Gazdálkodás

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Takarékos gazdálkodás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos
Beszerzések	óvodavezető óvodavezető-helyettes érintett pedagógusok	folyamatos
Eszköznyilvántartás	óvodavezető-helyettes	selejtezés, leltározás időszaka
Karbantartás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos
Biztonságtechnikai előírások	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2020. október illetve folyamatos
Szabadságolás	óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos
Térítési díj megállapítása, szülők nyilatkoztatása	óvodatitkár	2020. szeptember 10- ig, 2021. június
Költségvetés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	2020. december
Pedagógus továbbképzésekhez Beiskolázási terv elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	2021. március

6. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG MUNKATERVE

2020/2021. NEVELÉSI ÉV

Feladatunk: Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyerek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja: a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi előírásokat és intézményi alapelveket.
- Differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- Folyamatos feladat a DMJV. Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Csoportos óvónőkre vonatkozó feladatok

- A gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése.
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- Csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése.
- A beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése.
- Névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek.

Határidő: 2020. szeptember 11.

- Nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédussal.

Határidő: 2020. szeptember 30.

- Szülői értekezletek tartása.
- Egyéni bánásmódelvének érvényesítésével fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése (SNI, BTM, HHH).
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.
- A nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé.

- Folyamatos konzultáció a logopédussal a gyermekek beszédének fejlődéséről.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlődési ütemével kapcsolatosan a fejlesztőpedagógussal, tehetséggondozóval, gyógypedagógussal, pszichológussal.
- Szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.
- A szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása, óvoda pszichológusi tanácsadás, továbbirányítás szakemberekhez.
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen.
- Veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése. A tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel.
- Magatartászavarral vagy más problémával küzdő gyermekek megfelelő szakemberhez történő irányítása, előzetes szülői tájékoztatással.
- A hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása.
- Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történések jegyzőkönyvbe vétele, írásban rögzítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel.
- Adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőkől.
- A családdal való kapcsolattartás formáinak alkalmazása (családlátogatás, fogadóóra).
- Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
- Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel.
- Probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja felé illetve folyamatos kapcsolattartás.
- Szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kikapcsolódás illetve a gyermekek fejlődése érdekében.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjában.
- Éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel.

Az óvodavezető feladatai

- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele.
- Nyilvántartás vezetése.
- Beszámoló készítése.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- Veszélyeztetettség esetén a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjának tájékoztatása.

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

HÓNAP	TEVÉKENYSÉG
Szeptember	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermekek számbavétele, nyilvántartása. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
Október	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvónőkkel együtt. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése (SNI,BTM), gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése kontroll vizsgálataiknak koordinálása, közös megbeszélés szakember és védőnő bevonásával a segítségnyújtás lehetőségeiről.
November	Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakemberével. Gyermeki hiányzások nyomon követése folyamatosan.
December	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel. Jótékonysági programok szervezése (ruhabörze)
Január	Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Igény szerint szülői ankét szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával. Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé.
Március	Beszámoló készítése a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja felé.
Április	Ingyenes szabadidős programok ajánlása illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
Május	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról, plakátok elhelyezése a csoportok faliújságján.

- A tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjával.
- Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta, kéthavonta.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

6. A 2020/2021. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

2020. AUGUSZTUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	Csoportos dajkák	augusztus 28.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása	Palugyainé Grega Erzsébet Munka- és tűzvédelmi szakember	augusztus 31.	Ádámszki Gáborné	Balesetvédelmi napló
Nevelési évet záró és nyitó értekezlet megtartása Jegyzőkönyvkészítés Nevelési év munkájának értékelése	Ádámszki Gáborné	augusztus 31.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Munkaterv
SZEPTEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
2020/2021. nevelési év végleges vezetői munkatervének elfogadása Jegyzőkönyvkészítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető Bagdi Zita gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető Muszka Attiláné jegyzőkönyvvezető	szeptember 18.	Ádámszki Gáborné	Munkaterv Jegyzőkönyv Jelenléti ív

Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 03.	Ádámszki Gáborné	-
Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása Óvodai adatlapok, orvosi igazolások, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 10. folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 11.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Beszoktatás ellenőrzése a Süni és a Mókus csoportban	Süni, Mókus csoport óvodapedagógusai	szeptember-október hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 14-17-ig. Munkatervből	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Őszi Vásár az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 21.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A Mese világnapja alkalmából az Ákom-Bákom Bábcsoport meséjének megtekintése az óvodában.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	szeptember 28.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

OKTÓBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A Zene világnapja alkalmából műsor a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	október 01.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
„Érik a szőlő...” Szüreti játszóház az óvodában	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	október 12.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Pallagi Almáskertben alma, szőlőszedés a három csoportnak	Nyuszi, Pillangó és Mókus csoport óvodapedagógusai	október 22-ig.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október hónapban folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Ülés a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel. Munkaterv elfogadtatása. Jegyzőkönyvkészítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető	október 15.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív Munkaterv jegyzőkönyv
Fejlődési napló kitöltése	Pillangó, Mókus, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 30.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából az Idősek Otthonában	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október utolsó hete	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

NOVEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 02.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Süni, Mókus csoportban	Süni és Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	november 13.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
<u>Süni csoport:</u> A szabad játék feltételének, megvalósulásának ellenőrzése	Süni csoport óvodapedagógusa	november 24.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése – szükség szerint - a tanköteles korú gyermekeknél	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	november 30-ig folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Fejlettségmérő lapok

DECEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Kézműves játszóházi foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Fiókkönyvtárában Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	a megbeszélt időpontban	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Mikulás ünnepség szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 03.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Jellemzések megküldése szükség szerint a HBM-i Pedagógiai Szakszolgálathoz	Nyuszi, Pillangó, Mókus csoport óvodapedagógusai	december 14.	Ádámszki Gáborné	Jellemzések, nyomtatványok
Adventi kézműves játszóház szervezése a DMK Homokkerti Községi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 12.	Ádámszki Gáborné	-
Gondozási feladatok ellenőrzése Mókus és a Süni csoportban	Mókus és a Süni csoport óvodapedagógusai	folyamatos a hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltésének ellenőrzése	Pillangó és Süni csoport óvodapedagógusai	december 11.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről fogadóórákon	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 18.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az Idősek Otthonában illetve a DMK Homokkerti Községi Házban	Nyuszi, Mókus csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2021. JANUÁR					
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM	
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 15.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók	
Sára napi kemencézés és táncház a DMK Homokkerti Közösségi Ház szervezésében	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 15.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók	
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Nyuszi, a Mókus és a Pillangó csoportban	Nyuszi, Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 21.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív	
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 11-14-ig.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek	
Heti tervezések Felvételi- és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 22.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók	
A Kultúra napja alkalmából műsor a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Sipos Árpádné	január 27.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv	
Fejlődési napló, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 29.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési naplók Fejlesztési tervek	
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Mókus, Süni csoport óvodapedagógusai	január 28.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek	

FEBRUÁR				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	február 02.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló
Iskolaválasztáshoz szükséges adatlapok begyűjtése a szülőktől	Nyuszi, Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február (a kért időpontban)	Ádámszki Gáborné	Adatlapok
Zene-Bona együttes farsangi műsora az óvodában	Sipos Árpádné	február 18.	Ádámszki Gáborné	-
Farsangi délelőtt az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 19.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nagycsoporthoz farsangi műsora az Idősek Otthonában	Mókus csoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Fiókkönyvtárában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélte időpontban	Ádámszki Gáborné	

MÁRCIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 05.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 12.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
„Most szép lenni katonának” toborzó műsor Rajz József előadásában	Sipos Árpádné óvodapedagógus	március 16.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
ÁPRILIS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Zene-bona társulat vizeskaland interaktív műsora az óvodában	Sipos Árpádné	április 16.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Beiratkozás az óvodába	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	meghatározott időpontban	Ádámszki Gáborné	Előjegyzési napló
Pitypang nap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 19.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Kalácsütés – táncház a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-
Pillangó csoport: Differenciált képességfejlesztés játékosan komplexitás a tevékenységekben	Pillangó csoport óvodapedagógusai	április 20.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Kézműves játszóházi foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Fiókkönyvtárában, húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	a megbeszélrt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
MÁJUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Anyák napi köszöntés megszervezése a nagycsoportokban	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 03.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Anyák napi műsor megszervezése az Időseknek DMK Homokkerti Közösségi Házban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	megbeszélrt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Anyák napi – évzáró műsor megtartása a kis csoportban	Süni csoport óvodapedagógusai	május 20.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Évzáró-ballagó műsor a Nyuszi, Mókus, Pillangó csoportban	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 21. május 28.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Csoportsobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 10.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló

Gyermeknap rendezvény az óvodában Tompeti és Barátai műsora	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 24.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Gyermeknap kézműves játszóház a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 28.	Ádámszki Gáborné	-
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 27.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelésének beírása a csoportnaplókba	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 27.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Fejlődési napló kitöltése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Egyéni fejlődési napló
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május hónapban folyamatos	Ádámszki Gáborné	
JÚNIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 04.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 07.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 15.	Ádámszki Gáborné	Értékelések
Szülői értekezlet az új szülőknek	óvodapedagógusok	június 24.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	Ádámszki Gáborné óvodavezető, Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-

Összegzés

Közös célunkat megvalósítva arra törekszünk, hogy az óvodánkba járó gyermekek személyisége sokoldalúan fejlődjön. Nevelőtestületünket a nagyfokú gyermekszeretet, tenni akarás jellemzi az elkövetkezendő időszakban is. Olyan élményeket szeretnénk adni az óvodai évek alatt hozzánk járó gyermekeknek, amelyek nem kopnak meg mindig szívesen emlékeznek rájuk a későbbi évek során. Megfogalmazott értékek mentén, de az új kihívásokat figyelembe véve, valamint a törvényes működést is szem előtt tartva igyekszünk megfelelni a partneri elvárásoknak.

"A gyerek az öröm, a reménység.

*Gyöngé testében van valami világi; ártatlan lelkében van valami égi;
egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség."*

Gárdonyi Géza