
Mosolykert Óvoda

Éves munkaterv

2020/2021

Intézmény OM azonosító 030890	Intézményvezető Takács Judit ----- aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Mirkó Adrienn ----- aláírás	Szülői Szervezet nevében Kuritár Anita Judit ----- aláírás
Alkalmazotti közösség névében -----	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Ph.	

A dokumentum érvényességi ideje:
2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere	3. oldal
II. Helyzetkép	4. oldal
III. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai	7. oldal
IV. Belső fejlesztési terveink	8. oldal
V. Az óvoda nyitva tartása	11. oldal
VI. A dolgozók névsora, funkciók, kötelező órák	12. oldal
VII. Ügyeletes munkarend	15. oldal
VIII. A nevelési év rendje	21. oldal
IX. Kapcsolatrendszerünk	28. oldal
X. A nevelési év esemény naptára	32. oldal
XI. Az intézmény vezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	33. oldal
XII. Munkatervek	41. oldal

I. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE ÉS EGYÉB DOKUMENTUMAI

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal dokumentumai:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei

- A Mosolykert Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

II. HELYZETKÉP

Intézményünk jellemző adatai:

Mosolykert Óvoda

4027 Debrecen Fáy András utca 2. (székhely)

4002 Debrecen Napraforgó utca 1/F. (telephely)

OM azonosító: 030890

Tel. 06-52/411-368

A Mosolykert Óvoda alkalmazottainak száma

Betölthető álláshelyek			
Székhely: Fáy András utca 2.		Telephely: Napraforgó utca 1/F	
Álláshely megnevezése	fő	Álláshely megnevezése	
Intézményvezető	1		
Intézményvezető helyettes	1		
Óvodapedagógus	9	Óvodapedagógus	2
Pedagógiai asszisztens	2		
Dajka	5	Dajka	1
Óvodatitkár	1		
		Adminisztrátor	0,5
Udvaros, karbantartó	0,75	Udvaros, karbantartó	1
		Gondozónő	0,5

Mosolykert Óvoda Munkaterv 2020/2021

Konyhai dolgozó	2	Konyhai dolgozó	1
Takarító	1	Takarító	1
Álláshelyek összesen	22,75	Álláshelyek összesen	7

Mosolykert Óvoda összesen: 29,75 fő

Az Mosolykert Óvoda férőhelyeinek és kihasználtságának mutatói

A Mosolykert Óvoda 6 engedélyezett csoporttal működik.

Férőhely: (25fő/csoport)

Engedélyezett létszám:

Székhely: 125 fő

Székhely: 135 fő

Telephely: 25 fő

Telephely: 25 fő

Óvodai gyermeklétszám alakulása

Székhely	
Csoportok megnevezése	2020-09-01
Katica csoport	26 fő
Nyuszi csoport	27 fő
Mókus csoport	21fő
Maci csoport	20 fő
Pillangó csoport	27 fő
Mosolykert Óvoda összesen:	121 fő
Férőhelyhez viszonyított kihasználtság	97,00%
Telephely	
Pillangó csoport	23 fő
Telephely összesen:	23 fő
Férőhelyhez viszonyított kihasználtság	95,00%
Mosolykert Óvoda összesen	144 fő
Férőhelyhez viszonyított kihasználtság összesen:	96,00%

III.A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

A 2020/2021 nevelési év kiemelt céljait és feladatait eredményeinkre építve határozta meg a nevelőtestület.

- **Célok**

- Az óvoda szakmai munkájának széles körben történő bemutatása
- A megújult óvoda adta új lehetőségek felhasználása a képesség fejlesztő tevékenységeink bővítésére.
- A szakmai munkafüzet rendszeres használata Pedagógiai programunk megvalósításához
- A környezet munkaközösség folyamatos működtetése. Természeti és társadalmi környezetünk lehetőségeinek hatékony felhasználásával.

- **Feladatok**

- A szakmai munkát bemutató rendezvények szervezése, hatékony kivitelezése. Városi szintű rendezvények, közvetlen partnereink és a pedagógus közösség számára.
- Az óvoda új helyiségeiben rejlő lehetőségek felismerése, a kibővült eszközkészlet felhasználása a napi tevékenységekben.
- A szakmai munkafüzet használati tapasztalatainak összegyűjtése, hatékonyság vizsgálat.
- A munkaközösségi programok team munkában történő megvalósítására törekvés.

IV.BELSŐ, FEJLESZTÉSI TERVEINK

Szakmai, pedagógiai terveink

- A tornaterem nyújtotta újszerű lehetőségek biztosítása a gyermekek mozgás fejlesztéséhez.
- Az interaktív tábla használatának gyakorlása, beépítése a képességfejlesztő tevékenységekbe.
- A csepphinta, és az ayres tölcser csoportban történő rendszeres alkalmazása a nevelési nehézségek megelőzése érdekében.
- Az udvar területi funkcióinak újragondolása, a gazdagabb udvari játék lehetőségek biztosításához.
- Az angol speciális tehetségfejlesztő program továbbfejlesztése a pillangó csoportban, tapasztalatok átadása

A Kismacsi hagyományőrző tevékenységek eszközkészletének bővítése

- Együttműködés fenntartása a Kismacsi Községi Házzal, és az Ősz Utcai Bölcsődével.

Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás

- Udvari játékeszközök bővítése
- Focipálya füvesítése
- Angol képesség fejlesztő foglalkozás eszközkészletének bővítése
- Ételhulladék tároló építése a székhelyen
- Tehetség fejlesztőműhelyek eszközellátottságának gyarapítása

- **Humánerőforrás fejlesztés**

- Pedagógus továbbképzések biztosítása, szakvizsga támogatása (Nikolics Marianna)
- Dajkák belső továbbképzése
- Szakmai napok szervezése, hospitálási lehetőségek biztosítása.
- Gyakornok óvodapedagógus szakmai segítése mentorálással.
- Sikeres minősítés elősegítése

Csoportbeosztások

Székhely

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Katica	Ferencziné Hóra Ilona Gulyásné Törő Zsuzsanna	Hadháziné Végh Gyöngyi
Nyuszi	Kökény Gabriella Gégény Irén	Szabó Sándorné
Mókus	Nagyné Hajdú Mónika Nikolics Marianna	Zöld Imréné
Maci	Mirkó Adrienn Zachar Anita	Szabóné Németh Szilvia
Pillangó	Virág Gizella Marjainé Szépi Éva	Mercz Mária

Telephely

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Pillangó	Diós Ágnes Új dolgozó	Sáfián Jánosné

V. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

Székhely:

Hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:30-ig

Telephely:

Hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:00-ig

Csoportok nyitva tartása

Székhely

Csoportok	Nyitás		Zárás
	A. műszak	B. műszak	A. műszak
Katica	7.30	7.00	16.30
Nyuszi	7.00	7.00	17.00
Mókus	7.30	7.00	16.30
Maci	7.00	7.30	17.00
Pillangó	7.00	7.30	17.00

Telephely

Csoport	Nyitás	Zárás
Pillangó	6.30	17.00

VI. A DOLGOZÓK NÉVSORA, FUNKCIÓK, FOGLALKOZÁSSAL LEKÖTÖTT ÓRÁK

Óvodapedagógusok névsora

Székhely

Név	Kötött munkaidő	Megbízatus
Takács Judit		Óvodavezető Foglalkozással lekötött óra: heti 10 óra
Katica csoport		
Gulyásné Törő Zsuzsanna	32	Zenei eszköztár felelős
Ferencziné Hóra Ilona	32	Kommunikációfejlesztő pedagógus
Nyuszi csoport		
Gégény Irén	32	Gyermekevédelmi felelős mozgásfejlesztő eszközök felelőse
Kökény Gabriella	32	Környezet munkaközösség vezető
Mókus csoport		
Nagyné Hajdú Mónika	32	Képzőművészeti tehetséggondozó műhely vezető Közalkalmazotti Tanács Elnöke órakedvezménye 4,8 óra
Nikolics Marianna	32	pályázat figyelő
Maci csoport		
Zachar Anita	32	könyvtár felelős
Mirkó Adrienn	24	óvodavezető helyettes, leltárfelelős
Pillangó csoport		
Virág Gizella	32	Tehetségfejlesztési szakértő Műsorszervező
Marjainé Szépi Éva	32	Matematikai, angol eszköztár felelős

Az óvodavezető foglalkozással lekötött óráit az óvodavezető helyettes csoportjában tölti le, kivéve, amikor szabadságon, továbbképzésen, betegállományban lévő pedagógust kell helyettesíteni. **Tartózkodási helye:** Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András u. 2.)

Telephely

Név	Kötött munkaidő	Megbízatus
Pillangó csoport		
Diós Ágnes	32	Gyermekevédelmi felelős mozgásfejlesztő eszközök felelőse
Új dolgozó	32	Zenei eszköztár felelős Környezeti eszköztár felelős

Nem pedagógus dolgozók névsora

Székhely

Dolgozó neve	Beosztása	Funkció
Baloghné Rábai Ildikó	óvodatitkár - eljáró	
Németiné Abuczki Zsuzsa	pedagógiai asszisztens	Közalkalmazotti Tanács tag órakedvezménye 4 óra
Simon Viktória	Pedagógiai asszisztens	
Szabó Sándorné	óvodai dajka (Nyuszi csoport)	
Zöld Imréné	óvodai dajka (Mókus csoport)	
Németh Szilvia	óvodai dajka (Maci csoport)	
Mercz Mária	óvodai dajka (Pillangó csoport)	
Hadháziné Végh Gyöngyi	óvodai dajka (Katica csoport)	
Szapannos Szilvia	tálalókonyhai kiségitő	
Bozsányi Jenőné	tálalókonyhai kiségitő	
Árkosi Károly	udvaros-karbantartó	

Mosolykert Óvoda Munkaterv 2020/2021

Töviskes Éva	takarító	
---------------------	----------	--

Telephely

Dolgozó neve	Beosztása	Funkció
Gari Gabriella	adminisztrátor	
Sáfián Jánosné	óvodai dajka Pillangó csoport	
Jenei Sándorné	tálalókonyhai kisegítő	
Radócz Sándorné	takarító	
Juhász Edina	gondozónő	
Vatai Imre	udvaros-karbantartó	Tűzvédelmi felelős

VII. ÜGYELETES MUNKAREND**Óvodapedagógusok****2020. szeptember 01 – 2020. december 23-ig**

Hét	Időpont	06³⁰ – 07³⁰	16³⁰ – 17³⁰
36.	09. 01. – 09. 04.	Marjainé Szépi Éva	Gulyásné Törő Zsuzsanna
37.	09. 07. – 09. 11.	Gulyásné Törő Zsuzsanna	Gégény Irén
38.	09. 14. – 09. 18.	Gégény Irén	Nagyné Hajdú Mónika
39.	09. 21. – 09. 25.	Nagyné Hajdú Mónika	Zachar Anita
40.	09. 28. – 10. 02.	Zachar Anita	Virág Gizella
41.	10. 05. – 10. 09.	Virág Gizella	Ferenczié Hóra Ilona
42.	10. 12. – 10. 16.	Ferenczié Hóra Ilona	Kökény Gabriella
43.	10. 19. – 10. 22.	Kökény Gabriella	Nikolics Mariann
44.	10. 26. – 10.30.	Nikolics Mariann	Mirkó Adrienn
45.	11.02. – 11. 06	Mirkó Adrienn	Marjainé Szépi Éva
46.	11. 09. – 11. 13.	Marjainé Szépi Éva	Gulyásné Törő Zsuzsanna
47.	11. 16. – 11. 20.	Gulyásné Törő Zsuzsanna	Gégény Irén
48.	11. 23. – 11. 27.	Gégény Irén	Nagyné Hajdú Mónika
49.	11. 30. – 12. 04.	Nagyné Hajdú Mónika	Zachar Anita
50.	12. 07. – 12. 12.	Zachar Anita	Virág Gizella
51.	12.14. – 12. 18.	Virág Gizella	Ferenczié Hóra Ilona

Óvodapedagógusok
2021 január 04 – 2021. május 28-ig

Hét	Időpont	06³⁰ – 07³⁰	16³⁰ – 17³⁰
02.	01. 04. – 01. 08.	Kökény Gabriella	Nikolics Mariann
03.	01. 11. – 01. 15.	Nikolics Mariann	Mirkó Adrienn
04.	01. 18. – 01. 22.	Mirkó Adrienn	Marjainé Szépi Éva
05.	01. 25. – 01. 29.	Marjainé Szépi Éva	Gulyásné Törő Zsuzsanna
06.	02. 01. - 02. 05.	Gulyásné Törő Zsuzsanna	Gégény Irén
07.	02. 08. – 02. 12.	Gégény Irén	Nagyné Hajdú Mónika
08.	02. 15. – 02. 19.	Nagyné Hajdú Mónika	Zachar Anita
09.	02. 22. – 02.26.	Zachar Anita	Virág Gizella
10.	03.01. – 03. 05.	Virág Gizella	Ferenczié Hóra Ilona
11.	03. 08. – 03. 12.	Ferenczié Hóra Ilona	Kökény Gabriella
12.	03. 16. – 03. 19.	Kökény Gabriella	Nikolics Mariann
13.	03. 22. – 03. 26.	Nikolics Mariann	Mirkó Adrienn
14.	03. 29. – 04. 01.	Mirkó Adrienn	Marjainé Szépi Éva
15.	04. 06. – 04. 09.	Marjainé Szépi Éva	Gulyásné Törő Zsuzsanna
16.	04. 12. – 04. 16.	Gulyásné Törő Zsuzsanna	Gégény Irén
17.	04. 19. - 04. 23.	Gégény Irén	Nagyné Hajdú Mónika
18.	04. 26.- 04. 30.	Nagyné Hajdú Mónika	Zachar Anita
19.	05. 03. - 05. 07.	Zachar Anita	Virág Gizella
20	05. 10 -05. 14.	Virág Gizella	Ferenczié Hóra Ilona
21	05. 17. -05. 21.	Ferenczié Hóra Ilona	Kökény Gabriella
22	05. 25. -05. 28.	Kökény Gabriella	Nikolics Mariann

Dajkák
2020. szeptember 01 – 2020. december 23-ig

Hét	Időpont	06³⁰	07³⁰	09³⁰
36.	09. 01. – 09. 04.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
37.	09. 07. – 09. 11.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
38.	09. 14. – 09. 18.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
39	09. 21. – 09. 25.	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
40.	09. 28. – 10. 02.	Szabó Sándorné	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
41.	10. 05. - 10. 09.	Szappanos Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
42.	10. 12. – 10. 16.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
43.	10. 19. – 10. 22.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
44.	10. 26. – 10.30.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
45.	11.02 . – 11. 06	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné

Mosolykert Óvoda Munkaterv 2020/2021

46.	11. 09. – 11. 13.	Szabó Sándorné	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
47.	11. 16. – 11. 20.	Szappanos Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
48.	11. 23. – 11. 27.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
49.	11. 30. – 12. 04.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
50.	12. 07. – 12. 12.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
51.	12.14 . – 12. 18.	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné

Dajkák

2021 január 04 – 2021. május 28-ig

Hét	Időpont	06 ³⁰	07 ³⁰	09 ³⁰
02.	01. 04. – 01. 08.	Szappanos Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
03.	01. 11. – 01. 15.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
04.	01. 18. – 01. 22.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
05.	01. 25. – 01. 29.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
06.	02. 01. - 02. 05.	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
07.	02. 08. – 02. 12.	Szabó Sándorné	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
08.	02. 15. – 02. 19.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
09.	02. 22. – 02.26.	Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
10.	03.01. – 03. 05.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
11.	03. 08. – 03. 12.	Szabóné Németh Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
12.	03. 16. – 03. 19.	Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné

				Szabó Sándorné
13.	03. 22. – 03. 26.	Mercz Mária	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
14.	03. 29. – 04. 01.	Szabó Sándorné	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
15.	04. 06. – 04. 09.	Szabóné Németh Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
16.	04. 12. – 04. 16.	Szappanos Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
17.	04. 19. - 04. 23.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
18.	04. 26.- 04. 30.	Szabóné Németh Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
19.	05. 03. - 05. 07.	Zöld Imréné	Zöld Imréné Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
20.	05. 10 -05. 14.	Mercz Mária	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné
21.	05. 17. -05. 21.	Szabó Sándorné	Hadháziné Végh Gyöngyi Szabó Sándorné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
22.	05. 25. -05. 28.	Szabóné Németh Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné Szabó Sándorné

VIII. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év első napja: 2020. szeptember 01

A nevelési év utolsó napja: 2021. augusztus 31

A téli zárás ideje 2020. december 19- 2021. január 03-ig tart

Utolsó nevelési nap 2020. december 18., első nevelési nap 2021. január 4.

Ügyelethes óvoda a **téli zárás alatt az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy- Zsilinszky Utcai Tagintézmény (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.)**

Az óvoda nyári nyitva tartása 2021. július – augusztus, Fenntartó által meghatározott

A nyári zárás idejére a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyeleti rend kialakításával biztosítjuk.

2021. február 15-ig a zárva tartás pontos időpontját és ügyeleti lehetőség kiírását a szülők számára közzétesszük.

A nevelőtestület pedagógiai célra **5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel. Ezek időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igényei alapján ügyeletet biztosítunk az **Ifjúság Utcai Óvodában.**

AZ ÜNNEPEK RENDJE

A nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének tervezett rendje és időpontjai

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2020. 10.02	Mosolykerti Szüreti mulatság	Óvodapedagógusok	Óvodai
2020 12.04.	Mikulás az óvodában	Óvodapedagógusok	Csoport
2020. 12.14- 17-ig.	Karácsonyi készülődés	Óvodapedagógusok	Csoport
2020 12.18..	Karácsonyi ünnepség	Mirkó Adrienn Zachar Anita	Óvodai
2021 02.05	Télbúcsúztatás Farsang	Óvodapedagógusok	Csoport

2021 03.12.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Virág Gizella	Óvodai
2021 03.29- 04.01-ig	Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	Csoport
2021 05.21	Aprók majálisa	óvodapedagógusok	Óvodai
2021 05.03.	Anyák napi köszöntés	óvodapedagógusok	Csoport
2021 05.28	Gyermeknap az óvodában	óvodapedagógusok	Óvodai
2021 06.04	Nagyok búcsú ünnepsége az óvodától	Mirkó Adrienn Zachar Anita Virág Gizella Marjainé Szépi Éva	Csoport

Nevelés nélküli munkanapok

Sorszám	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Nevelési év nyitó értekezlet	Óvodavezető	2020-08-31
2.	Szakmai kirándulás környezeti munkaközösség éves terve alapján	Kökény Gabriella	2020-09-25
3.	Féléves értékelés	Óvodavezető	2021-01-22
4.	Szakmai nap Tehetséggondozó programok	Nikolics Marianna	2021-04-20

5.	Nevelési évet záró értekezéslet	Óvodavezető	2021-06-11
----	---------------------------------	-------------	------------

Nyílt napok időpontjai

Székhely

Csoport	Felelős	Időpont
Katica	Ferencziné Hóra Ilona Gulyásné Törő Zsuzsanna	2020-11-03
Nyuszi	Kökény Gabriella Gégény Irén	2020-11-11
Mókus	Nikolics Marianna Nagyné Hajdú Mónika	2020-11-17
Maci	Zachar Anita Mirkó Adrienn	2020-11-20
Pillangó	Virág Gizella Marjainé Szépi Éva	2020-11-25

Telephely

Csoport	Felelős	Időpont
Maci	Diós Ágnes	2020.11.04.

Értekezletek rendje

Pedagógiai tanács értekezletei

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése

A pedagógiai tanács tagjai:

- Takács Judit óvodavezető
- Mirkó Adrienn óvodavezető helyettes
 - Nagyné Hajdú Mónika KT elnök

Szükség szerint a résztvevők száma bővíthető.

Sorszám	Téma	Felelős	Időpont
1.	Szakmai kirándulás szervezése	Óvodavezető	2020-09-14
2.	Féléves értékelés, ellenőrzés tapasztalatai	Óvodavezető	2021-01-15
3.	Szakmai nap előkészítése	Óvodavezető	2021-03-17
4.	2021/2022. nevelési év előkészítése	Óvodavezető	2021-06-04

Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A nevelési év hónapokra lebontott feladatainak megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet biztosítása

Székhely

A nevelőtestületi értekezleteket **havonta egy alkalommal, hétfői napokon tartjuk.**

Tervezett foglalkozások

Sor szám	Téma	Felelős	Időpont
1.	Éves munkaterv fő feladatainak átbeszélése Felkészülés egy esetleges vészhelyzet miatti online munkavégzésre Szülői értekezlet szervezése	Óvodavezető	2020-09-07
2.	Szüreti mulatság a Mosolykertben	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2020-09-28
3.	Iskolaérettségi mérések elindítása	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2020.-11-02.
4.	Decemberi programjaink szervezési feladatai	Óvodapedagógusok	2020.-11.-30.
5.	Szülői értekezletek szervezési feladatai Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei Nyílt délelőtti szervezése a leendő óvodásoknak	Óvodapedagógusok	2021.-01-04.
6.	Farsang szervezése, feladatok kiosztása Óvodai szakvélemények előkészítése, dokumentálása	Óvodapedagógusok Óvodavezető	2021.-02-01.
7.	Szakmai nap előkészítése	Óvodavezető	2021.-03-01.
8.	Környezet munkaközösség feladatainak megvalósítása, részeredmények, további feladatok	Óvodavezető	2021.-04-06.

9.	Gyermeknap előkészítése	Óvodavezető helyettes	2021.-05-03.
10.	Szabadságolás Évzáró előkészítése	Óvodavezető	2021.-06-07.

Telephely

A nevelőtestületi értekezleteket **havonta 1 alkalommal keddi napokon tartjuk.**

Téma a székhely nevelési értekezletével azonos, valamint helyi aktuális szervezési feladatok megbeszélésére kerül sor.

Dajkai értekezletek

Sor szám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Beszoktatás segítése Munkarend, helyettesítési rend Felkészülés egy esetleges véssz helyzet miatti otthoni munkavégzésre	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2020-09-08
2.	A szüreti mulatság szervezési feladatai	Óvodavezető helyettes	2020-09-29
3.	A takarítási rend átbeszélése, tapasztalatok	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2020-11-03
4.	Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok	Óvodavezető helyettes	2020-12-01
5.	Tisztasági szemlék tapasztalatai Első félév értékelése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2021-01-05
6.	Farsang előkészítése	Óvodavezető helyettes	2021-02-02
7.	Dajkai belső továbbképzés	Óvodavezető helyettes	2021-03-02
8.	Gyermeknap szervezési feladatai	Óvodavezető helyettes	2021-04-06
9.	Nyári élet tevékenységeinek	Óvodavezető helyettes	2021-05-04

	szervezése Szabadságolási terv		
--	---	--	--

Szülői Szervezet képviselőinek értekezletei

Székhely és telephely

Sor szám	Téma	Felelős	Határidő
1.	Éves munkaterv megismertetése, véleményezése Szülői Szervezet ülése, a Szülői Szervezet elnökének megválasztása.	Óvodavezető	2020-09-14
2.	Környezet munkaközösség programjainak értékelése, további feladatok meghatározása	Óvodavezető	2020-11-23
3.	A második félév programjainak megbeszélése Alapítvány munkája	Óvodavezető Ferencziné Hóra Ilona	2021-01-13
4.	2020/2021 nevelési év „Éves beszámolójának” véleményezése	Óvodavezető	2021-06-02

Szülői értekezletek

Székhely

Csoport	Felelős	Határidő
Katica	Ferencziné Hóra Ilona Gulyásné Törő Zsuzsanna	2020-09-22
Nyuszi	Kökény Gabriella Gégény Irén	2020-09-16
Mókus	Nikolics Marianna Nagyné Hajdú Mónika	2020-09-18
Maci	Zachar Anita Mirkó Adrienn	2020-09-23
Pillangó	Marjainé Szépi Éva	2020-09-28

	Virág Gizella	
--	---------------	--

Telephely

Csoport	Felelős	Határidő
Maci	Diós Ágnes új pedagógus	2020-09-29.

Fogadóórák rendje

Székhely és telephely

Korosztály	Téma	Felelős	Időpont
Kiscsoport	beszoktatás tapasztalatai	óvodapedagógus	2020. október 31-ig
Középsőcsoport	Fejlettségi szint értékelése	óvodapedagógus	2020. október 31-ig
Nagycsoport	Iskola érettségi vizsgálat eredményei	óvodapedagógus	2021.január 31-ig

További fogadóórák időpontja szükség szerint valósul meg, a nevelési év folyamán.

IX. KAPCSOLAT RENDSZERÜNK

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- A partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- folyamatos kapcsolattartás
- kölcsönös tisztelet, elfogadás.

Fenntartó neve: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

Humán Főosztály

- Intézményfelügyeleti Osztály
- Szociális Osztály

Gazdálkodási Főosztály

- Ellenőrzési Iroda

Városfejlesztési Főosztály

- Műszaki Osztály

Nevelőmunkát segítő kapcsolatok

Név	Tartalom	Cél	Várható eredmény
óvoda - család	Közös tevékenységek megvalósítása <ul style="list-style-type: none"> – szülői értekezlet – nyílt nap – fogadó óra – ünnepi készülődések – pedagógiai előadások – játék délelőtt – családi napok – kirándulások – sportrendezvények 	Az óvoda értékrendjének megismertetése a szülőkkel. Szülői igények felmérése. Partneri kapcsolatok erősítése Indirekt értékkövető rendszer megvalósítása. Nevelési segítségnyújtás	Az óvoda és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. Kialakul a segítő, bizalmon alapuló kapcsolat. A szülők nevelési problémájukkal az óvoda segítségét kérik Nyílt napokon aktív részvétel.
óvoda - Ősz Utcai bölcsőde	Együttműködő cselekvések rendszere <ul style="list-style-type: none"> – Nyílt napok – Karácsony – Játzó délelőtt 	Információ átadás a bölcsődei és óvodai szokás-szabály rendszerről, gyermekek fejlettségéről, beszoktatás rendjéről. Gyermekek ismerjék meg a pedagógusokat, a könnyebb elfogadás érdekében.	A bölcsődések óvodai beszoktatása zökkenőmentessé válik. A gyermekek és a szülők elfogadják az óvoda szabály rendszerét.

óvoda - általános iskola	Első osztályos gyermekeink meglátogatása az iskolájukban. Közös programokon való részvétel. Volt óvodásaink meghívása rendezvényeinkre.	Az óvodapedagógusok és a tanítók együttműködésének fokozása a két képzési forma sajátosságainak megismertetésére. Óvodából, az iskolába való beilleszkedés segítése.	Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé válik a gyermekek számára. Megvalósul a gyermekek fejlettségének megfelelő beiskolázás. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
óvoda - pedagógiai szakszolgálat	Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése. Fejlesztő foglalkozások kérése	A fejlődésben valamilyen problémával küzdő gyermekek fejlesztése, szakmai értékelés megadása.	A megfelelő szakemberek segítik a problémás gyermekek fejlesztését. Elősegítik a megfelelő iskolaválasztást.
óvoda - logopédiai szakszolgálat	A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése A beszédhibás gyermekek fejlesztése Szülői tanácsadás	A gyermekek beszédfejlődése, fejlesztése megvalósul	Javul a beszéd szint, a logopédiai kezelések hatására
óvoda - gyermekjóléti szolgálat	A családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése	A gyermeki jogok érvényesítése. Családgondozás segítése, gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével.	A gyermekek fejlődése, biztonság nyomon követhetővé válik. A preventív munka hatékonyabban valósul meg.
óvoda - művelődési intézmények	Bábszínház, múzeumok. kiállítások látogatása könyvtárlátogatás	A gyermeki kultúra fejlesztése. A szabadidő helyes eltöltésére nevelés	A gyermekek ízlésvilága, érdeklődése, esztétikai igénye fokozódik a kultúra iránt.

Óvodás gyermekeink szűrése Együtműködési terv alapján	A gyermek egészséges fejlődése	A gyermek egészségügyi problémájának felismerése, szükség szerinti kezelése	
óvoda - gyermekor vos, védőnő	Óvodás gyermekeink szűrése Együtműködési terv alapján	A gyermek egészséges fejlődése	A gyermek egészségügyi problémájának felismerése, szükség szerinti kezelése

X.A NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYNAPTÁRA

Székhely

Dátum	esemény	Felelős
augusztus		
31	Nevelőtestületi és alkalmazotti nevelési évet nyitó értekezlet	Óvodavezető
szeptember		
14	Szülői Szervezet értekezlete	Óvodavezető
16-28	Csoportos szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
14-18	Őszi kirándulás a csoportokban	Óvodapedagógusok
25	Szakmai kirándulás munkaközösségi terv alapján	Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezető
október		
2	Szüreti mulatság a Mosolykertben	Gégény Irén
5-9	Állatok világnapjára emlékezés	Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezető
Folyamatos	Nyílt napok óvodapedagógusoknak az iskolába	Óvodapedagógusok
16	Bölcsődei látogatás	Óvodapedagógusok
november		•
2	Egészségnap	Óvodapedagógusok
3.-25	A csoportok nyílt napjai	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Tájékoztató gyermekeink iskolai eredményéről	Óvodapedagógusok
23	Szülői szervezet értekezlete	Óvodavezető
27	Adventi előkészületek megkezdése	Óvodapedagógusok
december		
4	Mikulás ünnepség	Óvodapedagógusok

6	Bölcsoédei Mikulás	Óvodavezető
14-17	Karácsonyi megemlékezés a csoportokban	Óvodapedagógusok
18	Felnőtt karácsony	Mirkó Adrienn Zachar Anita
január		
22	Félévi értékelés, nevelés nélküli nap	Óvodavezető
13	Szülői Szervezet értekezlete	Óvodavezető
15	Nyílt nap az óvodát választó szülőknek	Óvodavezető
18-22	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Téli madárvédelem	Óvodapedagógusok
29-ig	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Óvodapedagógusok
február		
Folyamatos	Farsangi díszítés	Óvodapedagógusok
5	Farsang	Óvodapedagógusok
15-ig	Tanköteles korba lépő gyermekek iskolaválasztási szándékának jelzése	Nagycsoportos Óvodapedagógusok, Óvodavezető
március.		
12	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Óvodapedagógusok
Folyamatos.	Tavaszi díszítés	Óvodapedagógusok
31-ig.	Iciri-Piciri Bábtalálkozó	Virág Gizella Marjainé Szépi Éva
22	Víz világnapi megemlékezés	Óvodapedagógusok
április		
1	Nemzetközi gyermekkönyv nap	Óvodapedagógusok
22	Föld napjának megemlékezése	Óvodapedagógusok
Március 29- április 1-ig	Húsvéti készülődés	Óvodapedagógusok

20	Szakmai továbbképzés (nevelés mentes nap)	Óvodavezető
május		
3	Anyák napi megemlékezés	Óvodapedagógusok
10	Madarak fák napja	Óvodapedagógusok
28	Gyermeknap az óvodában	Óvodapedagógusok
31-ig	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Óvodapedagógusok
június		
4	Nagyok búcsú ünnepsége az óvodától	Nagycsoportos Óvodapedagógusok
11	Évzáró munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető
2	Szülői Szervezet értekezlete	Óvodavezető

Telephely

Időpont	Téma	Felelős
augusztus.		
31	Nevelőtestületi és alkalmazotti nevelési évet nyitó értekezlet	Óvodavezető
szeptember		
15	Szülői közösség értekezlete	Óvodapedagógusok
29	Mihály napi vásár	Óvodapedagógusok
október		
22	Őszi kirándulás – Állatok napja	Diós Ágnes
6	Őszi szüret - Tárlat, Kenyérsütés világnapja	Diós Ágnes

november		
10	Egészségnap	Óvodapedagógusok
17	nyílt nap	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Tájékoztató gyermekeink iskolai eredményéről	Óvodapedagógusok
27	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok
december		
4	Mikulásünnepség	Óvodapedagógusok
14-18	Karácsonyi előkészületek	Óvodapedagógusok
január		
15	Szülői nyílt nap az óvodát választó szülőknek	Óvodapedagógusok
22	Félévi értékelés, nevelés nélküli nap	Óvodavezető
29-ig	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Óvodapedagógusok
február		
9	Szakmai bemutató nap	Nikolics Marianna
16	Farsang	Óvodapedagógusok
március		
12	Március 15-e megünneplése	Óvodapedagógusok
16	Tavaszi tárlat – ovigaléria megnyitása	Diós Ágnes
.folyamatos	Tavaszi díszítés	Óvodapedagógusok
április		
Március 29- április 1-ig	Húsvéti készülődés	Óvodavezető
20	Szakmai továbbképzés	Óvodavezető
május		
3	Anyák napja	Óvodapedagógusok

10	Madarak fák napja	Óvodapedagógusok
28	Gyermeknap az óvodában	Óvodapedagógusok
24	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Óvodapedagógusok
június.		
4	Nagyok búcsú ünnepsége az óvodától	Óvodapedagógusok
11	Évzáró munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető

XI. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

• Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása	Október 16	Dokumentum elemzés	Leltárívek	Intézményvezető h. Intézményvezető	Írásbeli értékelés. leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	Október 30	Dokumentum elemzés	Használatban lévő új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Intézményvezető Óvodatitkár	Szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	Havonta	Egyeztetés	Étkezési befiz. táblázat, számlák	Intézményvezető Óvodatitkár	Visszacsatolás szülőknek

• Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	Szeptember 01	Dokumentum elemzés áttekintés	Dokumentumok	Intézményvezető	Megfelelő naprakésszé tétel
Törzskönyv aktualizálása	Október 16	Áttekintés egyeztetés	Dokumentum	Intézményvezető	Megerősítés, naprakésszé tétel
Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	Október 12-16	Dokumentum elemzés áttekintés, egyeztetés	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók	Intézményvezető	Megfelelő naprakészesség, megerősítés. pontos statisztika

Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	Október 30	Áttekintés, dokumentum elemzés	Használt nyomtatványok, jegyzőkönyv	Intézményvezető	Megerősítés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	Október 01-15	Adatok elemzése, rögzítése	Dokumentum	Intézményvezető Óvodatitkár	Statisztika pontos elkészítése

Tanköteles gyermek beiskolázása	Szakvélem ények kérese január Szakértői bizottság	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, egyeztetés a szülőkkel	Dokumentum	Óvodapedagógus Intézményvezető	Körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolása szülőknek
A csoportban vezetett éves dokumentumok ellenőrzése	Június 25	Dokumentum elemzés	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődési naplója	Óvodapedagógus Intézményvezető	Visszacsatolás a pedagógusoknak a dokumentumok vezetéséről

• **Szakmai-pedagógiai**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás	November 16 Nyuszi csoport	Dokumentum elemzés Megfigyelés	Csoportnaplók	Óvodapedagógus Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás
Dokumentumok ellenőrzése statisztikai egyeztetés ellenőrzése	Október 5-9	Dokumentum elemzés Megfigyelés	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók	Óvodapedagógus Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás
Tevékenységek- pontú programok megvalósítása	November 17 mokus 3 Katica 20 maci , 25pillangó, 24 pillangó (telephely)	Megfigyelés, beszélgetés önértékelés	Ellenőrzési szempontsor csoportnaplók fejlődési naplók	Óvodapedagógus Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás, értékelés
A tankötelezettség megkezdésének feltétele, a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte	December 11. Maci Pillangó	Beszélgetés megfigyelés, elemzés	Gyermekek fejlődési lapja	Óvodapedagógus Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás, értékelés
Dajka szerepe a csoportok életében	Március 10 Mind a hat csoportban	Megfigyelés, dokumentum elemzés,	Ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvodapedagógus ok és dajkák ellenőrzése Ell:	Írásbeli visszacsatolás, értékelés

		megbeszélés önértékelés		Intézményvezető Intézményvezető h.	
Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása az óvodában	Április 21 Mind a hat csoport	Megfigyelés, dokumentum elemzés, megbeszélés, önértékelés	Ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvodapedagógus ok ellenőrzése Ell: Környezet munkaköz. vez.	Írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	Május 31- ig	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvodapedagógus ok ellenőrzése Ell: Intézményvezető	Mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Ellenőrzési szempontsor

- A szervezési, előkészítési folyamatok színvonala
- A pedagógus tárgyi tudása
- Differenciálás az adott tevékenységben
- Hangneme, beszédstílusa
- Eszközök, módszerek megválasztása
- A hely és az idő megválasztása az adott tevékenységhez
- A csoport szokás és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvodapedagógus
- Az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógusnak, hogyan segítette át a gyermeket a nehézségeken. (nyuszi, pillangó)

Tisztasági szemlék

Tisztasági szemléket havi rendszerességgel, pénteki napokon tartunk. A tapasztalatok rögzítésére és értékelésére azonnal sor kerül.

A tisztasági szemlék vezetője: Mirkó Adrienn, akit minden alkalommal egy dajka és egy óvodapedagógus segíti az értékelésben.

Szemle kiemelt területe	Időpont	Szemlélők
-------------------------	---------	-----------

Átfogó ellenőrzés	2020-09-18	Kökény Gabriella Szabóné Németh Szilvia
Konyha, felnőtt mosdók	2020-10-30	Gégény Irén Hadháziné Végh Gyöngyi
Nevelői szoba, folyosók, öltözők, irodák	2020-11-27	Nikolics Marianna Mercz Mária
Főbejárat, gyermekmosdók	2020-12-11	Ferencziné Hóra Ilona Zöld Imréné
Csoportszobák, Tornaterem	2021-01-29	Nagyné Hajdú Mónika Szappanos Szilvia
Textíliák, mosógép, porszívók, hűtő	2021-02-26	Gulyásné Törő Zsuzsanna Hadháziné Végh Gyöngyi
Raktár, udvari játékok, udvar	2021-03-26	Zachar Anita Zöld Imréné
Terasz, gyermekmosdó helyiségek, öltözők	2021-04-30	Virág Gizella Mercz Mária
Folyosók, szekrények rendje	2021-05-21	Kökény Gabriella Zöld Imréné
Átfogó ellenőrzés	2021-06-11	Szabóné Németh Szilvia Nikolics Marianna

XII. Munkaterv

. Gyermekvédelmi munkaterv a 2020/2021. nevelési évre

Tervezést segítő dokumentumok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A gyermekvédelemmel célunk hogy feltárjuk az esetleges problémákat és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez.

Fő feladatunk a prevenció, a hátrányok csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, és a segítségnyújtás. Mindezt a családokkal, és a különböző szakemberekkel együttműködve.

Figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos elveinket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Feladat/tevékenység	Érintettek	Időpont
Gyermekei anamnézis felvétele	Óvodapedagógusok	Szeptember
Gyermekevédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában, weboldalon.	Gyermekevédelmi felelős	
Gyermekevédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, és a szülői szervezet képviselőivel.	Gyermekevédelmi felelős	
Nyilatkozatok, kérelmek befogadása, dokumentum gyűjtés	Intézményvezető Óvodatitkár Szülők	
Logopédiai kezelésre szoruló gyermekek felmérése	Logopédus	

Gyermekvédelmi felmérő lapok csoportonkénti kiosztása	Intézményvezető Óvodapedagógusok	
Feladat/tevékenység	Érintettek	Időpont
Gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése	Gyermekvédelmi felelős	Október
Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, szükség esetén esetjelzés a Gyermekvédelmi Szolgálatnak	Óvodapedagógus	
Sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartásba vétele	Óvodapedagógus	
Volt óvodások látogatása az iskolába	Óvodapedagógus	
Törvényi változások nyomon követése	Intézményvezető	November
Részvétel a gyermekvédelmi szakmai napon	Gyermekvédelmi felelős	
Óvodai mulasztások nyomon követése	Óvodapedagógus	
Konzultáció a gyermekvédelmi szolgálattal: egyes gyermekek helyzete, segítségnyújtás lehetősége	Gyermekvédelmi felelős Gyermekvédelmi Szolgálat	
Esetkonzultációk a sajátos nevelési igényű, és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődéséről	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, szülők, logopédus, fejlesztőpedagógus.	December
Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal	Gyermekvédelmi felelős	
Éves gyermekvédelmi statisztika készítése	Gyermekvédelmi felelős	
Statisztika eljuttatása a Gyermekvédelmi Szolgálathoz	intézményvezető	
Folyamatos tájékozódás az óvodapedagógusoktól a gyermekek helyzetéről	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Január

Mosolykert Óvoda Munkaterv 2020/2021

Feladat/tevékenység	Érintettek	Időpont
Szülői értekezletek, tájékoztatás a beíratással kapcsolatban	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Február
Részvétel a Gyermekvédelmi Szolgálat évertékelő értekezletén	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	
Szülők folyamatos tájékoztatása a városi ingyenes programokról	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógus	
Esetkonzultációk a Gyermekvédelmi Szolgálat szakembereivel	Gyermekvédelmi felelős	
Kapcsolattartás a családokkal foglalkozó szakemberekkel	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős fejlesztő pedagógus, logopédus	Április
Gyermekvédelmi esetek áttekintése	Gyermekvédelmi felelős	
Írásbeli beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Május
	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős fejlesztő pedagógus, logopédus	
Szülők tájékoztatása a nyári szabaddíós programokról	Óvodapedagógus	

A Mosolykert Óvoda 2020/2021. évi Munkatervét készítette:




 Takács Judit
 óvodavezető