

## **BESZÁMOLÓ DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

### **1. Bevezető rész**

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint az önkormányzat hivatásos szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – rendkívül komplex, sokrétű munkát végez, melyek jellemzően

- az önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus és a polgármesteri hivatal üzemeltetése,
- a város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés,
- a humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok,
- az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés, valamint
- a hatósági ügyintézés köre szerveződtek.

A 2013. január 1-jétől – és azt követően több szakaszban – hatályba lépett jogszabályi rendelkezések, jogszabályváltozások számos tekintetben érintették az önkormányzati feladat-, illetve hatásköröket, így a polgármesteri hivatal tevékenységét, valamint annak főosztály/osztály szintű felépítését, szervezeti egységeit is.

A jogszabály-módosítások között kiemelt jelentőségű volt az a változás, melynek értelmében a megyei kormányhivatalok kirendeltségeiként járási hivatalok jöttek létre és működnek.

2013. január 1-jétől az óvodai nevelés kivételével az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Létrejött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, továbbá az illetékes tankerületi igazgató és Debrecen Megyei Jogú Város akkori polgármestere megkötötte a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz szükséges létszámátadásról, valamint a szintén ehhez kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodást.

A polgármesteri hivatal tevékenységére, működésére és szervezetére is jelentős hatást gyakorló változások közül említhető meg, hogy a – korábbi 644 helyett a beszámolási időszakra már csak 530, majd 532 fővel működő – hivatal szervezeti struktúrájában több ponton is módosítást kellett végrehajtani a következők szerint: az Építésügyi Főosztály megszűnt, a főosztály részét alkotó Várostervezési Osztály, ahogyan a Műszaki Osztály is, átkerült a Városfejlesztési Főosztályhoz; a Várostervezési Osztályon belül a polgármesteri feladatot jelentő városképvédelmi ügyek ellátására létrejött a Városképvédelmi Csoport; az Okmányosztály megszűnt és az Anyakönyvi Csoport átkerült az Igazgatási Osztályhoz; az Igazgatási Osztály a Hatósági Főosztály megszűnése miatt a Humán Főosztályhoz került át; a korábban önálló, közvetlenül a jegyző felügyelete alá tartozó Közbeszerzési Osztály átkerült a Gazdálkodási Főosztályhoz (minderről a 138/2014. (VI. 26.) határozattal elfogadott tavalyi beszámolómban részletesen szó esett).

Az önkormányzat, illetőleg hivatalának ily módon kialakult, 2014. december 31-i állapot szerinti szervezeti felépítését az *1. melléklet* szemlélteti.

A fentiekben felsorolt változásokat a 2013. február 1-jén hatályba lépett, a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) rögzítette, melynek többszöri módosítása vált szükségessé 2014-ben, az időközben bekövetkezett újabb jogszabályváltozások miatt.

Az SZMSZ módosításának keretében Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) döntést hozott:

- 2014 áprilisában egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról vagy a már átruházott hatáskörre vonatkozó szabályozás módosításáról (közgyűlési hatáskör átruházása a polgármesterre, valamint az Oktatási Bizottságra, továbbá a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, illetőleg az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján indokolt hatáskör-átruházás),
- 2014 szeptemberében az önkormányzati képviselők/tanácsnokok/bizottsági tagok tiszteletdíját (vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét) érintő egyes rendelkezések módosításáról,
- 2014 novemberében a polgármesterre, alpolgármesterre, bizottságokra vonatkozó szabályok, a települési nemzeti önkormányzatok számának változása, valamint a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok és szintén a tiszteletdíjak tárgyában,
- 2014 decemberében a polgármesteri hivatal szervezeti struktúráját illetően.

Ez utóbbi ismertetése előtt szükséges kiemelni, hogy a polgármesteri hivatal 2014. évi feladatellátását alapvetően az április 6-án lezajlott országgyűlési képviselők választása, az Európai Parlament tagjainak május 25-én lebonyolított választása és az október 12-ére kitűzött helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzeti önkormányzati képviselők választása határozta meg.

A polgármesteri hivatal az új jogszabályi előírásokon alapuló választások teljes körű lebonyolítása terén szakszerű és eredményes munkát végzett, és ezt mind a Területi, mind a Nemzeti Választási Iroda elismerte. A beszámoló *2. melléklete* bepillantást nyújt a hivatal választási eljárásban végzett nagy volumenű szakmai előkészítő munkájába.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi általános választását követően s az új önkormányzati ciklus feladataihoz igazodóan került sor a hivatal szervezeti struktúrájának áttekintésére, a szervezeti felépítés továbbfejlesztésére, melynek eredményeként a polgármesteri hivatal 2015-ben is főosztályokra tagolódik: a Gazdálkodási Főosztály 5, a Humán Főosztály 4, a Szervezési és Jogi Főosztály 3, a Városfejlesztési Főosztály a korábbi 4 helyett 3 osztállyal látja el feladatait. A közvetlen irányítás, vezetés alá tartozó szervezeti egységek a Polgármesteri Kabinetiroda, a Főépítési Iroda (a korábbi Várostervezési Osztály megszűnt) és az Ellenőrzési Iroda.

Döntés született továbbá egyes főosztályokon belüli változásokról is (a Városfejlesztési Főosztály Kiemelt Beruházási Csoportja integrálódott a Városépítési Osztály Beruházási Csoportjába; a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alatt létrejött a Társasági Vagyoni Csoport; a Szervezési és Jogi Főosztály Ellátási Osztályának Informatikai Csoportja megszűnt).

2014. évben év végén megkezdődött a belső szabályzatok felülvizsgálata; a beszámolási időszakban ezek 10%-ának áttekintésére került sor.

A korábbi beszámolók tematikáját alapul véve a polgármesteri hivatal 2014. évi működését a teljesség igénye nélkül, elsősorban a jogszabályváltozásokból adódó új feladatokat, illetőleg témaköröket érintve kívánom ismertetni az alábbi okok miatt:

- a közgyűlés, ezáltal a közvélemény különféle beszámolók keretében évente részletesen tájékozik egyebek mellett a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, a belső, valamint a törvényességi ellenőrzésekről, Debrecen város közbiztonságáról, a lejárt határidejű határozatokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a Civil Stratégia megvalósulásáról, a bizottságok, egyes önkormányzati érdekeltségű cégek, civil szervezetek, alapítványok és közalapítványok, kábítószerügyi egyeztető fórum stb. tevékenységéről, ezen felül
- a polgármesteri hivatal közreműködik a város egészét érintő fontosabb településüzemeltetési, lakosságot kiszolgáló beruházások megvalósításában (melyek a beszámoló 3. fejezetéből ismerhetők meg), továbbá
- a polgármesteri hivatal adatairól, szervezetéről, tisztségviselőiről, a főosztályvezetők, osztályvezetők, csoportvezetők jogállásáról és feladatairól, a hivatal működésének szabályairól, a kiadmányozásról, alapító okiratáról, valamennyi szervezeti egység feladatköréről, létszámáról stb. a beszámolási időszakban a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás rendelkezett, 2015. március 15-étől pedig a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. számú együttes polgármesteri és jegyzői utasítás nyújt minden részletre kiterjedő információt.

## **2. Az önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus, a polgármesteri hivatal üzemeltetése**

Az önkormányzat közgyűlése, bizottságai, vezető tisztségviselői, településrészi önkormányzata, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a polgármesteri hivatal és a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) munkájának szervezésével, működtetésével, összehangolásával, valamint ellenőrzésével összefüggő feladatokat a **Szervezési és Jogi Főosztály** szervezeti egységei végzik.

A **Szervezési Osztály** elsőrendű feladatai közé tartozik a közgyűlés működésével – ezen belül az ülések előkészítésével, az üléseket követően a rendeletek és határozatok elfogadott módosításokkal egybeszerkesztett szövegének kihirdetésével, közzétételével, az önkormányzati hivatalos lap (Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye) és a közgyűlési jegyzőkönyv elkészítésével, a döntések nyilvántartásával, a határozattár, rendelettár aktualizálásával, a Nemzeti Jogszabálytár helyi működtetésével, valamint a képviselők munkájával összefüggő egyéb tevékenységekkel – kapcsolatos teendők ellátása.

Az osztály feladata továbbá a vezető tisztségviselőkhöz (polgármester, alpolgármesterek, jegyző) címzett beadványok – köztük a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok – koordinálása és jogi ügyintézése, melynek keretében, az ügyek széleskörű kivizsgálását követően, egyrészt az állampolgári, másrészt a hivatalos szervektől [alapvető jogok biztosa, központi közigazgatási és egyéb szervek stb.] érkező megkeresésekre készül válasz.

A Szervezési Osztály jogásza 2014 során is számos szakterülethez kapcsolódóan készítettek jogi szakmai anyagokat közigazgatási szervek, önkormányzati érdekszövetségek, más önkormányzatok stb. megkeresésére, munkájuk segítésére; emellett előadásokat tartottak a Területi Választási Irodán, a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán, valamint nemzetközi delegációk számára.

Az osztály egy köztisztviselője végzi a Józsi Településrészi Önkormányzat hivatali teendőit, együttműködve a főosztályokkal, a részönkormányzat képviselőivel.

Az állampolgároknak az ügyeik intézéséhez Józsián is biztosítottuk a rendszeres hivatali ügyfélfogadást és a teljes körű felvilágosítást.

Megújult jogszabályi kereteken alapulóan és a közbiztonsági referens előkészítésében került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatai ellátására (külső védelmi tervgyakorlat, új kiürítési terv készítése, befogadóhelyek ellenőrzése stb.).

A Debrecenben működő települési nemzetiségi önkormányzatokkal folyamatos volt a kapcsolattartás, az őszi helyhatósági választásokig hat, 2014. október 12-étől hét nemzetiségi önkormányzat részére nyújtottunk szakmai és ügyviteli segítséget. A testületek 2014. évi működését érintő legfontosabb adatok – a hozott határozatok száma – a *3. melléklet*ből ismerhetők meg.

A kéthetente sorra kerülő vezető tisztségviselői fogadóórák keretében nagy figyelmet fordítottunk a polgárokkal való kapcsolattartásra. A fogadóórákra történő bejelentkezések alkalmával előforduló lakossági jelzések közül kiemelendők a külterület korlátozott beépíthetőségével, a kertségek rendbetételével, a közösségi közlekedéssel, reklámtábla kihelyezésével, útépítéssel, illetve -javítással stb. kapcsolatos kérelmek, észrevételek.

A hivatali iktatás szintén a Szervezési Osztály keretében működött. A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmának nagyságát, osztályok szerinti megoszlását a *4. melléklet* szemlélteti.

Az Iktató Csoport a beszámolási időszakban több mint 415 ezer iratot iktatott, előkészített s postára adott 130 ezer közönséges levelet és 550 ezer könyvelt küldeményt, valamint kampányfeladatként határidőben érkezett és iktatás után az Adóügyi Osztálynak ügyintézésre továbbította a beérkezett adóbevallásokat.

Közreműködött továbbá a 2015. január 1-jétől használatba vett új iktatóprogram és a hozzá kapcsolódó programok kifejlesztésében, hibafelderítésében, minősítésre való előkészítésében.

A Szervezési Osztály 2014. évi működését azonban, ahogyan arról a bevezető részben már szó esett, mindenekelőtt az új jogszabályi előírásokon alapuló választások lebonyolítása határozta meg, mely – jelentős túlmunkával járó és nagy precizitást igénylő komplex feladatként – a mindennapi munkavégzésen felül jelentkezett.

A jogi, minőségbiztosítási és humánpolitikai feladatokat végző **Jogi Osztály** látta el a beszámolási időszak 14 (12 rendes, 1 rendkívüli, 1 alakuló) közgyűlési ülésének napirendjére tűzött 305 előterjesztés törvényességi véleményezését, továbbá a bizottsági jegyzőkönyvek (122 db) és határozatok, valamint azon polgármesteri határozatok utólagos törvényességi kontrollját, melyekre kiterjed a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre.

Ez a beszámolási időszakban az előző évi 1251 darabhoz képest rendkívül nagyszámú, 1638 határozatot jelentett.

A közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket tekintve a rendeletek nagyságrendje – az ülések számától függetlenül – állandóságot mutat (mind 2013-ban, mind 2014-ben 56 önkormányzati rendeletet alkotott a grémium).

Az osztály munkatársai közreműködtek az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt érintő több tucat szerződés, támogatási megállapodás előkészítésében, véleményezésében, valamint számos beruházás kapcsán felmerült jogi kérdés megoldásában, továbbá rendszeresen jogi véleményt

nyilvánítottak és állásfoglalást adtak a hivatal tisztségviselői, vezetői, köztisztviselői részére (elsősorban közbeszerzési, vállalkozási, megbízási szerződések tervezetét nyújtották be a szakosztályok véleményezés céljából).

Új feladatként jelentkezett a beszerzési szabályzatok hatálya alá tartozó szerződések előzetes törvényességi kontrollja.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött megállapodások, üzemeltetési és haszonkölcsön szerződések módosításában való közreműködés, szakmai egyeztetéseken történő részvétel is jellemző volt 2014-ben.

Bíróságok és más hatóságok előtti peres, illetve peren kívüli eljárásokban az önkormányzat, valamint a hivatal képviselte – jórészt – az osztály feladatkörébe tartozik. Gyakran előforduló perek a tulajdonjog megállapítási, kártérítési, jogalap nélküli gazdagodás megállapítása, továbbá a jognyilatkozat pótlása és a követelések érvényesítése iránt indított perek.

A Jogi Osztály a beszámolási időszakban 37 önkormányzatot, illetőleg polgármesteri hivatalt érintő peres ügyben járt el (a hivatal jogászai 2014. évben 68 önkormányzatot és polgármesteri hivatalt érintő eljárásban működtek közre).

A Jogi Osztály Humánpolitikai Csoportjának feladata volt a polgármesteri hivatalban dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítése.

A hivatal létszáma 2014. március 1-je óta 532 fő; az elmúlt évben 62 fő alkalmazására került sor, és 46 fő jogviszonya szűnt meg, a fluktuáció 8%-os volt; a polgármesteri hivatalban 2014-ben ketten dolgoztak részmunkaidőben.

A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele – beosztást, végzettséget és életkort tekintve – az 5. *melléklet*ből ismerhető meg.

A polgármesteri hivatal a beszámolási időszakban – az önrész biztosítására az önkormányzat költségvetésébe betervezett 9 millió forintnak köszönhetően – három ütemben (2013. december 3-ától 2014. április 30-áig, 2014. május 13-ától szeptember 30-áig, 2014. november 3-ától 2015. február 28-áig) 40-40 személyt alkalmazott közfoglalkoztatás keretében.

2014. évben a hivatal dolgozói részére jutalomként az egy havi rendszeres személyi juttatáshoz képest 85,2%-nak megfelelő összeg kifizetésére került sor, jubileumi jutalmat 13 fő kapott.

Az állomány alapvetően az Etikai Kódexben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően végezte mindennapi munkáját.

2014-ben egy köztisztviselő ellen indult fegyelmi eljárás, amely megrovás fegyelmi büntetéssel, az egy munkavállalót érintően indított vizsgálat pedig megszüntetéssel zárult. (Jogszabályváltozás miatt a közgyűlés 24/2015. (I. 29.) határozatával hatályon kívül helyezte a korábbi Etikai Kódexet, egyúttal megállapította a polgármesteri hivatal köztisztviselőire vonatkozó részletes hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait az említett határozat mellékletét képező Etikai Kódexben foglalt tartalommal.)

Az apparátus szakmai ismeretének bővítésére folyamatosan kiemelt figyelmet fordítunk. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően elkészült a hivatal köztisztviselőire vonatkozó éves képzési terv, melynek keretében közel 400 fő tett e-learning vizsgát a beszámolási időszakban.

2014-ben 2 fő ügykezelői, 14 fő pedig közigazgatási alapvizsgával kapcsolatos képzésben részesült. Közigazgatási szakvizsgát – a szükséges tanfolyamot követően – 12 fő tett le sikeresen.

A polgármesteri hivatal köztisztviselői közül többen végeznek oktatómunkát, tartanak előadásokat és látnak el mentori feladatokat. Tanulmányi szerződések is ösztönzik a képzettségi szint emelését és a magasabb kvalifikáltság elérését. A beszámolási időszakban hét közszolgálati dolgozóval került sor tanulmányi szerződés megkötésére, melynek keretében kettőnek munkaidő kedvezményt, öt személy részére pedig – ezen felül – anyagi támogatást is biztosítottunk.

A képzések és továbbképzések tovább növelték a munkatársak jó szakmai felkészültségét, akiknek a végzettsége megfelel a képesítési követelménynek.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően elsődlegesen a Szervezési és Jogi Főosztály osztályai bonyolították le a polgármesteri/alpolgármesteri munkakör átadás-átvételével, valamint az új közgyűlés alakuló ülésével összefüggő sokrétű feladatokat.

A polgármesteri hivatal üzemeltetése és a működés feltételeinek biztosítása az **Ellátási Osztály** feladatkörébe tartozik.

A hivatalban a tárgyi feltételek alapvetően adottak, minden munkatárs rendelkezik a munkaköre elvégzéséhez szükséges eszközökkel, valamint internet hozzáféréssel.

A beszámolási időszakban a polgármesteri hivatalban használatban lévő számítógépek száma 524, a nyomtatóké pedig 321 (saját tulajdonú 16, Unicom Kft-től bérelt hagyományos 241, mátrixnyomtató 8, Delta Kft-től bérelt multifunkciós 56). Ezeken felül 17 úgynevezett ASZA munkaállomást használtunk, mely 17 számítógépet és 34 nyomtatót jelent.

Közbeszerzési eljárást követően az osztály 2014. évben 180 számítógép beszerzését végezte el.

A számítástechnikai feladatokat – megállapodás alapján – a Beks Kommunikációs Technika Kft. látja el, a koordinálás, a szakmai ellenőrzés az Informatikai Csoport hatáskörébe tartozott.

A hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A használatban lévő szoftverek tekintetében elmondható, hogy a térinformatikai rendszerek a hatósági, nyilvántartási, vagyionkezelési stb. munkák elengedhetetlen kellékeként működnek.

A Jogtár, Cégtár és egyéb jogi adatbázisok szállítására ismételten a Wolters Kluwer Kft.-vel (korábban Complex Kiadó Kft.) kötöttünk szerződést.

A mikrofilmes hatósági műszaki nyilvántartásból a külső és belső adatszolgáltatást, illetőleg ügyfélszolgálatot maradéktalanul sikerült ellátni, a visszajelzések továbbra is pozitívak. A műszaki hatósági analóg adattár a napi bővülést korrekt módon követi.

Az osztály a hivatali munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök és anyagok beszerzését a költségvetésben engedélyezett keret figyelembevételével végezte. 2014. évben közbeszerzési eljárás keretében szerződést kötöttek vegyes irodaszerek, nyomtatványok és kellékanyagok beszerzésére, valamint irodai papír szállítására (negyedévente kerül sor a másológépekhez szükséges alkatrészek, dobegység beszerzésére).

A beszámolási időszakban – egy racionalizálásnak köszönhetően – a havonta összegyűjtött igényekre egyszerre történt az ajánlatkérés. Azzal, hogy az engedélyezett anyagok 90%-át az ajánlattevő szállítja be a hivatal saját raktárába, nagymértékben csökkentek a járulékos költségek (üzemanyag, amortizáció, telefon, ráfordított munkaidő).

A polgármesteri hivatal telefonközpontjait 2, saját nyomdáját 3 fő működtette, a takarítást az EMIL és Társai Kft., a karbantartási feladatokat 4 fő karbantartó látta el. A Régi és Új Városháza portaszolgálati teendői 6-6 portásra hárultak, a portaszolgálat mellett a Kálvin téri épületben 2 fővel (ügyfélfogadási időben 3 fővel) biztonsági szolgálat is működött.

Az Ellátási Osztály intézte a dolgozók kikapcsolódására, rekreációjára szolgáló önkormányzati üdülők gondnoksági teendőit. A balatonföldvári üdülőben a teljes szezon alatt összesen 257 fő nyaralt, a tiszalöki horgásztanyát cafeteria keretében 5, azon kívül 173 fő vette igénybe, a debreceni Oláh Gábor utcai vendégházat pedig – a polgármesteri hivatal egyes rendezvényein kívül – külső igénylőknek is bérbe adjuk (2014-ben 92 esetben került sor bérbeadásra).

2014-ben 13 fős létszámmal 20 hivatali gépjárművet üzemeltettünk, melyek futásteljesítménye összesen 537 143 km volt. A gépkocsik állapota jónak mondható, a szervizelésekre mindenkor pontosan és szakszerűen került sor, a bevezetett kilométer-csökkentés pedig eredményesnek bizonyult (a beszámolási időszakban több mint 60 ezer km megtakarítás mutatkozott).

### **3. Város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés**

A város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, illetve a településüzemeltetés elsősorban a Városfejlesztési Főosztály, a Polgármesteri Kabinet, továbbá a Közbeszerzési, valamint Várostervezési Osztályok tevékenysége, szoros együttműködése révén valósult meg.

A **Polgármesteri Kabinet** (mely 2015. január 1-jétől Polgármesteri Kabinetirodaként működik) látta el – a városháza kommunikációja mellett – a gazdaságfejlesztési és városmarketing feladatokat; ez utóbbiak keretében közreműködött az úgynevezett városi nagyrendezvények szervezésében, az önkormányzat idegenforgalmi feladatainak megvalósításában, a médiával való kapcsolattartásban.

A minőségi idegenforgalom fejlesztése érdekében a beszámolási időszakban számos rendezvény, pályázat, a várost, régiót bemutató anyag készült, s több turisztikai kampány szervezésére vagy azokon való részvételre került sor (például Debrecen népszerűsítése a 2014 decemberében beindult Bécs-Debrecen közvetlen vasúti járat kapcsán a bécsi pályaudvar digilight felületein, illetőleg a londoni és az eindhoveni légi járatok kapcsán on-line marketing akciók keretében).

A gazdaságfejlesztés (terület- és városfejlesztés) tekintetében fontos kiemelni a 2014-2020-as Európai Unió tervezési ciklusra való felkészülést, a stratégiai tervezés előkészítését. Folyamatos a kapcsolattartás a helyi és központi tervező s fejlesztéseket koordináló szervekkel az uniós források jövőbeni felhasználási formáinak kialakításában. A kijelölt ügyintézők részt vettek a kiemelt projektek előkészítésében, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által támogatott előkészítő munka irányításában, a megvalósíthatósági tanulmányok készítésének megszervezésében, illetve a szükséges egyeztetéseken.

A közgyűlés 2014. szeptember 25-i ülésnapján fogadta el a „Debrecen Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiója 2014-2020” és a „Debrecen Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2014-2020” elnevezésű dokumentumokat. Az e stratégiai dokumentumok elkészítéséről szóló kormányrendelet partnerségi egyeztetési előírásainak figyelembevételével Partnerségi Terv készült. Ennek keretében – szakmai és civil szervezetek, valamint a környező települések vezetőinek részvételével – szakmai munkacsoportok jöttek létre, melyek folyamatosan figyelemmel kísérték a tervezési munkát, és véleményezték az elkészült dokumentumokat.

A pályázatfigyelést, pályázatkészítést, projektmenedzselést illetően említendő meg, hogy – az ÁROP szervezetfejlesztési projekt kapcsán – 2014 szeptemberében megkezdődött a pályázati dokumentumkezelő informatikai szoftver készítése, melynek célja, hogy egységesen kezelhetővé és a használatra jogosultak számára elérhetővé váljon az összes folyamatban lévő projekt, az adatokkal és kapcsolódó dokumentumokkal együtt.

A projektélelciklus alapján, a külön kiemelteken túl, 2014-ben az alábbi nagyobb volumenű pályázatok, programok tekintetében jelentkeztek – nemcsak a Polgármesteri Kabinetnél, hanem a polgármesteri hivatal más érintett szakosztályainál is – feladatok.

#### Projekt-előkészítés:

- „Okos városok és közösségek energetikai, közlekedési és IKT szektorokat integráló megoldásai ún. világítótorony-projekteken keresztül (úttörő megoldások nagy léptékű demonstrációja)”,
- „A Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola műemléki épület homlokzatának felújítása és kulturális-közösségi tartalomfejlesztése”,
- „Debrecen közvilágításának energiatakarékos átalakítása”,
- „FEEL Secure”,
- „48. számú főút melletti kerékpárút létesítése a Debrecen Sólyom utca – Debrecen Panoráma út közötti szakaszon”.

#### Projektmenedzselés:

- „2009. évi Zöld Beruházási Rendszer, Panel Alprogram”,
- „Debreceni Sportuszoda napelemes rendszerrel történő bővítése”, „Méliusz Juhász Péter Könyvtár napelemes rendszerrel történő bővítése”,
- „Kazinczy Ferenc Általános Iskola épületenergetikai felújítása”,
- „Debrecen város külterületi tanyás térségei elérhetőségének javítása”,
- „Debrecen, Pallagi út korszerűsítése, I. ütem”,
- „Debrecen, Tessedik Sámuel utcán új óvoda építése”,
- „A Déri Múzeum modernizálása a régió európai örökségének bemutatása céljából”,
- „Kerékpáros turisztikai útvonalhálózat és szolgáltatás fejlesztése Debrecenben”,
- „Közösségi játszótér építése Dombostanyán”,
- „Agóra Pólus – Pólus-, illetve társzpólus városok innovatív kulturális infrastruktúra fejlesztéseinek támogatása”,
- „Integrált közösségi közlekedésfejlesztés Debrecen városában”,
- „47. számú főút melletti kerékpárút építése Debrecen – Mikepércs között”.

#### Projektfenntartás:

- „Szabadtéri sportpálya kialakítása a Debreceni Jégcsarnok sportkomplexum területén”,
- „Debrecen, Lencztelep ÉNy-i részén a Pohl Ferenc, Kisdobos és Szilva utcák csapadékvíz-elvezetése”,
- „Debrecen Megyei Jogú Város stratégiai zajtérképének és zajcsökkentési intézkedési tervének elkészítése”,
- „Debrecen város 47 db buszmegállójának korszerűsítése, illetve átépítése”.



Nemzetközi projektek:

- „Az innováció ösztönzése a délkelet európai természettudományi ismeretterjesztő központok kapacitásfejlesztésén és hálózatépítésén keresztül”,
- Health4Growth „Az egészségipar stratégiája”,
- „Start Danube Region Project Fund”.

Számos projekt közbeszerzése kapcsán – speciális jellegük miatt – jelentős feladat hárult a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítását végző **Közbeszerzési Osztályra**.

Uniós támogatásból megvalósuló projektekhez kötődik a beszámolási időszak közbeszerzési eljárásainak jó része, melyek esetében különös szabályokat és eljárásrendet kell alkalmazni.

A támogatásokból megvalósuló beszerzéseket illetően, a közbeszerzések lefolytatása során figyelemmel kell lenni az irányadó kormányrendelet előírásaira, így valamennyi támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás és szerződésmódosítás esetében ellenőrzés lefolytatására kerül sor.

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának, valamint a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közbeszerzési Szabályzata szerinti Bírálóbizottság, illetőleg a közgyűlés Tulajdonosi Bizottsága kiemelt szerep- és jogkörrel rendelkezik a közbeszerzési eljárások tekintetében, így az osztály feladatai is elsősorban e testületek működésének biztosítására irányultak.

Az osztály 2014. évben összesen 96 közbeszerzési eljárást folytatott le a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, 83 eredményes közbeszerzési eljárás lebonyolítására került sor nettó 8.278.697.003 forint értékben. A fentieken túl 13 eredménytelen közbeszerzési eljárás zajlott.

Az eljárások közül értékük és tárgyuk tekintetében kiemelkedett

- a „Nyugati Kiskörút II. ütemének kivitelezése és kiviteli tervének elkészítése” tárgyú közösségi értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás, mely mintegy négy hónap alatt teljes körűen, eredményesen és jogviták nélkül lezárult;
- az „Intermodális Községi Közlekedési Központ építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése” tárgyú hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, mely eredményesen és a Miniszterelnökség szabályossági tanúsítványának kiadásával zárult (e szerint az eljárás az irányadó jogszabályok előírásainak megfelelő volt).

A lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke, az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján is fontos körülmény, hogy 2014-ben a Közbeszerzési Osztály munkájára visszavezethető okok miatt szabálytalansági eljárás nem indult, továbbá jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalásra sem került sor.

**A Városfejlesztési Főosztály Kiemelt Beruházási Csoportja** – mely 2015. január 1-jétől integrálódott a Városepítési Osztály Beruházási Csoportjába – az Európai Unió támogatással megvalósuló nagy fejlesztési projektekből működött közre, így legfontosabb feladatait jelentette többek között:

- a „Debrecen város és térsége szennyvízelvezetése és tisztítása”,
- az „Intermodális közösségi közlekedési központ létrehozása Debrecenben”,
- a „Debrecen városi villamoshálózat fejlesztése (2-es vonal)” tárgyú projektek koordinálása, továbbá
- a Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás,
- a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (DAHUT), valamint
- az önkormányzati beruházásban megvalósuló kiszolgáló útépítés és közművesítés költségeinek áthárításával kapcsolatos ügyintézés.

A **Városépítési Osztály** látta el a beruházásokkal, felújításokkal, környezetvédelemmel összefüggő egyes feladatokat, illetőleg az önkormányzati intézményhálózat részéről beérkezett igények összegyűjtését és minősítését.

A beruházások előkészítése és lebonyolítása sokrétű feladatellátásban jelentkezett, az önkormányzati döntésnek megfelelő – éves költségvetésben szerepeltetett – beruházási munkák összefüggtek a közbeszerzési és pályázati tevékenységgel.

A kiemelt beruházások, intézmény-felújítások megvalósítása kapcsán fontos megemlíteni, hogy 2014-ben elkészült

- Nagymacs szociális város rehabilitációja keretében az üzletek, közpark felújítása,
- a Tudományos Élménypark kialakítása a Debreceni Egyetem botanikus kertjében,
- a kerékpárutak közlekedés-biztonsági fejlesztése,
- Debrecen Belváros funkcióbővítő rehabilitációja II. ütem keretében a Simonffy utcai projektelem (a többi projektelem, pl. Ady park, Régi Városháza felújítása, Nyugati Kiskörút II. üteme átadásának határideje: 2015),
- a komplex gyógyhelyfejlesztés a debreceni Nagyerdő parkerdejében,
- a Gönczy Pál Általános Iskola, a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és a Vénkert Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése, felújítása,
- a lakossági kezdeményezésre, illetve hozzájárulással megvalósuló szilárd burkolatú útépítés 16 utcában, valamint útszakaszon (az összes utcaszakasz kivitelezése sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással zárult le).

2014 augusztusában – több mint 33 millió forint saját forrás biztosításával – öt helyszínen kezdődött játszótérépítés a városban: a Füredi út 9-11. tömbbelsőjében, az Ökörítő utcán, a Lóskúti és Tócsapart utcák sarkán, a Vay Ádám és Vak Bottyán utcák sarkán, valamint Józsan a Gönczy Pál utca 1-3. alatt.

Az aktuális beruházásokról, projektekről, azok teljesüléséről az éves költségvetések mellett a zárszámadás tartalmaz a közvélemény számára hozzáférhető részletes információkat (a „Beszámoló Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, rendelet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról, továbbá Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést a közgyűlés 2015. április 30-i ülésnapján tárgyalta).

A tág értelemben vett városüzemeltetési, vízügyi, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a **Városüzemeltetési Osztályon** összpontosul.

2014. évben kérelem alapján összesen 33 db – belterületen lévő, a közút részét képező, az út szegélyétől mért két méter távolságon belüli – közterületi fa kivágásával kapcsolatban került sor a Városüzemeltetési Osztály részéről közútkezelői hozzájárulás kiadására.

Kötelező feladatellátáson belül – a városüzemeltetési kiadások terhére – valósult meg 2014-ben a közhasznú zöldterületek, így a közterületi gyepfelületek, díszburkolatos zöldterületek, parki és sorfák, valamint cserje- és virágágások fenntartása. Hasonlóan városüzemeltetési feladatként jelent meg a növényvédelem (utcafásori növényvédelmi, valamint károkozók elleni védekezési munkák), a játszóterek karbantartása, üzemeltetése, erdőterületek fenntartása, gallyazás és növénytelepítés. Több mint 300 hektáron történik intenzív és kb. 150 hektáron extenzív zöldterület-fenntartás.

A beszámolási időszakban – a csapadékszegény időjárás következtében – mintegy 60 millió forintot fordítottunk csapadékvíz-elvezetési rendszerek üzemeltetésére. Ez magában foglalta a 90 km zárt és a mintegy 100 km nyílt csatornarendszer, valamint élővízfolyás karbantartását.

Szintén fontos közfeladat a közvilágítás biztosítása Debrecenben. A több mint 23 ezer db közvilágítási oszlop – és az azokhoz tartozó aktív fényforrások – üzemeltetése, áramdíja 572 millió forintot tett ki. A 2014. évi, több mint 81 millió forintból megvalósuló közvilágítás-fejlesztés keretében sor került – egyebek mellett – közel 200 lámpahely kialakítására és 64 db lámpatest cseréjére.

A közgyűlés 2013. január 1-jei hatállyal – 272/2012. (XII. 13.) határozat – átruházta a jegyzőre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét, valamint 2013. február 1-jei hatállyal [18/2013. (I. 24.) határozat] Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskörét.

Tekintettel arra, hogy a jegyzői hatáskörben hozott közútkezelői döntéseket a Városfejlesztési Főosztály, illetőleg annak Városüzemeltetési Osztálya hajtja végre, az átruházott hatáskör gyakorlásáról e szakosztály vezetőjének jelentése alapján adok számot a beszámoló 6. mellékletében.

Az elmúlt évben is a **Várostervezési Osztály** (mely 2015. január 1-jétől Főépítész Irodaként látja el feladatát) végezte a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával stb. kapcsolatos feladatokat.

Debrecen Megyei Jogú Város helyi építési szabályzata és szabályozási terve, valamint annak módosítása kapcsán 2014-ben összesen 6 (az első félévben 4, a második félévben 2) egyeztetési eljárásra, illetve annak befejezésére került sor.

Az osztály a két- és háromoldalú településrendezési szerződések tekintetében folyamatos szakmai kapcsolatban állt a célmegvalósító befektetőkkel, akiket – az építészeti és városképileg minél jobb eredmény megvalósítása érdekében – a tanulmánytervtől kezdődően segített, szakmai tanácsokkal látott el. A jelentősebb volumenű településrendezési tervek egyeztetési eljárásában egyre hangsúlyosabb a civil szervezetekkel, valamint az érintettekkel való folyamatos egyeztetés, amire a nagyobb összefüggő épületek üzemeltetőivel is sor került.

A jogszabályváltozásból adódóan 2013-tól új tevékenységként jelentkező településképvédelmi feladatok ellátása, a parkolómegváltásokkal kapcsolatos ügyintézés, valamint a vendéglátó-ipari

teraszok létesítésének előzetes véleményezése zökkenőmentesen zajlott le a beszámolási időszakban.

A településkép-védelmi eljárás hármas tagolású: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásból áll.

2014-ben a meghozott döntések száma az alábbiak szerint alakult:

- településképi bejelentési eljárásban
  - reklámberendezéssel kapcsolatban 266 (elfogadott 251, elutasított 15),
  - építési tevékenységgel kapcsolatban 171 (elfogadott 157, elutasított 14),
  - rendeltetés-változtatással kapcsolatban 42 (elfogadott 33, elutasított 9) döntés,
- kötelezési eljárásban 12 döntés,
- véleményezési eljárásban
  - főépítési állásfoglalás alapján 14 polgármesteri településképi döntés,
  - tervtanácsai állásfoglaláson alapulóan 155 polgármesteri településképi döntés született.

#### **4. Humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok**

A **Humán Főosztály** látja el egyrészt az önkormányzati intézmények irányítását, törvényességi ellenőrzését a köznevelés, a kultúra, a sport, az egészségügy és a szociális szféra területén, másrészt az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói teendőket.

A főosztályvezető közvetlen irányításával végzett feladatok – a teljesség igénye nélkül – a következők voltak:

2014. évben 8 köznevelési, továbbá 2 szociális és gyermekjóléti intézményben került sor magasabb vezetői pályázat kiírására, lebonyolítására; ezen kívül 5 óvodában lett megbízva magasabb vezető pályázati kiírás nélkül, s 4 intézményvezető felmentéséről kellett nyugdíjazás miatt intézkedni (mindezekről 21 előterjesztés keretében döntött a közgyűlés).

A főosztály végezte a költségvetési intézmények alapító okirataival összefüggő feladatokat. 2014. évben a Magyar Államkincstár részére 95 változásbejegyzés iránti kérelem benyújtására került sor a törzskönyvi adatokban történt módosítás átvezetése érdekében. További 35 alkalommal köznevelési, 5 esetben szociális vagy gyermekvédelmi, 5 ízben pedig kulturális intézmény alapító okirata módosult, és a főosztály járt el a közgyűlés 32/2013. (II. 28.) határozatával megalapított Debreceni Intézményműködtető Központ alapító okiratának módosításai tárgyában is.

A beszámolási időszakban egy alkalommal ülésezett a Debreceni Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum, az ülés szabályszerűen, rendben zajlott le.

A közgyűlés 214/2014. (IX. 25.) határozatával döntött a Déri Múzeum új tagintézményének létrehozásáról, mely 2015. január 1-jével – a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ elnevezéssel jött létre.

A „HELPS – Innovatív lakhatási és gondozási megoldások az idős és sérülékeny lakosság számára közép-európai városokban” tárgyú európai uniós pályázatban az önkormányzat által vállalt valamennyi tevékenység megvalósult az előírt határidőig. A projekt egyik eredménye, hogy a DMJV Városi Szociális Szolgálat 2014 szeptemberében elindította az Infopont szolgáltatást, amely fontos információkkal, magyar és angol nyelvű tananyaggal segíti a hozzátartozókat az idősök, valamint a fogyatékkal élők gondozása terén.

A főosztály a fentieken túl közreműködött az „Egészséges és aktív időskor”, a „DIALÓGUS – Közigazgatási partnerségi kapcsolatok erősítése Debrecenben”, valamint az „Esély-Háló területi együttműködést segítő programok kialakítása a debreceni járásban” című pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában is.

A közgyűlés 258/2013. (XII. 19.) határozatában 6 kulturális intézmény, 259/2013. (XII. 19.) határozatában 36 óvoda és 260/2013. (XII. 19.) határozatában 5 szociális, valamint gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézmény 2014. évi törvényességi ellenőrzésének ütemtervéről döntött. A törvényességi ellenőrzéseket a főosztály és az érintett szakosztályok munkatársai közösen végezték.

A beszámolási időszakban a főosztályon zajlott szabályszerűségi ellenőrzés tárgya az önkormányzati intézmények és társaságok vezetőivel kapcsolatos munkáltatói intézkedések, személyi anyagok áttekintése volt. A vizsgálat a kinevezések, a magasabb vezetői megbízások és az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása során meghozott intézkedések jogszerűségére, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartására és az ügyirat-kezelési szabályok megtartására irányult. Az ellenőrzés a főosztály gyakorlatát az adott tárgykörben minden szempontból megfelelőnek találta.

A **Kulturális Osztály** kulturális, ifjúsági és sport-, valamint civil kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el.

Az állami és nemzeti ünnepek, az ünnepi közgyűlések a Főnix Rendezvényszervező Nonprofit Kft. szervezésében, a Kulturális Osztály és a Polgármesteri Kabinet részvételével zajlottak.

2014-ben az osztály teljes vagy részbeni koordinálásában, irányításával, részvételével valósult meg:

- a Bartók Béla Nemzetközi Kórusverseny (melynek titkári feladatai hárultak a szakosztályra),
- a Fúvószenekarok Világszövetségének Konferenciája és Fesztiválja, valamint a Kórusmuzsika Európa Nagydíja,
- a Magyar Kultúra Napja és a Magyar Nyelv Napja programsorozat,
- az országos jelentőségű grafikai kiállítássorozat 500+1 néven,
- a Női Kézilabda Európa-bajnokság és az U16-os Női Kézilabda Európa-bajnokság,
- a Holokauszt Emlékév debreceni rendezvényeinek, valamint az I. világháború centenáriumi rendezvényeinek összehangolása, a holokauszt emlékmű tervpályázatának koordinálása,
- az országos mintaprogram elindításában való részvétel, melynek eredményeként bővült a közművelődési és könyvtári szolgáltatás rendszere városunkban,
- továbbfolytatódott a magyarországi kulturális együttműködés Debrecen partnervárosai között, ennek keretében az osztály irodalmi pályázatot bonyolított le, megszervezte három város kórusának hangversenyét, az értéktár bizottságok szakmai találkozóját, továbbá koordinálta Gyula város egész évet átfogó kulturális bemutatkozását Debrecenben.

Több utánpótlás verseny mellett a Városi Diáksport Bizottsággal közösen szervezték a diákolimpia területi versenyeit.

A civil stratégiának megfelelően folyamatosan koordinálták azokat a programokat, fórumokat, melyek az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolatot erősítik (külön kiemelandó a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységét érintően kifejtett szervező munka).

A korábbiakban már említett MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központtal kapcsolatos ügyintézés az év második felében szinte folyamatos feladatot jelentett.

Folytatódott a 2013 őszén útjára indult MANDA Országos Digitális és Kulturális Közfoglalkoztatási Program, melynek keretében a teljes körű adminisztrációt a szakosztály látta el, ahogyan közreműködött a „Déri Múzeum modernizálása a régió európai örökségének bemutatása céljából” című, valamint a „Déri Múzeum Medgyessy Ferenc tagintézményében állandó kiállítás létrehozása, a meglévő kiállítás felújítása, múzeumkert kialakítása 2013-2015 között” című pályázat II. üteme megvalósításában is.

A főként népjóléti, gyermekjóléti és köznevelési intézményeket érintő feladatokat ellátó **Intézményfelügyeleti Osztály** végezte az önkormányzat fenntartásában működő

- 3 gyermekjóléti feladatokat ellátó intézménnyel – DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központja, DMJV Gyermekvédelmi Intézménye, DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye – kapcsolatos fenntartói teendőket (kapcsolattartás, koordináció, beszámolók, értékelés, felmérések stb.),
- 2 szociális feladatokat ellátó intézménnyel – DMJV Idősek Háza és DMJV Városi Szociális Szolgálat – összefüggő tevékenységeket (vizsgálatok, működési engedélyek, megállapodások előkészítése stb.), továbbá
- ellátták az önkormányzat fenntartásában lévő 35 óvoda 49 feladatellátási helyének működését érintő feladatokat (indítható csoportok számának meghatározása, beszámolók, alapító okirat módosítása stb.).

A 2014. évi ellenőrzési ütemtervnek megfelelően megvalósult az önkormányzati fenntartású 35 óvoda átfogó törvényességi ellenőrzése. Az intézmények minden tekintetben együttműködőek voltak, javaslataikkal segítették az osztály munkáját.

A beszámolási időszakban új feladatként jelentkezett az óvodák játszótéri eszközeinek ellenőrzése. 2014-ben megtörtént az önkormányzat fenntartásában működő valamennyi óvoda játszótéri eszközeinek időszakos ellenőrzése, a tanúsítványok beszerzése. Az ellenőrzött játszótéri eszközök egy része javításra, illetőleg cserére szorul; az új óvodai játszótéri eszközök beszerzése közbeszerzési eljárás keretében történik.

Az önkormányzat kötelező feladatként – és az Intézményi Csoport hatékony közreműködésével – gondoskodik a debreceni lakóhelyű általános iskolás gyermekek nyári felügyeletéről. Az ellátást 2014. július 1-jétől 2014. augusztus 19-éig biztosította az önkormányzat a Vörösmarty Mihály Általános Iskolában; a gyermekek felügyeletével, a programok szervezésével kapcsolatos feladatokat DMJV Gyermekvédelmi Intézménye végezte.

A beszámolási időszakban több hazai és uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítását bonyolították le és számos pályázat benyújtásában működtek közre, továbbá ellátták, koordinálták a háziorvosi, illetőleg fogorvosi körzetekkel kapcsolatosan az önkormányzatra háruló teendőket (24 önkormányzati döntést követően 12 praxisban biztosítja új egészségügyi szolgáltató az egészségügyi alapellátást; a folyamatos betegellátás érdekében az önkormányzatnak két váratlan elhalálozás miatt haladéktalanul gondoskodnia kellett az ellátás azonnali megszervezéséről).

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra 2014-ben 182 fő nyújtott be pályázatot, ezek döntésre történő előkészítését, elektronikus dokumentálását, döntés utáni rögzítését, a pályázók értesítését a szakosztály végezte.

A Népjóléti Csoport – egyebek mellett – közreműködött a hátrányos helyzetű gyermekek nyári üdültetésében: három helyszínen öt turnus keretében száz gyerek nyaralt.

Az önkormányzat pályáztatás keretében választotta ki a három helyszínen táborozó intézményeket, szervezeteket. A résztvevők teljes ellátását, az előre megrendelt programok költségét önkormányzati forrás biztosította, az üdülésben résztvevőket kizárólag az útiköltség terhelte.

## 5. Önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok a **Gazdálkodási Főosztály** keretében valósultak meg.

Az éves költségvetést és annak szükséges módosításait, illetve

- az első féléves gazdálkodásról,
- a zárszámadásról, valamint
- az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletet a **Pénzügyi Osztály** készítette elő.

A 2014. évi jogszabály-változások miatt az önkormányzat költségvetési rendeletének táblázatrendszerében újabb módosítást, valamint az osztály két csoportját is érintő átszervezéseket kellett végrehajtani.

Az említetteken túl nagylélegzetű feladatot jelentett

- a 2013. évben még önkormányzati fenntartásban lévő 51 költségvetési szerv által elkészített gyorsjelentés, pénzforgalmi jelentés, valamint éves beszámoló ellenőrzése, egyeztetése, összesítése és a Magyar Államkincstárhoz való továbbítása,
- a 49 önkormányzati fenntartásban maradt költségvetési szerv esetében a 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, az elfogadást követően az elemi költségvetések összesítése, ellenőrzése, továbbítása,
- a 2013. évi normatív és állami támogatások elszámolásának elkészítése, a mutatószámok felmérése, az adatok ellenőrzése és összesítése,
- a Magyar Államkincstárhoz továbbított számviteli beszámoló és költségvetés elkészítése (a komplex, minden részletre kiterjedő információszolgáltatás miatt e feladatellátás jelentős időráfordítást igényel).

A beszámolási időszakban a legfontosabb változás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 2014-től történt kötelező alkalmazása volt. Az ezzel járó adminisztrációs többletfeladatok nemcsak az önkormányzatot, hanem a polgármesteri hivatalt és valamennyi költségvetési szervet is érintették.

Egy évközi jogszabály-módosítás miatt az önkormányzat gazdálkodásáról már nem kell fél-, illetőleg háromnegyed éves testületi beszámolót, valamint költségvetési koncepciót készíteni; ez azonban azért nem jár érdemi feladatcsökkenéssel, mert a havi költségvetési jelentés összeállítása miatt minden hónapban teljes önkormányzati szinten el kell végezni az előirányzatok, a teljesítések, valamint a kötelezettség-vállalások egyeztetését.

2014 októberétől a korábbi hat helyett hét nemzetiségi önkormányzat költségvetési és számviteli feladatait látja el a Pénzügyi Osztály (2015. januártól már a nemzetiségi önkormányzatok adóbevallásainak Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz történő továbbítása is az osztály feladata, ezt korábban a Magyar Államkincstár teljesítette).

A Debrecen város területén megvalósuló útépitések lakossági hozzájárulásainak befizetésével kapcsolatos pénzügyi analitikus nyilvántartások vezetése 2014. évtől kezdődően a Pénzügyi Osztály

feladatkörét képezi, emellett az osztály közvetlen ügyfélfogadási tevékenységet folytat a Debreceni Víziközmű Társulat megszűnését érintő pénzügyi feladatok átvétele és a Nagymacs + 12 utca szennyvízberuházásával összefüggő bevételek beszedése tekintetében is.

A **Vagyonkezelési Osztály** látta el az önkormányzati tulajdonú vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és gazdálkodási feladatokat, előkészítette – egyebek mellett – az önkormányzati beruházásokkal, a kisajátítási ügyekkel, az ingatlanértékesítéssel, illetve -vásárlásokkal, az ingatlankezelési feladatokkal, ingatlanárverések megszervezésével, a társasági tulajdonnal összefüggő önkormányzati döntéseket.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évben 4 alkalommal tartott ingatlanárverést. Az árverések 41 ingatlan értékesítésére és 4 ingatlan bérbeadására irányultak. Az árveréseken összesen 10 ingatlan értékesítése és 2 bérbeadása történt meg.

Az elmúlt évben sor került az ingatlanvagyon-kataszter ellenőrzésére a 2005-2010-es időszakot felölelő, valamint a belvárosi tömbbelsőket, önkormányzati ingatlanokat érintő telekalakítások vonatkozásában (pl. Jászai Mari tér, Kölcsey Központ környéke, Nyugati kiskörút). A telekalakítás során keletkezett új helyrajzi számú ingatlanok felmérésével, az új kataszteri adatlapok kitöltésével, valamint a társasházzá alakítás miatti módosítások átvezetésével jelentősen javult az ingatlanállomány naprakészsége.

Jogszárváltozás folytán a Debreceni Vízmű Zrt. tulajdonából a nem rendszerfüggetlen víziközmű-vagyon térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába került. Az átvett 225 db külön helyrajzi számon lévő földterületről az osztály elkészítette az új kataszteri adatlapokat, és 2014. év elején megtörtént az átvett víziközmű-vagyon felvétele az ingatlanvagyon-kataszterbe.

Az osztály ellátta az önkormányzat kizárólagos, illetve résztulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatait, átvizsgálta, közgyűlés elé terjesztette éves beszámolóikat, összeállította a nonprofit cégek üzleti tervéhez szükséges tervezési útmutatót.

A 2014. évi költségvetésbe beépült – annak mellékleteként becsatolt – vállalati tervek elkészítése önálló feladatkört jelentett; a nonprofit kft.-k számára a grémium által elfogadott vállalati terv az önkormányzat fizetőképességének megőrzését szolgálta.

Az osztály feladatkörébe tartozott az önkormányzati cégek által bérleti szerződés alapján üzemeltetésre kiadott büfék, egyéb helyiségek, valamint önkormányzati intézmények szolgálati lakásainak bérbeadásával, bérleti jogviszony rendezésével kapcsolatos és az önkormányzati tulajdonban lévő lakásokat, helyiségeket érintő társasházi ügyek intézése, továbbá az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjoggal, elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanokra vezetett végrehajtási ügyekkel összefüggő tevékenységek stb. ellátása is.

Emellett új feladatot jelentett az állami fenntartásba került szakközépiskolák használatában lévő, vagyonkezelésbe adott ingó vagyon selejtezése.

A **Hivatalgazdálkodási Osztály** elsődlegesen a polgármesteri hivatal pénzügyi, számviteli feladatait, emellett a hivatal, az önkormányzat, a települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó intézményi bérszámfejtési teendőket, a Szociális, továbbá az Intézményfelügyeleti Osztály hatósági feladataival összefüggő gazdálkodási teendőket látja el.



E tevékenység számszaki adatait illetően megállapítható, hogy a beérkezett számlák, szerződések, rögzített intézményi kifizetések és bevételek darabszáma ugyan 27%-kal csökkent a 2013. évi adatokhoz viszonyítva, ezzel egyidejűleg azonban – a 2014. évi számviteli változások eredményeként – a könyvelési tételek száma 2,25-szörösére nőtt.

A költségvetési gazdálkodási feladatok körében a polgármesteri hivatal 2014. évi költségvetési tervének elkészítése a társosztályok közreműködésével megtörtént; a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek az osztály határidőre eleget tett.

A bevételek és az általános forgalmi adó nyilvántartása a Beks Kft. által kifejlesztett pénzügyi bevételek analitikája (Bevanal) programban történik. A beszámolási időszakban az osztály a számlázással kapcsolatos feladatait önállóan látta el.

A pénzügyi munkaterületen érvényesült a szállítói számlák naprakész nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése. Az Elektra terminál rendszerében a napi és a postai utalások rögzítése számszakilag pontosan, precízen történt meg.

A hivatali házipénztárral kapcsolatos teendőket – az önkormányzattal megosztva – 2014. január 1-jétől a Hivatalgazdálkodási Osztály vette át. A pénztárellenőr a házipénztárban a beszámolási időszakban eltérést nem tapasztalt.

Az önkormányzati intézmények és a polgármesteri hivatal pénzügyi-gazdasági ellenőrzését az **Ellenőrzési Osztály** (2015-től kezdődően Ellenőrzési Iroda) látja el.

A beszámolási időszakban végzett ellenőrzések száma az alábbi táblázatban foglaltak szerint alakult:

Belső ellenőrzések	Tervezve	Terv szerint végrehajtva	Terven felül, soron kívül végrehajtva	Összes végrehajtott ellenőrzés
Polgármesteri Hivatalnál	15	15	4	19
Önkormányzati intézményeknél				
- rendszerellenőrzés	4	4	0	6
- szabályszerűségi ellenőrzés	2	2	0	
Önkormányzati társaságnál	4	3	1	4
Támogatott szervezeteknél	51	49	7	56
Összesen:	76	73	12	85

A támogatott szervezetek ellenőrzésével kapcsolatban elmondható, hogy 51 ellenőrzésből tervszerűen 49 valósult meg: 1 szervezet (MLSZ) esetében nem volt szükség a vizsgálat lefolytatására – mivel az önkormányzat költségvetéséből számukra biztosított pénzügyi támogatásként lett folyósítva –, 1 szervezet ellenőrzése pedig áthúzódott 2015. január első felére.

A fenti ellenőrzések megállapításait, illetőleg az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 19/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet tárgyalásakor ismerhette meg a testület.

A hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb feladatellátás, a közpénzek (önkormányzati támogatások) felhasználásának átláthatóbbá tétele mellett az osztály munkájának alapvető célja annak elősegítése, hogy az ellenőrzött területeken végzett tevékenység teljes mértékben megfeleljen az előírásoknak; az esetleges hibák, hiányosságok feltárását követően a szükséges intézkedések megtételével azok megszüntetésére, kiküszöbölésére sor kerüljön, és egyre kisebb legyen ezek ismételt előfordulásának kockázata.

Az intézkedések végrehajtásának nyomon követése rendszeres. A beszámolási időszakban végzett póteltszámolások ellenére a nyújtott támogatások felhasználása és az azokkal való elszámolás évről-évre fegyelmezettebben történik, 2014. évben – a támogatottak esetében az elszámolásokat ellenőrizve – visszafizetési kötelezettség megállapítására nem került sor.

## 6. Hatósági ügyintézés

A hatósági ügyintézés legfőképpen a Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztályán, a Humán Főosztály Szociális, Intézményfelügyeleti, illetőleg Igazgatási Osztályán, a Városfejlesztési Főosztály Műszaki Osztályán – és a már említett ügyekben a Várostervezési Osztályon – valósult meg.

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszedésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket ellátó **Adóügyi Osztály** – 200 ezret meghaladó iratszámmal – a polgármesteri hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

Feladatköre igen széleskörű, magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyezők.

2010. évtől kezdődően az iparüzési adó feltöltési kötelezettségről bevallást kell benyújtaniuk az adózóknak. A beszámolási időszakban közel 22 ezer 2013. évi bevallás rögzítése történt meg, ugyanakkor a tárgyévben befogadott és feldolgozott iparüzési adóbevallások száma 23 ezer volt. Az eltérés egyrészt abból adódott, hogy az évközi, úgynevezett soron kívüli bevallás benyújtására kötelezettek száma emelkedik, másrészt a felszólításnak köszönhetően sokan később eleget tettek bevallási kötelezettségüknek.

2014-ben az építményadó mértéke nem változott. Míg 2013-ban 46.109 építményt adóztattunk, addig 2014-ben ez a szám már 47.536-ra emelkedett, azaz 1.427 épületet sikerült bevonni az adózói körbe.

Az osztály feladata 2014-ben egy új adónem, a talajterhelési díj kezelésével bővült. A beszámolási időszakban 1778 személyt szólítottunk fel adóbevallás megtételére. Az önadózás keretében benyújtott adóbevallások alapján közel 66 millió forint talajterhelési díjkötelezettséget írt elő a hatóság.

A beszámolási időszakban (2014. december 31-én) – feltehetően a gazdaság élénkülésének hatására – a 2013. évinél csaknem háromezerrel több, azaz 81.193 gépjármű után teljesítették az adózók adókötelezettségüket.

2014-ben is sor került a Debrecenben szálláshelyet üzemeltetők idegenforgalmi adókötelezettségének felülvizsgálatára, az osztály az úgynevezett bevalláshiányos szállásadókat szólította fel bevallási kötelezettségük teljesítésére.

A többi adónemben is folyamatos volt az adóellenőrzés. A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket.

A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások folyamatos kiadása volt, melynek révén jelentős nagyságú bevétel, közel 587 millió forint beszedésére került sor. 2014. évben a behajtási tevékenységből befolyt bevételek összege meghaladta a 750 millió forintot.

A végrehajtás erősítésének hatására az elmúlt időszakban javult a fizetési fegyelem, egyre többen teljesítik önkéntesen a befizetéseiket (az ügyfelek az esetek 90%-ában eleget tesznek a felhívásban előírt kötelezettségüknek), illetve részletfizetést kérnek még a végrehajtás megindítása előtt; mindemellett az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok is csökkenő tendenciát mutatnak.

A Humán Főosztályon belül működő **Szociális Osztály** – mely az önkormányzati, illetőleg a jegyzői hatósági hatáskörben megállapított támogatásokkal, a foglalkoztatással és a szociális információs rendszerekhez köthető feladatokkal foglalkozott – 2014-ben 71.463 döntés meghozatalát készítette elő; ezek ellen mindösszesen 406 fellebbezés érkezett (ez a hozott döntések 0,56%-a).

2014. január 1-jétől a korábbi pénzbeli, átmeneti, időszakai, természetbeni segélyezés átalakult önkormányzati segélyezéssé, melyet megelőzött a támogatást szabályozó helyi rendelet, az igényléshez használatos nyomtatványok, a rögzítés, valamint a tájékoztatók (honlap, szórólap) módosítása.

Emiatt, illetőleg a hatékonyabb munkavégzés érdekében 2014. február 1-jétől a Szociális Osztály információs szolgálatát át kellett szervezni: az Új Városháza földszinti ügyfélterének ablakaiban az ügyintézők felváltva dolgoznak, a kérelmek átvétele ellátásonként történik, az aktuális szociális ügyekkel kapcsolatos információkról az ügyfelek hirdetőtáblákon, szóróanyagokon, a város honlapján, valamint a családsegítő és gyermekjóléti központok révén folyamatosan tájékozódhatnak.

A beszámolási időszakban az önkormányzati segélyezéshez kapcsolódó feladatok ellátása tekintetében végzett belső ellenőrzés a Szociális Osztály gyakorlatát minden szempontból megfelelőnek találta.

2014 decemberében az aktív korúak ellátásában részesülők száma – mely tartalmazza a közfoglalkoztatásban résztvevőket is – 5.236 fő volt (ez a 2013. évihez képest 570-nel több).

2014. évben 235 visszafizetést elrendelő határozat született, az osztály összesen 20.868.235 forint visszafizetését írta elő. Az önkéntes teljesítés elmaradása miatt 85 esetben kellett végrehajtást elrendelni 12.358.028 forint összegben.

2014-ben az önkormányzati fenntartású intézmények és nonprofit kft.-k ismét bekapcsolódtak a közfoglalkoztatásba:

- a Dehusz Nonprofit Kft.-nél 3323 fő foglalkoztatása valósult meg, melyhez a megkötött hatósági szerződések alapján 45.300.000 forint támogatást biztosított az önkormányzat,

- a Debreceni Intézményműködtető Központ 85 fő foglalkoztatásához 3.200.000 forint támogatást kapott,
- a Csokonai Nemzeti Színház november hónapban 3 főt foglalkoztatott 26.300 forint összegű támogatás mellett, s végül
- a nyári diákmunka keretében 33 fő foglalkoztatása valósult meg, melyhez 220.000 forint támogatást biztosított az önkormányzat az 5 foglalkoztatónak.

A városban működő több TŰZÉP közreműködésével 2014. év februárjában 191 nehéz sorsú család, személy kapott 5-5 mázsa kuglis akácfa házhoz szállítással, valamint – a város illetékességi területén működő családsegítő szolgálatok javaslataira – a DEHUSZ Nonprofit Kft. bevonásával további 7 alkalommal összesen 536 család részesült tűzifában, szintén 5-5 mázsát kaptak házhoz szállítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők augusztus és november hónapban Erzsébet utalványt vehettek kézhez, és több éves gyakorlat, hogy december hónapban – vállalkozói felajánlásnak köszönhetően – ezer rászoruló részére alapvető élelmiszereket tartalmazó élelmiszercsomag kerül átadásra a területileg illetékes önkormányzati képviselők közreműködésével.

Emellett 2014-ben is jelentős feladat volt a közel ezer rászoruló gyermek nyári szociális étkeztetésének – hét iskolában a SODEXO közreműködésével történő – megszervezése és az elszámolások intézése.

Az adósságcsökkentési, valamint szociális lakbértámogatással kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos, a kérelmek elbírálása határidőben megtörtént. Az óvodáztatási támogatással összefüggő munkavégzés (jogosultság megállapítása, támogatás igénylése, utalása) évente kétszer, májusban és novemberben jelentkezik intenzíven.

A szintén a Humán Főosztály keretében működő **Intézményfelügyeleti Osztály** – önkormányzati hatósági feladatként és a helyi rendeletben foglaltak szerint – végzi a gyermekjóléti intézményekben gondozottak személyi térítési díjával, illetve díjhátralékával kapcsolatos ügyintézését.

Az intézmények negyedéves tájékoztatása alapján rendben lezajlott az ellátottak személyi térítési díjhátralék megfizetésére – polgármesteri határozatban – történő kötelezése.

A beszámolási időszakban gyermekjóléti intézményben ellátottak esetén két személyi térítési díj csökkentésére és egy részletfizetésre irányuló kérelem, míg szociális intézményben ellátottak esetében egy alkalommal személyi térítési díj csökkentésére irányuló kérelem érkezett az osztályhoz, emellett két ellátott vitatta az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat (a közgyűlés illetékes szakbizottsága egyik kérelemnek sem adott helyt).

Az adóhatóság személyi térítési díjhátralék behajtása iránti megkeresésére szociális intézményben ellátottak esetében egy, gyermekjóléti intézményben ellátottak esetében öt alkalommal került sor. Az érintett szakosztályokkal és az intézményekkel – a befizetésekre vonatkozóan is – rendszeres az egyeztetés.

Az óvodai felvételi kérelmek tárgyában az intézményvezetők által hozott elsőfokú döntésekkel szemben benyújtott, eljárást megindító kérelmek elbírálására a beiratkozás időpontjáig sor került (mindössze 51 kérelem érkezett, mely a jelentkezők 3%-át tette ki). 29 alkalommal a jogorvoslati kérelemben foglaltakat helybenhagyó, 22-szer pedig elutasító másodfokú döntés született, melyek közül hét esetben kellett a gyermek számára felvételt biztosító óvodát kijelölni.

A döntések megalapozottságát támasztja alá, hogy – másodfokú döntés ellen benyújtott – közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatára irányuló eljárást nem kellett lefolytatni.

Az osztály Népjóléti Csoportjának jegyzői hatáskörben végzett egyik feladata – gyámhatósági, valamint kiskorúakat érintő ügyekben bírósági, ügyészségi megkeresésre – környezettanulmányok készítése.

2014-ben összesen 424-szer rendelték el a helyszíni szemle lefolytatását, ebből bírósági megkeresésre 228 alkalommal, gyámhivatali és egyéb szervtől érkezett megkeresés alapján 196 esetben.

A Városfejlesztési Főosztály keretében működő, az építésügyi hatósági engedélyezések, kötelezések feladatkörét ellátó **Műszaki Osztályon** építésügyi ügykörben a beszámolási időszakban 1040 határozat és 5031 végzés született, a másodfokú hatósághoz 43 jogorvoslati kérelem felterjesztésére került sor.

Az osztály fő feladata az építésügyi hatósági munka végzése, mely kiegészül egyéb, a szervezeti és működési szabályzatból adódó feladatokkal (az ingatlanok közterületi számozásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, házi vízszükségletet kielégítő sekély mélységű kutak engedélyezése, közműves vízellátással, szennyvízelvezetéssel kapcsolatos kötelezések, nyomvonal jellegű építmények, járdák engedélyezéséhez szakhatósági állásfoglalás kiadása, vízi létesítmények létesítéséhez nyomvonal jellegű építésügyi hatósági hozzájárulás kiadása stb.).

A Műszaki Osztály nagy figyelmet fordít a törvényességre, és az építészeti kultúra fejlesztését, a műszaki tervek minőségének javítását szintén szem előtt tartják. Ez abban is tükröződik, hogy mind a másodfokú eljárások, mind a megsemmisített és új eljárásra utasított ügyek száma fokozatosan csökkenő tendenciát mutat (2012-ben 39%, 2013-ban 33%, 2014. évben 11% volt az új eljárásra utasított ügyek aránya).

Az építési engedélyezési eljárás során – a megfelelő mellékletek és szakhatósági hozzájárulások megléte esetén – az építési engedélyek kiadása jelentősen lerövidült.

A jogszabályváltozásokra való tekintettel a kollégák – az ott szerzett tapasztalatok, információk sikeres hasznosítása céljából – intenzíven kapcsolódnak be az Építésügyi Igazgatási Szakmai Kollégium munkájába, figyelemmel kísérik a minisztérium által kialakított jogszabály-értelmezéseket is tartalmazó [www.e-epites.hu](http://www.e-epites.hu) honlapot, részt vesznek az irányító hatóságok és a szakmai szervezetek által tartott továbbképzéseken, jelentősebb konferenciákon.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő egyeztetések rendszerezése, annak Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalával jó a szakmai kapcsolat, mely a 2013. január 1-jétől hatályos, a fenti szerv és a hivatalunk között főként a hatósági ellenőrzések terén jelentkező feladatmegosztás miatt is igen fontos. A szoros munkakapcsolat nagyban megkönnyíti mindkét szervezet munkáját és gördülékenyebbé teszi az ügyintézkést.

A Humán Főosztály **Igazgatási Osztálya** az általános igazgatási, vállalkozási és anyakönyvi ügyek csoportjába tartozó sokrétű feladatokat látja el, valamint a Szervezési Osztály mellett a 2014. évi választásokban is jelentős szerepet vállalt (a névjegyzék vezetése és az azzal kapcsolatos határozatok meghozatala, a választójogosultság ellenőrzése stb.).

Az osztály feladatainak fontos része az ellenőrzési tevékenység. A zenés, táncos rendezvények ellenőrzésére a 2014. évi ellenőrzési terv szerint, illetve a vonatkozó kormányrendelet előírásainak

megfelelően a társhatóságok közreműködésével került sor. Rendezvény felfüggesztése, rendezvénytartási engedély visszavonása iránt egyetlen esetben sem kellett intézkedni.

2014-ben témavizsgálat keretében ellenőrizte az osztály a kereskedők adatváltozás-bejelentési kötelezettségének teljesítését: a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően 60 alkalommal kellett bírságot kiszabni, esetenként 50.000 forint összegben.

Állatvédelmi, állattartási hatáskörben kiemelendő, hogy az állatkínzás bűncselekményének bírósági megállapítását követően az ügyészség kezdeményezésére 4 esetben kellett kiszabni állatvédelmi bírságot, összesen 1.725.000 forint összegben.

A növényvédelmi bejelentések száma (327 db) a 2013. évvel szinte azonos volt.

Természetvédelmi hatáskörben a beszámolási időszakban több kiemelkedő beruházás (a Nagyerdő, ezen belül a Békás-tó, a Víztorony átépítése, a Botanikus kert rekonstrukciója) zárult le zökkenőmentesen, jogorvoslati kérelmek benyújtása nélkül.

2014. január 1-jén hatályát veszítette azon rendelkezés, mely szerint a birtokvédelmi eljárás során hozott végzés elleni fellebbezést a kormányhivatalok bírálják el. Bár a jogalkotó külön nem rendelkezett a birtokvédelmi végzésekkel kapcsolatos jogorvoslatról, ezt a lehetőséget hatóságunk – az Alaptörvény vonatkozó cikke alapján – egyetlen ügyféltől sem kívánta megvonni, így a beszámolási időszaktól kezdődően fellebbezés helyett bírósági felülvizsgálatra van mód.

A talált tárgyak ügyintézésével kapcsolatos jogszabályok is jelentősen változtak 2014-ben. A korábbi szabályozási háttér teljes mértékben integrálódott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénybe, és a talált tárgyakat a talált dolgok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely adatbázis a körözési nyilvántartási rendszer része.

A kereskedelmi hatósági ügyintézés területén a beszámolási időszak egyik jelentős változásának tekinthető, hogy 2014. évtől az üzleten kívüli kereskedelmi formában történő rendezvények nyilvántartásán túl a hatósághoz érkező bejelentéseket 3 napon belül továbbítani kell a fogyasztóvédelmi felügyelőséghez.

Szintén új feladat 2014. február 1-jétől a társasházak törvényességi felügyelete, mely számos problémát vet fel: a társasházban lakó tulajdonosok rosszul értelmezve a törvényszöveget sokszor olyan kérdés megoldását várják a jegyzőtől (felújítás elmaradása, feladatellátásra alkalmatlan közös képviselő leváltása stb.), amit saját hatáskörben tudnak csak orvosolni.

A hirdetményi kézbesítés iránti megkeresések aránya magas (4319 főszámon iktatott ügy), ugyanakkor a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos eljárások számát egy törvénymódosítás csökkentette.

Az Igazgatási Osztály **Anyakönyvi Csoportja** által végzett főbb tevékenységeket (születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezése) a *7. melléklet* statisztikai mutatói szemléltetik.

Az elmúlt év során Debrecenben 5317 születés anyakönyvezésére került sor, mely a 2013. évi adatokhoz képest 4,83%-os emelkedést mutat.

2014. évben összesen 892 pár kötött házasságot, ez a 2013-as statisztikához viszonyítva 10,12%-os növekedést jelez. A Kálvin téri házasságkötő teremben 724, az Iparkamara utcai házasságkötő teremben 58, a Kölcsey Központban 4, hivatali helyiségen kívüli helyszínen 106 házasság kötött.

Külföldi állampolgárok házasságkötése 28 alkalommal valósult meg, ezekben az eljárásokban fokozottabb figyelmet kellett fordítani mind a külföldi okiratok elfogadhatóságára, mind a házasulók szakszerű tájékoztatására.

A házasságkötések számának emelkedése mellett a beszámolási időszakban – a megküldött bírói értesítések alapján – 442 házasságfelbontás anyakönyvezésére is sor került.

Az elmúlt esztendőben 3569 halálesetet anyakönyveztek az anyakönyvvezetők, ez 2,35%-kal kevesebb a 2013-ban regisztrált halálesetek számánál.

2014-ben városunkban 20 alkalommal került sor honosítási/visszahonosítási eljárás alkalmából eskü-, illetőleg fogadalomtételi ünnepségre, melyek megszervezése, előkészítése az anyakönyvvezetők feladata volt. Ez alkalomból összesen 3043 személy szerzett magyar állampolgárságot.

A csoport munkáját érintő legfontosabb, legjelentősebb változás – amely alapjaiban változtatta meg az anyakönyvi ügyintézést – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1-jén történt hatályba lépése volt. Csaknem százhusz év után az eseményközpontú, papíralapú állami anyakönyvi nyilvántartást a személyközpontú, elektronikus anyakönyvezés váltotta fel.

Az eddig eltelt időszak tapasztalata azt mutatja, hogy a használt EAK rendszer megkönnyíti az anyakönyvvezetők feladatellátását, segíti az ügyfelek minél hatékonyabb kiszolgálását és a gyorsabb ügyintézést.

E rendszer bevezetésével – mely jelentősen egyszerűsította egyebek mellett a családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyintézést, valamint a házassági szándék bejelentéséről szóló jegyzőkönyvek felvételét – az elektronikus anyakönyv részévé vált az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása, így az az ország bármely anyakönyvvezetője számára elérhető.

## **7. A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika**

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal egységes arculatának megteremtése, a lakosság hiteles tájékoztatása érdekében a sajtóreferensek koordinálják a **médiával való kapcsolattartást**.

Feladatuk a hírszerkesztői tevékenységek ellátása, a sajtófigyelés és archiválás, az önkormányzat internetes portálján a napi hírjellegű tartalomszolgáltatás. Lebonyolítják a város életében kiemelkedő, a lakosság széles körét érintő projektek, események kommunikációját, a közzétett adatok gondozását, frissítését.

A közvélemény informálása rendszeresen, míg a közgyűlési és bizottsági ülések sajtónyilvánosságának szervezése havi szinten jelentkező tevékenység volt.

Az internetes oldal hírszerkesztői feladata magában foglalja a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) portál napi aktuális tartalommal történő folyamatos feltöltését.

2014-ben több száz cikk került fel a honlapra, melynek jellegét, koncepcióját érintő grafikai módosítást ezen időszakban nem hajtottunk végre. A tartalmak túlnyomó többsége saját készítésű hír, tudósítás, fotó (a portálon több mint 2600 új és módosított cikk, szövegboks, 1100-at meghaladó számú hirdetmény, kb. 800 feltöltött, illetve módosított úrlap jelent meg, a közzétételi kötelezettség alá eső szerződések száma közel 160).

Az elmúlt év kiemelkedő feladata volt a négyéves önkormányzati ciklust lezáró kiadvány, az „Otthon Debrecenben 2010-2014” című könyv elkészítése, mely – a hivatal szervezeti egységeinek közreműködését követően – teljes egészében a Polgármesteri Kabinetre hárult.

A hivatal kommunikációs és koordinációs rendjéről, illetőleg a közérdekű adatok közzétételéről az e tárgykörben született együttes polgármesteri és jegyzői utasítás rendelkezik; közmeghallgatásra a beszámolási időszakban a Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának 2013. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló rendőrségi beszámoló keretében került sor a közgyűlés 2014. május 29-i ülésnapján [84/2014. (V. 29.) határozat].

A minőségi munkavégzés a közigazgatásban is alapvető követelmény.

A polgármesteri hivatalban működtetett MSZ EN ISO 9001:2009 **minőségirányítási rendszer** és a Közös Értékelési Keretrendszer (CAF) bevezetéséből, koordinálásából, fenntartásából származó teendők kapcsán kiemelendő a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Államreform Operatív Programban meghirdetett ÁROP – 1.A.5-2013 kódszámú, „Szervezetfejlesztés a konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára” című pályázata, melynek keretében városunk „Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és egyes intézményei működésének, szervezetének felülvizsgálata, fejlesztése” című pályázatával közel 40 millió forintot nyert.

A projekt megvalósítása 2013. november 1-jén kezdődött és 2014. december 31-éig tartott, a program egyik átfogó célja a szükséges változtatások felmérésének, megtervezésének és megvalósításának támogatása volt, a másik cél az önkormányzat költségcsökkentésének, hatékonyság-növelésének megvalósítása annak érdekében, hogy ésszerűen szervezett szolgáltatásokat kínáljon az állampolgároknak.

A nyertes projekt keretében az alábbi fejlesztési területekre esett a hangsúly: fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly kialakítása; a közétkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása; átfogó elemzés a lakosság körében az önkormányzat gyakorlatát, tevékenységét illetően; a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése; szoftverbeszerzés intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer kialakítása érdekében; szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, három kiválasztott folyamat átszervezése; minőségmenedzsment-modell bevezetése.

A projekt hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat meg tudjon felelni a jelenkor közigazgatása által támasztott követelményeknek: egyrészt képes legyen a rendkívül gyorsan változó életviszonyokhoz rugalmasan s időben alkalmazkodni, ugyanakkor – ésszerű keretek között – állandóságot és kiszámíthatóságot testesítsen meg.

Ezzel összefüggésben fontosnak tartottuk megismerni mind a lakosság, mind a képviselők tevékenységünket érintő észrevételeit és javaslatait, hiszen azokat – szembesülve az esetleges problémákkal – a hivatali munkavégzés színvonalának, minőségének javítása érdekében eredményesen tudjuk kamatoztatni.

Az említett projekt keretében két alkalommal, egymást követő nyolc hónap elteltével került sor lakossági igényfelmérésre. Egy ötfokú skálán mérve a polgármesteri hivatallal kapcsolatos elégedettséget 4,7 körüli átlagot kapott a dolgozók segítőkészsége, felkészültsége, az ügyintézés gyorsasága, az ügyintézéshez szükséges információk elérhetősége és az ügyféltér kialakítása. A honlappal alapvetően elégedettek voltak, azt könnyen kezelhetőnek, áttekinthetőnek és informatívnak tartották (4,5). Egyedül az ügyfélfogadás időpontját értékelték alacsonyabbra (4,3-4,4).



## 8. Összegzés

A 2014-es esztendő rendhagyó volt a már említett három választás lebonyolítása kapcsán és azért is, mert nemcsak egy év, hanem az erőteljes változással, átalakulással, újragondolással fémjelzett 2010-2014-es önkormányzati ciklus is lezárult. Az utóbbi négy évben valósult meg a közigazgatás átfogó reformja, melynek alapjául egyebek mellett az új önkormányzati törvény szolgált.

A magyar közigazgatás rendszerében bekövetkezett – a 2012. és 2013. évi tevékenységről szóló beszámolókból részletezett – átalakítások jelentős mértékben érintették a polgármesteri hivatalok mindennapos munkavégzését, jogkörét, struktúráját, személyi állományát, így nagy teher hárult Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkatársaira is, akik aktívan közreműködtek a gyökeresen megváltozott jogszabályi környezetből adódó, a hatáskörváltáshoz kapcsolódó konkrét igazgatási feladatok szakszerű ellátásában.

A tavalyi év mérlegének megvonásakor azt tartom kiemelendőnek, hogy a polgármesteri hivatal szinte valamennyi munkatársa példaértékű helytállással, elkötelezettséggel és nagy munkabírással tett eleget a városvezetés, valamint az ügyfelek részéről megfogalmazott elvárásoknak, amikor napi teendőit e dinamikusan változó időszakban is – a kulturált, polgárbarát, minőségi munkavégzés legmagasabb szintjének elérésére irányuló törekvésünkkel összhangban – jó szakmai színvonalon látta el.

Debrecen, 2015. június 11.

**Dr. Szekeres Antal**  
jegyző