



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS
**GYERMEKVÉDELMI
INTÉZMÉNYE**

4032 DEBRECEN, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Telefon: 52/310-304, 30/639-5838

Fax: 52/314-078

Honlap: www.gyervi.hu

Email: info@gyervi.hu

A Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programjának 3. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **egyrésről** Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye (4032 Debrecen, Böszörményi út 68.) képviseletében Farkas Ágnes intézményvezető

másrészről:

	Anyja:	Apa:
Név:		
születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
TAJ szám:		

szülő vagy törvényes képviselők, mint:

Név:	Anyja neve:	Születési hely:	Születési idő:	Lakóhely:	Tartózkodási hely:	TAJ szám:

nevű

gyermek/gyermekek szülője vagy törvényes képviselője között a kérelmező és családja átmeneti gondozása céljából, mely szolgáltatást az intézmény a Családok Átmeneti Otthonában (továbbiakban: otthon), Debrecen, Böszörményi út 68. szám alatt nyújtja.

1. Az ellátás kezdetének időpontja:
2. Az intézményi ellátás határozott időtartamú. Megszűnésének ideje:
3. Az otthon által nyújtott szolgáltatások:
 - életvitel szerinti tartózkodás biztosítása,
 - tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség biztosítása,
 - jogi tanácsadás,
 - pszichológiai, szociális, mentálhigiénés támogatás,
 - munkahelykeresés, munkavállalás segítése,
 - gyermekek ellátásához, gondozásához történő segítségnyújtás,
 - szükséglet szerinti ellátás keretében:.....
 -

•
4. A szülő/törvényes képviselő vállalja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. A gyermekkel együtt ellátásban részesülő szülőnek/törvényes képviselő gondoskodik saját gyermeke gondozásáról, neveléséről, étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról. Biztosítja továbbá a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő oktatást.

6. A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy tárgyhó 10. napjáig, illetve a szolgáltatás igénybe vételét követő 10. napig a személyi térítési díjat megfizeti.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A személyi térítési díj havi összege a család egy főre jutó jövedelmének 50 %-a egy személy esetén. A napi személyi térítési díj ennek harmincad része. Törthónap esetén a fizetendő összeget az átmeneti gondozásban töltött napok számának és a személyi térítési díj napi összegének szorzata adja. Távollét idejére eső napokon a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg az 1997. évi XXXI. törvény 150.§ (1) bekezdés b) pontja és (3) bekezdés d) pontja, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet értelmében.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

A díj fizetéséért felelős

neve:

lakcíme:

A díj fizetésének kezdete:év..... hó nap.

A személyi térítési díj személyenkénti összege:

napi:..... Ft

havi:..... Ft

Összesen:

napi:..... Ft

havi:..... Ft

7. Az ellátás megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok:

Az ellátás megszűnik:

- az átmeneti gondozás – megállapodásban megjelölt, illetve meghosszabbított – időtartama leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az átmeneti gondozás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha:

- a jogosult a Házi rendet ismételtén súlyosan megsérti,
- családtag vagy más lakó bántalmazása esetén,
- ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy a törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság döntéséig az ellátást biztosítani kell.

8. Az otthon működésének részletes szabályait, az átmeneti gondozásban részesülők jogait és kötelességeit a Házi rend tartalmazza.

9. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az intézmény vezetője tájékoztatta:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- a megbeszélte kapcsolattartás megkezdéséről,
- a személyi térítési díjfizetési kötelezettségéről.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi az otthonvezető által nyújtott tájékoztatást.

10. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködik.

11. A szülő/törvényes képviselő vállalja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett intézményi kötelező nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok szolgáltatását.

12. A szülő/törvényes képviselő a jogosultsági feltételekben, a természetes személyazonosító adatokban, valamint a jövedelmi viszonyaiban beálló változásokról 8 napon belül írásban nyilatkozik az otthon vezetőjének.

Debrecen,

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
szülő/törvényes képviselő

Farkas Ágnes
intézményvezető