

**Megállapodás
étkeztetés igénybevételére**

amely létrejött egyrészről a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat képviselőjében Nagy Lajosné intézményvezető (Székhelye: 4032 Debrecen, Pallagi út 9. sz., ☎: 52/ 533-900), 52/315-166) másrészről:

Igénybevevő neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja születési neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Telefonszáma: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

mint ellátást igénybevevő között, illetve a szolgáltatást igénybe vevő **törvényes képviselője:**

Neve: _____

Születési neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Telefonszáma: _____

között, a mai napon az alábbi tartalommal:

Szolgáltatásnyújtás:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1), (2a), (3) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§ (1), (3) bekezdése és a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) 7.§ önkormányzati rendelete (a továbbiakban: helyi rendelet) értelmében, a _____ napján előterjesztett kérelmében foglaltak figyelembevételével az igénybevevő számára **étkeztetés** keretében normál/diétás* ebédet biztosítok.

Az ellátást a _____ Gondozó Szolgálat _____

Utcai Idősek Klubja/ Telephely* biztosítja, Debrecen, _____ sz.

alatt.

☎: _____

Az ellátás kezdő időpontja: _____

Az ellátás időtartama határozatlan/ határozott időtartamú*: _____.

* A megfelelő szövegrész aláhúzendő

Az étkeztetés a hét _____ napján vehető igénybe, elvitellel/ helyben történő fogyasztással/lakásra szállítással.*

Az ellátás rendszeressége: az étkeztetést a hét _____ napján, hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek, szombati napokon biztosítja az intézmény. *

Térítési díj:

Az Szt. 114. §-a alapján az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékének meghatározására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rögzíti. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg a helyi rendeletben megállapított szabályok szerint.

A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

A jogosult személyi térítési díja _____ Ft jövedelem figyelembe vételével _____ Ft/adag.

A térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat előre, tárgyhoz 10. napjáig, számla ellenében, a gondozó szolgálat idők klubjában/telephelyén* köteles befizetni.

A jogosult által igénybe vett szolgáltatás intézményi térítési díja normál/diétás ebéd elvitellel/helyben fogyasztással/lakásra szállítással történő* igénybevétele esetén _____ Ft/adag.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj mértékét vitatja, a megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám alá.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a fizetési kötelezettségének a felszólítást követően sem tesz eleget, az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében.

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Három hónapon át tartó térítésidő-tartozás fennállása esetén, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezetőnek írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

* A megfelelő szövegrész aláhúzandó

Az igénybevevőt érintő egyéb elvárások, kötelezettségek és tudnivalók:

Elvárjuk, hogy az igénybevevő:

- a szolgáltatást nyújtó munkatársakkal együttműködjön,
- a kapcsolattartást érintő fontos változást előzetesen bejelentsen,
- a szolgálat dolgozóinak munkáját megbecsülje, valamint tiszteletben tartsa emberi méltóságukat.

Kötelezettségek:

- az ellátott a jövedelmében és személyi adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles jelezni a gondozó szolgálatnak,
- a helyi rendelet 7. § (7) bekezdése alapján köteles bejelenteni, ha az önkormányzat által biztosított más ellátás keretében étkeztetést vesz igénybe, vagy ha legalább 4 órás munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezik, kivéve, ha az Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban 3 hónapot meg nem haladó időtartamban vesz részt,
- ha az étkeztetést nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Gondozó Szolgálat/Telephely* asszisztensének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően, írásban be kell jelenteni,
- az ingyenes ellátás megállapításához, a tartási képesség vizsgálatához az ellátott köteles 8 napon belül csatolni a hozzátartozói (házastárs, élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott gyermek, örökbefogadó szülő) jövedelméről az igazolásokat,
 - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelemigazolásait,
- az étel lakásra szállítása esetén az étkeztetést igénybevevő személy köteles
 - az életkort a személyazonosításra alkalmas okmánnyal,
 - az egyedül élés tényét a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokkal,
 - a mozgáskorlátozottság fennállását a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet szerinti, a mozgásszervi fogyatékossgot vagy súlyos mozgáskorlátozottságot megállapító dokumentum vagy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás” benyújtásával,
 - egészségi állapotából adódó körülmény fennállását háziorvosi, szakorvosi igazolással, vagy zárójelentéssel,
 - házi segítségnyújtásban személyi gondozásban részesülés tényét a szolgáltatóval kötött megállapodással igazolni.

Tudnivalók:

- az étkeztetés helyben fogyasztással azon személyek számára biztosított, akik a Városi Szociális Szolgálat által nyújtott idősek nappali ellátása szolgáltatást igénybe veszik,
- az étkeztetést elvitellel különösen nagykorú fogyatékos, az egészségi állapotából adódóan házi segítségnyújtásban részesülő, megváltozott munkaképességű személyek részére biztosítja az intézmény,
- az étkeztetést lakásra szállítással annak a személynek lehet biztosítani, aki egyedül él és 80. élet évét betöltötte, 85. életévét betöltötte, mozgáskorlátozott, egészségi állapotából adódóan rászorult, házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesül,
- az étel lakásra szállítása esetén az igénybevételt megalapozó mozgáskorlátozottság, egészségi állapotból adódó rászorultság, házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülés fennállását az intézmény szüksége szerint, de legalább évente a személyi térítési díj felülvizsgálata alkalmával felülvizsgálja,
- az ellátás kérelmezésekor írásos hozzájárulást kérünk a személyes adatainak kezeléséhez,
- az étkeztetésben részesülőknek lehetőségük van az étkezési igényük megváltoztatására,

- az étkeztetés igénybevételének gyakoriságára vonatkozó változtatási igényét a tárgyhót megelőző hónap 20-áig írásban kell jelezni,
- a távolmaradás bejelentése után a bejelentést követő 3. naptól nem kell a térítési díjat megfizetni,
- távolmaradási bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj megfizetési kötelezettsége fennáll,
- az ellátás igénybevételére csak a kérelmező jogosult,
- keletkezett jogát másra nem ruházhatja át, azaz helyette más az étkeztetést nem veheti igénybe,
- az étkezés elvitellel történő igénybevételénél, az ebédet csak személyesen szállíthatja el az igénybevevő, akadályoztatása esetén lehetősége van meghatalmazni más személyt az ebéd elszállítására,
- ha az étel lakásra kiszállítását közös háztartásban élő személyek veszik igénybe, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díj megállapítása csak egy személy részére történik,
- az ingyenes ellátás megállapításához a saját jövedelmen kívül vizsgálni kell a hozzátartozók (az Szt. 114. § (2) bekezdés c) pontjában előírtak szerint az ellátott házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője) tartási képességét. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Amennyiben az ellátást igénybe vevő részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra, a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja,

Panasztétel lehetőségei:

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Az étkeztetést igénybe vevők észrevételeiket, panaszait megtehetik:

- az asszisztensnél,
- a nappali ellátási és étkeztetési koordinátornál,
- az alapszolgáltatás vezetőnél,
- az intézményvezetőnél,
- a fenntartó képviselőjénél,
- az ellátottjogi képviselőnél.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához, az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgálatnál jól látható helyen ki van függesztve. A fenntartóhoz benyújtott jogorvoslat esetében az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható.

Az ellátás (jogviszony) megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halála esetén,
- a határozott idő leteltével,
- a megállapodás felmondásával.

Az ellátás (jogviszony) felmondható:

- közös megegyezéssel,
- ha a jogosult esetében más ellátási forma igénybevétele indokolt.
- a házirend rendszeres és súlyos megszegése esetén (veszélyeztető magatartás és együttműködés hiánya mind a család, mind a jogosult részéről),
- ha a szolgáltatást nyújtó személyiségi jogait sérti,
- ha az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója az intézmény jó hírnevének árt,
- ha a jogosult ellátása nem indokolt,

- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Az intézményi jogviszony felmondását a jogosult, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a felmondási idő 15 nap.

Az intézményvezető az ellátás felmondásáról, valamint a felmondás ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás fenntartójához fordulhat. A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét írásban a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához címzett, de a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani. Ilyen esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt, ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései irányadók. A felek a Debreceni Törvényszék illetékességét ismerik el.

A megállapodás - az adatváltozások és térítési díjra vonatkozó szabályozás kivételével- közös megegyezéssel módosítható.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Előkészítette: _____

Debrecen, _____ év _____ hó _____ nap

Nagy Lajosné
intézményvezető

igénybevevő

törvényes képviselő

Záradék:

A házirendet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

Debrecen, _____ év _____ hó _____ nap

igénybevevő

törvényes képviselő

Az eredeti példányt, _____ év _____ hó _____ napján átvettem: _____

Erről értesül: igénybevevő/törvényes képviselő, asszisztens, térítési díjkönyvelő.