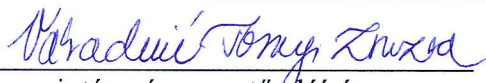
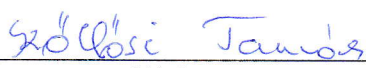


A Szabadságtelepi Óvoda

Munkaterv tervezete

2023/2024.



OM AZONOSÍTÓ	
030865	 intézményvezető aláírása
Székhely:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében:	
 aláírás	

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk.....	4
2.	A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás.....	5
3.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....	5
4.	Nevelőtestületi értekezletek.....	6
5.	Szülői értekezletek.....	7
6.	Fogadó órák.....	7
7.	Nyílt napok.....	8
8.	Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	8
9.	A 2023/2024-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok.....	8
10.	Törvényességi feladatok.....	12
11.	Munkarend.....	14
12.	Feladatellátási terv.....	26
13.	A nevelési év továbbképzési feladatai.....	28
14.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai.....	28
15.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, Tehetségpont, Tehetséggondozó műhelyek terve.....	32
16.	Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje.....	41
17.	Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.....	43
18.	Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészül, Ellenőrzési terv 2023/2024.	48
19.	Az intézmény kapcsolattartás terve.....	54
20.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai.....	56
21.	A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, Összesített eseményterv.....	57
22.	Záradék.....	68

A Szabadságtelepi Óvoda 2023/2024-es éves Munkatervének tervezete az alább felsorolt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült:

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

A 2023/2024. nevelési év helyi rendje intézményünkben

1.A nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk:

A nevelésnélküli munkanapok:

- száma a nevelési év folyamán: 5 nap,
- alkalmával szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét,
- szülők tájékoztatása 7 nappal a nevelésmentes napot megelőzően,
- tervezett felhasználás a 2023/2024-ban: 5 nap az alábbiak szerint:

2023-ben: 2 nap

1. 2023.10.24.

Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap.

Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása, az Innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően:

- képességterületek meghatározása
- mérőeszköz korrigálása, finomítása, kipróbálása, a mérőeszköz és az eredmények, tapasztalatok megosztása, szakmai visszacsatolás.

2. 2023.10.25.

Vendég: Gesztelyi Tamás, tréner

Téma: Tréning a hatékony együttműködés segítése érdekében, a teljes alkalmazotti kör számára

Az innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése

A belső látogatásokat a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően a pedagógusok esetében, éves szinten legalább egy alkalommal tervezzük. A látogatások a gyakornokok esetében többször is megtörténhetnek, indokolt esetben bármelyik pedagógus esetében. Az ütemezésben rendezőelv a gyermekközösségek adottsága is, például az újonnan alakult 2,5-3-4 éves korosztályú csoportokban figyelembe vesszük a befogadás időszakával járó feladatokat.

- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése

Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása. Az Önértékeléshez használt online felülettel (oktatas.hu) való ismerkedés.

2024-ben: 3 nap

3. 2024.06.06.

- Nevelési év értékelése.
- A 2023/2024-es nevelési év éves Beszámoló előkészítése

4. 2024.06.07.

- A 2024/2025-es Munkaterv tervezetének egyeztetése
- Rekreatív program az intézmény alkalmazottai számára

5. 2024.08.30.

- A 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete
- Tűz- és munkavédelmi oktatás teljes alkalmazotti kör részére

2. A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 6/2023.(I.18.)

KOB határozata alapján

- Az óvoda 2023. augusztus 21-től a 2023/2024. tanévre meghatározott téli szünet kezdő napjáig tart nyitva.
- A téli zárás időpontja: Az óvoda a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tart, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

3. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének

időpontjai:

Óvodaszintű megemlékezéseink Nemzeti ünnepeinkről:

2023. 10. 20. Nemzeti ünnep
2024. 03. 14. Nemzeti ünnep
2024. 06. 03. Nemzeti Összetartozás Napja

Nemzeti ünnepeink interaktív módon, intézményi szinten történő megvalósítása sokkal maradandóbb élményt jelent a gyermekeknek, éppen ezért, amennyiben ez lehetséges, a jövőben is preferáljuk ezt a szervezési formát.

Ünnepeink, rendezvényeink:

2023.10. 11. Őszi Tehetség-gála
2023.12.06. Mikulás

Évet záró programok:

2024.04.19. Tavaszi Tehetség-gála

2024.05.03.	Anyák napja
2024.05.10.	Családi nap
2024.05.27.	Gyermeknap
2024.05.31.	Ovibúcsú a leendő iskolások és családjuk részére

Néphagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeink:

2023.11.10.	Márton nap
2023.12.04 - 12.22.	Advent
2024.02.07.	Farsang
2024.03.25. – 03.29.	Húsvéti készülődés

Megemlékezzük a Zöld napokról

2023.09.15.	Takarítási világnap
2023.10.11.	Állatok világnapja
2023.12.14.	Madárkarácsony
2024.03.22.	Víz világnapja
2024.04.10.	Egészség Világnapja
2024.04.22.	Föld napja
2024.05.10.	Madarak, fák napja

4. Nevelőtestületi értekezletek

2023-ben: 2 nap

1. 2023.10.24.

Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap.

Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása, az Innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően:

- képességterületek meghatározása
- mérőeszköz korrigálása, finomítása, kipróbálása, a mérőeszköz és az eredmények, tapasztalatok megosztása, szakmai visszacsatolás.

2. 2023.10.25.

Vendég: Gesztelyi Tamás, tréner

Téma: Tréning a hatékony együttműködés segítése érdekében, a teljes alkalmazotti kör számára

Az innovációs munkaközösség tájékoztatója:

Téma:

- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése

A belső látogatásokat a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően a pedagógusok esetében, éves szinten legalább egy alkalommal tervezzük. A látogatások a gyakornokok esetében többször is megtörténhetnek, indokolt esetben bármelyik pedagógus esetében. Az ütemezésben rendezőelv a gyermekközösségek adottsága is, például az újonnan alakult 2,5-3-4 éves korosztályú csoportokban figyelembe vesszük a befogadás időszakával járó feladatokat.

- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése

Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása. Az Önértékeléshez használt online felülettel (oktatás.hu) való ismerkedés.

3. 2024.06.06.

- Nevelési év értékelése.
- A 2023/2024-as nevelési év éves Beszámoló előkészítése

4. 2024.06.07.

- A 2024/2025-ös Munkaterv tervezetének egyeztetése
- Rekreatív program az intézmény alkalmazottai számára

5. 2023.08.30.

- 2024/2025-es nevelési év, nyitó értekezlete
- Tűz- és munkavédelmi oktatás

5. Szülői értekezletek

Őszi csoportos:	2023.09.18.-22. Gyermekvédelmi felelős részvételével
Tavaszi csoportos:	2024.03.18.- 03.21.
Leendő szülőknek:	2024.06.12.

A 2023/2024-es nevelési évben megrendezésre kerülő szülői értekezleteken a házirend legfontosabb pontjait továbbra is mindenképp szükséges érinteni. A hiányzások igazolásának menetét, valamint az étkezésrendelés módját feltétlenül kihangsúlyozzuk, mivel az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy ezt a szülők felé többször, többféle módon is érdemes közvetíteni.

6. Fogadó órák időpontja

Intézményvezető:	Hétfő: 8.00-12.00 között
Intézményvezető-helyettes:	Szerda: 10.00-14.00 között
Óvodatitkár:	Hétfő: 8.00-12.00 között Szerda: 13.00-16.00 között

Óvodapedagógusok: Szerda: 13.00-16.00 között, illetve előzetes egyeztetés alapján
Gyermekvédelmi felelős: Szerda: 11.00-12.00 között

7. Nyílt napok

2024.01.17. Óvodát választó szülők részére mindkét csoportban dolgozó pedagógus részvételével.
2024.01.24. A járó gyermekek szülei részére mindkét csoportban dolgozó pedagógus részvételével.

8. Fakultatív hit- és vallásoktatás

A törvényi előírásnak megfelelően intézményünkben a hitoktatás lehetőségét a jövőben is biztosítjuk az egyházak részére. Az együttműködés sikeres megvalósításának érdekében már szeptember első hetében igényfelmérést végzünk a 4-6 éves gyermekek szülei körében, megajánlva a hitoktatás lehetőségét felekezeti hovatartozás szerint. Órarendbe illesztjük a foglalkozásokat, épületenként kialakítjuk a csoportokat. Hetente két délutáni időpontban 15:15-15:45-ig rendelkezésre áll a fejlesztő szoba és a tornaszoba.

A kapcsolattartás során óvodásaink élményszerzés céljából ellátogathatnak a szomszédos templomkertekbe, a templomok épületébe, ismerkedhetnek a templomi orgona hangjával.

9. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok

9.1. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink

Mérési eredményekre épített egyéni differenciált fejlesztés. A gyermekek kompetenciáinak, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt szakmapedagógiai feladat megjelölt tevékenységterületein.

Tehetségfejlesztés, tehetségígéretek tehetséggondozása.

Felzárkóztatás, a szociális hátrányok leküzdése, az egyenlő hozzáférés megteremtése és a lemorzsolódás csökkentése.

Az óvodapedagógusok tájékoztató szerepe kiemelt a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, mind a tehetséggondozás, mind a szociális hátrányok leküzdése terén. Mivel igen nagy különbségek tapasztalhatóak ezen a téren, így a feladatok is differenciálást igényelnek. A mérési eredmények tükrében, így az egyéni fejlesztési tervekben kiemeljük az ezen a téren végzett pedagógiai tevékenységet, a kijelölt célokat és feladatokat. A BTMN vagy SNI gyermekek esetében pedig a szakvéleményre támaszkodva tervezzük és valósítjuk meg a fejlesztést, annak módszereit és eszközeit.

9.2. Az intézmény szakmapedagógiai munkája színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében adódó feladataink:

1. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával gondoskodunk arról, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő ellátást kapjanak.
2. Az óvodai nevelés keretében biztosítjuk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését.
3. Támogatjuk azokat a szakmai programokat, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
4. Emeljük az óvodánk műszaki-technikai színvonalát, lehetőségeinkhez képest, folyamatosan igyekszünk megővni és bővíteni eszközállományunkat.
5. Optimális csoportszervezési forma kialakítása a Pedagógiai Program célkitűzése alapján, a szülői igények figyelembe vételével a gyermekek érdekét szem előtt tartva.
6. Biztosítjuk a gyermekek személyiségének, képességének optimális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes átmenetet a következő intézményi fokozatba. A további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére az iskolakészültségi szint elérése érdekében fejlesztésük egyéni terv alapján történik.
7. Ösztönözzük az óvodapedagógusok és a partner iskoláinkban tanítók szakmai együttműködését.
8. Az egyéni fejlesztés optimalizálásához, a logopédiai, iskolakészültségi szűréseket a lehető legkorábban megkezdjük. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye segíti.
9. Kapcsolatteremtő képesség fejlesztése báb- drámapedagógia alkalmazásával.

További intézményi irányelvek:

1. A Belső Önértékelést Támogató Csoport működtetése, folyamatos fejlesztése által a gyermekközpontú pedagógia erősítése.
2. Meglévő erőforrások hatékonyabbá tétele (tárgyi és humán erőforrás).
3. A nevelőmunka javítása érdekében az egyéni elhivatottság, a minőségi munka iránti elkötelezettség, a fejlődés igénye szükséges minden óvodapedagógus és nem pedagógus részéről.
4. Az informatikai eszközök, az infokommunikációs eszközök optimális használata a mindennapi munka során.
5. Együttműködés és kapcsolattartás partnereinkkel.

9.3. Az Intézményvezetői pályázatban meghatározottakból adódó feladataink

Tehetségfejlesztés. A tehetség ígérek felismerése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése.

Kompetenciák, képességek sokoldalú fejlesztése – a gyermekek képességének önmagukhoz mért optimális fejlesztése a zökkenőmentes átmenethez a következő intézményi fokozatba.

9.4.A 2022/2023-as nevelési év záró értekezletének állásfoglalásából adódó feladataink:

1. A 2022/2023-as nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladata a differenciálás megvalósítása a tevékenységekben.

A 2023/2024-es nevelési év szakmapedagógiai feladatai között a differenciált fejlesztés megvalósítása újra helyet kap, az újragondolt mérési rendszer beépítésével, kiegészülve a reflektív gondolkodás alakításával. Intézményi szinten cél a tanulószervezetté válás, ebben pedig az egyéni eredmények is figyelmet kapnak.

2. Intézményi önértékelés rendszerének működtetése. A pedagógusok előmeneteli rendszerének minősítésében résztvevő kollégák megfelelő felkészítése

A 2023/2024-es nevelési évre tervezett belső önértékelési feladatok megtervezéséhez igény szerint szaktanácsadó bevonását tervezzük a megfelelő minőségbiztosítás és a szakszerű megvalósítás, az esetleges elmaradások hiánytalan pótlása érdekében. A belső önértékelés minden területén szükséges lépések összehangolása érdekében az Innovációs munkaközösség tevékenysége segíti a megvalósítást. A minősítésre történő felkészítés, tájékoztatás az eddigi szokásoknak megfelelően továbbra is prioritást élvez, hogy a felkészülés támogatása a jövőben is eredményes és hatékony legyen. A helyi Pedagógiai Oktatási Központtal kialakított kapcsolat megfelelően támogatja a folyamatok lebonyolítását.

3. Képességfejlesztő játékpédagógiai szemlélet megszilárdítása, a pedagógusok által készített „Játékgyűjtemény” anyagának felhasználása, az egyéni differenciált fejlesztés célzott megvalósítása az aktualitásoknak is megfelelő saját készítésű játékeszközök felhasználásával.

4. Az intézmény új munkatársainak integrálása az intézmény közösségébe, a nevelőtestületbe.

9.5. Képességmérés, értékelés feladatai

Gyermeki képességmérés, értékelés eredményeire épített fejlesztő, nevelőmunka hatékonyságának emelése az alábbi mutatószámok figyelembe vételével.

Mérés ideje: - 3-4 éveseknek és 4-5 éveseknek novemberben és februárban.
- 5-6 éveseknek és 6-7 éveseknek októberben és januárban.

A 2022/2023-as nevelési év eredményeire épülő 2023/2024-es terv a következő:

Képességterületek	2022/2023 1. mérés				2022/2023 2. mérés				Átlag		2023/24 terv
	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	1.	2.	
Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység	3,6	4	4,6	4,9	4	4,3	4,9	5	4,2	4,5	4
Egészséges életmód	4	4,1	4,8	4,9	3,8	4,2	4,9	5	4,4	4,4	4,3
Játék és tanulási tevékenység	3,3	4	4,7	4,8	3,6	4	4,8	4,9	4,2	4,3	4
Munkajellegű tevékenység	3,7	3,9	4,4	4,8	3,6	4	4,8	5	4,2	4,3	4,1
Anyanyelvi és értelmi képességek	3,3	3,8	4,4	4,8	3,4	4	4,8	5	4,1	4,3	4

Matematikai tartalmú tevékenység		3,5	4,5	4,6		3,9	4,7	4,8	4,2	4,1	4
Természet- társadalom-ember		3,5	4,4	4,8	3	4	4,8	5	4,2	4,2	4,2
Verselés, mesélés		4	4,5	4,8	3,2	4	4,8	5	4,4	4,4	4,3
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka		4	4,3	4,8	3,9	3,4	4,8	4,9	4,3	4,1	4
Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc		4	4,6	4,8	3,3	4	4,8	4,9	4,4	4,3	4,2
Mozgás	3,8	4,2	4,1	4,8	3,5	4,3	4,9	4,9	4,3	4,5	4,2

A 2022/2023-as nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei alapján az értékek egyes területeken növekedést mutatnak az első méréstől a másodikig, tehát a gyermekek fejlődése számokkal alátámasztott, viszont vannak olyan képességterületek, amelyek eredményei minimális visszaesést mutatnak.

A 2022/2023-as nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei szerint a legtöbb korosztálynál fokozottabban fejlesztendő terület a „Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka”, illetve a „Matematikai tartalmú tevékenység” terület értékei is alacsonyabbak. A fentiek alapján az előzőleg megnevezett két tevékenységterületre indokolt a fejlesztés és a hatékonyabb módszertani megközelítés. Kiemelkedő értékeket a „Mozgás” és az „Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység” területei mutatnak.

Ezen értékeket a következő nevelési évben is sikerkritériumként jelöljük meg a tervben. Az egységes pedagógiai szemléletnek köszönhetően megfigyelhető, hogy a mérés eredményei az azonos korosztályú gyermekeknél közelítenek egymáshoz.

9.6. Gyermeki képességmérések:

a) Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

Az ellenőrzés feltáró jellegű, megalapozza az értékelést.

Az ellenőrzés célja: - adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről.

Mérés célja: - a rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak legyenek.

Az értékelés célja: - viszonyítás az előzően mért állapothoz,
- igazodási pontok gyűjtése a gyermek fejlesztéséhez.

A mérés területei:

- érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés
- anyanyelvi és értelmi képességek
- egészséges életmód
- játék és tanulási tevékenység

- munkajellegű tevékenység
- matematikai tartalmú tevékenység
- természet – emberi – tárgyi környezet
- verselés, mesélés
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- mozgás.

A mérés gyakorisága: - 4-5 éves korú gyermekeknek november és február hónapban,
- 5-6-7 éves korú gyermekeknek október és január hónapban.

A mérés módszere: - megfigyelés

A mérés eszközei: - „Fejlettségmérő lapok”
- „Egyéni fejlődési lap”
- „Egyéni fejlesztési terv”

A gyermekek képességeit mérjük, ami megfelel a törvényi elvárásoknak, illetve koherens a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltakkal.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok közül a 63. § (4)

b) Az öt éves kor alatti gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

A mérés ideje: - óvodába lépést követő második hónapban
- 2,5-3-4 éveseknek november és február hónapban.

Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, útmutató szerinti kitöltése.
Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

A gyermeki mérés rendszerének fejlesztése továbbra is folyamatos.

9.7. Pályázatok kiírásnak megfelelő megvalósítása

Fenntartás:

- Robotika (NI Mentor Program)
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”. Kiemelt feladata: az óvoda- iskola átmenet segítése.

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hogy kiírás esetén élhessünk az adódó lehetőségekkel.

10. Törvényességi feladatok

A lenti törvényességi feladatokat, az alábbi törvények tükrében végezzük el.

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

Várható jogszabályi változások nyomon követése és konkrét feladataink:

- A pedagógusok nyugdíjba menetele, pályáztatás.

Előreláthatóan sem nyugdíjazás, sem pályáztatás nem válik aktuálissá a 2023/2024-es nevelési évben, de szükség esetén a megfelelő eljárásrendet alkalmazzuk.

- Jogszabályi változások alkalmazása, a pedagógusok életpályájáról szóló rendelkezések bevezetése
- Minősítésekre való felkészülés

A minősítésre történő felkészülés eredményességének érdekében a gyakornokok számára javasoljuk szaktanácsadás igénybevételét, míg pedagógus II. vagy magasabb minősítési fokozatot megcélzó minősítési eljárásban résztvevőknek saját igényüknek megfelelően javasoljuk szaktanácsadó igénylését. Emellett a belső információ megosztásban, az egymástól történő tanulás megvalósításában, a tanulószervezetté válás folyamatának elindításában látjuk a megfelelő felkészülés lehetőségét.

- Szabályzataink, dokumentumaink felülvizsgálata, korrigálása

(elsősorban: SZMSZ, Pedagógiai Program, Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer, Belső Önértékelés rendszere)

- Tanügy igazgatási dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló pontos vezetése.

11. Munkarend

1.	Ambrus Miklósné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
2.	Antalné Kerecsi Mária	óvodapedagógus KT tag	40 óra	3,2 óra/hét	28,8
3.	Ács Judit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
4.	Bódi Barbara	óvodapedagógus	40 óra		26
5.	Gulyás Sándorné	óvodapedagógus KT elnök	40 óra	4,8 óra/hét	27,2
6.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
7.	Kissné Kukucska Henrietta	óvodapedagógus	40 óra	-	32
8.	Kompár Mónika	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
9.	Kosztinné Riskó Edit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
10.	Matkóné Szőke Klementina	óvodapedagógus	40 óra	-	32
11.	Pálkásné Jurás Marianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
12.	Pártosné Péterszegi Tünde	óvodapedagógus	40 óra	-	32
13.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	óvodapedagógus	40 óra	-	32
14.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
15.		óvodapedagógus	40 óra	-	32
16.	Tóthné Nagy Ágnes	óvodapedagógus intézményvezető-helyettes	40 óra	10	22
17.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	intézményvezető	40 óra		

Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák:

- pedagógusok éves munkarendjét heti váltásban épületenként és
- a pedagógusok éves ügyeleti beosztását.

I. ÉPÜLET MUNKAREND OM 030865

ÉRVÉNYES: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Cica csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ = 8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Cica csoport	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -12 ⁵⁰ =6	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	26 GY	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	26 GY
	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰ = 6	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5		12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	
Nyuszi csoport	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 4 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ = 2	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ = 5 ³⁰	7 ⁰⁰ -11 ³⁰ = 4 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6 ⁰⁰	22 VH 10	10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ vhi 11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ = 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ =6v.h.i	10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ vhi 11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ vhi 11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰ vhi 11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	22 VH 10
	11 ⁰⁰ -12 ³⁰ =1 ³⁰ v.h.i.	9 ⁰⁰ -15 ³⁰ =6 ³⁰ v.h.	12 ³⁰ -13 ⁵⁰ =1 v.h	11 ³⁰ -12 ⁵⁰ =1v.h.i	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6		11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1.h.i . 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5		11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1.h.i . 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	11 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1.h.i . 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -12 ¹⁵ =1.h.i . 12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =	
Nyuszi csoport	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -12 ⁵⁰ =6	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	26 GY	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	26 GY
	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰ = 6	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5		12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	
Kutyus csoport	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -12 ⁵⁰ =6	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	6 ³⁰ -11 ³⁰ = 5	26 GY	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	26 GY
	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰ = 6	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ = 5		12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	
Kutyus csoport Kt elnök Kt elnök órakedvezmény 6óra/hét	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	6 ³⁰ -12 ³⁰ = 6	32 Kt 6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32 KT 6
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6 KT 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6 KT 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ = 8KT 8 ¹⁰ -9 ¹⁰ =1	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6 KT 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ = 6 KT 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ¹⁵		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8 KT idő 9 ³⁰ -11 ⁴⁵ =2 ¹⁵	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	

II. ÉPÜLET PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND OM:030865 ÉRVÉNYES: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Pillangó csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-1^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Pillangó csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Süni csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Süni csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Mókus csoport KT Tag	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Órakedv. 4óra/hét	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $8^{30}-10^{00}=1^{30}$		idő4	KT 4,	KT idő $10^{30}-11^{30}=1^{00}$	KT idő $10^{30}-11^{30}=1^{00}$	KT idő $9^{30}-11^{30}=2^{00}$			KT idő 4
Mókus csoport	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-12^{50}=6$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	26 GY	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	$10^{30}-16^{30}=6$	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	26 GY
	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-13^{20}=6$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$		$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	$11^{15}-17^{15}=6$	$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	
Cinege csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Cinege csoport	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-13^{50}=6$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	26 GY	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	$10^{30}-16^{30}=6$	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	26 GY
	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-13^{20}=6$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$		$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	$11^{15}-17^{15}=6$	$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	

HALÁPI TELEPHELY MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31.
OM 030865

A Szabadságtelepi Óvoda Munkaterv tervezete 2023/2024.

Napok	Ambrus Miklósné óvodapedagógus				Kissné Kukucska Henrietta óvodapedagógus				Daku Jánosné dajka	Dobrosi Imre fűtő-udvaros
	Délelőtt		Délután		Délelőtt		Délután		Délelőtt	Délelőtt
Hétfő	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Kedd	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Szerda	7:00 –15:20	8	7:40 – 16:00	8	7:00 –15:20	8	7:40– 16:00	8	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Csütörtök	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Péntek	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Összesen:		32		32		32.		32	40	30

11.2. Dajkák, egyéb munkatársak munkarendje 2023/2024.

Ssz.	Névsor	Megbízás	Munkaidő
1.	Daku Jánosné	dajka	40 óra
2.	Gönczi Sándorné	dajka	40 óra
3.	Keczán Tímea Anikó	dajka	40 óra
4.	3. csoport	dajka	40 óra
5.	Szabó Gyula Józsefné	dajka	40 óra
6.	Tóth-Balogh Tiborné	dajka	40 óra
7.	Vajtu Józsefné	dajka	36 +4(KT) óra
8.	4. csoport	dajka	40 óra
9.	Kovácsné Kurucz Ildikó	óvodatitkár	40 óra
10.	Magyar Sándorné	pedagógiai asszisztens	40 óra
11.	Bőr-Bodor Barbara	pedagógiai asszisztens	40 óra
12.	Bene István	fűtő-udvaros	40 óra
13.	Dobrosi Imre	fűtő-udvaros	30 óra
14.	Szőke Lajos	fűtő-udvaros	40 óra
15.	Bojtor Szilvia Petra	konyhai kisegítő	40 óra
16.	Koncz Ferencné	konyhai kisegítő	40 óra
17.	Küzmös Lászlóné	konyhai kisegítő	40 óra

SZÉKHELY NEM PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2023. szeptember.01 – 2024. augusztus 31.

I. épület			II. épület		
1. csop.	Szabó Gyula Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	4.csop.	Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
2.csop.	Tóth Balogh Tiborné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	5.csop.	Gönczi Sándorné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
3.csop.	Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	6.csop.	Keczán Tímea Anikó Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
KüzmösLászlóné Tálaló- mosogató		Hétfőtől-péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰	7.csop.	Vajtu Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
			Koncz Ferencné, Bojtor Szilvia Petra Tálaló-mosogató		Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰
			Magyar Sándorné Pedagógiai asszisztens Bőr - Bodor Barbara		Hétfőtől-péntekig 7 ¹⁰ -15 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰
			Kovácsné Kurucz Ildikó Óvodatitkár		Hétfőtől – péntekig 7 ³⁰ – 15 ⁵⁰
			Bene István udvaros Heti váltásban		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ vagy 9 ⁰⁰ – 17 ²⁰
			Szóke Lajos udvaros Heti váltásban		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ vagy 9 ⁰⁰ – 17 ²⁰

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2023/2024-es nevelési év OM: 030865

DAJKÁK

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2023.09.01.-09.08.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4.csoport
2023.09.11.-09.15.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.09.18.-09.22.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2023.09.25.-09.29.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.10.02.-10.06.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2023.10.09.-10.13.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.10.16.-10.20.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2023.10.24-10.27.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.10.30.-11.03.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2023.11.06.-11.10.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.11.13.-11.17.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2023.11.20.-11.24.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.11.27.-12.01.	Szabó Gyula Józsefné	3. csoport	Vajtu Józsefné	Keczán Tímea Anikó

	Tóth- Balogh Tiborné		Gönczi Sándorné	4. csoport
2023.12.04-12.08.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.12.11.-12.15.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2023.12.18.-12.22.	Szabó Gyula Józsefné Tóth-Balogh Tiborné	3. csoport	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.01.02-01.05.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.01.08.-01.12.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.01.15.-01.19.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.01.22.-01.26.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.01.29.-02.02..	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.02.05.-02.09.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.02.12.-02.16.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.02.19-02.23..	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.02.26.-03.01.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.03.04.-03.08.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.03.11.-03.14.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.03.18.-03.22.	Szabó Gyula Józsefné	3. csoport	Keczán Tímea Anikó	Vajtu Józsefné

	Tóth- Balogh Tiborné		4. csoport	Gönczi Sándorné
2024.03.25.-03.28.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.04.02.-04.05.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.04.08.-04.12.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.04.15.-04.19.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.04.22.-04.26.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.04.29.-05.03.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.05.06.-05.10.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.05.13.-05.17.	Tóth- Balogh Tiborné 3. csoport	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2024.05.20.-05.24.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	3. csoport	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó 4. csoport
2024.05.27.-05.31.	Szabó Gyula Józsefné 3. csoport	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2023/2024-es nevelési év
2023. szeptember 01-től 2023. december 31-ig
 OM: 030865

Dátum:	Nyitás		Zárás	
	I. épület	II. épület	I. épület	II. épület
2023.09.01-09.02.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária	Kompár Mónika	Ács Judit
2023.09.04-09.08.	3. csoport	Tóthné Nagy Ágnes	2. csoport	Kosztinné Riskó Edit
2023.09.11.-09.15.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	3. csoport	Matkóné Szőke Klementina
2023.09.18.-09.22.	Bódi Barbara	Matkóné Szőke Klementina	2. csoport	Pártosné Péterszegi Tünde
2022309.25.-09.29.	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	Ács Judit	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna
2023.10.02.-10.06.	2. csoport	Pállinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2023.10.09.-10.13.	2. csoport	Pártosné Péterszegi Tünde	Bódi Barbara	Antalné Kerecsi Mária
2022310.16.-10.20.	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2023.10.23.-10.27	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit
2023.10.30.-11.03.	2. csoport	Kosztinné Riskó Edit	2. csoport	Pártosné Péterszegi Tünde
2023.11.06.-11.10.	2. csoport	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	2. csoport	Pállinkásné Jurás Marianna
2023.11.13.-11.17.	2. csoport	Antalné Kerecsi Mária	3. csoport	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2023.11.20.-11.24.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Bódi Barbara	Antalné Kerecsi Mária
2023.11.27.-12.01.	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2023.12.04.-12.08	2. csoport	Ács Judit	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina
2023.12.11-12.15.	3. csoport	Matkóné Szőke Klementina	2. csoport	Pártosné Péterszegi Tünde
2023.12.18-12.22.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	2. csoport	Kosztinné Riskó Edit

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2023/2024-es nevelési év

2024. január 01-től 2024. május 31-ig

OM: 030865

Dátum	Nyitás		Zárás	
	I. épület	II. épület	I. épület	II. épület
2024.01.02.-01.05.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	2. csoport	Pállinkásné Jurás Marianna
2024.01.08.-01.12.	Pállinkásné Jurás Marianna	Kosztinné Riskó Edit	3.csoport	Tóthné Nagy Ágnes
2024.01.15.-01.19.	Bódi Barbara	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária
2024.01.22.-01.26.	2. csoport	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2024.01.29.-02.032	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Bódi Barbara	Kosztinné Riskó Edit
2023402.05.-02.09.	2. csoport	Antalné Kerecsi Mária	2. csoport	Pártosné Péterszegi Tünde
2024.02.12.-02.16.	3.csoport	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	2. csoport	Matkóné Szőke Klementina
2024.02.19.-02.23.	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Ács Judit
2024.02.26.-03.01.	Kompár Mónika	Ács Judit	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária
2024.03.04.-03.08.	Bódi Barbara	Kosztinné Riskó Edit	3.csoport	Tóthné Nagy Ágnes
2024.03.11.-03.15.	2. csoport	Tóthné Nagy Ágnes	Bódi Barbara	Kosztinné Riskó Edit
2024.03.18.-03.22.	2. csoport	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde
2024.03.25.-03.29.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	2. csoport	Matkóné Szőke Klementina
2024.04.01.-04.05.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária	2.csoport	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2024.04.08.-04.12.	3.csoport	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária
2024.04.15.-04.19.	Bódi Barbara	Pállinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2024.04.22.-04.26.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Bódi Barbara	Kosztinné Riskó Edit
2024.04.29.-05.03	2. csoport	Matkóné Szőke Klementina	3.csoport	Pártosné Péterszegi Tünde

A Szabadságtelepi Óvoda Munkaterv tervezete 2023/2024.

2024.05.06.-05.10.	2. csoport	Ács Judit	2. csoport	Matkóné Szőke Klementina
2024.05.13.-05.17.	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit	Kompár Mónika	Ács Judit
2024.05.20.-05.24.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Pálincásné Jurás Marianna
2024.05.27.-05.31.	3.csoport	Antalné Kerecsi Mária	2. csoport	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet

12. Feladatellátási terv

12.1. Csoportbontás:

- | | |
|--|---|
| 1.Cica csoport: 18 fő, | Óvodapedagógus: 1.Kompár Mónika
2.Bódi Barbara Viktória
Dajka: Szabóné Gyula Józsefné |
| 2.Delfin csoport: 20fő,
2023.09.01-től,
névváltozás után:
Nyuszi csoport | Óvodapedagógus: 1.
2.
Dajka: Tóth-Balogh Tiborné |
| 3.Kutyus csoport: 24 fő, | Óvodapedagógus: 1. Gulyás Sándorné
2.
Dajka: |
| 4. Pillangó csoport: 17 fő, | Óvodapedagógus: 1. Matkóné Szőke Klementina
2. Pártosné Péterszegi Tünde
Dajka: |
| 5. Süni csoport: 26 fő, | Óvodapedagógus: 1. Pálinkásné Jurás Marianna
2. Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Dajka: Gönczi Sándorné |
| 6. Mókus csoport: 23 fő, | Óvodapedagógus: 1. Antalné Kerezsi Mária
2.Tóthné Nagy Ágnes
Dajka: Kecán Tímea Anikó |
| 7. Cinege csoport: 26 fő, | Óvodapedagógus: 1. Kosztinné Riskó Edit
2. Ács Judit
Dajka: Vajtu Józsefné |
| 8. Maci csoport: 20 fő, | Óvodapedagógus: 1. Ambrus Miklósné
2.Kissné Kukucska Henrietta
Dajka: Daku Jánosné |

12.2. Feladat ellátási terv a nevelőtestületben

S.sz.	Név:	Ellátandó feladat megnevezése:
1.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Intézményvezető Bozsik Program
2.	Tóthné Nagy Ágnes	Intézményvezető-helyettes Bölcsődei koordinátor SzemFüles tehetséggondozó műhely-segítő Környezet koordinátor segítő
3.	Ács Judit	Vizuális tehetséggondozó műhely-segítő Hitoktatás koordinátora
4.	Ambrus Miklósné	Tűz- balesetvédelmi felelős Munkavédelmi felelős
5.	Antalné Kerezsi Mária	Logopédiai összekötő Közalkalmazotti Tanács tag Iskolai koordinátor Pályázati team tag
6.	Bódi Barbara Viktória	Honlap-és médiafelelős-segítő
7.	Gulyás Sándorné	Közalkalmazotti Tanács elnöke Báb-dráma tehetséggondozó műhely-vezető Mentor
8.	Harsányiné Major Nikolett	-
9.	Kissné Kukucska Henrietta	NI Robotika koordinátor
10.	Kompár Mónika	Innovációs munkaközösség vezető Zeneovi tehetséggondozó műhely-vezető Honlap – és médiafelelős BECS tag Szabadság Kórus vezető Mentor
11.	Kosztinné Riskó Edit	Vizuális tehetséggondozó műhely-vezető Pályázat figyelő Mentor
12.	Matkóné Szőke Klementina	Néptánc tehetséggondozó műhely-segítő Gyermeki mérés koordinátora Könyvtár, szertár felelős Felnőtt bábcsoport vezető BECS tag
13.	Pálinkásné Jurás Marianna	Tehetségsegítő-és gondozó munkaközösség-vezető Néptánc tehetséggondozó műhely-vezető Tehetségpont vezető Környezet koordinátor
14.	Pártosné Péterszegi Tünde	SzemFüles tehetséggondozó műhely-vezető Egészségügyi felelős
15.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	Bozsik program Gyermekevédelmi felelős és esélyegyenlőségi megbízott Pályázat figyelő
16.		Só-szoba felelős Pályázat figyelő
17.		

Az ellátandó feladat elvégzéséről a megbízott és felkért munkatársak 2024.06.06-án számolnak be.

13. A nevelési év továbbképzési feladatai

A beiskolázási tervet az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa a 30-293/2023.ikt. sz. irat alapján véleményezte.

A beiskolázási tervet a nevelőtestület az 30-294/2023.ikt. sz. jegyzőkönyv alapján elfogadta.

A 2023/2024-es nevelési évre nem érkezett továbbtanulási szándéknyilatkozat a pedagógusok részéről.

A nevelési év során felmerülő esetleges igények alapján, minden továbbtanulni vágyó kollégát segítünk azzal, hogy szükség szerint alakítjuk a munkaszervezést. A képzéseket nem csupán az Oktatási Hivatal élethosszig tartó tanulás elvárásának megfelelően választhatják a pedagógusok, hanem ezzel a kiégés mértéke is csökkenthető, hozzájárul az óvodapedagógusok mentális egészségének fenntartásához, a saját kognitív szükségleteik kielégítéséhez. Mind a szakirányú továbbképzések, pedagógus szakvizsgák, újabb alapképzések, mesterképzések, mind az akkreditált pedagógusképzések hozzájárulnak a Szabadságtelepi Óvoda szakmai működésének színvonalasabb megvalósításához, viszont támogatási lehetőség hiányában a pedagógusok motivációja alábbhagyott e téren. Az óvodás gyermekek megfelelő nevelése terén nélkülözhetetlen a képzett, professzionális pedagógusok jelenléte. A pedagógusok képzettsége, minőségi változást is hozhat, amely hozzájárul az óvodapedagógus presztízs növeléséhez. Az egymástól történő tanulás a képzett kollégáktól a jövőben is elvárt, ezzel járulnak hozzá az intézményi szintű fejlesztéshez, a tanulószervezetté váláshoz.

14. Gyermekevédelem

A gyermekevédelmi munka fő célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, csökkentése, az esélyek biztosítása, a hátránykompenzálás.

A gyermekevédelmi feladatok jelentős része nem ütemezhető előre. Az évközben felmerülő gondozás, intézkedés szükségessége szerint történnek a családlátogatások, a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések, adatszolgáltatások, pedagógiai jellemzések elkészítése.

A kiépített kapcsolatokat ebben az évben is ápoljuk a különböző szakintézményekkel, szorosan együttműködünk a szakemberekkel.

Kötelezően ellátandó feladataink:

- a gyermekek védelméhez kapcsolódó feladatok (testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés elősegítése),
- kiközösítés, szociális képességekben való lemaradás megakadályozása,
- a nevelés egészséges feltételeinek megteremtése,

Kiemelt feladataink:

- Gyermekek védelmével kapcsolatos tevékenységek
- Szülőkkel kapcsolatos tevékenységek (problémák feltárása, megelőzés, tanácsadás)
- Intézményen belüli kapcsolattartás (folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal)
- Intézményen kívüli kapcsolattartás (gyermekevédelmi szervezetekkel)

A szülők folyamatos tájékoztatása az alábbiakról:

- a) A Szabadságtelepi Óvoda Gyermekvédelmi felelőse:
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet óvodapedagógus
Elérhető: minden nap 11:00 – 13:00 II. épület Süni csoport
Megismerhető: minden szülői értekezleten
- b) Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja:
Helye: Debrecen, Víztorony u. 13-15. Tel.: 455-808
- c) „Tájékoztatás” az első szülői értekezleteken gyermekvédelmi ügyintézésről
 - Milyen ügyben hova fordulhatnak?
 - A gyermekek védelmének rendszeréről
- d) A szülők részére:
 - tanácsadás (igény esetén)
 - egyéni és csoportos beszélgetések.

Egyénre szóló intézkedési terv, esetkezelés intézményen belül

- Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja részéről a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- az év közben kapott információk folyamatos beépítése a pedagógiai munkába,
- az észlelt problémák jelzése, dokumentálása,
- együttműködés a szociális segítővel az intézményben,
- a kollegákkal való folyamatos egyeztetés a felmerülő problémákról esetleges változásokról,
- statisztikai adatok elkészítése a hátrányos illetve a halmozottan hátrányos gyerekek számának alakulásáról.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vételét követően, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal,
- a hátrányos helyzetű családok megsegítése érdekében lehetőségek megbeszélése,
- a hátrányos helyzet csökkentése és kompenzációja,
- a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése,
- a szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok,
- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (folyamatos),
- egyéni beszélgetések (fogadóórák),
- intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése,
- a tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése,
- a tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése,
- szükség esetén közös családlátogatások a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja által kijelölt családgondozó és gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében,
- intézményi gyermekvédelmi munka értékelése.

**Esélyegyenlőségi akcióterv irányelvei alapján készített gyermekvédelmi munkaterv
2023/2024.**

Idő	Tervezett feladatok	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
2023. szeptember	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2023.10.02.	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása.
2023. szeptember	Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Folyamatos információ áramlása.
2023.október	A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2023.10.13.	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat.
2023.október, november	Egyéni mérések, fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	2023.11.30.	Differenciált, egyéni fejlesztés.
2023.november	Az óvodába érkező gyermekek részére anamnézis lapok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	Folyamatos	Információ gyűjtése minden gyermekről.
2023.11.01- 2024.01.31.	Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodavezető, óvodapedagógusok, tanítók	2024.01.31.	Az óvoda-iskola átmenet elősegítése.
2024. január, február	Gyermekek mérése	Csoportvezető óvodapedagógusok,	2024.02.29.	Minden gyermek önmagához képest optimálisan fejlődjön.
2024. február, március	Beszámoló a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermejjóléti Központja felé az óvodában végzett	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2024.03.29.	Információáramlás.

	munkáról			
2024..május	Nyári óvodai ellátás megszervezése különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2024.05.31.	Ügyeletes óvodában való elhelyezés segítése.
2024.június	A nevelőtestület tájékoztatása az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2024.06.24.	Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak ismertetése.
2023- 2024. nevelési év eseti	Kapcsolattartás a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központjával, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnővel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Folyamatos	Információáramlás, prevenció.
2023-2024. nevelési év eseti	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek állapot változásainak regisztrálása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	Az adatok naprakészen feleljenek meg a valóságnak.

15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

a.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

Sajátos nevelésű igényű (SNI) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság véleménye alapján** mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy

beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Nkt.47 §.(7).

Egyénre szóló feladatokat, fejlesztési, intézkedési terveket készítünk az alábbiak szerint:

- speciális szakember bevonása szakvélemény és javaslat alapján,
- egyéni fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztési terv készítése, hátrányok kompenzálása.

2) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek: az különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság szakértői véleménye** alapján az életkorához viszonyítva jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

3) Kiemelten tehetséges gyermekek

„Gyöngyszem” Tehetségpont munkaterve

Tehetségpont vezető:

Időpont	Tehetségpontunk célja, hogy az érdeklődő gyermekek kapjanak hatékony segítséget	Feladat	Felkészítő	Dokumentum
2023. 08.	2023/2024. nevelési év munkaközösségének éves megbeszélése, feladatainak kiosztása. A célok, feladatok megfogalmazása.	Tehetségpont vezető		Feljegyzés
2023. 09.	Csoportos szülői értekezleteken tájékoztató tehetségpontunk működéséről.	Intézményvezető		Jegyzőkönyv a csoportos szülői értekezletekről
2023. 09.	Szakmai műhelyek 30 órás Tehetséggondozó program éves programterveinek elkészítése.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok		Programtervek
2023. 09.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatban. (azonosítás, ajánlás, beválogatás)	Óvodapedagógusok, Tehetségműhely vezetők		Jelenléti ív, feljegyzés Gyermeki mérés dokumentumai
2023. 09.	Szülői értekezlet a beazonosított gyermekek szülei részére. A szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok		Feljegyzés Jelenléti ív
2023.10.01-2024.05.31.	Tehetséggondozó műhelyekben történő fejlesztés	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok		Tehetséggondozó műhelyek dossziéja
2023.10.05.	Tehetséggondozó műhelyek éves programterveinek ellenőrzése	Tehetségpont vezetője		Feljegyzés

tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Az intézményi, helyi, térségi és regionális tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyermekekkel, a tehetséges gyermekek környezetével /szüleivel, pedagógusaival stb./, a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és, hogy a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi forrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

Feladatai: - tehetségazonosítás,
- tehetséggondozás,
- tehetség tanácsadás,
- hálózatépítés,
- rendezvények, fellépések szervezése.

Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását. Figyelemmel követjük más Tehetségpontok munkáját, újabb kapcsolatok kiépítésén munkálkodunk.

Tevékenységünk egyik alapvető eleme a folyamatos információcsere, mely kétirányú. Egyik a saját értékeink közvetítése, másik a befogadás és alkotó alkalmazás.

Tehetséggondozó műhelyek tervei

1. Báb-dráma tehetséggondozó műhely

Vezeti: Gulyás Sándorné

- heti egy alkalommal
- 6-7 éveseknek

Cél:

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének, az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem-fejlesztése, hogy a gyermekeket alkalmassá tegye a társadalmi élet során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és azok dramatikus átélésére.

A dramatizálás serkentse a gyermekeket az összefüggő, kontextusos beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is használják fel a megjelenítésben. Alkalmazzák az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, gyakorolják az együttes tevékenykedést, az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

A drámajátékok során legyen lehetőségük a gyermekeknek az érzelmi helyzetek kibontakoztatására, a helyzetekbe való beleélésre, a szereppel való azonosulásra, a megjelenítő készség kibontakoztatására, a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére, a gyermeki kommunikációs képességek fejlesztésére.

Szeptember:

A tehetségműhely megalakítása. A gyermekek beválogatása a csoportvezető óvodapedagógusok javaslata alapján.

Október:

Kapcsolatteremtés bábokkal.

November:

Márton püspök legendájának felelevenítése.

Készülődés az Adventre, a Karácsonyra.

December:

Néphagyományok megismerése, gyakorlása.
Népi Betlehemes játék. Köszöntők.

Január:

Spontán szerepvállalások, bizalomjátékok, együttműködést fejlesztő játékok.

Február:

Vidám farsang versekkel, zenével.

Március:

Húsvétal kapcsolatos mese kiválasztása, megbeszélése.
Szereposztás, gyakorlás.

Április:

Színpadai szereplés megszervezése.

Május:

Tehetségműhely bemutatkozása óvodánkban.
A ballagó gyermekek búcsúztatása mesével, dallal, verssel egy vidám délelőtti keretében.

2. „Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely

Vezeti: Matkóné Szőke Klementina

Célja:

- Hagyományápolás, nemzeti kultúránk kincseinek a népi játékoknak megismerése, megszerettetése
- A gyermekek ismerkedjenek a mozgás és a magyar néptánc kultúra világával.
- Adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvüket.

Feladata:

- A néptánc készségfejlesztő hatásának hasznosítása a gyermekek komplex személyiségfejlesztésének érdekében: metrum- és ritmusérzék fejlesztése, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, mozgásharmónia fejlesztése, szociális érzékek fejlesztése, társakkal való együttmozgás, a türelem, a figyelem, a koncentráció, az egymásra való odafigyelés, egymás elfogadására nevelés, humorérzék fejlesztése, szép kiejtés, helyes artikuláció, középhangos, tiszta éneklés, zenei hallás fejlesztése.
- A néptánc alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek zenei tevékenységébe.
- Improvizatív képesség fejlesztése, alakítása.
- Színpadai megjelenés, magatartás formálása.

Szeptember:

- Tehetségazonosítás és beválogatás a csoportba.
- Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend.
- 30 órás tevékenységi terv elkészítése

Október:

- Együttjátás öröme, ismerkedés mozgásos játékok segítségével
- Hangszerekkel kísért énekes előadások megtekintése

November:

- Évszakkal kapcsolatos dalos játékok
- Egyszerű gyermektánc-lépések elsajátítása
- Ének- ritmus-mozgás harmóniájának megteremtése

December:

- Az adventi ünnepkörre való ráhangolódás
- Karácsonyi hangverseny-részlet megtekintése (laptopon)
- Hangszerismeret felidézése

Január:

- Önkontrollos hatásvizsgálat
- Az elsajátított tánclépések kombinálása
- Együtténeklés-együttmozgás harmóniájának megteremtése

Február:

- Farsangi csúfolódók, csujogatók
- A humor kiemelése, megjelenítése játékos mozdulatokkal

Március:

- Nemzeti ünnepünkre hangolódás, magyarságtudat erősítése
- Zenehallgatás: Erkel Ferenc: Himnusz, Brahms: Magyar tánc

Április:

- Tavaszváró, dalok, színes táncmozdulatokkal
- Fellépés a Tavaszi Tehetséggálán
- Második önkontrollos hatásvizsgálat

Május:

- A tanult tánclépések ismételése, gyakorlása, rögzítése
- Örömmzenélés
- Zenehallgatás: Csajkovszkij: Virágok keringője (Diótörő)
- Évértékelő beszámoló elkészítése

3. Vizuális tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kosztinné Riskó Edit

Vizuális-téri területen kiemelkedő képességű gyermekek beválogatása az óvodapedagógusok ajánlásával. Beválogatás szempontjai: szín-, forma-, plasztikai és térérzékelési képességek, a vizuális ábrázoló, megjelenítő, kifejező készségek, képzelőerő, kreativitás, a tervező és alkotó képességek.

Szeptember:

Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend. 30 órás munkaterv elkészítése, anyaggyűjtés. Műhely beindítása, csoportalakítás. Ismerkedés a társakkal, csoportalakítás, helységgel, eszközökkel. Csoportalakítás közösségi játékokkal. Az óvodapedagógusok által beválogatott gyermekek felmérése. „Nyári élményem” Élményfeldolgozása szabadon választott technikákkal. Anyanyelvi kommunikáció, vizuális emlékezet- és képzelet képességének fejlesztése. Belső képek, képzetek felidézése.

Október:

„Kedvenc állatom” Megjelenítés síkban és térben, változatos plasztikai technikák megismerésével. Tárgyalkotó, megfigyelő, reprodukáló képesség fejlesztése.

November:

Ősz, természet színeinek előhívása színek keverésével, kísérletekkel. Ismerkedés az anyagokkal, azok alakíthatóságával, formálhatóságával. Őszi termések, levelek, virágok kompozíciós felhasználása.

December:

Fények és árnyak ünnepi hangulatvárásban. Színek hangulati átélése. Ünnep díszeknek, ajándékainak elkészítése változatos anyagfelhasználással és új technikával.

Január:

„Jégvirágok, hópihék“

Pont, vonal, folt, minta és formaképző játékok. Vonalak értelmezése, pozitív negatív formák megtapasztalása. Önkifejezés, formagazdagság, megjelenítés eszközeinek fejlesztése.

Február:

Érzelmek, hangulatok megjelenítése és kifejezése, maszkok segítségével. Önálló alkotóképzelet fejlesztése farsangi jelmeztervezéssel.

Március

Ismerkedés népi vizuális technikákkal, eszközökkel, anyag megmunkálási folyamatokkal. Lehetőségeknek megfelelően látogatás szervezése a Timár-házba.

Április

„Tavaszi ébredések“

Képalakítás színes papírral való festéssel, térbeli kiemeléssel, hajtogatással. A megfigyelőképesség, problémamegoldó képesség, a kez ügyesség- és a kreativitás fejlesztése.

Május:

„Mesék birodalma.“

Kollektív bábkészítés, díszlettervezés közösen kiválasztott vagy kitalált meséhez. Változatos textíliák, fonalak, zsinórok felhasználásával. A nevelési év folyamán elkészült alkotások kiállítása ovigalériánkban. Pályázatok, kiírások figyelemmel kísérése, gyermeki alkotások beküldése folyamatosan a nevelési év során.

4. „Daloló fecskék” zenei tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kompár Mónika

A tehetséggondozó tevékenységek évek óta jelen vannak intézményünk gyakorlatában. A tehetségműhelyben felvállaljuk a zenei téren tehetséges gyermekek gondozását, a velük való tudatos, tehetségnevelő, fejlesztő munkát. Tudatosan törekszünk arra, hogy minden gyermekben fedezzük fel azt a képességet, tulajdonságot, amely az egyén erőssége, és ami az ő fejleszthetőségének az alapja lehet.

A zenei tehetség megnyilvánulásait óvodába lépéstől folyamatosan nyomon követjük, s a tehetséges, kreatív gyermekeket gazdagító program – tehetségműhely – keretében gondozzuk, fejlesszük. A „Daloló fecskék” zenei tehetségműhely legfőbb célja, hogy jól érezzék magukat és elfogadó, szeretetteljes légkörben szárnyalhassanak.

A program célja:

- A tehetséges gyermekek zenei képességeinek maximális kibontakoztatása.
- A gyermekek zenei képességeinek fejlesztése, értékközvetítés, a zene szeretetére nevelés, a harmonikus személyiség fejlesztésének segítése.

- A tehetséges gyermekek egész személyiségének komplex fejlesztése, a zenei képességek, a kreatív alkotás, a motiváció, a szociális képességek fejlesztése, melynek során természetessé válik a hangszer használat, fejlődik az esztétikai érzék és teret kap a kreatív önmegvalósítás.
- A tehetség kibontakozását segítő fejlesztések szociális kompetenciák irányában (önbizalom, kiállás, én-erősítés, egyéni szerepvállalás).
- Az aktivitást elősegítő alkotó légkör megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok az óvodapedagógusokkal, a tehetséggondozást végző óvónővel és a társakkal).

A beválogatás módja:

A zenei tehetség megnyilvánulását óvodába lépéstől folyamatosan követjük, célzott megfigyelésekkel, s annak tapasztalatait rögzítjük. Az életkoronkénti rögzített jellemzőket elemezzük, megvizsgáljuk a gyerekek zenei fejlettségét, tehetségét, amelynek során egyénileg körvonalazható a tehetség területe, szintjének felmérése a program indítása elején.

Szervezeti és időkeret:

A program, nevelési időben, szervezett műhelymunka keretében, szegregált formában zajlik, egyéni különbségek figyelembe vételével, szülői tájékoztatást és hozzájárulást követően 5-7 éves gyermekek számára. Időtartam: heti 1x 30 perc. Résztevők száma: 6-8 fő.

Módszertani jellemzők:

Az óvodai élet gazdag zenei élményekben, eszközökben és lehetőségekben, s az életkori sajátosságoknak megfelelő helyzetekben. Erre a munkára épül tehetségfejlesztő programunk, melynek keretében játékos formában ismerkednek meg a gyermekek:

- a hangok és ritmusok világával
- a zenei olvasás-írás (játékos előkészítése ULWILA módszer) alapjaival
- az alkotó képzelet felkeltésével, zenei alkotással
- a kétszólamúsággal a Kodály módszer alapján (előkészítés)
- dallamjátszó hangszerek használatával.

Zenei feladatok:

1. Éneklési készség fejlesztése:
 - A. Légző-gyakorlatok
 - B. Artikulációs gyakorlatok
 - C. Tiszta éneklés
 - D. Önálló éneklés szorgalmazása
2. Zenei hallás fejlesztése:
 - A. Magasabb – mélyebb
 - B. Halkabb – hangosabb
 - C. Hangszínek felismerése, megkülönböztetése
 - D. Belső hallás fejlesztése
 - E. Szolmizációs hangok megismertetése játékos formában, kézzel, megfelelő színű horgolt kismadarakkal, fali táblán.
3. Ritmuserzés fejlesztése:
 - A. Egyenletes lüktetés
 - B. Játék a ritmussal
 - C. Tempóérzék fejlesztése
4. Zenei formaérzék fejlesztése
5. Kétszólamúság előkészítése

6. Zenei alkotókészség fejlesztése
7. Zenei írás, olvasás előkészítés
8. Dallamjátszó hangszerek használatának gyakorlása (színes metallofon, szoprán furulya),
Zenei anyag (dal, mondóka, énekes játék)
Zenehallgatási anyag

A dalanyag és zenehallgatási anyag kiválasztása az évszaknak, ünnepeknek és a gyerekek érdeklődésének megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

Szabadság – kórus

A 2021-2022-es nevelési évben megalakult az óvodánk óvodapedagógusaiból verbuválódott Szabadság-kórus.

Kórus vezető: Kompár Mónika

Kórustagok:

Ács Judit
Antalné Kerecsi Mária
Bódi Barbara
Gulyás Sándorné
Pálkásné Jurás Marianna
Pártosné Péterszegi Tünde
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Tóthné Nagy Ágnes
Váradiné Tornyai Zsuzsa

beilleszkedésének elősegítése,
egységes hangszín kialakítása,

- Az óvodai hagyományos rendezvények, ünnepek műsorának színesítése,

Célunk:

- a közös éneklés örömeinek átélése, zenei élmény nyújtásával,
- a meglévő énektudás bővítése, magabiztosabbá tétele,
- a többszólamúság technikájának gyakorlása,
- az egymásra figyelés közösséget erősítő érzésének átélése,
- a fellépésekkel az óvodánk jó hírnevének öregbítése
- kreativitás és önkifejezés lehetőségének fejlesztése

Feladatunk:

- Kiemelt feladat az új kollégák, kórustagok éneklési kedvének, bátorságának erősítése,

- Új dalokkal való ismerkedés és
ennek beépítése az óvodai
repertoárba,
- Dalok válogatása, betanítása,
hangszerelése, koreográfia
elkészítése,
- Műsorokon való fellépés
megszervezése

5. SzemFüles tehetségműhely

Vezeti: Pártosné Peterszegi Tünde

Október:

1. Beválogatás, beazonosítás: megadott szempontsor alapján.
2. Téma: Ismerkedés, önismereti játékok. Hogyan született a naprendszer?
3. Téma: Univerzum, bolygókkal való ismerkedés.
4. Téma: A bolygókról szerzett ismeretek felelevenítése, rendszerezése, további ismeretekkel bővítése.

November:

1. Téma: Kirándulás az Agórába.
2. Téma: Beszélgetés az űrutazásról, a rakétákról, működési elvükről.
3. Téma: Föld kialakulása, vándorló földrészek.
4. Téma: Kontinensek kialakulása, az ott élő állatok megismerése, ismeretbővítés.
5. Téma: Föld domborzatának kialakulása. Ismerkedés a térképpel, földgömbbel.

December:

1. Téma: Ásványok, kísérletezés: ásványkészítés házilag.
2. Téma: Karácsony a keresztény világban.

Január:

1. Téma: Természeti tényezők megváltozása: növényvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
2. Téma: Természeti tényezők megváltozása: állatvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
3. Téma: Dinoszauruszok (földön, vízben, levegőben). Dinoszaurusz tojás készítése.
4. Téma: Jégkorszak. Emberek és állatok a jégkorszak idején. Kísérletek jéggel.

Február:

1. Téma: A tűzhányók.
2. Téma: A mágnesesség, a mágneses pólusok, a mágneses erő és a sarki fény jelensége.
3. Téma: A mágnesesség. Az iránytű működésének elve. A mágneses erő hatása a környező természetre, állatokra (vonulás), az emberi testre (gyógyítás) és a közlekedésre.
4. Téma: Szabad szemmel láthatatlan élőlények (gombák, baktériumok, vírusok) Kísérlet: papucsállatka tenyésztése.

Március:

1. Téma: Élet kialakulása. Víz nélkül nincs élet! Vizes kísérletek.
2. Téma: A víz körforgása.
3. Téma: Halmazállapotok.
4. Téma: Vizes kísérletek, a víz ereje.

Április:

1. Téma: Puhatestűek, rovarok.
2. Téma: Hüllők, kételtűek.
3. Téma: Madarak, alkalmazkodás a környezethez (vándorlás)

4. Téma: Emlősök, alkalmazkodás a környezethez.

Május:

1. Téma: Veszélyeztetett állatok.
2. Téma: Állatkerti séta.
3. Téma: Környezetszennyezés, kísérletek.

A témák egymásutániságát, tartalmát a gyermekek érdeklődéséhez, témajavaslataihoz igazítva szervezzük.

b) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

A gyermekvédelmi feladatokat a 2023/2024-es nevelési év elején az intézmény óvodapedagógusai végzik el a gyermekvédelmi felelős koordinálásával. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényi meghatározásnak nyomon követése és felülvizsgálata mellett az óvodában megtörténnek a szükséges felmérések.

A különböző jelzések, egyeztetések a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé a korábbi gyakorlatnak megfelelően szükségszerűen történnek meg.

Az intézmény óvodai, iskolai szociális segítőjével az együttműködés folyamatos.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése, ellátása integráltan történik. A pedagógusok részéről a differenciált fejlesztés gyakorlatát szükséges alkalmazni a pedagógiai munkájuk során. E nevelési feladatban iránymutató a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjának „Gyermekvédelem, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések” című része, illetve az éves munkaterv „Gyermekvédelem” című szakasza.

A szülők tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájutás lehetőségeiről folyamatos. Ennek koordinálása a gyermekvédelmi felelős feladata.

16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje

16.1. Környezetvédelem

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. Kitűzött célunk a környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, természetes és az épített környezet gondozása. Tapasztalatszerzés, külső helyszínen való részvétel /botanikus kert, Hármashegyfalja, Nyírerdő, Vadaspark, Bánki tájház és Arborétum, Hortobágy, Déry Múzeum, Nagyerdei Kultúrpark, stb./ Feladatunk, hogy lehetővé tegyük a környezet tevékeny megismerését. Természethez fűződő pozitív viszony kialakulását, a tapasztalatszerzés lehetőségét, a rácsodálkozás élményét biztosítjuk. A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme, figyelünk környezetünk megóvására, és a saját egészségünkre is. Az egészségnevelés kiemelt jelentőségű, a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Törekszünk a „Zöld óvoda” címének elnyerésére. A „Madárbarát

óvoda” címhez hűen szervezzük rendezvényeinket, törekszünk megfelelni a növény és állatvédelem, egészséges életmód, környezettudatosság szempontjainak.

Környezetvédelmi jeles napjaink céljai, feladatai:

Takarítási Világnap – A gyermekekben alakuljon ki, váljon belső igénnyé a tisztaság és a rend szeretete, környezetük harmóniájának fenntartása.

Állatok világnapja - Állatszeretet, állatvédelem, állatismeret megalapozása.

Madárkarácsony - Állatgondozás, pozitív érzelmi viszony alakítása.

Víz világnapja - Környezettudatos nevelés, és felelős gondolkodás kialakítása, figyelemfelhívás a víz fontosságára, a természet védelmére.

Föld napja - A Földünk megóvása, a természet szeretete, tisztelete, és megbecsülés érzésének fejlesztése.

Madarak fák napja - A fák fontosságának kihangsúlyozása, a madarak természetvédelmi hasznosságának tudatosítása.

16.2. Egészségügy

Felelős: Pártosné Péterszegi Tünde

Gyermekekre vonatkozóan:

- Egészséges óvodai környezet megteremtése, helyes életritmus megszervezése.
- Balesetveszélyes helyzetek felmérése, gyermekek balesetvédelmi oktatása.
- Mentálhigiénés és pszichikai állapot harmóniájának megteremtése.
- A gyermekek óvodai adatlapjának, státuszvizsgálati papírjainak, oltási igazolásainak vezetése, beszerzése.
- A környezeti és személyi higiénia követelményeinek elsajátítása, betartása.
- Gyermekek egyéni igényeinek figyelembe vétele, alapvető fizikai szükségletek kielégítése.
- A házirend betegségekre vonatkozó szabályainak betartása, orvosi igazolások bekérése.
- Egészséges táplálkozás, testápolás, mozgás, pihenés összhangjának megteremtése.
- Fogászati, szemészeti, általános szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése.
- Egészségügyi doboz feltöltése, tartalmának folyamatos ellenőrzése, esetleges sérülések ellátása.
- Kapcsolattartás az intézmény munka és balesetvédelmi megbízottjával.
- Pályázatok figyelése, egészséges életmóddal kapcsolatos projektekbe való bekapcsolódás.

Felnőttekre vonatkozóan:

- Egészséges munkakörnyezet kialakítása, egészségkárosodás megelőzése.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, kapcsolattartás az intézmény orvosával.

- Egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása, dokumentumainak nyilvántartása.
- Az új dolgozók tájékoztatása az intézmény egészségügyi rendszeréről
- Egészségügyi felvilágosító programok, veradás, mentálhigiénés, egészséges életmód tanácsadás szervezése.

17.Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése

Cél, feladat:

A belső ellenőrzés és értékelés célja, hogy az ellenőrzött és az ellenőrzők közösen képesek legyenek meghatározni a kiemelkedő és fejleszthető területeket, illetve valósuljon meg a további feladatok meghatározása a fejlődés érdekében az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján. Feladatként lényeges a munkamorál, a fejlődés iránti elköteleződés és az intézmény iránti elköteleződés javítása, a gyermek centrikus pedagógia megvalósításának erősítése intézményi szinten.

Főbb területek:

Az ellenőrzési szempontok esetén figyelembe kell venni a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógusokra vonatkozóan megfogalmazott „Az ellenőrzés főbb területei” pontban meghatározottakat, valamint a jelen munkaterv kiemelt szakmapedagógiai feladatát. További megfigyelési szempontként használható a pedagógus minősítési rendszerben szereplő aktuális pedagóguskompetencia rendszer.

Pedagógus kompetenciái:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nem pedagógusok kompetenciái:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

➤ Egyéb szempontok.

Ellenőrzést végzők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők

Ellenőrzés ütemezése:

- a) Pedagógusok ellenőrzése
 - Az éves ütemtervben rögzített.
 - Eseti.
- b) Nem pedagógusok ellenőrzése
 - Havonta megbeszélések, értékelések tartása.
 - Eseti.
 - Dajka munkakört betöltők esetében az ütemezés egybeeshet a csoportban megvalósuló pedagógus ellenőrzés időpontjával.

Értékelés:

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

Értékelést végzők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők
- * Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:

- A tevékenység tervezete.
- A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- A tevékenység szervezettsége.
- A gyermekek viselkedése.
- A gyermekek munkái.
- Az óvodapedagógus munkája.
- Az óvodapedagógus kommunikációja.
- Az óvodapedagógus flexibilitása.
- A tevékenység eredményessége.

Értékelés módja:

- Pedagógus ellenőrzése alkalmával.
- Nem pedagógus ellenőrzése alkalmával.

Az ellenőrzés éves feladatait a nevelési év ellenőrzési ütemterve alapján a nevelőtestület fogadja el a nevelési év nyitó értekezletén, mely ezt követően nyilvános. Az ellenőrzési tervet a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézményvezető készíti el, - s része az éves Munkatervnek, melyben konkrétan a nevelési évre meghatározott formában jelenik meg, s kerül ismertetésre. Az ellenőrzést követően – az ellenőrző személyek-, s tapasztalataikat ismertetik az érintett ellenőrzött személyekkel. Az ellenőrzés során tapasztaltakról minden esetben feljegyzés készül, melyeket az ellenőrzött munkatársak megismernek, és aláírásukkal igazolják a megismerés tényét. Az ellenőrzésről készült

dokumentumok az ellenőrzési dossziéba kerülnek. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében is.

Értékelés eszköze:

- Az ellenőrzés főbb területeinek figyelembevételével elkészült összegző értékelőlap.

Pedagógusok belső, szakmai ellenőrzésének ütemezése 2023/2024.

A 2023/2024-es nevelési év ellenőrzési ütemezésében figyelembe kell venni az intézményben újonnan jogviszonyt kezdő óvodapedagógusok, gyakornokok szakmai ellenőrzésének ütemezését. Elsődleges a belső ellenőrzés abban az esetben, ha valamely pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül kijelölésre.

A 2023/2024-es nevelési év belső látogatásainak esetén további lényeges szempont, hogy a belső látogatásokat és a belső önértékeléseket összevonjuk, és egyszerre valósítjuk meg. A 2022-2027-re készült ötéves belső önértékelés tervét is szempontként kezeljük a belső ellenőrzések során.

BELSŐ ELLENŐRZÉS Ütemterv 2023/2024.			
Látogatás kijelölt tartalma:			
<ul style="list-style-type: none">- Játék- Komplex tevékenység		<ul style="list-style-type: none">- Játék- Mozgás- Választott tevékenység	
Megfigyelés szakmapedagógiai hangsúlyos területei:			
<ul style="list-style-type: none">- Differenciált feladatadás, gondolkodtatás- Változatos, saját készítésű játékeszközök biztosítása			
	Bemutatót tartó pedagógus	Csoport száma:	Bemutató ideje:
1.	Tóthné Nagy Ágnes	6	2023.10.04.
2.	Ambrus Miklósné	8	2023.10.11.
3.	Pártosné Péterszegi Tünde	4	2023.10.18.
4.	Matkóné Szőke Klementina Szidónia	4	2023.10.25.
5.	Ács Judit	7	2023.11.15.
6.	Bódi Barbara Viktória	1	2023.11.22.
7.		2	2023.11.29.
8.	Kompár Mónika	1	2023.01.17.
9.	Antalné Kerecsi Mária	6	2024.01.24.

10.	Pálkásné Jurás Marianna	5	2024.01.31.
11.		2	2024.02.14.
12.	Kissné Kukucska Henrietta	8	2024.02.21.
13.	Gulyás Sándorné	3	2024.02.28.
14.	Kosztinné Riskó Edit	7	2024.03.06.
15.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	5	2024.03.20
16.		3.	2024.03.27.

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalmi módon történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos alapelvek és az ezekből következő elvárások:

- Fejlesztő szándék elve
 - Alapvető célja az egyéni és intézményi szintű munka javítása, hogy alkalmas legyen a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására,

- tegye lehetővé a problematikus, fejlesztendő területek azonosítását és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölését,
- mutassa ki a különböző területeken elért, jó és a fejlesztésre szoruló teljesítmények közötti különbséget,
- legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására,
- segítse az óvodapedagógusok és az óvodavezetés közötti információcserét,
- segítse az óvodavezetést abban, hogy jobban megismerje a pedagógusok véleményét.
- **Konszenzus elve:**
 - Az alapvetően fejlesztő szándékú célkitűzéseinkből következik, hogy értékelési rendszerünk nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.
- **Mérhetőség elve:**
 - Törekedtünk arra, hogy az értékelés szempontrendszere minél több mérhető kategóriát és szempontot tartalmazzon.
 - Fontos, hogy minden szempont tevékenységekben tetten érhető, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- **Sokoldalúság elve:**
 - Mivel a pedagógus tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, arra törekszünk, hogy rendszerünk: tegye egyértelművé, hogy milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg óvodapedagógusainkat, vegye figyelembe mind a nevelőmunkával, mind az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket
- **Méltányosság elve:**
 - mely szerint a rendszer törekedjen az objektivitásra,
 - adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejtse a véleményét.

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,

- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

18. A pedagógusok külső, szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeletére) és pedagógusok minősítésére történő felkészülés

Feladatunk:

Tájékoztatás a központi és helyi szakmai elvárásokról folyamatosan és igény szerint alkalmasszerűen.

- Az általános pedagógiai szempontoknak és az intézményi elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak folyamatos beépítése nevelőmunkánkba, megfelelés, megfeleltetés.
- A Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.

Feladat:

- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása.
- Felkészítés a minősítő vizsgára és minősítési eljárásra.
- Mesterprogram megvalósításának támogatása
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének áttekintése.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorainak elfogadása és az annak megfelelő szakmai tevékenységvégzés.

Egyes feladatok megnevezve:

- A nevelőtestület tagjai kapjanak segédanyagokat a vázlatkészítéshez a Kézikönyv Óvodák Minősítéséhez című kiadványból. Ezzel támogatható a tanfelügyeleti ellenőrzésre, illetve minősítésre történő felkészülés.

- Lehetőség szerint a további informálódás érdekében a nevelőtestület minél több tagja vegyen részt az önértékeléssel, tanfelügyeleti- minősítési eljárással kapcsolatos fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken.

A külső ellenőrzések elvárás rendszereinek folyamatos nyomon követése nélkülözhetetlen. Az aktuális útmutatók tanulmányozása és a közösségen belüli megosztása, az információáramlás segíti a pedagógusok sikeres felkészülését. Az innovációs munkaközösségen kívül a belső önértékelést támogató csoport vezetője és tagjai fontos szerepet játszanak a felkészítésben, de szaktanácsadók fejlesztő munkájának igénybevétele is tervben van. Előreláthatóan egy fő gyakornok és két fő Pedagógus II. besorolásban lévő pedagógus következő fokozatot célzó eljárása tervezett a 2023/2024-es nevelési évre. Ennek megfelelően a felkészítés is differenciált.

Amennyiben marad a jelenlegi rendszer, az 5 éves önértékelési ciklusnak megfelelően szükséges a belső önértékeléseket ütemezni.

Belső önértékelésben az 5 éves ciklus alapján következő kollégák:	A következő évben Minősítésre jelentkezett kollégák:
Ács Judit Kompár Mónika	Bódi Barbara Viktória – Gyakornok → Pedagógus 1. Matkóné Szőke Klementina-Pedagógus 1. → Pedagógus 2. Ambrus Miklósné - Pedagógus 1. → Pedagógus 2.

Az Innovációs munkaközösség továbbra is elkötelezett a szakmai megújulás, országos elvárásoknak való megfelelés mellett. Amennyiben teljesítményértékelési rendszer kerül bevezetésre, úgy szükséges annak kidolgozása az intézményi arculatunknak megfelelően.

A 2023/24-es nevelési évben 1 fő sikeres minősítésével Mesterpedagógus fokozatba lép, ami a Mesterprogram megvalósítását indukálja 5 éves ciklusban (2024.01.01. - 2028.12.31.), az alábbiak szerint:

18.1. Mesterprogram 2023/2024-es nevelési évre szóló részterve



Helyszín: Szabadságtelepi Óvoda	OM: 030865
Mesterpedagógus neve: Kompár Mónika	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2024.01.01. - 2028.12.31.
A részterv kezdő dátuma: 2024.01.01.	Részterv befejező dátuma: 2024.08.31.

Az első részterv fő céljai:

A szakirodalomban való jártasságom fejlesztése elsőrendű céljaim között szerepel, hiszen mást innoválni csak az tud, aki maga is az állandó megújulás útján halad. Szeretném a témával kapcsolatos továbbképzések felkutatásával, azokon való részvétellel a módszertani, szakmai tudásomat növelni, kompetenciámat fejleszteni. A tervezett tevékenységeimhez, feladataimhoz szeretnék felkészülni, és ezeket hatékonyan megvalósítani.

Az első részterv tevékenységei, feladatai:

Megkezdem (igazából folytatom) a szakirodalomban való tájékozódást, anyagot gyűjtök mind az IKT használatáról, mind a teljes óvodai élet tervezéséről, amit majd a tudásbázisban el tudok helyezni. Kérdőíveket tervezek, elkészítem, feltöltöm, a kapott eredményeket elemzem. A

MÉRŐFÖLD- KÖVEK	Megvalósítandó tevékenységek	Elérendő célok	Termék	Sikerkritérium	Határidő és időkeret
	Tájékozódás a szakirodalomban, szakmai anyagok keresése	Önfejlesztés, majd tudásmegosztás	Beszerezett szakirodalom	A megfelelő számú és minőségű szakirodalom megléte	Folyamatos (30 óra)
	Övodai életéről, ünnepekről videók készítése, összegyűjtése, linkjeinek megosztása, óvodai honlapok és a közösségi oldalakon gyűjteményhez feltérképezem az interneten	1. résztervnek tevékenységeiről. Az óvodában történő események, ünnepek minden olyan dokumentációját, szakanyagot, továbbképzési anyagot, és az intézményünk által megvalósított munkáit, amelyeket az interneten feltérképeztem az interneten	Az innovációs tevékenységeimhez gyűjtőmunkát végzek. Videók, Honlap, Filmforgatás, Filmforgatás, és az intézményünk által megvalósított munkáit, amelyeket az interneten feltérképeztem az interneten	Az innovációs tevékenységeimhez gyűjtőmunkát végzek. Videók, Honlap, Filmforgatás, Filmforgatás, és az intézményünk által megvalósított munkáit, amelyeket az interneten feltérképeztem az interneten	Alkalmanként (10 óra)

korosztály számára fejlesztő hatású programokat.

A méréshez-értékeléshez speciális programokat keresek. Az online dokumentumok közös szerkesztését előkészítem, majd workshop keretében bemutatom a használatát, és ösztönzőm a nevelőtestületet a kipróbálásra, a rendszeres használatra.

A heti tervezési munkához honlapgyűjteményt, segédanyagot hozok létre. YouTube-os videólinkgyűjteményt hozok létre, mely az óvodai projektek feldolgozását segíti. A részterv megvalósulása legvégén (de közben is folyamatosan) kikérem a nevelőtestület véleményét, számítok az egyéni ötleteikre és azokat beépítem a II. részterv tervezetébe.

A kijelölt időszakban (2024.01.01.-2024.08.31.) az 1. részterv 1. mérőföldkövének feladatai kerülnek megvalósításra.

1. Mérföldkő 2024.01.01- 2024.08.31.	Honlap frissítése aktuális információkkal	Az óvodáról szerezhető információk aktualizálása	Honlap	Aktuális információk, képek, és dokumentumok feltöltése	Folyamatos (10 óra)
	IKT Továbbképzéseken való részvétel, online vagy jelenléti továbbképzések elvégzése, tavaszi pedagógiai napokon a téma feldolgozását segítő továbbképzés elvégzése.	A témához kapcsolódó továbbképzések keresésével a szaktudásom növelése, beépíthető tudás megszerzése, szemléletformálás	Továbbképzés anyagai	Sikeres záróvizsga, részvétel	Folyamatos (10-60 óra, lehetőség szerint)
	Digitalizáció-okosan! – kérdőív megtervezése, elkészítése	Feltáró elemzés végzése	Kérdőív	Kérdőív lehetséges kérdéseinek az összeállítása	2024.01.31. (10 óra)
	Digitalizáció-okosan! – kérdőív online feltöltése, kiküldése a nevelőtestület számára	A nevelőtestület IKT használati rutinjának megismerése	Kérdőív	Kérdőív online feltöltése	2024.02.28. (5 óra)
	Digitalizáció-okosan! – kérdőív online feltöltése, kiküldése az óvodapedagógusok online kitöltő csoportjának	Óvodapedagógusok IKT használati rutinjának megismerése	Kérdőív	Kérdőív online feltöltése	2024.02.28. (5 óra)
	Digitalizáció-okosan! – kérdőív adatainak begyűjtése, elemzés elvégzése, konzekvenciák levonása, célok megfogalmazása	Intézményi gyakorlatunk és az általános gyakorlat összehasonlítása	Írásos Elemzés	Intézményi gyakorlatunk és az általános gyakorlat közötti különbségek és hasonlóságok elemzése	2024.03.31. (30 óra)
	A tudástár létrehozásához szakmai anyagok gyűjtése	Az óvodapedagógusok munkáját segítő szakmai anyagok felkutatása	Dokumentum-gyűjtemény	A megfelelő számú és minőségű szakirodalom megléte	Folyamatos (30 óra)

	Ajánlott weboldalak gyűjtemény létrehozása (tevékenységenként összerendezve)	Heti tervezésnél jól használható weblap-gyűjtemény létrehozása	Gyűjtemény	Gyűjtemény elkészülte	2024.04.30. (20 óra)
	Ajánlott weboldalak gyűjtemény megosztása a nevelőtestülettel	Heti tervezésnél jól használható linkgyűjtemény használatára ösztönzés	Link-gyűjtemény	Gyűjtemény elérhetővé tétele, megosztása	2024.05.31. (2 óra)
	A tudástár szakmai anyagainak tevékenységenként csoportokba rendezése, óvodánkban használatos sablonok összegyűjtése	Könnyen kereshető, logikusan elrendezett tudástár létrehozásának előkészítése	Dokumentumok tevékenységekre bontott csoportosítása	Mappákba rendezés	2024.06.30. (20 óra)
	OKOS-APPOK gyűjteményhez applikációk gyűjtése, megismerése, kipróbálása	Olyan applikációk keresése, melyekkel hatékonyan lehet motiválni és fejleszteni a gyermekeket	Feljegyzés készítése	Tapasztalatok szerzése az applikációk kipróbálása és beválogatása közben	Folyamatos (40 óra)
	1. mérföldkő értékelése, önreflexió	Célok , feladatok eredményeinek összesítése	Reflexió	Célok és feladatok megvalósulása	2024.06.30. (5 óra)
	Tudástár létrehozásához szakmai megbeszélés kezdeményezése	Műhelymunka keretein belül ötletek meghallgatása	Az elhangzott ötletekből jegyzet készítése	Munkaközösségi értekezlet tartása	2024.07.31. (4 óra)

19. Az intézmény kapcsolattartási terve

Köznevelési intézményünk, működése érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel az intézményvezető és más kapcsolattartók útján.

Közvetlen (külső) partnereink:

- a, Fenntartó
- b, Szülők
- c, Iskolák
- d, Bölcsőde

	Kapcsolat-tartásért felel	Formái	Gyakorisága
Fenntartóval	- óvodavezető	- Közgyűlés - Kulturális és Oktatási Bizottság - Intézményfelügyeleti Osztály - Klebersberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerület (beiskolázás)	- folyamatosan - rendszeresen - feladat esetén
Szülőkkel	- óvodavezető - óvoda-pedagógusok	- Szülői Munkaközösség - nyíltnapok - fogadóórák - szülői értekezletek - ünnepek, programok - családi nap	- igény esetén - január 2. hetében - előzetes megbeszélés alapján - évi 2 x illetve szükség esetén - szükség esetén, alkalmanként - évet záró programok - gyermekhéten
Iskolákkal	- óvodavezető - iskolai koordinátor - óvoda-pedagógus	- óralátogatás - tevékenység látogatása - vetélkedők - versenyek - műsorok	- évi egy alkalommal - meghívás esetén
Bölcsődével	- óvodavezető - bölcsődei koordinátor	- közös játékok - ajándékkészítés - kölcsönös látogatások	- gyermekhéten - Mikulás ünnepre - évi 2 alkalommal

Közvetett partnereink – feladat esetén, - valamint a kapcsolattartásért felelnek:

- e, Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja - *óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, esélyegyenlőségi megbízott*
- f, Szakmai Szolgáltatók - *óvodavezető*
- g, Egészségügyi intézmények - *egészségügyi felelős*

h, Kulturális intézmények - *munkaközösség-vezetők*

i, Egyéb kapcsolatok – *óvodavezető*

19.1. Együttműködési terv a partneriskoláinkkal; a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolával és a Debreceni Bocskai István Általános Iskolával

Felelős: Antalné Kerecsi Mária

Feladat:

Szeptember: munkacsoport létrehozása a kollégákkal.

Október: A nevelési év elején az óvodapedagógusok meghívásos alapon óralátogatáson vehetnek részt a partneriskolákban, illetve a város további általános iskoláiban, amely során lehetőségük van megtekinteni a volt óvodásaikat. Az iskolák által szervezett óralátogatási lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. Közös mérési lehetőségek az átmenet megkönnyítése céljából. A partneriskolák számára online elégedettségi kérdőívet állítunk össze, melyben kifejezhetik véleményüket intézményünk szakmai munkáját illetően.

November: A beiskolázás előtt összevont Szülői fórumot tartunk a nagycsoportos gyermekek szülei részére, ahol igény szerint részt vesz a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola és a Debreceni Bocskai István Általános Iskola intézményvezetője, pedagógusai. Támogatjuk a partneriskolák és szülők közötti információáramlást.

Nyílt nap keretében ismerkedhetnek a szülők és a gyermekek mindkét iskolával. Az év folyamán a nagycsoportos óvodások részt vehetnek az iskola által szervezett tevékenységeken, versenyeken, fejlesztő foglalkozásokon. Az óvodánk ebben partnerként szerepet vállal.

Január: Nyílt napon ismerkedhetnek partneriskoláinkban a gyermekek a leendő első tanítókkal.

Június: A meghívott vendégek közé tartozunk a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola művészeti gáláján, ahol nyomon követhetjük a már elballagott nagycsoportosainkat.

Az intézmények vezetői, pedagógusai részt vesznek a partnerintézmények rendezvényein. Az év folyamán a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

A 2023/2024-es nevelési évben is nyitottan áll a nevelőtestület a partneriskolákkal szervezett közös programok elé. A gyermekeknek rendezett versenyek, fejlesztő foglalkozások népszerűsítését vállaljuk, a plakátokat, hirdetményeket a megfelelő, kijelölt helyeken közzéteesszük a szülők számára. Utánkövetés alkalmának felajánlásával pedagógusaink a lehetőségekhez mérten élni kívánnak. Így akár nyílt napok, óralátogatások keretein belül is építhetjük a szakmai kapcsolatokat a kétféle intézménytípus között.

19.2. Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve

Felelős: Tóthné Nagy Ágnes

Az óvodánk közvetlen szomszédságában található önkormányzati fenntartású bölcsődével törekszünk a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy ismerjék óvodánkat.

A bölcsőde- óvoda átmenetet segíti a két intézmény és a gyermekek neveléséért felelős szakemberek kapcsolatfelvétele. Keressük a tartalmas együttműködés lehetőségeit. Az azonos bölcsődéből érkező gyermekek számára felmerülő igény szerint biztosítjuk, hogy azonos csoportba kerülhessenek. Befogadás idején lehetőséget adunk arra, hogy a kisgyermekgondozók igény szerint meglátogassák a kis óvodásokat. A nevelési év folyamán a gyermekek számára kedves ünnep alkalmával (Mikulás) óvodásainkkal közösen készített apró ajándékkal és egy rövid Mikulás-napi műsorral kedveskednek a bölcsődés gyermekeknek.

Együttműködésünk területei:

- kölcsönös tájékoztatás az intézményben folyó munkáról, eredményekről
- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció)
- információcsere az átadott gyermekekről

20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Felújítások, fejlesztések, karbantartások ütemezése 2024 nyarán:

- I. épület: vizesblokkjának felújítása
- I. épület szélfogó kiépítése, előtető létesítése, teraszburkolat felújítása
- II. épület fennmaradó nyílászáróinak cseréje

20.1. Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint a kötelező eszközök, felszerelések jegyzékét egyeztetjük az intézmény aktuális igényeivel, ennek megfelelően pótoljuk azokat.

20.2. Tervezett beszerzések:

- 30 db rakatolható gyermekfektető
- 16 db gyermek trapéz asztal
- udvari játékeszközök
- minden gyermekcsoport részére új, korszerű öltözőszekrény
- 60 db gyermekszék
- mozgásfejlesztő sporteszközök

Egyéb hosszú távra tervezett fejlesztések:

- II-es épületben a hall burkolása
- nyílászárók cseréje V. ütem
(északi és nyugati oldal)
- fűtésrendszer felülvizsgálata
- beltéri ajtók mázolása vagy cseréje
- szúnyoghálók felhelyezése
- az épület lábazatának felújítása
- az épület minden homlokzatának felújítása
- 2 db új udvari ivókút létesítése
- radiátorvédők cseréje

Eszközeinket folyamatosan fejlesztjük fenntartói támogatással és gyarapítjuk a költségvetésből, pályázatokból, illetve alapítványi támogatásból.

21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is két munkaközösség segíti céljaink megvalósítását.

2023/24. nevelési év Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség

a) Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pállinkásné Jurás Mariann

Munkaközösség tagja:

Ács Judit
Gulyás Sándorné
Kissné Kukucska Henrietta
Kosztinné Riskó Edit
Pártosné Péterszegi Tünde
Tóthné Nagy Ágnes

A „Tehetségsegítő és gondozó” szakmai munkaközösség tagjaiként leginkább úgy járulunk gyermekeink tehetséggondozásához, ha magunk is folyamatosan fejlesztjük és kiaknázzuk a bennünk rejlő tehetséget, s abban örömmünket leljük. Támogatásunkról biztosítjuk tehetséges munkatársainkat, egymástól is tanulunk és keressük az innovációban rejlő lehetőségeket.

Segítjük az óvodapedagógusok, műhelyvezetők, tehetségazonosító, beválogató, tevékenységét. Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását.

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2023. 09. 30.	Tehetségek felkutatása, tehetségazonosítás, beválogatás	óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési lap
2023.10.05.	Őszi Tehetség Gála szervezése	Mókus csoport	Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Hangverseny, színház, kiállítás, hagyományörző programok látogatása óvodapedagógusok által	óvodapedagógusok	Jelenléti ívek
2023.11.10.	Táncház Márton-napi vígasságok	Kutyus csoport	Jelenléti ívek
2023.12.19.	Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Kompár Mónika	Jelenléti ívek
2024.01.31.	Önkontrollós hatásvizsgálat	Műhelyvezetők	Dokumentáció
2024.02.22.	Télbúcsúztatás	Nyuszi csoport	Fotódokumentáció
2024.04.26.	Tavaszi Tehetség Gála	Kutyus csoport	Fotódokumentáció Feljegyzés

Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok továbbképzési programokon való részvétele.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Kimutatás
--	---	----------------------------	-----------

b) Innovációs Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kompár Mónika

Munkaközösség tagja:

Ambrus Miklósné
Antalné Kerecsi Mária
Harsányiné Major Nikolett
Matkóné Szőke Klementina
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet

Munkaközösségünk célja

Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége. Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a minőségi munka fejlesztése intézményi szinten. Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Módszertani segédanyagokat hozunk létre, közreadjuk, későbbi munkánk során alkalmazzuk.

Legfontosabb, hogy új ismeretekkel, tapasztalatokkal bővüljön repertoárunk, ezáltal megújuljon szakmai tudásunk.

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése: tevékenység-tervezetek elemzése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a nevelőtestülettel.
- Szakmódszertani kultúra fejlesztése, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Továbbképzések beépítése a napi munkába. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az átdolgozott csoportnapló vezetésének folyamatos figyelemmel kísérése.

Az Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve

Jogszályi háttér:

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak 41. A szakmai munkaközösség 71. § (1)
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programja 2022

Munkaközösségünk célja

Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége. Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a minőségi munka fejlesztése intézményi szinten. Megismerjük és

alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Módszertani segédanyagokat hozzunk létre, közreadjuk, későbbi munkánk során alkalmazzuk.

Legfontosabb, hogy új ismeretekkel, tapasztalatokkal bővüljön repertoárunk, ezáltal megújuljon szakmai tudásunk.

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése: tevékenység-tervezetek elemzése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a nevelőtestülettel.
- Szakmódszertani kultúra fejlesztése, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Továbbképzések beépítése a napi munkába. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az átdolgozott csoportnapló vezetésének folyamatos figyelemmel kísérése.

	<u>Tervezett témák:</u>	<u>Felelős</u>
<u>1</u>	Online napló bevezetése több csoportban (választható lehetőség) a dokumentum elkészítése, technikai feltételek megteremtése	Munkaközösség vezető
<u>2</u>	Komplex tevékenység tervezése - a tervezés speciális jellemzői - megvalósítás lehetőségei	Munkaközösség vezető
<u>3</u>	Teljesítményértékelési rendszer szempontrendszerének kidolgozása team-munkában	Munkaközösség vezető
<u>4</u>	A differenciálásról gyakorlati tanácsok, videók megosztása	Munkaközösség vezető
<u>5</u>	Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően: - képességterületek meghatározása - mérőeszköz korrigálása, finomítása, kipróbálása Szakmai napon a mérőeszköz és az eredmények, tapasztalatok megosztása, szakmai visszacsatolás	Munkaközösség vezető
<u>6</u>	Egyéni fejlesztési tervek tartalma - a fejlesztéshez jól használható egyéni fejlesztési tervek tartalmának közös kidolgozása, tartalmi egyeztetése	Munkaközösség vezető
<u>7</u>	Pedagógiai szakvélemény írásának követelményei, formája, tartalma	Munkaközösség vezető
<u>8</u>	Önértékeléshez vagy teljesítményértékeléshez, illetve minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása.	Munkaközösségi tagok
<u>9</u>	Továbbképzésben részt vevők tudásmegosztása.	Munkaközösségi tagok
<u>10</u>	Saját készítésű játékeszköz bemutató – az egymástól tanulás megvalósítása, ötletek gyűjtése	Munkaközösségi tagok

21.1. A logopédiai feladatok megvalósulásának segítése

Felelős: Antalné Kerecsi Mária

- Rendszeres, gördülékeny kétirányú információ áramlás megvalósítása.

- A beszédhibás gyermekek magas száma miatt, az eredményes munkavégzés érdekében hatékony együttműködés kialakítása az óvodánkban dolgozó logopédiai szakemberrel.
- Szeptemberben és a nevelési év végén segítségnyújtás a szűrések lebonyolításában, a gyermekek beválogatásában.
- Az őszi szülői értekezleten tájékoztató tartása a szülőknek, fogadóórák felkínálása.
- Rendezvényeinkre történő meghívásokkal szorosabb partneri kapcsolat kialakítása.

21.2. A szertár és a könyvtár működésének terve

Felelős: Matkóné Szőke Klementina

- Folyamatosan és rendszeresen figyelemmel kísérjük a szertár rendjét, az eszközök biztonságos tárolási helyét, a tisztaságot.
- Folyamatosan törekszünk a szertár szakmai eszköztárának fejlesztésére az új pedagógiai módszerek és aktuális jogszabályok figyelembe vételével. A sérült eszközök javítására törekszünk, ha ez nem lehetséges selejtezést hajtunk végre.
- A jövőben is rendszeresen kell selejteznünk. Figyelünk arra, hogy a nagytakarítás alapos és körültekintő legyen!
- Félévente ellenőrizzük a szertár készletét.
- A testnevelés tárgyi eszközeinek és a báb-dráma kellékeinek helye nem változik.
- A jövőben is törekszünk az eszközkészletünk bővítésére.
- Fontos, hogy mindenki óvja, védje a szertárban található eszközöket és használat után tegye vissza a helyére.

Könyvtárosi munka tervezése:

Felelős: Matkóné Szőke Klementina

A könyvek bevételezése, a folyóiratok elhelyezése folyamatosan történik.

Könyvterjesztőkkel állandó kapcsolatot tartunk.

A könyvek rendszerezése szükségszerűen történik. Felülvizsgálat a 2023/2024-es nevelési év végén is megtörténik.

21.3. Munka - balesetvédelmi munkaterv

Felelős: Ambrus Miklósné

- Munkavédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében, időpont egyeztetés az oktatást tartó szakemberrel, illetve az intézmény vezetővel.
- Év közben érkező kollégák, illetve alkalmi, időszakos munkavállalók, gyakornokok balesetvédelmi oktatásának megszervezése.
- Gyermekek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, illetve rendkívüli oktatás megtartása szükség esetén – pl. kirándulás -, ezek dokumentálása csoportnaplóba.
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.

- HACCP munkacsoport tevékenységének figyelemmel kísérése, segítése.
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje, szükség esetén jelzés, intézkedési terv készítése.
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal.
- Az óvoda és a hozzá tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása, jegyzőkönyvezése, szükség szerinti intézkedés.
- Fűtési szezonra való felkészülés, készülékek ellenőriztetése szakemberrel, próbafűtés.
- Munkabalesetek, gyermekbalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálása.
- Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartásának ellenőrzése.

21.4. Tűzvédelem feladatait a Szalóki Gold Kft. munkatársa végzi majd intézményünkben az alábbiak szerint:

Felelős: Ambrus Miklósné

- Az éves tűzvédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében. Rendkívüli esemény – bombariadó, természeti katasztrófa – esetén a szükséges teendők ismertetése, dokumentálása.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- Évi egy alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása a jogszabályoknak megfelelően.
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda helyiségeinek bejárása, veszélyforrások feltárása, dokumentálása. Szükség szerinti jelzés, intézkedés.
- Elektromos és egyéb tűzveszélyes eszköz üzembe helyezés előtti ellenőrzése, tűzveszélye állapot jelzése.
- Tűzriadó terv szükség szerinti módosítása az épületben történő változások függvényében.
- Tűzvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartatása, menekülési útvonalak szabaddá tételének ellenőrzése.
- Kapcsolat tartás az intézmény tűzvédelmi szakembereivel.

21.5. Felnőtt bábcsoport munkaterve

Vezeti: Matkóné Szőke Klementina

A tevékenységek elsődleges célja a gyermekközpontú óvodai rendezvények szervezése, azok szakmai színvonalának emelése, a dramatikus nevelés elősegítése, a kommunikációs kultúra megalapozása, élmény nyújtása. Feladatunk a szocializáció megalapozása, az érzelmi kompetenciák fejlesztése. Fontosnak tartjuk a gyermekek művészeti nevelését is, ami által kapcsolatba kerülnek a morális értékekkel, fejlődik erkölcsi ítélő képességük is

Programterv

Szeptember:

- Bemutató: Kacor király
- időpont: 09.30.

Október:

- Bemutató: A három kívánság
- időpont: 10.19.

November:

- Bemutató: A kis gömböc
- időpont: 11.30.

December

- Bemutató: A Mikulás és a rendetlen nyulak
- időpont: 12.06.

Január:

- Bemutató: Holle anyó című mese
- időpont: 01.25.

Február

- Bemutató: Kismalac és a farkasok
- időpont: 02.14.

Március:

- Bemutató: A rest macska
- időpont: 03.29.

Április:

- Bemutató: Húsvéti tojások
- időpont: 04.05.

Május:

- Bemutató: Az állatok nyelvén tudó juhász című mese
- időpont: 05.15.

21.6. Színházi programszervezés

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

Kulturális kapcsolatok felvétele:

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- VOKE Egyetértés Művelődési Központ
- Szín-Báb Egyesület

Feladat:

Igényfelmérés: bérletek, előadások igényeinek a felmérése az első szülői értekezleten, csoportszinten. Bérletek beszerzése, a színházi évad esemény naptárának elkészítése. Csoportok folyamatos tájékoztatása az aktuális előadásokról, azok helyéről és idejéről.

A közlekedésről, a helyszínre történő oda- és visszautazás szervezése a csoportok pedagógusainak feladata.

21.7. Speciális fejlesztés: Bozsik Program

Felelős: Váradiné Tornyai Zsuzsa

Az Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett Bozsik program továbbra is folytatódik, ami az óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztését, illetve tehetségkutatását célozza meg.

A Bozsik program nemcsak a futball iránti fogékonyságot, koordinációs készséget, mozgásfejlesztést szolgálja, de a fesztiválok, focitornák a közösségi érzést, a versenyszellemet is fejlesztik.

Az 5-7 éves korú gyermekek mozgásfejlesztésével alapvető célunk, hogy mozgásigényüket kielégítsük és bővítsük mozgástapasztalataikat. Fontos feladat ezért, hogy megőrizzük, - ha szükséges - felkeltsük ezt a mozgáskedvet és tudatosan építsünk rá. Lényeges a megfelelő motiváció, a mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása.

Mivel a gyerekek lételeme a játék, minden tevékenységet a játékra építünk. Játékosan, a gyerekek számára élvezetes módon, változatos, fokozatosan nehezedő feladatokkal fejlesztünk. Az örömmel, jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a program feladatainak megvalósításához, társas kapcsolatok alakulásához is. A foglalkozások során számos mozgásfejlesztő eszközt használunk, melyekkel játékosan fejlesztjük a gyerekeket. A rendszeres mozgás során fejlődnek a gyermekek pszichikai, testi, értelmi és szociális képességeik is, továbbá fontos alapokat adunk az egészséges életvitel kialakításához. A mozgásfejlesztés elsősorban a minőségi, tevékeny, egészséges élet megalapozásának szempontjából fontos. A sportmozgások elsajátításának megkönnyebbítése csupán járulékos nyereség.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, tartsák tiszteletben egymást. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása. A jó hangulatú tevékenységek a gyermekek számára pozitív élményt nyújtanak, ez újabb cselekvésre készíteti őket. Így a mozgás természetesen beépül a gyermekek spontán tevékenységeibe, szokássá, igénnyé válik.

A futó-fogó játékokkal a nagymozgások és a térészlelés fejlesztése a cél. Labdajátékokkal a szem-kéz, szem-láb koordináció és a finom motorikus mozgás is fejlődik. A játékok, térformák felidézésével lehetőség nyílik vizuális, verbális memóriájuk fejlesztésére, valamint szókincsük gyarapítására. A mozgásfejlesztésben meghatározó, hogy a spontán érzelmi motivációkra építünk, az egyéni fejlettséget figyelembe véve.

A feladatok végrehajtásánál ebben a korban még nem az az elsődleges célunk, hogy a gyermekek tökéletesen kivitelezve végezzék el a gyakorlatokat, inkább olyan készségeket és képességeket szeretnénk kialakítani, amelyek elősegítik az egyre pontosabb mozgásformák elvégzését is. A megfelelő mozgáskészség kialakulásához ciklikusan biztosítjuk a gyakorlás lehetőségét.

Az egészséges életmódra nevelés szempontjából a legfontosabb feladatunk az, hogy a gyerekekben kialakítsuk a mozgás szeretetének élményét.

21.8. Só-szoba működtetésének terve

Felelős:

Feladata:

Óvodánk só-szobájának beosztása a csoportok között. Minden gyermek rendszeresen részesüljön a szoba nyújtotta egészséges klímából. A megfelelő mennyiségű oldat szintjének figyelemmel kísérése, biztosítása.

21.9. Honlap és média működtetésének terve

Felelős: Kompár Mónika

Feladata:

- az óvodai honlap, facebook oldal karbantartása, aktualizálása;

- friss híryanagok felvitele;
- médiaszereplések előkészítése;
- rendezvényekről, óvodai eseményekről fotók, videók készítése;
- kisfilmek készítése az óvodáról, eseményekről;
- szülőknek szóló hírek, aktuális események, oktatóanyagok közzététele.

21.09. Összesített eseménysterv

Feladat	Felelős	Határidő
Szeptember		
Balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	óvodapedagógusok	01.
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok összesítése	óvodapedagógusok	05.
2022/2023-as nevelési év értékelő Beszámolójának és értekezleti jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
A 2023/2024-es nevelési év Munkatervének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
Szülők nyilatkoztatása nyitvatartási igényükről	Gulyás Sándorné	08.
Nevelési évnnyitó értekeztet	Váradiné Tornyai Zsuzsa	13.
Nemzetközi Takarítási Világnap	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	15.
Csoportok szülői értekezletei	Váradiné Tornyai Zsuzsa óvodapedagógusok	18-22.
Tűzriadó gyakorlat	Ambrus Miklósné	27.
Tűzvédelmi utasítás, Tűzriadó terv és bombariadó felülvizsgálata, Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	29.
A magyar népmese napja – a Kacor király című mese – dramatikus előadás	Felnőtt bábcsoport	29.
A gyermeki mérés előkészítése	Matkóné Szőke Klementina	29.
Tehetségek felkutatása	óvodapedagógusok	29.
Tehetségműhely tervek készítése	tehetségműhely vezetők	29.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Online napló bevezetése több csoportban (választható lehetőség), a dokumentum elkészítése, technikai feltételek megteremtése	Munkaközösség-vezető	29.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	29.

Október		
Feladat	Felelős	Határidő
Tehetségműhelyek szervezése	Pálincásné Jurás Marianna	02.
Gyermekevédelmi felmérés	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	02.
SZM vezetőségi ülés	Váradiné Tornyai Zsuzsa	05.
Családi nap, Őszi Tehetséggála, Állatok Világnapja, Családi nap (Összevonva; a Családi napon bemutatkoznak a tehetségműhelyek, illetve megemlékezünk az állatok világnapjáról)	Pálincásné Jurás Marianna Mókus csoport	11.
Tehetségműhelyek éves programtervének ellenőrzése	Pálincásné Jurás Marianna	13.

A három kívánság című mese - dramatikus előadás	Felnőtt bábcsoport	19.
Vojtina bérletes bábelőadások megszervezése	Pálkásné Jurás Marianna	folyamatos
Nemzeti ünnep – megemlékezés	munkaközösség vezetők	20.
Szakmai nap	Váradiné Tornyai Zsuzsa	24.
Szakmai nap	Váradiné Tornyai Zsuzsa	25.
Gyermeki képesség mérés (5-6, 6-7 évesek)	Matkóné Szőke Klementina	31.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Komplex tevékenység tervezése - a tervezés speciális jellemzői - megvalósítás lehetőségei	Munkaközösség-vezető	31.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	31.

November		
Feladat	Felelős	Határidő
Márton nap –Szent Márton legendája Dramatikus játszóház Népszokások megismerése	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	10.
A kisgömböc című mese – dramatikus előadás	Felnőtt bábcsoport	29.
Adventi- Karácsonyi készülődés	óvodapedagógusok	11.29-12.21.
Gyermeki képesség mérés (2,5-3, 3-4, 4-5 évesek)	Matkóné Szőke Klementina	30.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Teljesítményértékelési rendszer szempontrendszerének kidolgozása team-munkában	Munkaközösség vezető	30.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	30.

December		
Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás várás A Mikulás és a rendetlen nyulak című mese – dramatikus előadás	Felnőtt bábcsoport	06.
Bölcsőde meglátogatása	Tóthné Nagy Ágnes	06.
A gyermeki képességmérés csoportszintű eredményeinek szintetizálása, elemzése	Matkóné Szőke Klementina	14.
Madárkarácsony	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	14.
Ünnepi kórus fellépése	Szabadság-kórus vezető	19.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés A differenciálásról gyakorlati tanácsok, videók megosztása	Munkaközösség-vezető	19.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	19.

Január		
Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt nap - új szülők részére	Váradiné Tornyai Zsuzsa	17.

Nyílt nap - járó gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	24.
Holle anyó című mese	Felnőtt bábcsoport	25.
A 2023. év szabadságolási ütemtervének készítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	31.
Gyermeki képesség mérés 5-6 és 6-7 éves gyermekek	óvodapedagógusok	31.
Önkontrollós hatásvizsgálat	Tehetséggyondozó műhely vezető	31.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Mérés átdolgozása a képességterületeknek megfelelően: - képességterületek meghatározása - mérőeszköz korrigálása, finomítása, kipróbálása Szakmai napon a mérőeszköz és az eredmények, tapasztalatok megosztása, szakmai visszacsatolás	Munkaközösség vezető	31.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	31.

Február		
Feladat	Felelős	Határidő
Hagyományos farsang óvodai szinten	óvodapedagógusok	08.
A szülők értesítése óvodánk nyári- és téli nyitvatartási rendjéről	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
Kismalac és a farkasok című mese – dramatikus előadás	Felnőtt bábcsoport - Cinege csoport	14.
Téltemetés, télűzés	Felnőtt bábcsoport – Nyuszi csoport	22.
Gyermeki képesség mérés	Matkóné Szőke Klementina	28.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Egyéni fejlesztési tervek tartalma - a fejlesztéshez jól használható egyéni fejlesztési tervek tartalmának közös kidolgozása, tartalmi egyeztetése	Munkaközösség-vezető	28.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	28.

Március		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnep- megemlékezés	Munkaközösség - vezető	14.
Az intézmény beiskolázási tervének elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	18-21.
Víz Világnapja	Tehetséggyondozó Munkaközösség-vezető Cica csoport	22.
A rest macska című mese – dramatikus előadás	Felnőtt bábcsoport	29.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	31.
Utazási utalványok érvényesítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	31.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Pártosné Péterszegi Tünde	31-ig
Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	03.25-03.29.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Pedagógiai szakvélemény írásának követelményei, formája, tartalma	Munkaközösség-vezető	31.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	31.

Április		
Feladat	Felelős	Határidő
A húsvéti tojások című mese	Felnőtt bábcsoport	05.
Az Egészség Világnapja	Egészségvédelmi felelős	10.
Óvodai előjegyzés előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél szerint
Föld napja	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	22.
Tavaszi Tehetség Gála	Süni csoport	26.
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Önértékeléshez vagy teljesítményértékeléshez, illetve minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása.	Munkaközösség-vezető	30.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	30.

Május		
Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja	óvodapedagógusok	03.
Családi nap a - Madarak, fák napja	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	10.
Az állatok nyelvén tudó juhász című mese	Felnőtt bábcsoport	15.
Ovibúcsú	Cica csoport	26.
Gyermeknap	Delfin csoport	27.
Kirándulás gyermekek részére – fakultatív	óvodapedagógusok	31-ig
Innovációs munkaközösségi megbeszélés Továbbképzésben részt vevők tudásmegosztása Saját készítésű játékeszköz bemutató – az egymástól tanulás megvalósítása, ötletek gyűjtése	Munkaközösség-vezető	31.
Mesterprogram megvalósítása-egyeztető megbeszélés	Kompár Mónika	31.

Június		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás napja	Pillangó csoport	04.
Nevelési év értékelése, a 2023/24-es nevelési év Beszámolójának előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	06.
A 2024/2025-ös nevelési év Munkaterv tervezetének előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	07.
Új szülőknek szülői értekezlet	Váradiné Tornyai Zsuzsa	12.
Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél szerint

Július		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	folyamatos

Augusztus		
Feladat	Felelős	Határidő

		napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	folyamatos
2023/2024-es nevelési év nyitó értekezlete Tűz-és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti kör részére	Váradiné Tornyai Zsuzsa	25.

Intézményvezetői elvárások közvetítése a nevelőtestület felé:

A munkatervben foglaltakat a vezetői pályázatban meghatározott **Vezetési programban foglaltakkal, - a törvényes működést biztosítva, együttműködve, magas szakmai színvonalon, eredményesen valósítuk meg!**

„A belső kontrollrendszer követi az Óvoda céljait, feladatait, azok változásait.

A belső kontrollrendszer segítséget nyújt a vezetésnek az intézmény céljainak eléréséhez. E belső ellenőrzési rendszer hatékony működésének feltétele az alábbi:

- szervezeti struktúránk átláthatósága,
- a feladatok és hatáskörök pontos megfogalmazása,
- az etikai elvárások ismerete,
- őszinte, kétirányú kommunikáció.

A belső ellenőrzés eljárásrendjét szabályzatban rögzítettük. Célunk az óvodában folyó pedagógiai és működtetési tevékenység hatékonyságának fejlesztése, és a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célokhoz közelítés.

22. Záradék

A Szabadságtelepi Óvoda 2023/2024. évi Munkatervét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága a.....határozatával véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek. A 2023/2024-es Munkatervet a szülői szervezetülésén véleményezte, a nevelőtestületelfogadta.

Debrecen, 2023.07.07.



Váradiné Tornyai Zsuzsa
Intézményvezető