



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4024 Debrecen, Piac u. 20.

Telefon: (52) 511-411 Fax: (52) 511-401, E-mail: polgarmester@ph.debrecen.hu

Ikt. sz.: 161.234/2011

Tárgy: sürgősségi indítvány „A Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben vezetői megbízás adása az SzMSz szerinti helyettes részére, illetve pályázat kiírása magasabb vezetői beosztás ellátására” tárgyú közgyűlési előterjesztéshez

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

Tisztelt Közgyűlés!

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a 110/2011. (V.26.) önkormányzati határozat alapján 2011. augusztus 1-jétől átveszi a Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fenntartói jogát a Debrecen-Mikepércs Többcélú Kistérségi Társulástól.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Társulási Tanács 2011. június 28-ai ülésén a 30/2011. (VI.28) DMTKTT határozatával döntött arról, hogy az intézmény jelenlegi magasabb vezetőjének megbízását visszavonja 2011. augusztus 1. napjával.

Annak érdekében, hogy 2011. augusztus 1. napjától az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok a jogszabályoknak megfelelően kerüljenek ellátásra, szükséges, hogy a Közgyűlés sürgősséggel tárgyalja meg a fenti tárgyú előterjesztést.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a sürgősségi indítványról dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Közgyűlés

a polgarmester előterjesztésére a 17/2000. (V.1.) Kr. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján

„A Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben vezetői megbízás adása az SzMSz szerinti helyettes részére, illetve pályázat kiírása magasabb vezetői beosztás ellátására” tárgyú előterjesztést sürgősséggel tárgyalja.

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Debrecen, 2011. június 28.

Kósa Lajos
polgármester

Előterjesztő:

Kósa Lajos polgármester

Tárgy:

A Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben vezetői megbízás adása az SzMSz szerinti helyettes részére, illetve pályázat kiírása magasabb vezetői beosztás ellátására

Iktatószám:

161.234/2011

Ügyintéző:

Ariné Dr. Szabóki Judit

Melléklet:

Pályázati felhívás

Feladatot jelent:

Kósa Lajos polgármester

Dr. Bene Edit, a Humán Főosztály vezetője
részére

**Törvényességi véleményezésre
benyújtás időpontja:**

2011-06-24

Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Fejesné Dr. Terdik Edda

Tisztelt Közgyűlés !

I.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a 110/2011. (V.26.) önkormányzati határozat alapján 2011. augusztus 1. napjával átveszi a Debrecen-Mikepércs Többcélú Kistérségi Társulástól a Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) fenntartói jogát.

A Társulási Tanács 2011. június 28-ai ülésén, a 30/2011. (VI.28) DMTKTT határozatával döntött arról, hogy az intézmény jelenlegi magasabb vezetőjének megbízását 2011. augusztus 1. napjával visszavonja, ezért szükséges, hogy a Közgyűlés, mint az intézmény jövőbeni fenntartója gondoskodjon az igazgatói feladatok ellátásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet (a továbbiakban MKM rendelet) 11. § (2) bekezdése alapján, *„ha a nevelési-oktatási intézménynek – bármely oknál fogva - nincs vezetője, a vezetési feladatok ellátását a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint kell biztosítani.”* A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtására kiadott 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (16) bekezdésének 2. fordulata alapján, ha *„az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártától megszűnt, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legfeljebb egy évig a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendje szerint kell ellátni, a (14) bekezdésben meghatározottak alkalmazásával.”*

Az 5. § (14) bekezdése szerint az intézményvezetői megbízás lejártának napja július 1. és augusztus 15. közé kell, hogy essen. Ugyanezen szakasz (18) bekezdése szerint *a vezetői megbízást a helyi önkormányzat közgyűlése adja.*

Az Intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata – összhangban a jogszabályokkal – az intézményvezető helyettesítésére teljes jogkörrel a megbízással rendelkező igazgatóhelyettest, illetve az ő távollétében a megbízással rendelkező vezetőségi tagokat (munkaközösség-vezetők, DÖK vezető) hatalmazza fel.

Annak érdekében, hogy 2011. augusztus 1. napjától az Intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok továbbra is jogszerűen kerüljenek ellátásra, a Közgyűlésnek az Intézmény vezetésével meg kell bíznia a jelenlegi igazgatóhelyettest, Szabóné Hengl Ágnessel.

A magasabb vezetői megbízásban meg kell határozni a vezetői pótlék mértékét. A Korm. rendelet 14/C. § (2) bekezdésének d) pontja határozza meg a vezetői feladatok ellátásáért járó vezetői pótlék mértékét, amely nem lehet kevesebb, mint a pótlékalap 200%-a, ha a vezetői feladatok ellátása az SzMSz szerinti helyettesítés rendje szerint történik.

Szabóné Hengl Ágnes, a személyét érintő napirend tárgyalásakor a nyilvános ülés tartásához hozzájárult.

II.

Az igazgatóhelyettes intézményvezetői feladatok ellátásával történő megbízásával egyidejűleg a Tisztelt Közgyűlésnek az Intézmény magasabb vezetői beosztására pályázatot kell kiírnia.

A pályázati eljárást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Köot.), a Korm. rendelet, és az MKM rendelet együttesen szabályozzák.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésének második mondata szerint magasabb vezetői megbízás ugyanannak a közalkalmazottnak több alkalommal is adható.

A Kjt. 20/B. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója (a Közgyűlés) írja ki.

A Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – a pályázati feltételek meghatározásának kivételével – a jegyző látja el.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése értelmében a pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (www.nki.gov.hu), a helyben szokásos módon (www.debrecen.hu internetes oldalon vagy az Új Városháza hirdetőtábláján), továbbá a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában, az Oktatási és Kulturális Közlönyben kell közzétenni.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a www.nki.gov.hu oldalon való elsődleges közzétételétől számított 30 napnál rövidebb nem lehet. A kiírás megjelenésének várható időpontja 2011. július 11.

A Korm. rendelet 5. § (5) bekezdése szerint a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a munkahely és a beosztás megjelölését, a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát, a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, a megbízás feltételeit (pl. iskolai végzettség, ha a beosztás több iskolai végzettséggel ellátható), a vezetői megbízáshoz előírt feltételeket, kiegészítő feltételeket (pl. tudományos tevékenység, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat), a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat, a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó esetleges igényeket, a pályázat elbírálásának határidejét.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a pályázatban meg kell jelölni továbbá, hogy magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe nevezhető ki.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdésének megfelelően a pályázatban fel kell tüntetni a betöltendő munkakört is.

A Köot. 18. §-ában foglaltak szerint a nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga;
- b) másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, figyelemmel a Köot. 18. § (6) bekezdésben meghatározott kivételekre;
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.

A Korm. rendelet 5. § (8) bekezdésében foglaltak szerint a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai életrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, valamint a pályázati felhívásban megfogalmazott tartalmi követelményeket. A pályáztató a vezetési programokat az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel véleményeztetheti.

A Kjt. 20/A. § (5) értelmében a pályázathoz – a fentieken túl – csatolni szükséges a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Korm. rendelet 5. § (9) bekezdése alapján a pályáztató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles biztosítani.

A Korm. rendelet 5. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilvánítson a szakszervezet munkahelyi szerve, továbbá, ha igényli, a pedagógus szakmai szervezet.

A Köot. 102. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó a közoktatási intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszéknek, az iskolai szülői szervezetnek (közösségnek), az iskolai diákönkormányzatnak véleményét. A véleményezési joggal rendelkezők részére a fenntartónak minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság - szakértői bizottság - hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A 4/2009. (II. 26.) Ö.h. alapján a szakértői bizottság feladatait az Oktatási Bizottság látja el.

A pályázati eljárás keretében az Oktatási Bizottság a pályázókat személyesen meghallgatja, véleményét a pályázat és a pályázó ismeretében - az intézményi szervezetek véleményének figyelembevételével - alakítja ki.

A Korm. rendelet 5. § (13) bekezdése szerint a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Közgyűlés

a polgármester előterjesztésére az 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § - 20/B §-ai és a 23. § (1) és (3) bekezdései, 70. § (2) bekezdés a) pontja, az 1993. évi LXXIX. törvény 18. §-a, a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5. § és 14/C. § (2) bekezdés d.) pontja, valamint a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 11-14. §-ai alapján

1./ a Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti helyettesítési rend alapján 2011. augusztus 1. napjával megbízza Szabóné Hengl Ágnes, az Intézmény határozatlan időre kinevezett pedagógus munkakörű alkalmazottját, a magasabb vezetői beosztás ellátására kiírt pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legkésőbb 2012. július 31. napjáig a vezetői feladatok ellátásával.

Vezetői pótlékát a mindenkor pótlékalap 200%-ban állapítja meg.

2./ Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét, hogy az 1./ ponttal kapcsolatos munkáltatói intézkedést készítse elő és felhatalmazza a polgármestert a munkáltatói intézkedés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: az előkészítésért: a Humán Főosztály vezetője
az aláírásért: a polgármester

3./ Pályázatot ír ki a Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény magasabb vezetői beosztásának ellátására a melléklet szerint.

4./ Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás jogszabályoknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: a Humán Főosztály vezetője

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2011. június 28.

Kósa Lajos
polgármester

Pályázati felhívás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac u. 20.) - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdésének megfelelően - pályázatot ír ki

az önállóan működő

Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
(4024 Debrecen, Kossuth u. 44.)

magasabb vezetői beosztásának ellátására.

Lényeges feladatok:

az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Köot.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.

Képesítési és egyéb feltételek:

- a Köot. 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdése szerinti végzettség és szakképzettség,
- legalább 5 év – a Köot. 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározott - szakmai gyakorlat, továbbá
- a Köot. 16. § (2) bekezdés b) pontja szerint büntetlen előélet és cselekvőképesség.
- Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe nevezhető ki.

A pályáztató minősíti a pályázó:

- szakmai koncepcióját,
- vezetői képességeit, rátermettségét,
- a pályázatának Debrecen város intézkedési tervéhez és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjához való illeszkedését.

A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- részletes szakmai életrajzot;
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező programot (vezetési program), különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra;
- iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának helye és formája: a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Humán Főosztály vezetőjének címére (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) kell benyújtani 6 példányban (1 példány valamennyi tartalmi elemet, 5 példány – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak a szakmai életrajzot és a vezetési programot tartalmazza).

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás DMJV Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán kérhető (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. I/107. iroda, tel: (52) 517-601 és (52) 517-607).

Pályázat beadásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (www.nki.gov.hu) való elsődleges közzétételtől számított 30. nap.

Pályázat elbírálásának határideje: A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (9) és (13) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően.

Megbízás időtartama: 4 év 9 hónap, 2011. november 1. napjától 2016. július 31. napjáig.

Illetmény és illetménypótlék: a Kjt. és a Korm. rendelet előírásainak megfelelően.