

030869

## LIGET ÓVODA

Iktatószám:  
22-211/2020.

„Debrecen Város Közoktatásáért” Díjas Óvoda  
4031 Debrecen, Bartók B. út 78.  
Telefon, fax: 52/417- 858; 52/485-815 52/416-711  
E-mail: [bartok@ovoda.debrecen.hu](mailto:bartok@ovoda.debrecen.hu); Honlap: [liget-ovoda.hu](http://liget-ovoda.hu)



# LIGET ÓVODA

## 2020-2021 nevelési év

### Intézményi Éves munkaterv tervezet

**Készült: három feladat-ellátási helyre vonatkozóan:**

Székhely óvoda: Liget Óvoda (4031, Debrecen Bartók Béla út. 78.)

Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye (4032 Debrecen Babits Mihály utca 2.)

Liget Óvoda Tessedik Mihály Utcai Telephelye (4032 Debrecen Tessedik Sámuel utca 218.)

Debrecen, 2020.07.10.



*Korpai Beáta*  
Készítette: Korpai Beáta  
óvodavezető

## TARTALOM

<b>I.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA.....</b>	<b>1</b>
1.	<b>A 2020-2021. nevelési év rendje.....</b>	<b>1</b>
2.	<b>A pedagógiai munka feltételei.....</b>	<b>4</b>
2.1.	Intézményi létszám mutatók.....	4
2.2.	Csoportszervezés – Személyi feltételek:.....	6
3.	<b>Az intézményi erőforrások menedzselése.....</b>	<b>7</b>
3.1	Humán erőforrás - gazdálkodás: .....	7
3.2.	Humán erőforrás működtetés. változás menedzselés.....	8
3.3	Szakmai továbbképzés- Szakmai kultúra fejlesztés.....	10
4.	<b>Tárgyi - infrastrukturális feltételek.....</b>	<b>12</b>
<b>II.</b>	<b>INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATAINK .....</b>	<b>14</b>
1.	<b>Tervezés-és fejlesztésközpontúság .....</b>	<b>14</b>
2.	<b>A tanulás-tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása .....</b>	<b>15</b>
3.	<b>Intézményi éves, kiemelt szakmai-pedagógiai feladataink .....</b>	<b>15</b>
3.1.	Pedagógiai Program szerinti központi feladataink.....	16
3.1.1.	A csoportos pedagógiai munkában meghatározott éves, kiemelt, kulcsfontosságú nevelési – fejlesztési és tevékenységforma területek.....	16
<b>III.</b>	<b>SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....</b>	<b>22</b>
1.	<b>A gyermek egyéni – és a közösségfejlesztés mérési – értékelési feladatai .....</b>	<b>22</b>
2.	<b>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése .....</b>	<b>25</b>
	<b>PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK – FELADATELLÁTÁSI</b>	
<b>IV.</b>	<b>HELYENKÉNT.....</b>	<b>28</b>
<b>V.</b>	<b>INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FELADATTREKVÉNK.....</b>	<b>32</b>
<b>VI.</b>	<b>BELSŐ ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS.....</b>	<b>37</b>
1.	<b>Belső ellenőrzési csoport és Önértékelést támogató csoport feladatai.....</b>	<b>37</b>
<b>VII.</b>	<b>BELSŐ KAPCSOLATOK-EGYÜTTMŰKÖDÉS .....</b>	<b>44</b>
1.	<b>Szakmai munkaközösségek.....</b>	<b>44</b>
2.	<b>Óvodavezető-helyettesek.....</b>	<b>46</b>
3.	<b>Kapcsolattartási rend.....</b>	<b>47</b>
<b>VIII.</b>	<b>MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA.....</b>	<b>48</b>
<b>IX.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY –KÖZVETETT- BELSŐ és KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....</b>	<b>51.</b>
	<b>Mellékletek</b>	<b>52</b>
-	Munkaközösségek munkaterve a 2020-2021. nevelési évre	
-	Óvodavezető-helyettesek munkaterv ajánlásai	
-	Éves Önértékelési Terv	
-	Gyermekevédelmi terv	
-	Tehetség kibontakoztató foglalkozások munkaterve a 2020-2021. nevelési évre	

„A nevelés egyet jelent azzal, hogy segítsünk a gyermeknek valóra váltani lehetőségeit.”  
(Erich Fromm)

A 2020-2021. nevelési év, Intézményi Éves Munkatervben megfogalmazott átfogó, stratégiai cél – és feladatainkat, egy rendkívüli (koronavírus) időszak tapasztalatait is magába foglaló, de produktív beszámolási eredményekre építetten fogalmazzuk meg, abban a reményben, hogy a céljaink és a feladataink, ha kell, átkonvertálhatóak újra, digitális útvonalra is, mert a megvalósításukért elköteleztünk vagyunk.

A 2019.-2020. nevelési év Intézményi beszámolási rendszerét tovább gazdagítva, még átfogóbb, több folyamatot és részletesebb közép – és felső vezetői tapasztalatot, egzakt mérési-értékelési eredményt, és az ezeken alapuló szakmai véleményt, és egyeztetett, jövőkonceptió szerinti, éves cél-és feladatmeghatározásokat tartalmaz az Éves Munkaterv.

A Pedagógia Programunkban foglaltak megvalósításához, figyelembe vettük és megvizsgáltuk az előző évek, legfőbb pedagógiai folyamataiban, megfogalmazott sikerkritériumainkat, az azok eléréséért végzett tevékenységek sikerességét, és az esetleges korrigálásokat, amelyekkel pontosabbak és határozottabbak, és még értékbiztosabbak lehetnek a következő nevelési évben végzett, szakmai tevékenységeink.

## **I. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA**

---

### **1. A 2020-2021. nevelési év rendje:**

*A 2020 -2021 nevelési év:* 2020. szeptember 01.- től – 2021. augusztus 31.-ig tart.

Az első nevelési nap: 2020. szeptember. 01. (kedd)

**Az óvoda, három feladatellátási helyén, azonos módon szerveződik, a munkakör szerinti, intézményi munkarend:**

Az óvoda nyitvatartási ideje: 06.30 – 17.30 óráig

Munkaidő: 40 óra / hét

<b>Óvodapedagógusok munkarendje:</b>	Délelőtti:	06.30-13.00	Délutáni:	10.00-16.30
		07.00-13.30		10.30-17.00
				11.00-17.30

**Nevelőmunkát közvetlenül segítők munkarendje:**

**Pedagógiai asszisztens:** 08.00-16.00

**Dajka:** 08.30.-16.30 09.00-17.00 09.30.-17.30

**Óvodatitkár:** 08.00-16.00

**Egyéb dolgozók munkarendje:**

**Adminisztrátor:** 08.00-16.00

**Konyhai kisegítők:** 08.00-16.00

**Fűtő-udvarosok:** 06.00-14.00

**Takarító:** 06.00-14.00

***A nevelési év működési rendje szerinti, elrendelt szünetek:***

**Őszi és tavaszi szünetet nem tart óvodánk.** Indokolt esetben, a Házi rend és SZMSZ szerinti módon és a gyermeklétszám csökkenés mértékében, összevont csoportban látjuk el a nevelést. Intézményi gyakorlatunkban nem jellemző az iskolai szünetek idején sem, a testvérgyermekek hiányzása, de a tájékozottság érdekében feltüntetjük az időpontokat.

őszi iskolai szünet: 2020. 10. 23.- 11. 01.  
tavaszi iskolai szünet: 2021. 04. 01.- 04. 06.  
utolsó tanítási nap: 2021. 06. 15.

Az *esetleges óvodai, vagy óvodák közötti összevonás* tényét és az ellátás módját, helyét, a helyben szokásos módon, legalább 7 nappal az összevonás előtt kihirdetjük, és írásban is nyilatkoztatjuk a szülőket az ellátás igénybevételéről.

Az *összevont csoportban* való működés lehetőséget adhat, belső, pedagógiai szakmai nap szervezésére, team munkára, illetve, óvodák közötti projekt feladatok megvalósítására.

**Téli szünet – óvodai ügyelet:**

A fenntartói döntés alapján, ***a téli zárva tartás időpontja***, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő, a 2020-2021. tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, iskolai téli szünet időszakával lesz megegyező.

A téli szünet időpontja: ***2020.12.19.- 2021.01.03.***

A téli szünet utáni, első nevelési nap: 2021. január 04. (hétfő)

Az ügyeletet, a fenntartó döntése alapján, az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye fogja biztosítani. (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.)

***Az ügyeleti jelentkezéseket 2020.11.09-ig összegyűjtjük.***

***Felelős:*** óvodapedagógusok, óvodatitkár, felső vezetők

**Nyári szünet – óvodai ügyelet:**

A fenntartó által meghatározott ***nyári zárás időpontját, időtartamát, legkésőbb 2021. február 15 –ig*** kihirdetjük. Az ügyeletet ellátó óvodákról való tájékoztatást és az ügyeleti igénybevételhez kötődő ügymeneteket, koordináljuk.

***Felelős:*** óvodapedagógusok, óvodatitkár, felső vezetők

**Nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelés nélküli munkanapokat, pedagógiai célra hasznosítjuk. **Szakmai belső értekezletek**, illetve, **belső szakmai továbbképzések** megtartására. A szervezésnél ebben a nevelési évben is, egy napot az iskolai őszi szünet időtartamára szervezünk, ezzel is segítve a szülőket a gyermekek elhelyezésének megkönnyítésében. A márciusi időpontban, amennyiben igény van rá, ügyeleti csoportot is létrehozunk, ahol az óvodapedagógusok beosztásával biztosítjuk a gyermekek felügyeletét és a pedagógusok részvételét a szakmai munkában.

Az elmúlt nevelési évben, csak részben tudtuk megvalósítani, kiemelten és célzottan, az anyanyelvi nevelés témában szerveződő belső továbbképzésünket. Hosszas kutatómunka és egyeztetés után sem találtunk, kizárólagosan és tudatosan az anyanyelvi nevelést, fejlesztést támogató szakmai előadást, továbbképzést. Ezért a gyermekirodalom, a népmese-kultúra és a mese-nyelvezet témakörben szerveztünk új ismereteket és értékes élményt nyújtó belső továbbképzést. A cél elérése érdekében, a következő, ***2020-2021. nevelési évben, magas prioritású, kiemelt cél, az óvodai anyanyelvi nevelés és kommunikáció, illetve a területre vonatkozó szakmódszertani (megújító) képzésben való részvételünk megvalósítása.*** Ennek érdekében, a Debreceni és Nyíregyházi Egyetem Óvodapedagógus Karával – és Intézetével is felvettük a kapcsolatot és megkezdjük a tartalmi egyeztetést.

**A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:**

***Nevelési év, I. félév:***

- 2020. 10. 30. (péntek)

***Nevelési év II. félév:***

- 2021. 01.22. (péntek): Nevelési félév záró – és félév nyitó nevelőtestületi értekezlet
- 2021. 03.05. (péntek)
- 2021. 06. 11. (péntek): Nevelőtestületi – Alkalmazotti nevelési év, záróértekezlet.  
A következő nevelési év munkatervének előkészítése.
- 2021. 08. 27. (péntek): A 2021-2022. nevelési év, nyitó nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlete

**Tematikus, szakmai belső értekezletre, továbbképzésre fordított két nevelés nélküli nap:**

A 2020.10.30. – ai nevelésmentes munkanap témája, napirendje:

**Anyanyelvi nevelés belső szakmai továbbképzés II.**

(óvodavezetői, és vagy külső, intézményen kívüli, szakmai előadó által)

- A komplex anyanyelvi nevelés, fejlesztési tartalmai. Az anyanyelvi nevelés módszertani megújításának, gyakorlati példái.
- Az anyanyelvi nevelés és a gondolkodás fejlesztés konzekvens kapcsolata.
- Játékfejlesztés-fejlesztőjáték-gondolkodási műveletek.
- Édes anyanyelv: a beszédhangok, a fonéma szerepe a beszédláncban.  
A verbális - nonverbális kommunikáció, az irodalmi élmény, érzelmi intelligenciafejlesztő szerepe, az érzelmi élmények kifejezőközege.

Beszámoló az elmúlt nevelési évben megvalósult, anyanyelvi nevelés, fejlesztési feladatok megvalósítási eredményességéről.

A 2021.03.05. – ei nevelésmentes munkanap témája, napirendje:

**Anyanyelvi nevelés belső szakmai nap III.**

- A 2020-2021. nevelési évtől életbe lépő, **módosított, Pedagógiai Program** szerinti, tevékenységi formákban, nevelési területekben, komplexen megvalósuló, kiemelt anyanyelvi nevelés tapasztalatai.
- Az anyanyelvi nevelés-a verselés-mesélés-bábozás-és kommunikáció fejlesztés területén elért egyéni és csoportos eredménymutatóink.
- Az anyanyelv és kommunikáció központú nevelési gyakorlatunk fejlesztési hatásai, értékei.

**Munkaszüneti napok - Áthelyezett munkanapok**

2020 - 2021 nevelési évre vonatkozóan					
7/2019 (VI. 25) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről					
2021. szorgalmi időben nincs áthelyezett munkanap					
Hónap	Nap	A hét napja	Munkaszüneti nap és/vagy Nemzeti Ünnepek	Munkanap	Pihenőnap
2020. szeptembertől-decemberig					
Október	23	péntek	X		
December	12	SZOMBAT		X	
	24	CSÜTÖRTÖK			X
	25	péntek	X		



2021. januártól-augusztusig				
Január	1	PÉNTEK		X
Március	15	hétfő	X	
Április	2	péntek	X	
	5	hétfő	X	
Május	24	hétfő	X	
Augusztus	20	péntek	X	

Az első félévben (január 31.-ig) a munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 102 nap

A második félévben (június 30.-ig) munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 104 nap

Július-augusztus hónapban a munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 43 nap

### Áthelyezett szombati munkanapok

### Tervezett - szombati - belső szakmai napok:

A 2020.12.12. – *ei*, áthelyezett szombati munkanapon megvalósuló, Tematikus nevelőtestületi értekezlet témája, napirendi pontjai:

- Az Éves Munkatervben meghatározott, **Éves kiemelt nevelési – fejlesztési feladatainknak**, az első negyedévben történt megvalósulási tapasztalatai.  
*Az adott területeken jelentkező módszertani, elméleti, pedagógiai hatásrendszerben, szervezési módban jelentkező problémák, nehézségek, anomáliák, kérdések felvetése, megválaszolása, megoldások keresése.*
- **Az intézményi pedagógiai** – a gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető, illetve gyermekcsoportot monitorozó – **értékelési-mérési eljárásrendszeren belül, a** nevelési év, **kiemelt értékelési-mérési területeinek** eredményessége, összehasonlító elemzése az előző nevelési év, második félévi, mérési eredményeivel.
- **A munkaközösségek első negyedéves szóbeli beszámolóí és előadása**, az egyes óvodák „*sajátos arcúlat*” szerinti, az általános, a Pedagógiai Program, tevékenység – és nevelési területeinek továbbfejlesztett, többértű, mélyebb, komplexebb megvalósítási példáinak, csoportnaplóban való tervezési lehetőségeinek átadása.  
**Cél:** *A munkaközösségi területek egyes jó gyakorlatának, mások által való adaptív hasznosulásának támogatása.*  
**Felelősök:** *Munkaközösség vezetők*

## 2. A pedagógiai munka feltételei

### 2.1. Intézményi létszám mutatók

Mindhárom feladatellátási helyen magas lesz az intézményi kihasználtságunk. A Bartók úti és a Tessedik utcai óvodákra vonatkozóan, módosításra kerültek az Alapító okiratba foglalt, maximálisan felvehető gyermeklétszámaink is.

Bartók Béla út 78. <b>Liget Óvoda</b>				
<b>Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 88 fő</b>				
Csoportok	2020-2021 nevelési évre felvett gyermekek száma	BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám	Az SNI státusz szerint a számított létszám	Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés
Süni	28 fő	_____		3 fő
Mókus	28 fő			3 fő
Maci	28 fő			3 fő

**Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év**

<b>Intézményi létszám összesen</b>	<b>84 fő</b>		9 fő
Hátrányos helyzetű gyermek	0 fő		

Alapító okirat szerinti, további felvételi lehetőségre fennálló hely: 4 fő

Babits Mihály utca 2.				
Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye				
Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 69 fő				
Csoportok	2020-2021 nevelési évre felvett gyermekek száma	BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám	Az SNI státusz szerint a számított létszám	Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés
Micimackó	23 fő			
Cseresznye	23 fő			
Katica	23 fő	1 fő BTMN 1 fő, SNI státuszú gyermek, valószínűsíthetően, másik nevelési intézménybe kerül szeptembertől		
Intézményi létszám összesen	69 fő	Számított végleges létszám: 69 fő		

Tessedik Sámuel utca 218. <b>Liget Óvoda – Tessedik Sámuel Utcai Telephelye</b>				
<b>Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 90 fő</b>				
Csoportok	2020-2021 nevelési évre felvett gyermekek száma	BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám	Az SNI státusz szerint a számított létszám	Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés
Gesztenye	28 fő			2 fő
Alma	28 fő			3 fő
Kisvakond	27 fő			3 fő
<b>Intézményi létszám összesen</b>	<b>83 fő</b>			8 fő

Alapító okirat szerinti, további felvételi lehetőségre fennálló hely: 7 fő

**Összesen intézményi összlétszám, 3 feladatellátási helyre vonatkozóan: 236 fő**

A magas intézményi létszám mellett, a nevelési év indulásakor, a gyermekek sikeres óvodakezdéséhez, tudatos, pedagógiai felkészültséggel kell figyelembe venni - az elmúlt nevelési évhez képest is - kimagasló **csoportközi fluktuációt**. Intézményi szinten, ez a mutató kétszeresére emelkedett, mely a homogén, életkor szerinti csoportszervezésben, egyrészt az óvodaköteles kor előtt, (3. életév betöltése előtt) óvodát kezdő gyermekek és a tanköteles korú gyermekek további egy óvodai nevelési évben maradásából adódik elsősorban.

**Kiemelt nevelési feladatunk: Minden csoportváltó gyermek inkluzív befogadásának segítése.**

### Csoportváltással érintett gyermekek létszáma

Óvodák	A 2020-2021 nevelési évben csoportváltással érintett gyermekek		
	Új kis csoportba érkező	Középső csoportba érkező	Nagy csoportba érkező
<b>Bartók óvoda</b> összesen: <b>18 fő</b>	Süni <b>6 fő</b>	Mókus <b>6 fő</b>	Maci <b>6 fő</b>
<b>Babits óvoda</b> összesen: <b>6 fő</b> <b>+ 1 fő újonnan érkező</b>	Micimackó <b>1 fő</b>	Cseresznye <b>1 fő</b> csoportváltó <b>1 fő</b> újonnan érkező	Katica <b>4 fő</b>
<b>Tessedik óvoda</b> összesen: <b>19 fő</b> <b>+ 2 fő újonnan érkező</b>	Gesztenye <b>6 fő</b>	Alma <b>6 fő</b> csoportváltó <b>2 fő</b> újonnan érkező	Kisvakond <b>7 fő</b>
<b>Intézményi összesen csoportváltó gyerekek száma: <u>43 fő</u></b> <b><u>+ 3 fő újonnan érkező</u></b>			

Az elmúlt nevelési évvel teljesen megegyezően, újra 10 fő tanköteles korú gyermek került felmentésre az Oktatási Hivatal által.

*A Befogadási terv, a Csoportprofil, a Féléves nevelési tervben, a közösségi nevelés és ezen belül a csoportlégkör felmérése, és alakításának tervezésében, kiemelt figyelemmel kísérik és segítjük a csoportváltó gyerekeket és a befogadó közösséget is.*

## **2.2. Csoportszervezés – személyi feltételek:**

A csoportszervezés életkor szerinti homogenitásban történik. Mindhárom óvodában életkor szerint felmenő rendszerben, három csoporttal.

### **Az óvodák és a csoportok személyi ellátottsága:**

BARTÓK BÉLA ÚTI SZÉKHELY ÓVODA			
Csoport neve Földrajzi elhelyezkedése	Korcsoport	Óvodapedagógus	Dajka
<b>Süni</b> / Főbejárat (1)	3-4 éves életkorú	Szabóné Bereczki Judit Bucsku Zsófia	Szabóné Sándor Éva
<b>Mókus</b> / Főbejárat (2)	4-5 éves életkorú	Bezzegh Anita Szöllősiné Fórizs Katalin	
<b>Maci</b> / Főbejárat (3)	5-6-7 éves életkorú	Nagyné Budai Emese Nyikáné Vass Mária	Pap Lajosné
Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése	Név:		
Pedagógiai asszisztens	Katona Tímea		
Óvodatitkár	Buri Zsoltné		
Konyhai kisegítő	pályáztatás, még folyamatban		
Udvaros-fűtő	Galajda Károly		



LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE			
Csoportnév	Korcsoport	Óvodapedagógus	Dajka
Micimackó /Főbejárat jobb (1)	3-4 éves életkorú	Ignáth Sándorné	Mezey Anita
		Király Tímea Krisztina	
Cseresznye /Főbejárat jobb (2)	4-5 éves életkorú	Kuk Eleonóra	Lakatos Zsoltné
		Szőllősi Krisztina	
Katica /Főbejárat bal (1)	5-6-7 éves életkorú	Szijjártóné Johan Anita	Füzesi Ferencné
		Técsi Erzsébet	
Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		Név:	
Pedagógiai asszisztens		Fegyver Tímea	
Konyhai kisegítő		Laczikné Pálfi Edit	
Udvaros-fűtő		Vályogos András	

<b>LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE</b>			
<b>Csoportnév</b>	<b>Korcsoport</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
<b>Gesztenye</b> /Főbejárat bal (1)	3-4 éves életkorú	Kakszi Blanka	Ratku Ferencné
		Székelyné Veres Erika	
<b>Alma</b> /Főbejárat bal (2)	4-5 éves életkorú	Szilágyi Judit	Nádasdi Tiborné
		Csetneki Mária	
<b>Kisvakond</b> /Főbejárat jobb (1)	5-6-7 éves életkorú	Dr. Vargáné Szabó Gabriella	Pap Anett
		Hegyiné Berki Edit	

<b>Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök</b>	
<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Név:</b>
Pedagógiai asszisztens	Ugray Nikoetta
Adminisztrátor	Sándor Istvánné
Konyhai kisegítő	Joó Mihályné
Udvaros-fűtő	Molnár Lajos
Takarító	Posta Lajosné

### **3. Az intézményi erőforrások menedzselése**

#### **3.1. Humán erőforrás - gazdálkodás:**

<b>Intézményi humánerőforrás ellátottságunk</b>			
<b>Intézmények:</b>	<b>Bartók úti óvoda</b>	<b>Babits utcai óvoda</b>	<b>Tessedik utcai óvoda</b>
Összesen intézményi, engedélyezett álláshelyek száma:			
<b>Óvodapedagógus: 19 fő</b>			
<b>Tényleges létszám</b>	<b>5 fő</b> <b>+ 1 fő óvodavezető</b>	<b>5 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely</b>	<b>1 fő</b> pályázati kiírás alatt áll (nyugdíjazás okán)	<b>1 fő</b> másik feladatellátási helyünkre való átkerülése miatt, előreláthatólag pályázati kiírás alá kerül	<b>2 fő</b> pályázati kiírás alatt áll

A pedagógiai nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak száma:			
Engedélyezett álláshelyek száma			
Pedagógiai asszisztens - óvodánként: 1 fő			
Tényleges létszám	1 fő	1 fő	1 fő
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	_____	_____
Engedélyezett álláshelyek száma			
Dajka - óvodánként: 3 fő			
Tényleges létszám	3 fő	3 fő	3 fő
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	_____	_____
Óvodatitkár	1 fő	_____	_____
Egyéb munkakörökben foglalkoztatottak száma:			
Adminisztrátor	_____	_____	1 fő
Konyhai kisegítő	_____	1 fő	1 fő
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	1 fő betöltés alatt áll	_____	_____
Udvaros-fűtő	1 fő	1 fő	1 fő
Takarítónő	_____	_____	1 fő
<b>Tényleges Intézményi összesen létszám</b>	<b>12 fő</b>	<b>11 fő</b>	<b>12 fő</b>
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	2 fő	1 fő	2 fő

Valamennyi munkakör betöltése esetén az intézményi összlétszám: 40 fő

### 3.2. Humán erőforrás működtetés – változás menedzselés

#### Óvodapedagógus munkakör

A három óvoda, nevelőközösségeiből álló, egy nevelőtestület, mint egységes szakmai közösség, és mint, professzionális csapatnak, a működtetése, kimagasló jelentőséggel bír az intézményi szakmai kultúra és a belső, külső sikeresség, eredményesség elérésében.

A gyermekcsoportok és a gyermekek egyéni fejlődésében, kiemelkedő és elsődleges szerepe van, a szakmailag és emberileg elhivatott óvodapedagógusoknak.

Mindemellett az egyes óvodák nevelőközösségeiben a jó, és egymást, pozitívan inspiráló, fenntartható, és tovább (ön) fejleszthető pedagógiai klímának, hosszú távú, és progresszív hatása lehet.

Az óvodapedagógus személyi állomány változásában, a jelenlegi 4 fő üressé váló álláshely, közel 1/4-ét jelenti a teljes óvodapedagógus létszámunknak.

Jelenleg pályáztatás alatt álló álláshelyek:

**Bartók úti óvoda: 1 fő** - nyugdíjazás miatt

**Babits utcai óvoda: 1 fő** – a Tessedik utcai óvodába való átirányítás okán

**Tessedik utcai óvoda: 2 fő** – a nevelési év második felétől üressé vált helyeket, az óvodapedagógus hiány és a koronavírus miatt nem tudtuk betölteni.  
Ezen kívül egy fő, más típusú munkahelyen kíván elhelyezkedni, ezért, közös megegyezéssel 2020.07.31.-el, szűnik meg a jogviszonya.

A Tessedik utcai óvodát érintő nagyobb (50%-os) változás miatt, ennek a nevelőközösségnek *az irányítása és újra szervezése, nemcsak operatív, hanem átfogó, egész nevelőtestületet érintő, stratégiai szemléletű, megoldást igényel.*

Fontos szempont volt, és a pályáztatásnál is kiemelt nézőpon ti tényező lesz, mindhárom nevelőközösség egyensúlyban tartása, mind az életkor szerinti fluktuáció, mind az egyes pedagógusok személyiség profiljának, karrierszemléletüknek, szakmai kompetenciáiknak, mérlegelésen alapuló figyelembevétele. Felelős vezetéssel, helyzetelemzéssel, a pedagógusok személyes meghallgatásával, igényeikkel és tájékoztatásukkal, helyzetelemző monitorozást végeztünk.

***Megnyugtató eredmény lett, hogy mindhárom óvodában, a pedagógusok jól érzik magukat, és nem kívánnak óvodáink között váltani.*** Ugyanakkor, az elmúlt nevelési év személyi változásai által bekövetkezett nehézségek, kritikus problémák miatt, indokoltta vált, a kiszámítható és garantált szakmai stabilitáshoz, legalább egy fő átvétele más óvodánkból, melyet az adott pedagógus is támogatólag elfogad. A pedagógus szakmai eredményessége, elhivatottsága és az intézmény iránti lojalitása a nevelőközösség megerősítését nagyban segítheti. (Erre azért is nagy szükség van, mert jelenleg a Tessedik utcai óvodában dolgozó óvodapedagógusok (3 fő) közül, két fő esetében, életkörülménye és egészségi állapota miatt is bizonytalanná válhat a csoportok megfelelő stabilitása.

Fontos szempont volt ***a nevelőközösség pedagógusainak, összeadóó kulcskompetencia-struktúrájának*** szem előtt tartása is.

Az óvodapedagógus választásban és saját közösségünk számára is lényeges elvárások lesznek:

- a rugalmas gondolkodás
- az alkalmazkodó képesség
- a mentorálási szakmai attitűd
- az értékközvetítő szemlélet
- a csapatorientált képviselő, önérvényesítés

Biztató eredmény, hogy vannak elhivatott jelentkezők is a pályázók között.

További vezetői feladatunknak tekintem, hogy az idei évben már óvodapedagógus munkakörre elkészített „Humán – térképünket”, kiegészítő szempontok szerint tovább fejlesszem a nevelőközösség bevonásával.

***Az óvodánkenti, operatív humánmenedzselési feladatokban az új óvodapedagógusok patronálása, mentorálása kiemelt felső vezetői, és az adott csoportban dolgozó pedagógustárs feladata és felelőssége lesz.*** Óvodánkban, 1 fő óvodapedagógus és az óvodavezető rendelkezik szakvizsga specializáció „Gyakorlatvezető Mentorpedagógus” végzettséggel.

Óvodavezetőként, a gyakornok besorolású óvodapedagógusom mentorálásán túl, fontosnak tartom, az intézményünkbe újonnan érkező, akár nagyobb szakmai gyakorlati idővel rendelkező óvodapedagógusoknak is felajánlani, a rövidebb idejű, segítő, rendszerszerű mentorálást.

***Ebben a nevelési évben kiemelt feladatom még a Mester pedagógus programjának segítése, koordinálása, a rendszer szerinti értékelése.***

A személyi feltételek változásánál, előreláthatólag 2 fő új óvodapedagógus kis csoportban, a Bartók és Babits óvodában, 1 fő óvodapedagógus a Tessedik utcai óvodában, középső csoportot fog ellátni. Egy fő pedagógus, csoportba sorolása még bizonytalan.

Óvodánk gyakorlatának megfelelően, a nevelési év megkezdése előtt, ebben az évben, a júliusi és augusztusi – akár soron kívül összehívott – szülőértekezleten fogjuk az új pedagógusokat bemutatni.

### **A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök**

Mindhárom óvodánkban erős és jól működő a pedagógiai asszisztens, a dajka és az óvodatitkár munkakörök.

Az egyéb munkakörök közül, szintén kiegyensúlyozottan, jól működik az adminisztrátor munkakör.

Az udvaros és takarító munkakörökben viszont változtatásokra lesz szükség, elsősorban a Tessedik utcai óvodában, ahol munkafegyelmi és összeférhetetlenségi problémák is felmerültek.

A konyhai kisegítő munkakörben két fő helye válik üressé: a Bartók úti óvodában, munkakörmódosítással dajka munkakörbe kerül a dolgozó, a Babits utcai óvodában, a dolgozó életvitelében (elköltözik Debrecenből) lesz változás.

Csoportváltásra nem kerül sor dajka munkakörben. Általános munkarend szerint, a pedagógiai asszisztensek mindhárom életkor besorolású gyermekcsoportot segítik, de elsődleges munkahelyszínüknek a kis csoportok lesznek kijelölve. A Babits utcai óvodában, amennyiben, a Katica nagy csoportban, egy SNI státuszú kislány nálunk marad óvodai ellátásban, a gyermekcsoport és a kiemelt figyelmet igénylő kislány segítése érdekében, várhatóan egyedi munkaidő-és munkahelyszín osztottságú lesz, a pedagógiai asszisztens munkarendje.

***Az egységes alkalmazotti közösség alakításában, az eddigi két év, jó tapasztalatai alapján, jövőre is szeretnénk kirándulással egybekötött közösségi programot szervezni.***

***Az óvodapedagógus és más közalkalmazotti munkakörök társadalmi elismertségében és belső intézményi megbecsültségében, a nevelési évben is feltétlenül számon tartott értékként ünnepeljük, a jubileumi dolgozókat (2 fő), illetve a valamely területen, a közösségért végzett helytállást és szakmai munkát.***

Szombatiné Piczil Mária óvodapedagógus jogviszonymegszűnése miatt, a Közalkalmazotti Tanács elnöke pozíció, üresen marad. Ezért kiemelt humánpolitikai feladat a Közalkalmazotti Tanács választás lebonyolítása.

***Előkészítési határidő: 2020.08.15.***

***Felelős: Kuk Eleonóra, óvodavezető –helyettes***

***Az emberi erőforrás menedzselésében és ösztönzésében*** nagyobb hangsúllyal kívánjuk támogatni, a különböző munkakörök továbbképzését, fejlesztését. Képzési programokban való pályázatokkal, belső továbbképzésekkel, ingyenes szakmai tréningeken, előadásokon való részvétel támogatásával.

### **3.3. Szakmai továbbképzés-szakmai kultúra fejlesztés**

Az elmúlt nevelési évben sikeresen valósítottuk meg a Beiskolázási tervünkben és a Munkatervünkben tervezett képzési céljainkat.

A 2020-2021 nevelési évben, a Továbbképzési Program – időnek a feléhez érünk, ezért fontossá vált, hogy ne csak előre tervezzünk, hanem az eddigi értékelési következtetések alapján, a változó tényezőket – új emberek, igények, célok – is figyelembe véve, alakítsuk ki a következő nevelési év Beiskolázási tervében foglaltakon kívüli, képzési-önképzési koncepcióinkat, tervünket.

***Az egyik legfontosabb célunk, az intézményeken belüli és közötti tudásmenedzsment. Az egyéni – és szervezeti, szakmai - fejlődésközpontúság. A szervezetfejlesztésen belül, a személy- és közösségfejlesztés.***

Ennek érdekében, vezetőként is keresem a saját, személyes szakmai fejlődésem újabb céljait és szeretnék nagyobb ráhatással lenni az elkötelezett szervezetfejlesztési céljaink közösségi meghatározására és megvalósítására.

Ilyen cél, az ***Anyanyelvi nevelés, fejlesztési program folytatása és mélyítése.***

Az általános bevezetési szakaszban, értékes részeredmények mellett – főként a második félévben, a koronavírus miatt - csak részben tudott megvalósulni a kis csoportban elkezdett, koncentrált és komplex fejlesztési tartalom beépítése, a mindennapi gyakorlatunkba. A belső intézményi képzés a Tessedik utcai óvodában volt eredményesebb, - itt, a célnak megfelelően, a kis csoportban, gyakorlatbaintegráltabb játékokként valósultak meg.

**Az egyéni – és intézményfejlesztési céljainkat** a konkrét, beiskolázási tervünkben meghatározottakon túl, jelentősen támogatja a **Pedagógiai Oktatási Központ** által, a **szaktanácsadói és további pedagógiai - szakmai szolgáltatások**, és az ezen belüli, akkreditált és nem akkreditált képzések, szakmai napok, programok.

A 2020. évi igényfelmérésünkben mindhárom óvodánkra vonatkozóan, kértük a tematikus szakterületen belül, az intézményfejlesztési szaktanácsadást, főként az önértékelés és a fejlesztő környezet fenntartásában. A pedagógiai szakmai szolgáltatásokon belül, ehhez kapcsolódóan a az intézményfejlesztésben hatékonyan használható mérőeszközökről való tájékoztatást.

**Továbbképzési preferenciaként jelöltük meg a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, az eredményes kommunikáció fejlesztését és az intézményfejlesztés témákat.**

A tematikus szakterületen belül, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, a tehetséggondozás támogatását. Egy fő óvodapedagógus gyakornok számára, a tantárgygondozói szaktanácsadást.

**Kiemelt feladtnak** a belső tudástárunk gazdagítása, a megszerzett ismeretek átadása az óvodák között, vagy a területen érintett, illetve érdeklődő kollégáknak. A tudásmenedzselés – és megosztás folyamatában aktívan használjuk a digitális, hálózati tanulási formákat is.

**Az elmúlt nevelési év, pedagógus önértékelési eredménye és a pedagógusok önfejlesztési terve alapján, a következő területeken tervezzük támogatni képzésekkel is a pedagógusok fejlődését:**

Fejlesztendő kompetenciák	Pedagógusok	Képzési ajánlatok
<b>3. kompetencia</b> <b><u>A tanulás támogatása</u></b> <b><u>kompetencián belül:</u></b> Az IKT eszközök, technológiák életkornak, pedagógia célnak megfelelő, gyermekbarát és etikus használatának módszertani alkalmazásának segítése	– Szombatiné Piczil Mária  – Vargáné Szabó Gabriella	<b>„Gondolkodj egészségesen” program keretében:</b> „Az Információs és Kommunikációs Technológia (IKT) alkalmazásának alternatívái az óvodai nevelés folyamatában, inklúzió és esélyteremtés digitális eszközökkel, az internet lehetőségei, értékei, veszélyei” <b>POK</b> <b>„Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel”</b>
<b>8. kompetencia:</b> <b><u>Kommunikáció és szakmai együttműködés</u></b>	– Vargáné Szabó Gabriella	<b>POK</b> <b>Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)(30 óra)</b>

Az elmúlt nevelési évben, a kiemelt éves pedagógiai feladatainkhoz is kötődően, fókuszáltnan szerettük volna tovább támogatni a 4-es, 5 –ös, 6-os óvodapedagógus kompetenciákat erősítő, fejlesztő lehetőségeket. A POK –on keresztül szervezett Őszi Pedagógiai Napok keretében ez meg is valósult. Ugyanakkor továbbra is szeretnénk, akár e-learning képzés, vagy a POK által hirdetett képzéseken való részvétellel, is támogatni az óvodapedagógusokat ezeken a területeken. Pl.: Debreceni Pedagógiai Központ szervezésében:

- **A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban** (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés)(30 óra)
- **A pedagógusok értékelési, mérési kultúrájának megújítása** (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés) (30 óra)

A pedagógusok kötelező 7 évenkénti pedagógus továbbképzési ciklusa a jelenleg állományban lévő valamennyi óvodapedagógusnak teljesítésre került. A Beiskolázási tervünk szerint, ezért főként, az alábbi képzések támogatása valósulhat meg:

Képzési terület	Továbbképzés megnevezése	Javasolt támogatottak
<b>Korszerű tehetséggondozás, tehetségazonosítás</b> a pedagógia folyamatainkban, tevékenységeinkben	– „Tehetséggondozás gazdagító programokkal” (Raabe) – „Tehetséggondozás az óvodában” – A drámapedagógia szerepe a tehetséggondozásban (MATEHETSZ) – „Így tedd rá” (néptánc-népzene terület)	Korpai Beáta Szöllősiné Fórizs Katalin Nyikáné Vass Mária Székelyné Veres Erika Szilágyi Judit
<b>Óvodai anyanyelvi nevelés módszertani fejlesztése</b> <b>Kommunikációs képességek fejlesztése</b> az óvodában, verseléssel-mesével –bábbal-drámajátékkal	– „Anyanyelvi nevelés kisgyermekkorban” – „A dramatizálás alapjai” (EKE) – „Mese-báb képzés”(Blum pr.) – „Játékos anyanyelvi nevelés”(ELTE)	<b>Teljes nevelőtestület</b> <u>vagy elsősorban:</u> V. Szabó Gabriella Szijjártóné Johan Anita Nyikáné Vass Mária Vezetők
<b>Tevékenységek központú nevelés megújító képzés</b>		Teljes nevelőtestület
Az óvodák, program specifikus működését <b>legeredményesebben szolgáló innovációs tartalmak beépülést támogató képzéstartalmak</b>		
Mindennapos torna Gyermekek joga; relaxáció	– „Mozgáskotta” – „Boldogságóra”	Hegyiné Berki Edit

**Feladat: A Beiskolázási terv elkészítése, előkészítése: 2021.02.15-től – 03.05-ig**

#### 4. Tárgyi - infrastrukturális feltételek

A **Pedagógiai Programunkban meghatározott pedagógiai, nevelési-tanulási folyamataink** megvalósításához, a „Kötelező (minimális) eszköz és felszerelésjegyzékünkben” foglaltakkal rendelkezünk. Az Alapító Okiratunkban foglalt, megemelt maximálisan felvehető gyermeklétszámnak megfelelően, már folyamatban vannak a legszükségesebb tárgyi eszközök beszerzése, a gyermekfektetők, székek, asztalok, - az öltözőszekrények esetleges átalakítása, pótlása, valamint a gyermekek által használt terek, biztonságos használatbavételéhez szükséges, esetleges térrendezési lehetőségeket is vizsgáljuk.

A nevelési-tanulási-fejlesztési pedagógiai munkánkban a gyermekek számára rendelkezésre állnak **a hagyományos fejlesztő eszközök**, de az infokommunikációs technikák használatához, szükséges lesz fejleszteni, a digitális technológiára alkalmas **IKT eszközparkunkat**. Főként laptop beszerzéssel és egyéb digitális módszertanra épülő, fejlesztőjáték beszerzését szeretnénk megvalósítani.

A fejlesztő - eszközkészletünket a következő nevelési évben is szeretnénk bővíteni. Az óvodánként elkészített, folyamatkövető táblázatok által, programozottan és **a nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzésének megfelelően kívánjuk fejleszteni az intézmények infrastrukturáját, tárgyi és fejlesztő környezetét**.

Ezeket is figyelembe véve, tervezzük meg az intézmény költségvetését, az intézmények üzemeltetésében, a szakmai-dologi kiadásokat, informatikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzését.

A pedagógiai céljainknak megfelelően: **a képességfejlesztési területen, az anyanyelvi-kommunikációs képességeket fejlesztő játékkészletünket szeretnénk gazdagítani** néhány vásárolt eszközzel is.

Az óvodák sajátos arculatainak, pedagógiai céljainak megfelelően, kiemelt pedagógiai értéként, szeretnénk a gyermekek **egészséges és környezetbarát környezetét** biztosítani és fejleszteni. Az ebben az évben megkezdett kertrendezés, zöld terület növelés-fűvesítés, parkrendezés - virágosítás és a fenntartható, tudatos környezetvédelem érdekében, a szelektív hulladékgyűjtést, szeretnénk mindhárom óvodánkban gördülékenyen biztosítani, folytatni.



**Az esztétikus, biztonságos – és fejlesztő, szabadidős tér érdekében,** az udvari játszótéri eszközök, akkreditált felülvizsgálatát biztosítjuk, és főként, az **udvari mobil játszótéri eszközstruktúrákat szeretnénk bővíteni, pótolni** pl.: ugrálóvár, biztonságos gyermekkerékpárok.

A felelős, gondos kezelés érdekében, a szertárfelelősök, udvari játszótéri eszközfelelősök és udvarosok, az SZMSZ, a munkaköri leírásuk szerint, kötelesek a megfelelő rendezettséget, mennyiség-és minőség felméréseket elvégezni és haladéktalanul jelezni a hiányosságokat.

**A Babits – és Bartók utcai kertrendezések által,** kiemelt feladat a füveskertek, a betelepítésre került cserjék, fa hatékony gondozása.

A Tessedik utcai óvodában, az ovi-foci pálya telepítése érdekében, az OVI-SPORT pályázatba újra szeretnénk jelentkezni.

Ugyancsak ebben az óvodában, a gyermekek egészséges életmód szokásainak fejlesztése érdekében, a fejlesztő szobában, **sófal,** valamint az udvar elkülönített részén, a komplex láb-és tartásjavító, **„gyalogló csigaösvényt és pihenőszigetet”** szeretnénk kiépíteni.

**Az aktív és passzív fejlesztő környezetben,** minden tárgynak szerepe van. **A gazdaságos és kreatív megoldásokat preferáljuk, az erre vonatkozó, folyamatban lévő terveink megvalósításához, a költségvetés mellett, más pályázati (kertprogram) és alapítványi forrásokat is szeretnénk felhasználni.**

**A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásához,** illetve a logopédia, fejlesztő, óvodapszichológus és tehetségkibontakoztató foglalkozásokhoz minden óvodában kialakítottuk, a megfelelő, fejlesztésre alkalmas helyiségeket. (A Tessedik utcai óvodában, külön szoba áll rendelkezésre.)

A külső szakemberekkel egyeztetve, folyamatosan bővítjük a megfelelő eszköz és tárgyi infrastruktúránkat. (pl.: tükrök, polifoamok stb.)

Az épületkarbantartásra nagy gondot kell fordítanunk a Bartók utcai óvodában, mert az óvoda felújításakor, a hiányos esővíz elvezetés és a hozzáépített épületek lábazat nélkül hagyása, egyre jelentősebb kárt és romlást okoz az épületekben. Ezeket a munkákat a Debreceni Intézmény Működtető Központtal folyamatosan, koordináltan végezzük el.

A működtetői feladatok ellátásának keretében, a különböző karbantartási, javítási feladatokat, vagy anyagszükségleteinket, a megállapodás, előírt rendje szerint tesszük.

**Cél: A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerinti felelős, kiegyensúlyozott, gazdaságos működés folytatása.**

**Feladat:** Az óvodánként vezetett infrastruktúra – igény táblázataink nyomkövető vezetése, és a kialakított **Programozott terv** szerinti, tárgyi-eszköz-és infrastruktúra fejlesztések fegyelmezett, gondos, - pályázati lehetőségekkel is való - megvalósítása.

## II. INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATAINK

### 1. Tervezés-és fejlesztésközpontúság

A pedagógiai éves célfolyamataink operatív megvalósulását a Pedagógiai Program szerinti, az Intézményi éves munkatervben, (Munkaközösségi tervekben) meghatározott éves célkitűzések, kijelölt kulcsfolyamatok és feladatok alapján, a csoportos, éves pedagógiai tervezőstruktúra koherenciájában, a Csoportnapló heti tervei szerinti tervezéssel valósulnak meg. Ezért a munkaközösségi és intézményi pedagógiai megvalósulási eredményekben, nagyon fontos szerepe van a helyesen kitűzött céloknak és a koherens **Csoportnapló tervezésnek**.

A koronavírus időszakban, a nevelőtestület digitális készsége és alkalmazott IKT kompetenciái nagyon sokat fejlődtek. A hálózati érvényesülésben, a gyors és konstruktív feladatteljesítésben, még inkább felértékelődik a hatékony pedagógiai közösségi szemlélet, segítségadás, információáramlás. Ezért a 2020-2021 nevelési évtől megszüntetjük a kézzel írt naplóvezetést **és új, digitális, elektronikus gyakorlatot vezetünk be**. A naplót folyamatosan, a délelőtti munkarend szerinti első munkanapra ki is kell nyomtatni és le kell fűzni, de az óvodapedagógusok kötelesek digitálisan is folyamatában vezetni a naplójukat. Ezzel gyakoroljuk az elektronikus rendszerhasználatot és főként a szövegszerkesztést.

A digitális napló könnyebb nyomkövethetőséget ad, a vezetőknek is.

Az etikus és adatbiztos használat szabályait, az SZMSZ-ünk részeként, az Adatvédelmi Szabályzatunkban módosítjuk.

*Csoportos pedagógiai tervezőstruktúra:*

- Éves tevékenységi terv – elektronikusan készül, de csak nyomtatva kerül leadásra
- Éves tevékenységi terv értékelése- elektronikusan készül, de csak nyomtatva kerül leadásra

*Elektronikusan készül és kérésre küldődik, naprakész nyomtatásban is rendelkezésre áll a csoportokban: a Csoportnapló és abba foglalt tervek:*

- Féléves nevelési tervek – Féléves Értékelések
- Csoportprofil
- Anamnézis értékelés
- Befogadási terv – Befogadási terv értékelése

*Elektronikusan készül, iktatásra, a projektértékelést követően kerül, nyomtatásra.*

- Projekt tervek

A projektmegbeszélési időszakban elektronikusan küldődik az érintetteknek és a vezetőnek. Egy példány, a csoportnapló mellékletét képezi.

*Elektronikusan íródik, nyomtatva is a Csoportnapló részét képezi:*

- Óvodapedagógus év végi önértékelése
- Nyári nevelési terv

*Manuális kitöltöttségben is maradhat: de iktatásra kerül év végén:*

- Hospitálási napló
- Belső ellenőrzési-látogatási és értékelési napló

**Kiemelt csoportnapló vezetési szempont:**

- A Pedagógiai Programban foglaltak betartása mellett, **a heti tervek megvalósulásának reflexiójának** kitöltési határideje: a délelőtti hét utolsó munkanapja, hogy a következő hetiterv elkészítéséhez, a pedagógustárs is figyelembe vehesse, építhessen rá.

*A munkaidő ráfordítás, a 20/2012 EMMI rendelet 17 § szerint a kötetlen munkaidőkeretben biztosított.*

- A csoportnapló tervezési -értékelési feladatainak ellátásában, főként a kiemelten fontos, közös tervek esetében, (Éves tevékenység terv) **a két pedagógus**, közösen kell, hogy elkészítse, és a csoport kiegyensúlyozott közös vezetése érdekében, e szerint kell, **együtt dolgozniuk**.

- A heti tervek, tematikus egységek, egymásra épülésében, állandóan, folyamatosan **egyeztetniük kell**, az éves tervtől eltérő céloknál, együtt kell döntést hozniuk **a csoport érdekében**.
- A tervezés tudatosságában, jelentősen érvényesülnie kell, a ciklikusság-követő, **tervezési etapok közötti, reflexiókra, értékelési-mérési eredményekre épülő, egymásra építettségnek**. Például, az I. Féléves nevelési terv megvalósulásának, I. Féléves értékelésében, és a rá épülő II. Féléves nevelési terv elkészítéséhez, figyelembe kell venni:
  - a gyermekek, **releváns, Egyéni fejlődését nyomonkövető napló**, értékelési – mérési **eredményeit**,
  - a havonta a csoportnaplóban vezetett, „**Egyénre fókuszált fejlesztési – összesítő tervekben**” való **változásokat**,
  - és az első féléves, (amennyiben szükséges az évek közötti), „**Csoportos, össz-képességterület eredménymutatókat is**”
  - valamint, amennyiben van meghatározott éves **kiemelt értékelési-mérési terület**, akkor ennek eredmény kimutatásait, **tapasztalatait**

## **2. A tanulás-tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A legfőbb cél: a gyermekek komplex nevelésének, fejlesztésének, a pedagógiai folyamatoknak a támogatása, vezetői menedzselése, a hatékony, tanulást támogató környezet biztosítása, a stabil és korszerű intézményi, pedagógiai tartalmi és fejlesztési tudás alkalmazásának megkövetelése és ösztönző fejlesztése, elismerése.

A gyermekközösségek egyediségének, légkörének és csoportértékének fejlesztése.

A gyermek - a gyermekcsoport - az intézmény összetartozásának és értékazonos bázisszemléletének, kölcsönösségen alapuló, progresszív formálása.

A folyamatszabályozásban a pedagógiai munka ciklikusságában, a tervezés-megvalósítás-ellenőrzés-értékelés, korrigálás – eredményelemzés szabályozott, rendszerelvű és tudatos megvalósítása, az egyes etapok eredménymutatóinak, sikerkritériumainak, elemző összehasonlítása. Mindezek erőteljesen segítik a fejlesztésorientált stratégiai menedzsmentet

## **3. Intézményi, éves, kiemelt szakmai – pedagógiai feladataink**

**Az intézményi és az ebből következő csoportos pedagógiai folyamataink sikeres megvalósítását**, - nevelőtestületi aktív együttműködéssel, az eddigi, gyakorlati tapasztalataink szintetizálásával, és a közösen elfogadott, fejlesztési javaslatokkal – **a módosított Pedagógiai Programunk szerinti, a mindennapi, tervező – gyakorlati - értékelési – és fejlesztési tevékenységeinknek, a felelős és magas szintű végrehajtása biztosítja.**

A Pedagógiai Programunk módosításában, minden pedagógus, az egyénileg kitöltött SWOT analízis kérdőívvel, majd ezeknek a közös elemzése, értékelése és intézkedési terve alapján, - a koronavírus miatt módosult ütemezésben megvalósuló – Pedagógiai Program felülvizsgálati eljárásrend szerint vett részt.

Így, minden pedagógus közreműködött, a **közös, intézményi értékrendszerünk, nevelési-pedagógiai alapelveink és kulcsfolyamataink tartalmi és sikerkritériumhálózatának kiépítésében**, és **részt vesz, az intézményi szakmai jövőképünk szerinti, közös vállalásokban.**

Ennek megfelelően, a 2020.08. 24. – ei legitimációs eljárásrend után, 2020. szeptembertől, már a módosított Pedagógiai Program alapján kezdjük meg a 2020-2021 nevelési évet.

**A Pedagógiai Program, mint legfőbb, pedagógiai stratégiai alapidokumentumunk határozza meg a nevelési-tanulási-fejlesztési pedagógiai folyamatainkat**, a tervezéstől, a megvalósításig, illetve a gyermekek, a gyermekcsoport, értékelési-mérési eljárásrendjéig, a pedagógiai folyamatainkba épített reflexiókon, önellenőrzés-értékelésen át, a fejlesztési tervekig, a korrigálásig.

### **3.1. Pedagógia Program szerinti, központi feladataink:**

1. A csoport nevelési-tanulási folyamatainak tervezése során, **a pedagógiai tervező-dokumentumstruktúra és a Pedagógia Program**, tartalmi és szemléleti **koherenciájának** biztosítása.
2. A gyermekcsoport életkori sajátosságai – a csoport, korábbi mérési eredményeiből megállapított fejlesztési célok – valamint egyéni, gyermekfejlődési útvonalak fejlesztési tervei figyelembevételével, kerüljenek meghatározásra **a rövid, közép és hosszú távú tervek céljai, feladatai, nevelési-és tevékenység tartalmi**.
  - Nevelési területek, feladatok: Féléves nevelési tervek
  - Tevékenységi formák – Éves tevékenység terv
  - Tematikus tervek- Csoportnapló
  - Csoportprofil – Csoportfejlesztés
  - Csoportnapló – Egyéni nyomonkövetési dosszié – Gyermek portfólióTovábbá kapcsolódó tervek még: Projekt-terv gyűjtemény; Szülői – és más Intézkedési tervek;
3. A Pedagógiai Program, tevékenységformánkénti műveltség tartalmi és a terület sikerkritériumainak figyelembevételével, a csoportnapló heti terveiben, jelenjen meg a **komplexitás** szemlélete.

**A gyermeki személyiség, legteljesebb körű komplex személyiségfejlesztési lehetőségeinek tudatos megteremtése**, a heti-és napi rendben, a szabadjáték kereteiben, illetve a megfelelően megválasztott foglalkoztatási, tanulásszervezési módok, eljárások által megvalósuló, **komplex tevékenykedtetésben**.
4. A Pedagógiai Program szerinti, kiemelt, hagyományos ünnepek, rendezvények, témahetek – napok tudatosabb, **Projekt-rendszerű megvalósulása** érvényesüljön.
5. Az **Óvoda-Szülő partneri kapcsolatunkban** fókuszáltabban jusson érvényre a szülői, közvetlen, közvetett jelenlét. Keressük, alakítsunk ki új, közvetlen formákat, illetve gazdagítsuk az eddigi találkozási módokat. pl.: „Szülő-klub”

A szülők számára szeretnénk érzékeltetni, a tudatos, felelős, partneri pedagógiai-szakmai szerepünket, ugyanakkor biztosítani szeretnénk arról is őket, hogy a kölcsönös partnerségben, fontos a gyermekek aktuális fejlődéséhez, állapotához igazított, őszinte, nyílt, előremutató pedagógiai beszélgetés; valamint a közösségi alkalmakon, a csoport, az óvoda, társadalmi-emberi összetartozása, az értékteremtés, értékfejlesztés is.

#### **3.1.1. A csoportos pedagógiai munkában meghatározott éves, kiemelt, kulcsponthoz tartozó nevelési – fejlesztési és tevékenységforma területek:**

(Melyek egyben a belső ellenőrzés éves fő területei, szempontjai is)

1.) A Pedagógiai Programunk átírásával hangsúlyosabb szerepet kap a központi programelvünk, **a gyermek-játék-élménytevékenység központúság.**

2.) **Ezen belül, elsősorban szeretnénk a gyermekek megismerésére, a gyermeki igény – és szükséglet feltárására, komplex megértésre, az összetett fejlesztési utakra koncentrálni.**

Eppen ezért kiemelt terület lesz, a nevelési-és komplex tanulási-fejlesztési területeken belül is, a gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni képesség orientáltságának megfelelő, körültekintően, precízen választott, eszköz és módszerre épülő, aktív visszacsatolással működtetett, egyéni fejlesztése.

A gyermeki természetes kíváncsiság, az érdeklődés irányultsága, intenzitása, fókuszáltság - tartása, mélyülése, összetettsége, vagy változékonysága, gyengülése is fontos pedagógiai

tervező tényezőnk lesz. Hiszen a Programmódosítással a fejlődéstámogatás és fejlesztésközpontúság jegyében, minden nevelés-és tevékenységi formában koncentráltabb figyelemmel fogjuk keresni a gyermekek személyiség – és képesség profiljában a tehetségigéretes kvalitásokat és azok kibontakoztatásának módját. Ugyanakkor az egyéni képességpanelek mutathatnak eltérő szinteket, amely által kifejezetten fontosak a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének elősegítése, az életkori sajátosságoktól való lemaradás enyhítése, a képességelemeneken belüli felzárkóztatás.

3.) Különösen kiemelkedő figyelmet kell szentelnünk a gyermekek motiváló, támogató környezetére, a hagyományos és infokommunikációs eszközökre, ezek komplexitására, az idő, a tér, a harmónikus és inspiráló verbális-klimára - és a megnövekedett gyermeklétszám mellett még fokozottabban -, a környezetizaj és hangzavar elkerülésére.

A kötelező eszköz – és felszerelés jegyzékben, és a csoportok játék – és eszköz listájában, a pedagógiai munkánkban használt, fejlesztő tárgyi eszköz – és játék parkunkat tudatosabban kell használnunk és a csoportok közötti átadásokkal is törekedni kell az élénkebb, több utas, több lehetőséget kínáló, komplexebb eszközpark, folyamatos, funkcionális működtetésére.

A tavaly elkezdett, és az idén is napirenden tartott, saját készítésű komplex fejlesztőjátékeszköz készletünk gyarapítása is fő feladatunk. A rendszerezéssel és a szertárak pontosabb működtetésével a mindennapi, gazdagítás és a fejlesztői attitűd növekedése is várható.

Kiemelt feladat, minden csoportban a belső ellenőrzés és önértékelés során, értékelő szempontként érvényesíteni ezt.

Valamennyi nevelési-tevékenységterület tervezésében, a támogató pedagógiai hatásrendszer és környezet által, kiemelten figyelünk az önbizalom, az önkifejezés, a pozitív, asszertív önérvényesítés, önértékelés, készségirányultság és képesség fejlesztésére. A napirend tevékenységszervezésében, elegendő időt biztosítunk a „több útvonalas kipróbálásra” a próbálkozásokra, az örömteli ismételésre, gyakorlásra, a tévesztésekre, a saját ritmusú felfedezésekre, rácsodálkozásokra. A gyermeki intuíció, improvizáció, ötletek, a kreatív gondolatok, a konstruktív együttműködések, a kooperáció kipróbálása a tevékenység tervezésben, irányításban a módszerek, eljárások megválasztásában, kulcsponti tényezőkké kell, váljanak.

4.) A gyermekek egészséges, életviteli jószokásainak fejlesztésében, a mentális – és lelki egyensúly, a test – és lélek egységében, az egészséges lelki fejlődés biztosításában, kiemelt feladatunk a gyermekek megélt és megmutatkozó, vagy rejtett érzelmeinek érzékelése, értelmezése és az érzelmi intelligencia, az EO támogatása. Ebben a korban a gyermekek viselkedése még elsősorban érzelem vezérelt és ösztönös, ezért a fejlesztés is elsősorban a játékban, a mesében, bábozásban, az ezekben létrejövő, kommunikáció – és metakommunikációban, a művészeti tevékenységekben, -vizuális, tánc, zene,- és ezek komplexitásában valósulhat meg leginkább gyermekközeli.

Cél: a pozitívan önérvényesítő, magabiztos, reális énképpel rendelkező, szociálisan sikeres, kiegyensúlyozott, boldog gyermekkor biztosítása. A felesleges terhektől, a szorongástól, feszültségtől, düh és hevessegtől, a túlzó affektivitástól mentesíteni a gyerekeket. Erősíteni, önmagáról és a körülötte tapasztalt világról való, pozitív gondolkodási metódusokat, a jó nézőpont és döntések felé irányítani a figyelmüket, érzelmeiket.

**Feladat:** Az érzelmefelismerő, kifejező, kártyajátékok, sztorikockák, verbális és nonverbális kommunikációval összekötött társasjátékok, boldogság – központú témajátékok, beépítése a mindennapi nevelőmunkánkba.

**Kiemelt feladat:** Érzelmi nevelés - emocionális képességek, erkölcsi érzék, szociális tanulás fejlesztése.

**Érzelmi intelligencia fejlesztése mesével, bábbal, játékos gyermek relaxációval, és jógaelem gyakorlatokkal. Mindennapos, mimmetikus torna, zenével, táncsal, óvónői, vezetett narrációval.**

**Innováció:** A nevelési tervünkbe beépítjük, az „Örömvár” könyv felhasználásával, 12 hó/ 1 téma bontásában, az ott ajánlott, illetve az egyéni, az adott gyermekcsoportban aktuális témákat, a kívánt viselkedés – és magatartás normák megéreztetéséhez, a helyes megértéshez és áttanszformált megéléshez szükséges tematikai egységeket.

**Ajánlott témák, „utak”:**

- köszönet, derűlátás, barátság, segítségadás, tervezés, érzelmek útja, az öröm, a megbánás és megbocsátás, a mozgás, a mosoly, a szivárvány, a boldogság

***A tematikai egységek megjelenhetnek*** a Féléves nevelési tervekben – és értékelésekben; a csoportnapló heti terveinek megfelelő tervező soraiban (tevékenységformák téma, feladat, fejlesztés; óvodai relevanciánál: főként Babits, Tessedik óvodák - sajátos arculat tartalmaiban; játékefejlesztés, anyanyelvi nevelés, közösségi-szabadidős tevékenység stb.) feljegyzések a csoport életéből területeken.

**5.)** Kulcsfontosságú feladatunk lesz a nevelési évben, a **szabad játék, játék tevékenység fejlesztés**. Elsősorban, a szabadjátékfejlesztése, heti témához igazított feltételteremtése, a gyermeki fantázia és képzelet vezérelt játékötletek megvalósítási lehetőségeinek, a játékszituációk elmélyülésének, gazdagításának, segítése, a gyermeki improvizációkat kibontakoztató, inspiráló, indirekt felnőtt játékpártner-jelenlét **felajánlott lehetőségeinek tervezése**.

A heti, komplex nevelési-tanulási-fejlesztési célhoz, tartalomhoz igazítottan, a csoportnaplóban tervezetten kell megjeleníteni a játéktéma - szituáció fejlesztés kapcsán, az adott játékfajtán belül, vagy összetetten jelentkező, **új játéktartalomnak, eszköznek, módnak, a fejlesztési irányultságnak**.

A játéktevékenység fejlesztésében a benti – és udvari játékokra vonatkozóan is kell tervezni. Ezek megjelenhetnek -a közösségi - szabadidő tevékenységek tervezésében is. A szabad és irányított játékban is, mindenkor érvényesülnie kell a gyermekközponúságnak. A játékirányításban, a jó érzékeléssel, pedagógiai tudatossággal, mértékkel való, tudatos óvónői játszó jelenlét biztosításának.

A játékkuckók, területek és a funkcionális játékeszközök a gyermekek számára átlátható és jól használhatóak kell legyenek. A szabad játéktér átrendezés és bemozgás alkalmassá teszi a változatos, elmélyült és fejlesztő tevékenységet. **A Csoportnapló és a Féléves nevelési terv tervezésében, fontos cél a játéktartalom komplexitás, kiegészítés, bővítés feladatainak tudatos fejlesztése**. A játék, mint a legfejlesztőbb tanulást támogató tevékenység is, ezért valamennyi életkorban és valamennyi játékfajtán belüli, pedagógiai fejlesztés, nélkülözhetetlen és lényegbeli eredményességű lehet.

**6.)** Az elmúlt nevelési évben a verselés-mesélés tevékenységi formák fejlesztése kapcsán, kiemelt célunk volt a bábozás és dramatizálás mindennapi gyakoriságának a növelése, minőségi fejlesztése. Ebben hangsúlyos szerepet kapott a koronavírus miatti időszakban, a Digi-ovi tartalommal megjelenő, „**óvó néni meséi**”. A „Digi-ovi” időszak lezártaival, kérdőív formában kértünk visszacsatolást a szülőktől a megelégedettségükről, a további, általuk igényelt változtatásokról. Magas elégedettségi mutatókat értek el a csoportjaink, azonban, néhány csoportban, a visszajelző igényekben szerepelt, hogy többször igényelték volna, az online videó-mesélést - bábozást, éneklést.

***A nevelési évben, ezért kiemelt játék – és szabadidős tevékenység, valamint a verselés-mesélés tevékenységforma csoportnaplóban való heti tervezésében, tudatosan kell tervezni, az adott héthez kapcsolódó, dramatikus – és bábjáték lehetőségeket és fejlesztéseket.***



A bábbokkal való játékrepertoár nagyon széleskörű lehetőségeket tud biztosítani. Ezért minden óvodapedagógus a saját gyermekcsoportjához és az egyéni, gyermeki igényekhez, érdeklődéshez mérten, köteles pedagógiai éves és féléves terveiben, nagy gondossággal **meghatározni a területhez kapcsolódó csoportos céljait.**

A csoportfejlesztés, közösségalkítás területén is elengedhetetlenül meghatározó szereppel bírhat a dramatikus és bábjáték, melyek megvalósulhatnak a kötetlen játékidőben, egyedüli, vagy társas tevékenységben is. Improvizatív mesében, vagy jól ismert dal, mondóka, a csoport kedvenc igaz története, vagy ismert nép-műmese és fantázia elbeszélésekben is.

A bábozás varázsereje megmutatkozik a bábozó gyermek érzelmi kifejezésében, a bábos-társsal való együtt játékban a szociális értékek, érzelmek megjelenítésében, a magatartás-a viselkedés rendezésben, a belső lelki utak kifejeződésében.

***Az érzelmi intelligencia fejlesztésben, -mint kitűzött cél-feladatban-, a mindennapi, napirendi, szabadjáték-idő tevékenységekben tudatossá kell tenni az óvodapedagógusoknak, a gyermekeknek a tevékenységben való részvételének ösztönzési és bevonási lehetőségeit.***

***Mindemellett tudatosan kell az anyanyelvi-kommunikáció képességfejlesztésben is hasznosítani a bábozás, dramatizálás területeket.***

A pedagógusok, saját báb-élmény nyújtásával, az óvodapedagógusok közös bábozásával, kialakult csoportszertartással, tartalmi és módszertani szempontból is gazdagítani kell a tevékenységet.

Fejleszteni kell, a csoportok bábfajta-készletét. A kesztyű és ujj bábok mellett meg kell jelenni a változatos sík, árny, kasírozott, tárgy-termés-újrahasznosított anyag-bábnak, a mese paraván, mesekötény, mesepárna, mesefal, módszerrel a puha filc báboknak, a doboz bábok mellett, a különböző mesetér – illusztráció, doboz és színpad megoldásoknak.

A különböző irányú mozgatások mellett, fontos, hogy a bábok közösen a gyerekekkel is készülhetnek, komplex művészeti tevékenységben.

A „saját mese”, a „mi mesénk” a csoport kohézióját, érzelmiközösségét is erősíti, gazdagítja.

***Feladat valamennyi csoportban: az eszközök a bábparavánok, bábok, célszerűbb, báb-barát elhelyezése. Bábkuckó, Mesekuckó, Meseösvény létrehozása.*** A különleges, vagy jelentős bábélményekről, közös óvónéni bábozásról, feljegyzés készítése, a „Feljegyzés a csoport életéből” Csoportnapló fejezetbe.

***7.) Az elmúlt nevelési évben, az anyanyelvi nevelés-és kommunikáció fejlesztési koncepciónk szerint, minden gyermekcsoportunkban erőteljesebben érvényesült, az anyanyelvi nevelés és fejlesztés,*** főként a lényeges fejlesztési, és kommunikáció területeken belül ***alkalmazott, anyanyelvi játékokkal.*** A területre való fókuszáltságot támogatta, a csoportnapló új tervezési sora, de ezen kívül a tartalmi tervezést csak a Féléves nevelési terv segítette. A korszerűbb, célorientált, tudatos és rendszerszemléletű, tartalmi-és módszertani meghatározottságot a Tessedik utcai óvoda kis csoportja, a csoport személyi ellátottságában bekövetkező nehézség miatt, csak a második félévben tudta elkezdni és a koronavírus miatt, nem tudott maradéktalanul teljesülni a megelőző, anyanyelvi felkészítő tréning.

A 4 alkalommal megvalósult tréning mellett is, sikeresen adaptálták a részfolyamatok fejlesztőegységeit, a csoportok komplex heti terveibe, és az Éves munkaterv szerint kitűzött feladatokat, az anyanyelvi gazdagító programjainkat is, sikerült megvalósítanunk, mint közösségnek. Ezek a tapasztalatok és eredmények, az óvodapedagógusok egyéni, év végi önértékeléseiben is megjelentek. Főként az iskolára készülő nagy és kis csoportokban volt érzékelhető a pozitív óvónői támogatás.

A beszámolási időszak tapasztalatai alapján, ***az Anyanyelvi koordinátorokkal a következő nevelési évben, már minden csoportra kiterjedően, nagyobb tudatossággal tudunk, koncentrált segítséget adni, az életkor és nevelési részterület szerinti fejlesztési példatár és anyanyelvi éves terv segítségével.*** Ezek előkészítése a korrigált terveknek megfelelően,

augusztus 24-ére elkészül, és a 2020.08. 29-ei belső szakmai napunkra, az előtanulmányozás után, aktív belső szakmai anyagként minden gyermekcsoportunkban elkezdjük a felhasználását. **Cél:** Komplexen beépíteni *az anyanyelvi, kommunikációs fejlesztési területeket* az életkori sajátosságoknak megfelelően *a csoportok napirendjébe, minden tevékenységi formába, nevelési területbe.* A hangtan - és fonéma nyomatékosításhoz, aktívan használjuk minden csoportunkban az adott hang hangzását és kihallását segítő mondókákat, verseket, dalokat, és a képolvasó gondolkodást segítő piktogramokat. A hangutánzó szótagjátékokhoz, hangdifferenciáláshoz újra húzható, a hangzás ritmusát segítő mozgásra alkalmas bábokat stb.hangpiktogram ruletteket, képmátrixokat használunk.

**Kiemelt cél:** minden csoportunkban „hang-házikó” készítése kartonból, fából; hang-szó gyűjtéshez, differenciáláshoz; „hang-vonat” és képkártyák stb.

A beszédgimnasztikai, artikulációs játékokhoz, nonverbális kommunikáció, mimika, gesztus stb., érzelmek kifejezéséhez, csoportszobai nagytükör és min. 8 db kis tükör álljon rendelkezésre;

A csoportok az anyanyelvi eszközkészletüket nyilvántartják.

**Az anyanyelv gazdagítás és fejlesztés éves projekt neve:**

**I. félév: „Játék a hangokkal, szavakkal. Nyelvi kreativitás. „Hangolda” a zenélő anyanyelv.”**

**II. félév: „Az anyanyelv és gondolkodás fejlesztés lépcsői”- „Hangszonglörködés”- A varázslatos, sokoldalú anyanyelv kifejezései a kommunikációban.”**

Az anyanyelvi-kommunikáció fejlesztési területek felölelik:

- a **beszédtechnika**-légzőgyakorlatok-artikulációs –nyelv-ajak-beszédgimnasztikai, beszéd szerv-ügyesítő gyakorlatok
- **fonémahallás-differenciálás: hangtan**-magán –mássalhangzó ( kiemelés- differenciálás -ajakállás, időtartam stb.)
- **mondatfonetikai eszközök:** hangerő, hangsúly, tempó, hangszín, beszéd mód
- **szótan** –gyűjtőfogalom, fogalombővítés-ikerszavak-névmások-névtutók-szinonima-rokon értelmű szavak-összetartozó párok, összetett szavak, egyből-sok párok, hasonló hangzású, többjelentésű, azonos alakú - toldalékok-szótagok, elvont fogalmak, szótagjátékok, cserék, szólánc stb.
- **mondattan**-mondatértés, tömondat, mondatbefejezés, igaz-hamis, szórend, mondatrészek kérdőszava, mondatfajták, összetett mondat, mondatpiramis, hasonlat, szólások, közmondások, találós kérdések, nyelvtörők;
- **szövegtan**- képleírás, elbeszélés, mesebefejezés, meseírás-meseszövegszöveg, stb.
- **érzelmek**-illem
- **nonverbális kommunikáció**-mimetikus torna-mimika, gesztus-tekintet, térköztartás játék stb.

A mindennapi, kommunikáció elvű anyanyelvi nevelésben, a kifejező, választékos, produktív beszéd, az anyanyelvi kompetenciák erősítése a cél.

A beszédpercepciótól a beszédmozgáson át, a beszéd zeneisége, a beszéd és a kép összefüggéseinek megértéséig.

**A Pedagógiai Programunkban foglaltaknak megfelelően,** érvényesítjük minden tevékenységterülethez kapcsolódóan, az anyanyelvi-kommunikációs tartalmak integrálását.

Figyelembe vesszük az anyanyelvi-kommunikációs tehetségigérek és felzárkóztatást igénylő gyermekek speciális szükségleteit és a fejlődésük, egyedi kibontakoztatási lehetőségeit.

**A tehetségigérek más területekkel való összekapcsolásában az elvont és kreatív gondolkodási műveletek fejlesztésére is koncentrált figyelemmel vagyunk.**

**Kiemelt feladat: az anyanyelvi nevelés komplexitásának a megteremtése az összművészetekkel:** mese, báb-drámajáték, zene, mozgás-tánc, vizuális képalkotás, képzőművészet

**Kiemelt tervezési szempontok:**

Irodalmi anyagválasztás – és beszédfejlesztési módszerek

Irodalmi élmények-kommunikációs élmények-érzelmi intelligencia fejlesztése

**Mérési-értékelési preferenciák nyomonkövetése:** az egyes nyelvi kompetencia területek hogyan jelennek meg az „Egyéni fejlesztési tervekben” csoportfejlesztésekben-Féléves nevelési terv releváns tervezőterületeiben, intézményi félévi-év végi fejlődéseredményekben.

**8.) Tovább fejlesztjük a tevékenység-és élményközpontú nevelési-tanulási programrészeit, elsősorban az óvodapedagógus 7-es kompetencia pedagógia program szerinti fejlesztésével.** A külső világ tevékeny megismerése tevékenységi formán belül, a Természet-társadalom-ember kölcsönhatásában, az intézményi pedagógiai szemléletünkben, attitűdünkben és a folyamatosan megújuló korszerű ismereteinkkel, elkötelezték vagyunk a gyermekek környezet-és természetvédő, fenntartható öko- és természetközpontú szemléletének alakításában. A gyermekeknek, a természet és környezet szépségének, értékének megismerésén, a fenntarthatóság fontosságáról való megtapasztalásaik, tájékozottságuk alapján alakítjuk ki, a környezetükért felelősséget érző és cselekvően gondolkodó attitűdjüket viselkedésüket. Olyan lokális környezettudatos életviteli szokásrendszert alakítsunk, amelyben, tapasztalati és szenzitív módon tanulják meg a gyermekek a helyes, és globálisan is hatékony viselkedésmintákat.

***Kiemelt feladat: minden gyermekcsoportban az Éves tervben kiemelt figyelemmel tervezni a külső világ tevékeny megismerése tevékenységterületet, illetve a Féléves nevelési terv, értékorientált közösségi nevelési tervezőegységében és a heti komplex tematikus tervekben is jól láthatóan érvényesüljenek a pedagógia programban megjelenített új értékek.***

**Fejlesszük minden csoportunkban** a gyermekek tapasztalati élményeit és ismereteit, preferáljuk a kísérleteket és a diagnosztikus – természetfigyelő eszközöket pl.: meteorológiai állomás, csapadékgyűjtő-esővízöntöző, újrahasznosított locsoló, szélforgó, napóra, csigaösvény, sünitanya stb. Igyekezzünk ezeket dokumentálni is és a gyermekek számára is megőrizni a digi és-képes albumunkban, mint „zöld-album” vagy „csoportportrénk”.

Használjunk minél több eszközt és lehetőséget arra, hogy a megismerésen túl, a gyermekek a játékaikban, a komplex tanulási folyamataikban újra felidézhesék és örömmel ismételhesék a megszerzett tudásukat: pl.: magunk készítette többszörösen komplex, variálható funkcionalitást biztosító társasjáték, gépjáték, játékos táblamatrixok, Zöld manó postaládája, színező, kreatív cselekedtető, játékos foglalkoztató lapok stb.

**9.)** A külső világ tevékeny megismerése tevékenységi formán belül, az életkornak megfelelően, a középső-és nagy csoportokban, **a játékos, komplex matematikai tartalmú tapasztalatszerzésben, a logikai és kreatív gondolkodásfejlesztés,** a projekt szemléletű tanítás-tanulás szervezés, a kooperatív csapatmunka, a változatos IKT technikák és a differenciált egyéni bejárású útvonalak tudatos tervezése, megvalósítása, a konkrét mérési-értékelési eredmények hasznosítása lesz kiemelt cél.

**A játékos felfedező matematikai tapasztalatszerzésben,** fontos, a saját élményű megtapasztalás, mozgáshoz kötött felfedezés, vagy manipuláláson alapuló tevékenység. A nagyobbaknál jelenjenek meg az összekapcsolt kísérletek, terepasztalok, számolások, lejegyzések és csak a folyamat zárásaként készüljenek el, a gyermeknek örömet, visszaigazolást, iskolás kor előtt , pozitív ráhangolódást nyújtó játékos feladatlapok. Az anyanyelvi kompetencia fejlesztés valamennyi területen megjelenik, integrálható és adaptálható fejlesztési komponensként. A feladatlapokon keresztül is gyakoroljuk a ceruzafogás, megtámasztás, írás irány és nem utolsósorban, a kitöltési instrukciót jelző piktogramok alapján, a képről való olvasást, mely szintén digitális kompetencia.

### III. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

#### **1. A gyermek egyéni – és a közösségfejlesztés mérési – értékelési feladatai**

A gyermekek, egyéni fejlődést nyomonkövető értékelési – eljárásrendjét rögzítettük a **Pedagógiai Programunkban**. A megfigyelés, - és néhány specifikus szempont esetében,- a mérőlapfeladatok felhasználásával történik meg a gyermekek értékelése.

„A gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető napló”, képesség területenkénti értékelési szempont, illetve, azokon belüli értékelési besorolási kategóriáit, felülvizsgáltuk és ahol szükségeszerű, vagy indokolt volt, kiegészítettük. Az egyes képességterületeken belül kibővített és pontosított értékelési szempontrendszer és célorientált, egzakt mérőlap-gyűjtemény, a nevelési év első mérésénél kerül bevezetésre.

A formailag egységesített, tartalmilag megújított „A gyermek egyéni fejlődését nyomonkövető napló” és Gyermekportfólió, a következő nevelési évben, további fejlesztésre kerül, „**a gyermek tevékenységeinek megfigyelő-értékelő naplója**”-val. A 2020-2021. nevelési év, első októberi mérésére véglegesítjük és használatba helyezzük, mely, kiegészíti az egyéni – képességfejlődést, nyomonkövető értékelési naplót. A tevékenységmegfigyelés értékelő lap területei, valamennyi óvodai, nevelési-és tevékenységterületre vonatkoznak majd.

**A gyermekcsoport**, eddigi, képesség területenkénti eredményeit, átvezetjük, egy új, az egyes mérési ciklusok közötti, nyomonkövető összehasonlítást is segítő „**Csoportos össz-képességterület eredménymutató lap és csoportfejlesztés**” nevű dokumentumra.

Ez a lap tartalmazza, az egyes nevelési évek, két összesített, -az egyéni, gyermekmérési eredményekből létrejövő,- két féléves, a csoportra összesített eredményeket, illetve, két szempontból, **a legkiemelkedőbb, és a legkisebb mutatószámokat az adott területről**. Ezzel, már az elmúlt nevelési évben elkezdett, **csoportfejlesztést szolgáló erősségek és fejlesztendő** képességterületek – irányultságok értékelési adatok mellett, a gyermekcsoport több éves eredménye az óvodapedagógusoknak is egyben lesz elérhető, és **a „Félévi elemzés” „Év végi elemzés” szöveges mezőbe, felvezetheti a legfontosabb csoportfejlesztési irányokat**, feladatokat, melyek aztán megjelenhetnek a Féléves nevelési terv, és a csoportnapló havi fejlesztést támogató terveiben is.

A nevelési évben, a kiemelt szakmai –pedagógiai-és fejlesztési feladataink között, a kiemelt nevelési-tanulási területekben **integráltan jelenítettük meg a kiemelkedő képességfejlesztési területeket**. Ezen belül is a legfontosabb fő területek voltak: az emocionális, a szociális és a kognitív képességfejlesztés területek. Elsősorban, az összetett képesség-készség struktúrában, az érzelmi intelligencia fejlesztése, ugyanígy komplex képességegységként a szociális tanulás területén, az önbizalom, pozitív énkép, önállóság, önellenőrzés, a reális és fejlődésszemléletű önértékelés, a pozitív társértékelés, a szociábilisan is pozitív és konstruktív önérvényesítés, az önazonos, szabad és sokszínű önkifejezés.

A csapatmunkában, a több képesség komponensből összeálló, kooperativitás, konstruktív együttműködés, az együtt gondolkodás, az összedolgozás, a segítségadás, a nyílt és pozitív kommunikáció, a vélemény, a vita, a kérdésmegfogalmazás, az empátia, az ön-és társak képviselte, mások tisztelete.

*A kimeneti nagy csoportok, óvodapedagógusainak mérési-értékelési eredmények alapján, mindhárom nagycsoportban, alacsonyabb mutatószámokat mutattak az alábbi területek, az óvodapedagógusok kiemelt fejlesztési területnek ítélték meg:*

**Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év**

Képességterület	Képességek	Óvodák
<b>Finommotoros koordináció</b>	- Emberábrázolás	Mindhárom óvoda
<b>Szociális fejlettség területén</b>	- Kapcsolattartás társakkal, felnőttekkel - Szabályokhoz, szokásokhoz való viszony	Tessedik
	- Alkalmazkodó képesség - Önállóság a tevékenységekben	Babits
<b>Érzelmi-akaratí fejlettség</b>	- Érzelmi állapot (változó hangulatú) - Önfegyelem	Babits-Tessedik
	- Kudarc-tűrés	Babits
<b>Értelmi képesség</b>	- Akusztikus ritmus	Babits
<b>Nyelvi kifejezőképesség</b>	- Beszédállapot, beszél, de nem tiszta - Szövegvisztaadás - Képolvasás	Mindhárom óvoda

**Középső csoport nevelési évre meghatározó főbb eredményei**

Képességterület	Képességek	Óvodák
<b>Mozgás, motoros képesség</b>	- Mozgásos feladatok kivitelezése - Egyensúlyérzék	Babits
<b>Finommotoros koordináció</b>	- Ceruza fogás	Tessedik
	- Emberábrázolás	Bartók
<b>Szociális fejlettség területén</b>	- Szabályokhoz, szokásokhoz való viszony - Önállóság a tevékenységekben	Tessedik
	- Késleltetés - Önálló feladattartás	Bartók
<b>Érzelmi-akaratí fejlettség</b>	- Kudarc-tűrés	Babits-Tessedik
<b>Értelmi képesség</b>	- Akusztikus ritmus	Babits-Bartók
<b>Nyelvi kifejezőképesség</b>	- Beszédállapot, beszél, de nem tiszta	Mindhárom óvoda
	- Relációs szókinés	Babits-Bartók

**Kis csoport, nevelési évre meghatározó főbb eredményei**

Képességterület	Képességek	Óvodák
<b>Mozgás, motoros képesség</b>	- Összerendezetlen mozgás - Bizonytalan egyensúlyérzék	Babits-Bartók
<b>Finommotoros koordináció</b>	- Emberábrázolás életkorának nem megfelelő - Eszköz fogás -használat	Babits
	- Alkalmazkodása változó - Szabályok-szokások betartása	Bartók
<b>Szociális fejlettség területén</b>	- Változó alkalmazkodás - Lassú nehézkes munkatempó	Babits
	- Önállóság a tevékenységekben	Babits-Tessedik
<b>Érzelmi-akaratí fejlettség</b>	- Érzelmi állapot (változó hangulatú) - Késleltetés	Babits
	- Kudarc-tűrés	Babits-Bartók
	- Önfegyelem	Bartók
	- Feladattartás	Tessedik-Bartók
<b>Értelmi képesség</b>	- Vizuális észlelés, memória	Babits
<b>Nyelvi kifejezőképesség</b>	- Beszédállapot, beszél, de nem tiszta	Mindhárom óvoda
	- Akadozó beszédritmus - Beszédértés	Babits
	- Egyszerű tömondatokat használ	Bartók

Az óvodánként összesített Difer bemeneti eredmények, elemi alapkészség szerinti és összesített eredményeit is figyelembe vesszük, a gyermekek egyéni és csoportra vonatkozó megismerési alapjaként, a képesség – és személyiségfejlesztési, intézményi és főként *az egyes csoportokra vonatkozó, fejlesztési célok és feladatok meghatározásához.*

A 2019-2020. nevelési év, Intézményi Beszámolója alapján, a **nyelvi kifejezőképesség területén** a nagy csoportosok kimeneti eredményei közül javulás mutatkozott meg, főként a Tessedik utcai óvodában, a beszédritmus és kifejező beszéd területén, mindhárom nagy csoportban a szókincsfejlődésben. A szövegvisztaadás területén a Tessedik óvoda, a képolvasás területén a Babits óvoda, emelkedő értékeket mutattak a tavalyihoz képest, de az életkori és kitűzött céloktól még mindig elmaradnak az idei nevelési év értékei.

**Feladat:**

A nevelési év két új dokumentumának pontos, előírás szerinti vezetése. A tervező, és az egyéni- és csoportra vonatkozó fejlesztési tervek közötti koherencia, átláthatóság biztosítása.

- **„A gyermek tevékenységeinek megfigyelő-értékelő naplója”**
- **„Csoportos össz-képességterület eredménymutató lap és csoportfejlesztés”**

A gyermek portfóliók rendezett és folyamatos nyomonkövetésének biztosítása, szülő, munkaközösségvezető, vezetők felé.

Az eddigieknek megfelelően kell vezetni, a megújult „Egyéni fejlesztési tervek” és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozóan, a „Kiemelt egyéni fejlesztési tervet”.

A Gyermekportfólió mellékleteinek és a gyermektermékek gyorsabb nyomonkövethetőségének biztosítása érdekében, a „Nevelési év, tervezett gyermektermék nyilvántartása” lapot vezetni kell, egy példányban, „A csoport mérési-értékelési dossziében”.

Az intézményi egységes szakmai gondolkodás és nyelvezet érdekében, egységes formai megjelenése és rendje lesz, a továbbra is a csoportnapló mellékletét képező, de attól elkülönítetten is, egy, egységes dossziét alkotó, csoportos értékeléseknek.

Ennek megfelelően:

**„A csoport mérési-értékelési dosszié”** tartalma:

- „A csoport képességterületenkénti összesítő lapjai” (I.-II. félévi)
- „Csoportos össz-képességterület eredménymutató lap és csoportfejlesztés”  
(folyamatosan vezetett – a gyermekcsoport teljes 3-4 évéig)
- „A nevelési év, tervezett gyermektermék nyilvántartása” (nevelési évenként)
- Az óvodák sajátos arculat szerinti értékelő lapjai” (I.-II. félévi)
- A sajátos arculatok értékelőlapjainak nyilvántartása (Folyamatosan vezetett 3 évig)
- Szociomátrix-szociogram
- Családrajz értékelés
- Difer – eredmény összesítő és értékelő lap

**„A gyermekek egyéni fejlődésének, a csoportszintű értékelési – mérési eredményeinek, intézményi értékelési dossziéja”**

- **Intézményi – 3 óvoda – képességterületenkénti értékelési – mérési összesítő lapjai**
- Éves, kiemelt mérési-értékelési területek, bemeneti, kimeneti eredménymutató lapja
- Éves, kiemelt mérési-értékelési területek, nevelési év közötti bemeneti, kimeneti eredménymutató lapja
- Kiemelt területek éves részterületi értékelési diagramjai
- Kiemelt értékelési területek, nevelési év közötti összehasonlító diagramjai
- Intézményi difer mérések éves és nevelési év közötti bemeneti-kimeneti eredménymutatói, diagramjai
- Intézményi sajátos arculatok, éves értékelési összefoglalója



## **2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése**

**Minden gyermeket egyéni bánásmóddal, és saját személyiségének tiszteletben tartásával, képességeinek folyamatos, szakszerű és gyermekközpontú alapokon megvalósuló megismerésén keresztül, differenciáltan, egyéni fejlesztési-bejárési útvonalának-szabályozott és koordinált vezetésével fejlesztjük. Így minden gyermek részesül, a csak rá jellemző kvalitásainak megfelelő, tudatos nevelésben és fejlesztésben.**

A 2020-2021. nevelési évben, intézményünkben, a Babits utcai óvodánkban lehet egy fő, SNI státuszú gyermek. Jelenleg még nem biztos a gyermek óvodáztatási – ellátási helyének véglegesítése. Mivel a gyermeket, eddig a mi intézményünk látta el, ezért jól ismerjük a helyzetét, családi hátterét, fejlődési jellemzőinek alakulását. A gyermeknek, az utazó gyógypedagógiai ellátásban, a szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően, és az óvodai, „Kiemelt egyéni fejlesztési terve” alapján biztosítottuk az integrációs lehetőségeket és a különleges és kiemelt figyelemű fejlesztését. Az elmúlt nevelési évben bevezetett, óvodai tervező dokumentumban, a szakértői fejlesztendő terület és más releváns adatok is folyamatosan felvezetésre kerülnek, hogy az óvodai, irányított fejlesztő támogatói tevékenységünk, a gyógypedagógiai szakemberrel, szakmai együttműködésen és az ő szakmai megfigyelése mellett történhessen. A gyermek tanköteles korú. Tankötelezettség megkezdése alól, az Oktatási Hivatal felmentést adott.

Ugyancsak ebben az óvodában, nagy csoportban, szintén az Oktatási Hivatal által felmentett tanköteles korú, nagy csoportos gyermek BTMN státuszú.

Az ő fejlesztésében is a „Kiemelt egyéni fejlesztési terv” szerint a Szakszolgálattal egyeztetve látjuk el a gyermek fejlesztését.

**Óvodavezetői feladat:** Az intézményi kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátási nyilvántartásának és tanügyi dokumentumainak nyomonkövető vezetése alapján, a gyakorlati pedagógiai-szakmai ellátás felügyelete, belső ellenőrzése, segítése. A gyógypedagógiai ellátást végző személlyel való kapcsolattartás.

### **Egyéni fejlesztés – tehetségkibontakoztatás**

Pedagógia Programunkban, a komplex személyiségfejlesztés keretében, a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek, egyén specifikus nevelése-fejlesztése érdekében, minden óvodai területen érvényesítjük, a kétpólusú fejlesztési irányultság szerinti tehetségkibontakoztatást és az estleges hátrányok csökkentését, leküzdését szolgáló, fejlesztő felzárkóztatást.

Minden óvodai csoportunkban fontos feladatunknak tekintjük, a gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetését és a megfigyelési-értékelési-mérési eredményeken alapuló, leghatékonyabb, egyénre fókuszált, egyéni fejlődési –fejlesztési útvonalak működtetését.

A csoportokban vezetett, gyermekenkénti, „Egyéni fejlesztési terv”-ben, a gyermeknek, az önmagához viszonyított fejlődési, érési mutatói alapján, van mód, akár mindkét irányultságú fejlesztési célt meghatározni és ütemezett terv szerint, megvalósítani.

A csoporton belül, valamely területen tehetségígéretesnek mutatózó gyermekek, **tehetségtényezőinek, képesség – kreativitás - motiváció szempontrendszer szerinti tehetségtulajdonságlistájának, feltérképezése alapján, fókuszálunk a gyermek, adott tevékenység-és képesség területen megmutatózó tehetségének, fejlesztésére.**

A kimagasló tehetségígéretű gyermekeket, a csoporton belül megvalósuló kiemelt, differenciált módszerű egyéni fejlesztés biztosítása mellett, az óvodapedagógusok ajánlják még a belső tehetségsegítő műhelyekbe, csoportokba.

Óvodánkban jelenleg, belső szakmai program szerinti kiépítettségben, két területen valósul ez meg: a vizuális Barkács és Varázsműhely és a Gyöngybokréta néptánc és népi gyermekjátékok csoportokban.

A többi csoportba ajánlás nélkül, a gyermek érdeklődése alapján, a szülő jelentkezteti gyermekét. Természetesen ***valamennyi csoportban, a gyermekek örömteli, elmélyült és élménygazdag tevékenységmegélése a cél, az adott területre fókuszált tartalom, egyedi tematika, tárgykörkoncentráció és módszerspecifikáció érvényesülésével.***

Kiemelt célunk, hogy a szülők felé történő visszacsatolás által, a betekintő nyílt napok alkalmával a közös konzultáció, tapasztalatcsere által, közösen lehessen a gyermek egyedi fejlődési lehetőségeit segíteni, a változásokat nyomonkövetni és a gyermek aktuális igényeihez, szükségleteihez és érdeklődési intenzitásának megfelelően, módosítani, az egyéni fejlődési tervük szerinti folyamatokat.

***Kiemelt éves intézményi feladat: A humánerőforrásunkban bekövetkező változások kapcsán és a jelenleg jó eredményességgel működő belső tehetségkibontakoztató foglalkozások további gondozása és fejlesztése érdekében, a tavaly megkezdett tehetségkibontakoztatási koncepciónk, végleges munkaterv szerinti realizálása.***

#### **További kiemelt feladataink:**

A tehetségpont rendszerbe való visszakapcsolása az óvodának.

A MATEHETSZ programok és hálózatos tanulásban való részvételünk felfrissítése.

Az elkötelezett óvodapedagógusok, egyéni fejlesztő céljainak támogatása, motiválása, elismerése. Az éves munkatervükben foglaltak, elkötelezett segítése. A mesterpedagógus karrierterve és mesterprogramja szerinti - az óvoda pedagógiai tevékenységfejlesztésében is meghatározó – kiváló célok megvalósítását segíteni. A mesterprogramhoz kötődő külső kapcsolatoknak (Debreceni Egyetem, Déri Múzeum stb.) intézményi szintű patronálása, cselekvő részvétel biztosítása.

A vállalt, - és szakmai tudásban, humánerőforrásban jól kvalifikált - tehetségterületek fejlesztéséhez, lokális szinten is keresni a szakmai - fejlődésünket is támogató – kapcsolatokat. A Bartók utcai néptánc és népi gyermekjáték műhely vezetője, elhivatott az óvodáink közötti kapcsolaterősítésben, a minden óvodánkban jelen lévő néptánc műhelyek, egymás közötti vendégszereplésben, a Lippogó módszert bemutató Tehetségnapjainknak megszervezésében, a lokális kapcsolatok erősítésében pl.:a Debreceni Hajdú Táncegyüttessel.

#### ***Kiemelt feladat: óvodaközi Tehetségfesztiválok szervezése***

Ahol a jól működő csoportjaink bemutatkozása mellett, a gyerekek és a szülők kipróbálhatják a különböző tevékenységeket és szabadon megismerkedhetnek új területekkel és az, azokat vezető szakemberek módszereivel.

***Kiemelt feladat: A tehetségkibontakoztató műhelyek szakmai dokumentum apparátusrendszerének és a gyakorlati használhatóságának, megfelelőségének és korszerűsítésének szükségességét felmérni.*** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére és az intézményi tehetségkibontakoztató tevékenységre rákérdező Intézményfejlesztési kérdőív, ezekre a területekre irányuló, célzott kérdéseire adott válaszokat is újra vizsgálni kell.

#### ***Felelős: Intézményvezetés és belső műhelyvezetők (7 fő)***

***Cél: a gyermekek számára kedvelt - és eddig is szívesen látogatott – tehetségmegmutató találkozásokon részt venni, illetve sajátjainkat is tovább fejlesztve, szervezni.***

Ezekben, a különböző tehetségkibontakoztató foglalkozásokban részt vevő gyermekek mellett bárki részt vehet. Az óvodapedagógusok évközi intézményfejlesztést célzó kérdőívében, sok pedagógus jelezte vissza, hogy nagyon szívesen nevez be és készít fel gyerekeket, vagy segíti más kollégák ilyen irányú munkáját.

***A nevelési évben is részt kívánunk venni:***

- A vizuális tehetségeket támogató rajzpályázat kiírásokon. - Ebben, minden évben nagyon tevékenyek vagyunk és nagyon széleskörben, színes témákban gazdagíthatjuk a gyermekek ez irányú tehetségét, érdeklődését. Állandó fókusz-partnereink: SZUÁL, Vojtina bábszínház, DKV
- A néptánc és néphagyomány – népzene iránt fogékony gyermekeknek főleg a saját óvodai programjaink által biztosítunk nagyon sok belső megmutatkozást. A Hortobágyi Nemzeti Park: „Hímzett kötény, kis csizma” néptánc versenyét minden évben preferált célnak tartjuk.
- Az anyanyelvi nevelés –kommunikációfejlesztés - verssel, mesével, bábbal és az érzelmi intelligencia fejlesztés a Tessedik utcai munkaközösség által szervezett, **belső témnapok** (anyanyelv, népmese, gyermekkönyv, kultúra napja) keretében rendezett, **programokon** ad lehetőséget a gyerekeknek. A **Városi szavalóversenyünk** a versszerető tehetségpalánták kedvelt versenye. **Ezen a területen, további kiemelt cél:** mindhárom óvodánk számára, az Iciri-piciri Bábatalálkozón való részvétel.
- A mozgás, a sport területén az OVI-foci fesztiválok mellett a Piruett táncsoport óvodák közi, rendezvényeken való fellépései adnak lehetőséget a gyerekeknek. Ebben a nevelési évben a Babits vagy Tessedik utcai óvodánkból szeretnénk a Városi Tornaversenyre csoportot nevezni, az érdeklődő és a terület iránt fogékony, jó mozgás készséggel és verseny-rátermettséggel rendelkező gyerekeknek.
- A külső világ tevékeny megismerése tevékenységterület iránt érdeklődő, illetve a környezet-és természetvédelem, és ismeret területén, szintén a Hortobágyi Nemzeti Park, többfordulós, online versenyfelhívását fogjuk keresni és ajánlani.
- A matematikai tartalmú tapasztalatszerzéshez kapcsolódóan- a főként a kreatív, logikus gondolkodás, kognitív képességek területén megmutatkozó tehetséges gyerekeket szeretnénk a Manófalvi óvoda és más városi szervezésű játékos, felfedező matematikai játszó versenyekre benevezni. A sakk versenyek is kitűnő lehetőségei ennek a területnek.

Minden területen fontos, hogy az óvodapedagógusok, felelősséggel, nyitottsággal és **figyelemmel legyenek a tehetséggéretes gyermekekre, és tartsák számon, keressék a kis talentumaik részére, a nekik megfelelő alkalmakat, ahol sikerélményhez, megerősítéshez és akár, életre szóló elhivatottság alapjához, segíthetjük őket.**

Ebben a feladatban a pedagógusok és a szülők kölcsönös kapcsolata nagyon jelentős.

A gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető dokumentumban, minden gyermek belső, választott tehetségcsoportban való részvétele és legfőbb tapasztalatai is nyomonkövetésben vannak.

***A nevelési év szervezés alatt álló, esetleg bevezetésre kerülő új foglalkozásai:***

- korai idegen nyelvvél való ismerkedés: német
- Játékos gyermekjoga vagy mimetikus gyermektorna

Ezek a foglalkozások belső szülői igényből is támogatottak és a belső személyi állományunk által szeretnénk megvalósítani. A megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek az óvodapedagógusok.

***A 2020-2021. nevelési év ajánlott, tehetségkibontakoztató foglalkozásai***

Óvodák	Ajánlott foglalkozások vagy Kiemelt tehetségterület	Szervezés alatt álló
<b>Liget Óvoda</b> Bartók úti székhely	1. Néptánc - népi gyermekjátékok 2. Vizuális tehetségműhely 3. Ovi-foci 4. Sakk 5. Angol 6. Robotika 7. Piruett	1. Zene-ovi

Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év

Liget Óvoda <b>Babits Mihály</b> Utcai Telephelye	1. Néptánc - népi gyermekjátékok 2. Ovi-foci 3. Sakk 4. Angol	1. Robotika
Liget Óvoda <b>Tessedik Sámuel</b> Utcai Telephelye	1. Néptánc - népi gyermekjátékok 2. Ovi-foci 3. Sakk 4. Angol 5. Piruett 6. Okostorna 7. Suli-vár	1. Vizuális tehetségműhely 2. Zene-ovi

#### IV. PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK FELADAT-ELLÁTÁSI HELYENKÉNT

Az elmúlt nevelési évben a Pedagógiai Program, és ennek részeként, az óvodák, egyéni, pedagógiai kulcskompetenciáinak felülvizsgálatával, **új tartalmakkal, programokkal gazdagodtak óvodáink.** A tevékenységközpontúságnak megfelelően, a gyermekek számára izgalmas, figyelemfelkeltő, élménygazdag cselekvéssel, szórakoztatóan tanító és gazdagító **Tevékenység – Téma napok, egész hetet felölelő Témahetek és közös projektek,** valamint meghitt és gyermekközeli ünnepek, nemzeti – és hagyományörző, értékeket közvetítő alkalmakat szervezünk. Hisszük, hogy a Család-Óvoda kapcsolatban, mindenki számára felejtethetetlenül fontos pillanatok a közös szervezésű programok, így nagy lelkesedéssel, innovációval és örömmel valósítjuk meg őket.

PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK ÜNNEPEINK- RENDEZVÉNYEINK-PROGRAMJAINK		
LIGET ÓVODA /Bartók úti székhely		
Csoportos megbízatással, illetve, projektgazda rendszerben szervezzük és rendezzük.		
Határidő 2020-21	ÜNNEP, RENDEZVÉNY, PROGRAM	PROJEKT FELELŐS
SZEPTEMBER		
A Pedagógiai Program szerinti, az óvodák sajátos pedagógiai arculatának megfelelő programok beindítása, koordinálása.		
17.	Paradicsomnap	valamennyi óvodapedagógus
22.	Autómentes nap	Nagyné Budai Emese
23.	Nemzetközi hulladékgyűjtés napja	Nyikáné Vass Mária
24.	Szüreti családi délután - kiemelt Tevékenységnap	Bezzegh Anita/Projektterv
29.	Almaszüret / Pallagi almáskertbe	
OKTÓBER		
01.	A zene világnapja-Témanap	Szőllősiné Fórizs Katalin Néptánc csoport
05.	Állatok világnapja-Tevékenységnap	Nyikáné Vass Mária
15.	Kézműves világnap	Bezzegh Anita
20.	Mesekuckó: Ákom -Bákom Bábszínház	Szabóné Bereczki Judit
22.	Október 23 –ai megemlékezés	valamennyi óvodapedagógus
29.	Sütőtök nap – „Tök-jó” -Témanap	csoportos témanap
NOVEMBER		
11.	„Márton napi vigasságok”	Szőllősiné Fórizs Katalin Néptánc csoport
13.	Mesekuckó: Muzsikás Péter	Szabóné Bereczki Judit
18-19	Nyílt napok/szülőknek, tanítóknak/hospitálás	Maci csoport (6-7 évesek)
16.	Európai mézes reggeli program- Tevékenységnap	Bezzegh Anita
DECEMBER		
Adventi készülődés – a közös területek díszítése		
04.	Mikulás ünnepség	Süni csoport/Projektterv
10.	Luca napi kotyolás	Szőllősiné Fórizs Katalin Néptánc csoport

**Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év**

Karácsonyi hét: Plakátkészítés-Faállítás-Ajándékozás-Karácsonyváros családi nap szervezés		
14-18	Karácsonyi hét - Témahét	Maci csoport/Projektterv
17.	Karácsonyi ünnepség - Betlehemezés	
JANUÁR		
18.	Hóemberek világnapja	Szabóné Bereczki Judit
21.	Mesekuckó: Akom-Bákom Bábszínház	
FEBRUÁR		
02.	Vizes élőhelyek napja	Nagyné Budai Emese
05.	Balázsjárás	valamennyi óvodapedagógus
02-03	Nyílt nap /szülőknek /hospitálás	Mókus csoport (4-5 évesek)
08-12	Farsang hét - Témahét	Mókus csoport / Projektterv
MÁRCIUS		
03.	Vadon élő állatok napja	Szabóné Bereczki Judit
05.	Energiatakarékosság világnapja	valamennyi óvodapedagógus
12.	Március 15. megemlékezés	Maci csoport-és valamennyi csoport
16.	Gergely járás	Iskolaprogram
19.	Költészet napja	Nyikáné Vass Mária
22.	Víz világnapja – kiemelt Témahét	valamennyi óvodapedagógus
22.	Erdők világnapja – Nagyerdő kirándulás	Maci csoport
23.	Meteorológiai világnap	valamennyi óvodapedagógus
ÁPRILIS		
07.	Egészség világnapja - Tevékenységnap	Bezzegh Anita – Süni csoport Projektterv
19-23	Zöld hét –Témahét Föld napja Tavaszi zöld nap-Családi délután	
27.	Vakvezető kutyák világnapja	Szabóné Bereczki Judit
29.	Nemzetközi táncnap - Táncház	Szöllősiné Fórizs Katalin Néptánc csoport
MÁJUS		
04.	Tűzoltók világnapja –külső Téma nap	Nagyné Budai Emese
05.	Anyák napja	Mókus csoport
04.	Anyák napja	Maci csoport
10.	Madarak és fák napja – külső Téma nap	Bezzegh Anita
20.	Méhek világnapja	valamennyi óvodapedagógus
21.	Kihívás világnapja	Nagyné Budai Emese
13.	Anyák napja – Évzáró ünnepség	Süni csoport
21.	Évzáró ünnepség	Mókus csoport
27.	Évzáró-Ballagás	Maci csoport
JÚNIUS		
01-04	Gyermek-hét –Hortobágy kirándulás Apák napja –Tevékenység nap	Süni csoport Szabóné Bereczki Judit
04.	Nemzeti összetartozás napja	Nyikáné Vass Mária
07.	Környezetvédelmi világnap	
10.	Kézművesség világnapja	valamennyi óvodapedagógus

LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE		
Határidő 2020-21	ÜNNEP, RENDEZVÉNY, PROGRAM	PROJEKT FELELŐS
<b>SZEPTEMBER</b>		
A Pedagógiai Program szerinti, az óvodák sajátos pedagógiai arculatának megfelelő programok beindítása, koordinálása.		
<b>09.</b>	Szülői értekezlet – közös és csoportos	Csoportos óvodapedagógusok
<b>22.</b>	Almaszüret a derecskei almáskertbe	Kuk Eleonóra
<b>25.</b>	Őszi szüreti karnevál – családi délután	Szűjjártóné Johan Anita /Projektterv
<b>30.</b>	Őszi kirándulás	Técsi Erzsébet
<b>OKTÓBER</b>		
<b>01.</b>	„Náddal, síppal” zenei világnap Közös táncház a gyermekekkel.	Székelyné Veres Erika Néptánc csoport
<b>02.</b>	Állatok világnapja	Csoportos óvodapedagógusok

**Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év**

<b>06.</b>	<b>„Hátizsákos séta nap”</b> a gyaloglás világnapja	Técsi Erzsébet
<b>09.</b>	<b>„Ép testben, ép lélek” - Téma nap</b> Lelki egészség világnap	Csoportos óvodapedagógusok
<b>22.</b>	Október 23 –ai megemlékezés	Cseresznye és Katica csoport óvodapedagógusok
<b>NOVEMBER</b>		
<b>06.-ig</b>	<b>„Réparáló”-Fogászati téma nap</b>	Técsi Erzsébet
<b>11.</b>	<b>Márton napi délutáni felvonulás a családokkal</b>	Ignáth Sándorné /Projektterv
<b>25.</b>	Szülői értekezlet	Micimackó (kis csoport)
<b>25.-26.</b>	<b>Nyílt napok</b> /szülőknek, tanítóknak/hospitalás	Katica csoport
<b>DECEMBER</b>		
<b>04-ig</b>	Adventi készülődés – közös helyiségek díszítése	Csoportos óvodapedagógusok
<b>07.</b>	<b>Mikulás ünnepség</b>	Ignáth Sándorné /Projektterv
<b>11.</b>	Luca napi kotyolás	Székelyné Veres Erika Néptánc csoport
<b>15.</b>	<b>Adventi családi nap</b>	Micimackó csoport
<b>16.</b>	<b>Adventi családi nap</b>	Cseresznye csoport
<b>17.</b>	<b>Adventi családi nap</b>	Katica csoport
<b>14.-18.</b>	<b>Karácsonyi hét</b>	Cseresznye csoport /Projektterv
<b>18.</b>	<b>Karácsonyi ünnepség</b> – Óvónők mesejátéka	Székelyné Veres Erika
<b>JANUÁR</b>		
<b>12.</b>	Szülői értekezlet	Cseresznye csoport
<b>26.</b>	Szülői értekezlet	Katica csoport
<b>FEBRUÁR</b>		
<b>01.-05.</b>	<b>Farsangi hét - témahét</b>	Kuk Eleonóra /Projektterv
<b>09.</b>	Szülői értekezlet	Micimackó csoport
<b>10.-11.</b>	<b>Nyílt napok</b> /szülőknek /hospitalás	Cseresznye csoport
<b>MÁRCIUS</b>		
<b>12.</b>	<b>Március 15.-ei megemlékezés</b>	óvodapedagógusok
<b>22.</b>	<b>Víz világnapja – közös tevékenységi délelőtt</b>	Szijjártóné Johan Anita / Projektterv
<b>ÁPRILIS</b>		
<b>12.-16.</b>	<b>Egészség hét – közös tevékenységi hét</b>	Técsi Erzsébet/ Projektterv
<b>20.</b>	Szülői értekezlet	Katica csoport
<b>22.</b>	<b>Föld napja – közös tevékenységi nap</b>	Berki Edit/ Projektterv
<b>28.</b>	Szülői értekezlet	Micimackó csoport
<b>MÁJUS</b>		
<b>04.</b>	Anyák napja – Évzáró ünnepség	Micimackó csoport
<b>05.</b>	Anyák napja	Cseresznye csoport
<b>06.</b>	Anyák napja	Katica csoport
<b>JÚNIUS</b>		
<b>03.</b>	Évzáró ünnepség	Cseresznye csoport
<b>04.</b>	Évzáró – Ballagás ünnepség	Katica csoport
<b>14.-18.</b>	<b>Gyermek hét – családi délután</b>	Szijjártóné Johan Anita / Projektterv
<b>06.25.</b>	<b>Apák napja – családi délután</b>	Micimackó csoport/ Projektterv

<b>PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK</b>		
<b>ÜNNEPEINK- RENDEZVÉNYEINK-PROGRAMJAINK</b>		
<b>LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE</b>		
<b>Határidő 2020-21</b>	<b>ÜNNEP, RENDEZVÉNY, PROGRAM</b>	<b>PROJEKT FELELŐS</b>
<b>SZEPTEMBER</b>		
<b>10.</b>	Intézményi – és csoportos	óvodapedagógusok
<b>15.</b>	<b>Anyanyelvi program indítása</b>	Korpai Beáta
<b>22.</b>	<b>Autómentes nap</b> – Téma nap	Kisvakond csoport
<b>30.</b>	<b>A magyar népmese napja – Kiemelt téma nap</b>	Vargáné Szabó Gabriella/Projekt
<b>30-ig</b>	<b>Őszi szüreti karnevál – Családi délután</b>	Szilágyi Judit / Projektterv

OKTÓBER		
01.	„Náddal, síppal” zenei világnap Közös táncház a gyermekekkel.	Szilágyi Judit Néptánc csoport
02.	Állatok világnapja – tevékenység nap	Kakszi Blanka / Projektterv
05.	„Lapozgató” Országos könyvtár nap Könyvtárlátogatás- csoportszobai könyvtárrendezés	Korpai Beáta
09.	„Gyalogoló-Barangoló” tevékenység-sétanap	óvodapedagógusok
12.-16-ig	Alma hét – almászüreti kirándulás	Alma csoport - felelős
22.	Október 23 –ai megemlékezés	Kisvakond csoport
26-30-ig	„TÖKjő napok” Vicces-vitamin nap	Alma csoport - felelős
NOVEMBER		
11.	Márton napi vígasság	Szilágyi Judit – Néptánc csoport
9.-13.	„Nyelv-ész-kedő” Kiemelt téma hét	Korpai Beáta
13.	A magyar nyelv napja	Vargáné Szabó Gabriella
26.	Szülőértekezlet – kis csoportban	Gesztenye csoport
DECEMBER		
Adventi készülődés – közös helyiségek díszítés – adventi közös gyertyagyújtás		
03.	Adventi „Tea délután” Intézményi családi nap	Gesztenye csoport /Projekt
02.-03.	Nyílt napok/szülőknak, tanítóknak/hospitálás	Kisvakond csoport
04.	Mikulás ünnepség	Gesztenye csoport /Projekt
11.	Luca napi kotyolás	Szilágyi Judit - Néptánc csoport
14.-18.	Karácsonyi hét - Óvónők mesejátéka	Alma csoport /Projektterv
16.	Karácsonyi közös ünnepség	Kisvakond csoport
JANUÁR		
11.-15.	Egészség-hét Kiemelt téma hét	Gesztenye csoport /Projekt
14.	Szülői értekezlet – középső csoport	Alma csoport
22.	A magyar kultúra napja Téma nap	Kisvakond csoport/ Projekt
27.	Szülői értekezlet – nagy csoport	Kisvakond csoport
FEBRUÁR		
08.-12.	Farsangi hét - témahét	Alma és Gesztenye /Projektterv
15.	Könyvajándékozás napja – Tevékenység nap	óvodapedagógusok
16.-17.	Nyílt napok/szülőknak /hospitálás	Alma csoport
MÁRCIUS		
12.	Március 15.-ei megemlékezés	Kisvakond csoport
22.-26.	Víz világnapja – Kiemelt téma hét	Alma / Projektterv
ÁPRILIS		
02.	Gyermekkönyvek nemzetközi napja „Szöjünk-fonjunk” A meseírás napja	Korpai Beáta
09.	Magyar költészet napja – Városi szavalóverseny	Vargáné Szabó Gabriella/ Projektterv
21.	Szülői értekezlet – nagy csoportban	Kisvakond csoport
19.-23.	Föld hete – kiemelt tevékenység hét- Barangoló nap	Berki Edit/ Projektterv
29.	Szülői értekezlet –kis csoportban	Gesztenye csoport
30.	Anyák napja	15.45. Alma csoport
		16.30 Kisvakond csoport
MÁJUS		
14.	Anyák napja – Évzáró ünnepség	Gesztenye csoport
29. Szombat	Évzáró ünnepség	09.00 Alma csoport
	Évzáró-Ballagó ünnepség	10.00 Kisvakond csoport
JÚNIUS		
04.	Nemzeti összetartozás napja	Kisvakond csoport
07.-11.	Gyermekhét – kirándulás, családi délután	Gesztenye / Projektterv
18.	Apák napja – családi délután	Hegviné Berki Edit/ Projektterv

## **V. INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FELADATTERVÜNK**

---

A pedagógiai folyamataink operatív megvalósításához, a naprakész és minőségi feladatvégzéshez, feladatainkat tervezetten és a gyermekekhez igazítottan, az adott életkori sajátosságokat is figyelembe véve, ütemezetten hajtjuk végre. A terv szerinti, folyamat megvalósítás eredményei alapján valósulhatnak meg, a három intézmény közötti összehangolt, közös stratégiai feladataink is. A tervfeladatok féléves bontásban, az adott gyermekcsoportra vonatkozóan, bekerülnek a csoportnaplókba is. Így intézményi - óvodák – és csoportok vertikális, és a három óvoda lineáris hálózatában teljesítjük kitűzött, intézményi éves céljainkat.

*(lásd: következő oldal táblázat)*



hó	PEDAGÓGIAI FELADATTERV		
	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
SZEPTEMBER	<b>Felkészülés</b> a szeptemberi szülőértekezletekre	Bartók: 02 Babits: 03 Tessedik: 04	óvodavezető, óv. vez.-helyettesek óvodapedagógusok
	<b>Felvételi és mulasztási naplók felvezetése</b> <b>Adatváltozások megkérdezése.</b> – A 2,5 – 3 éves besorolású új kis csoportokban, már a nyári szülőértekezleten előre elvégezzük az adategyeztetést. – A 4-5 éves és az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokba érkező, újonnan felvett gyermekek esetében is, eddig az időpontig végezzük el az adategyeztetéseket. <b>Az új adatok átadása a KIR rendszerbe való bejelentéshez</b>	folyamatosan 04-ig	óvodapedagógusok  óvodaitkár adminisztrátor
	<b>Befogadási terv elkészítése.</b>  Kiscsoportban Csoportváltó gyermekeket fogadó csoportokban	07-ig 09-ig	óvodapedagógusok
	<b>Anamnézis lapok begyűjtése</b> Elektronikus ki – és visszaküldéssel / a nyári szülő - értekezleten megbeszéltek szerint	2020.08.14- ig	óvodapedagógusok óvodaitkár adminisztrátor
	<b>Csoportok heti és napi rendjének</b> véglegesítése a naplókban (Mozgás; séta nap stb.)	04-ig	óvodapedagógusok munkaköz.-vezetők vezetők
	<b>Csoportnaplók megnyitása,</b> elsődleges gyermek, csoport és pedagógiai adatok felvezetése; <b>Első heti terv elkészítése</b>	07-ig	óvodapedagógusok
	<b>Anamnézis lapok, összefoglaló elemző értékelése</b>	10 -ig	óvodapedagógusok
	<b>Első Féléves Feladatterv</b> elkészítése	11-ig	óvodapedagógusok <i>az Intézményi Éves Munkaterv alapján</i>
	<b>Csoportprofil felállítása</b> A Nevelési terv előkészítéséhez: - az értékorientált közösségi nevelés és szociális tanulás – kiemelt tervezési területekben <b>a csoport fejlesztési feladatainak előtervezése</b>	közép és nagy csoportban 15-ig kis csoportban 21-ig	óvodapedagógusok
	<b>Féléves nevelési terv</b> elkészítése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban.	18-ig	óvodapedagógusok
	<b>Féléves nevelési terv</b> elkészítése a 3-4 éves életkor beosztású csoportokban.	28-ig	
	<b>Egyéni fejlesztési tervek</b> elkészítése, a csoportváltó 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban.	23-ig	óvodapedagógusok
	<b>Az Éves Tevékenységi Terv</b> véglegesítése – elkészítése	30-ig	óvodapedagógusok
	<b>Javaslat</b> a Tehetség kibontakoztató műhelyekbe járó gyermekekről	17-ig	óvodapedagógusok foglalkozásvezetők
	<b>Jelentkezés</b> a Tehetség kibontakoztató és speciális külön foglalkozásokra	22-ig	

SZEPTEMBER	<b>Heti órarend</b> elkészítése, a <b>Tehetség kibontakoztató</b> külön foglalkozásoknak	28-ig	foglalkozásvezetők vezetők óvodatitkár
	<b>Éves Munkaterv</b> ek véglegesítése <b>tehetség kibontakoztató</b> külön foglalkozásoknak	29-ig	foglalkozásvezetők vezetők
	<b>Helyiségek</b> használatának órarend kialakítása: /tornaterem, fejlesztő szoba, érintettsége esetén iroda használata, fejlesztő feladatokra <b>Kiírások</b> elkészítése	29-ig	óvodapedagógusok munkaközösség- vezetők óvodatitkár
	<b>Egyéni fejlesztési tervek</b> elkészítése a 3-4 éves életkor besorolású csoportokba, csoportváltó gyerekeknek)	29-ig	óvodapedagógusok
	Induló kis csoportokban és szükség esetén kölcsönösen igényelt <b>családlátogatások</b> tervezése, megvalósítása	folyamatosan	óvodapedagógusok vezetők
OKTÓBER	A <b>Tehetség kibontakoztató</b> és speciális <b>Külön foglalkozások</b> beindítása	01-től	foglalkozásvezetők vezetők
	<b>Óvoda – Iskola Partnerprogramjaink</b> egyeztetése (pl: óralátogatások, versenyfelhívások, adventi és más ünnepnapra látogatások stb.) <b>Új partner megállapodások</b> tartalmainak rögzítése	02-től	óv. vez -helyettesek óvodavezető
	<b>Befogadási terv</b> értékelése	08-ig	óvodapedagógusok
	A gyermekek <b>egyéni nyomonkövetési felmérése</b> a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban. <b>Egyéni fejlesztési tervek</b> nyomonkövető <b>vezetése</b>	01-től- <b>16-ig</b>	óvodapedagógusok
	<b>Difer mérés</b> a <b>nagy csoportokban</b> és a középső csoportokban, a <b>decemberig 6. életévüket</b> betöltő gyermekeknél	<b>10.19-től- 11.04-ig</b>	
	<b>Képességterületenként - 3 óvoda összefoglaló bemeneti mérés</b> eredményének rögzítése	<b>10.30-ig</b>	középső-nagy csoport óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
NOVEMBER	<b>Óvoda – Iskola partnereink meghívása</b> a nagy csoportok nyílt napjaira <b>Partner konzultációk, Elégedettségi mérések</b> előkészítése	02-től	óvodapedagógusok óv. vez -helyettesek óvodavezető
	<b>Iskolaválasztási szándék</b> előzetes felmérése a tanköteles korú gyermekek szüleitől A gyermekekenti, előzetes választási kimutatás átadása a vezetőknek.	04-ig	
	A <b>gyermekek egyéni nyomonkövetési felmérése</b> a 3- 4éves életkor beosztású csoportokban. Nyomonkövetési dosszié szerinti felmérés.	<b>11.02-től- 11.18-ig</b>	óvodapedagógusok
	<b>Egyéni fejlesztési tervek</b> készítése a 3-4 éves életkor besorolású csoportokban	<b>folyamatosan</b>	

NOVEMBER	<b><u>Difer bemeneti intézményi összesítő mérési mutató készítése</u></b>	11.10-ig	középső-nagy csoport óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
	<b><u>Képességterületenként - 3 óvoda összefoglaló bemeneti mérés eredmény táblázatába rögzítése a kis csoportok értékelési eredményeinek</u></b> <b><u>Bemeneti szöveges értékelés/Erősségek-Gyengeségek/ a gyermekcsoport képesség-területenkénti %-os eredménymutatói alapján</u></b>	11.20-ig	kis csoport óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
	<b><u>Kis csoportok szülőértekezleteinek előkészítése</u></b>	Bartók: 26 Babits: 27 Tessedik: 30	óvodapedagógusok óv. vez.-helyettesek óvodavezető
	<b>Nyílt napok előkészítése az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban.</b> - Munkaközösségi szakmai megbeszélés - Belső hospitálás szervezése <b>Nyílt napok megvalósítása:</b> <div style="text-align: right;">Bartók óvoda: 18-19 Babits óvoda: 25-26</div>	<b>45.hét</b>	óvodapedagógusok munk.köz-vezetők vezetők
	Tanköteles korú gyermekek esetében <b>szakértői, szaktanácsadói iskolaérettségi vizsgálat</b> szükségességének felmérése, előkészítése. <div style="text-align: right;">Végleges döntés:</div>	4-ig  27-ig	óvodapedagógusok óv. vez.-helyettesek óvodavezető
DECEMBER	<b><u>Nyílt nap a Tessedik utcai nagy csoportban</u></b>	02 és 03-a	óvodapedagógusok munk.köz-vezető vezető
	<b><u>Szülői fogadóórák biztosítása</u></b> Tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomonkövetéséről, fejlődési mutatóiról	02-től folyamatosan	óvodapedagógusok
	A tanköteles korú gyermekek, <b><u>Oktatási Hivatal által történő felmentésének</u></b> koordinálása, a szülők segítése.	folyamatosan	óvodapedagógusok óv. vez.-helyettesek óvodavezető
	<b>Sajátos arculathoz tartozó megfigyelési mérőlapok kitöltése</b> /Környezetvédelem, egészséges életvitel, kommunikáció/	11-ig	óvodapedagógusok munk.köz-vezető vezető
	<b>Sajátos arculathoz tartozó % -os Intézményi eredménykimutatások elkészítése.</b> / Környezet védelem egészséges életvitel, kommunikáció/	18-ig	óvodatitkár adminisztrátor
JANUÁR	<b><u>Második Féléves Feladatterv</u></b> elkészítése	8-ig	óvodapedagógusok
	Felkészülés az <b>Óvodanyitogató-hívogató nyílt napra</b> (leendő óvodásaink részére szervezett)	12-ig	óvodapedagógusok vezetők
	<b><u>Középső csoportok szülőértekezlete:</u></b>	12-14 ig	óvodapedagógusok vezetők

JANUÁR	<b>A II. félévi munkaközösségi munkaterv időarányos és kiemelt feladatainak rögzítése a csoportnaplóban</b> – <b>A munkaközösségi területek, kiemelt pedagógiai értékelési szempontjainak eredményességi mutatóinak ismertetése.</b> <b>A munkaközösségi tapasztalatok írásbeli összegzése</b>	15-ig 21-ig	óvodapedagógusok munk.köz-vezető
	<b>Féléves nevelési tervek értékelése</b>	18-ig	óvodapedagógusok vezetők
	<b>II. Féléves nevelési terv elkészítése</b> <b>A II. félévi nevelési terv elkészítéséhez</b> a gyermekek egyéni nyomonkövetési rendszerében, a gyermekcsoportra összesített %-os eredménykimutatások alapján elkészített szöveges csoportértékelés elemzése, felhasználása.	25-ig	
	<b>Óvodanyitogató-Hívogató Nyílt napok</b>	19-21	
	<b>Nagy csoportok szülői értekezletére felkészülés</b> <b>Szülőértekezletek:</b> Bartók: Babits: Tessedik:	<b>3.hét</b> 25. 26. 27.	óvodapedagógusok vezetők
	<b>Az Egyéni fejlődést nyomon követő dossziéknak félévi lezárása. Az Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálatával.</b> <b>A gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők tájékoztatása</b>	31-ig folyamatosan	óvodapedagógusok
FEBRUÁR	<b>Felkészülés és egyeztetés az Óvodanyitogató-hívogató nyílt napra</b> (leendő óvodásaink részére szervezett) Megvalósítás:	10-ig 19-21ig	óvodapedagógusok vezetők
	<b>Középső csoportoknak, nyílt napok és szülői konzultációk előkészítés</b> <b>Tervezett időpontok:</b> Bartók: Babits: Tessedik:	folyamatos 02.01- 02.15-ig 02-03. 10-11 16-17	óvodapedagógusok munk.köz-vezető vezetők
	<b>Az egyéni fejlődést nyomonkövető dosszié mellékletét képező felmérések elvégzése</b> (szociomátrix, családrajz, elvárásolt családrajz, csoporttérkép felállításához játékok)	15-26-ig	óvodapedagógusok
MÁRCIUS	<b>A gyermekek egyéni nyomonkövetési felmérése</b> a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban. <b>Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése</b>	05.-19-ig	óvodapedagógusok
	<b>Képességterületenként - 3 óvoda összefoglaló kimeneti mérés eredményének rögzítése</b>	26-ig	középső-nagy csoport óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
	<b>Difer kimeneti mérés</b> a nagy csoportokban és a középső csoportokban, a decemberig 6. életévüket betöltött gyermekeknél	03.29-től 04.14-ig	óvodapedagógusok

ÁPRILIS	<b><u>Difer kimeneti intézményi összesítő mérési mutató készítése</u></b>	04.13-ig	középső-nagy csoport óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
	<b>Sajátos arculathoz tartozó megfigyelési mérőlapok kitöltése</b> <b>Bartók:</b> Környezetvédelmi <b>Babits:</b> Egészségvédelmi <b>Tessedik:</b> Kommunikáció tevékenységek felmérő lapjainak kitöltése	9.-ig	óvodapedagógusok <b>munkaközösség vezetőik</b>
	<b>Felkészülés az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban a szülőértekezletekre.</b> <b>Szülőértekezletek tervezett időpontjai</b>	16-ig 19-20-21	óvodapedagógusok vezetők
	<b>A 3-4 éves életkorú gyermekek, egyéni nyomon követési dosszié szerinti felmérése.</b> Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése	06-tól-20-ig	óvodapedagógusok
	<b>Képességterületenként - 3 óvoda összefoglaló kimeneti mérés eredményéhez rögzítése</b>	21-30-ig	óvodatitkár adminisztrátor
	<b>A gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők folyamatos tájékoztatása</b>	30-ig	óvodapedagógusok
	<b>Szülőértekezletek a kis csoportokban</b>	27-28-29	
MÁJUS	<b>Partneri, szülői elégedettségi felmérés középső csoportban:</b> Kérdőívek kiadása, feldolgozása, összegző értékelés és kimutatás leadása	03-07-ig	óvodapedagógusok ÖTM
	<b>Féléves nevelési terv értékelése</b>	21-ig	óvodapedagógusok
	<b>Óvodai tevékenységformák év végi értékelése</b>	28.-ig	munk.köz.-vezetők
	<b>Pedagógusok év végi önértékelése</b>	31-ig.	vezetők
	<b>Csoportnapló és gyermekportfólió átadása a munkaközösség vezetőnek</b>	07-14-ig	óvodapedagógusok munkaközösség.vez
JÚNIUS	<b>Nyári szabadidős tevékenységterv elkészítése</b>	01.-ig	óvodapedagógusok
	<b>A gyermek produktumok átadása a szülőknek</b>	07.-ig	
	<b>Lezárt csoportnaplók leadása</b>	11.-ig	

## VI. BELSŐ ELLENŐRZÉS-ÖNÉRTÉKELÉS

### **1. Belső ellenőrzési csoport és Önértékelést támogató munkacsoport feladatai**

Az elmúlt nevelési évben sikerült eredményesen megvalósítani és a pedagógiai-szakmai folyamatszabályozásunkban is hatékonyan visszacsatolni a bevezetésre kerülő, új kompetenciaszempontról, fejlesztő célú, támogató, segítő, elemző értékelést.

A Belső ellenőrzési csoport és az Önértékelést Támogató Munkacsoport is, az SZMSZ szerint, jól elkülönítetten végzik, a saját hatás-és feladatkörük szerint a munkájukat.

### A Belső ellenőrzési csoport éves munkaterve szerint a tagjai:

- Korpai Beáta BECS vezető
  - Kuk Eleonóra – óvodavezető-helyettes
  - Szöllősiné Fórizs Katalin – óvodavezető-helyettes
  - Bezzegh Anita
  - Técsi Erzsébet
  - Szabóné Varga Gabriella
- } -munkaközösség vezetők

**Éves kiemelt célunk:** *A belső ellenőrzési éves tervben foglaltak szerint, támogatni és segíteni a Pedagógiai Programunk szerinti céljaink, magas szakmai színvonalon történő megvalósulását, a három intézményünk, egységes szakmai-pedagógiai fejlesztését, és a pedagógusok, kompetencia alapú szakmai szemléletének megerősítését.*

**A legfontosabb célunk,** *hogy továbbra is megerősítetten, a támogató-elemző-segítő funkció* érvényesüljön a belső, csoport-foglalkozás-látogatások, nyílt napok alkalmával.

Mivel intézményünkben, csak a 2018-2019. nevelési év, második felében kezdődtek el az önértékelések és a Pedagógus II. fokozatot célzó minősítések többsége is, ezért a kompetenciaközpontú elemző, értékelő látogatások, nagymértékben segítettek a pedagógusoknak, a kompetenciaelv elméleti és gyakorlati munkáját.

A belső ellenőrzések eljárásrendjében, lehetőség van az önreflexión alapuló, pozitív légkörben megvalósuló szakmai párbeszédre, konzultációra. Amely által, az esetlegesen felmerülő hiányosságok, hibák, problémák, elmaradások okai és körülményei is tisztázhatók, illetve a kimagaslóan jó eredmények, a jó gyakorlati megoldások, megerősíthetők és a továbbadás-illetve, továbbgondolási, fejlesztési opciók is megfogalmazódnak.

A tavaly bevezetett kompetenciaszempont – értékelő oszlopot is tartalmazó, és a szöveges értékelésen túl, záradék formájában, **a kiemelkedő-és fejlesztendő kompetenciaelvárásokat is megjelenítő Látogatási napló** eredményesnek bizonyult, mind az ellenőrzött, mind az ellenőrzést végző számára. A belső ellenőrzési összefoglaló táblázatban foglalt fejlesztendő kompetenciákat is figyelembe vettük a nevelési év, kiemelt nevelési –fejlesztési feladatainak meghatározásánál, illetve az Éves, kiemelt pedagógia-szakmai ellenőrzési szempontok meghatározásában.

*Ennek alapján a fejlesztendő kompetenciák között szerepelt még az: 1.3; 1.4; 1.5;/ 2.3; 2.4; 2.9;/ 4.8;/ 5.1; 5.3; 5.4;*

Így, erősíteni szeretnénk, továbbra is, a különböző tevékenységformák, műveltségterületek és tartalmak közötti integrálást és komplexitást. Ehhez kapcsolódóan, a pedagógiai folyamatainkban alkalmazható, módszerek, eszközök, eljárások, még tudatosabb, változatosabb és célorientált használatát. Szeretnénk még tovább fejleszteni a szakmai kultúránkat, az adaptív információhasznosulást, a jó gyakorlatok felkutatását, gyarapítani a szakmai segédanyagok a területspecifikus fejlesztőjáték ismeretünket, és ez által, a különböző óvodai tevékenységeink fejlesztését is elősegíteni.

Főként középső, és egy, nagycsoportunkban tapasztaltak alapján, nagyobb hangsúlyt kell helyeznünk a közösségformálásra, főként a kommunikációs képességek megerősítésével, a konfliktusok hatékony megelőzésére és megoldására. Intézményi szinten is tovább kell erősítenünk, az egyéni differenciált fejlesztési gyakorlatunkat, a tehetséglehetőségek megvalósítását és a felkarolásukat.

A BECS tagok által vezetett Látogatási napló, további mellékletét képezi, a tagok által végzett, „Projekttervek értékelése” is. (amennyiben szükség lehet újra rá, a „Digi-ovi értékelés” is)

**Éves, kiemelt pedagógiai-szakmai, ellenőrzési szempontok:**

- Pedagógiai tervező munkájában, tudatosan figyelembe veszi a **Pedagógia Programmal** való tartalmi koherencia megvalósulását?
- **A csoport és a gyermekek, alapos, tudatos, megismerésén** alapszik a pedagógiai – és fejlesztő céljainak, feladatainak meghatározása?  
A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve, a gyermekcsoport életkori és más jellemzőit ismerve, képes –e megvalósítani a gyermekek, egyénre fókuszált, differenciált fejlesztését, milyen módszerű tanulási folyamatokat működtet ennek érdekében?  
Tervszerűen valósítja –e meg a gyermekek tehetségfelismerését és kibontakoztatását szolgáló megfigyelési-értékelési-és mérési eljárásrendet?
- **Szakmai felkészültségében figyelembe veszi és a gyakorlati munkájában megvalósítja az Intézményi éves munkatervben kijelölt kiemelt nevelési-fejlesztési területeknél meghatározottakat?**  
Mennyire valósul meg ezeken a területeken az **innovatív, fejlesztésorientált** szemlélete?
- A csoportnapló heti terveinek **reflexióiban** és más tervek megvalósítási, eredményességi értékeléseiben, önreflektálásában érvényesíti az önelemző-fejlesztő elvet?
- **A belső ellenőrzési terv táblázatban**, az adott személyhez megjelölt ellenőrzési tartalmat milyen minőségben tudta megvalósítani?
- Az ellenőrzés tárgyának, témájának megfelelően, mennyire tapasztalható munkájában, a rendszerszerű felkészültség, a naprakészség, a kiegyensúlyozott munka-gyakorlat?
- **Személyiségében, kommunikációjában** a Liget Óvoda pedagógiai hitvallását és a pedagógiai hivatást, példaértékűen képviseli-e?

PEDAGÓGIAI – TANÜGYI DOKUMENTUMOK I. félévi ELLENŐRZÉSE			
Tartalom vagy dokumentum	Módja Dokumentáltsága	Tervezett időpont	Ellenőrző személyek
Szülőértekezlet tervezett napirendi pontjai	Napirendi pontok email	09.07.	óvodavezető óv.vez.-helyettesek
Felvételi és mulasztási naplók	Felülvizsgálati nyilvántartólap	09. 15-16	óvodavezető óv.vez.-helyettesek
Csoportnaplóból:Befogadási terv Anamnézis értékelése Csoportváltó gyerekekre vonatkozó „egyéni fókuszált fejlesztési terv” Csoportprofil	Csoportnapló „Szakmai ellenőrzések, látogatások a csoportban” Belső ellenőrzési és értékelési napló	09.30-tól 10.02-ig	munkaközösség vezetők/3 csoport
Gyermekétkeztetés ellátásához kapcsolódó nyilvántartólapok	Belső ellenőrzési napló	10.02.	óvodavezető óv.vez.-helyettesek
Csoportnapló általános és koherencia vizsgálata I. Féléves nevelési terv Csoportprofil Éves terv Heti tervek	Csoportnapló „Szakmai ellenőrzések, látogatások a csoportban” Belső ellenőrzési és értékelési napló	41. hét  (10.05-től 10.09-ig)	óvodavezető óv.vez.-helyettesek/ 3 csoport
Csoportonként egy gyermek egyéni fejlődését nyomonkövető mérési-értékelési eredményei – és gyermekportfóliója – valamint a csoportnapló releváns fejezeteinek koherencia vizsgálata	Csoportnapló „Szakmai ellenőrzések, látogatások a csoportban” Belső ellenőrzési és értékelési napló Gyermek egyéni fejlesztési tervén - szignálás	11.23-tól 11.25-ig	munkaközösség vezetők/3 csoport
Csoportnapló általános féléves ellenőrzése	Csoportnapló (173. -174. oldal) „A csoportnapló ellenőrzése a munkaközösségvezető részéről”	2021 01.08-tól 01.22-ig	munkaközösség vezetők/3 csoport
Téma napok, témahetek projektgyűjteményének félévi összegyűjtése, átadása a vezetőknek	Munkaközösségvezetői Rövid, összegző értékelés /erőségek-gyengeségek/ Szignálás	2021 01.25-től 01.29-ig	



## **ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT (ÖTM)**

A munkacsoport vezetője az Intézményi Éves Munkaterv mellékleteként készíti el az intézmény, Éves Önértékelési Tervét. Az önértékelési folyamat az Önértékelési Program szerint történik, de az éves BECS és ÖTM összehangolt munkafolyamatot, külön táblázatban, intézményi szinten rögzítjük és ennek megfelelően, bontja ki az önértékelés folyamatleírását és ütemezését a részletes Önértékelési terv.

### **Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai:**

- Hegyiné Berki Edit – ÖTM vezető

### **Önértékelési munkacsoport tagok:**

*Az önértékelési folyamatban kötelezően részt vesz valamelyik felső vezető (óvodavezető-és két helyettes)*

### **Állandó tagok:**

- Szöllősiné Fórizs Katalin-óvodavezető-helyettes
- Székelyné Veres Erika
- Nagyné Budai Emese

### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

- ***Óvodavezetői önértékelés***
- ***Intézményi önértékelés***
- ***5 fő pedagógus önértékelés***

Az elmúlt nevelési évben önértékelt óvodapedagógusok önértékelési eredményeit, kompetencia erősségeit és a fejlesztendő kompetenciaterületek és elvárások szerint meghatározott önfejlesztési feladatokat tartalmazó **Önfejlesztési terveket** is nyomkövető módon vizsgáljuk, mivel ez, elsősorban az óvodapedagógus által meghatározott terv, de az óvodavezetővel közösen jóváhagyott.

Az intézmény számára is nagyon értékesek ezek a tervek, hiszen a pedagógusok karriertervéhez, minősítéséhez sok rész-és folyamatfeladatot, célkitűzést tartalmaz, amelynek végrehajtásában a nevelőtestület egyes tagjai is segítők, érintettek.

***Az eredményeket most is összefoglaltuk és a kevésbé tendenciózus, de mégis releváns kompetenciákra, intézményi szinten is nagy hangsúlyt fektetünk és beépítjük az intézményi szakmai kultúránk fejlesztési feladataiba.***

***Ebben a nevelési évben az 5. és a 8. kompetenciákat szeretnénk intézményi szinten is a továbbfejlesztési, formálni:***

**5. pedagógus kompetencia:** *A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, óvodapedagógusok, mint a gyermekcsoport vezetői tevékenysége.*

Ez a kompetencia, az éves kiemelt nevelési-fejlesztési és közösségfejlesztési céljainkkal korrelál, a csoportfejlesztésben elkezdett fejlesztési gyakorlatunkat is támogatja, valamint, a belső ellenőrzés során gyűjtött információk is alátámasztják az ez irányú fejlesztést.

**8. pedagógus kompetencia:** *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.*

A nevelőtestületi struktúránkban való változás (4 új pedagógus), a megnövekedett feladatokból adódó hatékony kommunikációs utak működtetésének szükségessége, a megkezdett szakmai újítások, valamint a szervezeti kultúra tovább fejlesztése, és új Intézményi fejlesztési feladatok meghatározása és hatékony gyakorlati megvalósítása érdekében, fontos, ezen a területen, az egyes szempontok közös megvizsgálása, és a közösségi önreflexióra, ötletekre, progresszív javaslatokra épülő, fejlesztés.

***Feladat: A nevelési év kiemelt szempontjaként, beépíteni a nevelési év intézményi-és csoportos feladataiba, és az éves ellenőrzési szempontokhoz.***

***Kiemelt feladat: A megkezdett, intézményi belső elégedettségi felmérések befejezése és kiértékelése, és a nevelőtestületi – alkalmazotti kör által, az intézkedési terv elkészítése és aktívvá tétele.***



PEDAGÓGIAI – SZAKMAI			ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV		/ Önértékelő jelölő táblázat is/	
Vezetői - Munkaközösség vezetői ellenőrzés						
LIGET ÓVODA (BARTÓK ÚTI SZÉKHELY)						
Gyermekcsoport neve, életkori besorolása	Hét	Dátum	Ellenőrzött óvodapedagógus	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzést végző személyek	
Süni csoport 3-4 éves életkorú gyermekek	42.	2020. 10.14.	Szabóné Bereczki Judit	önértékelésben résztvevő  <b>Foglalkozáslátogatás</b>	Nagyné Budai Emese Sz. Főrizs Katalin Sz. Veres Erika <b>Bezzegh Anita</b>	
	44.	2020. 10.28.	Új dolgozó	<b>Csoportlátogatás</b> Befogadás eredményessége Csoportlégtör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság Játszó – fejlesztő környezet Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Korpai Beáta; Bezzegh Anita	
Mókus csoport 4-5 éves életkorú gyermekek	49.	2020. 12.02.	<b>Bezzegh Anita</b>	<b>Foglalkozás látogatás</b> Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Vargáné Szabó Gabriella	
	2.	2021. 01.13.	Szöllősiné Főrizs Katalin	önértékelésben résztvevő	Korpai Beáta Nagyné Budai Emese Hegyiné Berki Edit	
				Minősítés	Kuk Eleonóra	
Maci csoport 5-6-7 éves életkorú gyermekek	44.	2020. 10.29.	Nyikáné Vass Mária	<b>Csoportlátogatás</b> Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Bezzegh Anita	
	50.	2020. 12.09.	Nagyné Budai Emese	<b>Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, differenciálás</b> Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet, differenciálás	Bezzegh Anita	
Intézményi	49.	2020. 12.01.	Korpai Beáta	Vezetői önértékelés	ÖTM Éves Terve szerint	
	3.	2021. 01.18.		Intézményi önértékelés		
LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE						
Micimackó csoport 3-4 éves életkorú gyermekek	3.	2021. 01.20.	Ignáth Sándorné	<b>Csoportlátogatás</b> Befogadás eredményessége Csoportlégtör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság <b>Játszó – fejlesztő környezet</b> Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Técsi Erzsébet	
	44.	2020. 10.28.	Új dolgozó		Kuk Eleonóra Técsi Erzsébet	
Cseresznye csoport 4-5 éves életkorú gyermekek	40.	2020. 09.30.	Kuk Eleonóra	önértékelésben résztvevő	Sz. Főrizs Katalin Hegyiné Berki Edit Sz. Veres Erika	
				Minősítés	Korpai Beáta	
		46.	2020. 11.11.	Székelyné Veres Erika	önértékelésben résztvevő	Kuk Eleonóra Hegyiné Berki Edit Nagyné Budai Emese

Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év

Gyermekcsoport neve, életkori besorolása	Hét	Dátum	Ellenőrzött óvodapedagógus	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzést végző személyek
<b>Katica csoport</b> 5-6-7 éves életkorú gyermekek	3.	2021. 01.19.	Técsi Erzsébet	<b>Foglalkozás látogatás</b> Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Bezzegh Anita
	50.	2020. 12.09.	Szijjártóné Johan Anita	<b>Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, differenciálás</b> Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet, differenciálás Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, nevelése	Kuk Eleonóra

LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE

<b>Gesztenye csoport</b> 3-4 éves életkorú gyermekek	42.	2020. 10.15.	Kakszi Blanka	<b>Csoport és foglalkozás látogatás</b> <b>Befogadás eredményessége</b> Csoportlégtör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság	Korpai Beáta Hegyiné Berki Edit
	5.	2021. 02.02.	Új dolgozó	<b>Játszó – fejlesztő környezet</b> <b>Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése</b>	Korpai Beáta
<b>Alma csoport</b> 4-5 éves életkorú gyermekek	41.	2020. 10.08.	Szilágyi Judit	<i>önértékelésben résztvevő</i> <b>Foglalkozás látogatás</b>	Kuk Eleonóra Hegyiné Berki Edit Nagyné Budai Emese <b>Szabó Gabriella</b>
	44.	2020. 10.27.	Új dolgozó	<b>Foglalkozás látogatás</b> <b>Tevékenység komplexitás</b> Sajátos arculat integrálása. Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése.	Hegyiné Berki Edit Dr. Vargáné Szabó Gabriella
<b>Kisvakond csoport</b> 5-6-7 éves életkorú gyermekek	5.	2021. 02.03.	Dr. Vargáné Szabó Gabriella	<b>Külső világ tevékeny megismerése, Ember – természet-társadalom; Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés.</b>	Kuk Eleonóra
	42.	2020. 10.13.	Hegyiné Berki Edit	<b>Differenciálás-kooperativitás.</b> Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet. Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, nevelése	Korpai Beáta Szöllősiné Főrizs Katalin

BECS és ÖTM szerinti összesített EGYÉNI FELADATREND – időrend követésben

NÉV	IDŐPONT	HELYSZÍN	TÍPUS	FELADAT KIMUTATÁS
KORPAI BEÁTA	10.13.	Tessedik/ nagy csoport	Új dolgozó -BECS	3 fő BECS 1 fő Mentorálás 1 fő Minősítés 1 fő Önértékelés
	10.15.	Tessedik/ kis csoport	Kakszi Blanka Mentorálás	
	10.28.	Bartók/ kis csoport	Új dolgozó - BECS	
	11.25.-től	Babits	Minősítés Kuk Eleonóra	
	01.13	Bartók/ középső csoport	Szöllősiné Főrizs Katalin Önértékelés/ Vezető	Ezen kívül: <b>Kiemelt saját feladat:</b> Intézményi Önértékelés
	12 hó	Intézményi	Óvodavezetői Önértékelés	

Intézményi Munkaterv/2020-2021 nevelési év

	01 hó		Intézményi Önértékelés	Óvodavezető Önértékelés
KUK ELEONÓRA	10.08.	Tessedik/ középső csoport	Szilágyi Judit Önértékelés/ Vezető	3 fő BECS 2 fő Önértékelés 1 fő Minősítés  <b>Kiemelt feladat:</b> Intézményi Önértékelés Óvodavezető Önértékelés
	10.28.	Babits / kis csoport	Új dolgozó -BECS	
	11.11.	Babits/középső csoport	Székelyné Veres Erika Önértékelés/ Vezető	
	12.09.	Babits/nagy csoport	Szíjjártóné Johan Anita	
	02.03.	Tessedik/nagy csoport	Vargáné Szabó Gabriella	
	12-1 hó	Intézményi	Korpai Beáta Vezetői, intézményi önértékelés	
	11.25-től	Babits	Saját minősítés	
SZÖLLŐSINÉ FÓRIZS KATALIN	09.30	Babits/középső csoport	Kuk Eleonóra Önértékelés/ Vezető	2 fő BECS 2 fő Önértékelés 1 fő Minősítés  <b>Kiemelt feladat:</b> Intézményi Önértékelés Óvodavezető Önértékelés
	10.13.	Tessedik/ nagy csp	Új dolgozó -BECS	
	10.14.	Bartók/ kis csoport	Szabóné Bereczki Judit Önértékelés/ Vezető	
	12-1 hó	Intézményi	Korpai Beáta Vezetői, intézményi önértékelés	
	02.02.	Tessedik/ kis csoport	Berki Edit	
	11.25.	Bartók	Saját minősítés	
BEZZEGH ANITA	10.14.	Bartók/ kis csoport	Szabóné Bereczki Judit /Látogatás	5 fő BECS
	10.28.	Bartók/ kis csoport	Új dolgozó	
	10.29.	Bartók/ nagy csoport	Nyikáné Vas Mária	
	12.09.	Bartók/ nagy csoport	Budainé Nagy Emese	
	01.19.	Babits/ nagy csoport	Técsi Erzsébet	
TÉCSI ERZSÉBET	10.28.	Babits/ kis csoport	Új dolgozó	3 fő BECS
	11.11.	Babits/középső csp	Székelyné Veres Erika	
	01.20.	Babits/ kis csoport	Ignáth Sándorné	
SZABÓ GABRIELLA	10.08.	Tessedik/	Szilágyi Judit	4 fő BECS
	10.27.	középső csoport	Új dolgozó	
	12.02.	Bartók/ középső csp	Bezzegh Anita	
	10.27.	Tessedik/nagy csp	Új dolgozó	
BERKI EDIT	10.15	Tessedik/ kis csoport	Kakszi Blanka	2 fő BECS  <b>Kiemelt feladat:</b> Intézményi Önértékelés Óvodavezető Önértékelés 3 fő óvodapedagógus önértékelés
	10.27.	Tessedik/nagy csp	Új dolgozó	
	10.08.	Tessedik/ középső csoport	Szilágyi Judit Önértékelés/Látogatás	
	11.11.	Babits/középső csoport	Székelyné Veres Erika Önértékelés/ Dokumentum	
	01.13	Bartók/ középső csoport	Szöllősiné Fórizs Katalin Önértékelés/ Látogatás	
N. BUDAI EMESE	10.14.	Bartók/ kis csoport	Szabóné Bereczki Judit Önértékelés/ Dokumentum	<b>Kiemelt feladat:</b> Intézményi Önértékelés Óvodavezető Önértékelés 3 fő óvodapedagógus önértékelés
	11.11.	Babits/középső csoport	Székelyné Veres Erika Önértékelés/ Látogatás	
	01.13	Bartók/ középső csoport	Szöllősiné Fórizs Katalin Önértékelés/ Dokumentum	
SZ. VERES ERIKA	09.30	Babits/középső csoport	Kuk Eleonóra Önértékelés/ Látogatás	<b>Kiemelt feladat:</b> Intézményi Önértékelés Óvodavezető Önértékelés 3 fő óvodapedagógus önértékelés
	10.08.	Tessedik/ középső csoport	Szilágyi Judit Önértékelés/Dokumentum	
	10.14.	Bartók/ kis csoport	Szabóné Bereczki Judit Önértékelés/ Dokumentum	

## VII. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

### 1. Szakmai munkaközösségek

*Az elmúlt nevelési évben a munkaközösségek működése racionalizálódott, szervezeti egységként való elkülönült feladatai megerősödtek, és szakmailag preferáltabbakká váltak.*

*A munkaközösségek fejlesztése és az innováció támogatás, súlyponti, intézményi feladattá vált.*

A három munkaközösség elkészítette a Pedagógiai Program sajátos arculatai programrészeknek megfelelően, az óvodák, specifikus pedagógiai irányultságait szolgáló Éves munkatervi feladataikat tartalmazó, Munkaközösségi tervüket.

Intézményi célkonceptió, hogy az egyes óvodák, a megújított, Pedagógiai Programrész szerinti, a kiemelt nevelési, tevékenységterülethez kapcsolódóan, elkötelezetten valósítsák meg és új ötletekkel, tartalmi elemek beépítésével gazdagítsák, a munkaközösségi szakmai munkájukat.

Elkötelezetten valljuk, hogy - *a Pedagógiai Programban, a minden óvodánkra érvényes*, - az adott munkaközösség, sajátosságait jelentő, általános és alapvető nevelési-tevékenység tartalmakon túli, kiemelt, jelentősen megújító (továbbfejlesztett) új tartalmak, kiemelt módszerek kipróbálásai, a munkaközösségek feladata.

A munkatervet ennek alapján készítették el a munkaközösségvezetők.

A munkatervek közül a Bartók óvoda, „Környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés” munkatervében nagyon gazdag, sokrétű program jelenik meg. A feladatok megvalósítása többszintű és a gyermekcsoportok életkori besorolásához is igazított tartalmi összetettségben fog megvalósulni.

A programok lehetnek, egész hetet felölelő közös intézményi, de csak epizód tartalommal megjelenők, akció programok, vagy témahetek, témanapok, amelyeket felelősi projekt rendszerben, intézményi szinten is egyformán valósítanak meg.

Ajánlott lehet minden munkaközösség számára a saját arculati, képes és emblematikus naptárját elkészíteni, mely a gyermekek, dolgozók, szülők és más partnerek felé is gyermekközeli módon hívja fel a figyelmet a sajátos óvodai szemléletünkre és céljainkra.

Az elmúlt nevelési évben a fő hangsúly, a tartalmi fejlesztő elképzelések összegyűjtésén, mérlegelésén és beindításán volt, ezért ebben a nevelési évben minden óvoda felé kiemelt intézményi megbízatás, hogy a munkaközösség szerinti, szakmai orientáltságot kifejező, külső megjelenítést, értékközvetítő vizuális formát alakítson ki.

Pl: Bartók óvoda, „Környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés”: „zöld pont szigetek” az oviban-kis jelölő táblákkal az élősarok, fűszerkert, vagy kisállatkuckó jelölésére.

Intézményi szinten támogatott feladat: a Zöld Óvoda és Madárbarát táblák elkészítése.

Az elmúlt nevelési évben a koronavírus miatt, kevésbé valósult meg a partner-vagy bázis intézmény kapcsolat, működtetés, ezért ez is kiemelt intézményi feladatunk lesz.

Babits óvoda, „Harmonikus testi fejlesztés és egészséges életvitel megalapozása” munkaközösségben, az elmúlt nevelési évben is kiemelt feladat volt a teljes körű egészségfejlesztési programunk szerinti mentális, lelki egészség támogató lehetőségek felkutatása. Ebben az óvodában témaorientáltan fog mester programot írni egy óvodapedagógusunk, így a munkaközösségi szemlélet gazdagításában, az intézményi kiemelt éves nevelési célként is megfogalmazott, érzelmi intelligencia fejlesztés és ennek keretében elinduló pl.: az „Örömvár program” –hoz kapcsolódva, színesíthetnék az óvoda belső pedagógiai arculatát, vizuális értékjegyeit.

Minden óvodánkban ajánlott a Manó postaláda kihelyezése és feladatok által való működtetése:

- Zöld Manó – Bartók óvoda
- Örömanó – Babits óvoda
- és a Tessedik óvodában, a már részben megvalósított: „Manócska (család) postaládája”.

A Tessedik óvoda „Kommunikáció központú munkaközösség” profiljának megfelelően, és az „Anyanyelvi-és kommunikáció nevelést fejlesztő program” részeként, az egyes programrészek

tartalmi megvalósításához kapcsolódóan, a gyermekek által jól ismert hangkártyák és az azokhoz kötődő nyelvi feladatok megjelenítésére, a gyermekcsoportokban is használt hang kártyákat szállító kis vonat képmását és variálható mese állomásaiból „Terefere-falvát”-t jelenítenénk meg a főbejárat aulánkban.

Ezzel, egyszerre fejezhetnénk ki óvodánk kulcskompetenciáját és közvetlenül adnánk betekintést és közös játékot, minden reggel és délután a szülőknek –és gyerekeknek.

***A munkaközösséget tükröző, gyermek – és játékközpontúság szerinti értékmegjelenítés, így minden óvoda, éves kiemelt munkaközösségi feladata lesz.***

Lényegi feladata minden munkaközösségnek, hogy szeptemberre elkészítse a meglévő és további igényként fellépő **szakmai-eszközleltárját**. Az elkészült, 3 óvodát magába foglaló leltárt, minden óvoda megkapja, hogy egymást is tudjuk segíteni, illetve, fejlesztő ötleteket tudjunk adni.

Az intézményi éves kiemelt feladatnak megfelelően, a munkaközösségi feladatunkban is törekedni kell, **a szülőkkel való aktív kapcsolatműködtetésben, az új, változatos alternatívák megteremtésére.**

A családok időgazdálkodási nehézségeit is figyelembe kell venni a programok szervezésénél, a szülők bevonásában. Az óvodakép alakítása által, sok információt tudunk közvetetten is biztosítani. Ezért minden gyermekcsoportunkban, a saját óvodai arculatának megfelelően, rendelkezni kell a csoportszobák előtti, **pedagógiai üzenő fallal**, amelyen feltüntetjük a heti „Tudorkaságok”-at, amit mondogattak, énekeltek, készítették, vagy, amit éppen tudni kell, gyűjteni szeretne a gyermekcsoport.

Ennek a falnak adhatnak a gyermekcsoportnévhez tartozó, fantázia nevet is az óvó nénik. A lényeg, hogy valóságban és a szülők által fényképezve, vagy általunk digitális felületekre feltöltve, jól ismert, és minden szülő számára gyorsan észlelhető legyen az aktuális tartalom.

***Valamennyi szakmai munkaközösség-vezető feladata, a szakmai munkakapcsolatok erősítése-bővítése, prosperálóvá tétele.***

**Kapcsolatfejlesztési ajánlások:**

***Bartók óvoda: Európalánta Közhasznú Egyesület-Meseösvények program: Mimó és Csipek***

***Babits óvoda: Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata Egyesület***

***Tessedik óvoda: Magyar Gyermekirodalmi Intézet***

**Kötelező, kiemelt éves feladat: A munkaközösségenkénti sajátos arculati mérőlapfelmérések lefolytatása az éves értékelési eljárásrend szerint. Az óvodai összefoglaló kiértékelő táblázatok elkészítése, az eredménymutatók és az elemző-összehasonlító munkaközösségi kiértékelések fejlesztő megállapításainak megosztása a munkaközösség tagjaival, illetve a többi munkaközösség-vezető és az intézményvezető felé való továbbítással, az intézményi értékelési eljárásrend segítése.**

Az elmúlt nevelési évben, felülvizsgáltuk és elvégeztük az első, a már megújított mérőlap szerinti vizsgálatokat.

A 2019-2020. nevelési év beszámolójában, a középső csoportok értékeredményeit súlypontosítva, a nevelési évben, az alábbi sajátos pedagógiai célok lesznek kiemelt figyelmet igénylők:

Bartók óvoda, „Környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés” munkaközösségi területen: a **komposztálás, és az újrahasznosítási gyakorlat, intenzívebbé és sokrétűbbé tétele.**

Tessedik óvoda, „Kommunikáció központú munkaközösség” területén: **a beszédaktivitás, és a hangképzés fejlesztése.**

Babits óvoda, „Harmonikus testi fejlesztés és egészséges életvitel megalapozása” munkaközösségi területen, **a lelki egészség fejlesztése, ezen belül is az érzelmi állapot felmérésben az indulatosság és szorongás, valamint az akarati viselkedésben az önfegyelem fejlesztés.**

Ezeket az eredményeket beépítettük az intézményi éves pedagógiai fejlesztő célkitűzéseinkbe is, a nevelési év, visszaméréseiben is nyomon követjük a nevelési-fejlesztési eredményességünket.

Belső ellenőrzési és önértékelési szempontelemekként, a mindennapi komplex személyiségfejlesztő tevékenységeink tervezésében és a pedagógiai gyakorlatban is érvényesítjük ezeket.

## **2. Óvodavezető-helyettesek**

Az óvodavezető – helyettesek, a kapcsolattartási és értekezleti rend szerint látják el feladataikat. Ebben a nevelési évben, nem lesz kiemelt jelentőségű nagy, pedagógiai projekt feladat, amelyet koordinálniuk kellene.

A megújult Pedagógia Program, Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomonkövető rendszerünk, naprakész és szakszerű működésének megvalósítása, segítése és támogatása a kiemelt feladatuk.

Ezen belül a hagyományos ünnepeink, óvodai rendezvényeink, pedagógiai témahetek-napok megszervezése és lebonyolításának felügyelete, a projektek aktív szakmai támogatása szintén kiemelt feladatuk.

*A szülőértekezletek, nyílt szakmai napok, óvoda-iskola kapcsolatok aktív jelenléttel, átfogó szakmai hozzáértéssel és felkészültséggel való támogatása, a partnerkapcsolatok célravezető működtetése, továbbfejlesztését segítő lehetőségek keresése.*

*Az óvodavezető mellett segítenek az intézményirányítási koordinációban, a feladatok összehangolt működésében, a szakmai teendők prioritásának egyeztetésében, és mint vezetői tagok, a stratégiai koncepciók megvalósításában és a mindennapok gyakorlatában, a feladatellátási helyeken, -folyamatmenedzserek.*

### **Elsőrendű vezetői feladatban való részvétel:**

*Egységes, intézményi operatív feladatunk, a Tehetségkibontakoztatás munkatervének realizálása.*

### **Kiemelt, operatív, intézményfejlesztési feladatban való részvétel:**

Feladataik:

- I. A három óvoda nevelőközösségeinek, egy, egységes nevelőtestületének stabilizálása.**
  - 1) Elkötelezetten segíteni, hogy mind a három feladatellátási helyen, kiegyensúlyozott szakmai klíma valósuljon meg.
  - 2) Aktívan támogatni a feladatellátási helyek minőségi, szervezeti kultúráját.
  - 3) Az óvodapedagógus közösségünkbe újonnan érkezők kiválasztásában és értékátadó integrálásában való produktív részvétel.
- II. Az értékazonosságon alapuló belső megelégedettség megteremtése, fenntartása.**
  - 1) Az intézményi, minőségfejlesztési kritérium-rendszer felülvizsgálata.
  - 2) A lefolytatott, illetve folyamatban lévő, további, Belső klíma felmérések folyamatirányítása és kiértékelése.
  - 3) A lefolytatott Klíma és elégedettségi mérések eredménymutatóira, Intézményi intézkedési terv létrehozásának segítése.

### **Kiemelt, pedagógiai és gyermekvédelmi belső nyomonkövető feladat:**

**Babits óvoda: 2 fő gyermek (1 fő SNI; 1 fő BTMN)**

**Felelős: Kuk Eleonóra**

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának nyomonkövetése és támogató segítése.
2. A gyermekek felülvizsgálati anyagának előkészítésének koordinálása
3. Kapcsolattartás a szakemberekkel és kölcsönös tájékoztatás a vezető felé

4. Belső ellenőrzésben, a gyermekek Kiemelt egyéni fejlesztési tervének ellenőrzése.  
A gyermek fejlődésének és fejlesztésének gyakorlati, illetve dokumentum szerinti megfigyelése.

#### **Saját feladatellátáshoz tartozó általános feladat:**

- Az ügyviteli rend betartása, az Értekezleti napló vezetése.
- A Projekt gyűjtemény féléves-éves zárása.
- Féléves szóbeli értékelés
- Év végi írásbeli beszámoló és rövid, észrevételt, javaslatot tartalmazó, Helyettesi Éves terv készítése. (Határidő: Beszámoló: 06.04; Munkaterv:06.11.)

### **3. Kapcsolattartási rend**

A 2020-2021. nevelési évben, négy fő, új óvodapedagógussal változik az intézményünk nevelőtestülete. Előreláthatólag, mindhárom óvodánkban lesz egy fő, újonnan belépő kollégánk, de a pályázatás eredményességétől függően, a Tessedik vagy a Babits utcai óvoda közül, az egyikben két új óvodapedagógus kezdheti meg munkáját.

Az elmúlt nevelési év, koronavírus miatti veszélyhelyzeti működése során, a felső vezetői megbeszélések heti rendszerességgel valósultak meg.

A munkaterv szerint tervezett kapcsolattartási rend, csak részben tudott megvalósulni, ezért a következő nevelési évre vonatkozóan, megtettük a felülvizsgálatát. Főként a három óvodát összefogó, óvodaközi, munkaközösségvezetői konzultációk nem teljesültek, egyrészt a koronavírus miatt, másrészt az óvodánkenti nevelőközösségi értekezletek keretében kerültek megbeszélésre a munkaközösségeket érintő kiemelt feladatok is.

Ugyanakkor a munkaközösségvezetők igényelnék a gyakoribb találkozásokat, ezért szükséges, hogy az átalakítás, hatékony és átlátható rendszert hozzon létre.

Az óvoda, három feladatellátási helyének, mind szakmai feladatainak, mind emberi tényezőinek, stratégiai és operatív irányításában, az egységes Pedagógia Program, egyenletesen magas szakmai színvonalon való mindennapi megvalósulásának, illetve az óvodák, pedagógiai sajátos kiemelt céljainak, óvodaközi eredményes hasznosulásának segítése miatt, indokolt a felső vezetői megbeszéléseket gyakoribbá tenni.

A havonta, egyszeri találkozás helyett, havonta háromszor lesz felső vezetői megbeszélés.

***Az intézményi, szervezeti egységek közötti kapcsolattartási rend, és legfőbb tartalmi céljai, jól prosperálóan működtek, ezért az SZMSZ-ba beépítetté tettük.***

<b>KAPCSOLATTARTÁSI REND</b>			
<b>Forma</b>	<b>Gyakoriság</b>	<b>Rendszeresség</b>	<b>Helyszín</b>
<b>Felső vezetői megbeszélés</b> – óvodavezető – óvodavezető helyettesek	Hó/ 3 alkalom	Havonta: az első három hét/ <b>Hétfő</b> 11.00-tól-12.30-ig	Bartók-Babits-Tessedik sorrendben
<b>Megjegyzés:</b> a nevelési év, második felében, (02.01-től) amennyiben elegendő, a megbeszélés gyakorisága, hó/2alkalomra módosul. Első és harmadik hét hétfőjén, a három óvoda között, továbbra is megtartott sorrendi változással			
<b>Óvodaközi-munkaközösségi konzultáció</b> – óvodavezető – három munkaközösség vezető	10 Hó/ 5 alkalom	Páratlan hónapokban: a negyedik hét/ <b>Hétfő</b> 10.30-tól-12.30-ig	Tessedik utcai óvoda nevelői szoba
<b>Óvodaközi nagy vezetői megbeszélés</b> – óvodavezető – óvodavezető helyettesek – munkaközösség vezetők	10 Hó/ 5 alkalom	Páros hónapokban: a negyedik hét/ <b>csütörtök</b> 13.00-tól-15.00-ig	

Anyanyelvi nevelés projekt megbeszélés – óvodavezető – Anyanyelvi projekt felelősök	10 Hó/ 5 alkalom	Páros hónapokban: a negyedik hét/ <b>Hétfő</b> 13.00-tól-15.00-ig	
Az egyes feladatellátási helyek nevelőközösségeinek kapcsolattartása			
óvodánkénti Nevelőközösségi értekezletek, megbeszélések	<i>Hét/ 1 alkalom</i> Bartók: hétfő Tessedik: kedd Babits: szerda	<i>Hó/ első hét</i> óvodavezető <i>Hó/ második és negyedik hét</i> – helyettes tartja	minden óvodában
Munkaközösség megbeszélés – munkaközösség vezető – nevelőközösség	<i>Hó/ 1 alkalom</i> <i>(minimum: Év/10 alkalom)</i>	<i>Hó/ harmadik hét/ csütörtök</i>	
Megjegyzés: A munkaközösségvezető kiadmányozhat team munkát, vagy 2-3 fős projekt feladatokat is.			
Óvodaközi csoportok megbeszélései			
Önértékelést Támogató Munkacsoport megbeszélés	Negyedévente/1 alkalom és minden önértékelési feladathoz rendeltén, szükség szerint		Munkacsoport vezetőjének döntése alapján
Tehetségfejlesztő csoport munka megbeszélés	Páratlan hónapokban: a negyedik hét/ <b>csütörtök</b> és az aktuális, kiadmányozott feladatteljesítési pontokhoz kötődően		
Az egyes feladatellátási helyeken, a nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben dolgozók kapcsolattartása			
Munka, vagy projekt megbeszélések – vezetők – projektfelelősök – munkakörök külön, vagy egyben	Kötelező: Félév/ 1 alkalom értékelő, tanácskozó megbeszélés Aktuálisan az adott feladatok szervezésének folyamatában, illetve értékelésében		minden óvodában
Három óvoda- Nevelőtestületi Értekezlete: nevelési év/ 3 alkalom			
Három óvoda- Alkalmazotti Értekezlete: nevelési év/ 3 alkalom			
Közalkalmazotti Tanács Ülése	Év/ 3 alkalom és az aktuális feladathoz rendeltén		elnökének döntése alapján

## VIII. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE, OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

A szervezeti struktúrán belüli szakmai egységek – a megbízási és felelősi rendszer (SZMSZ –ben) szabályozott, jól kialakított feladat és hatáskörben, megfelelően működtetett eljárásrendje, kapcsolati rendje és a benne alkalmazott kölcsönös információs utak által (és ezeknek a folyamatoknak is PDCA ciklusú ellenőrzésében) az intézményi folyamatszabályozás kiegyensúlyozott és fejlődésszempontú.

A stratégiai tervek operacionalizálási folyamatában, a feladatmenedzselésben, a szervezeti kultúra alakításában, nagyon fontos szerepe van a minőségi kommunikációnak. A közelmúlt digitális óvodai nevelési folyamatában – és stratégiai pedagógiai feladataink végrehajtásában ez a módszer és funkció, kollektív megközelítésben is felértékelődött és a visszakövethetőség, átláthatóság által még infokompatibilisebbé tette az emberek hozzáállását.

A nevelési év során, a már beszerzett új okos készülékeink által, szeretnénk a három óvoda közötti, gyors egyeztetésekhez is hasznos segítségként bevezetni a konferencia hívás-és videó értekezletek lehetőségét, melyhez a megfelelő háttérszabályok megalkotása még folyamatban van.



Természetesen, a szakmai jellegből adódóan, a belső, csoportos hospitálási rendszer működtetése, és az azt követő elemző-értékelő megbeszélések megőrzik az eddigi, kimagasló szerepüket a szakmai fejlődésirányítási folyamatainkban.

A gyakornoknak, a belső ellenőrzéshez kapcsolódó csoportlátogató hospitálásai, széleskörű és a napirendi időben is nagy időintervallumot biztosít, a csoportok komplex tevékenységmodelljeinek megfigyeléseiben.

A szakmai nyílt napok által, a három óvoda közötti hospitálásokra van lehetőség és az elmúlt nevelési évben már egy csoportunkban, az óvoda-szülő konzultáció is megvalósult. A koronavírus miatt, csak ezután fogjuk bevezetni, a szülőknek adott, irányított megfigyelési szempontok, és játékos kérdések által, a szakmaibb konzultációt.

A cél, hogy a folyamatokban, mindenki kiegyensúlyozott mértékben és a saját szakmai igényének és igényességének megfelelően, szívesen és önállóan vállalva végezhesen, értékes szakmai feladatot.

### **Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A megosztott vezetési gyakorlat fejlesztésével, az elmúlt nevelési évben, már sikeresebb volt a vezetésmenedzsment, a feladatok delegációjában és a közösségek, mint csapatok kompetenciastruktúrájának alaposabb megismerése által, határozottabbá vált az intézményi nevelőközösségekre bízott szakmai témajelölés is.

Fontosnak tartom, hogy az önreflexióra épülő folyamatvezetési, tervezési hibáimat, korrigálva, az elemző-értékelő, helyzetelemzéseket elvégezve, módosítva határoztam meg az idei nevelési évet is magába foglaló, stratégia tervek, részfolyamatait.

Így, az elmúlt nevelési évben megkezdett, Tehetségfejlesztői csoportműködésen is változtattunk és racionalizáltuk az elsődleges feladatokat, amelyeket beépítettünk a felső vezetői cél és feladatlistánkba és a tehetségkibontakoztató foglalkozásvezetőkkel közös megbeszéléseken, egyeztetve végezzük a feladatokat. A megszervezésre kerülő Tehetségfesztivál napok sikeres megerősítései lehetnek az eddig elért eredményeinknek.

***Az idei nevelési évben kiemelt vezetői feladatom: az Óvodavezetői és Intézményi önértékelés lebonyolítása. Az elkezdett intézményfejlesztési folyamatok hatékony irányítása, és ebben a közösségi és egyéni sikerek támogatása.***

***Az elmúlt nevelési évben elvégzett, gyakorlatvezető mentorpedagógus végzettségem által, az óvodapedagógus, és vezetői kompetenciáim erősítésével, célom, hogy még komplexebben és szakmaibban tudjam segíteni, a gyakornok mentoráltam minősítését, a már megkezdett Mester programot vezető óvodapedagógus, és az idei évben jelentkező, két óvodapedagógus, kitűnő újabb Mesterprogramját is.***

Ezek az intézményi szakmai programok, rendkívüli módon tovább gazdagíthatják a Pedagógiai Programunkat, és az intézményfejlesztési gyakorlatunkat is. A tudásmegosztó-segítő-fejlesztő mentor program pedig, a szervezeti kultúra és tudásmenedzsment hatékonyságunkat emelheti. Vezetői programom megvalósításában, a szakmai konszenzusra épített, a nevelőtestület által közösen elfogadott operatív, éves tervfeladatok megvalósításában, a belső, pedagógiai tudás, képesség, attitűd- rendszer, hatékony működtetésére törekszem. Feladataimban, figyelembe veszem, munkám komplex, és időben is sokszorosán párhuzamosan vezetett jellegét. Kiemelt vezetői feladataimat, éppen a három óvodából adódó, feladatösszetettség és mennyiség miatt, digitális naptárrendszerben is vezetem. Ez az önirányítási – és ellenőrzési folyamataimat nagymértékben segíti és gyorsítja. Vezetői naptáramat – egyedi szerkesztésben - a munkaköri feladatrendszer és az aktuális éves, illetve változó feladatoknak megfelelően vezetem.

Mindezek alapján koherensen, a jogszabályi előírásoknak, az ÓNOAP-nak, megfelelően, alakítom az intézményi belső szabályzóinkat és óvodai szakmai munkánkat.

Liget Óvoda Felelősi rendszere		
LIGET ÓVODA - BARTÓK ÚTI SZÉKHELYEN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
NÉV	FELELŐSI MEGBÍZATÁS	INTÉZMÉNYI HATÁSKÖRE
Korpai Beáta	Óvodavezető	Tessedik-Bartók-Babits
	Belső Ellenőrzési Csoport vezető Mentor	
	Mentor: Kakszi Blanka –Gyakornok Szilágyi Judit: Mester program	Tessedik
Szöllősiné Fórizs Katalin	Óvodavezető- helyettes	Elsődlegesen: Bartók Általánosan: Babits-Tessedik
	Munka-és tűzvédelmi felelős Intézményi szinten	Bartók-Babits-Tessedik
	Tehetségműhely: Gyermek néptánc	Bartók
Bezzegh Anita	Munkaközösség vezető	Bartók BECS feladatok ellátásában: Bartók-Babits-Tessedik
	Média – honlap felelős	Bartók
Nyikáné Vass Mária	Udvari játszótér felülvizsgálataért felelős	Bartók
	Munka és balesetvédelmi felelős - csoportok szintjén	Elsődlegesen: Bartók Általánosan: Babits-Tessedik
	Vizuális műhely vezető	Bartók
	Anyanyelvi nevelés projekt koordinátor	
Szabóné Bereczki Judit	Kulturális programokért felelős	Bartók
Nagyné Budai Emese	Fotó-tár, Büszkeségfal	Bartók
	Ovi-foci vezető	
új dolgozó	Szakmai könyvek felelőse Szakmai szertárak felelőse	
LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYÉN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
Kuk Eleonóra	Óvodavezető- helyettes	Elsődlegesen: Babits Általánosan: Bartók-Tessedik
	Leltár felelős Intézményi szinten	Bartók-Babits-Tessedik
Técsi Erzsébet	Munkaközösség vezető	Babits BECS feladatok ellátásában: Babits –Bartók-Tessedik
	Udvari játszótér felülvizsgálataért felelős	Babits
	Média – honlap felelős	
	Ovi-foci vezető	
Szijjártóné Johan Anita	Gyermekevédelmi és esélyegyenlőségi felelős	Bartók-Babits-Tessedik
	Fotó-tár, Büszkeségfal	Babits
	Anyanyelvi nevelés projekt koordinátor	
	Tehetségműhely: Gyermek néptánc vezető	

<b>Székelyné Veres Erika</b>	Kulturális programokért felelős	Babits
	Tehetségműhely: Gyermek néptánc vezető	
<b>Ignáth Sándorné</b>	Szakmai könyvek felelőse	Babits
	Szakmai szertárak felelőse	
<i>új dolgozó</i>		
<b>LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYÉN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI</b>		
<b>Vargáné Szabó Gabriella</b>	<b>Munkaközösség vezető</b>	Tessedik BECS feladatok ellátásában: Babits –Bartók-Tessedik
	Kulturális programokért felelős	Tessedik
	Anyanyelvi nevelés projekt koordinátor	
<b>Hegyiné Berki Edit</b>	<b>Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető</b>	Bartók-Babits-Tessedik
	Adatvédelmi megbízott	
	Kommunikációs felelős	
<b>Szilágyi Judit</b>	Tehetségműhely: Gyermek néptánc vezető	Tessedik
	Udvari játszótér felülvizsgálataért felelős	
<b>Kakszi Blanka</b>	Ovi-foci vezető	Tessedik
	Szakmai szertárak felelőse	
	Média – honlap felelős	
<i>új dolgozó</i>	Fotó-tár, Büszkeséggfal	Tessedik
<i>új dolgozó</i>	Szakmai könyvek felelőse	

## **IX. AZ INTÉZMÉNY-KÖZVETETT BELSŐ- és KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

Az intézmény, kiemelt elsődleges kapcsolata a gyermek és családja, a szülők. A szülővel és a szülőkkel való kapcsolattartás, legfőbb tartalmi szabályozottságait a Pedagógiai Program, az SZMSZ, és a Házirend szabályozza.

### **Szülőértekezletek**

A 2020-2021. nevelési évben a szülőértekezletek rendjében, gyakoriságában változás fog bekövetkezni.

A nevelési év elején, az Intézményi összevont és az azt követő csoportos szülőértekezletek mellett, az elmúlt nevelési évek gyakorlatától eltérően, a kis és nagy csoportokban, nem egy, hanem még két szülőértekezletet tartunk.

***A kis csoportokban, az elmúlt nevelési évben megváltoztatott, a gyermekek, egyéni fejlődését nyomonkövető, értékelési-mérési rendszerünk által, most már a kis csoportban is, nevelési évente kétszer értékeljük a gyermekek fejlődési-érési mutatóit.*** A gyermekek fejlettségi állapotának első féléves értékelésére november hónapban kerül sor, - és mivel a kis csoportokban nem szervezünk a szülők számára „Belátogató-nyílt nevelési napot” - ezért, a fejlődési eredménymutatók elkészítése után, közvetlenül, november hónapban is, szervezünk a kis csoportokban szülőértekezletet. ***Ez által szeretnénk támogatni, hogy az óvodát kezdő, új szülőknek a gyermekük óvodakezdéséről, a befogadás – és beszoktatás folyamatának tapasztalatairól, eredményeiről, közvetlen és a gyermekek neveléséhez, az óvoda és család partnerkapcsolatában is hatékonyan hasznosítható, kölcsönös információt tudjunk biztosítani.***

A gyermekeknek, az egyéni fejlődésüket nyomonkövető, értékelési - mérési naplói, minden gyermek esetében tartalmazza az aktuális fejlődési mutatóit, és a hozzá kapcsolódó Egyéni fejlesztési tervét, valamint az esetleg már rendelkezésre álló gyermektermékeket. Így, minden gyermeknek elkészül az egyéni, bemeneti, „Gyermek portfóliója”. A képesség területenkénti, egyéni eredményekből, az óvodapedagógusok elkészítik a csoport, képesség területenkénti %-os eredménykimutatását is, mely alapján, már érdemben tudják az első szülőértekezleten is tájékoztatni a szülőket, a kiemelt erősségekről, hiányosságokról, a „kétpólusú” fejlesztésekről, a különböző fejlesztendő területekről. A 2020-2021 nevelési évben életbe lépő, módosított Pedagógiai Program, mindhárom életkor besorolású csoportra vonatkozóan, tartalmazza az ajánlott szülőértekezleti tématarthalmakat. Ennek figyelembevételével, az I. féléves, kis csoportos szülőértekezlet pedagógiai kiemelt feladatai:

- Befogadás-beszoktatás eredménye, tapasztalatai. A Befogadási terv értékelésének ismertetése. Anamnézis összefoglaló rövid értékelése.
- Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága mellett, a gyermekek első óvodai élményeihez, tapasztalataihoz kapcsolódó, színes beszámoló (pl: pillanatfényképek, gyermekszáj-gyűjtemény, egyéni – és csoportra vonatkozó meghatározó történetek.
- A gyermekcsoport heti-és napirendjének ismertetése.
- A gyermekek-nevelésének-fejlesztésének legfontosabb pedagógiai tervei: I. féléves nevelési terv, Éves terv – első félév, Csoportnapló
- A nevelés-fejlesztés legfontosabb tevékenységének, a játéknak, a mindennapi óvodai jelenléte, tervezése, jelentősége, fajtái, funkciói, csoportszobai játéktérületek stb.
- Az elsődleges szociális tanulás szinterei.
- Szakirodalmi ajánló

A csoportnaplóban rögzítésre kerülő, féléves Feladattervek alapján, a szülőértekezletekre való, tudatosabb felkészültséget szolgálja, hogy a napirendi pontokat, a szülőértekezletek előtt, az óvodavezetőnek meg kell küldeni és egyeztetni kell a tartalmakról.

***A cél, hogy minden korcsoportunkban, növekedjen a szülő - óvoda, partneri kölcsönhatás és erősödjön a kapcsolat pozitív minősége, aktivitása. A bizalomalapú kommunikációs közeg kialakítása, alap feltétele az óvodakezdő kis csoportok és az óvoda közötti konstruktív, partneri működésnek.***

Nagy csoportban is, szintén eggyel több, azaz három szülőértekezletet fogunk tartani.

A harmadikat, a második félév zárásaként, áprilisban, a gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető mérési-értékelési rendszer, második félévi zárásával.

A nagy csoportok év végi, Évzáró és Ballagó ünnepségei előtt is, szükséges, a személyes és közvetlen, tanácskozás és tájékoztatás.

A 4-5 éves életkor besorolású csoportokban, az idei nevelési évben még megmarad a nevelési év/két szülőértekezlet rendje. A középső csoportokban a szülői Belátogató-nyílt, nevelési napot, a második félévben, február hónapban szervezzük, mely után, Szülők – Óvoda Konzultációra kerül sor. Ezen az alkalmon, tudatosan irányított megfigyelési szempontokkal támogatjuk a szülők tudatos és aktív megfigyelését. A gyakorlatban tapasztaltak alapján, az óvodai komplex tevékenységi formák és az egyéni differenciált fejlesztési lehetőségeket szeretnénk a szülőkkel megismertetni, megbeszélni.

***Valamennyi csoportunkban, az eddigi jó gyakorlatunknak megfelelően, aktívan alkalmazzuk és ajánljuk a szülői fogadóórakat.***

**Kiemelt éves célunk: a Család-Óvoda Programjaink továbbfejlesztése.**

Tartalmi minőség, gyakoriság bővítés, differenciált – többértékű közvetlen bekapcsolódási lehetőséget szeretnénk kínálni a szülői nyílt témnapok; ünnepek; belátogató, nyílt nevelési napok; közös kirándulások; akció programok; jótékonysági, karitatív események; kulturális programok; szabadidős óvodai rendezvények által.

Az éves intézményi munkatervben rögzített, hagyományos programok, rendezvények, családi napok, tevékenységi-témnapok mellett szeretnénk új alkalmakat is teremteni.

### Nyitó szülőértekezletek:

#### *Intézményi Összevont és Csoport szülőértekezletek:*

Bartók u. óvoda: 2020.09.08.  
Babits u. óvoda: 2020.09.09.  
Tessedik u. óvoda: 2020.09.10

Ezek a szülői értekezletek, feladatellátási helyenként, az Intézményi Összevont Nevelési Évnnyitó Szülőértekeztet után folytatódnak a gyermekcsoportokban, mint csoportonkénti szülőértekezletek.

<b>Óvodák</b>	<b>I. félév</b>	<b>II. félév</b>
<b>Bartók óvoda:</b>	–Kis csoport: 2020.11.24. –Középsőcsoport:2021.01.12. –Nagy csoport: 2021.01.25.	– Kis csoport: 2021.04.27. – Középső csoport: Szülői elégedettségi vizsgálat - és nyílt nap utáni konzultáció – Nagy csoport: 2021.04.19.
<b>Babits óvoda:</b>	–Kis csoport: 2020.11.25. –Középső csoport: 2021.01.13. –Nagy csoport: 2021.01.26.	– Kis csoport: 2021.04.28. – Középső csoport: Szülői elégedettségi vizsgálat és nyílt nap utáni konzultáció – Nagy csoport: 2021.04.20.
<b>Tessedik óvoda:</b>	–Kis csoport: 2020.11.26. –Középső csoport: 2021.01.14. –Nagy csoport: 2021.01.27.	– Kis csoport: 2021.04.29. – Középső csoport: Szülői elégedettségi vizsgálat - és nyílt nap utáni konzultáció – Nagy csoport: 2021.04.21.

### Nyílt napok:

<b>ÓVODA</b>	<b>CSOPORT NEVE életkor besorolása</b>	<b>DÁTUM</b>
<b>Bartók óvoda</b>	<b>Maci nagy csoport</b>	<b>november 18-19</b>
	<b>Mókus középső csoport</b>	<b>február 02-03</b>
<b>Babits óvoda</b>	<b>Katica nagy csoport</b>	<b>november 25-26</b>
	<b>Cseresznye középső csoport</b>	<b>február 10-11</b>
<b>Tessedik óvoda</b>	<b>Kisvakond nagy csoport</b>	<b>december 02-03</b>
	<b>Alma középső csoport</b>	<b>február 16-17</b>

#### **Munkaközösségvezetők kiemelt feladatai:**

1. **A szülői belátogató – nyílt napok** komplex tartalmi felépítésének, az életkori és a gyermekek egyéni sajátosságainak, a gyermekközösség fejlettségi mutatóinak, érdeklődési körének, a nevelési év kiemelt intézményi, pedagógiai-nevelési-fejlesztési feladatainak megfelelően, segítően koordinálni, szakmai javaslatokkal, példákkal segíteni a nagy csoportot.

### Óvodanyitogató-hívogató játszó, nyílt napok:

#### A leendő, új kis csoportos gyermekeknek és szüleiknek

Bartók u. óvoda: 2021.01.19.  
Babits u. óvoda: 2021.01.20.  
Tessedik u. óvoda: 2021.01.21.

**Intézményi Szülői Munkaközösségi Megbeszélés:** október és május

**Csoportos Szülői Munkaközösség és óvodavezető konzultációja:** SZMSZ szerint kölcsönösen egyeztetett időpontban, bármikor. Ajánlott, minimum egyszer hivatalosan kezdeményezni az óvodavezetőnek.

**Partneri elégedettségi kérdőívek**

**Az intézmény külső kapcsolatai**

**Óvoda – egészségügyi rendszer; Gyermek egészségügyi ellátás**

Kiemelt Feladat	Határidő	Felelős	A teljesítés kritériuma
Védőnői látogatások	Folyamatos <b>Kiemelt:</b> november, január április	óvodavezető helyettes óvodapedagógusok	védőnői munkaterv elkészítése végrehajtásának biztosítása szülőértekezletek támogatása
Fogászati szűrés	Évente 1x		dokumentum átadás

**Bölcsőde-Óvoda kapcsolat:**

A Bölcsődék felkérésére, szívesen látogatunk el szülőértekezletükre.

**Óvoda-Óvoda kapcsolat**

- A város óvodáinak programjai szerint, részvétel a különböző, gyermek versenyeken, rendezvényeken. pl.: Újkerti manófalva Óvoda –matematikai verseny
- Az általunk szervezett „Tavaszt rikkant a rigó” városi szavalóverseny hirdetése másoknak
- Kiemelt kapcsolat: Óvodavezetői szakmai munkaközösségben való részvétel**

**Óvoda-iskola kapcsolat**

**Feladat:**

- Iskolát kezdő, volt óvodásaink meglátogatása
- Leendő iskolát kezdő gyerekekkel, Iskolabetekintő óralátogatás
- Leendő elsős tanítók meghívása a szülői értekezletre
- Nagy csoportosok, Nyílt napjaira, leendő elsős tanítók meghívása/ Közös konzultáció
- Megállapodások alapján, vagy felkérésekre, egymás szakmai, tehetség kibontakoztató programjain való részvétel

**Felelősök: vezetők, nagy csoportos óvodapedagógusok**

**Kiemelt feladatok:**

- a Debreceni Vörösmarty Mihály Általános Iskolával** való Megállapodás szerinti feladataink, éves, programozás szerinti megvalósítása. /Bartók úti óvoda/

**Nevelési év elején, a partnerségben (de még nem megállapodásban) lévő intézményeinkkel való kapcsolatfelvétel: Lilla Téri Általános Iskola, Debreceni; Szoboszlói Úti Általános Iskola/**  
*Főként tehetségkibontakoztatás, Óvoda-Iskola programok témában*

**Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Elsősorban:**

- Humán Főosztály
- Intézményfelügyeleti Osztály

**Kiemelt feladat:** a fenntartói elvárások szerinti, feladategyütműködési eljárásrendek szerinti kapcsolattartás, egyeztetés.

**Felelős kapcsolattartó személyek:** óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

**Debreceni Intézményműködtető Központ**

A Munkamegosztási Megállapodás szerinti együttműködési rend alapján, az óvodaműködési folyamatokban való munkakapcsolat. A költségvetés szerinti gazdálkodási, pénzügyi, leltározási, feladatok ellátásában való szoros munkavégzés.

Kiemelt feladat: gyermekétkeztetés ellátás, számlázás.

**Felelős kapcsolattartó személyek:** óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

**TOVÁBBI KIEMELT INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK**

**Elsősorban a gyermekek fejlődésének vizsgálatához kapcsolódó szervezetek:**

**Kiemelt felelősök: Vezetők,** Gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógus

- **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Szakértői Bizottság**  
Szakértői Bizottsági Vizsgálat kérése, SNI állapot felülvizsgálat bonyolítása
- **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye**  
Gyermekfejlődés vizsgálatok, BTMN járási szakértői vizsgálat, felülvizsgálat  
Nevelési tanácsadás  
A komplex fejlesztő programban való részvétellel óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus ellátásban való részvétel, szülői nyílt napok, pedagógus tréningek
- **Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény**  
Utazó gyógypedagógus ellátás
- **DMJV Család –és Gyermekjóléti Központ**  
Gyermekvédelmi jelzőrendszer, Gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése  
Előadások, tanácskozásokon való részvétel, Esetmegbeszélés

**Felelős:** Szíjjártóné Johan Anita

**A Pedagógiai Programunk megvalósítása szerintii szakmai feladatinkhoz köthető kapcsolatok**

- **Vojtina Bábszínház , Könyvtárak, múzeumok kulturális és pedagógiai intézmények**  
**Felelős:** Kulturális programok felelőse, Vezetők
- **„Szivárvány” Családok Átmeneti Otthona**  
Elsősorban, segítő partner kapcsolat  
**Felelős:** Vezetők
- **Gyermek hittan, MLSZ – OVI foci, Tehetségprogramok**  
**Felelős:** Vezetők

**Kiemelt pedagógiai kapcsolat**

- **Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ**
- **Pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevétele**
- **Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés**
- **Pedagógus továbbképzések**
- **Szakmai programok, projektek**
- **Pedagógia könyvtár**

**Elsődleges kapcsolattartók:** óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

Debrecen, 2020. július 10.



*Korpai Beáta*  
**Korpai Beáta**  
óvodavezető