

Beőtejesztés  
melléklete

"SEGÍTSD, ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT!"

Alapítvány a Gyermekrehabilitációért

ALAPÍTÓ OKIRAT

2012. szeptember 24.

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen alapító okiratot aláíró alapítványtevők /a továbbiakban: alapítók/ által létrehozott Alapítvány a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ában, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően jogi személyként működik az alábbiak szerint meghatározott célok megvalósítása érdekében:

2./ Az alapítvány együttműködik minden más hasonló célú alapítvánnyal.

Ezek közül viszont kiemelten szoros és a célok megvalósítására irányuló operatív együttműködést alakít ki a hollandiai testvéralapítványával.

Ezt a testvéralapítványt a de Open Ankh és de Trappenberg hollandiai alapítványok és a Ziekenhuis Gooi- Noord hozzák létre, jelen alapítvány illetve a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósításának támogatására.

3./ Az Alapítók rögzítik, hogy a Debrecen MJ Városi Önkormányzat Gyermekellátó Szolgálat alapító tag és a Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata alapító tag megszűnt.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1./ Az alapítvány alapítói mindazok a magyarországi vagy külföldi, természetes vagy jogi személyek, akik jelen alapító okiratot az okirathoz csatolt aláírási íven a bírósági nyilvántartásba vételre történő benyújtásig aláírják.

2./ Az alapítvány neve:

" SEGÍTSZ, ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT!"  
ALAPÍTVÁNY A GYERMEKREHABILITÁCIÓÉRT

Az alapítvány rövidített neve:

S.O.F.T. Alapítvány a Gyermekrehabilitációért

Az alapítvány elnevezése angol nyelven:

S.O.F.T. FOUNDATION FOR CHILDRENS REHABILITATION

3./ Az alapítvány székhelye:

4027 Debrecen, Ibolya u. 24.

4./ Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja:  
az alapítvány közhasznú tevékenysége:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során gondoskodik az egészségügyi ellátásról, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről, melyről a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 8. §-a szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

E fő célon belül az alapítvány célja:

Gyermekrehabilitációs központi intézet és hálózat létrehozásának elősegítése, amelyben krónikus beteg, mozgás- és értelmi fogyatékos gyermekek komplex rehabilitációja oldható meg, bentlakásos, napközi otthonos és ambuláns foglalkoztatás keretében, a Debrecenben jelenleg már működő Gyermekrehabilitációs Központ és Egészségügyi Gyermekotthon, mint meglévő alapok felhasználásával és elsősorban kelet-magyarországi működési körrel.

Az intézet működéséhez szükséges szellemi és anyagi előfeltételek létrehozásának, folyamatos működésének és fejlesztésének segítése.

Az intézeti tevékenység tudományos színvonalának és a gyermekek ellátásának folyamatos fejlesztése érdekében belföldi és nemzetközi tudományos kapcsolatok létrehozása, fenntartása és bővítése.

Gyermekrehabilitációs Központi Intézet és hálózat fejlesztésének segítése és egyes gyermekrehabilitációs feladatoknak az Alapítvány keretében történő megvalósítása, azzal a céllal, hogy krónikus beteg, mozgás-, érzékszervi és értelmi fogyatékos gyermekek komplex rehabilitációja, fejlesztése és foglalkoztatása elsősorban ambuláns és napközi otthonos formában valósuljon meg, de időszakos vagy tartós elhelyezésükre, bentlakásra is lehetőség nyíljon.

Az Alapítvány gyermekrehabilitációs tevékenysége elsősorban a fogyatékos gyermekek - különös tekintettel a halmozottan fogyatékosokra - otthoni nevelését tartósan vállaló családok igényeihez igazodik, napközi otthonos és átmeneti segítséget nyújtó ellátási formák és az ezekhez kapcsolódó konkrét rehabilitációs és fejlesztő programok megvalósításával.

Az Alapítvány támogatja a tartós bentlakásra szoruló fogyatékosok életkörülményeinek javítását célzó programokat is, de ezen a téren is előnyben részesíti az olyan kisebb közösségekben történő ellátást, amely a fogyatékosok társadalmi integrációját segíti.

5./ Az alapítványi célnál meghatározott gyermekrehabilitációs hálózat az alábbi tevékenységeket és szervezeteket foglalja magába:

A hálózat része minden olyan tevékenység és kapcsolat más intézményekkel, mely a gyermekek társadalmi beilleszkedését segíti, így óvodai és iskolai integrációs csoportok vagy ilyen csoportok működtetését vállaló intézmények, szakmunkástanuló intézetek, érdekvédelmi szervezetek, szülőklubok, rehabilitációs táborok és bármely más, hasonló célú szervezet, mely a központi intézettel történő együttműködést vállalja.

6./ Az okirat I/4. pontjában tömören meghatározott célt alapítók az alábbiakban határozzák meg részletesen:

a./ Legfontosabb feladat a régióban teljességgel hiányzó vagy igen kis mértékben hozzáférhető szolgáltatások megteremtése az Alapítvány keretében, illetve mások által

végzett ilyen szolgáltatások segítése formájában. Az új szolgáltatások kialakításakor a meglévő intézmények adottságait kell elsősorban felhasználni, de szükség esetén új létesítmény is létrehozható az Alapítvány keretében vagy más intézménnyel közösen.

b./ A gyermekek ellátását közvetlenül javító technikai eszközök, mint ortézisek, protézisek, testtávoli rehabilitációs eszközök, speciális fejlesztő eszközök és játékok beszerzésének, meghonosításának, gyártásának, forgalmazásának, valamint a felsoroltakkal kapcsolatos adminisztrációs intézkedések megtételének segítése akár üzleti formában is.

c./ A rehabilitációra szoruló gyermekek és családjaik pihenését, egészségügyi felvilágosítását és általános életfeltételeit elősegítő programok szervezése és finanszírozása. Ez a tevékenység főként több családot együttesen, de kivételes esetben egy családot érintő speciális probléma megoldásában nyújt segítséget és finanszíroz olyan programokat, amelyek a gyermekek gyógyulását elősegítik, de a hatályos rendelkezések értelmében a szülőkre jelentős anyagi terheket róva igénybevételek.

- hazai és külföldi csereüldötetések megszervezése és finanszírozása,

- a gyermekek betegségével foglalkozó tájékoztató jellegű irodalom biztosítása,

- az érintett gyermekek szállításának segítése a központi intézetbe és a hálózati intézetekbe, valamint oktatási intézetekbe.

d./ Az Egészségügyi Járóbeteg Központ Szolgáltató Nonprofit Kft. Gyermekrehabilitációs Központja, Debrecen Megyei Jogú Város Fogyatékosokat Ellátó Intézménye, a Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. Csecsemő és Gyermek Osztálya, a Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és más, az Alapítvánnyal kapcsolatban álló intézmények, technikai felszereltségének folyamatos javítása /diagnosztikai műszerek, terápiás eszközök, számítógépes rendszer kialakítása, irodatechnikai, oktatási, dokumentációs eszközök, speciális fejlesztő eszközök és játékok beszerzése/.

e./ A d./ pontban felsorolt intézetekben és a hálózatban dolgozó

szakemberek folyamatos szakmai továbbképzése, munkájuk szakmai színvonalának folyamatos emelése az alábbi eszközökkel:

- hazai és nemzetközi tanfolyamokon, szemináriumokon és konferenciákon történő részvétel támogatásával, ilyen rendezvények önálló vagy másokkal együtt történő szervezésével,

- szakember cserék, tanulmányutak finanszírozásával, ösztöndíjak biztosításával,

- felmérések, vizsgálatok, kutatási programok szervezésével és anyagi támogatásával,

- hazai és külföldi szakkönyvek, folyóiratok beszerzésének, idegennyelv tanulásának, szakmai anyagok fordításának anyagi támogatásával.

- minden olyan egyéb tevékenység támogatásával, amely a szakmai munka színvonalát emeli.

f./ Az Alapítvánnyal közvetlen kapcsolatban álló speciális szükségletű gyermeket nevelő családok illetve fogyatékos fiatalok munkába állásának, szakképzésének segítése, a

családok anyagi helyzetének, a fiatalok életkilátásainak, társadalmi integrációjának javítása érdekében. Az Alapítvány maga is teremthet munkahelyeket és végezhet, illetve szervezhet képzést.

A megfogalmazott célok megvalósítása érdekében az alapítvány pályázatokat is kiírhat.

A pályázatokat a központi intézeten keresztül, annak szakmai véleményezését követően lehet a kuratórium elé tární.

#### 7./ Az alapítvány jogi jellege:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- vagy külföldi, természetes vagy jogi személy vagyonrendeléssel vagy más, az alapítvány céljának megvalósításához alkalmas hozzájárulással csatlakozhat. Amennyiben a csatlakozó feltételt szab, annak elfogadásáról a kuratórium dönt.

Az alapítványt alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Az alapítvány közhasznú szervezet.

Az Alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

### III.

#### AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSA

1./ Az alapítvány vagyona az alapítók alábbi vagyonrendeléseiből tevődik össze:

Debrecen MJ Városi Önkormányzat azaz Ötszázezer forint	500.000.-Ft
Debrecen MJ Városi Önkormányzat Gyermekellátó Szolgálat azaz Százezer forint	100.000.-Ft
Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete azaz Ötszázezer forint	500.000.-Ft
Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata azaz Ötszázezer forint	500.000.-FT
Tiszántúli Református Egyházkerület azaz Százezer forint	100.000.-Ft

Az Alapítók rögzítik, hogy a Debrecen MJ Városi Önkormányzat Gyermekellátó Szolgálat alapító tag és a Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata alapító tag megszűnt.

Fentiekén túl az alapítvány létrehozásához a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete azzal is hozzájárul, hogy viseli az alapító okirat elkészítésével és bírósági nyilvántartásba vételével felmerülő jogtanácsosi munkák költségeit.

Alapítók az alapítvány céljára rendelt induló vagyon összegét fentiekre tekintettel az alapító okirat aláírásakor 1.650.000.-Ft, azaz Egymillő-hatszázötvenezer forintban határozzák meg.

2./ Az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátását alapítók a következők szerint vállalják:

Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően haladéktalanul pénzügyi számlát kell nyitni az alapítványi vagyon kezelése céljára.

Alapítók vállalják, hogy a számlanyitástól számított 8 napon belül a vagyonrendelésük szerinti pénzüsszeget ezen számlára befizetik.

Ettől eltérően a Tiszántúli Egyházkerület vagyonrendeléséből 50.000.- Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot a számlanyitástól számított 8 napon belül, további 50.000,- Ft-ot pedig 1992. december 31. napjáig fizet be.

Csatlakozás esetén a pénzübeli vagyonrendelést az alapítvány bankszámlájára kell befizetni, az alapítvány céljára rendelt nem pénzübeli hozzájárulásokat pedig a kuratórium elnökének kell rendelkezésére bocsátani, vagy felajánlani.

3./ Az alapítvány vagyona az alapítók vagy csatlakozók vagyonrendelésén túl az alábbi más módokon is növelhető:

- az alapítvány céljának megfelelő bármely olyan pályázatban való részvétel, melynek eredményeként az alapítvány vagyona pályázati támogatással vagy juttatással gyarapítható,
- bármely adomány vagy ajándék elfogadása,

/Amennyiben az ajándék vagy adomány nem pénzübeli és az alapítvány céljára felhasználható, úgy természetben kell fel használni. Amennyiben az adomány vagy ajándék az alapítvány céljának megvalósításához természetben nem használható fel, úgy azt értékesíteni kell és ellenértékével kell az alapítvány vagyonát gyarapítani./

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyvszerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

4./ Az alapítvány a kuratórium által meghatározott körben és mértékben gazdálkodó tevékenységet is végezhet és vagyonát ennek eredményével is növelheti.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

5./ Külföldi alapító, csatlakozó vagy adományt tevő devizában rendelt vagyonát az alapítvány jogosult devizában elkülönített számlán tartani, kamatozó betétbe tenni, vagy a kuratórium döntésétől függően az alapítványi cél megvalósításával felmerülő devizaköltségek fedezésére fordítani.

6./ Az alapítvány mindenkor aktív pénzügyi magatartást tanúsít, melynek keretében folyamatosan törekszik vagyonának gyarapítására.

7./ Az alapítvány induló készpénz vagyonából ötszázezer forintot tartósan leköt, annak érdekében, hogy folyamatos működésének gazdasági biztonságát megteremtse.

Ezt követően a kuratórium folyamatosan vizsgálja a tartós lekötés lehetőségét és célszerűségét.

Az Alapítvány a pályázatok alapján elnyert illetve felhasználási cél megjelölésével adott támogatásokat a felhasználási célnak megfelelően használja fel. A felhasználási cél meghatározása nélkül adott támogatások évi 50 %-át -a gazdálkodás biztonságának fokozása érdekében - az alapítványi céloknak megfelelő beruházásokra, fejlesztésekre, az alapítványi vagyon gyarapítására fordítja, a fennmaradó 50 %-ot pedig a cél megvalósításához szükséges folyamatos működés költségeinek fedezésére.

Az itt leírt megkötéseken túl az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében a kuratórium szabadon dönt.

8./ Az Alapító Okirat módosított II./6/a./ pontjában részletesen meghatározott cél megvalósításához az alapítók a közoktatási törvény rendelkezései szerint működő önálló jogi személyiségű intézményt hoznak létre:

Szivárvány Korai Fejlesztő Központ és Konduktív Tanácsadó Hálózat

Székhelye: 4027 Debrecen, Ibolya u. 24.

Alaptevékenysége: sajátos nevelési igényű gyermekek (testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdők) korai fejlesztése, valamint mozgásfogyatékos gyermekek konduktív pedagógiai ellátása.

Típusa: 1993. évi LXXIX. törvény 21. §-a szerinti pedagógiai szakszolgálat.

Az intézmény elhelyezésére, felszerelésére és a működése céljára rendelkezésre bocsátott vagyon:

Az intézmény működéséhez szükséges összes tárgyi feltételt a fenntartó alapítvány biztosítja.

Az intézmény elhelyezésére szolgáló épületet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata bocsátja a fenntartó SOFT Alapítvány rendelkezésére és azt a fenntartó alapítvány engedi át használatra az indokolt és szükséges mértékben. A működés egyéb tárgyi feltételeit - felszerelések és berendezési tárgyak - a fenntartó alapítvány leltár szerint adja át az intézmény tulajdonába. Ezen vagyontárgyakat az intézmény csak a fenntartó hozzájárulásával idegenítheti el, vagy terhelheti meg.

Az intézmény éves költségvetését a fenntartó alapítvány Kuratóriuma állapítja meg és annak keretén belül a gazdálkodással összefüggő valamennyi kötelezettség vállalására az intézmény igazgatója jogosult.

Az intézmény képviselőire és vezetőjére vonatkozó szabályok:

az intézményt a fenntartó alapítvány kuratóriuma által - nyílt pályázat útján, legfeljebb ötéves határozott időre, a képesítési feltételeknek megfelelő - kinevezett igazgató képviseli és irányítja.

Az igazgató rendelkezik mindazokkal a vezetői jogosítványokkal, melyeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-a nem utal a fenntartó hatáskörébe.

Az intézmény működésére vonatkozó további szabályokat, az intézmény igazgatója által elkészített és a fenntartó kuratóriuma által elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az igazgató és az intézmény dolgozói az intézménnyel állnak munkaviszonyban. A munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében a fenntartó alapítvány kuratóriuma, az intézmény valamennyi más dolgozója tekintetében az intézmény igazgatója gyakorolja.

Az intézmény működésének anyagi forrásai:

- normatív állami és önkormányzati támogatások,
- közoktatási megállapodás alapján járó támogatások,
- a fenntartó alapítvány támogatásai,
- pályázatok útján szerzett támogatások,
- adományok, egyéb támogatások,
- jogszabály által meghatározott esetekben fizetendő térítési díjak.

Az intézmény éves költségvetése elfogadásának és éves beszámolásának rendje:

az intézmény éves költségvetését a fenntartó alapítvány kuratóriuma állapítja meg a tárgyév március 31. napjáig, ugyanezen határidőben az elkülönült szervezeti egység vezetője köteles beszámolni a kuratóriumnak az előző évi költségvetés végrehajtásáról.

Az intézmény beszámolási kötelezettsége:

az intézmény igazgatója évente a költségvetési beszámolóval egyidejűleg részletes írásbeli szakmai beszámolót terjeszt az alapítvány kuratóriuma elé az egység előző évi szakmai munkájáról.

#### IV.

##### A KURATÓRIUM

1./ Az Alapítók az alapítvány kezelő szerveként öt tagú kuratóriumot hoznak létre. A kuratórium tagjai természetes személyek.

2./ Az Alapítók az alábbi személyeket jelölik a kuratóriumba:

- név: Varga Csaba, elnök  
cím: 4030 Debrecen, Gyoma u. 13.

-név: Tardy Györgyné, elnökhelyettes  
cím: 4031 Debrecen, Postakert u. 36.

- név: Kovács Gábor Gyuláné  
cím: 4031 Debrecen, Kunhalom u. 75.

-név: Dr. Virágh Pál Géza  
cím: 4032 Debrecen, Tessedik Sámuel u. 10.

- név: Dr. Debreczeni Lajos  
cím: 4032 Debrecen, Soó Rezső u. 17.



3./ A kuratórium önkormányzati képviselő tagjának megbízatása az Önkormányzat mindenkor új közgyűlése alakuló ülését követő első ülésig terjedő időtartamra szól.

4./ A kuratórium elismert magyar vagy külföldi szakemberek közül védnököket és tanácsadókat kérhet fel a kuratórium munkájának segítésére.

5./ A kuratórium tisztségviselői a kuratórium elnöke és elnökhelyettese.

Megbízatásuk határozatlan időre szól.

A kuratórium elnöke egyszemélyben képviseli az alapítványt és ellátja mindazokat a feladatokat melyeket jelen alapító okirat számára meghatároz.

A kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat.

6./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,  
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7./ A kuratórium tagjai e tevékenységükért díjazásra nem jogosultak, de az alapítvány a kuratóriumi tagság ellátásával felmerülő költségeiket viseli.

8./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával

- lemondással,

- ha az alapító a közalapítvány céljainak veszélyeztetése miatt a teljes kuratórium kijelölését visszavonja

9./ A kuratórium működési rendje:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban, a napirend közzétételével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt hívja össze.

Az ülés összehívását az elnöknek bármelyik tag kezdeményezheti.

Az ülést az elnök vezeti le és egyidejűleg gondoskodik az ülésen elhangzottak jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, különös tekintettel a meghozott határozatokra.

A kuratórium bármely tagja kezdeményezheti, hogy az elnök az ülésre a védnökökön és tanácsadókon kívül külső szakértőket is meghívjon. Az így megjelenő védnökök, tanácsadók és külső szakértők, csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak megtartása mellett ügyrendet készít, melyben rendelkezik a kuratóriumi döntések nyilvántartásának vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

10./ A határozathozatal rendje:

A kuratórium határozatképességéhez az elnök és legalább két tag jelenléte szükséges.

Ha az ülésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, az ülés összehívását legfeljebb 15 napos időközzel meg kell ismételni, mindaddig, amíg a határozatképesség nem biztosított.

A kuratórium sürgős döntését igénylő ügyekben az elnök saját hatáskörben jogosult írásbeli szavazást kezdeményezni. Ez esetben a javasolt határozat tervezetét írásban minden taggal közölni kell és meg kell határozni a szavazat írásban történő leadásának határidejét. Írásbeli szavazás esetén az így meghozott határozatról, valamint annak keltéről a kuratórium tagjait az elnök írásban tájékoztatni köteles.

A kuratórium minden tagjának egy szavazata van.

A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ennek megfelelően dönt az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról, valamint az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről.

A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b/ pont/, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

11./ A kuratórium kötelezettségei a vagyonkezeléssel kapcsolatban:

Az alapítvány vagyonával kapcsolatos összes döntés meghozatalára a kuratórium jogosult és köteles.

Ezen döntéseknél mindenkor az alapítvány jelen okiratban meghatározott célját köteles szem előtt tartani és ugyanakkor törekednie kell az alapítványi vagyon gyarapítására is.

A kuratórium minden évben pénzügyi tervet készít, melyben meghatározza a rendelkezésre álló éves pénzügyi keret felhasználásának céljait és formáit.

A Kuratórium az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával beszámolót, valamint azzal egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

Az elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgáló záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig kell letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági mellékletnek az alapítvány honlapján történő elhelyezésére is. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

#### 12./ A kuratórium tisztségviselőinek beszámolási kötelezettsége:

A kuratórium elnöke megbízatásának lejártakor, vagy elnöki tisztségének más okból történő megszűnésekor összefoglaló írásbeli beszámolót köteles a kuratórium tagjainak átadni az éves gazdasági beszámolóval egyidejűleg, vagy a tisztség megszűnésének napján.

### V.

#### AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVITELI SZERVEZETE

1./ Az alapítvány működéséhez állandó ügyviteli szervezetet - alapítványi titkárságot - alakít ki.

Az alapítványi titkárság kialakítása a működés megkezdése után folyamatosan történik, az alapítványi működés igényeinek megfelelő ütemben.

2./ Az ügyviteli szervezet egyszemélyi felelős vezetője az alapítvánnyal alkalmazotti viszonyban álló: titkárságvezető.

3./ A titkárságvezető kinevezéséről a kuratórium dönt. Ugyancsak a kuratórium gyakorolja a vele kapcsolatos összes munkáltatói jogokat. Két kuratóriumi ülés között a halaszthatatlanul szükséges munkáltatói intézkedéseket a kuratórium elnöke köteles megtenni és ezekről a legközelebbi ülésen beszámolni.

4./ Az alapítványi titkárság munkaszervezetét a titkárság vezetője alakítja ki és ő gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat.

### VI.

#### AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1./ Az alapítvány képviselőjére és nevében aláírásra, a kuratórium elnöke egyedül jogosult.

Az elnök akadályoztatása esetén az alapítvány nevében a kuratórium elnökhelyettese és egy tagja együttesen ír alá.

2./ A kuratórium meghatározott tagját, az alapítványi titkárság vezetőjét és az alapítvány alkalmazottait a kuratórium nem teljeskörűen, hanem az ügyek meghatározott csoportjára írásban képviseleti jogkörrel ruházhatja fel. Ez esetben a kijelölt képviselők közül kettő együttesen jogosult aláírásra.

3./ Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttesen jogosult.

#### VI/A.

### AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

Az alapítvány működésének ellenőrzésére az alapítók 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság önkormányzati képviselő tagjainak megbízatása az Önkormányzat mindenkor új közgyűlése alakuló ülését követő első ülése napjáig, egyéb tagjainak felkérése 4 évre szól.

#### A Felügyelő Bizottság összetétele:

Csaholczi Attila, elnök  
4030 Debrecen, Tinódi u. 18.

Diószegi Zsolt  
4031 Debrecen, Sárvári Pál u. 7. I/1.

Farkas Istvánné  
4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 302.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a./ a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b./ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d./ az a/-c/ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.

A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek keretében

- a Kuratórium elnökétől jelentést, a munkaszervezet tagjaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,

- célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja. Vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.

- az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését,

- a Felügyelő Bizottság - elnöke útján - köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését szükségessé teszi, továbbá ha a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Kuratórium elé terjesztett jelentéseket, előterjesztéseket a Felügyelő Bizottságnak is meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésre jogosultak, a ténylegesen felmerült költségük mértékében.

## VII.

### AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1./ Megszűnik az alapítvány a törvényben meghatározott esetekben.

Alapítók a törvényben meghatározott megszűnési eseteken túl a megszűnés egy feltételét határozzák meg.

Megszűnik az alapítvány abban az esetben, ha másik alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott célokat teljeskörűen saját alapítványi céljának tekinti és ezen cél megvalósítása érdekében jobb hatásokkal, vagy szélesebb körben fejti ki tevékenységét. Ebben az esetben a "SEGÍTSD, ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT!" Alapítvány a Gyermekrehabilitációért teljes vagyont az itt leírt másik alapítvány támogatására kell fordítani.

A feltétel fennállását a kuratórium egyhangú határozattal állapítja meg és intézkedik a szükséges bírósági eljárás megindításáról.

## VIII.

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az alapítvány annak érdekében, hogy működésének széleskörű megismerését lehetővé tegye és folyamatosan támogatásokat gyűjtsön, tevékenységét folyamatosan publikálja, népszerűsíti.

Évente legalább egy alkalommal, az éves pénzügyi beszámoló kuratórium általi megtárgyalása után, a Debrecenben legnagyobb példányszámban kiadott napilapban sajtóbeszámolót tesz közzé.

Ebben ismerteti az elmúlt évi működés főbb gazdasági mutatóit és tevékenységének lényeges elemeit, az alapítványi cél megvalósítása során elért eredményeket.

A sajtóközlemény tartalmáról a kuratórium dönt.

2./ Az alapítvány működését az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételre történő benyújtása napján kezdi meg.

3./ Alapítók tudomásul veszik, hogy jelen okirat a bírósági nyilvántartásba vétel időpontjában lép visszamenőleg hatályba.

4./ Alapítók az alapító okirat elkészítésével és az alapítvány változásainak bírósági nyilvántartásba vételére irányuló eljárásban történő képviselettel a Dr. Nagy Ügyvédi Irodát, Dr. Nagy Tibor ügyvédet /4031 Debrecen, István út 19. V/41./ bízák meg.

5./ Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az alapítványok tevékenységére vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 2012.09.21.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Alapító képviseletében

Kósa Lajos polgármester helyett

Pajna Zoltán alpolgármester

Tiszántúli Református Egyházkerület

Alapító képviseletében

Dr. Bölskei Gusztáv püspök helyett

Derencsényi István lelkeszi főjegyző

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

Alapító képviseletében

Szécsényi Lajos elnök

Ellenjegyző ügyvéd igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okiratban félkövér, dőlt, aláhúzott szedéssel vannak jelölve a módosuló részek. Az alapító okirat III/8. pontja, 8/a-8/d pontjai törlésre kerülnek, ezzel egyidejűleg a 9. pont számozása 8-ra módosul. Az alapító okirat IV/12. pontja 2. és 3. mondata törlésre kerül. Az alapító okirat VI/A fejezete után következő fejezet sorszáma VII. számúra, az azt követő fejezet VIII. számúra módosul.

Ellenjegyzem: Debrecen, 2012.10.01.

Dr. Nagy Tibor

ügyvéd

DR. NAGY ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Nagy Tibor ügyvéd  
4031 Debrecen, István út 19. V/41.  
Tel.: 06-30-450-43-02  
Adószám: 18146688-1-09

**„SEGÍTSD, ÓVD FOGYATÉKOS TÁRSADAT!”**

Alapítvány a Gyermekrehabilitációért

**Alapító okiratának módosítása**

1.) Az alapító okirat III. 1. pontja az alapítói vagyonrendelések felsorolását követően az alábbi bekezdéssel egészül ki:

**„Az Alapítók rögzítik, hogy a Debrecen MJ Városi Önkormányzat Gyermekellátó Szolgálat alapító tag és a Mozgáskorlátozottak PIREMON Kisvállalata alapító tag megszűnt.”**

2.) Az alapító okirat IV. 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„Az alapítók az alábbi személyeket jelölik a kuratóriumba:**

**név: Varga Csaba, elnök  
cím: 4030 Debrecen, Gyoma u. 13.**

**név: Tardy Györgyné, elnökhelyettes  
cím: 4031 Debrecen, Postakert u. 36.**

**név: Kovács Gábor Gyuláné  
cím: 4031 Debrecen, Kunhalom u. 75.**

**név: Dr. Virágh Pál Géza  
cím: 4032 Debrecen, Tessedik Sámuel u. 10.**

**név: Dr. Debreczeni Lajos  
cím: 4032 Debrecen, Soó Rezső u. 17.”**

3.) Az alapító okirat IV. 6. pontjának első és második bekezdése törlésre kerül.

4.) Az alapító okirat VI/A. pontjának 1. és 3. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„Az alapítvány működésének ellenőrzésére az alapítók 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre.”**

**„A Felügyelő Bizottság összetétele:**

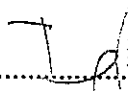
**Név: Csaholczi Attila, elnök  
cím: 4030 Debrecen, Tinódi u. 18.**

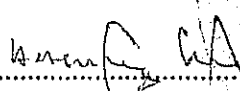
**Név: Diószegi Zsolt  
cím: 4031 Sárvári Pál u. 7. I/1.**


Név: Farkas Istvánné  
cím: 4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 302."

Az alapító okiratnak a jelen alapítói határozattal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak. Az alapítók képviselőjében eljáró és aláíró természetes személyek kijelentik, hogy az alapítók képviselőjére, és jelen alapítói határozat, valamint az alapító okirat aláírására jogosultak. A jelen alapítói határozatot az alapítók elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.


Debrecen, 2012. szeptember ...24....

  
Debrecen Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

  
Tiszántúli Református  
Egyházkerület

  
Mozgáskorlátozottak  
Hajdú-Bihar Megyei  
Egyesülete

Ellenjegyzem: Debrecen, 2012. ...10. 01....

  
Dr. Nagy Tibor  
ügyvéd

DR. NAGY ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Nagy Tibor ügyvéd  
4031 Debrecen, István út 19. V/41.  
Tel.: 06-30-450-43-02  
Adószám: 18146688-1-09