



MUNKATERV

2020/2021

Debrecen, 2020. augusztus 17.

Készítette:



Orvos Erzsébet

Orvos Erzsébet
óvodavezető



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

Tartalom

2020/2021 Nevelési év munkaterve	2
1. Óvodai nevelési év helyi rendje:	2
2. Szünetek időtartama:	2
3. Emléknapok, megemlékezések időpontjai:	2
4. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:	3
5. Előre tervezhető nevelő testületi értekezletek:	3
6. Szülői értekezletek időpontjai:	3
7. Szülői fogadóórák	3
8. Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontjai:	4
Részletes pedagógiai szakmai munkaterv	5
PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	5
1. Személyi feltételek:	5
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	8
3. Szervezeti feltételek	9
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	11
1. Tervezés, stratégiai és operatív tervezés	11
2. Megvalósítás	12
3. Ellenőrzés	13
4. Értékelés	13
SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	14
1. Személyiség és közösségfejlesztés feladatai	14
2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének kiemelt feladata	15
EREDMÉNYEK	15
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	15
1. Pedagógusok szakmai közössége	15
2. Belső tudásmegosztás	16
3. Információ áramlás az intézményben	17
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	17
ÜTEMTERV	18



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

2020/2021 Nevelési év munkaterve

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§-ban meghatározottak figyelembe vételével)

1. Óvodai nevelési év helyi rendje:

Nevelés nélküli munkanapok időpontja felhasználásának módja:

- 2020 október 30. szakmai értekezlet, témája:
Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. (az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet)
- 2020. december 12. szakmai értekezlet, témája:
Konfliktusmegoldások, stressz kezelés, kiégés, előadó: Brósch Margit
- 2020. február 05. félévértékelő nevelési értekezlet
- 2020. június 25. Pedagógus napi közösségépítő programok
- 2020. augusztus 27. évzáró, évnyitó értekezlet

2. Szünetek időtartama:

Óvodánkban az iskolai szünetek időtartama alatt, ha a gyermeklétszám engedi, csoportokat vonunk össze. Az óvoda zárva tartásának meghatározása a 982/2020. (V.28.) PM határozat, valamint a 2020/2021 tanév rendjéről szóló 27/2020 (VIII.11) EMMI rendelet alapján történik.

- Téli zárva tartás ideje: 2020.december 19-től – 2021. január 03-ig. Téli szünet ideje alatt óvodánk zárva tart, a városban biztosított ügyeletes óvoda, ahová szülői igény szerint lehet jelentkezni. Ügyeletes óvoda: Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy- Zsilinszky Utcai Tagintézménye.
- Nyári zárás: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 3 § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. A nyári szünet időtartama alatt a fenntartó ügyeletes óvodákban biztosítja az óvodai ellátást.

3. Emléknapok, megemlékezések időpontjai:

- október 23-ára intézményen belül a gyermekekkel a Kicsik ünnepével emlékezünk 2020. október 22-én
- március 15-ét nemzeti jelképeink megismerésével, zászló kokárda készítésével, zászlótűzéssel ünnepeljük 2021. március 08-12-ig tartó héten



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

- június 04. nemzeti összetartozás napjára Manófesztivál keretében emlékezünk, 2021. június 04-én

4. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:

- Népmese hete: 2020. szeptember 28 - október 02.
- Állatok világnapja (autóbuszos kirándulás Hortobágyra) 2020. október 09.
- Mikulás a csoportokban 2020. december 08.
- Karácsonyi ünnepség 2020. december 14.
- Farsang: 2021. február 19.
- Víz világnapja: 2021. március 22.
- Húsvégi hagyományok ápolása: 2021. március 29 – április 02.
- Föld napja: 2021. április 22.
- Anyák napja: 2021. április 26-május 07.
- Óvodai búcsú: 2021. május 28.
- Gyermek hete: 2021. május 31- június 04.
- Manófesztivál: 2021. Június 04.

5. Előre tervezhető nevelő testületi értekezletek

- Nevelőtestületi értekezletek időpontjai: minden hónap első hétfője, és alkalomszerűen ha a feladatok megkívánják, hétfői napokon.

6. Szülői értekezletek időpontjai:

- 1. szülői értekezlet: 2020. szeptember 14-18 héten
- 2. szülői értekezlet: 2021. február 08-12 héten
- 3. szülői értekezlet (erdei óvoda): 2021. június 07-08
- 4. szülői értekezlet (új gyermekek szülői értekezlete) 2021. június 16.

7. Szülői fogadóórák

- Az óvodában az óvodapedagógusok kezdeményezésére, minden gyermek szüleinek fogadóórát tartunk, részletesen beszámolva arról a gyermek milyen fejlődési szinten áll. Egy családra minimum 30 perc idő jut. Fogadóórák időpontjait a szülővel előre egyeztetett időpontban a következő hónapokban tartjuk:
 - 3 éveseknek: augusztus hónap
 - 4 éveseknek: május hónap
 - 5-6 éveseknek: január hónap
- A szülőknek lehetőségük van minden hónap első keddi napján, fogadóórán felkeresni az óvodapedagógusokat, és a vezetőt 13.00 órától 14.30 óráig.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

- Az intézményben bármikor kérhetnek fogadóóra időpontot a szülők mind a vezetőtől, mind az óvodapedagógusoktól telefonon, vagy email-ben vagy személyesen, erre nyitott a közösség.

8. Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontjai:

- 2021. január 21. szomszéd bölcsődében való bemutatkozás
- 2021. január 30 (szombat 9.00-12.00 óráig) nyitott óvoda
- 2021. február 03. (8.00- 11.30 óráig és 15.30 – 17.00 óráig) nyitott óvoda
- Nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, 2020/2021 nevelési év kiemelt pedagógiai feladata:
- népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi
- gyermekek értékelési rendszerének átdolgozása



Részletes pedagógiai szakmai munkaterv

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Dokumentumok, jogszabályi hivatkozások:

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (negyedik, javított kiadás Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag)
- Újkerti Manófalva Óvoda Továbbképzési programja

1. Személyi feltételek:

- 2020. augusztusában reálisan felmérve a személyi feltételeket, minden csoportban adottak a szakképzett óvodapedagógusok, és dajkák, és az intézményben jogszabályoknak megfelelően 2 pedagógiai asszisztens alkalmazása.
- Nevelő oktató munkát segítők közül 1 takarítói álláshely fenntartói utasításra zárolásra került. Intézményünk nagysága mindenképpen megkívánja legalább 1 fő takarító alkalmazását, amelyet remélhetőleg a 2020/2021 nevelési évben a fenntartó újra engedélyezni fog. Ez irányú igényünket jeleztük a fenntartó számára.
- Az egyenletes leterhelés és az óvodapedagógusok motivációjának fenntartása érdekében, a munkatervben megjelenő megbízatások és programok megszervezésére egyénileg jelentkezett minden óvodapedagógus. A megbízatások és programok, feladatok áttekintését követően az óvodavezető az egyéni érdeklődést, jelentkezést, szakértelmet, gyakorlatot figyelembe véve döntött a feladatok elosztásáról, amely során kiemelt szempont volt az egyenletes terhelés.



1.1 Intézményi statisztikai adatok:

- Összes dolgozói létszám: 29 fő (1 álláshely zárolva)
- Óvodapedagógus: 15 fő
- Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 10 fő
- Konyhai kisegítő: 2 fő
- Takarító: 0 fő
- Udvaros: 1 fő
- Engedélyezett gyermeklétszám: 189 fő
- 2020/2021 nevelési év várható gyermeklétszáma: 170 fő - 2 fő SNI

1.2 Csoportok beosztása:

- 1-es Maci csoport:
 - Sztretye Zoltánné (óvodapedagógus)
 - Kerekes Erzsébet (óvodapedagógus)
 - Ludman Enikő (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 24 fő
- 2-es Cseresznye csoport:
 - Nagy Izabella (óvodapedagógus)
 - Gál Marianna (óvodapedagógus gyakornok)
 - Komlósne Kiss Erika (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 27 fő
- 3-as Méhecske csoport:
 - Kenderesi Judit (óvodapedagógus)
 - Király Edit (óvodapedagógus)
 - Molnár Lajosné (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 20+1 fő
- 4-es Pillangó csoport:
 - Pánya Anita (óvodapedagógus)
 - Illés Krisztina (óvodapedagógus)
 - Keczánné Szabó Andrea (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 24+1 fő
- 5-ös Cica csoport:
jelenleg nem működő csoport
- 6-os Csiga csoport:
 - Brósch Margó (óvodapedagógus)
 - Németi Noémi (óvodapedagógus)
 - Budai László Imréné (dajka)
 - Zairi Csilla (pedagógiai asszisztens)
 - Orvos Erzsébet óvodavezető itt tölti a kötelező óráit
 - Várható gyermeklétszám: 25 fő
- 7-es Katica csoport:
 - Orbán Istvánné (óvodapedagógus)
 - Szöllősi Krisztina (óvodapedagógus)



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

- Szabó Péter Lászlóné (pedagógiai asszisztens)
- Szilágyiné Gavallér Erika (dajka)
- Várható gyermeklétszám: 25 fő
- 8-as Tulipán csoport:
 - Székelyné Bodnár Csilla (óvodapedagógus)
 - Pappné Boros Ibolya (óvodapedagógus)
 - Rácz Erzsébet (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 25 fő

1.3 Megbízatások:

- Óvodavezető - helyettes: Székelyné Bodnár Csilla.
- Munkaközösségek és munkaközösség- vezetők:
 - Pánya Anita (Képességfejlesztő munkaközösség)
 - Nagy Izabella (Tehetségfejlesztő munkaközösség)
 - Orbán Istvánné (Játék és szabadidő munkaközösség)
- Közalkalmazotti Tanács
Elnök: Sztretye Zoltánné,
Tanács tagjai: Király Edit, Török Anikó
- Önértékelési csoport elnöke: Orbán Istvánné
Önértékelési csoport tagjai: Pánya Anita, Sztretye Zoltánné
- Gyermekvédelmi felelős: Sztretye Zoltánné
- Bölcsőde – óvoda; iskola - óvoda összekötő: Kenderesi Judit
- Meghívók, plakátok készítése, fényképek gyűjtése, óvodai facebook oldal figyelemmel kísérése: Brosch Margó
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése: Török Anikó

1.4 Képzettség, továbbképzések:

(hivatkozott dokumentum: Újkerti Manófalva Óvoda Továbbképzési Programja)

Minden óvodapedagógus rendelkezik megfelelő végzettséggel. Több óvodapedagógusnak van egynél több diplomája, szakképesítése (5 fő), 6 fő szakvizsgával is rendelkezik. A továbbképzésekre való jelentkezéseknél elsődlegességet élveznek az ingyenes képzések. Mivel a szakmai szolgáltató szervezet a Pedagógiai Oktatási Központ minden nevelési évben felméri az igényeket, igyekszik ahhoz igazítani a térítésmentes képzéseket. A nevelőtestület képzésre kötelezett tagjai többségében, ezek közül a képzések közül választanak, érdeklődésüknek megfelelően, illetve az önértékelésükben fejleszthető kompetenciákhoz megjelölt területek figyelembe vételével. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésre kötelezettek:

- Brosch Margit (2019-2026) 110 óra
- Kenderesi Judit (2018 – 2025) 75 óra
- Nagy Izabella Ilona (2017 – 2024) 20 óra
- Orbán Istvánné (2018 – 2025) 95 óra



- Székelyné Bodnár Csilla (2015 – 2022) 10 óra
- Sztretye Zoltánné (2020 – 2023) 120 óra

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi eszközeink állapotáról és hiányáról folyamatosan jeleznek a dolgozók. A vezetői program tartalmaz ilyen irányú fejlesztési tervet, melynek megvalósítása rövid, közép és hosszú távon történik. Részarányosa minden nevelési évben a munkaterv tartalmazza az igényeket és intézkedési tervet.

2.1 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények **kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről** alapján hiányzó eszközeink, felszereléseink:

- egyéni fejlesztő szoba fejlesztő játékaik szegényesek, gazdagítani szükséges
- nevelőmunkát segítő egyéb játékeszközök, pedagógiai programunk megvalósításához szükségesek:
 - az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei, kiemelten a magyar kultúrát, magyar népmeséket felelevenítő, megértését segítő eszközök, képek, bábok beszerzése
 - értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, OKOSKOCKA beszerzése legalább egy csoportban (nagycsoport)

2.2 Felújítási igény:

(hivatkozott dokumentumok: Vezetői Program)

- Óvodánk belső kialakítása igényes, amit az óvoda dolgozói, a szülők és a fenntartó segítségével értünk el. Óvodánk külső megjelenésére az elhanyagoltság jellemző. A nyílászárók cserére szorulnak, néhány helyen balesetveszélyes az ablakok kinyitása, mert kihullik az ablaküveg.
- Egy helyiségünk a Mesekuckó helyiség 2020 tavasz – nyár folyamán beázott, átszivárgott a beázás a tornaterembe is, ezeknek a termeknek a felújítására, festésére, épület tetejének szigetelésére is égetően szükség van.
- Az óvodát körülvevő járda, és aszfaltburkolat az óvoda udvarán szintén balesetveszélyes, a javítása, vagy cseréje nagyon szükségszerűvé vált. A gyermekek futás közben gyakran esnek el a kiálló, vagy megsüllyedt egyenetlen felületben. Szülő és dolgozó is esett már el, szerencsére még komolyabb baj nem történt.



2.3 IKT eszközeink:

- Intézményünk rendelkezik a minimális IKT eszközökkel: laptop, tablet, projektor, vetítővászon, CD lejátszó. Az óvodapedagógusok home office munkájához elengedhetetlen ezen eszközök fejlesztése, legalább csoportonként 1 db laptop biztosítása. Jelenleg 4 db laptop van 7 csoportra. Az óvodapedagógusok a laptopok számától függően használják óvodai dokumentációs célokra, valamint a csoportokban szemléltetés céljából az IKT eszközöket. Óvodai szinten, az intézmény bemutatására, illetve szakmai céllal történik a projektor – laptop használata. Internet elérés az egész épületen belül kiépítésre került.

3. Szervezeti feltételek

3.1 Szervezeti kultúra

Az intézményben közösen meghatározott, írott és íratlan szabályok alapján dolgozunk. Az írott szabályzatokat többségében az intézmény vezetője készíti el. Ha dolgozókra, közösségre vonatkozó szabályokat kíván meghozni, minden alkalommal kikéri a közösség véleményét. A közösen meghozott döntések segítik a szabályok betartását, hiszen mindenki kötelező érvényűnek tekinti önmagára nézve.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája változóban van. Az elmúlt időszakban nyugdíjba ment kollégák helyét fiatal pályakezdő óvodapedagógusok töltik be. Az intézményben dolgozók igyekeznek átadni az íratlan szabályokat, leginkább a munkához való hozzáállást, a munkafegyelmet, az elkötelezettséget, a magas szintű belső igényességet. Erre, ebben a nevelési évben is kiemelt figyelmet kell fordítani. Segíti ezt a különböző programok szervezése, amely együttműködést, összedolgozást kíván, és lehetőséget ad a régebbi dolgozóknak a példamutatásra.

- nevelőtestületi értekezletek
- intézményi ünnepek (Kicsik ünnepe, Karácsonyi ünnepség), programok (családi sportnap, Víz világnapja, Föld napja, Manófesztivál, Manófalva Szintársulat meseelőadása, egészséghetek) szervezése
- kirándulások gyermekekkel, gyermekek nélkül intézményi szinten
- bemutató foglalkozások szervezése

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a programok szervezésében, menedzselésében, kivitelezésében.

3.2 Az óvoda hagyományai

(hivatkozott dokumentumok: 2019/2020 éves beszámoló, vezetői program, Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program)
Az óvoda számára fontosak a hagyományai. Ebben a nevelési évben a Furtonfurt matematika vetélkedőt, mely városi szinten mozgatta meg az óvodapedagógusokat, gyermekeket, átgondoljuk. Mivel az



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

intézmény sajátos profilja, pedagógiai programja az egészségesen fejlődő gyermeki pszichét tartja a legfontosabbnak a mese, a bábozás, a dramatikus játékok segítségével, ezt a vetélkedőt is ebben a témában szerveznénk, újra gondolnánk. Felelőse a Játék és szabadidő munkaközösség, határidő: 2021. augusztus 31.

A családi sportnap is átszervezésre kerül ebben a nevelési évben. Eddig szombati napokon szerveztük, hogy minél több szülő jelen lehessen, de most megpróbáljuk péntek délután megszervezni, a dolgozók kérésére. Sikert érünk el, ha a résztvevők létszáma növekedni fog.

Új hagyományként kívánjuk bevezetni a népmese hetét, a népmese napjához kötődően. Fontosnak érezzük az intézmény speciális programjához kapcsolódóan, és az Óvodai nevelés országos alapprogramjához is kívánunk igazodni azzal, hogy a magyar népi hagyományokat megőrizzük, a magyar népmese világát közelebb hozzuk az óvodás korosztályhoz. Sikeresnek ítéljük meg ezt az új hagyományteremtő programot, ha motiváló lesz a gyermekek számára, pozitív érzelmeket vált ki bennük a magyar népmese kincs felé, és gazdagítja szókincsüket, ismeretüket.

Az óvoda dolgozói elkötelezettek az óvodai hagyományok iránt. Hagyomány intézményünkben egymás felköszöntése névnap alkalmával, (gyermekek – gyermekeket, felnőtt – gyermeket) születésnap alkalmával (gyermekek – gyermekeket, felnőttek – gyermekeket, felnőttek – felnőtteket), dolgozóktól való elköszönés és megajándékozás nyugdíjba vonuláskor és a karácsonyi vacsora.

Hagyományos programjaink, melyek a közösség építését és a nemzeti hagyományok ápolását is szolgálja:

- Kicsik ünnepe
- Ugrifüles családi sportnap
- Manófalva Színtársulat meseelőadása
- Mikulás a csoportokban
- Karácsonyi ünnepség
- Bölcsődések megajándékozása karácsonykor
- Ovi-vásár
- Egészséghehek
- Farsang
- Bál
- Anyák napja
- Apák napja
- Óvodai búcsú
- Gyermekek hete
- Manófesztivál
- Erdei óvoda



3.3 Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök

(hivatkozott dokumentumok: SZMSZ, munkaköri leírások, munkaterv, beszámoló)

Feladatmegosztás: éves munkatervben rögzítve van az egy évre szóló feladatok felelőse, feladat határideje. A felelősök forgatókönyvet készítenek egy – egy program kapcsán. A munkaközösség - vezetők ellenőrzik és értékelik a programok szervezését, végrehajtását, munkaköri leírásuknak megfelelően.

Minden vezetőségi tagnak (vezetőhelyettes, munkaközösség - vezetők, közalkalmazotti tanács elnöke) munkaköri leírásában, és az intézmény SZMSZ-ében szerepel a felelősségi és hatásköre. A megbízottak munkájukról, eredményeikről minden nevelési év végén beszámolnak.

3.4 Intézményi innováció

Innovációs törekvésünk 2020/2021 nevelési évben a városi mesés vetélkedő kidolgozása, szponzorok felkutatása

3.5 Döntés előkészítés

(hivatkozott dokumentumok: jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, feljegyzések)

A nevelőtestületi értekezletek alkalmával minden olyan kérdésben, amelyben a nevelőtestület érintett, a vezető kikéri a véleményüket. Közös döntés születik, amelyet a vezető megerősít és írásban rögzít. A pedagógiai munkát segítők a saját munkakörükbe tartozó feladatok vonatkozásában véleménnyel élhetnek és segíthetnek a döntés előkészítésében és a döntésben.

Minden fórumnak biztosított a jogszabályi előírásoknak megfelelő véleményezés, amely a megfelelő dokumentumokban nyomon követhető.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

hivatkozott dokumentumok: Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program, 2019/2020 éves beszámoló, 2019/2020 Képességvizsgálati mérés eredményei, Pedagógus önértékelés eredményei, Szülői elégedettségi vizsgálat eredményei, Vezetői ellenőrzési napló

1. Tervezés, stratégiai és operatív tervezés

Intézményünk stratégiai terveire épül az operatív tervezés.

1.1. Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program

A 2020/2021 éves munkaterv egyik kiemelt feladatát a Pedagógiai Programunk sajátos célkitűzése indokolja

Kiemelt feladat:



- **népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi**

1.2. Gyermek méréséből, értékeléséből adódó feladatok 2020/2021 nevelési évben:

Kiemelt feladat:

- **gyermek értékelési rendszerének átdolgozása**

1.3. Szülők elégedettségéből adódó feladatok

A szülői elégedettségi kérdőív alapján intézkedési tervet nem szükséges készíteni, de mindig lehet törekedni a 100%-ra. Az óvodapedagógusok munkájával kapcsolatosan fejlesztendő feladat:

- A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.
- A dajkák munkájával kapcsolatos fejlesztendő terület: a szülő – dajka közvetlen, tapintatos, őszinte kapcsolatának fejlesztése. Mivel 95%-os az elégedettség, csak finomítani szükséges a kapcsolati rendszert.
- Az óvodavezetővel kapcsolatos elégedettség fejlesztendő területe (94% elégedettség) a szülők tájékoztatásának formája. Mivel a szülők tájékoztatásának formái közül (fogadóóra, facebook, email, hirdetőtábla) egyedül a honlap nem működik, az év feladata a honlap újraindítása.

1.4. Általános Iskolai partnereink visszajelzései alapján a gyermekek jól teljesítettek ezért a nevelési év feladata továbbra is a sikeres iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése a pedagógiai programunknak megfelelően, az utazó fejlesztőpedagógus, gyógyepedagógus, logopédus, óvodapszichológus segítségével.

2. Megvalósítás

A feladatok tervezésekor minden pedagógus önként jelentkezik egy-egy feladat megvalósítására. A feladatokat, programokat ütemtervben rögzítjük, felelősökkel és határidővel. Az ütemterv az éves munkaterv része, amelyet minden dolgozó megismer és elfogad nevelési év elején, időben ahhoz, hogy felkészülhessen a megvalósításra. A megvalósítás során elvárható az igényes magas szintű munkavégzés, a gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása, személyiségük fejlődése, programok élményszerűvé tétele. Mindenkor szem előtt kell tartani, hogy a gyermekek érdekében végezzük a feladatokat, szervezzük a programokat.

2.1 Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi kiemelt feladat megvalósítása:

- intézményi szinten népmesei gyűjtemény készítése korosztályokra bontva team munkában
- népmese hetének megszervezése szülők, nagyszülők bevonásával



- rajzverseny hirdetése óvodásainknak, családoknak, kiállítás szervezése a rajzokból
- Manófalva Szintársulat meseválasztásai a magyar népmese- és mondavilágból
- csoportok anyaggyűjteményében éves tanulási tervében a magyar népmesék, a népdalok, a népi gyermekmondókák, és népi gyermekjátékok többségében legyenek jelen
- óvoda dekorációja népmesei elemekkel
- a magyar népmese és mondavilág szakirodalmának tanulmányozása

2.2 Feladatok a gyermekek értékelési rendszerének átdolgozása során:

- a gyermekek fejlődési lapjában a fejlődési szintek konkrét megfogalmazása team munkában
- a gyermekek digitális fejlődési lapjának létrehozása, ebben eredmények egyszerű, konkrét (számozott és szöveges) rögzítése
- a gyermekek egyéni fejlődési lapja alapján csoport és intézményi szintű összesítés, kiemelt területek és fejleszthető területek megfogalmazása

2.3 Feladatok a szülői elégedettség kapcsán:

- A gyermekek értékelésének átdolgozását követően a szülők nem csak szóban, hanem számszerűleg, és szövegesen is tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről egy évben két alkalommal. Az egyik alkalom fogadóóra keretében valósul meg, a másik alkalom, pedig a szöveges jellemzés elolvasásával, aláírásával. A 3 éves gyermekeknek az első fogadóóra az ismerkedő fogadóóra még mielőtt a gyermek óvodába lépne. A 4 éves gyermekeknek a fogadóórája nevelési év végén május hónapban valósul meg. Az 5 - 6 éves gyermekeknek képességeik felmérését követően január hónapban tartják meg az óvodapedagógusok a fogadóórákat.
- Szülő – dajka kapcsolat fejlesztése, belső képzés keretében, Konfliktusok és megoldások címmel.
- Intézményünk honlapja jelenleg nem üzemel, ennek átdolgozása, újraindítása vezetői feladatként fogalmazódik meg a 2020/2021 nevelési évben.

3. Ellenőrzés

Az ellenőrzési feladatok tervezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

4. Értékelés

4.1 Óvodapedagógusok értékelése 2020/2021

Önértékelésben ebben a nevelési évben részt vevők:



- Orbán Istvánné
 - Székelyné Bodnár Csilla
 - Király Edit
 - Orvos Erzsébet (vezetői önértékelés)
- 4.2 Előző 5 éves önértékelésből adódó intézményi szintű feladatok is alátámasztják a gyermekek értékelési rendszerének átdolgozását, hiszen a VI. Pedagógus kompetencia érte el a legalacsonyabb 84% önértékelési eredményt. Intézkedési tervet hosszú, közép és rövid távra az intézményi önértékelés kapcsán fogunk készíteni.
- 4.3 A pedagógiai munka ellenőrzése során vezetői feladatként jelentkezett az elmúlt nevelési évben a home office munka egységes kritérium rendszer szerint való értékelése. Ebben a nevelési évben ennek kidolgozása a vezető feladata.

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

hivatkozott dokumentumok: Csoportnaplók, Egyéni fejlődési naplók, Szociometriai mérés, Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program

1. **Személyiség és közösségfejlesztés feladatai** 2020/2021 nevelési évben
- személyiségfejlődés nyomon követése az egyéni fejlődési naplóban, átdolgozás során külön figyelmet kell fordítani az egyéni dokumentumok egy helyen történő tárolására, hiszen a fejlődés így nyomon követhető
 - gyermekek mérésének módszerei megfigyelés (3-6 éves korig) mérés (5-6, esetenként 7 éves korban)
 - eredmények rögzítése az egyéni fejlődési naplóban
 - egyéni fejlesztés feladatainak rögzítése szintén az egyéni fejlődési naplóban
 - egyéni fejlesztések megvalósítása (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) a többi gyermekkel való közös fejlesztés során egyéni feladatok adásával és esetenként egyéni foglalkoztatással a többi gyermektől elkülönítve történik
 - a tehetség ígéretes gyermekeknek külön foglalkozások tartása, éves terv készítése, nevelési év végén bemutató foglalkozás tartása a szülőknek:
 - kézműves,
 - zeneóvoda
 - angol nyelv
 - játékos matematika
 - gyermektorna
 - mazsorett
 - mesekuckó



- szociometriai mérés elvégzése a csoportokban, egyének helye a csoportban, annak megállapítása ki szorul segítségre a csoportban való beilleszkedésben
- csoportkohéziót erősítő programok szervezése (kirándulások, közös műsorok, együttes szabályalkotások és betartásuk közös ellenőrzése)
- eredményes konfliktuskezelő technikák alkalmazása a mindennapokban
- a közösségfejlesztés terén az óvodában a legfontosabb, hogy a gyermekek kommunikáljanak egymással, az óvodapedagógusok kiemelt feladata a gyermekek kommunikációjának fejlesztése
- az óvodapedagógusok feladata, a Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Programban való célokhoz kitűzött feladatok végrehajtása

2. **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének kiemelt feladata** a 2020/2021 nevelési évben:

- fenntartani a személyes higiéniával és a környezet higiéniájával kapcsolatos alapvető szabályokat, intézkedéseket az esetleges vírusok elkerülése érdekében (alapos kézmosás, napjában többször kézfertőtlenítés, a környezet folyamatos fertőtlenítése, köhögési etikett betartása, csak egészséges gyermek tartózkodhat az intézményben)

EREDMÉNYEK

hivatkozott dokumentumok: 2019/2020 éves beszámoló, Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program, Gyermekek egyéni fejlődési lapja
--

1. Feladataink eredményességi mutatóink további működtetése:

- gyermekek egyéni fejlődési lapján gyermekek fejlődésének nyomon követése megfigyeléssel, méréssel
- pedagógus önértékelés kapcsán szülői kérdőív
- iskolai partnereink visszajelzései iskolába került gyermekek első osztályban tanúsított eredményeiről
- versenyeken való részvétel

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
--

hivatkozott dokumentumok: Munkaközösségek munkatervei, beszámolói, 2020/2021 Ütemterv, Önértékelési csoport éves terve, 2019/2020 Intézményi éves beszámoló

1. **Pedagógusok szakmai közössége**

1.1. Munkaközösségek

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyek az intézmény éves munkaterv mellékletében megtalálható. Munkatervük



kidolgozása során figyelembe veszik az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatokat, célokat, ezek megvalósulását segítik. A munkaközösségeket nem egy feladat megvalósítására hozzuk létre, hanem az intézmény céljait megvalósító hangsúlyosabb minden évben felmerülő feladatok megoldását segítik. Így továbbra is működtetjük a létrehozott munkaközösségeket:

- Képességfejlesztő munkaközösség, melynek kiemelt feladata a szakmai munka segítése. A pedagógiai szakmai munka ellenőrzésében a munkaközösség - vezető is részt vesz.
- Játék és szabadidő munkaközösség, melynek kiemelt feladata a programok szervezésének koordinálása, az óvodás korú gyermekek legfőbb tevékenységének a játéknak ezen belül is a szabad játék megvalósulásának segítése. A munkaközösség - vezetője a programok szervezését és a megvalósítás színvonalát, valamint a pedagógiai munkát is ellenőrzi.
- Tehetségfejlesztő munkaközösség, amely a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeit koordinálja. Ellenőrzési feladatai közé tartozik a tehetséggondozó foglalkozások tervező és kivitelező munkájának ellenőrzése, valamint a pedagógiai munka ellenőrzése.

1.2. Szakmai teamek

Szakmai teamek jönnek létre egy-egy feladat részfeladatainak kidolgozására, megvalósítására. A 2020/2021 nevelési évben a kiemelt feladataink megvalósítására teameket alakítunk, akik a szerteágazó feladatokban részfeladatokat oldanak meg. A részfeladatok megoldásának összerendezése, egységbe fűzése az intézményvezető feladata.

1.3. Egyéb szakmai együttműködés

Az óvodapedagógusok a közvetlen kollégájukkal illetve a szomszéd csoportban dolgozó kolléganőkkel vagy az intézményben dolgozó más kollégákkal is alakítanak szakmai kapcsolatot probléma, konfliktus megoldása érdekében. A vezetőség és az intézmény vezetője támogatja az ilyen közösségek, létrejöttét.

2. Belső tudásmegosztás

Tervezett belső tudásmegosztás a 2020/2021 nevelési évben, a Képességfejlesztő munkaközösség koordinálásával:

- Brósch Margit továbbképzésen szerzett ismereteit osztja meg a közösséggel, pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka nénikkel, előadásának témája: Konfliktusmegoldások, stressz kezelés, kiégés
- Nevelési értekezlet keretében az óvodapedagógusok önképzés útján szerzett ismereteiket osztják meg, és hoznak létre közös dokumentumot a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi kapcsán.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

- Belső tudásmegosztásra kerül sor, bemutató foglalkozások szervezése által. Az önértékelés kapcsán sorra kerülő tevékenységlátogatás a kollégák számára nyitott. A tevékenység látogatás elemzésére, tanulságok levonására bárkinek lehetősége van, aki részt vett a bemutatón.

3. Információ áramlás az intézményben

Új és jól működő formáját dolgoztuk ki az információ áramlásnak intézményen belül, ez pedig egy kollégák által létrehozott facebook oldal, amelyet a veszélyhelyzet elmúltával is működtetni kívánunk, hiszen ez a forma lehetővé teszi az információk eljuttatását a nap bármely szakában távolság korlátozása nélkül. Jól működött az email-en történő információk átadása is, ezt szintén gyakrabban alkalmazzuk. A leggyorsabb és legszemélyesebb azonban a személyesen átadott információ, illetve a telefonon történő egyeztetések, amelyeket továbbra is alkalmazni fogunk. Írásban történő információ átadás az egységes, félreérthetetlen, fontos, információk átadása esetén valósul meg.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

hivatkozott dokumentumok: Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program

A partnereinkkel történő kapcsolatunk tartalma pedagógiai programunkban szabályozott. Kapcsolatunkat, kapcsolatrendszerünket ennek megfelelően ápoljuk. Biztosítjuk a 2020/2021 nevelési évben is a kapcsolat és információ áramlás meghatározott formáit, partnereink számára jogszabályban előírt jogait.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

ÜTEMTERV

2020/2021-es nevelési év feladatainak ütemezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
SZEPTEMBER		
Új gyermekek fogadása, beilleszkedésük segítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása, szülői nyilatkozatok megnyitása, ellenőrzése, aláírása	Óvodapedagógusok,	Szeptember 4.
Tornaterem beosztása	Székelyné Bodnár Csilla	szeptember 14.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok, (Kép. fejl. munkaközösség)	Szeptember 14– 18
Szülői Munkaközösségi ülés	óvodavezető, óvodavezető - helyettes	szeptember 22.
Egyéni fejlődési naplók, beilleszkedési tapasztalatok rögzítése	óvodapedagógusok, (Kép. fejl. munkaközösség)	szeptember 30
Szociometria vizsgálatok	óvodapedagógusok,	Szeptember 30. (újonnan szerveződő csoport: október 30.)
Csoportnaplók megnyitása	óvodapedagógusok,	szeptember 30.
Népmese hete	Orvos Erzsébet (Kép. fejl. munkaközösség)	szeptember 28- október 2
OKTÓBER		
Statisztika adatok szolgáltatása	óvodavezető, óvodapedagógusok	október 01.
Ugrifüles családi sportnap	Király Edit	október 02 vagy október09
Nyílt napok okt. 01-április 30-ig	óvodapedagógusok	
- Maci csoport - Süni csoport - Méhecske csoport		- október 26 - március 10 - október 27



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
 4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
 Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
 OM: 201903

<ul style="list-style-type: none"> - Pillangó csoport - Csiga csoport - Katica csoport 		<ul style="list-style-type: none"> - február 15 - október 21 - február 10
Autóbuszos kirándulás Hortobágyra	Pánya Anita (Játék és szabadidő mk.)	október 09.
Bemutató foglalkozások (önértékelés) <ul style="list-style-type: none"> • Orbán Istvánné • Székelyné Bodnár Csilla • Szöllősi Krisztina • Király Edit • Orvos Erzsébet (vezetői önértékelés) 	Önértékelést támogató munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"> - november - február - április - március - november
Kicsik ünnepe	Sztrétye Zoltánné (Játék és szabadidő mk.)	október 22.
Szakmai értekezlet nevelésmentes nap	Óvodavezető (Kép. fejl. mk.)	október 30
NOVEMBER		
Mesepróba kezdete, mese kiválasztása, forgatókönyv elkészítése	Székelyné Bodnár Csilla (Játék és szabadidő mk.)	november 09.
Ovi – vásár	Pappné Boros Ibolya	november 16
Őszi egészségét	Németi Noémi (Játék és szabadidő mk.)	november 16-20.
DECEMBER		
Manófalva Színtársulat meseelőadása	Székelyné Bodnár Csilla (Játék és szabadidő mk.)	december 04.
Mikulás a csoportokban	Szabó Péter Lászlóné (Játék és szabadidő mk.)	december 07.
Szakmai értekezlet nevelésmentes nap	óvodavezető	december 12.
Karácsonyi ünnepség (óvodai csoportos)	Illés Krisztina (Játék és szabadidő mk.)	december 14.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

5-6 -7 éves gyermekek képességmérése, egyéni fejlődési napló töltése, egyéni fejlesztési tervek rögzítése	óvodapedagógusok (Kép. fejl. mk.)	december 18.
Bölcshódások köszöntése, megajándékozása	Kenderesi Judit	december 18.
Karácsonyi ünnepség (dolgozói) vacsi 17.30-tól	óvodavezető, óvodavezető - helyettes	december 18.
JANUÁR		
Nagycsoportos korú gyermekek látogatása a Bolyai iskolában	Kenderesi Judit	január
Félévi értékelés, leadása	Megbízottak	Január 22.
Mérések eredményeinek leadása	óvodapedagógusok (Kép. fejl. mk.)	január 22
Téli egészség hét	Brósch Margit (Játék és szabadidő mk.)	január 25 – 29.
Nyitott óvoda	Pánya Anita (Kép. fejl. mk.)	január 21 bölcshóde január 30 szombat február 03 egész nap
Fogadóórák megtartása 5-6-7 éves gyermekek szüleinek	óvodapedagógusok	január 01-től január 29-ig.
Egyéni fejlődési naplók töltése, aláírása	óvodapedagógusok (Kép. fejl. mk.)	január 29
FEBRUÁR		
Félévzáró értekezlet (nevelésmentes munkanap)	Orvos Erzsébet	február 05
Szülői Munkaközösségi ülés	Orvos Erzsébet,	február 08
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	február 09 – 12.
Iskolaköteles gyermekek jelentkezési határideje	óvodapedagógusok, Orvos Erzsébet	kiírás szerint
Farsang	óvodapedagógusok	február 19.
MÁRCIUS		
Bál	Orbán Istvánné	március 13.
Nemzeti ünnepre megemlékezés	Brósch Magit	március 08-12



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
 4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
 Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
 OM: 201903

Tavaszi egészségét Víz világnapja	Gál Marianna	március 22-26.
Iciri-piciri bábtalálkozó	Nagy Izabella	Kiírás szerint
ÁPRILIS		
Húsvéti hagyományok ápolása	Kerekes Erzsébet	március 29-április 02
Föld napja	Király Edit	április 22.
Szociometriai vizsgálat	Óvodapedagógusok	április 30.
Óvodai, iskolai beíratás	Orvos Erzsébet	Kiírás szerint
MÁJUS		
Anyák napja	óvodapedagógusok	április 26 – május 07
Kirándulás (Nyíregyháza)	Pappné Boros Ibolya	május 14
Óvodai búcsú	Király Edit	május 28.
JÚNIUS		
Gyermekek napja, Manófesztivál	Nagy Izabella	június 04
Szülői értekezlet (erdei óvoda)	óvodapedagógusok,	június 02-04
Erdei óvoda	Kenderesi Judit	június 14-16..
Látogatás a bölcsődében	Kenderesi Judit	június 21
Szülői értekezlet (új gyermekek szüleinek)	Orvos Erzsébet, óvodapedagógusok	június 16.
Egyéni fejlődési lapok töltése, fogadóórák	óvodapedagógusok	június 21
Csoportnaplók leadása	Óvodapedagógusok Ellenőrzi: Orvos Erzsébet	június 21.
Év végi értékelések leadása	Megbízottak	június 21.
Felnőtt kirándulás nevelésmentes nap	Illés Krisztina	június 25
AUGUSZTUS		
Évzáró, évnyitó értekezlet (nevelésmentes munkanap)	Orvos Erzsébet	augusztus 27
Családlátogatások, fogadóórák az új gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	augusztus 23-tól amíg a gyermek óvodába nem érkezik
Ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető - helyettes	augusztus 19



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

Első munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség - vezetők	augusztus 23-27
Munkatervek leadása	megbízottak	augusztus 22

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén a gyermekek felügyeletét a Lehel Utcai Óvoda és a Görgey Utcai Óvoda látja el):

- 2020. október 30 szakmai értekezlet
- 2020. december 12 szakmai értekezlet
- 2021. február 05 félévzáró értekezlet
- 2021. június 25 felnőtt kirándulás
- 2021. augusztus 27. évzáró, évnyitó értekezlet



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

Záró rendelkezés

A 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervet a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága határozatával véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A szülői munkaközösség
A 2020/2021. nevelési évre szóló munkaterről napon számú jegyzőkönyv alapján nyilvánítottak véleményt.

A munkatervet a nevelőtestület napján számú határozatával elfogadta.

A munkatervet összeállította az óvoda vezetője.

Debrecen, 2020. augusztus 17.

..... Orvos Erzsébet

Orvos Erzsébet

