

E L Ő T E R J E S Z T É S	
Előterjesztő:	
	Dr. Papp László polgármester
Tárgy:	
	Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja magasabb vezetőjének megbízása
Iktatószám:	
	OKT-88698/2024
Ügyintéző:	
	Dr. Bede Katalin
Feladatot jelent:	
	Dr. Papp László polgármester Dr. Marosi-Rác Julianna, a Humán Főosztály vezetője részére
Véleményező bizottságok:	
	Egészségügyi és Szociális Bizottság Ügyrendi Bizottság
Törvényességi véleményezés ideje:	2024.06.13
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Dr. Csapó Livia

Mellékletek:	

Tisztelt Közgyűlés!

I.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 77/2024. (IV. 25.) határozatával pályázatot írt ki a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja (4027 Debrecen, Thomas Mann utca 2/A.) intézményvezetői (magasabb vezető) beosztásának ellátására.

A pályázati felhívás 2024. május 2. napján jelent meg a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/> honlapon és a www.debrecen.hu internetes portálon, valamint közzétettük Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján (Új Városháza épülete, 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) is. A pályázat benyújtásának határideje 2024. június 3. napja. A pályázati felhívásra – a benyújtási határidőn belül – egy pályázat érkezett, melyet Orosz Ibolya Aurélia, az intézmény jelenlegi vezetője nyújtott be.

A pályázati eljárást, valamint a megbízás feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) együttesen szabályozzák.

A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat az intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: pályázat előkészítője) látta el.

Az intézményvezetői megbízás feltételei – a közalkalmazotti jogviszony létesítésének általános feltételein túl – a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése és a 3/A. §-a alapján, valamint az NM rendeletben foglaltak szerint a következők:

- az NM rendelet 2. számú melléklet I. Rész, I. Alapellátások 1. pontjában előírt szakirányú szakképzettség valamelyike,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az intézménnyel határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg határozatlan időre, teljes munkaidőre közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- büntetlen előélet, valamint ne álljon büntető eljárás hatálya alatt és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a Kjt. 20. § (2) bekezdésében és a (2c)-(2e) bekezdéseiben foglalt feltételekre,
- cselekvőképesség.

Az NM rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó, vezetői megbízással rendelkező személy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) szerinti vezetőképzés teljesítésére köteles. Az EMMI rendelet 6. §-a akként

rendelkezik, hogy a vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

Az EMMI rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik a szociális szakvizsgával rendelkező személyre.

A Kjt. 20. § (4) bekezdése, 20/A. § (5) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 1/A. § (7) bekezdése alapján a pályázónak a pályázathoz csatolnia kellett:

- részletes szakmai életrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet, valamint annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, hogy a pályázó nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, valamint a munkakörnek megfelelő, vagy a munkakörnek a részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában és a 20. § (2c)-(2e) bekezdéseiben foglaltakra,
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy az NM rendelet 3. § (2) bekezdésére tekintettel a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendeletben előírt vezetőképzést 2025. szeptember 30. napjáig teljesíti,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozatot,
- nyilatkozatot arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azt a kinevezése időpontjáig megszünteti,
- nyilatkozatot arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező eseti bizottság a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése akként rendelkezik, hogy magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A pályázat előkészítőjének az eseti bizottság összeállításánál figyelemmel kellett lennie a Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdésében foglalt rendelkezésekre. Ennek értelmében az eseti bizottság tagja volt:

- a Szociális Szakmai Szövetség által kijelölt szakértő,
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke,
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti Osztályának vezetője.

Az eseti bizottság a Korm. rendelet 1/A. § (11) bekezdése alapján a kiírt pályázati feltételeknek megfelelő pályázót személyesen meghallgatta és véleményt alkotott a pályázó alkalmasságáról. Az eseti bizottság ülésére 2024. június 11. napján került sor.

Ugyanezen § (12) és (13) bekezdései alapján a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjeszteni és a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

Az eseti bizottság összegzett véleményének ismertetésére a pályázó szakmai életútjának bemutatását követően a II. pontban kerül sor.

II.

Orosz Ibolya Aurélia belső pályázó, a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja intézményvezetője.

A pályázó 1998-ban a hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolán óvodapedagógus és szociálpedagógus, 2002-ben a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán okleveles szociálpolitikus diplomát szerzett.

Szakmai pályafutását 1998-ban családgondozóként kezdte Hajdúdorogon, majd a hajdúdorogi Családsegítő Szolgálat intézményvezetője lett. 2003-tól 2005 júliusáig a ReFoMix Kht. Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjeként és intézményvezetőként dolgozott. 2005 júliusában kezdett dolgozni a Debrecen Megyei Jogú Város Családsegítő Központjában, mint családgondozó, 2006 februárjától az intézmény általános intézményvezető-helyettese és módszertani osztályvezetője volt. 2013-tól 2014 szeptemberéig általános intézményvezető-helyettes, és a gyermekjóléti központ szakmai vezetője volt. 2014. október 1. napján intézményvezetői megbízást kapott. 2006 óta szakértői tevékenységet folytat, valamint a Magyarországi Családsegítők és Gyermekjóléti Szolgáltatók Országos Egyesületének elnökségi tagja. 2011 óta oktatói tevékenységet folytat, illetve a Módszertani Gyermekjóléti Szolgáltatók Országos Egyesületének tagja. 2017-ben a „Szociális Munkáért Díjban” részesült.

A pályázó által benyújtott pályázati anyag az előírt pályázati feltételeknek mind formai, mind tartalmi szempontból megfelel.

A pályázó a személyét érintő napirend tárgyalásánál nem kérte zárt ülés tartását.

Orosz Ibolya Aurélia pályázót az eseti bizottság személyesen meghallgatta és az alkalmasságával kapcsolatban az alábbi véleményt fogalmazta meg:

„A pályázat formai és tartalmi szempontból is igényes, szakmailag jól felépített, az intézmény teljes tevékenységét átfogó, adatokkal is alátámasztott helyzetelemző és előremutató színvonalas pályamunka.

A pályázó széles körű szakmai tapasztalattal rendelkezik, melyet jelentős részben az általa vezetett intézményben szerzett. Mindezen előnyt képes hasznosítani az új, váratlan kihívásokra való gyors, szakmailag megalapozott reakciók alkalmával is.

Jól ismeri az intézmény adottságait, lehetőségeit, a kollégák szakmai felkészültségét, egy-egy szakmacsoport erősségét, a fejlesztést igénylő területet. Előremutató, újító szemlélet is

bizonyítja, hogy számos szakmai intézkedést elsőként modelleztek, melyek a későbbiekben általános jellegű bevezetett szolgáltatásokká váltak.

Kiemelendő, hogy a pályázó célja az intézmény hatékony kapcsolatrendszerének megőrzése, szolgáltatásoknak az igényekhez történő illesztése, figyelemmel az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyének, családok élethelyzetére, esélyegyenlőségére.

Vezetői koncepciója az átfogó helyzetelemzésen nyugszik, mely megalapozza azt a célt, hogy az alap és speciális szolgáltatások a komplex segítségnyújtási lehetőséggel történő folyamatos megújítása, kiegészítése biztonságos, speciális védőhálót nyújtson a családok, egyének számára. E folyamatban kulcsfontosságú az intézményben dolgozó szakemberek összehangolt együttműködése, motiválása, szakmai fejlesztése, a munkatársak utánpótlásáról való állandó gondoskodás. Céljai között szerepel a várható társadalmi változásokra való felkészülés, a preventív szemlélet, cselekedet erősítése, a magas szakmai színvonalú ellátást nyújtó komplex intézmény hatékony és gazdaságos működtetése. Az innovációra való törekvés és hajlandóság a pályázó erénye, melyet kamatoztatni volt képes az elmúlt évek váratlan világeseményeit kísérő válsághelyzetekben is. Személyes helytállása, elkötelezettsége, tehervállalása példamutató munkatársai számára. Vezetői attitűdjét a türelem, alázat, a folyamatos tanulás jellemzi. A pályázó szakmai elismertségét alátámasztja a módszertani útmutatók kidolgozását célul tűző munkacsoportokban való közreműködés is. Problémamegoldó képességével, javaslataival folyamatosan hozzájárul a szakterület fejlesztéséhez.

Nagy hangsúlyt helyez a jó munkahelyi légkörre, az intézmény dolgozóinak erkölcsi és anyagi elismerésére. Elkötelezett, határozott értékrenddel, stratégiai szemlélettel rendelkező, következetes, rugalmas, változásra és változtatásra képes, munkatársait inspiráló vezető. Szakmai felkészültsége, elhivatottsága, vezetői kompetenciája a személyes meghallgatás alkalmával is kétségtelenné vált. A pályázati felhívásban megjelölt feltételeknek maradéktalanul megfelel. Személye, szakmai életútja, kiterjedt szakmai kapcsolatrendszere biztosíték arra, hogy továbbra is eredményesen folytatódjon az intézményben a kiemelkedő szakmai színvonalú tevékenység.”

A bizottság Orosz Ibolya Auréliát teljes mértékben alkalmasnak tartja az intézményvezetői beosztás ellátására, további folytatására.

III.

Orosz Ibolya Aurélia intézményvezetőnek az I. fizetési osztály 9. fizetési fokozatában a garantált illetménye 216.905 Ft, a garantált bérminimumra történő kiegészítés összege 93.912 Ft, a Kjt. 66. § (3) bekezdés a) pontja szerint további szakképesítés alapján 15.183 Ft pótlékban részesül, mely illetményelemek összege **326.000 Ft.**

A Kjt. 70. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezetőt vezetői pótlék illeti meg. Magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott esetén a vezetői pótlék mértéke a Kjt. 70. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a Korm. rendelet 14. §-a és a 4. számú mellékletének I./1. pontjának c) alpontja alapján a pótlékalap 250%-a. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 63. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a Kjt. 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben 20.000 forint, így a vezetői pótlék összege mindösszesen **50.000 Ft.**

Ezen túl a Korm. rendelet 15/A. § (1) bekezdése és az 5. melléklet szerint megállapított **184.000 Ft** összegű szociális ágazati összevont pótlék illeti meg.

A fentiekben részletezett, jogszabályban meghatározott illetményelemeken túl, – melyek összege **560.000 Ft** – a Közgyűlés Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásához szükséges döntések elfogadásáról szóló 25/2024. (II. 22.) határozat 17./ pont c) alpontjában 2024. január 1. napjától Orosz Ibolya Aurélia garantált összegben felüli illetményét – a magasabb vezetői beosztás ellátásának időtartamára – havi bruttó **553.676 Ft-ban** állapította meg.

Fentiek alapján az intézményvezető illetménye mindösszesen **1.113.676 Ft**.

A Kjt. 66. § (7) bekezdése alapján a meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, amely körében minősíti a közalkalmazottat.

Orosz Ibolya Aurélia minősítése megtörtént, amely szerint kiválóan alkalmas, felelősségteljesen, komoly elhivatottsággal, magas szakmai színvonalon koordinálja a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja munkáját. Az intézmény az ellátottak részére kiemelkedő színvonalú szolgáltatást nyújt. A közalkalmazott minősítése és az ellátott feladatainak összetettsége alapján javaslom 2024. október 1. napjától Orosz Ibolya Aurélia részére garantált összegben felüli illetményének **553.676 Ft-ban** való megállapítását.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Közgyűlés dönt a közalkalmazott vezetői megbízásáról, valamint megállapítja a garantált összegben felüli illetményét a magasabb vezetői beosztás ellátásának időtartamára.

IV.

A Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja magasabb vezetőjének megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás teljes iratanyaga megtekinthető Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán (4024 Debrecen, Kálvin tér 11. szám 111. irodában).

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése

a polgármester előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése és a 42. § 2. pontja, a 2011. évi CXCV. törvény 9. § c) pontja, az 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (1)-(3) bekezdései, a 66. § (7) bekezdése, a 70. §-a, a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, a 3/A. §-a, továbbá a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § (2) és (5) bekezdései alapján, figyelemmel a 77/2024. (IV. 25.) határozatra

1./ megbízza Orosz Ibolya Auréliát, a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermejjóléti Központja (4027 Debrecen, Thomas Mann u. 2/A.) határozatlan időre kinevezett esetmenedzser munkakörű közalkalmazottját 2024. október 1. napjától 2029. szeptember 30. napjáig az intézmény magasabb vezetői beosztásának ellátásával.

Az intézményvezető garantált összegben felüli illetményét 2024. október 1. napjától a magasabb vezetői beosztás ellátásának időtartamára havi 553.676 Ft-ban állapítja meg.

2./ Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét, hogy az 1./ pontban foglaltakról értesítse a pályázót és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: a Humán Főosztály vezetője

3./ Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét a 1./ pontban foglalt magasabb vezetői megbízás előkészítésére és felhatalmazza a polgármestert a munkáltatói intézkedés aláírására.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: az előkészítésért: a Humán Főosztály vezetője
az aláírásért: a polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2024. június 13.

Dr. Papp László
polgármester