

**Megállapodás  
demens személyek nappali ellátásának igénybevételére**

amely létrejött egyrészről a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat képviselőjében Szabóné Orosz Éva intézményvezető (Székhelye: 4032 Debrecen, Pallagi út 9. sz., ☎/Fax : 52/ 533-900), másrészről:

**Igénybevevő** neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

mint ellátást igénybevevő között, illetve a szolgáltatást igénybe vevő **törvényes képviselője**:

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

között, a mai napon az alábbi tartalommal:

**Szolgáltatásnyújtás:**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/C. §-a alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet és a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) értelmében, a \_\_\_\_\_ napján előterjesztett kérelmében foglaltak figyelembevételével, az igénybevevő számára **demens nappali** ellátást biztosítok.

A demens nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül és étkezés igénybevételével is biztosítható.

Az ellátást a \_\_\_\_\_ Gondozó Szolgálat \_\_\_\_\_

Utcai Idősek Klubja biztosítja, Debrecen, \_\_\_\_\_ sz. alatt.

☎: \_\_\_\_\_

Az ellátás kezdő időpontja: \_\_\_\_\_

Az ellátás időtartama határozatlan/ határozott időtartamú\*: \_\_\_\_\_.

A demens idősök klubja a hét \_\_\_\_\_ napján vehető igénybe.

Az ellátás rendszeressége: a demens idősök nappali ellátását a hét \_\_\_\_\_ napján, hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek, szombati napokon biztosítja az intézmény.\*

### **Térítési díj:**

Az Szt. 114.§-a alapján a nappali ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékének meghatározására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rögzíti. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg a helyi rendeletben megállapított szabályok szerint.

A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

A jogosult személyi térítési díja \_\_\_\_\_ Ft jövedelem figyelembe vételével

tartózkodás étkezés igénybevétele nélkül \_\_\_\_\_ Ft/nap,

tartózkodás étkezés igénybevételevel \_\_\_\_\_ Ft/nap.

A térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat előre, tárgyhó 10. napjáig, számla ellenében, a gondozó szolgálat idősök klubjában köteles befizetni.

A jogosult által igénybe vett szolgáltatás intézményi térítési díja étkeztetéssel \_\_\_\_\_ Ft/nap, étkeztetés nélkül \_\_\_\_\_ Ft/nap.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj mértékét vitatja, a megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám alá.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja figyelmét az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a fizetési kötelezettségének a felszólítást követően sem tesz eleget, az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében.

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidej-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítésidej-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Három hónapon át tartó térítésidej-tartozás fennállása esetén, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezetőnek írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

## 21. számú melléklet

(\*a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

### **A szolgáltatás elemei:**

A nappali ellátás tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartás pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás, étkeztetés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít, mely az alábbi tevékenységek formájában jelenik meg:

- személyre szabott gondozási tevékenységek végzése (pl: étkezés, folyadék pótlás, gyógyszer bevitelének felügyelete, vitális paraméterek figyelése),
- igény szerint napi egyszeri étkezés biztosítása, segítségnyújtás biztosítása az étkezésben
- partner intézményi rendezvényeken való részvétel,
- hivatalos ügyek intézésében való közreműködés,
- az ellátott problémáinak megbeszélése, segítség a probléma megoldásban hozzátartozók bevonásával,
- lehetőség az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére,
- egyéni készségek szinten tartása, szociális készségek megtartása, gondozói jelenléttel biztosított felügyelet az intézményben és egyéb az intézmény által szervezett programokon.

### **Az igénybevevőt érintő egyéb elvárások tudnivalók és kötelezettségek:**

Elvárjuk, hogy az igénybevevő:

- a szolgáltatást nyújtó munkatársakkal együttműködjön,
- a kapcsolattartást érintő fontos változást előzetesen bejelentsen,
- a szolgálat dolgozóinak munkáját megbecsülje, szakmai tudásukat elismerje, valamint tiszteletben tartsa emberi méltóságukat, személyhez fűződő jogait.

Kötelezettségek:

- az ellátott a jövedelmében és személyi adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles jelezni a gondozó szolgálatnak,
- ha az étkezést nem kívánja igénybe venni, a Gondozó Szolgálat/Telephely\* szolgáltatást nyújtó munkatársának legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően, írásban be kell jelenteni,
- amennyiben a demens nappali ellátást átmenetileg a jogosult nem kívánja igénybe venni, kérjük, értesítse a Gondozó Szolgálat/Telephely\* nappali ellátás vezetőjét a távolmaradás várható időtartamáról,
- az ingyenes ellátás megállapításához, a tartási képesség vizsgálatához az ellátott köteles 8 napon belül csatolni a hozzátartozói (házastárs, élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott gyermek, örökbefogadó szülő) jövedelméről az igazolásokat,
  - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
  - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelemigazolásait.

Tudnivalók:

- az ellátás kérelmezésekor írásos hozzájárulást kérünk a személyes adatainak kezeléséhez,
- a demens nappali ellátásban lehetőség van az étkezési igény, illetve az ellátási napok megváltoztatására,
- a demens nappali ellátásban az étkeztetés igénybevételének gyakoriságára vonatkozó változtatási igényét a tárgyhót megelőző hónap 20-áig írásban kell jelezni,
- ha a demens nappali ellátás szolgáltatását étkezés igénybevételével biztosítjuk, és az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a nappali ellátás vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni, a távolmaradás bejelentése után, a bejelentést követő 3. naptól nem kell a térítési díjat megfizetni,
- távolmaradási bejelentés elmulasztása esetén a térítési díjfizetési kötelezettsége fennáll,

## 21. számú melléklet

- amennyiben a demens nappali ellátást átmenetileg a jogosult nem kívánja igénybe venni, kérjük értesítse a Gondozó Szolgálat/Telephely\* nappali ellátást vezetőjét,
- az ingyenes ellátás megállapításához a saját jövedelmen kívül vizsgálni kell a hozzátartozók (az Szt. 114. § (2) bekezdés c) pontjában előírtak szerint az ellátott házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője) tartási képességét. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Amennyiben az ellátást igénybe vevő részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra, a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

### **Panasztétel lehetőségei:**

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A nappali ellátást igénybe vevők észrevételeiket, panaszait megtehetik:

- nappali ellátás vezetőnél,
- a nappali ellátási és étkeztetési koordinátornál,
- az alapszolgáltatás vezetőnél,
- az intézményvezetőnél,
- a fenntartó képviselőjénél,
- az ellátottjogi képviselőnél.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához, az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgálatnál jól látható helyen ki van függesztve. A fenntartóhoz benyújtott jogorvoslat esetében az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható.

### **Az ellátás (jogviszony) megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halála esetén,
- a határozott idő leteltével,

### **Az ellátás (jogviszony) megszüntethető:**

- közös megegyezéssel,
- ha a jogosult esetében más ellátási forma igénybevétele indokolt,
- a házirend rendszeres és súlyos megszegése esetén (veszélyeztető magatartás és együttműködés hiánya mind a család, mind a jogosult részéről),
- ha a szolgáltatást nyújtó személyiségi jogait sérti,
- olyan mértékű állapotromlás esetén, amikor a gondozás már nappali ellátás keretein belül nem biztosítható,
- pszichiátriai tünetek olyan mértékű, tartós megjelenése, melynek során az ellátott magatartásával folyamatosan zavarja a közösségi életet, ill. mások és saját maga testi épségére veszélyt jelent,
- ha az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója az intézmény jó hírnevének árt,
- ha a jogosult ellátása nem indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Az intézményi jogviszony felmondását a jogosult, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi

## 21. számú melléklet

jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a felmondási idő 15 nap.

Az intézményvezető az ellátás felmondásáról, valamint a felmondás ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Debrecen Megyei Jogú Város szolgáltatás fenntartójához fordulhat. A jogorvoslati lehetőségére irányuló kérelmét írásban a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához címzett, de a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani. Ilyen esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt, ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései irányadók. A felek a Debreceni Törvényszék illetékességét ismerik el.

A megállapodás - az adatváltozások és térítési díjra vonatkozó szabályozás kivételével- közös megegyezéssel módosítható.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Előkészítette: \_\_\_\_\_

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Szabóné Orosz Éva  
intézményvezető

\_\_\_\_\_  
igénybevevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

### **Záradék:**

A házirendet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
igénybevevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

Az eredeti példányt, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján átvettem: \_\_\_\_\_

Erről értesül: igénybevevő/törvényes képviselő, nappali ellátást vezető, térítési díjkönyvelő.