



ALSÓJÓZSAI KEREKERDŐ ÓVODA

4225 Debrecen, Alsójózsai út 13.

Tel.: 52/597133, 52/597134, 30/4646374

E-mail: alsojozsai@gmail.com, kerekerdo@ovoda.debrecen.hu

Honlap: ovijozsa.hu

Alsójózsai Kerekerdő Óvoda



MUNKATERV *2022/2023*



Összeállította: Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	Aláírás: óvodavezető	Dátum:
Elfogadta: A nevelőtestület nevében	Aláírás: munkaközösség vezető	Dátum:
Véleményező szerv: DMJV Önkormányzata Közigazgatási és Kulturális és Oktatási Bizottsága	Aláírás:	Dátum:
Véleményezte: Szülői Tanács elnöke	Aláírás: SZ.T. elnök	Dátum:
Iktató szám:	OM azonosító: 030910	

*" A gyermekszem: virág, csillag, oltalom, csupa játék, csupa mosoly, izgalom. A gyermekszem: tág világ és kikelet, ha reád néz, földeríti szívedet. A gyermekszem: ablak, forrás, dombtető, erdőzúgás tisztította levegő. A gyermekszem: a legfurcsább hatalom, próbáld ki csak másokon vagy magadon, mert amikor a gyermekszem kérve kér, abba minden vágy és csoda belefér. A gyermekszem: szirmát nyitó kék virág, tőle fordul szebbre, jobbra a világ. A gyermekszem: fényesség és bizalom, vezéreljen téged is ez az utadon".
(Szűcs Imre: A gyermekszem)*

TARTALOMJEGYZÉK

AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI	5.o.
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	6.o.
AZ ÓVODA DOKUMENTUMAI	6.o.
1. HELYZETELEMLÉZÉS	7.o.
1.1. Személyi feltételek, humánerőforrás	7.o.
1.2. Tárgyi feltételek, infrastrukturális feltételrendszer	11.o.
1.3. Csoportok létszámának alakulása	12.o.
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	14.o.
2.1. Várható gyermeklétszám	14.o.
2.2. Nevelésmentes napok időpontja, felhasználása	14.o.
2.3. Nyitott délelőttök	15.o.
2.4. Pedagógiai célú nyílt napok	15.o.
2.5. Szülői értekezlet	16.o.
2.6. Az óvoda belső kommunikációs rendszere	17.o.
2.7. Szülői Tanács tagjai	17.o.
3. MUNKAREND	18.o.
3.1. Fogadóórák	18.o.
3.2. Csoportbeosztások	18.o.
4. AZ ÓVODA EGYÉNI ARCULATÁNAK ALAKÍTÁSA, A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	19.o.
4.1. Intézményi innováció	19.o.
4.2. Intézményen belüli feladatok	20.o.
4.3. DMJV Önkormányzata óvodánkra vonatkozó elvárásából adódó feladatok	21.o.
4.4. Vezetői pályázatból adódó feladatok	21.o.
4.5. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok	21.o.
4.6. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenységek tervezése	21.o.
4.7. Intézményen kívüli feladatok – Az intézmény külső kapcsolatai	22.o.
4.8. Feladat ellátási terv- belső kapcsolatok, együttműködések	22.o.
5. KAPCSOLATTARTÁS	26.o.
5.1. Család - óvoda kapcsolattartása	26.o.
5.2. Óvoda-iskola együttműködése	27.o.
5.3. Külső kapcsolataink	28.o.
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben	29.o.
6. MÉRÉSEK, VIZSGÁLATOK	30.o.
6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	30.o.
6.2. Tehetséggondozás	31.o.
6.3. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási-, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése	32.o.
7. ÜNNEPEK- Közösségfejlesztés	32.o.
7.1. Megemlékezések	32.o.
7.2. Hagyományörző	33.o.
7.3. Művészeti jeles napok	34.o.
7.4. Zöld jeles napok	35.o.
8. ELLENŐRZÉS	36.o.
9. MUNKAKÖZÖSSÉG	40.o.
10. GYERMEKVÉDELEM	42.o.

11.SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK	44.o.
12.EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK	45.o.
13.GAZDÁLKODÁS HATÉKONYSÁGÁT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI FELADATOK	45.o.

AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI

1.	Fenntartó neve, címe	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
3.	Az intézmény székhelye, címe	4225 Debrecen Alsójózsai utca 13.
4.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	168 fő
5.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	6
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	11 óra
7.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	óvodai nevelés
8.	Alaptevékenység	Óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, ellátása, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelése, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása, akik a szakértői bizottság véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
9.	Szervezeti-működési forma	költségvetési szerv
10.	Telefon	52/597-133, 0630/4646374
11.	e-mail	kerekerdo@ovoda.debrecen.hu
12.	Honlap	www.ovijozsa.hu
13.	Adószám	16730720-1-09

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyv

AZ ÓVODA DOKUMENTUMAI

Az óvoda alapidokumentumai:

- Alapító Okirat
- Törzskönyv
- Óvodai Felvételi előjegyzési napló
- SZMSZ, Házi rend
- Esélyegyenlőségi terv

Szakmai alapidokumentumaink:

- Az Alsójózsai Kerekerdő Óvoda Pedagógiai Programja
Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” adaptált alternatív program
- Vezetői pályázat
- Éves munkaterv
- Előző évi értékelések, tapasztalatok, mérések

Egyéb dokumentumok:

- tanügy-igazgatási, dokumentumok
- munkaügyi dokumentumok
- gazdálkodás dokumentumai

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk Alapító Okirat szerint 168 fő gyermek elhelyezését biztosítja, 6 csoportban, 2016 szeptemberétől elfogadott „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív pedagógiai program alapján működik.

1.1.Személyi feltételek:

Intézményvezető: Vinczéné Simon Nikolett

Intézményvezető helyettes: Polonkai Bernadett

Óvodatitkár: Szentesiné Teremi Katalin

Humánerőforrás	
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető- helyettes	1 fő
Alkalmazotti közösség összesen	26fő
➤ Óvodapedagógusok száma	13 fő
➤ Nevelőmunkát közvetlen segítők száma	9 fő
➤ Dajkák száma	6 fő
➤ Pedagógiai asszisztensek száma	2 fő
➤ Óvodatitkár száma	1 fő
➤ Technikai munkakört betöltők száma	4 fő

Csoportok					
	Csoport	Alapító okirat szerinti max. felv. gyermek-létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica kis csoport	26	<u>Guba Dóra</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ -PED.II. Munkaközösség vezető ➤ szakvizsga: anyanyelv és kommunikáció (óv.ped pályázattás folyamatban) 	Olajosné Kerepesi Anikó	Töröcsikné Iványi Anikó <ul style="list-style-type: none"> ➤ egészségügyi megbízott
2.	Pillangó nagy csoport	30	<u>Végh Sándorné</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ -PED.II <u>Ruttnerné Palczert Mariann</u> Ped. I.	Rácsai Orsolya	

3.	Tücsök kis csoport	25	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Berkiné Terdik Anikó</u> ➤ -PED.II. ➤ Tehetség koordinátor ➤ szakvizsga: Tehetséggondozó ➤ <u>Bégány Tímea</u> Ped.I. 	Suller Mihály Csabáné	
4.	Szitakötő vegyes csoport	29	<u>Bíró Beáta</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PED.I. <u>Radácsi Judit</u> GYAK./ Ped. I	Bóbisné Orosz Ilona	
5.	Méhecske nagy csoport	28	<u>Max Katalin Judit</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PED.I <u>Polonkai Bernadett</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PED.II. ➤ szakvizsga: óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 	Gavallér Éva	
6.	Csiga kis csoport	30	<u>Bezzeg Andrea</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MESTER PED. ➤ Boldogságóra program ➤ Önértékelési csoport vezetője ➤ szakvizsga: mentálhigiéné, fejlesztőpedagógia <u>Vladár-Váradi Beáta</u> <u>Adrienn</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PED.II ➤ szakvizsga: Ének zenei nevelés 	Kanyóné Maros Veronika	Károlyi-Szatmári Gyöngyi

Munkarend

Intézményvezető

/ Köznevelési intézményvezető, Tehetségfejlesztő pedagógus, Sajátos nevelési igényű gyermekek ped. szakmódszertanos pedagógus/

Az intézményben tartózkodásának rendje:

- Heti munkaideje: 40 óra,
- Foglalkozással lekötött órák száma: 10 óra, melyből

- 8 órát a Szitakötő csoportban,
- 1 órát sajátos nevelési igényű gyermekek csoportban történő fejlesztésének segítségével,
- 1 órát Törperősök tehetségműhely vezetésével
- szükség esetén a hiányzó pedagógusok helyettesítésével tölt.
- Fogadóórája: minden hónap első keddjén 15-16 óra között. Előzetes bejelentkezés szükséges.

Intézményvezető helyettes:

- Heti munkaideje: 40 óra.
- Foglalkozással lekötött órák száma: 24 óra
- Fogadóórája: minden hónap első keddjén 15-16 óra között. Előzetes bejelentkezés szükséges.

Pedagógusok:

- Heti munkaidejük: 40 óra.
- Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött órák száma: heti 32 óra
- Munkarendjük:
 - Délelőtti óvodapedagógus: Hétfő-Péntek (kivétel kedd) 7,00 – 13,00 óráig
Kedd: 7,00-15,00 óráig
 - Délutáni óvodapedagógus: Hétfő-Péntek (kivétel kedd) 10,30 – 16,30 óráig
kedd: 8,30-16,30 óráig
- Az óvodapedagógusok két heti váltásban dolgoznak.
- A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi önértékelési feladatok végzése, teljesítmény-értékelés, szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk, dokumentációk vezetése, a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik.
- Az Nkt. módosításai szerint az óvodapedagógusnak a munkaidő fennmaradó részében – a kötött munkaidőn felül – legfeljebb heti négy órában rendelhető el a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.

Minősítő eljárások, minősítő vizsgák, tanfelügyeleti eljárások 2022-2023-as nevelési évben			
Érintett neve	Eljárás	Időpontja	
Vinczéné Simon Nikolett	Intézményi tanfelügyelet	2022. 11.03.	
Vinczéné Simon Nikolett	Vezetői tanfelügyelet	2022.12.13.	

Az intézmény tartósan távol lévő munkatársai		
Név	Munkakör	Ok
Kocsisné Lévai Anikó Flóra	óvodapedagógus	Szülési szabadság
Ádámszki Alexandra	pedagógiai asszisztens	GYES
Kárai Gréta	dajka	Szülési szabadság

Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők:

Pedagógiai asszisztensek:

- Munkaidő: heti 40 óra
- Munkarend: 8,00 – 16,00 óráig
- Csoportba való beosztásuk az aktualitás függvényében változhat.

Óvodatitkár:

- Munkaideje: heti 40 óra.
- Munkarendje: 8,00 – 16,00 óráig.

Dajkák:

- Munkaidejük: heti 40 óra
- Munkarendjük:
 - délelőtti műszak: 6,30 – 14,30 óráig
 - köztes műszak: 8,00 – 16,00 óráig
 - délutáni műszak: 09,30 – 17,30 óráig.

Technikai dolgozók				
	Név	Munkakör	Munkaidő	Munkarend
1.	Hadadi Enikő	konyhai kisegítő	heti 40 óra	08,00-16,00
2.	Nagyné Juhász Esztike	konyhai kisegítő tisztítószer leltár vezetéséért felelős	heti 40 óra	08,00-16,00
3.	Simon József	udvaros-karbantartó	heti 40 óra	06,00-14,00
4.	Posvanczné Kovács Teodóra	takarító	heti 40 óra	09,30-17,30

A műszakrendek év közben változhatnak a körülményektől függően.

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani, valamint a nevelési program tág eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.

1.2.Tárgyi feltételek, infrastrukturális feltételrendszer:

Az óvoda épületét a nevelési-fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok esztétikusan, ízlésesen rendezik be. A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét. A többféle játéktevékenységhez elkülönített kuckókat alakítunk ki a csoportszobában. Esztétikus mesebirodalmat tervezünk meg, ami a személyes percek, a napi mesélés, a drámajátékok, a bábozás színtere. Biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodtan rajzolhassanak, barkácsolhassanak, mintázhassanak, festhessenek, mindent megtaláljanak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Kialakítunk egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a zenei készségfejlesztéshez. Az öltözők ízléses berendezése, világítása, nyugodt feltételt biztosít az öltözködéshez.

Az öltözőben a szülők részére információs táblát helyezünk el, ahol részletes tájékoztatást kapnak a csoport mindennapjairól. A projektekről készült fényképeknek, albumoknak, tablónak, kiállításnak is helyet biztosítunk. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére. Az óvodába belépőt a folyosó központi részén az ovigaléria fogadja. A kiállított alkotások a műalkotásokkal történő állandó kapcsolat meglétét, rácsodálkozást szolgálják.

Fejlesztési terveink között az alábbi elképzelések szerepelnek:

- sószoza felújítása, tartozékainak beszerzése
- fedett biciklitároló
- gyermek futópálya kialakítása
- KRESZ park kiépítése
- érzékelő ösvény fejlesztése

1.3.Csoportok létszámának alakulása

Óvodánkban 2022 szeptemberétől 1 életkorilag vegyes és 5 korosztályos összetételű csoport működik, eleget téve a szülői igényeknek is.

Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint 168 fő gyermeknek tudunk óvodai férőhelyet biztosítani.

Csoportok létszámának várható alakulása				
	Terület	Szeptember 1.	December 31 - én várhatóan	Május 31-én várhatóan
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	150/fő	150/fő	153/fő
2.	+ SNI	2	3	3
3.	BTMN	4	6	6
4.	Gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekek száma	2	2	2
5.	Védelembe vett gyermekek száma	-	-	-
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-	-
7.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-	-
8.	Menedékes státuszú gyermek	1	1	1

Csoport	Gyermeklétszám összesen 2022/2023 nevelési évben										
	fiú	lány	2,5-3 éves	betöl- tött 3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7. éves	SNI	BTMN	össze- sen (SNI- vel)
Méhecske csoport nagy csop.	14	11	-	-	3	10	12	-	1	2	26
Katica csoport kis csoport	14	10	4	-	20	-	-	-	-	-	24
Szitakötő csoport vegyes csop.	13	12	-	-	4	18	3	-	1	2	26
Pillangó csoport nagy csop.	13	14	-	-	5	22	-	-	-	1	27
Tücsök csoport kis csop.	13	10	13	10	-	-	-	-	-	-	23
Csiga csoport középső csoport	18	11	-		3	26	-	-	-	-	29
Összesen	85	68	17	10	35	76	15	-	2	5	155

2022/2023-es nevelési évre felvételt nyert gyermek száma	2022/2023-as nevelési évre beiratkozott gyermek nemek aránya, korösszetétele						
	fiú	lány	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
47	26	21	18	26	1	1	1

Tanköteles korú gyermekek létszáma a 2022/2023-as nevelési évben

Csoport	Tanköteles korú gyermekek száma
Méhecske	22
Katica	-
Szitakötő	20
Pillangó	22
Tücsök	-
Csiga	-
Összesen:	64

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1.Várható gyermeklétszám: 153 fő

Nyitva tartás: 6.30h-17.30h

Nevelési év: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A téli zárás időpontja: DMJV Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottságának hozott döntése, illetve a 27/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet szerint, és a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet szerint. Ideje: 2022. december 22 – 2023. január 2.

A nyári zárás időtartamát is a fenntartó határozza meg, amiről a szülőket 2023. február 15-ig szóban és írásban is értesítjük.

A nyári zárás ideje alatt az óvodavezető, az óvodavezető- helyettes tart ügyeletet minden héten-szerdai napokon.

2.2.Nevelésmentes napok időpontja, felhasználása:

Nevelésmentes napok			
	dátum	téma	felelős
1.	2022. november 11	ONME őszi konferencia Sátoraljaújhely	óvodavezető
2.	2023. február 03.	Féléves értekezlet	óvodavezető helyettes munkaközösség vezető
3.	2023. április 21.	Meghívott előadó: Papp Lászlóné tehetséggondozás, műhelyek vezetése	óvodavezető
4.	2023. június 16.	Nevelési évet záró értekezlet beszámolók, értékelések	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezető

5.	2023. augusztus 25.	Nevelési évet nyitó értekezlet munkaterv, nevelési év rendje	óvodavezető
----	---------------------	---	-------------

2.3.

Nyitott délelőttök	
Zöld óvodai programok (környezetvédelem, fenntarthatóság) 'Zöld Óvodás' Avató játékos vetélkedő a családokkal	2022. szeptember 16.
Karácsonyi készülődés, Betlehemes játék, Karácsonyi koncert	2022. december 16.
Kerekerdei Nyílt nap- leendő óvodások és szüleik részére	2023. január 31.
Szakmai munka, óvodai tevékenységek bemutatása minden csoportban	2023. március 20-31. között
„Oviszínpad” – Tehetségműhelyek bemutatkozása	2023. május 23.

Felelős: óvodavezető

2.4.

Pedagógiai célú nyílt napok		
Csoport	Téma	Időpont
Méhecske-nagy	a környezet tevékeny megismertetése – élmény- és tapasztalatszerzés - differenciált szervezeti munkaformákkal	2023. március 20-31. között
Katica-kis	mesebefogadás nyelvi képességfejlesztés	2023. március 20-31. között
Pillangó-nagy	irányított mozgásos tevékenység gazdagítása a művészetek eszközeivel	2023. március 20-31. között
Tücsök-kis	alkotó-alakító tevékenység differenciált fejlesztése	2023. március 20-31. között
Csiga-középső	a környezet tevékeny megismertetése – élmény- és tapasztalatszerzés - differenciált szervezeti munkaformákkal	2023. március 20-31. között
Szitakötő-vegyes	zenei képességfejlesztés	2023. március 20-31. között

2.5. Szülői értekezlet

Szülői értekezlet		
dátum	téma	felelős
Katica csoport 2022.10.05. 16.00	'Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket!" beszoktatás, befogadás tapasztalatai	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős óvodavezető
Szitakötő csoport 2022.09.06. 16.30	nevelés a művészetek eszközeivel, néphagyományok tartalma a tevékenységekben Az Alsójózsi Kerekerdő Óvoda Tehetséggondozó Programjának bemutatása	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
Csiga csoport 2022.09.07. 16.00.	játék, játéksegítő metódusok alkalmazása, játékba integrált tanulás	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
Tücsök csoport 2022.10.04. 16.00	'Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket!" beszoktatás, befogadás tapasztalatai	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
Méhecske csoport 2022.09.13. 16.00	a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén érzelmi-szociális, esztétikai, intellektuális érzelmek alakítása bátorító nevelés Az Alsójózsi Kerekerdő Óvoda Tehetséggondozó Programjának bemutatása	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
Pillangó csoport 2022.09.14. 16.00	a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén Az Alsójózsi Kerekerdő Óvoda Tehetséggondozó Programjának bemutatása	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős óvodavezető
2022. október 20. 16.00	Réteg - szülői értekezlet óvodai-, iskolai szociális segítővel közösen <i>Kisgyermekkori stressz- és szorongásoldás</i>	munkaközösség vezető gyermekvédelmi felelős
II. félév		
2023. február 06-17. között minden csoportban	- nevelési programunk céljai, feladatai, tevékenységei	csoportos óvónők

	<ul style="list-style-type: none"> - értékelés a nevelési folyamatok eredményeiről - hagyományörzés, népszokások - tehetséggondozás - zöld óvodai tevékenységek - egészséges életmód alakítása 	
Az új szülők szülői értekezlete 2023. június 20. 16.00.	<ul style="list-style-type: none"> - az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai élettel kapcsolatosan. - az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, - családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése 	intézményvezető leendő kiscsoportos óvónők

2.6.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
pedagógiai - szakmai megbeszélés	keddenként 13.30-tól 14.30-ig. Az aktuális programoktól függően változhat.
vezetői koordinációs megbeszélés, tervezés	kéthetente hétfő 13.00-14.00-ig. Az aktuális programoktól függően változhat.
technikai dolgozók, nevelőmunkát közvetlen segítők koordinációs megbeszélése	minden hónap első szerda 13.30-14.30-ig. Az aktuális programoktól függően változhat.
Önértékelési Csoport beszámoló	óvodavezetőnek havonta 1 alkalommal nevelőtestületnek háromhavonta 1 alkalommal

2.7.Szülői Tanács tagjai

Szülői Tanács elnöke: Pozsonyiné Bodolai Zsófia

Csiga csoport: Pozsonyiné Bodolai Zsófia, Nagy Csilla

Tücsök csoport: Hári Kapusi Gabriella,

Pillangó csoport: Csizmadiané Lajter Nikolett, Lászlóné Ignéczi Brigitta

Katica csoport: Csizmadiané Lajter Nikolett, Lászlóné Ignéczi Brigitta

Méhecske csoport: Lévainé Szabó Nikolett, Szabó Zsuzsanna

Szitakötő csoport: Ibrányi-Póta Zsuzsanna, Kiss Erzsébet

3. MUNKAREND

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkarendje a fent említett táblázatokban található. Minden dolgozó a törvényi előírásoknak megfelelően napi 20 perc munkaközi szünetet tölt, amit ledolgoz, ennek idejét a Munkaidő nyilvántartás adatlap rögzíti.

Az intézmény hivatalos munkarendjének megfelelően 8.00-16.00. között felelős vezető tartózkodik az intézményben.

3.1.

Fogadóórák		
óvodavezető	minden hónap első keddje	15-16 óra
óvodavezető helyettes	minden hónap első hétfője	15-16 óra
gyermekvédelmi felelős	minden hónap első hétfője	15-16 óra
óvodapedagógusok	minden hónap utolsó keddje	15-16 óra

3.2. Csoportbeosztások (1.1rész tartalmazza)

Kis létszámú differenciált fejlesztőcsoportok működése			
tehetségműhely neve	vezető, segítő pedagógus	terület	alkalom
Kerekerdei Törperősek 	Vinczéné Simon Nikolett Bíró Beáta	testi kinezetikus képességfejlesztő	heti 1
Mesélő Kerekerdő 	Bezzeg Andrea Max Katalin	nyelvi képességfejlesztő	heti 1
Kerekerdei Töprengők 	Berkiné Terdik Anikó Radácsi Judit	logikai-matematikai képességfejlesztő	heti 1
Csilingelő Kerekerdő 	Polonkai Bernadett Vladár-Várad Beáta	zenei képességfejlesztő	heti 1
Kerekerdei Fabrika 	Guba Dóra Ruttnerné Palczert Mariann	vizuális képességfejlesztő	heti 1

4. AZ ÓVODA EGYÉNI ARCULATÁNAK ALAKÍTÁSA, A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Nevelési célok:	
-	Az óvodások nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek (erkölcsi-szociális, esztétikai és intellektuális érzelmek) kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
-	A sokoldalú, igényes készségfejlesztés biztosításával a személyiség fejlődésének elősegítése.
-	A gyermekek és művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
-	Óvodakép alakítása
-	Bázisóvodai kritériumoknak történő megfelelés

Az Alsójózsai Kerekerdő Óvoda „Az Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” alternatív óvodai program által olyan értékeket közvetít, melyben a hagyományörzés, hagyományápolás – magyar népzene, néptánc, népi játékok- továbbá a művészeti nevelés átszővi az óvodások mindennapjait. A néphagyomány ápolás gazdag eszköztárának tartalmát a helyi tradícióknak megfelelően építjük be az óvodai ünnepek, programok soraiba.

Széleskörű kapcsolati hálózatunknak köszönhetően más intézményekkel – többek között művelődési házzal, színházzal, bábszínházzal, térségi tehetségpontokkal, helyi civil szervezetekkel, művészeti intézményekkel-szoros összefogásban működünk.

Óvodásainknak lehetőséget nyújtunk arra, hogy közvetlen kapcsolatba kerüljenek a település kézműves kismestereivel, iparművészeivel, megcsodálhassák azok alkotásait, megismerkedhetnek a művészeti technikákkal, ezáltal a művészet sokszínű hatásaival éljék óvodás éveiket.

4.1.

Intézményi innováció, pályázatok				
Megnevezés	Kiíró / téma	Felelős	Tervezett résztvevők	Dátum
Bázisóvoda cím	ONME	Óvodavezető, - helyettes, Munkaközösség- vezető	6 csoport	2023

4.2. Intézményen belüli feladatok:

- program szemlélete a gyermek egyéni neveléséről, fejlesztéséről
- a gyermekek egyéni fejlesztését segítő rendszer
- óvodapedagógus feladata az egyéni fejlesztési rendszerben
- a humán erőforrás munkafolyamatainak egymásra épülése a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében
- óvodai stratégiai, kulcsfolyamatok
- a nevelés kerete, tevékenységformái
- személyi változások, feltételek zökkenőmentes segítése
- együttműködési kultúra fejlesztése
- nevelési alapelvek, művészeti tevékenységek folyamata
- egészséges életmód hangsúlya, sportágakkal való ismerkedés,
- magyar kulturális értékek közvetítése
- intézményt bemutató pedagógiai célú nyílt napok megszervezése
- óvodai relaxáció, konfliktuskezelés, kiégés megelőzése
- nevelői, munkatársi, szülői értekezletek vezetése
- módszertani ismeretek felelevenítése, újragondolása (elmélet és gyakorlat összehangolása)
- folyamatos, megbízható információ áramlás biztosítása
- bemutató tevékenységek, továbbképzések szervezése
- előadások szervezése
- munkaügyi - gazdasági –tanügy-igazgatási feladatok végzése
- publikációk készítése az intézmény életéről
- alapító okirat szerinti működés
- pedagógiai program megvalósítása
- tankötelezettség, étkezési kedvezmények megállapítása
- dokumentumok használatának rendje
- az alkalmazottak jogviszonyának, munkaköri leírásának aktualizálása, csapatépítő tevékenységek
- szabályzatok átnézése folyamatosan
- kötelező eszköz és felszerelési jegyzék a törvénynek megfelelően
- óvodai jogviszonyban álló gyermekek oktatási azonosítójának naprakész vezetése

4.3. DMJV Önkormányzata óvodánkra vonatkozó elvárásából adódó feladatok:

- pedagógusok felkészítése önértékelésre, minősítő vizsgára, eljárásokra, tanfelügyeletre
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósulása
- SNI, BTMN gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők:
 - szakértői vélemény felülvizsgálata
 - kapcsolatfelvétel a szakemberekkel, kapcsolatfenntartás
- egyeztetés az óvodapedagógusokkal, anyanyelv - kommunikációs fejlesztés
- hagyományörzés, magyarságtudat erősítése
- GDPR rendszer előírásainak megfelelő működés

4.4. Vezetői pályázatból adódó feladatok:

- minőségi munka folytatása
- érzelmi nevelés a művészetek eszközeivel,
- egészséges életmódra nevelés, hagyományápolás, zöld óvoda szellemben való tevékenykedtetés
- egyéni személyiség fejlesztés differenciált szervezeti formákban
- komplex tehetséggondozás
- pedagógus életpályamodellek építésének segítése módszertani kultúra fejlesztésével
- elektronikus napló bevezetése

4.5. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

- befogadó, családias, türelmes, toleráns légkör kialakítása
- szervezetfejlesztés, humán erőforrás fejlesztése
- eszközfejlesztés
- szegregáció-mentesség, egyenlő és egyéni bánásmód elvében zajló tevékenykedtetés
- tehetséggondozás
- hátrányok csökkentése

4.6. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- az óvodapedagógusok kötött munkaidejének 32 óra illetve, szükség esetén
- további 4 óra elrendelése
- a munkaidő nyilvántartás közös értelmezése

- éves szabadságterv, tényleges szabadság ütemezése
- változásjelentés vezetése
- zárás idején ügyeletes óvoda működik, létszám csökkenés esetén összevont csoportok működhetnek
- a költségvetés optimális felhasználása
- szakmai munkánk megvalósulását (művészeti nevelés, mozgásfejlesztés, egészséges életmód, tehetséggondozás) pályázatok sikeres írásával gazdagítjuk

4.7. Intézményen kívüli feladatok – Az intézmény külső kapcsolatai

- Az Önkormányzat rendezvényein való részvétel
- Az intézmény menedzselése
- Az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa, illetve az Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Egyesület munkájában való részvétel
- Megyei zöld óvodai találkozó szervezése
- „Magvacska” Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség tehetségnapjának szervezése, tehetséges óvodapedagógusok térségi versenyének szervezése
- Kapcsolattartás más intézményekkel

4.8.

Feladat ellátási terv- belső kapcsolatok, együttműködések		
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Nevelési évet nyitó értekezlet keretében: - 2022/2023-as munkaterv ismertetése, elfogadása - munkaidő beosztás - munkaközösség éves tervének elkészítése - intézményi önértékelés ütemezése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes Guba Dóra munkaközösség vezető Bezzeg Andrea Önértékelő Csoport vezetője	2022. augusztus 29.
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2022. augusztus 29.
Alapdokumentumok felülvizsgálata	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	2022. szeptember.

Csoportnaplók, Óvodai felvételi- és mulasztási naplók	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2022. szeptember 09.
Pedagógus önértékelési munka ütemezése, koordinálása, határidők figyelemmel kísérése, betartatása	Bezzeg Andrea Belső Ellenőrzési Csoport vezetője	2022.szeptember 16.
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	folyamatos
Zöld Óvodai Programterv	Guba Dóra munkaközösség vezető	2022. szeptember 20.
Kerekerdei Óvoda Tehetségfejlesztő Programjának éves terve	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Berkiné Terdik Anikó óvodapedagógus	2022.szeptember 20.
KIR figyelemmel kísérése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	folyamatos
A dolgozók személyi anyagának kezelése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének kialakítása és működtetése	Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	folyamatos
Gyermekevédelmi ütemterv elkészítése	Bezzeg Andrea gyermekevédelmi felelős Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2022. szeptember hónapjában
Szülői Tanács megalakulása	vezetőség	2022. szeptemberben
nyilatkozatok gyermekekéztetés normatív kedvezmények igénybevételehez összegyűjtése	Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	folyamatos
Statisztika	Vinczéné Simon Nikolett Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	2022. október 15-ig.
Szaktevélemények begyűjtése	óvodapedagógusok	folyamatos
Hospitálások, ellenőrzések megszervezése	vezetőség	2022. október – 2023. május

A gyermekek egyéni fejlődését, fejlesztését diagnosztizáló dokumentumok kitöltése	óvodapedagógusok	2022. december 15-ig 2023. május 19-ig
Önfejlesztési tervben, Fejlesztési tervben meghatározott feladatok ütemezése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	folyamatos
Költségvetési koncepció elkészítése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2022. október vége- november eleje
Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása	nagycsoportos óvodapedagógusok Guba Dóra munkaközösség vezető	2022. novemberig
A munkatervben meghatározott ünnepek megtartása, a programok lebonyolítása.	óvodapedagógusok	2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31.
Ellenőrzési terv a munkatervben meghatározottak szerint	vezetőség	2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31.
Pedagógiai folyamatok, szakmai munka ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint	vezetőség	2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31.
Szülői értekezletek megtartása	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető óvodapedagógusok	2022. szeptember első hete 2023. februárelső hete
Só barlang, tornaterem használatának koordinálása	Guba Dóra munkaközösség vezető	2022. október vége- 2023. március eleje
Akkreditált Kiváló Tehetségpontként tehetségtanácsadás, segítségadás, előadások	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	folyamatos, ill. igény szerint
Szabadságolási terv elkészítése	Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	2022. december 20.
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Szentesiné Teremi Katalin	2023. január első két hete
Féléves értékelők: - munkaközösség - csoportok	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett	2023. január 27.

- gyermekvédelem - logopédiai értékelés	óvodavezető helyettes Guba Dóra munkaközösség vezető Bezzeg Andrea gyermekvédelmi felelős	
Pedagógiai célú nyílt napok megszervezése	vezetőség	2023. március
Továbbképzési terv elkészítése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	2023. március 14.
Beiratkozás koordinálása	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2023. április vége
Minősítő vizsgára/ eljárásra történő jelentkezések/jelentkeztetések	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető óvodapedagógusok	2023. április 28.
Leendő kiscsoportosok szüleinek szülői értekezlet megtartása	Guba Dóra munkaközösség vezető leendő kiscsoportos óvónők	2023. június hónapban
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, az óvoda munkatervének elkészítése Beszámoló készítése a fenntartó felé	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2023 július-augusztus
Középiskolai tanulók közösségi szolgálat biztosítása	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2023. június-augusztus.
Nevelési évet záró értékelések: - munkaközösség - csoportok - gyermekvédelem - logopédiai értékelés	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes Guba Dóra munkaközösség vezető Bezzeg Andrea gyermekvédelmi felelős	2023. júniusig
Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	Polonkai Bernadett	2023. július 3. – augusztus 31.
Szabadságok időarányos kiadása	Polonkai Bernadett	2023. júniustól 1-től folyamatos augusztus 25-ig.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Család - óvoda kapcsolattartása

Célunk a korrekt, bizalmon alapuló partneri együttműködés kialakítása a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Feladatunk: - folyamatos információáramlás

- információk diszkrét kezelése
- az óvoda szakmai munkájának megismertetése
- gyermekek egyéni fejlődési eredményeinek közvetítése

Kapcsolattartás formái:

- „Ölelj át!” program
- Igény szerinti családlátogatás

A partneri viszony kialakításának és a gyermekek optimális személyiségfejlesztésének elengedhetetlen feltétele a család megismerése. Jó alkalom erre a családlátogatás programunk szerint is.

- Anyás befogadás

Az új gyermekek 2022. szeptember 01-től jönnek óvodába fokozatosan történő beszoktatással. A törvényi előírások szerint két és félévesen jöhetnek már óvodába a gyermekek, amennyiben minden körzetes gyermek felvételt nyert a beiratkozás során. A befogadást a teljes óvodai közösség szívéen viseli, mindenki azon igyekszik, hogy mielőbb megismerjék az óvodai környezetet az új gyermekek, és beilleszkedjenek. Az „Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket!” program adta lehetőségét is alkalmazzuk. A befogadás nem köthető pontos időponthoz és időtartamhoz: egyrészt igazodik a szülő munkába állásának kezdetéhez, másrészt az anya jelenléte mindaddig lehetséges, ameddig a gyermek még nem érzi magát teljes biztonságban az óvodában. A gyermek behozhatja azokat a kedves tárgyait, amelyek megnyugtatók, s ott tarthatja addig, ameddig ennek szükségét érzi. Az óvodapedagógus az óvodába érkező gyermeket belsőséges keretek között (simogatással, kézfogással, öleléssel, stb.) fogadja.

- Napi kapcsolattartás
- Szülői értekezletek
- Nyílt napok

- Negyedévi beszélgetések a gyermek fejlődéséről követő beszélgetések a gyermekek fejlődéséről
- Szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kiállítások, hangversenyek, kirándulások
- Igény és elégedettségi vizsgálatok
- Szülői tanács- szülők érdekképviselője, Szülők Tanácsa értekezlet
- Beíratás
- Leendő óvodások szülői értekezlete
- Tehetségműhelyek szülői értekezlete
- Logopédiai szülői értekezlet
- Fogadó óra

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Dokumentáció: jegyzőkönyvek, fényképek, videó

5.2. Óvoda-iskola együttműködése

Célunk a tartalmas szakmai kapcsolat kialakítása, illetve a gyermekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése.

Kapcsolattartás formái:

- Együttműködési munkaterv megbeszélése
- Zavartalan iskolakezdés elősegítése- Hangyatábor
- Nyílt napi látogatás az iskolában
- Szülők fóruma - iskolaválasztás
- Ovi-galéria és évszaki hangverseny szervezése
- Látogatások, tapasztalatcserék, tájékoztatások
- Munkaközösségi foglalkozások, továbbképzések
- Egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel (Lorántffy – napok, Gergely-járás, Kiszéégetés, Kerekérdő Gála)
- Tehetséggondozásban részt vett gyermekek nyomon követése

Felelős: óvodavezető, nagycsoportos óvónők

Dokumentáció: fényképek, videó

5.3. Külső kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Debreceni Intézményműködtető Központ
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesülete
- Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
- Oktatási Hivatal
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Magyar Államkincstár
- Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségével és az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa
- Muzsikáló Egészség Alapítvány
- "Magyacska" Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség
- Hajdú-Bihar Megyei Zöld Óvodák
- Debreceni Művelődési Központ Józai Községi Háza
- Józai Településfejlesztő és Kulturális Egyesület
- Debreceni Sportcentrum- Józsa Grund
- Józai Könyvtár
- DVSC Bozsik Program
- Védőnői Szolgálat
- Egészségügy Házi gyermekorvosi szolgálat -Józsa
- DMJV Család-és gyermekjóléti Központja
- történelmi egyházakkal
- településrész helyi művészeivel, népi kismestereivel
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési- és Felnőttképzési Kara

5.4.

Az intézmény részvétele a közéletben			
Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Józsai Szüreti nap és Nyúlvesztivál 2022. szeptember	népi játékok készítése, néptánc fellépés szervezési feladatok	Muskátli gyermek-néptánc csoportunk	Vladár-Váradai Beáta Törőcsikné Iványi Anikó
Józsai Adventi Családi délután 2022. december	énekkfellépés csengettyűkísérettel	Csilingelő Kerekerdő tehetségműhely gyermekei Rokolya Óvónői Kórus	Polonkai Bernadett
Méltóság Mezeje Futás 2023. április	futás	intézményben valamennyi gyermek, a helyszínen Kerekerdei Törperősek tehetségműhely gyermekei	Max Katalin Judit
Debrecen Város Napja 2023. április 11.	részvétel a rendezvényen	Méhecske csoport	Max Katalin
2023. május Józsai Gyermeknap	népi játékok, néptánc, kézműves tevékenységek részvétel a rendezvényen, szervezési feladatok	Szitakötő csoport	Bíró Beáta
Óvodai honlap	működtetés, aktualizálás	teljes óvodai közösség	Szentesiné Teremi Katalin

6. MÉRÉSEK, VIZSGÁLATOK

6.1.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése				
Mérés, megfigyelés	Időszak	Értékelés	Felelős	Mérést végzi
Logopédiai	2022. szeptember		óvodavezető	logopédus
Anamnézis	2022. szeptember	-	Kiscsoportos óvónők	Kis-csoportos óvónők
Gyermekek befogadási időszakának tapasztalatai	december végére		óvodavezető, csoport óvodapedagógusai	
Gyermekek képességének megfigyelése- Gyermektükör / mozgásfejlődés, érzelmi, szociális, értelmi, beszédfejlődés/ 3-4 évesek- Gyermektükör 4-5 évesek- Gyermektükör 5-6-7 évesek Gyermektükör Iskolaérettség	december vége, április vége félévente: szeptember vége, január vége szeptember vége első félév végéig	fejlesztési terv készítése értékelés áprilisban fejlesztési terv készítése októberben, értékelés december végéig fejlesztési terv készítése októberben értékelés december végéig első félév végéig	munkaközösség vezető	csop. vez. pedagógus
A pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek	-óvodába lépéskor	-	óvodavezető	csop. vez. pedagógus

eredményeinek megfigyelése gyermekeként	-kiscsoport év végén -középső csoport év végén -nagy csoport II. félév			
Diszlexia prevenció – kognitív képességek mérése	5. életév betöltésekor		munkaközösség vezető	óv.ped.
Gyermekek társas kapcsolatainak megfigyelése /szociometria/	középső, nagy csoport évente		munkaközösség vezető	óv.ped.

Szülői tájékoztatás a fejlesztésről, eredményéről félévente történik, melyet a „Gyermektükör” című dokumentumunkban rögzítünk.

6.2.

Tehetséggondozás				
dátum	megnevezés	tartalom	érintettek köre	felelős
2022/2023	felfedezés, azonosítás	megfigyelés Gyermektükör	3-5 éves gyermekek óvodapedagógusok	tehetségkoordinátor óvodapedagógusok
2022 októberéig	beválogatás	megfigyelés, speciális képességmérés kérdőívezés	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	tehetségkoordinátor műhelyvezetők
2022. 10.- 2023. 05-ig	játékos tevékenységek tehetség-műhelyekben	30 órás komplex tehetséggondozó program	5-7 éves gyermekek, tehetséggondozók	tehetségkoordinátor tehetségműhely vezetők
2022. 10.- 2023. 05-ig	hatásvizsgálat	rajzos diagnosztika kérdőív	tehetségígérettek, szülők, óvodapedagógusok, műhelyvezetők	tehetségkoordinátor tehetségműhely vezetők
2022. április	oviszínpad	műhelyek bemutatkozása	tehetségígérettek, szülők, óvodapedagógusok, műhelyvezetők	műhelyvezetők
2022/2023	iskolás gyermekink nyomon követése	tájékoztató	volt óvodásaik tehetséggondozók	tehetséggondozók
2022/2023 havonta 1 alkalommal	értekezletek, megbeszélések	célok, feladatok	tehetséggondozó team	tehetségkoordinátor

6.3.

Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási-, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése			
megnevezés	tartalom	érintettek	felelős
korábbi szakvélemények	tájékozódás, begyűjtés	szülők	intézményvezető fejlesztő/gyógypedagógus óvodapedagógus
beilleszkedés	beilleszkedés segítése, támogatása	szülők óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógus
feltételek biztosítása	fejlesztőszoba eszközök	utazó gyógypedagógus fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok	óvodapedagógus
azonosítás	felismerés, szakvélemény elkészítése vizsgálatkérés	szülők óvodapedagógusok szakszolgálat	óvodavezető óvodapedagógusok
fejlesztés	együttműködés támogatás	érintett gyermek utazó gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus	fejlesztő/gyógypedagógus óvodapedagógus
tájékoztatás	tájékoztatás a fejlődésről, további teendőkről félévente	érintett szülők utazó gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus	gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus
kontroll vizsgálat	beutalás	érintett szülők utazó gyógypedagógus fejlesztő pedagógus óvodapedagógus	óvodapedagógus

7. ÜNNEPEK- Közösségfejlesztés

A jeles nap jellemzője, hogy hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

7.1.

Megemlékezések			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
október 21.	Versmondó verseny	Bíró Beáta	„házi verseny”
március 14.	Hagyományörző játékok	Berkiné Terdik Anikó	hazafias játékok, zászlótűzés
április 11.	Debrecen város napja alkalmából	Polonkai Bernadett	rajzkiállítás

június 05.	Nemzeti összetartozás napja	Bezzeg Andrea	kirándulás az erdőben
------------	-----------------------------	---------------	-----------------------

7.2. Hagyományőrző:

Őszjeles napjai			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
Szeptember 30.	Népmese Napja	Végh Sándorné	élőszavas mesemondás
Október 03-07.	Kis Mihály-napi vásár hete Szüret	Vladár-Várad Beáta Radácsi Judit	vásárolás, kézműves tevékenységek- portékakészítés szőlőpréselés pogácsasütés
November 11.	Márton nap	Guba Dóra	Márton napi lámpás készítése-és felvonulás 17.00-tól szülőkkel közösen

Tél jeles napjai			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
November 28-tól	Advent időszaka - karácsonyi hangulatteremtés koszorúkészítéssel, cseresznyeág-hajtatással, búzaültetéssel, mézeskalácssütéssel gyertya gyújtás: dec.2. dec.9. dec.16.	Vladár-Várad Beáta	adventi koszorúkészítés, gyertyagyújtás, közös ének mézeskalácssütés
December 6.	Mikulás várás	Bezzeg Andrea	ajándékozás
December 13.	Lucázás	Végh Sándorné	Luca -búza keltetés, kotyolás
December 16.	Karácsonyi koncert, Karácsonyi meseelőadás	Polonkai Bernadett	óvónők Betlehemes játéka közös készülődés az ünnepre a családokkal, kézműveskedés
Február második hete Farsangi hét keretében	Farsangi mulatság	Ruttnerné Palczert Mariann	újrahasznosító – zöld farsang, fánk sütés, vetélkedő, „nyitott csoportok,, jelmezes mulatság

	Nagyszülők napja		kézműveskedés
Február vége.	Kiszebáb égetés a Debr. Lorántffy Zs. Ált. Isk. közösen	Max Katalin	Kiszézés
Március eleje.	Gergely járás Debr. Lorántffy Zs. Ált. Isk. közösen	Max Katalin	szalagkötés, vendéglátás

Tavaszi jeles napjai			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
Április 03-tól	Húsvéti készülődés	csoportvezető óvónők	tojásfestés, tojás kereső játékok locsolkodás
Május 08.	Anyák napja egyszerre csak egy gyermek köszönti édesanyját (délelőtt vagy délután, attól függően, mikor érkezik meg az anyuka) az ünnepi díszbe öltöztetett helyiségben	csoportvezető óvónők	egyéni köszöntés
Június 02. 10.00.	Nagycsoporthozok búcsúja	Radácsi Judit Berkiné Terdik Anikó	csoportok búcsúznak az iskolába készülőktől, óvónők meseelőadása tortázás
Május 26. 16.00. Józsai Közösségi Ház	Kerekerdő Gála	Vinczéné Simon Nikolett	évváró műsorok
Május 31. 10.00. Józsai Grund	Kihívás napja	Bégány Tímea Guba Dóra	sportvetélkedők
	Kerekerdei Gyermeknap		népi játékok szekerezés
Május 24.	Pünkösödölés Májusfa állítás	Vladár- Várad Beáta	népi játékfűzés király és királyné választás

7.3.

Művészeti jeles napok	
Évszaki ovigaléria ünnepség	Ősz: Kerámiák, agyagedények felelős: Berkiné Terdik Anikó Tél: Mézeskalács kiállítás felelős: Vinczéné Simon Nikolett Tavaszi: Bábkiállítás felelős: Végh Sándorné

Évszaki koncertek	<p>Ősz: Rokolya Kórusunk szüreti dalcsoakra citera kíséret felelős: Vladár-Váradi Beáta</p> <p>Tél: Csengettyűseink karácsonyi koncertje (gyermek-óvónő-szülő) felelős: Polonkai Bernadett</p> <p>Tavaszi: Rokolya Kórusunk Tavaszi összeállítása gitar kíséret felelős: Polonkai Bernadett</p>
-------------------	---

7.4.

Zöld jeles napok			
Dátum	Téma	Felelős	Tevékenység
szeptember 23.	Mini Ovi Sportnap Európai autómentes nap Biztonságos közlekedésre nevelés program	Max Katalin Judit	biciklis, rolleres, gyalogos közlekedés
október 5.	Allatok világnapja	Ruttnerné Palczert Mariann	„kisállat simogató” állatkerti látogatás
március 22.	Víz Világnapja alkalmából kiállítás szervezése	Bíró Beáta	„Vizes” tevékenységek, kísérletek rajupályázat
április 21.	Föld napja	csop.óvónők	virág,-palántaültetés
május 10.	Madarak –fák napja	Max Katalin	kirándulás az erdőben rajzverseny
június 06.	Környezetvédelmi világnap	csop. óvónők	DHK „szelektív játékok”
április 11-14.	Egészség hét	Guba Dóra	méz kóstolás, saláta készítés, egészséges desszertek készítése táncbáz

8. ELLENŐRZÉS

Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

Ellenőrzés		
dokumentum	dátum	ellenőrzés tárgya
Csoportnapló	2022. szeptember 10-ig.	megnyitás A csoport, az óvónők és a dajka neve Névsor, jelek, kor, életkor szerinti megoszlás A gyermekek születésnapja Hetirend Napirend Nevelési terv (I. félév) Gyermekevédelmi munka a csoportban
Felvételi és mulasztási napló	2022. szeptember 10-ig.	megnyitás gyermeknévsor, adatok étkezők nyilvántartása
Éves tevékenységi terv	2022. szeptember 10-ig.	Őszi tevékenységi terv
	2022. november 30-ig	Őszi tevékenységi terv értékelése Téli tevékenységi terv Eseménytervek
	2023 febr. 23-ig	Szociometria rögzítése Téli tevékenységterv értékelése Tavaszi tevékenységi terv Eseményterv Nevelési terv ii. félév
	2023 június 15-ig	Tavaszi tevékenységi terv értékelése Eseményterv Nyári életszervezés Gyermekevédelmi munka a csoportban Éves értékelés
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok Fejlődésnapló	2023 febr. 23-ig, ill.	Anamnézis Családlátogatás tapasztalatai Beszoktatási tapasztalatai
	2023.júni. 15-ig	Fejlesztési tervek Egyéni fogadóórák

Felvételi és mulasztási napló:

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

A névsort ABC - sorrendben kell a naplóban vezetni

A napló mellékleteként az étkezési nyilvántartás vezetése, havonkénti összegzése.

A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap. Amikor az óvoda épülete zárva tart, azt az időszakot át kell húzni.

Csoportnapló: A csoportnaplót pen driven, vezetjük, s mivel tanügy-igazgatási dokumentum, ügyelni kell arra, hogy az oldalszámok folyamatosan kövessék egymást. Év végén spirálozással köti össze az óvodapedagógusok.

Fejlődésnapló: A személyiséglapok folyamatos vezetése minden korcsoportban, s ehhez kapcsolódva a családlátogatások, egyéni beszélgetések feljegyzései

A Fejlődésnaplóban vezetjük a projektrendszerű rajzos megfigyelések eredményeit és azok visszatekintő kiírásait, valamint a szociometriai vizsgálat rajzát.

A Diagnosztika lapba beillesztjük a rajzos diagnosztikai eredményeket, mellyel pontosabban és tényszerűen tudjuk nyomon követni és bemutatni a gyermek fejlődését a szülők számára.

A nevelési évben az Intézményi Önértékelési Kézikönyvben foglaltak, illetve a Szakmai Munkaközösség által meghatározott szempontok alapján végezzük az ellenőrzéseket.

A Belső Önértékelés ellenőrzési tervében meghatározott pedagógusokat is ellenőrizzük, a kidolgozott elvárás-rendszer alapján, a meghatározott módszerekkel. Az ellenőrzések adatait rögzítjük. Mind a csoportlátogatásokat, mind a tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzését rögzítjük.

Az ellenőrzés témája: az intézményben dolgozók (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) megismerése, szakmai fejlődésének elősegítése, támogatása.

A sikerkritériumok tartalmát tekintve:

- a gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlődésének megteremtése,
- az életkori sajátosságok figyelembevétele,
- sajátos nevelési igényű gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémás, és tehetség ígéretes gyermekek esetében az egyéni sajátosságokhoz, eltérő fejlődési ütemhez alkalmazkodó fejlesztés,
- az alternatív program alapján a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása; a művészetek hangsúlyos megjelenítése,
- a családokkal, szülőkkel korrekt partneri viszony kialakítása,
- a pedagógusok attitűdjének, hivatásszeretetének, szakmai felkészültségének, elkötelezettségének felmérése, elemzése,
- az egészséges életmódra nevelés

Egységes szokásrendszert ismerve a pedagógusok a pedagógiai asszisztenssel és a dajkával megállapodva értelmezik a szokásokat.

Személyi feltételek tekintetében:

- a szülők folyamatosan tájékoztatása
- rajzos diagnosztika módszerével történő mérés
- a csoportban dolgozó felnőttek közösen felelnek a környezet tisztaságáért, higiéniájáért és esztétikumáért
- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör teremtése
- pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítására törekednek a gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek kontaktusban
- a nevelői gyakorlatban megjelenik a bátorító nevelés
- a pedagógusok képesek az élményszerű mesemondásra
- a pedagógusok zene élményt nyújtanak a gyermekeknek
- a pedagógusok biztosítják a képalakításhoz, plasztikai munkához és kézimunkához szükséges feltételeket (hely, idő, eszközök...)
- a pedagógusok olyan módszereket alkalmaznak, és olyan témákat ajánlanak fel, amelyek a gyermeki fantázia kibontakozását teszik lehetővé
- a gyermekek munkáit reálisan elemzik, értékelik, és arra törekednek, hogy minél kreatívabb alkotások szülessenek
- a mozgásos tevékenységeket körültekintően, tervezett, szervezett módon képes levezetni, melynek során hangsúlyosan érvényesülnek a játékos gyakorlatok
- a környezet megszerettetése tevékenységekben a mikrocsoportos foglalkoztatási formákra törekednek
- elsősorban a tapasztalatszerzés és élménynyújtás módszerével mutatják be a gyermekeknek a tevékenység témáját
- fotókkal dokumentálják a tevékenységeket
- olyan munka jellegű tevékenységeket biztosítanak, amit a gyermekek örömmel végeznek
- minden tevékenységben képesek motiválttá tenni a gyermekeket

A tárgyi feltételek tekintetében:

- az egészséges életmódra nevelés területén ép, esztétikus, higiénikus, jól tisztántartható, könnyen kezelhető eszközöket biztosítanak
- a pedagógiai programban előírt eszközöket, méréssel kapcsolatos táblákat a gyermekek szemmagasságában elhelyezik, és alkalmazzák

- a személyes percekhez állandó, nyugodt helyet biztosítanak
- a csoportnak van szeretet bábja
- a csoportnak esztétikus, praktikus „Megérkeztem-táblája” van

Az ellenőrzés folyamatos a nevelési év során.

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök: ellenőrzési napló (foglalkozásterv, önreflexió), csoportnapló

Spontán ellenőrzés					
Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy/csoport	Fajtája, módszere	Vissza-csatolás	Ellenőrzési időszak
munkaidő betartás, munkafegyelem	óvodavezető, óvodavezető helyettes	alkalmazotti közösség	megfigyelés	egyéni értékelés	szűrőpróba szerűen
mindennapos mozgás, zenés gimnasztika	munkaközösség vezető	valamennyi csoport óvodapedagógusa	megfigyelés	egyéni értékelés	szűrőpróba szerűen
nyári életszervezése az összevont csoportokban	óvodavezető, óvodavezető helyettes	alkalmazotti közösség	teljes körű	egyéni értékelés	június, július, augusztus szűrőpróba szerűen
védőruha/védő eszköz használata	óvodavezető, óvodavezető helyettes	technikai dolgozók	megfigyelés	jegyzőkönyv	minden hónapban

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes felé. Az óvoda épületében és udvarán az udvaros rendszeresen bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében, feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az intézményvezetőnek, intézményvezető helyettesnek.

9. MUNKAKÖZÖSSÉG

*„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,
de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.
Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű.”
/ismeretlen szerző/*

Munkaközösség vezető: Guba Dóra

Tagjai: csoportvezető óvónők

A nevelési év kiemelt célja:

- ONME Bázisóvoda kritériumrendszerének való teljeskörű megfelelés

Az alternatív művészeti program magas szintű bemutatása, értékeink terjesztése szülők, óvodapedagógusok, és széles társadalmi közegben, valamint határon túli érdeklődő szakembereknek.

Kritériumok:

- Elkötelezettség a program iránt
- Az egyesület rendezvényein, minden egyesületi kezdeményezésben együttműködés
- Programhoz kapcsolódó továbbképzések nevelőtestületi szinten történő megszervezése
- Nevelőtestületi szinten a programhoz kapcsolódó szakvizsgás képzés elvégzése
- Specifikumoknak megfelelő teljes óvodaképpel kialakítása
- Nevelési területenként kidolgozott szakmai anyaggal, ötlettárral rendelkezés /bemutató filmek területenként, mintaszerű tervezési anyagok/
- Gyűjtőmunkákban, kutatásokban, publikációkban való részvétel
- Továbbképzési központ létrehozása, valamint műhelymunkák szervezése, a megyei munkaközösség munkájának segítése
- Minőségfejlesztési rendszerek mintaszerű működtetése

Nagy Jenőné javaslata és felkérése, valamint intézményünk elkötelezettsége alapján megítélőnek érezzük a jövőbeni megbízást a Bázisóvoda címre, ebben a nevelési évben a

munkaközösségünk egy külön Team-et hoz létre, amely az óvodakép kialakításáért lesz a felelős.

Feladata:

- elméleti és gyakorlati ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A nevelőmunka eredményességéhez egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka összehangolása szükséges a csoportban dolgozók részéről, ehhez közös óvodai viselkedéskultúra módszertár összeállítása szükséges.
- Projektekben, innovációkban való aktív munka.
- programok előkészítése és megvalósítása
- óvodai honlap működtetésében történő aktív részvétel
- szülői és partneri fórumok szervezése.
- óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- esztétikus belső és külső tereinek kialakítása.

Team tagjai:

Guba Dóra
Polonkai Bernadett
Vladár-Váradai Beáta
Berkiné Terdik Anikó

Belső Önértékelési Csoport

Megbízott vezetője: Bezzeg Andrea

Tagjai: Berkiné Terdik Anikó, Guba Dóra, Polonkai Bernadett

Cél: A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, melyekre építve fejlesztéseket tervez az éves önértékelési tervben határozottak szerint.

Feladat:

- A jogszabályi változások nyomon követése, alkalmazása
- A belső önértékelés tervezett feladatainak irányítása, végrehajtása
- Az önértékelés szervezése, lebonyolítása

10. GYERMEKVÉDELEM

*„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”
Szabó Magda*

Gyermekvédelmi felelős:

Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető

Bezzeg Andrea mentálhigiénés szakember

Szentesi Andrea óvodai-, iskolai szociális segítő

A szociális segítőtevékenységeket a DMJV Család- és Gyermejkölési Központ munkatársával együttműködve szervezzük a 15/1998. (IV. 30) NM rendeletben meghatározottak szerint.

Az együttműködő külső szakember igényfelmérés, és gyermeklétszám alapján heti 1 alkalommal 4 órát tölt óvodánkban.

Az együttműködés során segíti:

- a gyermekeket készségeik, képességeik kibontakozását akadályozó tényezők feltárásában, megoldásában,
- a gyermekek családját, a pedagógusokat veszélyeztetettség megelőzésében, megszüntetésében
- részt vállal az óvoda mentálhigiénés-, sport- és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában,
- részt vesz szülői-, nevelőtestületi értekezleteken.

Gyermekvédelmi tevékenységek:

- pandémia okozta stresszorok (gyermekek, szülők, munkatársak körében)
- prevenció, mentálhigiénés játékok gyermekcsoportokban:
- tevékenységek mentálhigiénés dramatikus játékokkal az egészséges lelki fejlődésre, szociális kapcsolatok erősítésére fókuszálnak, havi egy alkalommal, melyet a gyermekvédelmi felelős tart.
- jelzőrendszer működtetése
- családlátogatás
- szülők tájékoztatása a kedvezményes étkeztetés lehetőségeiről
- mentálhigiénés szülői értekezletek, konzultációk, fogadóórák szervezése

- titoktartási kötelezettség betartása valamennyi dolgozó részéről
- gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése
- azon gyermekek kiszűrése, akik fejlődésének elmaradása, viselkedésük hibás zavarai, testi-idegrendszeri betegségük, szociális nehézségük és esetleges pszichés zavaruk miatt helyzetük, életvezetésük megoldásában segítségre szorulnak
- szükség esetén kompenzáló felzárkóztatás megszervezése
- szociokulturális háttér vizsgálat
- gyermekvédelmi esetek felmérése a csoportokban, esetmegbeszélések
- táplálékallergiás gyermekek nyilvántartása
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, nyilvántartása (SNI, BTMN, HH, HHH, gyermekek, gyermekét egyedül nevelő szülők)
- inkluzív nevelés biztosítása
- Városi gyermekvédelmi értekezleten való részvétel, beszámoló
- kapcsolattartás szakszolgálatokkal, szakemberekkel
- gondozásba vett, védelembe vett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése
- Éves gyermekvédelmi munkatervkészítése
- beiskolázási problémák megoldása (óvodavezető, pszichológus, szülő, pedagógus)
- gyermekek fejlődésének nyomon követése
- alapos feltáró tevékenység után a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető együttesen döntenek a további teendőkről
- folyamatos kapcsolattartás a Debreceni Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal
Új tevékenységként szeretnénk bevezetni érzékenyítő foglalkozásokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálásának segítésére a csoportban, valamint mentálhigiénés 'füzet, kiadvány' készítését tervezzük pedagógusaink számára.

LELKI EGÉSZSÉGVÉDELEM

A munkahelyi kiegészítés, stressz és közösségépítés érdekében negyedéves rendszerességgel tervezünk *rekreációs programokat* a munkaközösségvezető irányításával.

Igyekszünk kihasználni a pszichomotoros készség megújulását, az alkotókedv, jókedv, harmónia játékos hatásait az egészséges életmód keretein belül.

Tervezett tevékenységek:

- gyalogtúra
- tollaslabda
- közös zenés torna
- mentálhigiénés játékok
- zene/ének/tánc

Gyermekek, szülők, munkatársak körében Bezzeg Andrea mentálhigiénés szakember, Boldogság tevékenységek vezetője szervez ebben a nevelési évben játékos programokat, foglalkozásokat.

11. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

A továbbképzés ütemezése a munkaközösség bevonásával történik, nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján.

Prioritást élveznek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő továbbképzések a Továbbképzési Szabályzatban megfogalmazottak szerint.

Fontosnak tartjuk a „life long learning” támogatását, ezért ismereteinket szívesen megosztjuk egymással, nevelést segítő munkatársaink is részt vesznek a belső tudásmegosztásban.

továbbképzések	
Területek	<ul style="list-style-type: none">• „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” (Nagy Jenőné) akkreditált továbbképzés• tehetséggondozás, tehetségfejlesztés• hagyományápolás
Belső továbbképzések	<ul style="list-style-type: none">• hospitálások, esetmegbeszélések, mentorálások• informatikai felületek kezelése, digitális kapcsolattartás lehetőségei• jó gyakorlatok• belső tudásmegosztás (minősítő eljárásban résztvevők felkészítése)• modellálás• Magvacska Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség munkájában való részvétel,• Zöld Óvodai tevékenységekben történő szakmai tapasztalatcserék

Továbbképzések	
Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
új óvodapedagógusok	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program elmélete, gyakorlata 30 óra

Konyhai kisegítők	képzés
Nagyné Juhász Eszti, Hadadi Enikő	HACCP

12. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK


A körzeti gyermek házi orvos, védőnő és gyermek fogorvos a 26/1997 (IX. 3.) NM 3. melléklete értelmében, továbbá éves munkaterv alapján havi rendszerességgel végez ellenőrzést, szűrést, gondoskodik a gyermekek egészségügyi ellátásáról.

13. GAZDÁLKODÁS HATÉKONYSÁGÁT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI FELADATOK

- Kötelező eszköz és felszerelések jegyzéke alapján
- Az éves költségvetés alapján
- Pályázatírás
- Az Alsójózsai Óvodás Gyermekekért Alapítvány
- A szülők és dolgozók segítségével.

Debrecen, 2022.09. 08.




Vinczné Simon Nikolett
intézményvezető