

S Z A B Á L Y Z A T

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálására

I.

Általános rész

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) elbírálási szabályzatának célja, hogy a benyújtott pályázatok azonos elvek alapján kerüljenek elbírálásra.
2. Az Önkormányzat az ösztöndíjpályázati rendszerhez a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján, valamint az Általános Szerződési Feltételekben, továbbá annak mellékletét képező Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról című dokumentumban foglaltak elfogadásával csatlakozik.
3. Az Önkormányzat az adott évi költségvetéseiben meghatározott összeget különít el az Ösztöndíjpályázatra.
4. A benyújtott pályázatok elbírálása
 - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével,
 - az Általános Szerződési Feltételek,
 - az „A” és „B” típusú pályázati kiírásban szereplő feltételek alapján, valamint
 - a jelen Szabályzatban foglalt szempontok szerint történik.
5. A pályázati kiírásban közölt benyújtási határidő lejártát követően az Intézményfelügyeleti Osztály a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerébe (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) befogadja és ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban meghatározott formai feltételeknek.
6. A benyújtott pályázatok befogadását az Önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja.
7. A pályázó által az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, aláírt pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A pályázat benyújtási határidejének lejártát követően hiánypótlásra nincs lehetőség.
8. A .../2024. (.....) határozat 7.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a pályázatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el, döntéseit a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelete, illetve saját ügyrendje alapján hozza meg.
9. A pályázatok elbírálásával az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönthet a pályázatra biztosított összeg teljes körű felhasználásáról. A nyertes pályázatok számától függően a Bizottság a III/1. pontban foglalt ösztöndíj minimum összegektől eltérhet.

II.

Az elbírálásnál figyelembe vehető szociális szempontok és a hozzárendelhető pontok száma a következő:

1. A pályázót eltartó:

- | | |
|---|----------------|
| a) egyedülálló, a pályázót egyedül neveli: | 15 pont |
| b) három, vagy annál több gyermeket nevel: | 15 pont |
| c) tartós betegségben szenved, egészségkárosodott: | 10 pont |
| d) regisztrált álláskereső: | 10 pont |
| e) tartósan beteg vagy fogyatékos családtagot ápol
(amennyiben az a személy nem a pályázó) | 10 pont |

2. A pályázó:

- | | |
|--|----------------|
| a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult: | 10 pont |
| b) árva: | 15 pont |
| c) félárva: | 10 pont |
| d) nagycsaládos (ha a pályázó a családfenntartó): | 15 pont |
| e) állandó lakóhelyén kívüli intézményben tanul (rendszeres utazás): | 5 pont |
| f) önfenntartó | 10 pont |

3. Az egy főre jutó jövedelem

- | | |
|---|----------------|
| a) a pályázati kiírásban szereplő jövedelemhatár 75%-át nem éri el: | 10 pont |
| b) a pályázati kiírásban szereplő jövedelemhatár 50%-át nem éri el: | 15 pont |

III.

Az ösztöndíj összege és odaítélésének további szempontjai

1. Az ösztöndíj minimum összege a szociális feltételek pontjai alapján:

- **0 - 25 pont = 10.000 Ft/hó**
- **25 pont felett = 15.000 Ft/hó**

2. Amennyiben az éves ösztöndíj igény meghaladja a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében erre a célra elkülönített előirányzatot, úgy a következő – sorrendben alkalmazandó – szabályok szerint kell elbírálni az igényeket:

- a) az Egészségügyi és Szociális Bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre eső jövedelmű pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

IV.

A pályázat eredményének közlése és nyilvánosságra hozatala

1. Az Önkormányzat **2025. január 7. napjáig** Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Debrecen, Kálvin tér 11. alatti épülete földszintjén található hirdetőtábláján, valamint a város honlapján (www.debreceen.hu) közzétett tájékoztatás útján nyilvánosságra hozza a támogatások összesített adatait, valamint az EPER-Bursa rendszeren keresztül, vagy postai úton értesíti a pályázókat a döntésről, a döntés indoklásával együtt.

V.

A „B” típusú ösztöndíjban részesülők jogosultságának felülvizsgálata

1. Az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint az ösztöndíjat biztosító önkormányzat évente jogosult és köteles felülvizsgálni a „B” típusú ösztöndíjban részesülők szociális rászorultságát.
2. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók az elektronikus úton megküldött felszólításban meghatározottak szerint kötelesek benyújtani a felülvizsgálati adatlapot és a szükséges igazolásokat az Intézményfelügyeleti Osztályra.
3. A szakosztály minden év december 31. napjáig előkészíti döntésre az Egészségügyi és Szociális Bizottság részére az aktuális évi felülvizsgálat eredményét.