

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült a Kulturális és Oktatási Bizottság 2023. január 18-án megtartott rendes, nyilvános üléséről

Helye: Új Városháza 103. tanácsterme (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.)

Jelen lévő bizottsági tagok:

Komolay Szabolcs elnök
Türk László alelnök
Bordásné Gyuris Katalin
Hetei József
Dr. Nagy Sándor
Piros Zoltán
Deményi György
Dr. Pankotai László
Sárkányiné Gazdag Ágota
Szabó Gyula
Tóth Csaba

Jelen lévő állandó meghívottak, egyéb meghívottak, résztvevők:

Malinkó Ágnes osztályvezető (Intézményfelügyeleti Osztály),
Dr. Papp Brigitta jogi referens (Csokonai Színház),
Dr. Pancsira Emese osztályvezető-helyettes (Kulturális Osztály),
Ozsvárt Veronika referens (Vagyonkezelési Osztály),
Mocsári Melinda referens (Kulturális Osztály),
Lakatos Ádám alpolgármesteri referens,
Haba Lajosné óvodavezető (Ifjúság utcai Óvoda)

Jegyzőkönyvvezetés céljából: Kovács István diáksport referens, Kulturális Osztály.

Mellékletek: meghívó, jelenléti ív, előterjesztések, a 3/2023. (I. 18.), a 4/2023. (I. 18.), az 5/2023. (I. 18.), a 7/2023. (I. 18.), a 8/2023. (I. 18.), a 9/2023. (I. 18.) KOB határozatok mellékletei.

Komolay Szabolcs: köszönti a bizottság nyilvános ülésén megjelent tagokat, meghívottakat, egyéb résztvevőket. Megállapítja, hogy a 15 tagú bizottságból 11 fő jelen van, tehát a bizottság határozatképes. Az ülést 15:30 órakor megnyitja.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyet a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogad.

Napirendi pontok:

1.) „A Debrecen, Kálvin téren található "Üvegpiramis" épület hasznosítása” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Szilágyi Ferenc, a Vagyonkezelési Osztály vezetője

2.) „A Debrecen, Domb u. 22/A. és a Polgár u. 3. szám alatti ingatlanok ingyenes hasznosításba adása” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Szilágyi Ferenc, a Vagyonkezelési Osztály vezetője

3.) „A Csokonai Színház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Szentei Tamás, a Kulturális Osztály vezetője

4.) „A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározása a 2023/2024. nevelési évre” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

5.) „Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjének, valamint az óvodai beiratkozás időpontjának a meghatározása a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

6.) „Az óvodák éves nyitvatartási idejének meghatározása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

7.) „Beszámoló a Debreceni Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Szentei Tamás, a Kulturális Osztály vezetője

8.) „Beszámoló a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Komolay Szabolcs, a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

9.) „Tájékoztató a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. év második félévében hozott határozatainak végrehajtásáról” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Komolay Szabolcs, a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

10.) Egyebek

1./ napirendi pont: „A Debrecen, Kálvin téren található "Üvegpiramis" épület hasznosítása” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményvezése

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A Debrecen, Kálvin téren található "Üvegpiramis" épület hasznosítása” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

1/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Vagyongkezelési Osztály vezetőjének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdés 5. pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek „A Debrecen, Kálvin téren található "Üvegpiramis" épület hasznosítása” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2023. január 19.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

2./ napirendi pont: „A Debrecen, Domb u. 22/A. és a Polgár u. 3. szám alatti ingatlanok ingyenes hasznosításba adása” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A Debrecen, Domb u. 22/A. és a Polgár u. 3. szám alatti ingatlanok ingyenes hasznosításba adása” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslataiban foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslataiban foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

2/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Vagyongkezelési Osztály vezetőjének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdés 5. pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek „A Debrecen, Domb u. 22/A. és a Polgár u. 3. szám alatti ingatlanok ingyenes hasznosításba adása” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslataiban foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2023. január 19.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

3./ napirendi pont: „A Csokonai Színház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs: több olyan dolognak az átvezetését tartalmazza az előterjesztés, ami már működik a Csokonai Színház esetében.

Deményi György: korábban a művészeti vezető volt az igazgató helyettese, most pedig a produkciós vezető lett. Jól látja, hogy itt változás történt?

Dr. Pancsira Emese: eddig is a produkciós vezető volt a helyettes, ebben nem történt változás.

Deményi György: Mit lehet tudni a színházat érintő magyar-román közös pályázatról?

Komolay Szabolcs: a pályázatot két részre lehet osztani. Egyfelől van az építészeti oldal, amely a Csokonai Fórum befejezését jelenti, illetve van egy úgynevezett "soft elemek" része, amiről a következő ülésen kap majd tájékoztatást a bizottság.

Megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A Csokonai Színház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

3/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdése, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése és a 128/2020. (X. 22.) határozat 24./ pont a) alpontja alapján, figyelemmel a 154/2022. (VIII. 18.) határozatra és a 201/2022. (X. 27.) határozatban foglaltakra

1./ hatályon kívül helyezi a Csokonai Színház (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 1., képviseli: Gemza László Péter igazgató) 62/2022. (VI. 22.) KOB határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát, ezzel egyidejűleg jóváhagyja a Csokonai Színház Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Kulturális Osztály vezetőjét, hogy a döntésről tájékoztassa a Csokonai Színház igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője

4./ napirendi pont: „A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározása a 2023/2024. nevelési évre” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs: az előterjesztést az újonnan elnevezett közterületek besorolása indokolja. A rendezési elv pedig a területi közelség.

Megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározása a 2023/2024. nevelési évre” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

4/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a 2011. évi CXCV. törvény 49. § (3) bekezdése és az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.12. alpontja alapján

1./ meghatározza az óvodák kötelező felvételi körzetét a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan a melléklet szerint azzal, hogy a Boldogfalva Óvoda székhelyintézménye (4025 Debrecen, Antall József u. 19.) és a Nagyerdei Óvoda (4032 Debrecen, Pallagi út 3.) felvételi körzete Debrecen Megyei Jogú Város teljes közigazgatási területére kiterjed.

2./ Felkéri az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét, hogy

a) a döntésről értesítse az önkormányzati fenntartású óvodák vezetőit,

b) az önkormányzati fenntartású óvodák kötelező felvételi körzetét tegye közzé a helyben szokásos módon.

Határidő: azonnal

Felelős: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

5./ napirendi pont: „Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjének, valamint az óvodai beiratkozás időpontjának a meghatározása a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs: az előterjesztés az elmúlt évekhez hasonlóan pontosan tartalmazza a határidőket, a felvételhez szükséges dokumentumokat. Erről az óvodák is tájékoztatják az érdeklődőket, de számtalan más helyről is tudnak információt gyűjteni a szülők.

Megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjének, valamint az óvodai beiratkozás időpontjának a meghatározása a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

5/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a 2011. évi CXCV. törvény 49. §-a, a 83. § (2) bekezdés b) pontja, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése, valamint az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.10. alpontja alapján

1./ meghatározza az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan a melléklet szerint.

2./ A 2023/2024. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a) beiratkozás időpontja: 2023. április 26-27.
- b) pótbearatkozás időpontja: 2023. május 10.

3./ Felkéri az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét, hogy

- a) az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról és az óvodai beiratkozás időpontjáról szóló hirdetményt az 1./ pontban foglalt döntésre figyelemmel készíttesse el és gondoskodjon a közzétételéről,
- b) a döntésről értesítse az önkormányzat által fenntartott óvodák intézményvezetőit.

Határidő: az a) pont vonatkozásában: 2023. január 31.

a b) pont vonatkozásában: azonnal

Felelős: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

6./ napirendi pont: „Az óvodák éves nyitvatartási idejének meghatározása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs: az előterjesztésben szereplő óvodák lettek kiválasztva a nyári időszakban a szülők által igényelt felügyeletre.

Megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „Az óvodák éves nyitvatartási idejének meghatározása” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

6/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése, valamint az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.10. alpontja alapján

1./ meghatározza a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023. évi nyitvatartási idejét az alábbiak szerint:

a) Az óvodák nyitva tartásának időtartama:
2023. január 9-től (hétfő) 2023. július 7-ig (péntek),
2023. augusztus 21-től (hétfő) - a 2023/2024. tanévre meghatározott téli szünet kezdő napjáig.

b) Az óvodák 2023. július 10-től (hétfő) 2023. augusztus 18-ig (péntek) zárva tartanak (6 hét).

Ebben az időszakban az ügyeletet a következő intézmények biztosítják:

1. Áchim András Utcai Óvoda (4030 Debrecen, Áchim András utca 20-22.)
2. Alsójózsai Kerekerdő Óvoda (4225 Debrecen, Alsójózsai u. 13.)
3. Faragó Utcai Óvoda (4029 Debrecen, Faragó utca 20-22.)
4. Lehel Utcai Óvoda (4032 Debrecen, Lehel utca 18.)
5. Szabadságtelepi Óvoda (4034 Debrecen, Faraktár utca 115.)
6. Tócskerti Óvoda (4031 Debrecen, Margit tér 18.)

c) Az óvodák a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

d) Felkéri az ügyeletet ellátó intézmények vezetőit, hogy a b)-c) pontokban meghatározott zárás idejére az ügyeletet igénylő gyermekek számáról tájékoztassák az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét.

Határidő: b) pont esetében 2023. június 16.

c) pont esetében 2023. november 10.

Felelős: érintett intézményvezetők

2./ Felkéri az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét, hogy a döntésről értesítse az óvodák intézményvezetőit.

Határidő: azonnal

Felelős: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

7./ napirendi pont: „Beszámoló a Debreceni Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről” tárgyú bizottsági előterjesztés

Deményi György: szeretne kérdezni az előterjesztéssel kapcsolatban, de nem lát a Debreceni Értéktárat képviselő személyt a teremben.

Komolay Szabolcs: kéri, hogy – lehetőség szerint – ilyen beszámoló esetében legyen jelen olyan személy, aki az esetlegesen felmerülő kérdések kapcsán az érintett szervezetet képviseli.

Megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja a „Beszámoló a Debreceni Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

7/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja, valamint az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.6. alpontja alapján

1./ elfogadja a Debreceni Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről készített beszámolóját a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Kulturális Osztály vezetőjét, hogy az 1./ pontban foglalt döntésről tájékoztassa a Debreceni Értéktár Bizottság elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője

8./ napirendi pont: „Beszámoló a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja a „Beszámoló a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

8/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés f) pont fb) alpontja alapján

elfogadja a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját a melléklet szerint.

9./ napirendi pont: „Tájékoztató a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. év második félévében hozott határozatainak végrehajtásáról” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja a „Tájékoztató a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. év második félévében hozott határozatainak végrehajtásáról” tárgyú

bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

9/2023. (I. 18.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökének előterjesztésére az 1/2019. (XI. 27.) KOB határozattal elfogadott Ügyrend 9.1. pont f) alpontja alapján

elfogadja a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. év második félévében hozott határozatainak végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint.

10./ napirendi pont: „Egyebek”

Tóth Csaba: érintette-e debreceni óvoda azzal a sajtóhírrrel kapcsolatban, hogy ortopéd orvosok járták végig az intézményeket, és cipőket írnak ki a gyerekeknek receptre, ami nem kerül aztán kiváltásra?

Malinkó Ágnes: nincs erről információ. Ha bármilyen külső szervezet az óvodákba szűrővizsgálat elvégzésére jelentkezik, azt az óvodák jelzik. Az óvodák egészségügyi alapellátása a DAEFI-hez tartozik, és ők biztosan nem végeztek ilyen vizsgálatot.

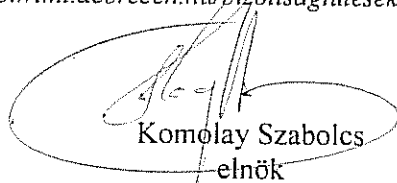
Tóth Csaba: központilag el lett-e rendelve az Önkormányzat részéről ilyen típusú vizsgálatok elvégzése? Ugyanis tudomása van róla, hogy ilyen eset itt Debrecenben is történt.

Komolay Szabolcs: nem lett központilag ilyen elrendelve. Viszont ezen információkra figyelemmel felkérem az illetékes szakosztályt a helyzet tisztázására.

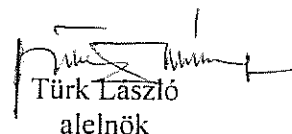
Megállapítja, hogy az „Egyebek” tárgyú napirendi pontnál a bizottság tagjai részéről további kérdés, téma nem vetődött fel, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja.

Megköszöni a bizottsági ülésen résztvevők megjelenését, a bizottság nyilvános ülését 15.50 órakor bezárja.

A bizottság ülésén „A Debrecen, Kálvin téren található "Üvegpiramis" épület hasznosítása”, „A Debrecen, Domb u. 22/A. és a Polgár u. 3. szám alatti ingatlanok ingyenes hasznosításba adása” napirendi pontként tárgyalt előterjesztések a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2023. január 19. napján tartandó ülésére szóló közgyűlési meghívóval kerültek megküldésre, továbbá az előterjesztések elektronikusan elérhetőek és letölthetőek a <http://tmt.debrecen.hu/bizottsagiulesek> internetes elérhetőségen keresztül.


Komolay Szabolcs
elnök

K.m.f.


Türk László
alelnök

csokónai

S Z Í N H Á Z

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2023. január

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja és hatálya	6
2. A Színház működését, alaptevékenységének ellátását, gazdálkodását meghatározó jogszabályok.....	6
3. Az intézmény adatai	7
4. Az Színház alaptevékenysége, feladata	7
5. Az intézmény illetékessége és működési területe	7
6. A Színház jogállása, gazdálkodásának keretei.....	8
6.1. Belső ellenőrzés rendszere	8
6.2. Az intézményi feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon és a felette történő rendelkezés, használata, hasznosítása.....	8
7. A vezető kinevezésének rendje	9
8. A kötelezettségvállalás rendje.....	9
9. Az intézmény szakmai beszámolási kötelezettsége	10
10. A Színház képviselte, kiadmányozási jogkör gyakorlása, aláírási rendje, bélyegzői.....	10
11. A foglalkoztatottakra vonatkozó jogviszonyok	11
12. A Színház működési rendje	11
12.1. Ügyfélfogadási rend	11
12.2. Munkarend	11
II. A SZÍNHÁZ SZERVEZETE, AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	12
1. Művészi szervezeti egység	13
• Prózai tagozat.....	13
Közvetlenül a művészeti vezető irányítása, felügyelete, vezetése alatt lévő munkakör	14
1.1. Prózai társulat.....	14
1.2. Dramaturgia	14
1.3. Csokonai Ifjúsági Program (CSIP).....	15
• Operatagozat	15
2. Produkciós szervezeti egység.....	16
• Művészeti szervezeti részleg	17
2.1. Művészeti titkárság	17
2.2. Művészeti ügykezelés	18
3. Műszaki szervezeti egység	18

A szervezeti alegységek (tárak), illetve részlegek alá nem tartozó, közvetlenül a műszaki vezető irányítása, felügyelete, vezetése alatt lévő munkakör:	19
• Színpad közeli táarak	19
• Jelmezgyártási részleg	20
• Díszletgyártási részleg	20
4. Igazgatási gazdálkodási szervezeti egység	20
• Igazgatási gazdálkodási részleg	21
• Üzemeltetési részleg	22
5. Kommunikációs és marketing szervezeti egység	23
6. Az egyes szervezeti egységekhez nem tartozó, az igazgató közvetlen irányítása alatt álló munkakörök	25
III. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐINEK FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE	26
1. A vezetőkre vonatkozó általános rendelkezések	26
1.1. A vezetők általános felelőssége	26
1.2. A vezetők feladatai	26
2. A Színház Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezetői	28
3. A Színház Mt. 208. §-a szerinti vezető beosztású munkavállalójának nem minősülő, de a legnagyobb szervezeti egységek irányítási, illetve koordinációs feladatait ellátó szakmai vezetői	29
4. Önálló, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységet irányító, de sem az Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalónak, sem a 3. pont alá tartozó vezetőnek nem minősülő vezetők	29
5. Az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezetői beosztásokhoz tartozó feladatok, jogkörök, kötelezettségek és felelősségek	30
5.1. A produkciós vezető hatásköre, felelőssége, feladatköre, jogállása	37
6. Színház Mt. 208. §-a szerinti vezető beosztású munkavállalónak nem minősülő szakmai vezetőinek és az alegységek vezetőinek feladat- és felelősségi köre	40
6.1. A művészi szervezeti egységhez tartozó vezetők	40
6.1.1. Művészeti vezető	40
6.1.2. Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető	42
6.1.3. Zeneigazgató	43
6.1.4. Karigazgató	44
6.2. A produkciós szervezeti egységhez tartozó vezetők	45
6.2.1. Művészeti főtitkár	45
6.2.2. Művészeti ügykezelés vezető (főügyelő)	48
6.3. A Műszaki szervezeti egységhez tartozó vezetők	49
6.3.1. Műszaki vezető	49

6.3.2. A színpad közeli táruk vezetők	52
6.3.2.1. Világosítótár-vezető	52
6.3.2.2. Hangosítótár-vezető	52
6.3.2.3. Videótár-vezető.....	53
6.3.2.4. Díszítótár-vezető.....	54
6.3.2.5. Kellék- és bútorvár vezetők	55
6.3.2.6. Jelmeztárvezető.....	55
6.3.2.7. Fodrásztár-vezető.....	56
6.3.3. Jelmezgyártási részleghez tartozó vezetők.....	57
6.3.3.1. Jelmezkivitelező	57
6.3.3.1.1. Szabótár-vezető.....	58
6.3.4. Díszletgyártási-részleghez tartozó vezetők beosztások.....	58
6.3.4.1. Díszletgyártási-részlegvezető.....	58
6.3.4.1.1. Festő- és kárpitostár-vezető	59
6.3.4.1.2. Asztalostár-vezető.....	60
6.3.4.1.3. Lakatostár-vezető.....	60
6.4. Az Igazgatási gazdálkodási szervezeti egységhez tartozó vezetők	61
6.4.1. Az igazgatási gazdálkodási vezetők	61
6.4.1.1. Üzemeltetésirészleg-vezető	63
6.5. Kommunikációs és marketing szervezeti egységhez tartozó vezetők	65
6.5.1. Kommunikációs és marketing vezetők	65
6.5.2. Értékesítésirészleg-vezető.....	67
IV. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TANÁCSADÓ SZERVEK ÉS ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUMOK.....	69
Szakszervezet	69
V. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK	70
1. Vezetők értekezlet	70
2. Munkarendi értekezlet.....	70
3. Operatív mőhely	70
4. Mővészeti mőhely.....	70
5. Tervelfogadás	71
6. Mővészeti társulati ülés	71
7. Táervezetők értekezlet	71
8. Társulati ülés	71
VI. KAPCSOLATTARTÁS MÁS SZERVEKKEL, INTÉZMÉNYEKKEL	72

1. Az intézmény feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik a következő szervezetekkel:	72
2. Az intézmény képviselte a kapcsolattartásban	72
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	73
VIII. ZÁRADÉK	74
MELLÉKLETEK	75
1. számú melléklet – Szervezeti ábra	76
2. számú melléklet – Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök	77
FÜGGELÉK.....	79

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja és hatálya

Az **SZMSZ** célja, hogy rögzítse a **Csokonai Színház** (a továbbiakban: **Színház, intézmény**) alapvető adatait, szervezeti struktúráját, gazdálkodási rendszerének főbb összefüggéseit, a vezetők hierarchiáját, a vezetők és nem vezető állású munkavállalók feladat-, hatáskör - és felelősségi körét, valamint az intézmény működési rendjét.

Hatálya kiterjed a **Színház** vezetőire, munkavállalóira, az intézménnyel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítőkre.

2. A Színház működését, alaptevékenységének ellátását, gazdálkodását meghatározó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény - (Emtv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (General Data Protection Regulation – GDPR)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.)
- az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet

- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet
- az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet

3. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Csokonai Színház

Székhelye, címe: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 1.

Statisztikai számjele: 15460943-9001-322-09

Alapításának éve: 1865

Alapító okirata: OKT-204801-8/2022.

Alapító szerve: Debrecen Szabad Királyi Város

Fenntartó szerve: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Felügyeleti szerve: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

Törzskönyvi azonosító: 460947

Számlavezető bank neve és az intézmény számlaszáma: OTP Bank Nyrt.
11738008-15460943

Adóhatósági azonosítója: 15460943-2-09

(A Színház az általános forgalmi adó körébe tartozó tevékenységet végez.)

Számlázási cím: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 1.

4. Az Színház alaptevékenysége, feladata

TEÁOR

9001 Előadó-művészet

Kormányzati funkció

082020 Színházak tevékenysége

082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

A **Színház** próza és operatagozattal rendelkező többtagozatos repertoár színház, mely szabadtéri színházként is működik. Klasszikus és kortárs szerzők prózai, zenés és táncos műveit mutatja be, bel- és külföldön egyaránt. Feladata Debrecen város és Hajdú-Bihar vármegye kulturális életében való aktív részvétel.

5. Az intézmény illetékessége és működési területe

Debrecen Megyei Jogú Város és Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe.

6. A Színház jogállása, gazdálkodásának keretei

A **Színház** önálló jogi személy, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

A Színház a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata mindenkori éves költségvetési rendeletében foglalt keretek között gazdálkodik.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 134/2017. (VI. 22.) határozata alapján a **Debreceni Intézményműködtető Központ** (a továbbiakban: **DIM**) látja el a **Színház** vonatkozásában az Ávr. 9. § (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatokat, azaz a **DIM** a **Színház** költségvetésének tervezéséért, az előirányzatai módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rendjének betartásáért felelős szervezete.

A **Színház** látja el a működtetéssel, a vagyonkezelésében, használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat.

A fenti feladatmegosztás részleteit a **mindenkor hatályos Munkamegosztási megállapodás** tartalmazza.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak szabályozása az igazgató feladata. A **Munkamegosztási megállapodás** alapján az intézmény feladatkörébe tartozó gazdálkodási feladatokat az **Igazgatási-gazdálkodási szervezeti egység** látja el, a **DIM-mel** történő koordináció alapján, a DIM gazdasági igazgatójának felügyelete, ellenőrzése mellett.

6.1. Belső ellenőrzés rendszere

A **DIM-mel** kötött **Munkamegosztási megállapodásban** foglaltak szerint a DIM belső ellenőrzése látja el a Színház belső ellenőrzési feladatait.

6.2. Az intézményi feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon és a felette történő rendelkezés, használata, hasznosítása

Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe	Használat jogcíme
Csokonai Színház épülete	4024 Debrecen, Kossuth u. 10.	vagyonkezelés
Színészház	4024 Debrecen, Liszt Ferenc u. 7.	vagyonkezelés
Igazgatói titkárság	4025 Debrecen, Széchenyi u. 1.	vagyonkezelés

Csokonai Irodalmi Labor	4024 Debrecen, Piac u. 22.	vagyongkezelés
Várad utcai szolgálati lakás és kiszolgáló út	4030 Debrecen, Várad u. 35.	vagyongkezelés
Gyártócsarnok	4031 Debrecen, Határ úti ipari park területén lévő 17118/42 hrsz.-ú ingatlan	saját tulajdon
Szabadtéri Színpad	4032 Debrecen, Nagyerdei park 6.	vagyongkezelés
Csokonai Fórum	4024 Debrecen, Csapó u. 30.	használatba adási szerződés

Az intézmény rendelkezési jogosultsága a saját tulajdonban és vagyongkezelésben lévő vagyon esetén kiterjed az ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű használatára, hasznosítására, hasznok szedésére, az azok feletti rendelkezésre.

A tulajdonosi jogok és kötelezettségek tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének** mindenkor hatályos vagyonrendelete és az intézmény egyéb vonatkozó szabályzatai szerint kell eljárni.

Egyéb bérleti szerződések alapján az intézmény használatában lévő bérleményeket az **SZMSZ 2. sz. függeléke** tartalmazza.

7. A vezető kinevezésének rendje

Az igazgató munkaviszonyának létesítéséről nyilvános pályázat alapján **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése** dönt, a munkaviszony legfeljebb 5 évre jön létre. **Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.**

8. A kötelezettségvállalás rendje

Az Ávr. 52. §-a alapján kötelezettségvállalásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a **Színház** alkalmazásában álló személy írásban (elektronikusan vagy papír alapon) jogosult.

A költségvetési intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy kötelezettségvállalásait kizárólag a **DIM** gazdasági igazgatójának előzetes pénzügyi ellenjegyzésével gyakorolhatja, figyelemmel az összeférhetetlenségi szabályokra.

A kötelezettségvállalás szabályait a **DIM** által kiadott, mindenkor hatályos „**Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata**” határozza meg.

9. Az intézmény szakmai beszámolási kötelezettsége

A **Színház** munkáját, azaz műsortervében meghatározott szakmai programját a hatályos jogszabályok és az ágazati szakmai és gazdasági irányelvek, útmutatások szerint végzi.

Szakmai munkájáról **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottságának** évente köteles beszámolni. A **Színház** adatszolgáltatási kötelezettségének, a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által kiadott rendelkezések szerint köteles eleget tenni.

10. A Színház képviselete, kiadmányozási jogkör gyakorlása, aláírási rendje, bélyegzői

- **A Színház képviselete, hivatalos aláírása:** a **Színház** általános és teljeskörű képviseletére az igazgató jogosult, aki e jogkörét a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen **SZMSZ-ben** foglalt módon általánosan meghatározott, illetőleg egyedi esetekben, állandó vagy ideiglenes jelleggel átruházhatja. A képviseleti jogkör átruházása a jogkör, és az ellátandó feladat pontos megjelölésével, írásban történhet.
- **A kiadmányozás, hivatalos aláírás:** Kiadmány a **Színház**tól más szervhez, illetve a **Színház**on belül valamely szervezeti egységtől a **Színház** igazgatójához, továbbá a **Színház** szervezeti egységei között, egymás részére megküldött, a kiadmányozó hiteles aláírásával ellátott, szükség esetén (külső kiadmányozás) bélyegzővel lepecsételt irat. A kiadmányozás a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóváhagyását, aláírását, kiküldésének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről. A **Színház** nevében, egy személyben kiadmányozásra az igazgató jogosult, kötelezettségvállalást is jelentő kiadmányozás esetén a **DIM** gazdasági igazgatójának pénzügyi ellenjegyzésével. Az igazgató e jogkörének meghatározott részét általánosan meghatározott, illetőleg egyedi esetekben, állandó vagy ideiglenes jelleggel írásban a **Színház** munkavállalójára átruházhatja. Ennek alapján **hivatalos aláírás** a **Színház** igazgatójának, vagy távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyettesének a saját kezű aláírása és az intézmény bélyegzőjének lenyomata.
- **Bankszámla feletti rendelkezés:** A igazgató, és egy arra feljogosított személy együttes aláírása, a pénztáratnál a banki bejelentő kartonon nyilvántartott módon. Távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén legalább két, a pénztáratnál a banki bejelentő kartonon nyilvántartott, aláírásra jogosult személy együttes aláírása. A vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat az

igazgató jelöli ki írásban. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett hitelintézetbe.

- **Kötelezettségvállalás esetén:** A **Színház** igazgatójának sajátkezű aláírása, a **Színház** bélyegzőjének lenyomata, a **DIM** gazdasági igazgatójának pénzügyi ellenjegyzésével. Az igazgató helyett távolléte, összeférhetetlensége, illetve akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos „**Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés, igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzatában**” foglalt rendelkezéseknek megfelelően aláírásra felhatalmazott személy.
- **Az intézmény bélyegzői:** Az intézmény bélyegzőinek felsorolását a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat tartalmazza.

11. A foglalkoztatottakra vonatkozó jogviszonyok

Az intézmény az általa foglalkoztatott személyeket munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony(ok) és közfoglalkoztatotti jogviszony keretében (az Mt., a Ptk., az Áht., az Ávr., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szabályai szerint) foglalkoztatja.

12. A Színház működési rendje

12.1. Ügyfélfogadási rend

Az Értékesítési részleg és a jegypénztár nyitvatartását az **SZMSZ 3. sz. függeléke** tartalmazza.

12.2. Munkarend

A Színház tevékenysége társadalmi közszükségletet kielégítő szolgáltatás biztosítására irányul (Mt. 90. § a) pont aa) alpont).

A Színház munkavállalói **általános teljes napi munkaidőben (heti 40 óra), vagy részmunkaidőben (heti 30 óra vagy 20 óra)** kerülnek foglalkoztatásra. A munkaidőnek része a munkaközi szünet, az Mt. 103. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint. A Színház egyes szervezeti egységeinél **a munkavállalók általános munkarendben (hétfőtől péntekig), más szervezeti egységeknél pedig az általánostól eltérő munkarendben** kerülnek foglalkoztatásra.

Az egyes szervezeti egységek munkarendjét az **SZMSZ 4. sz. függeléke**, az egyes szervezeti egységek működési helyét az **SZMSZ 5. sz. függeléke** tartalmazza.

II. A SZÍNHÁZ SZERVEZETE, AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Színház az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

1. Művészi szervezeti egység

1.1. Prózai tagozat

- 1.1.1. Prózai társulat
- 1.1.2. Dramaturgia
- 1.1.3. Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)

1.2. Operatagozat

2. Produkciós szervezeti egység

2.1. Művészeti részleg

- 2.1.1. Művészeti titkárság
- 2.1.2. Művészeti ügykezelés

3. Műszaki szervezeti egység

3.1. Színpad közeli táruk

- 3.1.1. Díszítőtár
- 3.1.2. Kellék-és bútortár
- 3.1.3. Hangosítótár
- 3.1.4. Világosítótár
- 3.1.5. Videótár
- 3.1.6. Fodrástár
- 3.1.7. Jelmeztár

3.2. Jelmezgyártási részleg

- 3.2.1. Szabótár

3.3. Díszletgyártási részleg

- 3.3.1. Asztalostár
- 3.3.2. Lakatostár
- 3.3.3. Festő-és kárpitostár

4. Igazgatási gazdálkodási szervezeti egység

4.1. Igazgatási gazdálkodási részleg

4.2. Üzemeltetési részleg

5. Kommunikációs és marketing szervezeti egység

5.1. Kommunikációs és marketing részleg

5.2. Értékesítési részleg

A Színház egyes szervezeti egységeinek feladatai, hatásköre és felelősségi köre:

1. Művészi szervezeti egység

A Színház művészi, társadalmi tevékenysége a Művészi szervezeti egység tagjain keresztül jut el a közönséghez, éri el végső célját, a társadalom kulturális, szellemi fejlődésének az elősegítését.

A Művészi Szervezeti egység a Színház előadó-művészeit, alkotó művészeit összefogó, a Színház közfeladatát, kulturális, előadó-művészeti tevékenységét közvetlenül megvalósító szervezeti egysége.

Feladata az előadó-művészeti alkotások létrehozása, játsszása, a közönség részére történő bemutatása, elsősorban Debrecen, Hajdú-Bihar vármegye, továbbá Magyarország területén, valamint a határon átnyúló területeken egyaránt.

A Művészi szervezeti egység két szervezeti alegységre, a Prózai tagozatra és az Operatagozatra tagozódik.

- **Prózai tagozat**

A Prózai tagozatot a művészeti vezető vezeti.

A Prózai tagozat munkájának szakmai irányítása közvetlenül a **művészeti vezetőhöz** tartozik, ellátja az egységhez tartozó munkavállalók egyéb vezetésével, koordinációjával kapcsolatos vezetési feladatokat is.

A Prózai tagozat munkájával kapcsolatos egyéb koordinációs és szervezési feladatokat a **művészeti vezetői asszisztens** végzi.

A Prózai tagozat három további szervezeti alegységre, a **Prózai társulatra**, a **Dramaturgiára** és a **Csokonai Ifjúsági Programra (CSIP)** tagozódik.

Közvetlenül a művészeti vezető irányítása, felügyelete, vezetése alatt lévő munkakör

Művészeti vezetői asszisztens

- Munkáját a **művészeti vezető** irányításával végzi.
- Feladata a **művészeti vezető** munkájának, külső és belső kommunikációjának segítése.
- Ellátja a művészi produkciók prózai és zenés művek bemutatása és műsoron tartása, játszása során a művészeti vezető és a művészi munkatársak munkája közötti koordinációval, a kommunikáció elősegítésével kapcsolatos feladatokat.
- Segíti a **művészeti vezetőt** az egyéb szervezeti egységekkel való kommunikációban, írásban és szóban egyaránt, különös tekintettel a művészeti főtitkárral és a művészeti titkársággal kapcsolatos feladatok terén.
- A **művészeti vezető** munkavállalókkal való kommunikációjának, adminisztratív feladatai ellátásának elősegítése.

1.1. Prózai társulat

A **Prózai társulat** a **Színház** műsortervében meghatározott prózai és zenés művek - a **Színház** játszóhelyein, valamint tájelőadások alkalmával történő - bemutatását és műsoron tartását, játszását ellátó, művészi munkatársakból álló szervezeti egység.

Vezetője: művészeti vezető.

Tagjai: színészek, más előadóművészek, koreográfus, továbbá egyes alkalmi feladatra szerződő tiszteletbeli társulati tagok. A **Prózai társulat** munkatársainak részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások és szerződések tartalmazzák. A **művészeti vezető** irányítása alá tartoznak, de nem tagjai a **Prózai társulatnak** a produkciókban szereplő vendégművészek, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint művészeti képzés részeként szakmai gyakorlatot végző tanulók.

1.2. Dramaturgia

A **Dramaturgia** közreműködik a színház évadtervének elkészítésében, a színházi műsorpolitika kialakításában. A **Dramaturgia** tagjai tevékeny módon vesznek részt az előadásokkal kapcsolatos alkotó folyamatokban, átdolgozzák, kidolgozzák, tervezik, írják a bemutatandó darabok szövegkönyveit, lektorálják, véleményezik a kész szövegkönyveket.

A **Dramaturgia** feladata többek között a **Színház** által szervezett fesztiválok szakmai programjára való javaslattevés, a végleges program összeállítása, közreműködés a fesztiválok megszervezésében.

Vezetője: művészeti vezető.

Tagjai: dramaturgok, a munkatársak részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák.

1.3. Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)

A Színház közszolgáltatási szerződésben vállalt feladata a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelése.

A Színház színházi-nevelési programja a **Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)**.

A programban – többek között - a fiatalok által használt terekben (elsősorban osztálytermekben), az általuk fontosnak tartott témákat fókuszba állítva, komplex színházi nevelési előadások szervezésére kerül sor, az előadások az ifjúsági program domináns részét képezik.

A **Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)** tagjai részt vesznek, illetve végrehajtják a Színház ifjúsági programjával kapcsolatos feladatokat.

A Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) tagjai képzett szakemberek közreműködésével professzionális, tudatos pedagógiai koncepcióval rendelkező, színházi nevelési előadásokat szerveznek, feladatuk a program kidolgozása és az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátása, valamint a produkciók lebonyolításában való részvétel.

Vezetője: Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető

Tagjai: dramaturg - színházi nevelési szakemberek; kulturális menedzserek, akiknek részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák.

- **Operatagozat**

Az **Operatagozatot** a **zeneigazgató** vezeti.

Az Operatagozat munkájának szakmai irányítását közvetlenül a **zeneigazgató** látja el. Az egységhez tartozó munkavállalók, illetve az **Énekkar** egyéb vezetésével, koordinációjával kapcsolatos vezetési feladatokat a **karigazgató** gyakorolja.

Az **Operatagozat** munkájával kapcsolatos egyéb szervezési feladatokat pedig az operatagozatért felelős **művészeti titkár** látja el, a **művészeti főtitkár** irányításával.

Az **Operatagozat** a **Színház** által műsorra tűzött operák, operettek, egyéb klasszikus zenei művek - a **Színház** játszóhelyein, valamint tájelőadások alkalmával történő -

bemutatását és műsoron tartását, játszását ellátó, művészi munkatársakból álló szervezeti egység.

Vezetője: zeneigazgató.

Tagjai: karigazgató, korrepetitorok, énekkari tagok, magánénekesek, énekmesterek, továbbá egyes alkalmi feladatra szerződő tiszteletbeli társulati tagok és vendégművészek (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokban), valamint első- és másoddiplomás szakmai gyakorlatot végző magánénekes tanulók (együttműködés keretében). Az **Operatagozat** munkatársainak részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások és szerződések tartalmazzák.

2. Produkciós szervezeti egység

A **Produkciós szervezeti egység** munkáját a **produkciós vezető** irányítja.

A **Produkciós szervezeti egység** feladata a **Színház** évadtervben és a műsortervben szereplő valamennyi bemutatásra kerülő produkció és rendezvény létrehozásával és lebonyolításával kapcsolatos teljes körű szervezési, végrehajtó és koordinációs feladat ellátása, továbbá a produkciók, rendezvények lebonyolításához szükséges, külső szolgáltatások szervezése, az ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése, és megkötése, a produkciós költségvetés előkészítési és végrehajtási folyamatának koordinálása, az egyes előadások, produkciók értékesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az előadások lebonyolításának, a színpadok, öltözők, és egyéb kiszolgáló területek rendjének felügyelete.

Közvetlenül a produkciós vezető irányítása, felügyelete, vezetése alatt lévő munkakörök:

- **Jogi referens (produkciós feladatok)**

- Munkáját a **produkciós vezető** irányításával végzi.
- Ellátja a produkciók megvalósításával kapcsolatos jogi feladatokat. Előkészíti a produkciós szerződések tervezeteit, és egyeztetést követően véglegesíti azokat, szükség esetén jogi állásfoglalásokat alakít ki a produkciók szervezése során felmerülő jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásához, a szerződéskötési folyamathoz kapcsolódóan kapcsolatot tart a külső, produkciós partnerekkel, közreműködik a vonatkozó szabályzatok, utasítások előkészítésében.
- Vezeti a produkciókkal kapcsolatos szerződések nyilvántartását. Részletes feladat- és felelősségi körét munkaköri leírás tartalmazza.

- **Produkciós asszisztens**

- Munkáját a produkciós vezető irányításával végzi.

- Feladata a produkciós vezető munkájának segítése az intézmény működésének koordinálásában, segít előkészíteni a fontosabb stratégiai, ellenőrzési ügyekben történő döntéshozatalt, vagy az ezeket érintő szabályozási tevékenységet.
 - Információk gyűjtésével, rendszerezésével segíti a produkciós vezetőt a Színház stratégiájának kialakításában, a munkaterv, fejlesztési tervek, programok előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében, a felettes szerv részére készítendő előterjesztések, beszámolók összeállításában.
- Segíti az írásos és szóbeli kommunikációt a szerződéses partnerekkel a produkciós szerződések megkötése során, végigkíséri a szerződéskötési folyamatot, a produkciós vezető utasításának megfelelően összegyűjti a szerződésekkel kapcsolatos adatokat és információkat.

A **Produkciós szervezeti egység** elkülönült szervezeti alegysége a **Művészeti szervezeti részleg**.

- **Művészeti szervezeti részleg**

A **Művészeti szervezeti részleg** munkáját a **művészeti főtitkár** irányítja.

A **Művészeti szervezeti részleghez** tartozó szervezeti alegységek a **Művészeti titkárság** és a **Művészeti ügykezelés**.

2.1. **Művészeti titkárság**

A **Művészeti titkárságot** a **művészeti főtitkár** vezeti.

A **Művészeti titkárság** a **Színház** vezetése és a **Művészi**, illetőleg **Művészeti szervezeti részleg** közötti kapcsolattartást, az egyéb titkársági teendőket ellátó szervezeti alegység.

A **Művészeti titkárság** ellátja a saját (saját játszóhelyek, tájelőadások) és a befogadott előadásokkal (vendégelőadások) kapcsolatos adminisztratív teendőket. Feladata az előadásokhoz kapcsolódóan a **Színház** és a partnerintézmények, koprodukciós partnerek közötti kapcsolattartás adminisztratív lebonyolítása. Ellátja továbbá a **Színház** művészeinek és a vendégművészek munkájának koordinálását, az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Kiadja a művészek részére az igazgató által meghatározott szereposztásokat. Vezeti a próbatáblát, a **Művészeti ügykezelés** és a **művészeti főtitkár** által meghatározott információk alapján. A táj- és vendégelőadásokhoz kapcsolódóan ellátja a meghívókkal, a művészek, vendégtársulatok elszállásolásával, utaztatásával, étkeztetésével kapcsolatos szervezési feladatokat. Közvetíti az előadások megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos információkat az **Értékesítési részleg**, a **Kommunikációs és marketing szervezeti egység**, és a **Műszaki szervezeti egység** felé.

Vezetője: művészeti főtitkár.

Tagjai (a művészeti főtitkár közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök): a tagozati művészeti titkárok, nézőtéri felügyelők, kottatáros, akiknek részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák.

2.2. Művészeti ügykezelés

A **Művészeti ügykezelés** munkáját a **művészeti ügykezelés vezető (főügyelő)** vezeti.

A **Művészeti ügykezelés** a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásának és műsoron tartásának közvetlen művészeti lebonyolítási feladatait ellátó szervezeti alegység.

Ellátja és segíti az előadások létrejöttének és lebonyolításának feladatait, biztosítja a művészek, a **Műszaki szervezeti egység** és a **Művészeti titkárság** közötti kapcsolattartást. Felelős az előadások lebonyolításának rendjéért, megfelelő művészeti színvonaláért.

Vezetője: művészeti ügykezelés vezető (főügyelő).

Tagjai (a művészeti ügykezelés vezető (főügyelő) közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök): ügyelők, sűgők, rendezőasszisztensek. A munkatársak részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák.

3. Műszaki szervezeti egység

A **Műszaki szervezeti egység** munkáját a **műszaki vezető** irányítása, felügyelete, vezetése alatt látja el.

A **Műszaki szervezeti egység** feladata a **Színház** által megvalósított produkciók, egyéb rendezvények teljes körű műszaki kiszolgálása mind a scenikai, színpadtechnikai területen, mind pedig a gyártási területen. Feladata az előadások és rendezvények színpadtechnikai és scenikai kiszolgálásához szükséges berendezések, eszközök, díszletek és a személyzet rendelkezésre állásának biztosítása.

Ellátja a produkciók, rendezvények színpadi kiszolgáló tevékenységét, a teljes körű scenikai tevékenységet, magas színvonalon biztosítja a színház- és színpadtechnikai feltételeket, valamint ellátja a színháztechnikai feladatok – ideértve a műszaki kiszolgálás, -fejlesztés és -szaktanácsadás területét is – koordinálását.

A **Műszaki szervezeti egység** biztonságosan üzemelteti a **Színház** műszaki rendszereit a hangtechnika, a világítás, a színpadgépészet, a stúdiótechnika terén, az ezen technikák működésével kapcsolatos karbantartási és fejlesztési feladatokat koordinálja.

Ellátja a **Színház** által megvalósítani kívánt produkciók díszlet- és jelmezgyártásával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a produkciók műszaki szempontú előkészítési munkálataiban.

A **Műszaki szervezeti egységhez** tartozó három szervezeti részleg a **Színpad közeli tárak**, a **Jelmezgyártási részleg** és a **Díszletgyártási részleg**.

A szervezeti alegységek (tárak), illetve részlegek alá nem tartozó, közvetlenül a műszaki vezető irányítása, felügyelete, vezetése alatt lévő munkakör:

Műszaki titkár

- A **műszaki vezető** által kiadott utasítások alapján ellátja a **Műszaki szervezeti egység** titkári teendőit.
- Feljegyzéseket, műszaki egyeztetőket, dokumentációkat, technikai leírásokat készít.
- Ellátja a produkciók műszaki, logisztikai előkészítését.
- Kapcsolatot tart, és információt szolgáltat a táarakkal, a **Színház** különböző részlegeivel, tervezőkkel, rendezőkkel.
- Részletes feladatait és felelősségét munkaköri leírás tartalmazza.

- **Színpad közeli tárak**

A **Színpad közeli tárak** munkájukat az adott szervezeti alegységet vezető tárvezető vezetésével, a **műszaki vezető** irányításával végzik. A tárvezetők munkáját a **műszaki vezető** közvetlenül koordinálja, irányítja és ellenőrzi.

- A **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásának és műsoron tartásának közvetlen műszaki és technikai kiszolgálását ellátó, a **Színház** székhelyén és telephelyein, és vendéghátterek alkalmával közreműködő szervezeti egység, mely ellátja az intézmény működésének műszaki, technikai, raktározási feladatait is.
- Feladatuk a produkciókhoz kapcsolódó díszletek, jelmezek, kellékek biztosítása, a produkciók szereplői megjelenésének, és az előadások vizuális megjelenésének, hangzásának biztosítása, kiszolgálása, az előadások, rendezvények hang- és képrögzítése, promóciós, dokumentum és riportfilmek, műsor-összeállítások készítése, az elkészült felvételek szerkesztése, archiválása.

vezetője: műszaki vezető

Tagjai: világosítótár-vezető, világosítók; hangosítótár-vezető, hangosítók; videótár-vezető, videótechnikusok; díszítőtár-vezető, színpadmesterek, díszítők, színpadgépészek; kellék- és bűrtár-vezető, kellékesek; jelmeztár-vezető, öltöztetők, mosónő; fodrástár-vezető, színházi fodrászok és sminkesek. A színpad közeli tárak

munkatársainak részletes feladat- és felelősségi körét munkaköri leírások tartalmazzák. A táruk munkavállalói a tárvezető közvetlen irányítása alá tartoznak.

- **Jelmezgyártási részleg**

A jelmezgyártási részleg a munkáját a **jelmezkivitelező vezetésével**, a **műszaki vezető** irányításával végzi.

A jelmezgyártási részleg a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához szükséges jelmez és jelmez-kiegészítő stb. gyártásának megszervezését és közvetlen gyártási feladatait ellátó, a **Színház** székhelyén és telephelyein közreműködő szervezeti alegység.

Vezetője: Jelmezkivitelező

Tagjai: szabótár-vezető, szabászok, varrók, kalapkészítő, akiknek részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák.

- **Díszletgyártási részleg**

A díszletgyártási-részleg a munkáját az adott szervezeti alegységet vezető tárvezető vezetésével, a díszletgyártási-részlegvezető koordinálásával, a **műszaki vezető** irányításával végzi.

A **Díszletgyártási-részleg** a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához a szcenikai eszközök (díszlet, bútor, kellék, stb.) közvetlen gyártási feladatait ellátó, a **Színház** székhelyén és telephelyein közreműködő szervezeti alegység, mely ellátja az intézmény működésének egyéb kapcsolódó szakirányú feladatait is.

Vezetője: díszletgyártási-részlegvezető.

Tagjai: festő- és kárpitostár-vezető, lakatostár-vezető, asztalostár-vezető, díszlet- és kellékkészítő, műszaki alkalmazottak (festők, kárpitosok, asztalosok, lakatosok). A díszletgyártási területen dolgozó munkatársak részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák. A táruk munkavállalói a tárvezető közvetlen irányítása alá tartoznak.

4. Igazgatási gazdálkodási szervezeti egység

Az **Igazgatási gazdálkodási szervezeti egységet** az **igazgatási gazdálkodási vezető** vezeti.

Az **Igazgatási gazdálkodási szervezeti egység** két további alegységre, az **Igazgatási gazdálkodási részlegre** és az **Üzemeltetési részlegre** tagolódik.

- **Igazgatási gazdálkodási részleg**

Az **Igazgatási gazdálkodási részleget** az **igazgatási gazdálkodási vezető** közvetlenül irányítja és vezeti.

Az **Igazgatási gazdálkodási részleg** előkészíti a **Színház** működéséhez kapcsolódó igazgatási, gazdálkodási jellegű dokumentumokat, döntéseket, javaslatokat, illetve koordinálja ezek előkészítését, és az e tárgykörben hozott igazgatói döntések végrehajtását.

A **Színház** és a **DIM** közötti **Munkamegosztási megállapodás** és annak mellékletei alapján ellátja a **Színházra** ruházott gazdálkodási feladatokat, továbbá a **Színház** és a **DIM** között a gazdasági, gazdálkodási feladatok koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

Az **Igazgatási gazdálkodási részleg** feladatai:

- Szakmai kapcsolattartás a **DIM** felelős munkatársaival az igazgatási, gazdálkodási feladatok terén.
- Gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokban a költségvetés-tervezésben, mérlegjelentések összeállításában, beszámoló készítésben való közreműködés.
- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának összeállítása, adatszolgáltatási kötelezettségekhez kapcsolódó tételek nyilvántartása stb.
- Munkáltatói intézkedések, jogok, kötelezettségek adminisztrációja.
- A **DIM** belső ellenőrzési munkatársaival való kapcsolattartás. A **DIM** által folytatott belső ellenőrzések koordinálása, a belső ellenőrzés eredményeinek megfelelően intézkedési terv, javaslatok kidolgozása a feltárt hiányosságok pótlására, a belső ellenőrzés eredményének megfelelően a belső szabályzatok, szabályozók, belső folyamatok felülvizsgálata, az ellenőrzések nyomán hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
- Ellátja a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a selejtezési munkák előkészítését, lebonyolítását, a **Színházban** folyó leltározási tevékenységek megszervezését és bonyolítását a leltározási ütemtervnek megfelelően.
- Ellátja a produciók gyártásához szükséges anyagok nyilvántartásba vételét, kiadja a gyártáshoz szükséges anyagokat, vezeti a készletek nyilvántartását, az elkészült produciók díszlet-, jelmez- és kellékszámolását elvégzi.
- Kapcsolattartás a Fenntartóval, társintézményekkel, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel az igazgatási, gazdálkodási feladatok ellátása terén.
- A **DIM** mindenkorai vonatkozó szabályzataiban foglaltaknak megfelelően ellátja a követelések behajtásával kapcsolatos feladatok közül a **Színházra** ruházott feladatokat.
- Szükség szerint közreműködik a **Színház Alapító Okirata** módosításának gazdálkodási vonatkozású előkészítésében, kapcsolatot tart a Fenntartóval.
- Ellátja a **Színház** irattározási, iratkezelési feladatait a vonatkozó jogszabályok szerint.

- Bonyolítja a **Színház** beszerzéseit. Megszervezi az ezzel kapcsolatos feladatokat, a lehető leghatékonyabban és költségtakarékosan ütemezi a beszerzéseket, lebonyolítja a beszerzési eljárásokat, nyomon követi a **Színház** beszerzéseivel kapcsolatosan a közbeszerzési értékhatárokat, és a lehető leghamarabb jelzi az igazgatónak, ha valamely beszerzés vonatkozásában az éves költség megközelíti a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.
- Ellátja a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatosan a **Színházra** ruházott feladatokat, új alkalmazások esetén igazgatói döntésre előkészíti a munkaszerződések megkötését, munkaviszony megszűnése esetén a megszüntető okiratokat, a munkabérekkel kapcsolatos vezetői döntéseket, vezeti a vonatkozó munkaügyi nyilvántartásokat, a bérszámfejtés alapját képező dokumentumokat előkészíti, a vonatkozó dokumentumokat továbbítja a **DIM** felé.

Vezetője: igazgatási gazdálkodási vezető.

Tagjai (az igazgatási gazdálkodási vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök): gazdasági összekötők (munkaügyi és gazdasági területen), gazdasági ügyintézők, vagyongazdálkodási ügyintéző, beszerzési ügyintéző, adminisztrátor. Részletes feladataikat és felelősségüket a munkaköri leírások tartalmazzák.

- **Üzemeltetési részleg**

Az **Üzemeltetési részleg** munkáját az **üzemeltetésrészleg-vezető** vezeti.

- A **Színház** teljes épületinfrastruktúrájának, valamint a közüzemi és technikai hálózatoknak, rendszereknek, a működést ellátó egyéb struktúráknak az üzemeltetési feladatait végző, a **Színház** székhelyén és telephelyein közreműködő szervezeti egység.
- Megszervezi és végrehajtja a saját forrásból végezhető karbantartásokat, felügyeli a hő-, víz, és áramszolgáltatást, működteti a **Színház** gépkocsiállományát, ellátja a tűz- és munkavédelmi feladatokat, a rendészeti és vagyonvédelmi feladatokat, a portaszolgálatot, elvégzi a rendszeres takarítást, a **Színház** mosodai kiszolgálását, gondoskodik a hulladékok megfelelő tárolásáról, elszállításáról.
- Elvégzi a beszerzendő eszközök megvásárlását, szállítását. A beszerzéshez szükséges készpénzállományt, bankkártyát felhatalmazások alapján kezeli.
- Megszervezi és ellátja a Színházban az előadásokhoz kapcsolódóan felmerülő személy- és teherszállításokat.
- Ellátja a munkavédelemmel és épületbiztonságtechnikai védelemmel kapcsolatosan a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladatokat.

Vezetője: üzemeltetésirészleg-vezető.

Tagjai (az üzemeltetésirészleg-vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök): épületüzemeltető referens, üzemeltetési titkár, karbantartók, takarítók, portások, gépkocsivezetők és anyagbeszerzők. Az üzemeltetési részlegen dolgozó munkatársak részletes feladat- és felelősségi körét munkaköri leírások tartalmazzák.

5. Kommunikációs és marketing szervezeti egység

A **Kommunikációs és marketing szervezeti egységet** a **kommunikációs és marketing vezető** közvetlenül irányítja és vezeti.

A **Kommunikációs és marketing szervezeti egység** feladata a **Színház** kommunikációs és marketingtevékenységének teljes körű ellátása, a **Színház** tevékenységének népszerűsítése, az ellátott közfeladat minél szélesebb közönséghez való eljuttatása, ennek eszközeinek biztosítása, kapcsolattartás a sajtóval, külső szervezetekkel, partnerekkel, közönséggel.

Ellátja a **Színház** jegy- és bérletértékesítéssel kapcsolatos feladatait, feladata továbbá az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás biztosítása a közönség és az egyéb szervezetek részére.

A Kommunikációs és marketing szervezeti egység két szervezeti alegységre tagozódik, a **Kommunikációs és marketing részlegre** és az **Értékesítési részlegre**.

- **Kommunikációs és marketing részleg**

Feladata a **Színház** kommunikációs és marketing stratégiájának elkészítése, koordinálja annak megvalósítását. Ellátja a **Színház** általános működéséhez és a bemutatandó előadásokhoz, rendezvényekhez, fesztiválokhoz kapcsolódó kommunikációs- és marketing feladatokat, biztosítja a **Színház** megjelenését a különböző írott és elektronikus csatornákon. Elkészíti a bemutatók szórólapjait, a műsorfüzetet, valamint a promóciós videókat, trailereket, illetve valamennyi, a **Színház** marketingtevékenységével kapcsolatos nyomdai terméket. Megszervezi a kommunikációs és marketingtevékenységhez kapcsolódó külső vállalkozók munkavégzését. Kezeli a **Színház** honlapját, közösségi médiafelületeit, és működteti az elektronikus nézőkapcsolati rendszert.

Vezetője: kommunikációs és marketing vezető.

Tagjai (a kommunikációs és marketing vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók): sajtóreferens; lektor, tartalom menedzser; marketing menedzser; marketing- és reklámszervező asszisztens. A munkatársak részletes feladat- és felelősségi körét munkaköri leírások tartalmazzák.

- **Értékesítési részleg**

Az **Értékesítési részleg** munkáját az **értékesítésirészleg-vezető** irányítja.

A **Színház** produkcióinak és rendezvényeinek értékesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó, a **Színház** székhelyén és telephelyein, valamint egyéb alkalmi külső helyszíneken működő szervezeti egység. Alapvető tevékenysége a **Színház** jegy- és

bérletértékesítéssel kapcsolatos feladatainak ellátása, az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás biztosítása a közönség, illetve az egyéb külső partnerek és a Színház szervezeti egységei részére.

Az Értékesítési részleg feladatai:

- Az elérhető legmagasabb saját bevételek biztosítása érdekében a kommunikációs és marketing vezető irányításával évadonként részt vesz a jegyárak, a rendezvények belépő díjainak megállapításában.
- A kommunikációs és marketing vezető irányításával évadonként részt vesz a bérletek, bérletházak és a jegyárkedvezmények rendszerének kidolgozásában, az elérhető legmagasabb saját bevételek biztosítása érdekében.
- Ellátja a közönség szervezésével kapcsolatos feladatokat, értékesíti a **Színház** előadásaira, rendezvényeire, fesztiválokra szóló jegyeket és bérleteket, ellátja a bérletekkel és színházjegyekkel kapcsolatos valamennyi értékesítési, szervezési, nyilvántartási és bevétel beszedési feladatot.
- Ellátja a befogadott rendezvények jegyértékesítését, információt szolgáltat az ehhez szükséges szerződések végrehajtásához.
- Az értékesítési adatok szolgáltatásával részt vesz a havi műsorterv kialakításában.
- Ellátja a jegybevétel elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart a **Színház** megbízott külső jegyforgalmazóival, ellátja a szerződésük előkészítésével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a munkájukat, elszámoltatja a külső jegyértékesítő partnereket.
- A Színház jegy-és bérletértékesítési tevékenységével és az előadásokkal, rendezvényekkel kapcsolatosan információt szolgáltat a közönség, illetve a Színház más szervezeti egységei részére.
- Tevékenysége során aktívan részt vesz a Színház közönségépítésében, alapfeladatának népszerűsítésében, munkatársai az Etikai Kódexben foglalt alapelveket figyelembe véve képviselik a nézők és külső partnerek felé a Színházat.

Vezetője: értékesítésirészleg-vezető.

Tagjai (az értékesítésirészleg-vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök): kulturális szervezők, jegypénztárosok. Az **Értékesítési részleg** munkatársainak részletes feladat- és felelősségi körét külön munkaköri leírások tartalmazzák.

6. Az egyes szervezeti egységekhez nem tartozó, az igazgató közvetlen irányítása alatt álló munkakörök

• Igazgatói titkár

- Közvetlenül segíti az igazgató munkáját, felelős az írásbeli kapcsolattartást szolgáló levelek szerkesztéséért, továbbításáért.
- Koordinálja az igazgató és a szakmai területekért felelős vezetők programjait és egyéb titkársági teendőket,
- Ellátja a **Színház** működtetéséhez kapcsolódó titkársági ügyviteli teendőket.
- Az igazgató által megjelölt eseményekről, értekezletekről emlékeztetőt/jegyzőkönyvet készít.
- A POLISZ elektronikus rendszer megrendelő moduljában a rábízott területeken rögzíti a **Színház** által beszerzett eszközök, szolgáltatások megrendeléseit, majd elektronikus aláírást követően a papír alapú dokumentumot továbbítja az **Igazgatási gazdálkodási részleg gazdasági összekötője** részére.
- Ellátja a **Színház** különböző rendezvényeihez szükséges reprezentációs megrendelésekhez kapcsolódó feladatokat.
- Az igazgató által megjelölt eseményekhez, programokhoz kapcsolódóan szervezési feladatokat lát el. Az igazgatói titkár részletes feladat- és felelősségi körét munkaköri leírás tartalmazza.

• Jogi referens (belső kontroll koordinátor, adatvédelmi felelős)

- A **Színház** működéséhez kapcsolódó egyes stratégiai döntések, dokumentumok jogi vonatkozású előkészítése, ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési háttéranyagok elkészítése.
- Munkajogi feladatokban az **Igazgatási gazdálkodási részleg** részére jogi iránymutatások kiadása, intézkedések, iratminták kidolgozása. Az egyéb szervezeti egységek jogi természetű feladatai ellátásának segítése.
- Ellátja az **adatvédelmi tisztviselői** feladatokat a hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- Segíti az igazgatót a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében. Részt vesz a **Színházon** belüli folyamatok felmérésében, optimalizálásában. A **Színházon** belül koordinálja, összefogja, folyamatosan figyelemmel kíséri a belső kontrollrendszer működését és jelzi az igazgató számára, amennyiben intézkedésre van szükség.
- Részt vesz a szervezeti integritást sértő cselekmények, panaszok kivizsgálásában, a panaszkezelési eljárás lefolytatásában.
- Részletes feladat- és felelősségi körét munkaköri leírás tartalmazza.

III. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐINEK FELADATA, HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE

1. A vezetőkre vonatkozó általános rendelkezések

A Színház **igazgatója** a Színház egyszemélyi felelős vezetője. Az igazgatói munkakörben történő foglalkoztatás legfeljebb 5 év határozott időre szól. A munkaviszonyt Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) létesíti, szünteti meg és a polgármester gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet alapján.

A Színházban az **egyéb vezetői feladat ellátása** a vezetői munkakörre történő megbízással történik. A vezetői megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. A vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól. A vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. Az igazgató a vezetői megbízást írásban visszavonhatja. A vezető a vonatkozó hatályos szabályzatban foglaltak szerint, a munkaszerződése alapján jogosult külön díjazásra.

1.1. A vezetők általános felelőssége

Felelősek a **Színház** eredményes működése érdekében a jelen **SZMSZ-ben**, a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedésekért, adott utasításokért, valamint a területükhöz tartozó nyilvántartások, adatszolgáltatások és jelentések tartalmi helyességéért.

A vezetők felelősek a beosztottak tevékenységéért, felelősségüket nem csökkenti a beosztott munkavállalók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelőssége.

1.2. A vezetők feladatai

A vezetők feladat-, hatás- és felelősségi körükben irányítási kötelezettségük mellett, kötelesek a feladatok ellátását megtervezni, megszervezni, ellenőrizni, valamint a munkavállalók munkafeltételeit biztosítani.

Kötelesek közreműködni az **Alapító Okiratban**, valamint a jelen **SZMSZ-ben** megfogalmazott, szakmai területüket érintő feladatok megvalósításában,

felelősséggel tartoznak azok megtervezéséért, megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtás ellenőrzéséért.

A vezetők feladatai:

- **A Színház** céljainak és feladatainak a szervezeti egységre vonatkozó érvényesítése.
- A szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése.
- A szervezeti egység munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információrendszer kidolgozása.
- Az általuk vezetett szervezeti egység (szakmai terület) képviselte és együttműködésének irányítása a **Színház** többi részlegével.
- A feladatok kidolgozása, rendszerezése és kiadása.
- A szervezeti egység munkaköreinek meghatározása, a névre szóló munkaköri leírások előkészítése.
- A feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása, a működés szabályozása, ügyrend elfogadása, kiadása.
- Gazdálkodás a szervezeti egység humán erőforrásaival.
- A szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszereinek javítása.
- Az igazgató pontos és rendszeres tájékoztatása, az irányított területről, döntés előkészítésekhez adat- és információs támogatás.

A vezetők kötelesek:

- A jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott munkavállalókkal pontosan ismertetni, azokat betartani és betartatni.
- Minden vezető köteles az elvégzendő feladattal kapcsolatos döntéseket az érintett munkavállalókkal közölni (a közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a mulasztót munkajogi, illetve polgári jogi felelősség terheli).
- A munkafegyelmet betartani és betartatni, a beosztott munkavállalók munkáját ellenőrizni.
- Elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezeti egységekkel való zavartalan együttműködését.
- A munkavállalók részére a munka folyamatosságát, illetve a munkavégzés feltételeit biztosítani.
- A saját szervezeti egység munkáját megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról az irányítást, illetve felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni.

- Az általa vezetett szervezeti egységben a munkaidőt célszerűen és szükségszerűen beosztani, a humán erőforrás szükségleteket előzetesen megtervezni, a szükséges túlórákat megtervezni, engedélyeztetni, ellenőrizni, illetve minimalizálni, a szabadságokat a jogszabályoknak megfelelően kiadni.
- A saját szervezeti egységen belül az optimális ellenőrzési rendet kialakítani, a munkavállalók munkáját rendszeresen értékelni, az értékelés eredményéről tájékoztatni mind a munkavállalót, mind a felettes vezetőket.
- A használatába kapott vagyontárgyakkal (gépekkel, eszközökkel, anyagokkal stb.) rendeltetésszerűen, hatékonyan gazdálkodni, a vagyonvédelmet és az állagmegóvást biztosítani.
- A beosztottakat szakmailag segíteni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni.
- A baleset-, munka- és tűzvédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni, és az előírás szerinti állapot megvalósítását szorgalmazni.
- Részt venni és véleményüket kifejezni azokon az értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörükbe tartozó kérdésekkel foglalkoznak.
- A munkaterületüket érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni.
- A munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni.
- Az igazgató által hozott, az intézményre vonatkozó döntéseket és utasításokat végrehajtani, ill. végrehajtatni.
- Az általa irányított területhez közvetlenül kapcsolódó valamennyi megkötendő szerződéshez információt szolgáltatni.
- A tudomásukra jutott üzemi (üzleti) és szolgálati titkot megőrizni.
- A beosztásukkal járó feladatokat a legjobb tudásuk szerint, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően körültekintően, felelősségteljesen ellátni.

2. A Színház Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezetői

2.1. Az igazgató

Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a **Színház Mt. 208. § (1)** bekezdése szerinti vezető állású munkavállalója, aki a **Színház** önálló képviselőjére jogosult.

2.2. A produkciós vezető

A **produkciós vezető** a **Színház Mt. 208. § (1)** bekezdése szerinti vezető állású munkavállalója, aki a jelen **SZMSZ-ben** és az egyéb felhatalmazó dokumentumokban

meghatározott ügyekben az igazgató helyettese. Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, általános helyettesként helyettesíti.

3. A Színház Mt. 208. §-a szerinti vezető beosztású munkavállalójának nem minősülő, de a legnagyobb szervezeti egységek irányítási, illetve koordinációs feladatait ellátó szakmai vezetői

A Színház Mt. 208. §-a szerinti vezető beosztású munkavállalónak nem minősülő, irányítási, illetve koordinációs feladatokat ellátó szakmai vezetői az alábbiak:

- A **művészeti vezető** irányítja a **Próza társulat** munkáját.
- A **zeneigazgató** irányítja az **Operatagozat** munkáját.
- A **Színházban** folyó műszaki, scenikai, gyártási tevékenység operatív irányítója a **műszaki vezető**.
- A **Színház** igazgatási, gazdálkodási feladatainak irányítója az **igazgatási gazdálkodási vezető**.
- A kommunikációs és marketing terület irányítója a **kommunikációs és marketing vezető**.

4. Önálló, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységet irányító, de sem az Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalónak, sem a 3. pont alá tartozó vezetőnek nem minősülő vezetők

Ehhez a vezetői szinthez tartoznak a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek, részlegek, táruk irányítói: a **művészeti főtitkár**, a **művészeti ügykezelés vezető főügyelő**, a **tárvezetők** és a **részlegvezetők**.

A művészeti vezető közvetlen irányítása alá tartozó vezető

- Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető

A zeneigazgató közvetlen irányítása alá tartozó vezető

- karigazgató

A produkciós vezető közvetlen irányítása alá tartozó vezetők

- művészeti főtitkár
 - művészeti ügykezelés vezető (főügyelő)

A műszaki vezető közvetlen irányítása alá tartozó vezetők

- Színpad közeli táruk vezetői

- díszítőtár-vezető
- kellék- és bútortár-vezető
- hangosítótár-vezető
- világosítótár-vezető
- videótár-vezető
- fodrástár-vezető
- jelmeztár-vezető

- **Jelmezkivitelező**

- **Díszletgyártási-részlegvezető**

A **Jelmezkivitelező** közvetlen irányítása alá tartozó vezető (munkamegosztás szempontjából elkülönült alegység vezetője):

- szabótár-vezető

A **Díszletgyártásirészleg-vezető** közvetlen irányítása alá tartozó vezetők a gyártási alegységek vezetői (munkamegosztás szempontjából elkülönült alegységek vezetői):

- asztalostár-vezető
- lakatostár-vezető
- festő- és kárpitostár-vezető

Az igazgatási gazdálkodási vezető közvetlen irányítása alá tartozó vezető:

- üzemeltetésirészleg-vezető

A kommunikációs és marketing vezető közvetlen irányítása alá tartozó vezető:

- értékesítésirészleg-vezető

5. Az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezetői beosztásokhoz tartozó feladatok, jogkörök, kötelezettségek és felelősségek

A Színház igazgatójának hatásköre, felelőssége és feladatai

- **A Színház igazgatójának hatásköre:**

Mindazon (jogsabályi, irányító szervi) felhatalmazások összessége, amelyek alapján jogosult a költségvetési szerv vezetésével kapcsolatos feladatokat ellátni.

Az igazgató hatáskörét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének felhatalmazása alapján, az intézményre vonatkozó jogszabályi és irányítószervi előírások alapján gyakorolja.

- **A Színház igazgatójának felelőssége:**

- Az igazgató a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.
- Az igazgató felelős az intézmény általános működéséért, művészeti tevékenységéért, a Színház tulajdonát képező és vagyonkezelésébe utalt, illetve bármilyen jogcímen használt vagy kezelt vagyontárgyaiért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

- **A Színház igazgatójának feladatai:**

Az intézmény általános igazgatása körében:

- Az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelően meghatározza az intézmény stratégiai céljait.
- Az intézmény stratégiai céljainak, művészeti stratégiájának megfelelően megszervezi és irányítja a rábízott intézmény szakmai, igazgatási, gazdálkodási feladatainak ellátását.
- Meghatározza a Színház működésének kereteit meghatározó szervezeti struktúrát, amely szolgálja a hatékony és eredményes munkavégzést, támogatja az egymáshoz kapcsolódó folyamatok végrehajtását, elősegíti a munkavégzéshez szükséges információk áramlását, valamint logikusan építi fel a beszámolási útvonalat.
- Ellenőrzi és elősegíti a szervezeti egységek közötti munkamegosztás és együttműködés hatékonyságát, az SZMSZ-ben foglaltak megtartását, a szakmai és etikai követelmények érvényesülését.
- Meghatározza és Etikai Kódexben rögzíti az intézmény által követendő etikai értékeket és törekszik az integritás-irányítási rendszer bevezetésére a szervezetben: a Színházhoz rendelt közfeladatok ellátása során az érték alapú működéssel (integritással) összefüggő szervezeti követelmények következetes érvényesítésére. Az Etika eljárásokban dönt a kivizsgálás elrendeléséről, és az Etikai Bizottság javaslatainak figyelembevételével meghozza az eljárást lezáró végső döntést.
- Szabályozza a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
- Gondoskodik az intézmény működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, és szükség esetén jóváhagyásra történő előterjesztéséről. Köteles

olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a Színházon belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Gondoskodik a szabályzatok munkavállalók által történő megismeréséről, megismertetéséről.

- Biztosítja a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott keretek között az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges megfelelő szakmai felkészültségű munkavállaló (művészeti és egyéb területeken) és egyéb alkalmazott foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a munkavállalók szakmai továbbképzéséről.
- Ellátja az intézmény képviseletét, amely jogkör gyakorlását jelen SZMSZ-ben foglaltak szerint helyettesére vagy más munkavállalóra ruházza át.
- Kapcsolatot tart az irányító szervvel, a DIM-mel, a szakmai, társadalmi és érdekképviseleti szervekkel, a hatóságokkal, az együttműködő társintézményekkel.
- Gyakorolja a Színház tevékenysége során keletkezett iratokra vonatkozóan a kiadmányozási jogot.
- Felelős az intézmény által a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága körében folytatott adatvédelmi- és adatkezelési tevékenység megszervezéséért, annak ellátásáért, az adatvédelmi felelős/tisztviselő kijelöléséért, az informatikai biztonság megteremtéséért. Szabályzatban határozza meg az intézmény adatvédelmi és adatkezelési tevékenységének ellátását, ellátja a Szabályzat által az igazgató feladatkörébe utalt feladatokat. Döntést hoz a Színház által igénybe vett adatfeldolgozók személyével, továbbá a Színház által folytatott közös adatkezeléssel kapcsolatosan.
- Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai munka színvonalát, gondoskodik az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálásáról.
- Intézkedik az általa észlelt jogellenes, vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Ellátja az intézmény képviseletét, kapcsolatot tart a szakmai, társadalmi és érdekképviseleti szervekkel, hatóságokkal, az együttműködő társintézetekkel.
- Gondoskodik az intézmény vagyonának rendeltetésszerű használatáról, a vagyonvédelemről és vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- Biztosítja az ellenőrzési rendszer kiépítését, működtetését.
- Folyamatos, és rendszeres kapcsolatot tart a gazdasági felügyeletet gyakorló szervekkel, gondoskodik a valósághű adatszolgáltatásról.
- Dönt az adott színházi évad évadtervéről.
- Dönt a bemutatók időpontjáról, a kiadványok és egyéb produktumok megjelentetéséről, az intézmény bármely művészeti és szakmai, igazgatási tevékenységének megvalósulási ütemezéséről.
- Dönt az egyes darabok szereposztásának, valamint a létrehozó művészeti, műszaki és kiszolgáló stáb felállításának végső kérdéseiben.
- Koordinálja, szervezi az intézmény belső és külső információs tevékenységét.

- Kapcsolatot tart a helyi, területi, országos szakmai szervezetekkel és intézményekkel.
- Felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
- Felelős az irányító szerv által végzett, a feladatellátás céljára átadott ingatlanok felújítása, rekonstrukciója során felmerülő logisztikai feladatok, ellátásáért, valamint a felújítás, rekonstrukció során a **Színház** közfeladatának zavartalan ellátásáért. E felelőssége körében a **Színházban** dolgozó munkavállalók közül kijelöli azon személyek körét, akik felelősek a Fenntartó által végzett, a feladatellátás céljára átadott ingatlanok felújítása, rekonstrukciója miatt felmerülő logisztikai feladatok ellátásáért, valamint ennek során a **Színház** közfeladatának megvalósításához szükséges szakmai feladatok, technikai feltételek megszervezéséért, lebonyolításáért, biztosításáért.
- Felelős a jegy-, és egyéb ár-, díj-megállapítási tevékenységért. E feladatkörében Az elérhető legmagasabb saját bevételek biztosítása érdekében évadonként a kommunikációs és marketing vezető előterjesztése alapján megállapítja a jegy- és bérletárakat, a rendezvények belépő díjait, illetve meghatározza a bérletek, bérletházak és a kedvezmények rendszerét, melyet szabályzatban közzétesz.
- Kivizsgálja az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket, intézkedik az általa észlelt jogellenes, vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Koordinálja, szervezi az intézmény belső és külső információs tevékenységét: törekszik hatékony információs és kommunikációs szabályozás működtetésére, amely magában foglalja a költségvetési szerven belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait.
- Gyakorolja az intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket, ennek körében:
 - o Dönt az intézménynél foglalkoztatott munkavállalók alkalmazásáról (munkabér, munkakör megállapítása, munkavégzés helyének meghatározása), a munkaszerződés megkötéséről, módosításáról, a munkaviszony megszűnésének megállapításáról, megszüntetéséről, a vezetői megbízásokról, a vezetői megbízások módosításáról, visszavonásáról.
 - o Dönt az összeférhetetlenség megállapításáról.
 - o Dönt a munkavégzés alóli mentesítésről, annak körülményeiről.
 - o Dönt a jutalomról, jubileumi jutalomról, a végkielégítés mértékéről.
 - o Dönt a jutalmazásról, célfeladat kitűzéséről, céljuttatás kifizetéséről, prémium kifizetéséről.
 - o Dönt a munkavégzéssel összefüggő továbbképzésben való részvételről, tanulmányi szerződés megkötéséről.
 - o Dönt a munkavállaló munkaidőt részben vagy egészben érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséről.

- Dönt a bérpótlékok megállapításáról.
- Dönt a fegyelmi eljárás lefolytatásáról, a kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazásáról.
- Dönt a munkajogi igények érvényesítéséről, kártérítési felelősség megállapításáról.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- A közvetlen munkahelyi vezető előterjesztése alapján személyre szólóan értékeli, minősíti a dolgozók munkáját, tevékenységét, munkateljesítményét.
- Megállapítja a munkavállalók éves alap- és pótszabadságát, engedélyezi a fizetés nélküli szabadságot.
- Dönt a munkavégzésre irányuló jogviszonyról a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, aláírja az ezzel kapcsolatos szerződéseket.
- Dönt a helyettesítésről, munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatásról.
- Dönt a munkakör átadás-átvétel rendjéről.
- Gyakorolja a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogokat.
- Engedélyezi a munkavállalók kiküldetését.
- Dönt a Színház dolgozóinak munkarendjéről.
- Dönt a munkaidőbeosztás jogának átengedéséről (kötetlen munkaidő).
- Engedélyezi a munkabéreelőleget.
- Elrendeli a rendkívüli munkaidőt.

Az intézmény alapfeladatának ellátása körében:

- Az intézmény stratégiai céljainak meghatározása körében kidolgozza az intézmény hosszú távú szakmai és művészeti stratégiáját, ellenőrzi, felügyeli annak megvalósulását.
- Felelős az alapító okiratban foglalt művészeti tevékenységeknek a jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti ellátásáért: az intézmény művészeti munkájában a szakmai minőség, hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, ezek összhangjáért.
- Kidolgozza az adott gazdasági évre vonatkozó művészeti programtervet és a kapcsolódó költségvetési terv fejezeteket, az adott területen működő vezetők és munkavállalók közreműködésével és ellenőrzi annak megvalósulását.
- Jóváhagyja az adott színházi évad évadtervét, a havi műsorterrvről, mely tartalmazza a bemutatók időpontját, az egyes darabok szereposztását, valamint a létrehozó művészeti, műszaki és kiszolgáló stáb felállításának végső kérdéseit, a tájékoztatókat.
- Felügyeli, és folyamatosan ellenőrzi az intézményben folyó művészeti munka színvonalát.

- Ellátja a szakmai kiadványok, a produkciókhoz kapcsolódó egyéb szakmai produktumok felelős kiadói tevékenységét, gyakorolja az intézmény tevékenységéhez tartozó művészeti produktumok kiadói jogait.

Az intézmény gazdálkodása körében:

- Gondoskodik az intézmény vagyonának rendeltetésszerű használatáról, a vagyonvédelemről és vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről. Gondoskodik az intézmény alaptevékenységén belül a rendelkezésére bocsátott és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásáról.
- Kidolgozza az adott gazdasági évre vonatkozó művészeti programtervet és a kapcsolódó költségvetési terv fejezeteit, az adott területen működő vezetők és munkavállalók közreműködésével, és ellenőrzi annak megvalósulását.
- Felelős az intézmény pályázati tevékenységének irányításáért.
- Aláírási, kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik, a vonatkozó szabályzatban foglaltak alapján, az adott kötelezettség-vállaláshoz, vagy kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan, kijelöli a teljesítés igazolására jogosult személyeket.
- Az intézmény nevében kötelezettségeket vállal, és jogokat gyakorol az érvényben lévő mindenkorai jogszabályok és belső szabályzatok szerint.
- A beszerzések során, valamint a közbeszerzési eljárásokban ellátja a Színház, mint Ajánlatkérő képviselőjével kapcsolatos, valamint a döntéshozói feladatokat.
- Ellátja a Színház tulajdonában álló ingó és ingatlanvagyonnal kapcsolatos gazdálkodási feladatokat, a bérbeadásokkal, vagyontárgyak értékesítésével kapcsolatosan döntéshozóként jár el.
- Meghatározza a Színházban a vagyon-nyilatkozattételre kötelezett munkaköröket, szabályzatban határozza meg a vagyonnyilatkozatok leadásával, őrzésével, a vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos szabályokat.

• A helyettesítés rendje:

Az igazgató távolléte esetén általános helyettese a **produkciós vezető**.

A produkciós vezető helyettesítési jogköre nem teljeskörű,

- nem terjed ki az azonnali döntést nem igénylő, az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekre,
- és a munkáltatói jogok gyakorlására, csak a következők szerint terjed ki:
A munkáltatói jogok és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása során a **produkciós vezető** az **igazgató** által már az akadályoztatás előtt megkezdett intézkedéseket folytathatja, de új, önálló intézkedést nem tehet. Ennek alapján

új munkaszerződés létesítését, munkaviszony megszüntetést nem kezdeményezheti, új vezetői megbízást nem adhat, és már meglévő vezetői megbízást nem vonhat vissza, összeférhetetlenség megállapítását nem végezheti, a munkavállaló vétkes kötelezettségszegésének megállapítására irányuló eljárást nem indíthat (fegyelmi eljárás), és ilyen kötelezettségszegés megállapítását, és hátrányos jogkövetkezmény kiszabását nem végezheti (fegyelmi vétség megállapítása, fegyelemi büntetés kiszabása), és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása során új, önálló intézkedést nem tehet. Kivételt képez ez alól az igazgató erre irányuló, a helyettesítési időszakra vonatkozó, külön okiratba foglalt átruházó nyilatkozatával adott felhatalmazás az adott ügy vitelére.

Az **igazgató** tartós távolléte, tényleges akadályoztatása esetén (pl. tartós betegség), illetve azon időszakban, amíg az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a helyettesítési jogkör teljes körű.

A **produkciós vezető** általános helyettesként az **igazgató** távollétében ellátja a kötelezettségvállalási, valamint a szakmai teljesítésigazolási és utalványozási jogkört.

Az **igazgató** és a **produkciós vezető** együttes távolléte, akadályoztatása esetén az **igazgatási gazdálkodási vezető** végzi a helyettesítést, a kötelezettségvállalási, valamint a szakmai teljesítésigazolási és utalványozási jogkört, az azonnali döntést nem igénylő, az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével. A munkáltatói jogok gyakorlása során a helyettesítés a fentiek szerint gyakorolható, a már megkezdett ügyekre kiterjed, de a helyettes új, önálló intézkedést nem tehet.

Az **igazgató** és a **produkciós vezető** egyidejű akadályoztatása esetén, azonnali intézkedést igénylő, halasztást nem tűrő ügyekben a helyettesítés sorrendje a következő:

1. igazgatási-gazdálkodási vezető
2. kommunikációs és marketing vezető
3. műszaki vezető

A helyettes az elvégzett feladatokról az intézmény vezetését ellátó személynek a helyettesítésre okot adó távollét, illetve akadályoztatás megszűnését követő első munkanapon köteles beszámolni.

Az **igazgató** vonatkozásában az **Ávr. 60. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennállása** esetén az adott ügy vonatkozásában valamennyi, pénzügyi kötelezettségvállalást eredményező döntési jogosultságot az igazgató általános helyettese, a **produkciós vezető** gyakorolja.

- **A munkáltatói jogkör gyakorlásának átruházása:**

A **Színház** munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja, aki a munkáltatói jogkör gyakorlását az alábbiak szerint jogosult átruházni:

- az Ávr. 60. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennállása esetén a munkavállaló vonatkozásában valamennyi, pénzügyi kötelezettségvállalást eredményező munkáltatói jogkört az igazgató általános helyettese, a **produkciós vezető** gyakorolja.

- **Egyéb munkáltatói jogok átruházása:**

- A munkavállalók éves szabadságának kiadásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat az igazgató a szervezeti alegységek vezetőire ruházza. Ennek alapján a szervezeti alegység vezetője jogosult az általa irányított szervezeti alegységhez tartozó munkavállalók éves szabadsága kiadásának engedélyezésére.
- A **művészeti vezető**, a **produkciós vezető**, a **zeneigazgató**, a **műszaki vezető**, az **igazgatási gazdálkodási vezető**, a **kommunikációs és marketing vezető**, valamint a **közvetlen irányítása alatt álló munkavállalók** vonatkozásában a szabadság kiadása, engedélyezése az igazgató egyéb munkáltatói jogkörében marad.
- A munkarendi értekezleten meghatározott munkarend alapján a munkaidő beosztásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkört az igazgató a szervezeti alegységek vezetőire ruházza át.

5.1. A produkciós vezető hatásköre, felelőssége, feladatköre, jogállása

A **produkciós vezető** az intézmény produkciós feladatainak felelős vezetője, ellátja ezen területek közvetlen irányítását.

- **A produkciós vezető hatásköre:**

Az igazgató által ráruházott döntési és irányítási jogkör alapján irányítja, vezeti a **Produkciós szervezeti egység** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van. A **Művészeti szervezeti részleg** irányítását a **művészeti főtitkár** közvetlen irányításával és ellenőrzésével gyakorolja.

A vezetői hatáskörébe tartozó ügyeken kívül gyakorolja mindazokat a jog-, feladat- és hatásköröket, amelyeket az igazgató számára meghatároz. Feladatait az igazgató közvetlen irányításával, önálló hatáskörrel látja el.

Az igazgató távolléte, vagy összeférhetetlensége esetén az igazgató általános helyettese, a helyettesítési jogkör csak összeférhetetlenség esetén terjed ki a munkáltatói jogkör gyakorlására is.

A jelen **SZMSZ-ben** szereplő felhatalmazás, és erre vonatkozó külön igazgatói utasításban foglaltak szerint kötelezettséget vállal, valamint ellátja az utalványozással kapcsolatos feladatokat.

- **A produkciós vezető felelőssége:**

- A **produkciós vezető** felelős az igazgató távolléte esetén az intézmény napi működéséért.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység és a közvetett irányítása alá tartozó szervezeti alegységek tevékenységéért.
- A produkciós tervezésre, beszámolásra, az előírás szerinti információszolgáltatásra vonatkozó kötelezettségek megfelelő teljesítéséért, ezeknek a szolgáltatásoknak a teljességéért, valódiságáért, hitelességéért.

- **A produkciós vezető feladatköre:**

- Részt vesz a **Színház** stratégiájának kialakításában, a munkatervek, fejlesztési tervek, programok előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében, a felettes szerv részére készítendő előterjesztések, beszámolók összeállításában.
- Ellenőrzi és elősegíti a szervezeti egységek közötti munkamegosztás és együttműködés hatékonyságát, a **SZMSZ-ben** foglaltak megtartását, a szakmai és etikai követelmények érvényesülését.
- Feladata az igazgató munkájának segítése az intézmény működésének koordinálásában, megoldási javaslatok kidolgozása az igazgatóval együttműködve. Segíti az igazgatót a fontosabb stratégiai, ellenőrzési ügyekben történő döntéshozatalban, vagy az ezeket érintő szabályozási tevékenységben.
- Részt vesz a jegy- és bérletárak, a rendezvények belépő díjainak, illetve a bérletek, bérletházak és a kedvezmények rendszerének meghatározásával kapcsolatos folyamatokban, a szabályozás kialakításában.
- Ellenőrzi a **Művészeti szervezeti részleget**, a vezetők beszámoltatásával.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyzei.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírászerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.

- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alatt álló **jogi referens**, a **produkciós asszisztens**, valamint a **művészeti főtitkár** éves szabadságának kiadásáról.
- Felügyeli és értékeli a közvetlen irányítása alá tartozó **Művészeti szervezeti részleg** munkavállalóit és vezetőit.
- A produkciós előzetes költségkeret meghatározásával részt vesz az adott színházi évad évadtervének kialakításában.
- Véleményezi a művészeti főtitkár által összeállított havi műsor tervezetét.
- Az általa irányított **Művészeti szervezeti részlegen** keresztül ellátja a produkciók megvalósításához kapcsolódó lebonyolítási feladatok felügyeletét, irányítását, koordinációját.
- Az igazgatóval együttműködve kialakítja az egyes saját produkciók és a koprodukciók részletes költségvetését, nyomon követi a produkciós költségvetés végrehajtását.
- Irányítja az egyes produkciók, koprodukciók, vendégszereplések lebonyolítását, ennek keretében koordinál és egyeztet a művészi, művészeti, műszaki, igazgatási, gazdálkodási területek vezetőivel, vonatkozásukban – az igazgató kivételével - a produkció megvalósítása érdekében utasítási joga van.
- Részt vesz a tervelfogadási értekezleteken.
- Részt vesz a produkciók jogosításával kapcsolatos folyamatokban, lefolytatja a szükséges tárgyalásokat.
- Lefolytatja a külső szerződéses művészek szerződtetési tárgyalásait. Irányítja a szerződéskötési folyamatot, melyet a produkciós jogi referens bonyolít le.
- Közép- és hosszú távú üzleti-értékesítés tervet készít.
- Aktívan részt vesz a szponzori támogatások, köztük lehetőség szerint főtámogatók bevonásába, a lehetséges szponzorokkal való kapcsolattartásban.

Feladatait az általa irányított szervezeti egység útján látja el.

● **Jogállása:**

- Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában.
- Munkáját közvetlenül az igazgató irányítja, felette a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.
- Teljesítés igazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik.
- Az igazgató **távolléte, akadályoztatása, vagy** az Ávr. 60. § (2) bekezdésében meghatározott **összeférhetetlensége** esetén:
 - a helyettesítés rendjénél meghatározottak szerint ellátja az igazgató helyettesítését,
 - helyette gyakorolja a kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási jogkört, és az utalványozási jogot,

- az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben,
- az igazgató Ávr. 60. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlensége esetén átruházott hatáskörben munkáltatói jogokat gyakorol.

- **Helyettesítése:**

Távolléte, akadályoztatása esetén az **igazgatási gazdálkodási vezető** helyettesíti.

A **produkciós vezető** feladatát az igazgató által meghatározott munkaköri leírás alapján, az igazgató közvetlen irányításával a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi.

6. Színház Mt. 208. §-a szerinti vezető beosztású munkavállalónak nem minősülő szakmai vezetőinek és az alegységek vezetőinek feladat- és felelősségi köre

6.1. A művészi szervezeti egységhez tartozó vezetők

6.1.1. Művészeti vezető

A művészeti vezető hatásköre:

A **művészeti vezető az intézmény prózai művészi munkájának felelős vezetője**, vezeti az **Prózai tagozat** teljes körű tevékenységét.

A **művészeti vezető közvetlenül** irányítja, vezeti a **Prózai tagozaton** belül a **Prózai társulat és a Dramaturgia** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van, valamint a Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezetőjén keresztül, közvetetten irányítja a **Csokonai Ifjúsági Program** munkáját.

Feladatát az **igazgató** közvetlen irányításával, a **Színház** előadó-művészeti tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a vezetése alá tartozó művész munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

A művészeti vezető felelőssége:

A **művészeti vezető** felelős a **Színház** alapító okiratában meghatározott fő tevékenységének, a prózai előadó-művészeti tevékenységnek a szakmai minőség, a

hatékonyság elveinek figyelembevételével történő megvalósításáért, művészi színvonaláért.

A művészeti vezető felelős a **Színház** művészeti koncepciójának, évadtervének kidolgozásáért, a havi műsorterv kialakításáért, az évadtervben meghatározott prózai és zenés művek betanításáért, bemutatásáért és műsoron tartásáért.

Felelős továbbá a beosztása alatt álló munkavállalók (színészek, koreográfus, dramaturgok) szakmai feladatainak ellátásáért.

Felelős a nemzetközi és határon túli előadó-művészeti szervezetekkel, társulatokkal történő kulturális együttműködések kialakításáért.

Felelős az irányítása alá tartozó **Prózai tagozat** tevékenységéért, a művészi munka színvonaláért, a heti munkarend kialakításáért, a kihirdetett munkarend a betartásáért.

A művészeti vezető feladatai:

- Előkészíti a művészeti koncepciót, az adott színházi évad évadtervét, a havi műsortervet, mely tartalmazza a bemutatók időpontját, az egyes darabok szereposztását, valamint a létrehozó művészeti, műszaki és kiszolgáló stábot, a tájelőadásokat.
- Javaslatot tesz a prózai előadó-művészeti területen szerződtetni kívánt társulati tagokra, a külső szerződéses partner művészek, alkotók személyére, segíti az egyeztetések lebonyolítását.
- A művészeti főtthkárall kialakítja a havi műsorrendet.
- Egyeztet a produkciók rendezőivel arról, hogy a rendezői koncepció és az alkotófolyamat a Színház működésével és munkarendjével összeegyeztethető legyen.
- Az igazgatóval egyeztetve kialakítja és véglegesíti az egyes produkciók alkotógárdáját.
- Az igazgatóval egyeztetve kialakítja az egyes produkciók szereposztását.
- Ellátja a Prózai tagozat képviselőtét.
- Megszervezi és irányítja a Prózai tagozat munkáját, előadó-művészeti tevékenységét, a **Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)** munkáját a **Csokonai Ifjúsági program vezető** útján irányítja.
- Közvetlenül felügyeli és értékeli a Prózai tagozat munkavállalóinak foglalkoztatását, és munkáját, valamint az előadó-művészeti feladatokra szerződött szerződéses partnerek tevékenységét. A **Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)** vonatkozásában e tevékenységét a vezetője útján gyakorolja.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alatt álló munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

6.1.2. Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető

A Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető hatásköre:

A Csokonai Ifjúsági Programmal (CSIP) kapcsolatos tevékenység irányítója a Színházban, vezeti a Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) teljes körű tevékenységét.

E tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát a művészeti vezető közvetlen irányításával, a **Színház Csokonai Ifjúsági Programjával (CSIP)** kapcsolatos tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése és a vezetése alá tartozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

A Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető felelőssége:

Felelős a **Színház** műsortervében meghatározott komplex színházi nevelési előadások megszervezéséért, lebonyolításáért, a **Csokonai Ifjúsági Programmal (CSIP)** kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) vezető feladatai:

- Ellátja a Színház **Csokonai Ifjúsági Programjával (CSIP)** kapcsolatos irányító, szervező, koordináló jellegű feladatokat.
- Közreműködik a **Színház** műsortervének kialakításában, a műsorra kerülő színházi nevelési előadások terén, javaslatokat tesz az ifjúsági- és gyermekelőadások, színházi-nevelési előadások kiválasztási folyamatában.
- Összefogja, koordinálja a **Csokonai Ifjúsági Program (CSIP)** szakmai munkáját, drámapedagógiai foglalkozásokat vezet.
- Megszervezi az egyes előadásokat.
- Az előadások lebonyolításában aktív szerepet vállal, egyeztetéseket folytat az oktatási intézményekkel, a vezetőkkel és a pedagógusokkal.
- A színházi nevelési előadásokhoz felmerült igényeket egyezteti a **Színház** egyéb kötelezettségeivel, segíti a lebonyolítást, a tantermi előadásokon szükség szerint részt vesz.
- Kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel, ezzel elősegíti a Színház és a szervezet közötti együttműködést.
- Szakmailag képviseli a színházi-nevelési produkciókat a Színház által a produkció/Színház népszerűsítése érdekében szervezett eseményeken.
- Részt vesz a havi műsor kialakításában, azzal, hogy egyezteti a művészeti vezetővel a színházi nevelési előadások időpontjait, próbáit.

- Drámaórákat, alkotócsoporthat, közösségi színházat, tanári workshopot stb. szervez és tart fiataloknak és felnőtteknek egyaránt.
- Ellátja a Csokonai Ifjúsági Program (CSIP) képviseletét.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **művészeti vezető** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi.

Távolléte esetén helyettesítését az általa írásban előterjesztett, és a **művészeti vezető** által kijelölt személy végzi.

6.1.3. Zeneigazgató

A zeneigazgató hatásköre:

A **zeneigazgató** a **Színház** klasszikus zenei tevékenységének irányítója és felelős vezetője, vezeti az **Operatagozat** teljes körű tevékenységét.

Irányítja, vezeti az **Operatagozat** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van. Az **Énekkar** irányítását a karigazgató útján, a karigazgató közvetlen irányításával és ellenőrzésével gyakorolja.

Feladatát az **igazgató** közvetlen irányításával, a **Színház** klasszikus zenei tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a vezetése alá tartozó művész munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

A zeneigazgató felelőssége:

A **zeneigazgató** felelős a **Színház** műsortervében meghatározott operák, operettek, egyéb zenés művek betanításáért, bemutatásáért és műsoron tartásáért, továbbá a zenekar és énekkar zenés szakmai feladatainak ellátásáért.

A **Színház** klasszikus zenei tevékenysége körében felelős a határon túli előadó-művészeti szervezetekkel, operatársulatokkal történő kulturális együttműködések kialakításáért.

Felelős a Debreceni Egyetemmel történő együttműködés kialakításáért a klasszikus zenei képzés fejlesztése, a **Színház** művészeinek továbbképzése, fiatal művészek képzésének elősegítése érdekében.

Felelős az **Operatagozat** munkaidejének, szolgálat számának, és a próbatáblán kihirdetett munkaidőnek a betartásáért, a Kodály Filharmonia Debrecennel kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak teljesítéséért.

A zeneigazgató feladatai:

- Részt vesz a **Színház** műsortervének kialakításában, a műsorra kerülő új, klasszikus zenei művek terén, javaslatokat tesz a zenei művek kiválasztására.
- Kiosztja az operák, operettek, egyéb zenés művek betanítási feladatait, részt vesz a próbafolyamatban, ellenőrzi az énekkar zenés szakmai feladatainak ellátását.
- Ellenőrzi és irányítja a karigazgató munkáját a próbafolyamat során és a bemutatókat követően.
- Rendszeresen látogatja és ellenőrzi a próbákat, a korrepetíciókat, és ha szükség van rá, művészi szempontból javításokat javasol.
- Rendszeresen tájékoztatja az igazgatót az énekkar tevékenységéről, javaslatokat tesz a munka művészi színvonalának emelésére, munkaszervezési kérdésekre vonatkozóan.
- Szakmai tudásával előkészíti az igazgató **Operatagozatra** vonatkozó döntéseit, koordinálja az **Operatagozat** külső kapcsolatait, különös tekintettel, a Kodály Filharmonia Debrecennel történő egyeztetésekre.
- Részt vesz a klasszikus zenei művek szereposztásának kialakításában.
- Részt vesz a tájelőadások és vendégelőadások előkészítésében, a felmerült igényeket egyezteti a **Színház** egyéb kötelezettségeivel, segíti a lebonyolítást, a tájelőadásokon szükség szerint részt vesz.
- Részt vesz a bemutató előadások előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó karigazgató éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, az **igazgató** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonaláért, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítését az általa írásban előterjesztett, és az igazgató által kijelölt személy végzi.

6.1.4. Karigazgató

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi az **Énekkar** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát a **zeneigazgató** közvetlen irányításával, a **Színház** klasszikus zenei tevékenységének, azon belül az énekkar feladatellátásának magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó művész munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladatai:

- Felelős a **Színház** műsortervében meghatározott operák, operettek, klasszikus zeneművek énekari feladatainak betanításáért, bemutatásáért és műsoron tartásáért, továbbá az énekkar közreműködésének zenés szakmai feladataiért.
- Kiosztja az énekkar tagjai számára az egyes zenés darabok betanulásával kapcsolatos feladatokat, a feladatok végrehajtását, a betanulási folyamatot, a szakmai színvonalat ellenőrzi.
- Beosztja az énekari tagok munkaidejét, ellenőrzi a próbákon való részvételt, a munkaidő betartását, hiányosság, mulasztás esetén intézkedést kezdeményez.
- Műsor és szerepváltozás esetén intézkedik a műsorban szereplők, valamint a műszaki és igazgatási apparátus tájékoztatásáról.
- Felelős az énekkar művészi feladatainak megfelelő ellátásáért.
- Előzetesen véleményezi a művészek eltávozási engedélyeit, egyeztetését.
- Folyamatosan koordinálja és ellenőrzi az énekkar szakmai munkáját.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **zeneigazgató** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **zeneigazgató** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.2. A produkciós szervezeti egységhez tartozó vezetők

6.2.1. Művészeti főtitkár

Az intézmény **Művészeti szervezeti részlegének** felelős vezetője, ellátja a teljes terület irányítását.

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Művészeti titkárság** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van. A **Művészeti ügykezelés** irányítását a **művészeti**

ügykezelés vezető (főügyelő) közvetlen irányításával és ellenőrzésével gyakorolja.

Felelős a produkciók művészeti szervezési munkájában a szakmai minőség, hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, ezek összhangjáért.

Felelős a **Színház** művészeti területeinek működtetéséhez kapcsolódó titkársági ügyviteli teendők elvégzéséért, a **Színház** vezetése és a **Művészeti szervezeti részleg**, valamint a művészi tagozatok közötti kapcsolattartásáért, a protokolláris társulati feladatok ellátásáért, az ügyeletadás és az egyéb titkársági teendők ellátásáért, valamint a tájelőadások és a vendégelőadások alkalmával a belső szabályzatokban és igazgató utasításokban meghatározott szervezési feladatok ellátásáért.

Feladatait a **produkciós vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** ügyviteli titkársági tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

- **Feladatai:**

- Teljes körűen vezeti a **Művészeti titkárság**, a **Művészeti ügykezelés** tevékenységét, a szakmai irányításon kívül ellátja a **Prózai tagozat** és a **Dramaturgia** egyéb irányításával kapcsolatos jogköröket, az **Operatagozat** vonatkozásában az operatagozatért felelős művészeti titkáron keresztül az egyéb szervezési feladatokat.
- Részt vesz a heti munkarendi értekezleten, a tervelfogadásokon és a produkciós szervezési értekezleteken közreműködik, és az ezeken létrejött határozatok, ill. információk figyelembevételével alakítja ki saját- és az irányítása alá tartozó művészeti terület heti és havi működési rendjét.
- A heti munkarendi értekezleten leegyeztetetteknek megfelelően kiadja a heti munkarendet.
- Az egyes bemutatókhoz kapcsolódóan kialakítja a próbarendet, az igazgató utasításainak megfelelően kiadja a szereposztást.
- Koordinálja és egyeztet a művészek és egyéb szereplők színházi és színházon kívüli tevékenységét, nyilvántartja a művészek eltávozási engedélyeit, felelős időbeni visszahívásukért.
- Műsor és szerepváltozás esetén intézkedik a műsorban szereplők, valamint a **Műszaki szervezeti egység** és az **Igazgatási gazdálkodási szervezeti egység** tájékoztatásáról.
- Részt vesz a bemutató előadások előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában.
- Koordinálja az egyes játszóhelyek programját, beosztását, próbarendjét.

- Részt vesz a vendégszereplések előkészítésében, a felmerült igényeket egyezteti az egyéb kötelezettségekkel, segíti a vendégszereplések lebonyolítását, azokon szükség szerint részt vesz.
- Részt vesz a **Színház** műsortervének összeállításában, az előadások bérletezésében.
- Részt vesz, és információt szolgáltat az előadásra elfogadott művek szerzői jogi megállapodásainak előkészítésében, gondoskodik a jogi feltételek tisztázásáról a szerződések időben történő megkötéséről.
- Koordinálja és irányítja a nézőtéri felügyelettel kapcsolatos feladatokat.
- Naponta figyelemmel kíséri az ügyelői jelentések (próbák, előadások, egyéb programok, események) művészeti területre vonatkozó bejegyzéseit, az igazgató figyelmét haladéktalanul felhívja a megfelelő feladatvégzéstől eltérő bejegyzésekre.
- Felügyeli a kapcsolódó művészeti stúdiumok szakmai képzését.
- Gondoza a szakmai tevékenységekhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat.
- Az igazgató előzetes tájékoztatásával a saját területét illetően rendszeresen kapcsolatot tart a szakmai felügyeletet gyakorló szervekkel, segíti az intézmény részéről valóságnak megfelelő adatszolgáltatását.
- Kivizsgálja az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket, és javaslatot tesz az általa észlelt jogellenes, szakmai vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Segíti az igazgatót a művészeti területen dolgozókkal kapcsolatos, a munkaviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése esetén alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények kiszabásával kapcsolatos döntésekben részt vesz a vonatkozó eljárásban.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyezi.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírásszerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.
- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alatt működő vezető főügyelő és a művészeti titkárok, nézőtéri felügyelők munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **produkciós vezető** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa írásban javasolt és a **produkciós vezető** által jóváhagyott személy jogosult.

6.2.2. Művészeti ügykezelés vezető (főügyelő)

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Művészeti ügykezelés** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát a **művészeti főtitkár** közvetlen irányításával, a **Művészeti ügykezelés** tevékenység magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése és a vezetése alá tartozó művészeti munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

A **művészeti ügykezelés vezető (főügyelő)** feladata a **Színház** műsortervében meghatározott valamennyi produkció és program előkészítésének, bemutatásának és műsoron tartásának közvetlen lebonyolítása a jogszabályokban, a belső szabályzatokban és utasításokban meghatározottak szerint.

• Feladatai:

- Vezeti a **Művészeti ügykezelés** munkavállalóinak (ügyelők és rendező-asszisztensek, sűgók), továbbá egyes alkalmi feladatra megbízottak tevékenységét.
- Beosztja az egyes előadásokra az ügyelőket, sűgókat, rendezőasszisztenseket.
- Felügyeli az előadások lebonyolításának rendjét.
- Ellenőrzi, és továbbítja az esetleges rendellenességekről szóló ügyelői jelentéseket a **művészeti főtitkárnak**.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **művészeti főtitkár** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **művészeti főtitkár** által írásban előterjesztett és a **produkciós vezető** által jóváhagyott személy jogosult.

6.3. A Műszaki szervezeti egységhez tartozó vezetők

6.3.1. Műszaki vezető

A műszaki vezető hatásköre:

A **műszaki vezető** az intézmény teljes körű műszaki és gyártási feladatainak felelős vezetője, ellátja a műszaki, gyártási területek irányítását, ellátja a műszaki, gyártási területek közvetett irányítását.

Az igazgató a szcenikai és gyártási területekkel kapcsolatos feladatait a **műszaki vezető** útján látja el.

Biztosítja a **Műszaki szervezeti egység** feladatainak megvalósulását, összehangolja a **Színház** által megvalósított produkciók, egyéb rendezvények teljes körű műszaki kiszolgálását mind a szcenikai, színpadtechnikai területen, mind pedig a gyártási területen.

A műszaki vezető felelőssége:

- Felelős az **Alapító Okiratban** foglalt tevékenységek műszaki és gyártási hátterének a jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti ellátásáért.
- A műszaki és gyártási feladatok ellátásához a költségvetési szervnek kezelésre, használatra adott vagyon rendeltetésszerű használatáért.
- A műszaki és gyártási körülmények, lehetőségek és a vállalt kötelezettségek teljesüléséért, összhangjáért.
- Az intézmény műszaki és gyártási területein a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményének érvényesítéséért.
- A műszaki és gyártási területek átfogó, összehangolt munkaszervezéséért.
- Az irányítása alá tartozó területeken a tervezésre, beszámolásra, az előírás szerinti információszolgáltatásra vonatkozó kötelezettség megfelelő teljesítéséért, ezek teljességéért, valódiságáért, hitelességéért.
- Az irányítása alá tartozó teljes műszaki és gyártási szervezeti egységek tevékenységéért, az irányításával dolgozó műszaki és gyártási (tár- és részleg-) vezetők munkájáért.

A műszaki vezető feladatai:

- Ellátja az intézmény műszaki és gyártási feladatainak képviselését.
- Feladata az előadások és rendezvények színpadi és technikai kiszolgálásához szükséges berendezések, eszközök, díszletek és a személyzet rendelkezésre állásának biztosítása céljából az általa irányított terület munkájának összehangolása.

- A **Színház** által megvalósított produkciók, egyéb rendezvények teljes körű műszaki kiszolgálásával kapcsolatosan egyeztet a szervezeti egység vezetőikkel (produkciós vezető, igazgatási és gazdálkodási vezető, kommunikációs és marketing vezető), és ennek megfelelően utasítja az általa irányított alegységvezetőket.
- Megszervezi és irányítja az intézmény átfogó műszaki és gyártási feladatainak ellátását.
- Előkészíti és felügyeli az intézmény műszaki és gyártási feladatainak ellátásához szükséges létszámú, megfelelő szakmai felkészültségű munkavállaló foglalkoztatását és munkáját, valamint az egyéb műszaki és gyártási feladatokra szerződők alkalmazását és munkáját, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- Felügyeli és értékeli a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetők, és valamennyi munkavállaló munkáját.
- Gondoskodik az általa irányított területen dolgozó munkavállalók rendszeres szakmai továbbképzéséről, segíti és figyelemmel kíséri szakmai fejlődésüket.
- Ellenőrzi és elősegíti a műszaki és gyártási területen a szervezeti egységek közötti munkamegosztás és együttműködés hatékonyságát, az **SZMSZ-ben** foglaltak megtartását, a szakmai és etikai követelmények érvényesülését.
- Közreműködik az intézmény hosszú távú, műszaki területekre vonatkozó szakmai stratégiájának, valamint évente az adott gazdasági évre vonatkozó munkatervének és a kapcsolódó költségvetési terv fejezeteinek az elkészítésében.
- Felügyeli, és folyamatosan ellenőrzi az általa irányított területen a munkavégzés színvonalát, a bemutatásra kerülő valamennyi színházi produkció és egyéb program színpadi kiszolgálását és scenikai eszközeinek gyártási munkáját, előkészítéstől a megvalósításon keresztül a szükséges utólagos dokumentálásig.
- Naponta figyelemmel kíséri az ügyelői jelentéseknek (próbák, előadások, egyéb programok, események) a **Színpad közeli tárakra**, a **Jelmez- és díszletgyártási részlegre** vonatkozó bejegyzéseit, az igazgató figyelmét haladéktalanul felhívja a megfelelő feladatvégzéstől eltérő bejegyzésekre.
- Gondoskodik a színházi tulajdon védelméről, a **Műszaki szervezeti egység** kezelésében lévő scenikai eszközök (díszletek, bútorok, kellékek, jelmezek, jelmez-kiegészítők stb.) és egyéb vagyontárgyak megóvásáról, védelméről.
- Az igazgató utasítására közreműködik a stratégiai fejlesztések szakmai előkészítésében.
- Irányítja és felügyeli többek között az állító- és műszaki próbákat.
- Javaslatot tesz az egyes produkciókat létrehozó scenikai és gyártási kiszolgáló stábjainak a felállítására.
- Javaslatot tesz többek között a bemutatók gyártási rendjére (tervelfogadás, állítópróba, műszaki átadás-átvétel stb.) és annak ütemezésére, a scenikai és gyártási tevékenységek produkciós ütemezésére.
- Részt vesz a heti vezetői értekezleten, a tervelfogadáson, szükség szerint a produkciós szervezési értekezleteken, valamint vezeti a munkarendi értekezletet, a tárvezetői értekezletet, és az ezeken létrejött határozatok, ill. információk

figyelembevételével alakítja ki saját- és az irányítása alá tartozó műszaki és gyártási terület heti és havi működési rendjét.

- Kivizsgálja az intézmény scenikai, ill. gyártási tevékenységével kapcsolatos panaszokat, és javaslatot tesz az általa észlelt jogellenes, szakmai vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Segíti az igazgatót az általa irányított területeken foglalkoztatottakkal kapcsolatos, a munkaviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése esetén alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények kiszabásával kapcsolatos döntésekben, részt vesz a vonatkozó eljárásban.
- Előkészíti, ill. véleményezi a **Műszaki szervezeti egység** működési rendjére vonatkozó belső szabályzatokat.
- Javaslatot tesz az intézmény alaptevékenységén belül a **Műszaki szervezeti egység** tevékenységére elkülönített és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi-pénzügyi kapacitás fokozott kihasználására.
- A **Műszaki szervezeti egység** irányítójaként kapcsolatot tart az együttműködő intézményekkel, vállalkozásokkal, cégekkel.
- Az igazgató előzetes tájékoztatásával folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a szakmai műszaki felügyeletet gyakorló szervekkel, segíti az intézmény valóságnak megfelelő adatszolgáltatását.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyezi.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírászerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.
- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Dönt a közvetlen irányítása alatt lévő munkavállalók, valamint a közvetlen irányítása alatt működő vezetők munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A **műszaki vezető** feladatát a munkaszerződése, és az **igazgató** által meghatározott munkaköri leírás alapján, az igazgató közvetlen irányításával a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, valamint a **Műszaki szervezeti egységhez** tartozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

A **műszaki vezető** távolléte esetén helyettesítésére az általa írásban javasolt, és az **igazgató** által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2. A színpad közeli táruk vezetői

6.3.2.1. Világosítótár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Világosítótár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** műszaki tevékenységének, azon belül a **Világosítótár** tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó szakmai munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

- **Feladatai:**

- A **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges közvetlen világítástechnikai feladatellátás megszervezése, koordinálása.
- A **Világosítótár** tevékenységének, a vonatkozó raktározási, leltári stb. feladatainak megszervezése, koordinálása, a **Színház** különböző játszóhelyein, valamint a vendéjátékok alkalmával.
- Összehangolja a különböző játszóhelyek közötti világosítással kapcsolatos munkafolyamatokat.
- Biztosítja a **Világosítótár** eszközellátását, leltárfelelősséggel kezeli a rábízott eszközöket, készletet.
- Dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2.2. Hangosítótár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Hangosítótár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** műszaki tevékenységének, azon belül a **Hangosítótár** tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a

felügyeletével dolgozó szakmai munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

- **Feladatai:**

- A **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges közvetlen hangtechnikai feladatellátás megszervezése, koordinálása.
- A **Hangosítótár** tevékenységének, vonatkozó raktározási, leltározási stb. feladatellátásának megszervezése a **Színház** székhelyén és telephelyein, valamint a vendéjátékok alkalmával.
- Összehangolja a különböző játszóhelyek közötti hangosítással kapcsolatos munkafolyamatokat.
- Biztosítja a **Hangosítótár** eszközellátását, leltárfelelősséggel kezeli a rábízott eszközöket, készletet.
- Átruházott hatáskörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2.3. Videótár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Videótár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** tevékenységének, azon belül a **Videótár** működésének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó szakmai munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

- **Feladatai:**

- A **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges vizuáltechnikai feladatellátás megszervezése.
- A **Videótár** tevékenységének, vonatkozó raktározási, leltározási stb. feladatellátásának megszervezése a **Színház** székhelyén és telephelyein, valamint a vendéjátékok alkalmával.

- Összehangolja a különböző játszóhelyek között a vizuáltechnikával kapcsolatos munkafolyamatokat.
- Felelős a bemutatandó előadások vizuáltechnikai megjelenéséért, részt vesz az előadások népszerűsítésére vonatkozó kampányokban, a promóciós anyagok elkészítésében, vizuáltechnikai szempontból.
- Felelős a **Színház** tulajdonában lévő vizuáltechnikai berendezések működtetéséért, a működtetés megszervezéséért.
- Biztosítja a **Videótár** eszközellátását, leltárfelelősséggel kezeli a rábízott eszközöket, készletet.
- Dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2.4. Díszítőtár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Díszítőtár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírása alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** tevékenységének, azon belül a **Díszítőtárban** történő munkavégzés magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

• Feladatai:

- A **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges díszletező és szállító-rakodó feladat ellátásának megszervezése, koordinálása irányítása.
- Az intézmény működésének vonatkozó szállítási és raktározási stb. feladatellátásának megszervezése a **Színház** működési területei között, a vendéjátékok alkalmával.
- Dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2.5. Kellék- és bútortár vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Kellék- és bútortár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírása alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** tevékenységének, azon belül a **Kellék- és bútortár** munkavégzésének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladatai:

- Megszervezi, koordinálja és irányítja a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges a színházi kellékekre, rekvizitekre, bútorokra vonatkozó feladatot.
- Ellátja az intézmény működésének kellék- és bútortári, vonatkozó raktározási stb. feladatellátásának megszervezését, koordinálását, a **Színház** játszóhelyein, valamint a vendégszínházok alkalmával.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2.6. Jelmeztárvezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Jelmeztár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** tevékenységének, azon belül a **Jelmeztár** tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladatai:

- Megszervezi, koordinálja és irányítja a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges öltöztetői feladat ellátását, a jelmeztári, vonatkozó raktározási, leltározási feladatellátást a **Színház** játszóhelyein, valamint a vendégjátékok alkalmával.
- Ellátja és megszervezi a jelmezek kezelésével, bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.2.7. Fodrásztár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Fodrásztár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Színház** tevékenységének, azon belül a **Fodrásztár** tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó művészeti munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladatai:

- Megszervezi, koordinálja és irányítja a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges színházi fodrász és sminkes feladatot, a fodrásztári, vonatkozó raktározási, leltározási feladatellátást, **Színház** játszóhelyein, valamint a vendégjátékok alkalmával.
- A jelmeztervező és színpadi megjelenésért felelős személy rendelkezései alapján megszervezi a fodrászok feladatainak ellátását.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.3. Jelmezgyártási részleghez tartozó vezetők

6.3.3.1. Jelmezkivitelező

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Színház **jelmezgyártási tevékenységét**, ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs és munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó vezető beosztású munkavállalóra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Jelmezgyártási részlegen, illetve a Szabótárban** történő munkavégzés magasabb színvonalra, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladatai:

- Ellátja a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges jelmezkészítési feladat megszervezését, koordinálását, megszervezi és irányítja a jelmezgyártási tevékenység megszervezését.
- Részt vesz a **Színház** által bemutatott produkciók jelmezeinek, kellékeinek kivitelezésében, ennek körében részt vesz a tervelfogadásokon, javaslataival hozzájárul a jelmeztervek gazdaságos kivitelezéséhez.
- Gondoskodik róla, hogy a jelmezek pontosan a jelmeztervező elképzeléseinek megfelelően és meghatározott időre készüljenek el.
- Részt vesz a jelmezköltségvetés kialakításában, nyomon követi annak végrehajtását.
- Közvetlenül tartja a kapcsolatot a jelmeztervezővel, iránymutatásának megfelelően koordinálja a jelmezgyártáshoz szükséges anyagok, kiegészítők beszerzését.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó **Szabótár-vezető** munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.
- Részletes feladatait és felelősségét munkaköri leírás tartalmazza

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.3.1.1. Szabótár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Szabótár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a jelmez kivitelező közvetlen irányításával, a **Szabótárban** történő munkavégzés magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladatai:

- Ellátja a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges jelmezvarrási feladat megszervezését, koordinálását, megszervezi és irányítja **Szabótárra** vonatkozó leltározási, raktározási feladatellátást.
- Ellátja a főszabászi tevékenységet.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.4. Díszletgyártási-részleghez tartozó vezetői beosztások

6.3.4.1. Díszletgyártási-részlegvezető

Vezeti a **Díszletgyártási-részleg** tevékenységét, feladatát a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a **Díszletgyártási-részleg** tevékenységének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a vezetése alá tartozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Díszletgyártási-részleghez** tartozó tárvezetők munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó vezetőkre vonatkozóan közvetlenül, az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan közvetetten utasítási joga van.

- **Feladatai:**

- A **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához a scenikai eszközök (díszlet, bútor, kellék stb.) közvetlen gyártási feladatainak megszervezése.
- Felelős a gyártási határidők betartásáért.
- Megszervezi és irányítja az intézmény működésének egyéb kapcsolódó szakirányú feladatainak elvégzését.
- A tervezés és a gyártás előkészítő fázisában jelzi a **műszaki vezetőnek** és a **produkciós vezetőnek**, ha szakmai és/vagy gazdaságossági aggályai vannak a megbízott rendező, tervező elképzeléseit illetően.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alatt működő vezetők munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **műszaki vezető** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.4.1.1. Festő- és kárpitostár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Festő-és kárpitostár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **Díszletgyártási-részlegvezető** közvetlen irányításával, a **Színház** gyártó tevékenysége, azon belül a **Festő- és kárpitostár** munkavégzésének magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó szakmai munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladata a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges scenikai eszközök gyártási munkálataiból a festő- és kárpitos feladatok ellátásának, az intézmény működésének festő- és kárpitos tárbeli, vonatkozó anyagmozgatási, raktározási stb. feladatellátásának megszervezése, irányítása, koordinálása.

- Felelős a **Díszletgyártási-részlegen** a díszletfestési és kárpitozási feladatok ellátásáért, megszervezéséért, koordinálásáért.
- Dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.4.1.2. Asztalostár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Asztalostár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **díszletgyártási-részlegvezető** közvetlen irányításával, a **Színház** gyártó tevékenysége, azon belül az **Asztalostárban** történő munkavégzés magasabb színvonalra, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó szakmai munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladata a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges scenikai eszközök gyártási munkálataiból az asztalos feladatok, és az intézmény működéséhez kapcsolódó asztalostárbeli feladatok, a vonatkozó anyagmozgatási, raktározási stb. feladatok ellátásának megszervezése, irányítása, koordinációja.

- Felelős a **díszletgyártási-részlegen** az asztalosfeladatok ellátásáért, megszervezéséért, koordinálásáért.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.3.4.1.3. Lakatostár-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a **Lakatostár** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet,

e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladatát munkaszerződés és munkaköri leírás alapján, a **díszletgyártási-részlegvezető** közvetlen irányításával, a **Színház** gyártó tevékenysége, azon belül az **Lakatostárban** történő munkavégzés magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése, és a felügyeletével dolgozó munkavállalók munkakörülményeinek és szakmai előmenetelének fokozatos javítása érdekében végzi.

Feladata a **Színház** által műsorra tűzött valamennyi produkció és program bemutatásához és műsoron tartásához szükséges scenikai eszközök gyártási munkálataiból a lakatos feladatok ellátásának, az intézmény működéséhez kapcsolódó lakatostárbeli feladatok, a vonatkozó anyagmozgatási, raktározási stb. feladatok ellátásának irányítása, koordinálása megszervezése.

- Felelős a **díszletgyártási-részlegen** az asztalosfeladatok ellátásáért, megszervezéséért, koordinálásáért.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, a **műszaki vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.4. Az Igazgatási gazdálkodási szervezeti egységhez tartozó vezetők

6.4.1. Az igazgatási gazdálkodási vezető

Az igazgatási gazdálkodási vezető hatásköre:

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi az **Igazgatási szervezeti egység** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Az **üzemeltetésirészleg-vezetőn** keresztül irányítja és ellenőrzi az **Üzemeltetési részleg** munkáját, az **üzemeltetésirészleg-vezető** vonatkozásában utasítási és ellenőrzési joga van.

Az igazgatási gazdálkodási vezető felelőssége:

Az **igazgatási gazdálkodási vezető** az intézmény működésével összefüggésben felelős az igazgatási gazdálkodási tevékenység ellátásáért, és az üzemeltetési tevékenység ellenőrzéséért.

Az igazgatási gazdálkodási vezető felelőssége, feladatai:

- A **Színház** működéséhez kapcsolódó igazgatási gazdálkodási jellegű dokumentumok, döntések, javaslatok előkészítésének irányítása, megszervezése, koordinálása, ellenőrzése.
- A **Színház** és a **DIM** közötti **Munkamegosztási megállapodás** és annak mellékletei alapján a **Színházra** ruházott gazdálkodási feladatok, valamint a **Színház** és a **DIM** között a gazdasági, gazdálkodási feladatok koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásának irányítása, megszervezése, koordinálása, ellenőrzése.
- Feladata a **DIM** felelős munkatársaival az igazgatási, gazdálkodási feladatok terén történő szakmai kapcsolattartás, annak megszervezése.
- Közreműködik a gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokban a költségvetés-tervezésben, mérlegjelentések összeállításában, beszámoló készítésben.
- Irányítja és koordinálja az állami támogatások igénylésének és elszámolásának összeállítását, az adatszolgáltatási kötelezettségekhez kapcsolódó tételek nyilvántartása stb.
- Munkáltatói intézkedések, jogok, kötelezettségek adminisztrációja.
- Tartja a kapcsolatot a **DIM** belső ellenőrzési munkatársaival.
- Koordinálja a **DIM** által folytatott belső ellenőrzéseket, a belső ellenőrzés eredményeinek megfelelően intézkedési tervet, javaslatot dolgoz ki a feltárt hiányosságok pótlására, a belső ellenőrzés eredményének megfelelően, az ellenőrzések nyomán hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
- Koordinálja a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a selejtezési munkák előkészítését, lebonyolítását, irányítja a **Színházban** folyó leltározási tevékenységek megszervezését, bonyolítását, a leltározási ütemtervnek megfelelően.
- Kapcsolattartás, szükség esetén adatszolgáltatás a Fenntartó, társintézmények, hatóságok, szakmai szervezetek felé, az igazgatási, gazdálkodási feladatok ellátása terén.
- Irányítja a **Színház** követeléseinek behajtásával kapcsolatos feladatok közül a **DIM** mindenkor vonatkozó szabályzataiban a **Színházra** ruházott feladatokat.
- Szükség szerint közreműködik a **Színház Alapító Okirata** módosításának gazdálkodási vonatkozású előkészítésében, kapcsolatot tart a Fenntartóval.
- Megszervezi a **Színház** irattározási, iratkezelési feladatait.
- Ellenőrzi a **Színház** beszerzéseinek lebonyolítását, irányítja a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat.

- Irányítja és ellenőrzi a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatosan a **Színházra** ruházott feladatokat, a munkaszerződések megkötését, munkaviszony megszűnése esetén a megszüntető okiratokat, a vonatkozó munkaügyi nyilvántartásokat, a bérszámfejtés alapját képező dokumentumok előkészítését, a vonatkozó dokumentumok **DIM** felé történő továbbítását.
- Ellenőrzi a produkciós elszámolásokat, a raktári készletek kezelését.
- Ellenőrzi és irányítja a **Színészház** működéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.
- Ellenőrzi a pályázatokhoz kapcsolódó elszámolásokat, gazdasági kérdésekben egyeztet a pályázatokkal kapcsolatosan.
- Ellenőrzi az **Üzemeltetési részleg** munkáját.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyzi.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírásszerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.
- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Irányítja, felügyeli és értékeli az **üzemeltetésirészleg-vezető** tevékenységét, a közvetlen irányítása alá tartozó valamennyi munkavállaló munkáját.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, az igazgató közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonalra, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa írásban javasolt és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.4.1.1. Üzemeltetésirészleg-vezető

Vezeti az **Üzemeltetési részleg** teljes körű tevékenységét, ellátja az ezzel kapcsolatos vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Feladata a **Színház** és a kapcsolódó teljes épületinfrastruktúra, valamint a közüzemi és technikai rendszerek, hálózatok, működést ellátó struktúrák stb. üzemeltetési feladatellátásának, az intézmény működésének kapcsolódó szakirányú feladatainak elvégzésének megszervezése.

- **Feladatai:**

- Közvetlenül szervezi irányítja és felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a **Színház** tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanok közül a Csokonai Fórum, a Nagyerdei Szabadtéri Színpad és a Gyártócsarnok épületének, valamint az ezen épületekhez tartozó közüzemi és technikai rendszerek, hálózatok, a működést ellátó infrastruktúrák üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket. Az épületüzemeltető referens útján ellátja a Csokonai Színház épületének, a Színészház épületének a Csokonai Irodalmi Labor épületének (Piac u. 22.) és a Színház vagyonkezelésében és általa bérelt lakások közüzemi és technikai rendszereinek, hálózatainak, a működést ellátó infrastruktúráinak üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket.
- Részt vesz a **Színház** szállítási és utazási tevékenységével kapcsolatos feladatok szervezésében. Egyeztet a szállítójárművek rendelkezésre állásának körülményeit, kapcsolatot tart a műszaki titkárral, a **művészeti főtitkárral és/vagy titkárral** az utazás megszervezésével kapcsolatos feladatokban.
- Elvégzi az általa irányított területhez közvetlenül kapcsolódó valamennyi szerződés (üzemeltetési, karbantartási, felújítási, közművekre vonatkozó) szakmai előkészítését, a szerződéskötéshez szükséges információkat továbbítja az igazgató, a beszerzési ügyintéző és a jogi referens részére, felelős az **Üzemeltetési részleghez** tartozó szerződések megkötésének előkészítéséért, az üzemeltetési szerződésekben foglaltak végrehajtását ellenőrzi, koordinálja. Szükség szerint előkészíti a szerződések felmondását, illetve gondoskodik az új szerződések megkötéséről
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyezi.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírászerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.
- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, az **igazgatási gazdálkodási vezető** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, az **igazgatási gazdálkodási vezető** által írásban előterjesztett, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.5. Kommunikációs és marketing szervezeti egységhez tartozó vezetők

6.5.1. Kommunikációs és marketing vezető

A kommunikációs és marketing vezető hatásköre:

A **kommunikációs és marketing vezető** az intézmény kommunikációs, marketing, valamint jegy- és bérletértékesítési feladatainak felelős vezetője, ellátja ezen területek közvetlen irányítását.

Vezeti a **Kommunikációs és marketing szervezeti egység** tevékenységét, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van. Irányítja és felügyeli a **Színház** közönségkapcsolati, marketing-, reklám- és sajtókapcsolati és jegy- és bérletértékesítési tevékenységét.

A **Kommunikációs és marketing részleget** közvetlenül, az **Értékesítési részleget** az értékesítésirészleg-vezető útján irányítja és ellenőrzi.

A kommunikációs és marketing vezető felelőssége:

Felelős a **Színház** kommunikációs tevékenységéért, PR-megjelenéséért és arculat építéséért, a **Színház** kiadványainak, információs anyagainak megjelentetéséért, a „Csokonai Színház” márkanev építéséért, népszerűsítéséért és védelméért, a Színház jegy- és bérletértékesítési, valamint közönségkapcsolati tevékenységéért.

A kommunikációs és marketing vezető feladatai:

- Kidolgozza és jóváhagyásra előterjeszti a **Színház** kommunikációs és marketing stratégiáját, lebonyolítja annak végrehajtását, és ellenőrzi a megvalósításával kapcsolatos feladatokat.
- Felügyeli, és folyamatosan ellenőrzi az intézményben folyó színházi kommunikációs és marketing tevékenység színvonalát, a bemutatásra kerülő, ill. vendéjáték keretében műsorra tűzött valamennyi produkció és egyéb program kommunikációs feladatait, az előkészítéstől a megvalósításon keresztül az utólagos dokumentálásig.
- Szervezi az intézmény belső és külső információs tevékenységét: törekszik hatékony információs és kommunikációs szabályozás működtetésére, amely

magában foglalja a költségvetési szerven belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait.

- Kidolgozza valamennyi értékesíthető, az épületben, a saját nyomtatott anyagokon, továbbá az írott és elektronikus kiadványokon stb. létrejövő reklámfelület értékesítésének stratégiai terveit, elvégzi a vonatkozó kapcsolattartást.
- Aktívan részt vesz a szponzori támogatások, köztük lehetőség szerint főtámogatók bevonásába, a lehetséges szponzorokkal való kapcsolattartásban.
- Az általa irányított terület vonatkozásában kapcsolatot tart a társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel, és az együttműködő társintézetekkel.
- A szakmai felügyeletet gyakorló szervek részére készítendő beszámolók, adatszolgáltatásokat kommunikációs szempontból véleményezi.
- Felügyeli a nyomtatott arculati termékek elkészítését és a nyomdai megrendeléseket.
- Felügyeli a közönségkapcsolati adatbázis fejlesztését, működését, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket.
- Felügyeli a **Színház** honlapján és a közösségi médiafelületein megjelenő tartalmakat, azok ütemezett frissítését, az ott folyó közönségkapcsolati tevékenység szakmai minőségét.
- Fejleszti és felügyeli a **Színház** sajtókapcsolati tevékenységét.
- A kommunikációs anyagok és marketing eszközök tartalmi elemeit egyeztet a **produkciós vezetővel**.
- A különböző rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok terén egyeztet a **műszaki vezetővel**.
- Elkészítteti a bemutatandó előadások promóciós videóit, trailereit, koordinálja az előadások népszerűsítésére vonatkozó kampányokat, a promóciós anyagok elkészítését azok megjelentetését a **Videótár** bevonásával.
- Felügyeli a promóciós feladatok elvégzését, a marketingeszközök (pl. szórólap, plakát, valamint videó-, kép- és hangajánlók stb.) előkészítését, megrendelését, megjelentetését.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Ellenőrzi az **Értékesítési részleg** munkáját.
- Irányítja, felügyeli és értékeli az **Értékesítésirészleg-vezető** tevékenységét, a közvetlen irányítása alá tartozó valamennyi munkavállaló munkáját.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyzi.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírászerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.
- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó **Értékesítésirészleg-vezető**, valamint a **Kommunikációs és marketing**

részleghez tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, az igazgató közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa javasolt, és az igazgató által jóváhagyott személy jogosult.

6.5.2. Értékesítésirészleg-vezető

Közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi az **Értékesítési részleg** munkáját, ellátja az ezzel kapcsolatos irányítási, vezetési, koordinációs, munkaszervezési tevékenységet, e tevékenysége körében az egységhez tartozó munkavállalókra vonatkozóan utasítási joga van.

Az intézmény **Értékesítési részlegének** felelős vezetője, ellátja a teljes terület közvetlen irányítását.

Felelős az intézmény színházi értékesítési munkájában a szakmai minőség, hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, ezek összhangjáért.

• Feladatai:

- Megszervezi és irányítja az intézmény értékesítési feladatainak ellátását.
- Előkészíti és felügyeli az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges létszámú, megfelelő szakmai felkészültségű a területen dolgozó munkavállaló foglalkoztatását és munkáját, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- Közreműködik az intézmény hosszú távú értékesítési stratégiájának, valamint évente az adott gazdasági évre vonatkozó értékesítési tervének és a kapcsolódó költségvetési terv fejezeteinek az elkészítésében.
- Az igazgató utasítására közreműködik a stratégiai fejlesztések szakmai előkészítésében, ellátja az értékesítéssel kapcsolatos vezetői feladatokat.
- Felügyeli a színházi közönségkapcsolatok ellátását.
- Irányítja a statisztikai felmérések (pl. nézői elégettségi felmérés) elkészítését, a kapcsolódó tanulmányok létrehozását és javaslattételeit az igazgató felé.
- Segíti az igazgatót a színházi értékesítési területtel kapcsolatos feladatainak ellátásában.
- Előkészíti, ill. véleményezi a **Színház** értékesítési területének működési rendjére vonatkozó belső szabályzatokat.
- A **Színház** értékesítési területének irányítójaként kapcsolatot tart a társadalmi és érdekképviselői szervekkel és az együttműködő társintézetekkel, a **kommunikációs és marketing vezetővel** egyeztetve információt szolgáltat részükre.
- Évadonként részt vesz a bérletek, bérletházak és a jegyárkedvezmények rendszerének kidolgozásában, az elérhető legmagasabb saját bevételek biztosítása érdekében.

- Az értékesítési adatok szolgáltatásával közreműködik a havi műsorterv kialakításában.
- Irányítja és szervezi a közönség szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- Megszervezi és irányítja a **Színház** előadásaira, rendezvényeire, fesztiválokra szóló jegyek és bérletek eladását, a bérletekkel és színházjegyekkel kapcsolatos valamennyi értékesítési, szervezési, nyilvántartási és bevétel beszedési feladatot.
- Megszervezi a befogadott előadások értékesítését, információt szolgáltat az ehhez szükséges szerződések végrehajtásához.
- Megszervezi, irányítja és felügyeli a jegybevétel elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Megszervezi, irányítja és felügyeli a **Színház** megbízott külső jegyforgalmazóival való kapcsolattartást, ellátja a szerződésük előkészítésével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a munkájukat, elszámoltatja a külső jegyértékesítő partnereket.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrzi.
- Biztosítja a nyilvántartások egyezőségét, az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét, valamint azokat szükség szerint ellenjegyezi.
- Megszervezi a dokumentumok gondos kezelését, előírásszerű tárolását, megőrzését vagy irattározásra történő átadását, illetve selejtezését a belső előírásoknak megfelelően.
- Intézkedik a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.
- Átruházott munkáltatói jogkörben dönt a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztásáról, éves szabadságának kiadásáról.
- Közreműködik az új közönségrétegek felkutatásában, megszólításában és a Színház értékesítési rendszerébe történő becsatornázásában.
- A Kommunikációs és marketing vezető utasítására az értékesítéssel kapcsolatos kimutatásokat, jelentéseket készít, azok alapján konkrét javaslatokat fogalmaz meg.
- Biztosítja a Színház nézői regisztrációhoz kötött rendezvényeinek közönségszervezési feladatait, a nézői regisztrációk fogadását és feldolgozását.
- Biztosítja a Színház ingyenes rendezvényeinek közönségszervezési feladatait.
- Megszervezi a Színház nézőire vonatkozó adatgyűjtés hatékony, szabályszerű lebonyolítását, illetve gondoskodik a meglévő adatok folyamatos tisztításáról, aktualizálásáról.
- Közreműködik a hatékony és felhasználóbarát online jegy- és bérletértékesítés infrastrukturális és személyi feltételeinek kialakításában.

Feladatát munkaszerződése és munkaköri leírás alapján, a **kommunikációs és marketing vezető** közvetlen irányításával, a szakmai munka magasabb színvonala, az intézmény hatékonyabb működése érdekében végzi. A munkáltatói jogkört vonatkozásában az igazgató gyakorolja.

Távolléte esetén helyettesítésére az általa írásban javasolt és a **kommunikációs és marketing vezető** által jóváhagyott személy jogosult.

IV. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TANÁCSADÓ SZERVEK ÉS ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUMOK

Szakszervezet

Az intézmény szakszervezeti vezetősége hívja össze, szükség szerint ülésezik.

Funkciója:

- a szakszervezeti tagok és munkavállalók érdekképviselete és érdekvédelme, a Kollektív Szerződés megkötése, és érvényesülésének figyelemmel kísérése.

V. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK

1. Vezetői értekezlet

Vezeti: igazgató

Résztvevők: produkciós vezető, műszaki vezető, igazgatási gazdálkodási vezető, kommunikációs és marketing vezető

Gyakoriság: hetente, szükség esetén többször

Téma: aktuális ügyek és problémák megbeszélése, művészeti-, szervezési-, műszaki, igazgatási-, gazdálkodási feladatok összehangolása.

2. Munkarendi értekezlet

Vezeti: műszaki vezető

Résztvevők: Színpadközeli terek vezetői, jelmez kivitelező, díszletgyártási-részleg vezető, a gyártási területen működő tárvezetők, üzemeltetésirészleg-vezető, művészeti főtitkár, Művészeti ügykezelés tagjai, Értékesítési részleg egy tagja.

Gyakoriság: heti rendszerességgel

Téma: a művészeti főtitkárral egyeztetve megbeszélésre kerül a következő időszak (hét) munkarendje, az aktuális hetet követő keddi naptól egy hétre előre. Napokra, helyszínekre, órákra lebontva tartalmaz minden eseményt, amely a **Színház** játszóhelyein vagy külső helyszínen történik, a tár-és részlegvezetők ez alapján készítik el és adják ki a dolgozók munkaidő beosztását.

3. Operatív műhely

Vezeti: kommunikációs- és marketingvezető

Résztvevők: kulturális menedzserek, vizuális tervező, sajtó referens, marketing asszisztens.

Gyakoriság: heti rendszerességgel

Téma: A művészeti területtel kapcsolatos kommunikációs- és marketing feladatok összehangolása.

4. Művészeti műhely

Vezeti: igazgató

Résztvevők: művészeti vezető, zeneigazgató

Gyakoriság: havi rendszerességgel

Téma: Vezetői periódus léptékében az évadok tematikájának összehangolása, felépítése, stratégiai elvek lefektetése. Évados léptékben, a színházi évadban szereplő művek kiválasztása, fesztiválok szervezése, meghívandó vendégjátékok tematikai egyeztetése.

5. Tervelfogadás

Vezeti: igazgató

Résztvevők: művészeti vezető, produkciós vezető, műszaki vezető, művészeti főtitkár, jelmezkivitelező, díszletgyártási-részlegvezető, műszaki titkár, tárvezetők, megbízott rendező, megbízott díszlettervező, megbízott jelmeztervező

Gyakoriság: az évad során minden bemutatásra kerülő darab kapcsán

Téma: aktuálisan bemutatásra kerülő darab művészeti koncepciójának vázolója a megbízott rendező és a tárvezetők által, a megvalósítás részleteinek egyeztetése.

6. Művészeti társulati ülés

Vezeti: művészeti vezető/zeneigazgató

Résztvevők: művészeti főtitkár, Prózai társulat és/vagy Operatagozat aktualitás szerint, meghívás esetén az aktuális megbízott rendező.

Gyakoriság: minimum háromhavi rendszerességgel

Téma: aktuális művészeti kérdések, általános ismertető, „vezetők-dolgozók” fórum jellegű, probléma felvető és megoldó beszélgetés.

7. Tárvezetői értekezlet

Vezeti: műszaki vezető

Résztvevők: Színpadközeli terek vezetői, jelmezkivitelező, díszletgyártási-részlegvezető, gyártási területen működő tárvezetők, üzemeltetésirészleg-vezető

Gyakoriság: havi rendszerességgel

Téma: aktuális műszaki, üzemeltetési, gyártási ügyekkel, problémákkal kapcsolatos megbeszélés, feladatok kiosztása

8. Társulati ülés

Vezeti: igazgató

Résztvevők: a **Színház** összes munkavállalója

Gyakoriság: Általában évadnyitáskor és évadzáráskor, de különleges vagy rendkívüli események kapcsán bármikor összehívható

Téma: évadismertetés, évadértékelés, aktuális, minden dolgozót érintő témák.

A fórumokról, értekezletekről írásban jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell felvenni, valamint ezekről nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvek vezetése és nyilvántartása az értekezlet tárgya, tartalma szerint kompetens titkár /igazgatói titkár, művészeti titkárok (próza, opera), műszaki titkár/ feladata. Az értekezleteken való részvétel a felsorolt munkakörökben dolgozók számára kötelező, mulasztás csak igazolt távollét esetén lehetséges. Az igazolatlan távollét a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségszegésnek minősül, és a munkáltatói intézkedést von maga után.

VI. KAPCSOLATTARTÁS MÁS SZERVEKKEL, INTÉZMÉNYEKKEL

1. Az intézmény feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik a következő szervezetekkel:

- A Közgyűléssel, bizottságaival, kiemelten a kulturális ügyekért felelős illetékes szakbizottságával,
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal illetékes osztályaival kiemelten a Kulturális Osztállyal és a Pénzügyi Osztállyal,
- A DIM-mel,
- A Debreceni Egyetemmel, Debrecen város közép- és általános iskoláival, kiemelten az Ady Endre Gimnáziummal,
- A Kodály Filharmónia Debrecennel,
- Debrecen város kulturális intézményeivel,
- A Kulturális és Innovációs Minisztériummal,
- A Nemzeti Kulturális Alappal,
- A Magyar Művészeti Akadémiával,
- Budapesti, vidéki és határon túli színházakkal,
- A Magyar Színházi Társasággal,
- A Magyar Teátrumi Társasággal,
- A Magyar Táncművészeti Szövetséggel,
- A színházi dolgozók szakszervezetével,
- A MASZK Egyesülettel,
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel,
- A Közzolgálati, kereskedelmi és a városi televíziókkal,
- A Közzolgálati, kereskedelmi és a debreceni rádiókkal,
- Az országos és a debreceni sajtóval.

2. Az intézmény képviselete a kapcsolattartásban

- A **Színházat** más személyekkel és szervezetekkel szemben, az igazgató, valamint távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott személy képviseli.
- Nyilatkozatnak minősül a média képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás.
- A **Színház** munkavállalójaként nyilatkozatot az igazgató, és a **kommunikációs és marketing vezetővel** történt előzetes konzultáció alapján lehet tenni.
- A nyilatkozattevőnek jogában áll megismerni a vele készített kész anyagot, még annak közzlése előtt.
- A közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó a felelős.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen szabályzat a Közgyűlés Kulturális és Oktatási Bizottságának jóváhagyását követően lép hatályba.

A jóváhagyott szabályzatot az intézmény igazgatója a jóváhagyást követő **15 napon** belül valamennyi egységvezető felé köteles megküldeni és a szabályzatban foglaltak figyelembevételével 60 napon belül kell az új munkaköri leírásokat elkészíteni.

Ha jogszabály vagy a felettes szerv a **SZMSZ-ben** foglaltaktól eltérően rendelkezik, a jogszabályban foglaltaknak, vagy a felettes szerv döntésének megfelelően kell eljárni. Jogszabály-módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését követően a lehető legrövidebb időn belül kell a **SZMSZ-en** átvezetni.

A **SZMSZ** függelékét érintő változások átvezetését, naprakész állapotban tartását a **Színház** igazgatója biztosítja, azok módosítása a **SZMSZ** módosítását nem érinti.

Az **SZMSZ** elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet - szervezeti felépítés ábra
- 2. számú melléklet - vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

Debrecen 2023.

Gemza Péter
igazgató

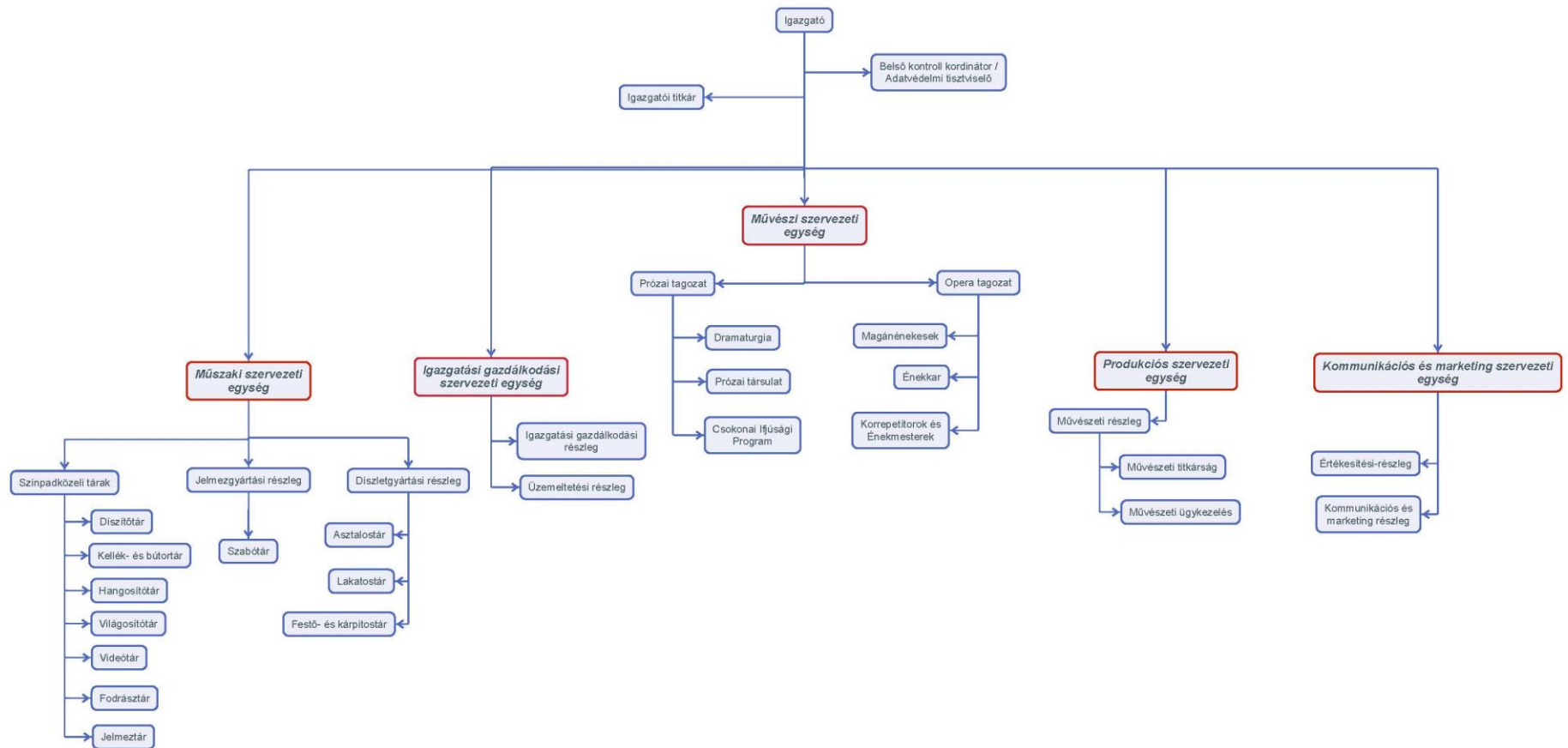
VIII.ZÁRADÉK

A **Csokonai Színház Szervezeti és Működési Szabályzatát** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 128/2020. (X. 22.) határozata 24./ pont a) alpontjával kapott felhatalmazása alapján a **Kulturális és Oktatási Bizottság/2023. (.....) KOB határozatával** jóváhagyta.

Jelen **Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. napján** lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a **Kulturális és Oktatási Bizottság 62/2022. (VI. 22.) KOB határozatával** jóváhagyott **Szervezeti és Működési Szabályzat**.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Szervezeti ábra



2. számú melléklet – Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. és 3. §-a alapján a következő munkaköröket betöltő munkavállalók kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni:

- igazgató
- produkciós vezető
- műszaki vezető
- díszletgyártási-részlegvezető
- üzemeltetésirészleg-vezető
- igazgatási gazdálkodási vezető
- kommunikációs és marketing vezető

A Színház által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottságba az eljárásra vonatkozóan az igazgató által kijelölt:

- a Színház szervezeti egységei által delegált további tag(ok),
- a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy(ek).

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. §-a alapján a fenti munkaköröket betöltő munkavállalók a munkaviszony, beosztás létrejötte, illetőleg a munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, továbbá a munkaviszony, beosztás, illetőleg a munka- vagy feladatkör megszűnését követően 15 napon belül kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni, a jogviszony, beosztás, illetőleg munka- vagy feladatkör fennállása alatt az alábbiakban meghatározott esedékességgel:

- igazgató – a jogviszony létesítésekor, azt követően kétfévente,
- produkciós vezető – a vezetői megbízás munkakör létesítésekor, azt követően kétfévente,
- műszaki vezető – a vezetői megbízás létesítésekor, azt követően kétfévente,
- igazgatási gazdálkodási vezető – a vezetői megbízás létesítésekor, azt követően kétfévente,
- díszletgyártási-részlegvezető - a vezetői megbízás létesítésekor, azt követően kétfévente,
- üzemeltetésirészleg-vezető– a vezetői megbízás létesítésekor, azt követően kétfévente,
- kommunikációs és marketing vezető – a vezetői megbízás létesítésekor, azt követően kétfévente.

- a Színház által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottságba az eljárásra vonatkozóan az igazgató által kijelölt személyek – évente.

FÜGGELÉK

1. sz. függelék - Hatályos belső szabályzatok jegyzéke

1. A Csokonai Színház által kibocsátott ajándékutalványok kezelésére vonatkozó szabályzata
2. A Csokonai Színház ajándékok és egyéb juttatások elfogadásának rendjéről szóló szabályzata (elfogadás alatt)
3. A Csokonai Színház munkavállalóival kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályzata
4. A Csokonai Színháznál rendszeresen odaítélt szakmai elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályzat
5. A Csokonai Színház szabályzata a kezelésében lévő ingatlanok elfogadásáról (elfogadás alatt)
6. A Csokonai Színház szabályzata a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárásrendről és a vagyonynyilatkozatok őrzéséről
7. A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjéről szóló szabályzat
8. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat
9. Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat
10. Belső kontroll kézikönyv
11. Díszlet, jelmez, kellék bérbeadásáról szóló szabályzat
12. Díszlet, kellék, jelmez elszámolási szabályzat
13. Ellenőrzési Nyomvonal
14. Integrált kockázatkezelési szabályzat
15. Ittasság vizsgálat rendjéről szóló szabályzat
16. Jegy- és bérletértékesítési szabályzat
17. Kamerás megfigyelésre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
18. Kelléktár Működési Szabályzata
19. Közbeszerzési Szabályzat
20. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat
21. Bér- és munkabéren túli egyéb juttatások szabályzata (elfogadás alatt, helyette még hatályos: Illetmény és Pótlékszabályzat)
22. Lakóingatlan bérbeadási és szálláshely szolgáltatási szabályzat
23. Otthoni munkavégzés feltételeiről és távmunkáról szóló szabályzat
24. Munkába járás, hazautazás költségtérítésének szabályzata
25. Panaszok, közérdekű bejelentések rendje a Csokonai Színházban
26. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
27. Távmunkára, otthoni munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi szabályzat
28. Tűzvédelmi Szabályzat
29. Védőruha, egyéni védőfelszerelés juttatásának rendje
30. Etikai Kódex
31. Pandémiás terv és végrehajtási utasítás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 134/2017. (VI. 22.) határozata alapján a DIM és a Színház között létrejött, 2017. augusztus 31. napján hatályba lépett Munkamegosztási megállapodás.

A DIM által készített – a számviteli törvényben kötelezően előírt – gazdálkodást érintő szabályzatok:

1. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata
2. Belső Ellenőrzési Kézikönyv

3. Beszerzések lebonyolításának szabályzata
4. Eszközök és források értékelési szabályzata
5. Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzat
6. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
7. Járművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló szabályzat
8. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályozása
9. Követeléskezelési szabályzat
10. Önköltség számítási keretszabályzat
11. Pénzkezelési Szabályzat
12. Reprezentációs kiadások szabályzata
13. Számviteli Politika
14. Számlarend
15. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Színház KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS hatálya alá tartozó munkáltató.

2. sz. függelék – A Színház által bérelt ingatlanok felsorolása

1. Díszletraktár - 4028 Debrecen, Kassai út 139. sz.

2. Jelmezsraktár - 4028 Debrecen, Kassai út 139. sz.

3. Kellékraktár - 4030 Debrecen, Diószegi út 36. sz.

4. Raktár - 4034 Debrecen, Hétvezér u. 21.

5. Lakások

- 4024 Debrecen, Zöldfa utca 16. sz. I/4.
- 4025 Debrecen, Petőfi tér 17. sz. III/1.
- 4024 Debrecen, Piac u. 22/A. sz. IV/17.

3. sz. függelék – Az Értékesítési részleg, Jegypénztár nyitvatartása

1. A Jegypénztár ügyfélfogadási rendje:

- 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz. alatt:

Munkanapokon: 10.00 - 12.00 óráig és 13.00 -19.00 óráig/VAGY az előadás kezdetéig

Hétfőn és ünnepnapokon a nyitvatartási idő kezdete: az előadás előtt egy órával.

- Csokonai Irodalmi Labor - 4024 Debrecen, Piac u. 22. sz.

nyitvatartási idő kezdete: az előadás előtt egy órával

Külső helyszínen tartott előadások esetén a nyitvatartási idő kezdete: az előadás előtt egy órával.

2. Értékesítési részleg nyitvatartása, ügyfélfogadási ideje (közönség – és kulturális szervező munkatársak):

- Munkanapokon 9.00 – 17.00 óráig.

4. sz. függelék –Az egyes szervezeti egységek munkarendje

Az egyes szervezeti egységek az alábbi munkarend szerint kerülnek foglalkoztatásra:

- **Művészi szervezeti egység** – általánostól eltérő munkarend, munkaidőkeretben, melynek időtartama az Emtv. 32. §-ban foglaltak alapján maximum 6 hónap, az Mt. 92. §-ban foglaltak figyelembevételével.
- **Produkciós szervezeti egység**
 - o **Művészeti szervezeti részleg**
 - **Művészeti titkárság** – általános munkarend, hétfőtől-péntekig a napi munkaidő: 9.00 -17.00 óra.
 - **Kivéve: nézőtéri felügyelők:** általánostól eltérő munkarend, munkaidőkeretben, melynek időtartama az Emtv. 32. §-ban foglaltak alapján maximum 6 hónap, az Mt. 92.§-ban foglaltak figyelembevételével.
 - **Művészeti ügykezelés** – általánostól eltérő munkarend, munkaidőkeretben, melynek időtartama az Emtv. 32.§-ban foglaltak alapján maximum 6 hónap, az Mt. 92.§-ban foglaltak figyelembevételével.
- **Műszaki szervezeti egység** – általánostól eltérő munkarend, munkaidőkeretben, melynek időtartama az Emtv. 32. §-ban foglaltak alapján maximum 6 hónap, az Mt. 92.§-ban foglaltak figyelembevételével.
 - o **Kivéve: műszaki titkár** – általános munkarend, hétfőtől-péntekig a napi munkaidő: 8.00-16.00 óra.
- **Igazgatási és gazdálkodási szervezeti egység**
 - o **Igazgatási gazdálkodási részleg** - általános munkarend, hétfőtől-péntekig a napi munkaidő: 8.00-16.00 óra.
 - o **Üzemeltetési részleg** – általánostól eltérő munkarend, munkaidőkeretben, melynek időtartama az Emtv. 32.§-ban foglaltak alapján maximum 6 hónap, az Mt. 92.§-ban foglaltak figyelembevételével.
 - **Kivéve: üzemeltetési titkár** - általános munkarend, hétfőtől-péntekig a napi munkaidő: 8.00-16.00 óra.
- **Kommunikációs és marketing szervezeti egység**
 - o **Kommunikációs és marketing szervezeti részleg** - általános munkarend, hétfőtől-péntekig a napi munkaidő: 9.00-17.00 óra.
 - o **Értékesítési részleg**
 - **Kulturális szervezők** – általános munkarend, hétfőtől-péntekig, a napi munkaidő 9.00-17.00 óra.
 - **Jegypénztárosok** – általánostól eltérő munkarend, munkaidőkeretben, melynek időtartama az Emtv. 32.§-ban foglaltak alapján maximum 6 hónap, az Mt. 92.§-ban foglaltak figyelembevételével.

5. sz. függelék - Az egyes szervezeti egységek működési területe, az ügyintézés helye

1. Igazgató, igazgatói titkárság: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 1. sz.

2. Művészi szervezeti egység: 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.

Előadások: az adott játszóhelyen

3. Produkciós szervezeti egység

- **Művészeti szervezeti részleg**

- **Művészeti titkárság:** 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.
- **Művészeti ügykezelés**
 - **Előadások:** az adott játszóhelyen
 - **Általános helyiség:** 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.

4. Műszaki szervezeti egység

- **Színpad közeli táruk**
 - **Előadások:** az adott játszóhelyen
 - **Próbahelyiség, raktárak, általános helyiségek:** 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.
- **Jelmezgyártási részleg:** 4024 Debrecen, Piac u. 11-15. sz. A. épület
- **Díszletgyártási részleg:** 4031 Debrecen, Határ úti ipari park területén lévő 17118/42 hrsz-ú ingatlan

5. Igazgatási és gazdálkodási szervezeti egység

- **Igazgatási gazdálkodási részleg:** 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.
- **Üzemeltetési részleg:** 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.

6. Kommunikációs és marketing szervezeti egység

- **Kommunikációs és marketing részleg** - 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.
- **Értékesítési részleg**
 - **Kulturális szervezők** - 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.
 - **Jegypénztárosok** – 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz., vagy az adott játszóhelyen

6. sz. függelék – A Színház egyes játszóhelyei, a főépület, a Kossuth u. 10. sz. alatti Csokonai Színház épületének felújítása alatt

- **Csokonai Fórum – 4024 Debrecen, Csapó u. 30. sz.**
 - **Latinovits Zoltán terem**
 - **Kóti Árpád terem**

- **Csokonai Irodalmi Labor – 4024 Debrecen, Piac u. 22. sz.**
 - **Szabó Magda Pódiumterem**
 - **Kiállítótér**

Óvodai körzetjegyzék a 2023/2024. nevelési évre

II. JÁNOS PÁL PÁPA	TÉR	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
ABEL	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ABIGÉL	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
ABONYI	UTCA	Sámsonikert	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ÁCHIM ANDRÁS	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
ACZÉL GÉZA	UTCA	Akadémiakert	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
ÁCS	UTCA	Hatvan utcai kert	Tócóskerti Óvoda
ACSÁDI	ÚT	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ADÁM	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ADY	PARK	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
ADY ENDRE	ÚT	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
ÁFONYA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÁG	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
AGANCS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
AGÁRDI	UTCA	Szentlászófalva	Faragó Utcai Óvoda
AJTÓ	UTCA	Szentlászófalva	Faragó Utcai Óvoda
AKÁCFA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
AKÁCMÉZ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
AKÁCVIRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
AKADÉMIA	UTCA	Akadémiakert	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
AKADÉMIKERT	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
ALABÁRD	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
ALIG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ALKONYAT	KÖZ	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
ALKONYAT	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
ALKOTÁS	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ALKOTMÁNY	UTCA	Sóház	Karácsony György Utcai Óvoda
ÁLLOMÁS	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
ALMA	UTCA	Elvlasztó út	Szivárvány Óvoda
ALMAFA	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
ALMÁSKERT	KÖZ	Bayk András kert	Szabadságtelpei Óvoda
ALMÁSKERT PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelpei Óvoda
ALMÁSKERT PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
ALMAVIRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÁLMOSS	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
ALSÓJÓZSAI	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekderő Óvoda
ALSÓPACI	KÖZ	Pac	Áchim András Utcai Óvoda
ALSÓPACI	ÚT	Pac	Áchim András Utcai Óvoda
ALVINCZI PÉTER	UTCA	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
ANDAHÁZI	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
ANGYALFÖLD	TÉR	Tócóskert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
ANIKÓ	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelpei Óvoda
ÁNIZS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelpei Óvoda
ÁNIZS PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
ANTALL JÓZSEF	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
APAFA	TANYA		Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
APAFÁJA	UTCA	Sámsonikert+elnevezetlen városrész	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
APAFI	UTCA	Sámsonikert+elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
APÁTERDŐ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
APRÓ	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda
ARAD	UTCA	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
ARANYALMA	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
ARANY JÁNOS	UTCA	Belváros	Ispótyai Utcai Óvoda
ARANY JÁNOS	TÉR	Libakert	Debreceni Arany János Óvoda
ARANY SÁNDOR	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
ARANYESŐ	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ARANYKAPU	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekderő Óvoda
ARANYLILE	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelpei Óvoda
ARASZ	UTCA	Csapókert	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
ARATÓ	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
ÁRNIKA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelpei Óvoda
ÁRNIKA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
ÁRNYAS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
ÁROK	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
ÁRPA	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ÁRPÁD	TÉR	Határoló tér (Szentlászófalva, Nagyerdőalja Sár	Faragó Utcai Óvoda
ÁRVA	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
ÁRVALÁNYHAI	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
ÁSÓ	UTCA	Pac	Szivárvány Óvoda
ASZTALOS	UTCA	Kondoros	Szabadságtelpei Óvoda
ATTILA	TÉR	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótmető utcai székely)
AUGUSZTA	TÉR	Augusta	Görgey Utcai Óvoda
AULICH	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
AVAR	KÖZ	Nagycsere	Szabadságtelpei Óvoda
AVAR	UTCA	Bayk András kert	Szivárvány Óvoda
BABARÓZSA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BABÉR	UTCA	Úrréte	Görgey Utcai Óvoda
BABITS MIHÁLY	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
BÁDOGOS	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
BÁDOGOS	KÖZ	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
BAGOLY	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
BAJCSY-ZSILINSZKY	UTCA	Belváros+Tizenháromváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye

BAJNOK	UTCA	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
BAJONETT	KÖZ	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BAJONETT	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BAJOR	ÚT	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
BAJZA JÓZSEF	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
BAKATOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BAKATOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
BAKSAI SÁNDOR	UTCA	Sámsónikert	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
BALÁSHÁZY JÁNOS	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcái Óvoda
BALASSA BÁLINT	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
BALATON	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcái Óvoda (Tégláskerti telephely)
BÁLINT PAP	UTCA	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BÁLINT ZOLTÁN	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
BALMAZÚJVÁROSI	ÚT	Elvásztó út (Tócoliget, Kertváros, Köntöskert)	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
BALMAZÚJVÁROSI	ÚT	Elvásztó út	Pósa Utcái Óvoda
BALOGH MIHÁLY	UTCA	Tégláskert+Basahalom	Áchim András Utcái Óvoda (Tégláskerti telephely)
BALOGH MIHÁLY (VONTATÁSI LAKÓTELEP)	UTCA	Tégláskert+Basahalom	Áchim András Utcái Óvoda (Tégláskerti telephely)
BALOGH TAMÁS	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcái Óvoda
BALOGSEMJÉN	UTCA	Bánk	Sípos Utcái Óvoda
BALTAZÁR DEZSŐ	TÉR	Belváros	Thaly Kálmán Utcái Óvoda
BÁLVÁNYFA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BALZSAMFŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BALZSAMFŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
BÁN	UTCA	Vargakert	Közép Utcái Óvoda
BÁN IMRE páratlan 1-13-ig, páros 2-20-ig	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
BÁN IMRE páratlan 15-től, páros 22-től	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
BÁNK	TANYA	Bánk	Sípos Utcái Óvoda
BÁNKERDŐ	UTCA	Bánk	Sípos Utcái Óvoda
BÁNKITANYA	UTCA	Bánk	Sípos Utcái Óvoda
BÁNKI DONÁT	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcái Óvoda (Tégláskerti telephely)
BÁNYAI JÚLIA	UTCA	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BARACKOS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BARAKONYI	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
BARÁNY	UTCA	Boldogfalkert	Áchim András Utcái Óvoda
BÁRÁNYFELHŐ	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
BARANYI	UTCA	Tócsövölgy	Tócsókerti Óvoda
BARÁTSÁG	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
BARÁZDA	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
BARCASÁG	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcái Óvoda
BÁRCZI GÉZA	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcái Óvoda
BÁRD	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BARNA	UTCA	Belváros	Ispótyai Utcái Óvoda
BAROSS	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ötemető utcai székely)
BARSONY	UTCA	Tócsövölgy	Pósa Utcái Óvoda
BÁRSONYVIRÁG	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BARTA JÁNOS	UTCA	Akadémiakert	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
BARTHA BOLDIZSÁR	UTCA	Nyulas	Görgey Utcái Óvoda
BARTÓK BÉLA	ÚT	Elvásztó út	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
BASAHALOM	UTCA	Basahalom	Áchim András Utcái Óvoda (Tégláskerti telephely)
BASKIR	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BÁTHORI	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
BATTHYÁNY PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispótyai Utcái Óvoda
BATTHYÁNY PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
BATUL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BAY ZOLTÁN	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
BAYK ANDRÁS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BAYK ANDRÁS PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
BAZSALIKOM PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BAZSALIKOM PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
BAZSARÓZSA	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
BECSKY	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcái Óvoda
BÉGÁNY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
BEGÓNIA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BEKECS	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcái Óvoda
BÉKÉS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
BÉKÉSCSABA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
BÉKESSY BÉLA	UTCA	Újkert+Elvásztó út (Újkert, Sestakert)	Görgey Utcái Óvoda
BÉLA	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
BELLEGELO	UTCA	Hóforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
BELLEGELOI	ÚT	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
BEM	TÉR	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
BEM JÓZSEF	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcái Óvoda
BÉMER LÁSZLÓ	UTCA	Hóforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
BENCZÜR GYULA	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
BENCSIK ISTVÁN	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
BENCSIK SÁNDOR	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcái Óvoda
BENDEGÚZ	TÉR	Úrrétje	Görgey Utcái Óvoda
BENEDEK ELEK	TÉR	Dobozikert	Karácsony György Utcái Óvoda
BENEDEK MIHÁLY	UTCA	Júliatelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
BERCSÉNYI MIKLÓS	UTCA	Burgundia	Faragó Utcái Óvoda
BEREGSZÁSZI PÁL	UTCA	Gerébtelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
BEREK	UTCA	Burgundia	Faragó Utcái Óvoda
BERETTYÓ	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
BERECZKI FERENC	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
BÉRI BALOGH	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
BERKENYE	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
BERTA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda

BERZSENYI	ÚT	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
BESZÉNYŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BESSENYEI	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
BESZE JÁNOS páratlan OLDAL	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
BESZE JÁNOS páros OLDAL	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
BESZTERCEI	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BETHLEN	UTCA	Belváros	Debreceni Arany János Óvoda
BEZERÉDJ	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
BIBE	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
BÍBIC	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
BÍBOR	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
BICZÓKERT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BIHARI	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
BIMBÓ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
BÍRÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
BÍRÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
BIRSALMA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BLAHÁNÉ	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
BMW	KÖRÚT	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
BÓBITA	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
BOCSKAI	TÉR	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
BOCSKAI ISTVÁN	ÚT	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
BOCZ ERNŐ	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
BODAI	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
BODNÁR	UTCA	Nagy Mihály kert	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
BODNÁR	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
BODROG	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
BODZA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
BOGÁNC S PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BOGÁNC S PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BOGDÁNYI	SOR	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
BOGLÁRKA	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
BOGNÁR REZSŐ	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
BOJTA	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
BOJTÁR	UTCA	Óndód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
BOJTÁR	UTCA	Óndód	Pósa Utcai Óvoda
BOJTORJÁN	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
BOKA KÁROLY	UTCA	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
BOKOR	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BOKRÉTA	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
BOKROS	UTCA	Szikgyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
BOLDOGKERT	UTCA	Boldogfalvikert	Homokkerti Pitypang Óvoda
BOLYAI 1-23, 2-48-IG	UTCA	Sestakert+Újkert	Újkerti Manófalva Óvoda
BOLYAI 23-TÓL, 48-TÓL	UTCA	Sestakert+Újkert	Lehel Utcai Óvoda
BONDORHÁT	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
BONCZ LÁSZLÓ	UTCA	Ispotály-Vargakert	Ispotály Utcai Óvoda
BORÁGÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BORÁGÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BORBÍRÓ 1-4-ig	TÉR	Újkert	Lehel Utcai Óvoda
BORBÍRÓ 5-8-ig	TÉR	Újkert	Újkerti Manófalva Óvoda
BORBOLYA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BORBOLYA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BORHÁZ	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BORNEMISSZA	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
BORÓKA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
BORONA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BOROS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BOROSZLÁN	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BOROSTYÁN	KÖZ	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BOROSTYÁN páratlan OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BOROSTYÁN páros OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BORS	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
BORSIKA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BORSIKA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BORSMENTA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BORSMENTA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BORSOS JÓZSEF	TÉR	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
BORSOVAI	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
BORSZÓLÓ	KÖZ	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BORSZÓLÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BORSZÓLÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
BORZ	UTCA	Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda
BORZÁN GÁSPÁR	UTCA	Elvásztó út	Szivárvány Óvoda
BOSZORKÁNYFŰ	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
BOTOND	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
BÖLCS	UTCA	Csigekert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
BÖLLÉR	UTCA	Zsibogó	Sipos Utcai Óvoda
BŐRALMA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BŐSZÖRMÉNYI páratlan 101-től végig	ÚT	Elvásztó út	Újkerti Manófalva Óvoda
BŐSZÖRMÉNYI páros 154-től végig	ÚT	Újkert	Görgey Utcai Óvoda
BŐSZÖRMÉNYI páratlan 1-27-IG	ÚT	Újkert	Mosolykert Óvoda
BŐSZÖRMÉNYI páros 2-66-ig	ÚT	Csigekert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
BŐSZÖRMÉNYI páratlan 29-53-ig	ÚT	Elvásztó út	Sinay Miklós Utcai Óvoda
BŐSZÖRMÉNYI páros 70-152-ig	ÚT	Akadémiakert	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
BŐSZÖRMÉNYI páratlan 55-99-ig, 68	ÚT	Sestakert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
BRÁCSA	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
BRANYISZKÓ	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda

BÜBOS	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
BÜBOSBANKA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BUDAI ÉZSAIÁS	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
BUDAI NAGY ANTAL	UTCA	Elvásztó út	Szabadságtelepi Óvoda
BUDOSÓ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
BULGÁR	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
BUNDI	UTCA	Pac	Szivárvány Óvoda
BURGUNDIA	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
BUSI	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
BÚZA	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
BÚZAMEZŐ	UTCA	Ondód	Pósa Utcai Óvoda
BÚZAMEZŐ	UTCA	Ondód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
BÚZÁSI	UTCA	Szepes	Ispotály Utcai Óvoda
BÚZAVIRÁG	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
BUZOGÁNY	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
BÜKK	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
BÜKKFA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BÜKKMOGYORÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
BÜRÖK	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
CECILIA	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
CEGLÉD	UTCA	Sámsónikert	Angyalkert Óvoda (Ötemető utcai székely)
CICKAFARK PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CICKAFARK PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
CIKLÁMEN	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
CIKÓRIA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
CIKÓRIA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CIMBALOM	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
CINEGE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CITERA	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
CITROMFŰ PÁRATLAN O	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
CITROMFŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CÍVIS	UTCA	Újkert	Újkerti Manófalva Óvoda
CÍVIS 2-16-ig	UTCA	Újkert	Lehel Utcai Óvoda
CUKROS	ÚT	Domokos Márton kert	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
CSABA VEZÉR	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
CSABAGYÖNGYE	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
CSÁKÁNY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
CSÁKY IMRE	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
CSALÁN	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
CSALITOS	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
CSALOGÁNY	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
CSANAK JÓZSEF	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
CSÁNGÓ	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
CSÁNYI DÁNIEL	UTCA	Tócóvölgy	Tócóskerti Óvoda
CSAP	UTCA	Mesterfalva	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
CSAPÓ	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
CSAPÓKERT	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
CSAPSZÉK	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
CSÁRDA	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSÁRDA	ÚT	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSÁRDÁS	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
CSÁSZÁR PÉTER	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
CSATA	UTCA	Csigekert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
CSATÁR	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
CSÁTHY 1-től a Honti utcáig	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
CSÁTHY Honti utcától végig	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
CSATORNA	SOR	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
CSEMETE	UTCA	Elvásztó út	Debreceni Arany János Óvoda
CSENDERES	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
CSENDES	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
CSENGER	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
CSENGŐ	UTCA	Sóház	Karácsony György Utcai Óvoda
CSÉPLŐ	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
CSEMER	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
CSEREÁG PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSEREÁG PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
CSEREBOGÁR	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
CSEREERDŐ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
CSEREI	PART	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
CSEREI	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
CSEREIVÍZ	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSEREPEK	UTCA	Elvásztó út	Debreceni Arany János Óvoda
CSERESZNYE	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
CSERESZNYEVIRÁG	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
CSERFÁ	KÖZ	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
CSERFÁ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSEKJE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSEKLEVÉL	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
CSEKMELY	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
CSEKZÖMÖRCE	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
CSEKERT	UTCA	Csigekert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
CSIKASZ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSIKHAL	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSIKÓS	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
CSILLAG	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
CSILLAGFÜRT	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
CSILLAGVIRÁG	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda

CSIPERKE	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
CSIPKEBOKOR	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
CSIPKERŐZSA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSIPKERŐZSA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSIPKÉS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSIPKÉS PÁROS O	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSÍZ	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
CSIZMA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSIZMADIA	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
CSOBOLYÓ	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
CSÓK	UTCA	Elvászló út	Debreceni Arany János Óvoda
CSÓKA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSOKONAI	UTCA	Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda
CSOMBOR	KÖZ	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSOMBOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSOMBOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSÓNAK	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
CSONGOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSONGOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSONGRÁD	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
CSONKA	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
CSONKATORONY	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
CSORDÁS	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
CSOROSZLYA	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
CSÖRGŐALMA	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSÖRSZ	UTCA	Péterfia	Ifjúság Utcai Óvoda
CSŐSZ	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSÚCS	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
CSUCSOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
CSUCSOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
CSUKA	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
CSUKÁSÉRI	ÚT	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
CSUTORÁS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
CSUVAS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
CSÚRY BÁLINT	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
CZÖVEK LAJOS	UTCA	Hőforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
DALMI	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
DAMJANICH	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
DÁMVAD	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
DARABOS	UTCA	Belváros+Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
DÁRDA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
DARÓCZI VILMOS	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
DARU	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
DEÁK FERENC	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
DEGENFELD	PARK	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
DÉLI	SOR	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
DÉLIBÁB	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
DELY MÁTYÁS	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
DEMBINSZKY	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
DERES	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
DERÉK 2-62-IG	UTCA	Elvászló út (Tócóvölgy, Tócsokert)	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
DERÉK PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Elvászló út (Tócóvölgy, Tócsokert)	Tócsokerti Óvoda
DERÉK 64-116-ig	UTCA	Elvászló út (Tócóvölgy, Tócsokert)	Tócsokerti Óvoda
DERÉK 118-142-ig	UTCA	Elvászló út (Tócóvölgy, Tócsokert)	Margit Téri Óvoda
DEREKASSY ISTVÁN	KÖZ	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
DEREKASSY ISTVÁN	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
DÉR	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
DÉRI	TÉR	Belváros	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
DESSEWFFY	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
DÉVAI	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
DÉVAI Őz u.-től	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
DÉVÉNY	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
DÉZSA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
DÉZSI ANDRÁS	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
DIADAL	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
DIÁNA	UTCA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
DICSŐFI	UTCA	Sámsónikert	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
DIENES JÁNOS	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ötemető utcai székely)
DINAMÓ	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda
DIÓ	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
DIÓFA	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
DIÓSZEGI	ÚT	Elvászló út	Sípos Utcai Óvoda
DIÓTÖRŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
DOB	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
DOBERDÓ	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
DOBÓ	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
DOBOKA	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
DOBOZ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
DOBOZI	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ötemető utcai székely)
DOBSINA páratlan OLDAL	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
DOBSINA páros OLDAL	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
DOBVERŐ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
DÓCZY JÓZSEF	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
DOHÁNYKERT	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
DOHÁNYOS	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
DOLMÁNY	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
DOMB	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda

DOMBHAIJLAT	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
DOMBHÁT	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
DOMBOSI	ÚT	Dombostanya	Karácsony György Utcai Óvoda
DOMOKOS LAJOS páratlan 1-7-ig, páros 2-18-ig	UTCA	Vénkert	Debreceni Arany János Óvoda
DOMOKOS LAJOS páratlan 9-15-ig, páros 20-34-ig	UTCA	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
DOMOKOS MÁRTON	ÚT	Domokos Márton kert	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
DOMOKOSKERT	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
DONGÓ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
DOROGI	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
DOROTTYA	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
DOROZSMA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
DÓSA NÁDOR	TÉR	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajesy-Zs. Utcai Tagintézménye
DÓZSA GYÖRGY	UTCA	Elvásztó út	Ifjúság Utcai Óvoda
DUGOVICS TITUSZ	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
DUSKÁS FERENC	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
ECETFA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ECSEDI ISTVÁN	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
ÉDEN	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ÉDENKERT	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
ÉGER	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
EGRESSY BÉNI	TÉR	Tócsóvölgy	Tócsókerti Óvoda
EGYED MESTER	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
EGYETEM PÁRATLAN 29-73,PÁROS 32-76-ig	SUGÁRÚT	Újkert	Mosolykert Óvoda
EGYETEM PÁRATLAN 1-27-IG	SUGÁRÚT	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
EGYETEM PÁROS 2-30	SUGÁRÚT	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
EGYETEM	TÉR	Egyetemváros	Mosolykert Óvoda
EGYLETKERT	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
EGYMALOM	UTCA	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
EKE	UTCA	Pac	Szivárvány Óvoda
ELEK	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ELŐKERT	UTCA	Kondoros	Sipos Utcai Óvoda
EMBER PÁL	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
ENDRE	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
EÖTVÖS	UTCA	Szentlászófalva	Faragó Utcai Óvoda
EPER	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
EPERFA	UTCA	Epreskert	Áchim András Utcai Óvoda
EPERJES	UTCA	Epreskert	Áchim András Utcai Óvoda
ÉPÍTÉS	UTCA	Kondoros	Sipos Utcai Óvoda
ÉPÍTŐK	UTCÁJA	Hatvan utcai kert	Tócsókerti Óvoda
EPRESKERT PÁROS OLDAL GÁZVEZETÉK UTCÁJA	UTCA	Boldogfalvikert+Elvásztó út (Boldogfalvikert, Epreskert)	Homokkerti Pityang Óvoda
EPRESKERT PÁRATLAN OLDAL GÁZVEZETÉK UTCÁIG	UTCA	Boldogfalva+Elvásztó út (Boldogfalvikert, Epreskert)	Homokkerti Pityang Óvoda
EPRESKERT PÁROS OLDAL GÁZVEZETÉK UTCÁTÓL	UTCA	Boldogfalvikert+Elvásztó út (Boldogfalvikert, Epreskert)	Áchim András Utcai Óvoda
EPRESKERT PÁRATLAN OLDAL GÁZVEZETÉK UTCÁTÓL	UTCA	Boldogfalvikert+Elvásztó út (Boldogfalvikert, Epreskert)	Áchim András Utcai Óvoda
ERDEI	ÚT	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ERDEI FERENC	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
ERDÉLY	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
ERDÉSZ	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
ERDŐALJA	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
ERDŐHÁT	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
ERDŐMELLÉK	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ERDŐMESTER	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ERDŐSPUSZTA	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
ERDŐSOR	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
ERDŐSZÉL	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ERKEL FERENC	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
ERMELLÉK	UTCA	Nagysándortelep	Pösa Utcai Óvoda
ÉRMIHÁLYFALVA	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
ERŐSS LAJOS	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
ÉRPART	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
ÉRSEK	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ERZSÉBET	UTCA	Belváros	Ispótyai Utcai Óvoda
ESŐCSEPP	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
ESTIKE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
ÉSZAKI	SOR	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ESZE TAMÁS	UTCA	Homokkerti	Homokkerti Pityang Óvoda
ÉVA	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
EVEZŐ	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
EZERJÓ	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
EZERJÓFÚ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
EZERJÓFÚ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
EZÜSTFENYŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
EZÜSTMOHA	KÖZ	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
EZÜSTMOHA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
EZÜSTMOHA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
EZÜSTNYÁR	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
EZÜSTSIRALY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FÁCÁN	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
FAHÉJ	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
FAGYAL PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FAGYAL PÁROS O	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FAGYÖNGY PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FAGYÖNGY PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FAISKOLA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FAKOPÁNC	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
FALEVÉL	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FALOMBOS	KÖZ	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
FANCSIKA	ÚT	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda

FANCSIKA	TANYA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
FANCSOVICS	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
FANYŰVŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FARAGÓ	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
FARAKTÁR	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
FARAKTÁR 2-42, 1-41-ig	UTCA	Falóger	Karácsony György Utcai Óvoda
FARKAS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FARKASALMA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FATÖRZS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FÁTYOLKA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FÁTYOLFELHŐ	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÁTYOLVIRÁG	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÁY ANDRÁS	UTCA	Újkert	Mosolykert Óvoda
FAVÁGÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FAZEKAS MIHÁLY	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
FECSKE	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
FECSKEFARK	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
FEGYVERNEK	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
FEGYVERNEK	UTCA	Öndöd	Pósa Utcai Óvoda
FEHÉRGYARMAT	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
FEHÉRSZILVA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FEJEDELEM	UTCA	Úrréte	Görgey Utcai Óvoda
FEKETE ISTVÁN	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
FEKETERÉT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FEKETERIGÓ	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
FÉLEGYHÁZI TAMÁS	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
FELLEG	UTCA	Nyulás	Görgey Utcai Óvoda
FELSŐJÓZSAI	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
FELSŐPÉRCSI PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FELSŐPÉRCSI PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÉNY	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
FÉNYES	UDVAR	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
FENYŐ	KÖZ	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
FENYŐ	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
FENYŐMAG	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
FENYŐRIGÓ	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
FENYVES	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
FESTŐ	UTCA	Gáspár György kert	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
FÉSÜS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FÉSZEK	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FIÁKERES	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
FIGYELŐHALMI	ÚT	Domokos Márton kert	Gönczy Pál Utcai Óvoda
FILLÉR	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
FODORMENTA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FODORMENTA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FOGOLY	KÖZ	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
FOGOLY	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
FOKOS	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
FÓLIÁS PÁRATLAN	UTCA	Biczó István kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÓLIÁS PÁROS OLDAL	UTCA	Biczó István kert	Sipos Utcai Óvoda
FONATOS	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
FORDULÓ	KÖZ	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
FORGÁCS	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
FORGÓSZÉL	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FÖLDI	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
FÖLDIBODZA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÓZÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FRANCISKA	UTCA	Biczó István kert	Sipos Utcai Óvoda
FURMINT PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FURMINT PÁROS O	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FURULYA	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
FUTÓ	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
FUTRINKA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FUVALLAT	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
FUVOLA	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
FÜGGETLENSÉG	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
FÜLEHALMI	ÚT	Domokos Márton kert	Görgey Utcai Óvoda
FÜLEMÜLE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
FÜLESBAGOLY	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
FÜLŐP	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
FÜREDI 1-41-ig, 2-34-ig	ÚT	Elválasztó út	Ifjúság Utcai Óvoda
FÜREDI 43-49-ig, 36-44-ig	ÚT	Elválasztó út	Mosolykert Óvoda
FÜREDI 46-64-ig	ÚT	Elválasztó út	Sinay Miklós Utcai Óvoda
FÜREDI 51-TŐL VÉGIG	ÚT	Sestakert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
FÜRÉSZ	UTCA	Hatvan utcai kert	Tócsókerti Óvoda
FÜRJ	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
FÜRTÖS	KÖZ	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FÜRTÖS	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FÜSZERES	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÜVÉSZKERT PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
FÜVÉSZKERT PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
FÜZES	ÚT	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
FÜZFÁ	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
FÜZIKE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
GÁBOR ÁRON	UTCA	Csapóker	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
GÁBORJANI SZABÓ KÁLMÁN	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)

GALAGONYA	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
GALAMB	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
GAMBRINUS	KÖZ	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
GARAI	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
GARAI	UTCA	Belváros	Debreceni Arany János Óvoda
GÁRDONYI GÉZA	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
GÁSPÁR ENDRE	UTCA	Biharkert	Szabadságtelepi Óvoda
GÁSPÁRKERT	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
GÁSPÁRKERT	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
GÁT	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
GÁZGYÁR	UTCA	Boldogfalkert	Áchim András Utcai Óvoda
GÁZVEZETÉK 2-34-ig, 1-35-ig	UTCA	Boldogfalkert	Áchim András Utcai Óvoda
GÁZVEZETÉK 36-56-IG	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
GÉBICS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GÉMESKÚT	UTCA	Alsójózsa-Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
GÉPÉSZ	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
GERBERA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GEREBLYE	UTCA	Pac	Szivárvány Óvoda
GÉRESI	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
GEREZO	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
GERGELY	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
GERLE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GERLICE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GESZTELYI-NAGY LÁSZLÓ	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
GESZTENYE	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
GÉZA	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
GHILÁNYI	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
GILICE	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
GITÁR	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
GIZELLA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
GOGOL	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
GOHÉR	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
GÓLYA	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
GÓLYAHÍR	UTCA	Bayk András kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
GOLYÓ	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
GOMBA	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
GOMBVIRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GOMOLYFELHŐ	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
GORKUJ	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
GÖNCÖLSZEKÉR	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
GÖNCÖLSZEKÉR	UTCA	Öndöd	Pósa Utcai Óvoda
GÖNCZY PÁL	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
GÖNDÖR	KÖZ	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
GÖRBE	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
GÖRBEHALOM	UTCA	Téglagyár-Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
GÖRGÉNY	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
GÖRGEY	UTCA	Újkert	Görgey Utcai Óvoda
GÖRÖG	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
GÖRÖMBEI ANDRÁS	UTCA	Tóóliget	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
GRÁNÁT	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
GRÁNÁTALMA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GUBACS	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
GUBÁS	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
GULYAKÚT	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
GULYÁS PÁL	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
GUTENBERG	UTCA	Alsójózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
GUTI	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
GVADÁNYI PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Nagyerdő	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
GVADÁNYI PÁROS OLDAL	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
GYALOG	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
GYANTA	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
GYÁR	KÖZ	Postakert	Százszorszép Óvoda
GYÁR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Postakert	Százszorszép Óvoda
GYÁR PÁROS OLDAL	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
GYÉKÉNY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GYÉMÁNT	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
GYEPLŐ	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
GYEPÜSOR	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
GYERGYÓ	UTCA	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
GYERTYÁN	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GYIMES	UTCA	Úrréte	Görgey Utcai Óvoda
GYIRES BÉLA	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
GYÓGYFÜVES	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
GYOLCSOS	UTCA	Széchenyikert	Százszorszép Óvoda
GYOMA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
GYOPÁR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
GYOPÁR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
GYÖMBÉR	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GYÖNGY	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
GYÖNGYIKE	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
GYÖNGYÖSI	UTCA	Sestakert	Mosolykert Óvoda
GYÖNGYSZEM	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
GYÖNGYVESSZŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GYÖNGYVIRÁG	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
GYÖRFFY ISTVÁN	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
GYÖRGY	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
GYULAI	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda

GYURGYALAG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
GYŰMÖLCS	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
GYŰRŰ	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
GYŰSZŰVIRÁG PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
GYŰSZŰVIRÁG PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
HADHÁZI	ÚT	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
HADHÁZI 111-től	ÚT	Elvásztó út	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
HADNAGY	UTCA	Hóforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
HADVEZÉR	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
HAJDÚ	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HAJDÚ	KÖZ	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HAJNAL	UTCA	Sámsónikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
HAJNALCSILLAG	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
HAJÓ	UTCA	Libakert	Debreceni Arany János Óvoda
HAJÓS ALFRÉD	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
HAL	KÖZ	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
HALADÁS	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
HALÁP PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Wesselényi	Ispotály Utcai Óvoda
HALÁP PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
HALÁP	TANYA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
HALASI	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
HALASTÓ	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
HALÁSZ	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
HÁMFA	KÖZ	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
HÁMFA	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
HANGA	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
HANGYÁS	KÖZ	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HANGYÁS	UTCA	Újkert	Görgey Utcai Óvoda
HARANGOS	UTCA	Zsibogó	Sipos Utcai Óvoda
HARANGVIRÁG	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
HARASZTOS	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
HARCSA	UTCA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
HARGITA	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
HARKÁLY	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
HÁRMASHEGY	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
HARMAT	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
HARMATFŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
HARMATFŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
HARS	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
HÁRSFAVIRÁG	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HARSONA	UTCA	Nagysándortelep+Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
HARSTEIN	KÖZ	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
HARSTEINKERT	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
HATÁR	KÖZ	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
HATÁR	ÚT	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
HATÁRSZÉL	UTCA	Felsőjózsa-Domokos Márton kert	Gönczy Pál Utcai Óvoda
HATHÁZ	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
HÁTSZEG	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
HATVAN	KÖZ	Tizenháromváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
HATVAN	UTCA	Belváros+Elvásztó út (Mesterfalva, Tizenháromváros)	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
HATVAN	UTCA	Belváros+Elvásztó út (Mesterfalva, Tizenháromváros)	Debreceni Arany János Óvoda
HATVANI ISTVÁN páratlan 9-től, páros 14-től végig	UTCA	Újkert	Görgey Utcai Óvoda
HATVANI ISTVÁN páratlan 1-7-ig, páros 2-12-ig végig	UTCA	Nagyerdő	Újkerti Manófalva Óvoda
HATTYÚ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HAVAS	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
HAVASIGYOPÁR	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
HÁZGYÁR	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
HEGEDŰ	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
HEGY	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
HEGYI MIHÁLYNÉ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
HEGYKÖZ	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
HELTAI GÁSPÁR	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
HELTAI JENŐ	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
HERCZEG	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
HERMANN KRONSEDER	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda
HEROLD ISTVÁN	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
HERPAY GÁBOR	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
HESS ANDRÁS	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
HETÉNYI JÁNOS	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
HÉTVEZÉR 53-tól végig	UTCA	Elvásztó út	Szabadságtelepi Óvoda
HÉTVEZÉR páratlan 1-51-ig, páros 2-24-ig	UTCA	Zsibogó	Sipos Utcai Óvoda
HEVESI	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
HÍD	KÖZ	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
HÍD	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
HÍNÁR	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HÍNÁR	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HINTÓS	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
HINTÓS	UTCA	Öndöd	Pósa Utcai Óvoda
HIÚZ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HÓD	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
HODÁSZI LUKÁCS	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
HÓDOS IMRE	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
HOFFMANN	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
HÓGOLYÓ	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
HÓKRISTÁLY	KÖZ	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HÓKRISTÁLY	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HOLD	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)

HOLDSUGÁR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
HOLDSUGÁR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
HOLDVILÁG	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
HOLLÓ JÁNOS	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
HOLLÓ LÁSZLÓ	UTCA	Falóger	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
HOLLÓ LÁSZLÓ	SÉTÁNY	Tócsókert	Margit Téri Óvoda
HOLLÓS	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
HOMOK	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
HOMOKHÁT	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
HOMOKKERT	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
HOMOKTÖVIS	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
HONTI	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
HONVÉD	UTCA	Elvásztó út	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
HONVÉDTEMETŐ	UTCA	Péterfia	Ifjúság Utcai Óvoda
HÓPEHELY	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HÓPEHELY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HÓPIHE	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
HORDÓ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
HORGÁSZ	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
HORTENZIA	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
HORTOBÁGY PÁRATLAN OLDAL 1-11-ig	UTCA	Vénkert	Debreceni Arany János Óvoda
HORTOBÁGY PÁROS OLDAL 2-TŐL A KAR UTCAI	UTCA	Vénkert	Debreceni Arany János Óvoda
HORTOBÁGY PÁRATLAN OLDAL 11-TŐL	UTCA	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
HORTOBÁGY PÁROS OLDAL A KAR UTCÁTÓL	UTCA	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
HORVÁTH ÁRPÁD	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
HÓVIRÁG	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
HÓFORRÁS	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
HŐSÖK	UTCA	Péterfia	Ifjúság Utcai Óvoda
HUBA	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
HULLÁM	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HULLÁM	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
HUN	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
HUNGÁRIA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
HUNYADI JÁNOS	UTCA	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
HUNYOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
HUNYOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
HUSZÁR GÁL Páratlan 1-37-ig, páros 2-38-ig	UTCA	Elvásztóút (Kincseshegy, Falóger)	Kuruc Utcai Óvoda
HUSZÁR GÁL Páratlan 39-től végig, páros 40-től végig	UTCA	Elvásztó út (Kincseshegy, Falóger)	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
HÜVELYES	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
HÜVÖS	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
IBOLYA PÁROS OLDAL	UTCA	Libakert+Vénkert	Ifjúság Utcai Óvoda
IBOLYA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Libakert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
IFJÚSÁG	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
IGLICE PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
IGLICE PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
IGLÓ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
IGRIC	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
ILDIKÓ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
ILLATOS	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
ILONA	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ILLYÉS GYULA	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
INDA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
IPARKAMARA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
IPARKAMARA PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
IPOLY	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
IRÁNYI DÁNIEL	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
IRÉN	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
IRINGÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
IRINGÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
IRINYI	UTCA	Wesselényi	Ispotály Utcai Óvoda
ISKOLA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
ISKOLA PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
ISPÁN	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
ISPOTÁLY	UTCA	Ispotály	Ispotály Utcai Óvoda
ISTVÁN 137-167-ig	ÚT	Tócsókert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
ISTVÁN 1-15-IG	ÚT	Eválasztó út	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
ISTVÁN 17-107-IG	ÚT	Elvásztó út	Margit Téri Óvoda
ISTVÁN PÁROS OLDAL	ÚT	Elvásztó út	Százsorszép Óvoda
ISTVÁN 109-135	ÚT	Elvásztó út	Tócsókerti Óvoda
ISTVÁN KIRÁLY	TÉR	Tócsókert	Margit Téri Óvoda
IVÁN MESTER	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
IZABELLA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
IZSÓ	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
JÁCINT	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
JÁGER	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
JÁMBOR LAJOS	UTCA	Kondoros	Sípos Utcai Óvoda
JÁNOS VITÉZ	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
JÁNOSI 1-59, 2-58-ig	UTCA	Csapókert	Kuruc Utcai Óvoda
JÁNOSI 60-tól végig, 61-től végig	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
JÁSZ	UTCA	Elvásztó út (Boldogfárvikert, Epreskert)	Szivárvány Óvoda
JÁSZAI MARI PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
JÁSZAI MARI PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
JÁZMIN	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
JEDLIK ÁNYOS	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda
JÉGCSAP	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
JEGENYE	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
JÉGMADÁR	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)

JÉGVIRÁG	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
JÉGVIRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
JENŐ	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
JERIKÓ 15-20-ig	UTCA	Újkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
JERIKÓ 2-14-ig	UTCA	Újkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
JERIKÓ 25., 22-36-ig	UTCA	Újkert	Lehel Utcai Óvoda
JÓKAI	UTCA	Mesterfalva+Belváros	Debreceni Arany János Óvoda
JONATÁN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
JONATÁN PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
JÓSA MIKLÓS	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
JÓSIKA	UTCA	Sámsónikert	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
JOSTA	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
JOSTA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
JÓZSA ISTVÁN	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsi Kerekerdő Óvoda
JÓZSAI	UTCA	Gerebylelep	Mesekert Óvoda (Körtéfa utcai székely)
JÓZSAKERT	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsi Kerekerdő Óvoda
JÓZSEF	KÖZ	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
JÓZSEF	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
JÓZSEF ATTILA	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
JUHARFA	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (János utcai telephely)
JUHÁSZ GÉZA	UTCA	Gerebylelep	Mesekert Óvoda (Körtéfa utcai székely)
JUHÁSZ GYULA	UTCA	Sestakert	Mosolykert Óvoda
JUHÁRFA	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
JÚLIA	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
JUPITER	UTCA	Majorság	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
JURISICH MIKLÓS	UTCA	Gerebylelep	Mesekert Óvoda (Körtéfa utcai székely)
KABAR	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
KACAGÁNY	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (János utcai telephely)
KACSKOVICS	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÁDÁR	DÜLŐ	Óndód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
KÁDÁR	DÜLŐ	Óndód	Pósa Utcai Óvoda
KÁDÁR	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KADARCS	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
KADARKA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
KADARKA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÁDAS	UTCA	Gerebylelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KADÉT	UTCA	Hőforrás	Mesekert Óvoda (Körtéfa utcai székely)
KADOSA	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
KAFFKA MARGIT	UTCA	Tócsóliget	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
KÁKA	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
KAKAS	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
KAKASLÁBFÜ	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
KAKTUSZ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KAKUKK	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KALÁSZ	UTCA	Óndód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
KALÁSZ	UTCA	Óndód	Pósa Utcai Óvoda
KÁLIZ	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
KÁLLÓ	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
KÁLMÁN	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KÁLMÁN BÉLA	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
KÁLMÁNCSEHI	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
KALMÁR	KÖZ	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
KÁLMOSS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÁLMOSS PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
KALOCSA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KALOTASZEG	TÉR	Boldogfávkert	Áchim András Utcai Óvoda
KÁLVIN	TÉR	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
KAMARÁS	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsi Kerekerdő Óvoda
KAMILLA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
KAMILLA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KANÁLIS	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
KANDIA	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
KANDÓ KÁLMÁN	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
KANKALIN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KANKALIN PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
KANTÁR	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
KÁNTOR	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
KÁNYA	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
KANYAR	SOR	Tócsóvölgy	Margit Téri Óvoda
KAPÁS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KAPITÁNY	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
KÁPOLNÁSI	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
KÁPOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
KÁPOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KAPTÁR	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (János utcai telephely)
KAR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Vénkert	Ifjúság Utcai Óvoda
KAR PÁROS OLDAL	UTCA	Vénkert	Debreceni Arany János Óvoda
KARABÉLY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
KARÁCS FERENC	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KARÁCSONYI GYÖRGY	UTCA	Dobozkert	Karácsony György Utcai Óvoda
KARÁSZ	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
KARD	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
KARDOS ALBERT	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
KARDVIRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KARINTHY FRIGYES	UTCA	Tócsóliget	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
KARMAZSIN	UTCA	Tócsóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
KÁRÓKATONA	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda

KÁROLI GÁSPÁR	UTCA	Elvásztó út (Tócoliget, Akadémiakert)	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
KÁROLYI MIHÁLY	UTCA	Újkert	Újkerti Manófalva Óvoda
KÁRPÁTI KÁROLY	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KARTÁCS	UTCA	Újkert	Görgey Utcái Óvoda
KARVALY	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KASKÓTÓ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KASSAI páratlan 1-33-ig	ÚT	Sámsonikert	Kuruc Utcái Óvoda
KASSAI páros 2-48-ig	ÚT	Elvásztó út	Táncsics Mihály Utcái Óvoda
KASSAI páratlan 35-től végig, páros 50-től végig	ÚT	Elvásztó út	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
KASTÉLY	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KASTÉLYKERT	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
KASZA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
KASZÁS	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
KÁSZON	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcái Óvoda
KATALIN	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
KATÁNG PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KATÁNG PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KATICA VIRÁG	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KATONA JÓZSEF	UTCA	Sestakert	Sinay Miklós Utcái Óvoda (Jerikó Utcái Tagintézménye)
KAVICS	UTCA	Boldogfalkert	Áchim András Utcái Óvoda
KAZÁR	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcái Óvoda
KAZINCZY	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcái Óvoda
KECSEGE	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
KECSKERÁGÓ	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcái Óvoda
KEFÉS	UTCA	Domokos Márton kert	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
KÉKCSILLAG	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÉKES	UTCA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
KÉKFRANKOS	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KÉKNYELŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÉKNYELŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KÉKPERJE	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÉKSZILVA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KÉKSZÓLÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KÉKSZÓLÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÉKY LAJOS	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcái Óvoda
KELENCE	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
KELETI	SOR	Vargakert	Közép Utcái Óvoda
KELETI IPARTELEP	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KELLERMANN MÁRTON	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
KEMÉNY ZSIGMOND	UTCA	Sámsonikert	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
KENDER	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
KENÉZY GYULA	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcái Óvoda
KENGYEL	ZUG	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
KENYÉR	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KÉR	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcái Óvoda
KERECSÉN	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
KEREKERDŐ	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KEREKES FERENC	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcái Óvoda
KERÉKGYÁRTÓ	UTCA	Biharikert	Sípos Utcái Óvoda
KÉRÉSZ	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
KERESSZEGI	UTCA	Elvásztó út	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
KERESZTESI 47-től végig, 46-tól végig	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
KERESZTESI 1-45-ig, 2-44-ig	UTCA	Biharikert	Sípos Utcái Óvoda
KEREZSI ENDRE	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KERTBARÁT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KERTEKALJA	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KERTÉSZ	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KERTI	UTCA	Vargakert	Közép Utcái Óvoda
KERTSÉG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KERTVÁROS	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
KÉSMÁRK	UTCA	Sóház	Karácsony György Utcái Óvoda
KESZEG	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
KESZI	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcái Óvoda
KÉTMALOM	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcái Óvoda
KEVE	UTCA	Boldogfalkert	Áchim András Utcái Óvoda
KÍGYÓ	UTCA	Burgundia	Faragó Utcái Óvoda
KÍGYÓHAGYMA	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcái Óvoda
KIKELET	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KIKERICCS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KIKERICCS PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KILÁTÓ	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KINCS	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
KINCSESHEGY	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcái Óvoda
KINIZSI 1-57-ig, 2-60-ig	UTCA	Csapókert+Sámsonikert	Kuruc Utcái Óvoda
KINIZSI 59-től végig, 62-től végig	UTCA	Csapókert+Sámsonikert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
KIRÁLY	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcái Óvoda
KIRÁLYFŰ	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KIRGIZ	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcái Óvoda
KIS	KÖZ	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KIS	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KISÁLLOMÁS	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KISBÁNYA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KISBÁNYA	KÖZ	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KISBOTOS	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KISDOBOS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KISERDŐ	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KISFALUDY	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)

KISFENYVES	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
KISHATÁR	UTCA	Elvásztó út	Pósa Utcái Óvoda
KISHEGYESI páratlan 115-től végig	ÚT	Elvásztó út	Pósa Utcái Óvoda
KISHEGYESI páros 28-tól végig	ÚT	Eválasztó út	Ifjúság Utcái Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
KISHEGYESI páros 4-28-IG	ÚT	Elvásztó út	Ifjúság Utcái Óvoda Bajcsy-Zs. Utcái Tagintézménye
KISHEGYESI páratlan 1-113-ig	ÚT	Elvásztó út	Ifjúság Utcái Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
KISKERT	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KISKOZMA	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KISKÚT	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcái Óvoda Bajcsy-Zs. Utcái Tagintézménye
KISKÚT	UTCA	Öndöd	Pósa Utcái Óvoda
KIS LILIK	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
KISMACS	TANYA		Görgey Utcái Óvoda
KISMARJA	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcái Óvoda (Tégláskerti telephely)
KISMESZESI	UTCA	Alsójózsza-Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KISNYILASI	UTCA	Tócórét	Pósa Utcái Óvoda
KISS ÁRON	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
KISS ERNŐ	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KISS JÓZSEF	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
KISS SÁMUEL	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
KISTEGEZ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcái Óvoda
KISTELEK	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KLAIPEDA	UTCA	Elvásztó út	Levendula Óvoda
KLAPKA	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcái Óvoda
KLASTROMPART	SOR	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
KLAUZÁL GÁBOR	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
KNÉZICH KÁROLY páratlan 17-től és páros 18-tól végig	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
KNÉZICH KÁROLY páratlan 1-től 15-ig, páros 2-16-ig	UTCA	Biharikert	Sípos Utcái Óvoda
KÓCSAG	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcái Óvoda
KOCSÁNYOS	UTCA	Bánk	Sípos Utcái Óvoda
KOCSIS	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcái Óvoda Bajcsy-Zs. Utcái Tagintézménye
KOCSIS	UTCA	Öndöd	Pósa Utcái Óvoda
KOCSORD PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KOCSORD PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KODÁLY ZOLTÁN	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
KOLÓNIA	UTCA	Műhelytelep	Szabadságtelepi Óvoda
KOLOZSVÁRI	UTCA	Dobozikert	Karácsony György Utcái Óvoda
KOMÁROMI CSIPKÉS GYÖRGY	TÉR	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
KOMÁROMY	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcái Óvoda
KOMLÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KOMLÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KOMLÓSSY páros 48-74-ig, páratlan 43-tól végig	ÚT	Nagyerdő	Újkerti Manófalva Óvoda
KOMLÓSSY PÁROS 2-46, PÁRATLAN 1-41-IG	ÚT	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
KOMLÓSSY PÁROS 76-tól VÉGIG	ÚT	Sestakert+Nagyerdő	Lehel Utcái Óvoda
KOMONDOR	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
KONDOROS	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
KONDOROSIÉR	ÚT	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KONDOROSKERT	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KONKOLY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KONTSEK	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KONTYVIRÁG	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KOPÁNC	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KOPIA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
KOPPÁNY	UTCA	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
KORCSOLYÁS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KÓRHÁZ	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
KORIANDE PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KORIANDE PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KORMORÁN	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KORMOSALMA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÓRÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KORPÁS	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcái Óvoda
KORPONAY	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcái Óvoda
KORSÓ	UTCA	Biharikert	Sípos Utcái Óvoda
KÓS KÁROLY	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KOSÁRFONÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Biharikert	Szivárvány Óvoda
KOSÁRFONÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Biharikert	Sípos Utcái Óvoda
KOSBOR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcái Óvoda
KOSBOR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KOSSUTH	TÉR	Belváros	Ifjúság Utcái Óvoda Bajcsy-Zs. Utcái Tagintézménye
KOSSUTH	UTCA	Szentlászófalva	Faragó Utcái Óvoda
KOSZORÚ	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ	UTCA	Kertváros	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
KOVÁCS PÁL	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KOZMA	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KOZMATANYA	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
KÓFARAGÓ	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KÖKÉNY	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcái Óvoda
KÖKÖRC SIN	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcái Óvoda
KÖLCSEY	UTCA	Szentlászófalva	Faragó Utcái Óvoda
KÖLES	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcái Óvoda Bajcsy-Zs. Utcái Tagintézménye
KÖLES	UTCA	Öndöd	Pósa Utcái Óvoda
KÖLESÉRI SÁMUEL	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcái Óvoda
KÖMÉNY PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KÖMÉNY PÁROS OLDAL	UTCA	Biczó István kert	Sípos Utcái Óvoda
KÖMÜVES	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KÖND	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
KÖNTÖSGÁT	SOR	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)

KÖNTÖSKERT	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
KÖNYÖK	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
KÖNYVES TÓTH KÁLMÁN	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
KÖNYVKÖTŐ	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KÖR	UTCA	Öndöd	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
KÖR	UTCA	Öndöd	Pósa Utcai Óvoda
KÖRISFA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KÖRÖMVRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KÖRÖS	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KÖRTEFA	UTCA	Veres Péter-kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
KÖSZEG	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
KÖSZMÉTE	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
KÖSZÖRÜS	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KÖTELES	UTCA	Hatvan utcai kert	Tócskerti Óvoda
KÖVIRÓZSA	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÖZÉP	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
KRISTÁLY	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
KRÓNIKÁS	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
KRÚDY GYULA	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
KULACS	UTCA	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
KUN	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
KUNHALOM	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
KUPACS	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
KURGÁN	UTCA	Nagy Mihály kert	Közép Utcai Óvoda
KURTA	UTCA	elnevezetlen városrész	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
KURUC Páratlan 107-től végig, páros 136-tól végig	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
KURUC Páratlan 1-től 105-ig, páros 2-134-ig	UTCA	Csapókert	Kuruc Utcai Óvoda
KÚT	UTCA	Szentlászlófalva	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
KÚTFŐ	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
KÚTI	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
KÚTVÖLGYI	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
KUVASZ	UTCA	Basahalom-Mészáros Gergely kert	Közép Utcai Óvoda
KUVIK	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KUVIK	ZUG	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KÜKÜLLŐ	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
KÜLCSERE	UTCA	Nagycsere Erdőpuszták	Szabadságtelepi Óvoda
KÜLSŐ	KÖZ	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
KÜLSŐ ACSÁDI	ÚT	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
KÜLSŐ BALMAZÚJVÁROSI	ÚT	Domokos Márton kert	Pósa Utcai Óvoda
KÜLSŐ BÖSZÖRMÉNYI	ÚT	Domokos Márton kert	Görgey Utcai Óvoda
KÜLSŐ DIÓSZEGI	ÚT	Biczó István kert	Sípos Utcai Óvoda
KÜLSŐ KASSAI	ÚT	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
KÜLSŐ MONOSTORPÁLYI	ÚT	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
KÜLSŐ LÉTAI	KÖZ	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÜLSŐ LÉTAI	ÚT	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
KÜLSŐ SÁMSONI	ÚT	Elválasztó út	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
KÜLSŐ SZOBOSZLÓI	ÚT	Tócskerti	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
KÜLSŐ VÁMOSPÉRCI	ÚT	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
KÜLSŐ-VÁSÁR	TÉR	Határoló tér	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
KÜRTGYARMAT	UTCA	Úrréte	Görgey Utcai Óvoda
KÜRTÖS	UTCA	Postakert	Százsorszép Óvoda
LABODA	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
LABDARÓZSA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LADIK	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
LAHNER páratlan 77-től végig, páros 66-tól végig	UTCA	Elválasztó út	Szabadságtelepi Óvoda
LAHNER páratlan 1-75-ig, páros 2-64-ig	UTCA	Elválasztó út	Sípos Utcai Óvoda
LAKATOS	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
LAKTANYA	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
LÁMPÁS	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
LÁNCOS	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
LÁNDZSA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
LANT	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
LAPÁLY	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
LÁPOS	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
LAPPANTYÚ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LÁTÓKÉP	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
LAURA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
LÁZAR	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
LEÁNDER	UTCA	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
LEÁNY	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
LEGÁNYI	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
LEGÁNYI	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
LEGÁTUS	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
LEGELŐ	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
LEGÉNYRÓZSA	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
LÉGYKAPÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LEHEL 15.20.22.24,	UTCA	Újkert	Lehel Utcai Óvoda
LEHEL 2-14-ig	UTCA	Újkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
LEININGEN 1-49-ig, 2-14-ig	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
LEININGEN 16-TÓL, 51-TÓL végig	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
LEJTŐS	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
LENCZ	SOR	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LENCZ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
LENKEY JÁNOS	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
LÉPESMÉZ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
LEPKÉ	UTCA	Fancsika	Szivárvány Óvoda

LEPKESZEG	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
LÉTAI	ÚT	Pércsikert+Kondoros+Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
LEVELES	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
LEVENDULA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
LEVENDULA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
LIBAKERT	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
LIBATOP	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
LIGET	UTCA	Tócoliget	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
LIGET 1-17-IG	TÉR	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
LIGET 18-TÓL VÉGIG	TÉR	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
LIGETSZÉPE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
LILAAKÁC	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LILAAKÁC	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LILIOM	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
LILLA	KÖZ	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
LILLA	TÉR	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
LIPTÁK ANDRÁS	UTCA	Tócoliget	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
LISZNYAI	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
LISZT FERENC	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
LÓDING	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
LOMB	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
LOMNIC	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
LÓNYAY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
LÓRÁNTFFY	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
LÓSKÚTI	ÚT	Elvezető út	Pósa Utcai Óvoda
LOVAS	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
LOVÁSZ	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
LOVÁSSZUGI	UTCA	Szepes	Ispotály Utcai Óvoda
LÓVERSENY	KÖZ	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
LÓVERSENY	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
LÓPOROS	UTCA	Kondoros	Sipos Utcai Óvoda
LÓRINC PAP	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
LÓTÉR	KÖZ	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
LÓTÉR	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
LŐVÉSZ	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
LUCFENYŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
LUGAS	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
LUGOSSY	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
LUTHER 1-55, 2-36-IG	UTCA	Sámsonikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
LUTHER páros 38-tól végig, páratlan 57-től végig	UTCA	Kincseshegy+Falóger	Kuruc Utcai Óvoda
MACSAI SÁNDOR	UTCA	Tizenháromváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
MACSI	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
MACSISZEG	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekérdő Óvoda
MACSKABAGOLY	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
MADÁCH IMRE	TÉR	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
MADARÁSZ	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
MADÁR	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MADÁRBERKENYE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
MADÁRBIRS	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
MAGHÁZ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MAGTÁR	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
MAGTÁRHÁZ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MAGVETŐ	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MAGYAR	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MAGYARI	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
MAJOR	UTCA	Bánk	Sipos Utcai Óvoda
MAJORÁNNA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
MAJORÁNNA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
MÁK	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
MAKKAI SÁNDOR	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MAKKOS	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
MAKÓ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
MAKSZIN MIHÁLY	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MÁLNA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
MALOM	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
MALOMKÖZ	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
MALVIN	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
MALVIN Honti u.-től	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MÁLYVA	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
MANDULA	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekérdő Óvoda
MANNINGER GUSZTÁV	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MÁRCIUS 15.	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekérdő Óvoda
MARGARÉTA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MARGIT	TÉR	Tócskert	Margit Téri Óvoda
MARKOLAT	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
MARKOTÁNYOS	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
MAROKSZEDŐ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
MAROS	KÖZ	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
MAROS	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
MARS	UTCA	Majorság	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
MARÓTHI GYÖRGY	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
MARTINKA	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MARTINKA	SOR	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MARTINOVICS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Nagyerdő	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
MARTINOVICS PÁROS OLDAL	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
MARTONFALVI	UTCA	Sestakert	Újkerti Manófalva Óvoda
MÁTA	UTCA	Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda

MATA JÁNOS	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
MÁTAI	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
MATHIÁSZ JÁNOS	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MATULA	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MÁTYÁS KIRÁLY	UTCA	Csapóker	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MATYÓ	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
MÉCSVIRÁG	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MÉCSVIRÁG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MEDGYESSY	SÉTÁNY	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
MEDOK	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MEDVE	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
MEGYER	KÖZ	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
MEGYER	TÉR	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
MEGGYFÁS	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MÉHESKERT	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉHÉSZFÖLD	TANYA		Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉHÉSZFÖLD	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉHKAS	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MELINDA	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
MELITH	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
MÉLIUSZ	TÉR	Sámsónikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
MELOTAI NYILAS	UTCA	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MENRÓT	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
MENTA	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
MENYHAL	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MENYHART JÓZSEF	TÉR	Újkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
MERKÜR	UTCA	MAJORSÁG	Áchim András Utcai Óvoda (Téglaskerti telephely)
MESTER	UTCA	Elvlasztó út	Debreceni Arany János Óvoda
MÉSZÁROS	UTCA	Zsibogó	Sípos Utcai Óvoda
MÉSZÁROS GERGELY	KERT	Boldogfalkert	Áchim András Utcai Óvoda
MÉSZÁROS GERGELY	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda
MESZENA	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
MESZESI	KÖZ	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
MESZESI	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
MÉSZÖLY GÉZA	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
MÉZESBÁB	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉZESCSÓK	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉZESHEGY	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
MÉZESHUSZÁR	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉZESKALÁCSOS	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
MÉZESKARD	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MÉZHARMAT	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
MEZŐ	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MEZŐGAZDÁSZ	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MEZŐÖR	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
MEZŐSÉG	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MEZSGYE	UTCA	Kondoros-Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
MIHÁLY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MIHÁLYLAKI	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
MIKEPÉRCSEI	ÚT	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
MIKES KELEMEN	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
MIKLÓS	UTCA	Belváros	Ispótyai Utcai Óvoda
MIKLÓSSY	UTCA	Hőforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MIKSZÁTH KÁLMÁN 2-20-ig	UTCA	Sestakert+Elvlasztó út (Újkert, Sestakert)	Mosolykert Óvoda
MIKSZÁTH KÁLMÁN 22-TŐL	UTCA	Sestakert+Elvlasztó út (Újkert, Sestakert)	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
MIKSZÁTH KÁLMÁN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Sestakert+Elvlasztó út (Újkert, Sestakert)	Lehel Utcai Óvoda
MIRKÓ LAJOS	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MOCSÁR	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MOGYORÓ	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
MOHA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
MOHA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
MOHÁCS	UTCA	Kincseshegy	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
MÓKUS	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
MOLNÁR	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
MONOSTOR	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
MONOSTORDÜLŐI	ÚT	Gáspár György kert	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MONOSTORERDŐ	KÖZ	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
MONOSTORERDŐ	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
MONOSTORPÁLYI mindkét oldal Vécsey utcáig	ÚT	Elvlasztó út	Homokkerti Pityang Óvoda
MONOSTORÁLYI mindkét oldal Vécsey utcától végig	ÚT	Elvlasztó út	Szivárvány Óvoda
MONTI EZREDES	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
MÓRA FERENC	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MÓRABÓRA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
MÓRICZ ZSIGMOND	ÚT	Elvlasztó út (Augusztai, Egyetemváros)	Görgey Utcai Óvoda
MORVAI ZOLTÁN	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
MOZDONY	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MOZSÁR	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
MUNKÁCSY MIHÁLY	UTCA	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
MUNKÁS 1-től Honti utcáig	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
MUNKÁS Honti utcától végig	UTCA	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
MUSKÁTLI	UTCA	Ondód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
MUSKÁTLI	UTCA	Ondód	Pósa Utcai Óvoda
MUSKOTÁLY	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
MÚZEUM	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
NÁDAS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
NÁDIRIGÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
NÁDOR	UTCA	Elvlasztó út	Mosolykert Óvoda

NÁDSÍP	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
NAGY IMRE	UTCA	Belváros-Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda
NAGY JENŐ	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
NAGY LAJOS	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
NAGY LAJOS KIRÁLY	TÉR	Határoló tér (Sestakert, Nagyerdő)	Mosolykert Óvoda
NAGY MIHÁLY	KÖZ	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
NAGY MIHÁLY	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
NAGY MIHÁLY	ZUG	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
NAGY PÁL	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
NAGYBÁNYA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
NAGYBOTOS	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
NAGYCSERE	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
NAGYCSERE	TANYA		Szabadságtelepi Óvoda
NAGYDOBOS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
NAGYECSED	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
NAGYERDEI	PARK	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
NAGYERDEI	KÖRÚT	Nagyerdőpark+Elvászto út (Nagyerdő, Egyetem)	Simonyi Úti Óvoda
NAGY-GÁL ISTVÁN	UTCA	Wesselényi	Ispotály Utcai Óvoda
NAGYHÁT	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
NAGYKÁROLY	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
NAGYMACS	TANYA		Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
NAGYMACSI	ÚT	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
NAGYSÁNDOR JÓZSEF	UTCA	Szentlászlófalva+Nagyerdőalja	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
NAGYSZALONTA	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
NAGYSZENTGYÖRGY	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
NAP	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
NAPFÉNY	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
NAPHAL	UTCA	Szepes	Ispotály Utcai Óvoda
NAPKELTE	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
NAPNYUGTA	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
NAPOSKERT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
NAPRAFORGÓ	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
NAPRÓZSA	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
NAPSUGÁR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
NAPSUGÁR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
NÁRCISZ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
NASPOLYA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
NEFELEJCS	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
NEKTÁR	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
NEMESÍTŐK	ÚTJA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
NEMZETŐR	UTCA	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
NÉMETH LÁSZLÓ	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
NÍVÓ	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
NÓGRÁDI MÁTYÁS	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
NŐSZIROM	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
NYÁR	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
NYÁRAD	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
NYÁRFA	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
NYÁRFÁS	UTCA	Óndód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
NYÁRFÁS	UTCA	Óndód	Pósa Utcai Óvoda
NYÁRY PÁL	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
NYÉK	KÖZ	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
NYÉK	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
NYEREG	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
NYÍL	UTCA	Elvászto út	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
NYÍRBÁTOR	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
NYÍREGYHÁZI	UTCA	elnevezetlen városrész	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
NYÍRFA	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
NYITNIKÉK	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
NYITRA	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
NYOMDÁSZ	UTCA	Köntösgát	Pósa Utcai Óvoda
NYOMTATÓ	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
NYUGATI	UTCA	Elvászto út	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
NYULAS	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
OCSKAY	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ODÚ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
OHAT	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
ÓISKOLA	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
ÓKASTÉLY	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
OKTÓBER 6.	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
ÓKÚT	UTCA	Péterfia	Ifjúság Utcai Óvoda
OLÁH GÁBOR	UTCA	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
OLÁH KÁROLY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
OLAJFA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
OLAJÚTÓ	UTCA	Sámsonikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
OLIMPIA	FASOR	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
OND	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
ONDÓDI	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
OPORTÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ORGONA	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
ORMAI NORBERT	UTCA	Veres Péter-kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ORMÓS LAJOS	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
OROSHÁZA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
OSTOROS	UTCA	Óndód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
OSTOROS	UTCA	Óndód	Pósa Utcai Óvoda
OTELLÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÓTEMETŐ	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)

ÓVODA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
OZMÁN	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
ÖDÖN	UTCA	Zsibogó	Sipos Utcai Óvoda
ÖKÖRÍTŐ	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
ÖKÖRSZEM	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÖLYVES	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÖRDÖGKERT	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ÖREG JÁNOS	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
ÖRHEGY	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ÖRMESTER	UTCA	Júliatelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ÖRNAGY	UTCA	Hőforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ÖSVÉNY	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ÖSZ	UTCA	Újkert	Mosolykert Óvoda
ÖSZAPÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÖSZIRÓZSA	KÖZ	Péterfia	Ifjúság Utcai Óvoda
ÖTMALOM	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
ÖTVENHATOSOK 1-5-ig	TERE	Újkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
ÖTVENHATOSOK 6-8-ig	TERE	Újkert	Újkerti Manófalva Óvoda
ŐZ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
ŐZ PÁROS OLDAL	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
ŐZBAK	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ŐZGIDA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ŐZLÁB	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
PAC	TANYA		Szivárvány Óvoda
PACIKERT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PACIRÉT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PACSIRTA	UTCA	Burgundia	Faragó Utcai Óvoda
PÁFRÁNY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PAGONY	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PAGONY	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PAJTÁS	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
PAJZS	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
PAJZSIKA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
PAJZSIKA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
PÁKÁSZ	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
PÁL	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
PALLAG	PARK	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
PALLAG	TANYA		Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
PALLAGI	ÚT	Nagyerdőpark+Elválasztó út (Egyetemváros, A	Simonyi Úti Óvoda
PALÓC	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
PÁNCÉLOS	SOR	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
PANDÚR	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
PÁPAI JÓZSEF	UTCA	Sestakert	Sinay Miklós Utcai Óvoda (Jerikó Utcai Tagintézménye)
PAPRIKA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
PAPTAVA	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
PAPZUG	UTCA	Domokos Márton kert	Görgey Utcai Óvoda
PÁRA	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
PARIPA	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
PARITTYA	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
PARK	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
PÁSTI	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
PÁSZTOR	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
PATAK	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
PATAY ISTVÁN	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
PATTANTYÚS	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
PÁVA	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsa Kerekerdő Óvoda
PÁZSIT	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
PÉCHY	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
PÉCZELY	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
PEHELYFELHŐ	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
PÉK	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
PELIKÁN	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PELYVA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PEMETEFŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
PEMETEFŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
PEMPŐ	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PEMPŐ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PENGE	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
PERCZEL MÓR	UTCA	Alsójózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
PÉRCSIÉR	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
PÉRCSIKERT	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
PEREC	DÜLŐ	Ondód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
PEREC	DÜLŐ	Ondód	Pósa Utcai Óvoda
PERECES	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
PEREM	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
PERÉNYI	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
PERJÉS	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
PERZSE	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
PESTI	UTCA	Elválasztó út	Debreceni Arany János Óvoda
PÉTERFIA	UTCA	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
PÉTERFIA	DÜLŐ	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
PETNEHÁZY	UTCA	Veres Péter-kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
PETŐFI 1-től végig	TÉR	Belváros	Levendula Óvoda
PETŐFI 1-től 10-ig	TÉR	Belváros	Ispótyai Utcai Óvoda
PETREZSELYEM PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
PETREZSELYEM PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
PETÚNIA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda

PETUR	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
PIAC mindkét oldal Miklós utcáig	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
PIAC Miklós utcától PÁRATLAN OLDAL végig	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
PIAC Miklós utcától PÁROS OLDAL végig	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
PILINSZKY JÁNOS	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
PILLANGÓ	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
PINCÉS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PIPACS	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
PIPITÉR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
PIPITÉR PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
PIPÓHEGY	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
PIRKADAT	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
PIROSKA	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PITYPANG	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
PLATÁN	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
PLÚTÓ	UTCA	Majorság	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
POGÁNY	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
POHÁRNOK	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
POHL FERENC	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
POLGÁR	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
POPRÁD	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
PORCSIN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
PORCSIN PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
POROSHÁT	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
POROSZLAY 1-19, 2-14-ig	ÚT	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
POROSZLAY 21-95-ig, 16-84-ig	ÚT	Nagyerdő	Lehel Utcai Óvoda
POROSZLAY páratlan 97-től végig, páros 86-tól végig	ÚT	Sestakert	Újkerti Manófalva Óvoda
PORTÓRÓ	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
PORTULÁCSKA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
PORZÓ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PÓSA	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
PÓSALAKY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
POSTAKERT	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
POSTÁS	LIGET	Tócsokert	Tócsokerti Óvoda
POSZÁTA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
POVOLNY FERENC	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
PÖLTENBERG	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
PRÉSHÁZ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
PULI	UTCA	Óndód	Pósa Utcai Óvoda
PULI	UTCA	Óndód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
PUSKA	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
PUSZEDLI	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
PUSZTAI	ÚT	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
PUTTONY	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
PUZDRA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
RÁBA	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
RADÁN BALÁZS	UTCA	Kincseshegy	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
RADNÓTI MIKLÓS	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
RAKÓCZI	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
RAKÓCZIKERTI	ÚT	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
RAKOVSKY DÁNIEL	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
RAKTÁR	UTCA	Ispotály	Ispotály Utcai Óvoda
RÉCE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
REKETTYE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
REMÉNY	KÖZ	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
REMÉNY	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
REPCE	UTCA	Dobozikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
REPÜLTŐÉRI	ÚT	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
RETEK	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
RÉTIKANYAR	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
RÉTISAS	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
RÉVÉSZ	TÉR	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
REZEDA	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
RÉZMETSZŐ	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
RÉZVIRÁG PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
RÉZVIRÁG PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
RIBIZLI	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
RICHTER GEDEON	UTCA	Téglagyár-Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
RIGÓ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
RINGLÓ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
RIPPL-RÓNAI JÓZSEF	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
RIZLING PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
RIZLING PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
RÓKA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
RÓNA	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ROZMARING	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
RÓZSA	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
RÓZSABIMBÓ	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
RÓZSAHEGY	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
RÓZSÁSTELEP	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
RÓZSAVÖLGY	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ROZSOS	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
RÖNK	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
RÖVID	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
RÖZSE	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
RUGÓ	UTCA	Domokos Márton kert	Görgey Utcai Óvoda
RUTAFŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda

RUTAFÚ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
RUYTER	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
RUZSÁNYI LÁSZLÓ	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
SÁFRÁNY PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SÁFRÁNY PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SAJÓ	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
SAJTÁR	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SAJTOLO	UTCA	Sámsónikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
SALAKOS	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SALÁTA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SALÉTROM	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
SÁMSONI	PART	Nagycsere (Erdőpuszták)	Szabadságtelepi Óvoda
SÁMSONI Páratlan 1-91-ig, páros 2-68-ig	ÚT	Sámsónikert + Elválasztó út (Júliatelep, Hőforrá	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SÁMSONI Páratlan 93-tól végig, páros 70-től végig	ÚT	Sámsónikert + Elválasztó út (Júliatelep, Hőforrá	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
SÁMSONKERTI	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SÁNDOR	KÖZ	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
SÁNDOR	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
SÁNTHA KÁLMÁN	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
SARABOLÓ	UTCA	Pac	Szivárvány Óvoda
SÁRGA	DÜLŐ	Szepes	Ispotály Utcai Óvoda
SÁRGA	ÚT	Szepes	Ispotály Utcai Óvoda
SÁRGARIGÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SARJÚ	UTCA	Pac	Szivárvány Óvoda
SARKAD	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SARKADI IMRE	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SARKANTYÚ	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SÁRKÁNY	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
SÁRKÁNYFŰ	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SARLÓ	UTCA	Sámsónikert	Kuruc Utcai Óvoda
SÁRMÁNY	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
SÁRMÁS	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
SAROK	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
SÁROS	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SÁROSI	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SÁRVÁRI PÁL	UTCA	Tócóvölgy	Tócóskerti Óvoda
SAS	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
SÁS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SÁSTAVI	ÚT	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SASZLA	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
SÁTOR	ZUG	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
SÁVOLY	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SCHWEIDEL JÓZSEF	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
SEBES	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
SEBES	ZUG	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
SEGNER	TÉR	Határolo tér (Széchenyi kert, Hatvan utcai kert,	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
SELYEM	UTCA	Boldogfálvikert	Áchim András Utcai Óvoda
SELYEMAKÁC	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SELYEMFŰ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
SENYEI-OLÁH ISTVÁN	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
SEREG	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
SEREGÉLY	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
SERHÁZ	UTCA	Péterfia	Ifjúság Utcai Óvoda
SESTAKERT	UTCA	Nagyerdő	Lehel Utcai Óvoda
SESZTINA	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
SÉTAKERT	UTCA	Újkert	Mosolykert Óvoda
SIKLÓ	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SIKLÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SILLYE GÁBOR	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
SIMON ISTVÁN	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
SIMON LÁSZLÓ	UTCA	Zsibogó	Sípos Utcai Óvoda
SIMON MESTER	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
SIMONFFY	UTCA	Tizenháromváros+Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
SIMONYI	ÚT	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
SINAY MIKLÓS	UTCA	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
SÍNTELEP	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekdő Óvoda
SÍP	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
SÍPOS	UTCA	Zsibogó	Sípos Utcai Óvoda
SIRÁLY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SIROKI ZOLTÁN	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
SKALNITZKY ANTAL	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SOLYMÁR	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SÓLYOM 1-től a Honti utcáig	UTCA	Gerébytelep	Szabadságtelepi Óvoda
SÓLYOM Honti utcától végig	UTCA	Gerébytelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
SOM	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
SOMKÓRÓ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
SOMLYAI	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
SOMOGYI PÁL	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
SONKOLY	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SOÓ REZSŐ	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
SÓSKA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SÓSKA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SÓVIRÁG	UTCA	Nagy Mihály kert	Közép Utcai Óvoda
SÓREGI JÁNOS	UTCA	Falóger	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
SÓRÉS	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
SÓVÉNY	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
STROMFELD AURÉL	KÖZ	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
STROMFELD AURÉL	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda

SUMEN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
SUMEN PÁROS OLDAL	UTCA	Elvásztó út (Belváros, Weselényi)	Levendula Óvoda
SUMMÁS	UTCA	Nagymacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsai telephely)
SÜTŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SÜTŐ ANDRÁS	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
SÜVEG	UTCA	Csapóker	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SZABLYA	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
SZABÓ KÁLMÁN	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
SZABÓ LŐRINC 1-37-ig	UTCA	Kertváros+Akadémiakert	Liget Óvoda (Babits utcai telephely)
SZABÓ LŐRINC 39-től végig	UTCA	Kertváros+Akadémiakert	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
SZABÓ MAGDA	SÉTÁNY	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
SZABÓ PÁL	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZABOLCS	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
SZABOLCSKA MIHÁLY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
SZACSVAY IMRE	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
SZAJKÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SZALAY SANDOR	UTCA	Úrréte	Görgey Utcai Óvoda
SZÁLERDŐ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SZALMA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SZALÓK	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZALÓKSÁMSON	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZALONKA	UTCA	Nagy Mihály kert	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
SZALONKA	UTCA	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
SZÁMADÓ	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZAMÓCA	UTCA	Bayk András kert	Szivárvány Óvoda
SZAMOS	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
SZANATÓRIUM	UTCA	Auguszt	Görgey Utcai Óvoda
SZÁNKÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SZÁNTÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SZAPPANFŰ	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SZAPPANOS	UTCA	Szentlázlófalva	Faragó Utcai Óvoda
SZÁRAZI FERENC	UTCA	Falóger+Kincseshegy	Szabadságtelepi Óvoda
SZÁRAZMALOM	UTCA	Alsójózsai	Alsójózsai Kerekderő Óvoda
SZÁRCSA	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
SZÁRCSÁSÉR	UTCA	Biczó István kert	Sípos Utcai Óvoda
SZARKA JÁNOS	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
SZARKALÁB PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SZARKALÁB PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZARVAS	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
SZATAI	ÚT	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZATKE FERENC	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda
SZATMÁR	UTCA	Dobozkert	Karácsony György Utcai Óvoda
SZÁVAY GYULA	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
SZÁZADOS	UTCA	Hőforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZÁZSZORSZÉP PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZÁZSZORSZÉP PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SZÉCHENYI 1-61-ig	UTCA	Belváros+Tizenháromváros+Elvásztó út (Szécsényi)	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
SZÉCHENYI 63-TÓL	UTCA	Elvásztó út	Százsorszép Óvoda
SZÉCHENYI PÁROS OLDAL	UTCA	Elvásztó út	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
SZEDER	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SZEGED	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SZEGEDI GERGELY	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
SZEGES	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
SZEGFŰ	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
SZEGFŰSZEG	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
SZÉKELY	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
SZÉKELYEK	PARKJA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
SZÉKELYKŐ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
SZEKERES	UTCA	Ondód	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
SZEKERES	UTCA	Ondód	Pósa Utcai Óvoda
SZEKLICE	KÖZ	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SZEKLICE PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
SZEKLICE PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZÉL	UTCA	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
SZELÉNYI FERENC	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
SZELÍDGESZTENYE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZELLŐ	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZELLŐRÓZSA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SZÉLKAKAS	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZÉLMALOM	UTCA	Biczó István kert	Sípos Utcai Óvoda
SZÉLSŐ	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
SZEMERE BERTALAN	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
SZÉNA	TÉR	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SZENCZI MOLNÁR ALBERT	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
SZENT ANNA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
SZENT ANNA PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
SZENT MIHÁLY	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
SZENTES	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SZENTGYÖRGYFALVI	ÚT	Elvásztó út (Felsőjózsai, Alsójózsai)	Gönczy Pál Utcai Óvoda
SZENTGYÖRGYIERDŐ	SOR	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekderő Óvoda
SZENTGYÖRGYI	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
SZÉP 13-tól végig, 14-től végig	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
SZÉP 1/A- 11/B-ig, 2-12-ig	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
SZÉPERDŐ	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
SZEPES	TANYA		Ispotály Utcai Óvoda
SZEPESI	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
SZEPESSEGI	UTCA	Tizenháromváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye

SZEREMLEI	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SZÉRŰ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
SZIGLIGETI	UTCA	elnevezetlen városrész	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SZIKES	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
SZIKGÁTI	ÚT	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
SZIKIGYAKOR	TANYA		Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SZIKIGYAKOR	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
SZIKRA	UTCA	Biharikert	Sipos Utcai Óvoda
SZIKSZAI	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
SZILÁGYI ERZSÉBET	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
SZILÁGYI JÁNOS	UTCA	Boldogfávikert	Áchim András Utcai Óvoda
SZILÁGYSÁG	KÖZ	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
SZILÁGYSÁG	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
SZILEGYHÁZI	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
SZILVA	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SZILVÁNI PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZILVÁNI PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
SZILVÁSÚJFALVI	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
SZIROM	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
SZITAKÖTŐ	KÖZ	Hatvan utcai kert	Tócóskerti Óvoda
SZITÁS	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZÍV	UTCA	Miklóskapu	Ispotály Utcai Óvoda
SZIVÁRVÁNY	UTCA	Felsőjózsa	Gönczy Pál Utcai Óvoda
SZOBOSZLÓI 2-32-ig	ÚT	Elválasztó út	Közép Utcai Óvoda
SZOBOSZLÓI 32-től végig	ÚT	Elválasztó út	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
SZÓLÁT	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
SZÓLÁTMONOSTORI	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
SZOMBATHI ISTVÁN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Wesselényi	Ispotály Utcai Óvoda
SZOMBATHI ISTVÁN PÁROS OLDAL	UTCA	Wesselényi	Levendula Óvoda
SZONDI	UTCA	Veres Péter kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZORDASI	ÚT	Alsójózsa-Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
SZOTYORI	UTCA	Hatvan utcai kert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
SZÖCSKE	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
SZŐLŐ	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
SZŐLŐFÜRT	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZŐLŐHEGY	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
SZŐLŐPRÉS	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SZŐLŐSKERT	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
SZŐMÖRCE PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
SZŐMÖRCE PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
SZÖREG	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
SZURONY	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
SZÜCS ISTVÁN	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
SZŰR	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
SZÜRET	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TABAK	UTCA	Bellegelő kert	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
TÁBORNOK	UTCA	Hőforrás	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
TAKÁCS ISTVÁN	UTCA	Akadémiakert	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
TÁLTOS	UTCA	Pércsikert	Szabadságtelepi Óvoda
TAMÁSI ÁRON	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
TÁNCICS MIHÁLY	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncics Mihály Utcai Óvoda
TANÍTÓ	UTCA	Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda
TANK	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
TANKÓ BÉLA	UTCA	Tócóliget	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
TANYASZÉL	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
TARÁNYI JÓZSEF	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
TARJÁN	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
TARLÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TÁRNIC	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
TÁROGATÓ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
TARR	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pityang Óvoda
TARSOLY	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
TAS	UTCA	Hatvan utcai kert	Tócóskerti Óvoda
TATÁR	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TÁTIKA	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
TÁTRA	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
TAVASZ	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
TEGEZ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
TÉGLÁS	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
TÉGLÁSKERT	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
TÉGLAVETŐ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
TÉL	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
TELEK	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
TELEKI	UTCA	Wesselényi	Levendula Óvoda
TELEP	UTCA	Mészáros Gergely kert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
TEMPLOM	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
TEMPLOMHEGYI	ÚT	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
TENGERÉSZ	UTCA	Zsibogó	Sipos Utcai Óvoda
TERMŐ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TERMŐ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sipos Utcai Óvoda
TESSEDIK SÁMUEL	UTCA	Akadémiakert	Liget Óvoda (Tessedik utcai telephely)
THALY KÁLMÁN	UTCA	Péterfia	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
THOMAS MANN páratlan 31-től végig, páros 16-tól végig	UTCA	Sestakert+Elválasztó út (Újkert, Sestakert)	Lehel Utcai Óvoda
THOMAS MANN páratlan 1-29-ig, páros 2-14-ig	UTCA	Sestakert+Elválasztó út (Újkert, Sestakert)	Mosolykert Óvoda
THÖKÖLY	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
THURÓCZI GYULA	UTCA	Akadémiakert	Görgey Utcai Óvoda
THURY ANDRÁS	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda

TIBET	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
TIBORC	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
TÍMÁR	KÖZ	Belváros	Levendula Óvoda
TÍMÁR PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
TÍMÁR PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
TINÓDI	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
TISZA	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
TISZA ISTVÁN	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
TISZÁFA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TISZAVIRÁG	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
TISZTÁS	UTCA	Gáspár György kert	Mese kert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
TIZEDES	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
TOBOZ	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
TÓCÓPART	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
TÓCÓS	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
TÓCÓSKERT	TÉR	Tócóskert	Margit Téri Óvoda
TÓCÓVÖLGY	SÉTÁNY	Tócóvölgy	Tócóskerti Óvoda
TOKAJI	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
TOLDI MIKLÓS	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
TOLDÁS	KÖZ	Kétütköz	Margit Téri Óvoda
TOMORI PÁL	UTCA	Veres Péter kert	Mese kert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
TOMPA MIHÁLY	UTCA	Wesselényi	Ispotály Utcai Óvoda
TORDAI GÁBOR	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
TORMA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TORMA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TORMAY BÉLA	UTCA	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
TORMAI ISTVÁN	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
TORNYOS	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
TORNYOSALJA	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
TOROCKÓ	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
TORZSÁS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TÓTH ÁRPÁD	UTCA	Tizenháromváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
TÖHÖTÖM	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székhely)
TÖKE	UTCA	Dombos	Karácsony György Utcai Óvoda
TÖLCSÉRVIRÁG	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
TÖLGYESALJA	UTCA	Gáspár György kert	Mese kert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
TÖLGYFA	UTCA	Elválasztó út	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
TÖLTÉNY	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
TÖMÖS	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
TÖR	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
TÖRKÖLY	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TÖRŐ	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÖRÖK	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
TÖRÖK BALINT	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
TÖRÖK IGNÁC	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
TÖVIS	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TÖZEGÁFONYA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TÖZIKE	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TÖZSÉR	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
TRAKTOROS	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
TRAMINI PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TRAMINI PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TRENCSÉN	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
TROMBITÁS	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
TUBARÓZSA	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
TULIPÁN	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
TURÁN	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
TUSNÁD	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
TUTAJ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
TUTAJOS	UTCA	Nagycsere	Mese kert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
TÚZOK	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
TÜCSÖK	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
TÜDŐS KLÁRA	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
TÜKRÖSSZÍV	UTCA	Gáspár György kert	Mese kert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
TÜLEVÉL	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
TÜNDE PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TÜNDE PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÜNDÉR	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÜNDÉRHEGY	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÜNDÉRKERT PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TÜNDÉRKERT PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÜNDÉRLAK	UTCA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
TÜNDÉRMEZŐ	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÜNDÉRRÓZSA PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
TÜNDÉRRÓZSA PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
TÜRR ISTVÁN	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
TÜSKEVÁR	UTCA	Nagycsere	Mese kert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
TÜZÉR	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
TÜZOLTÓ	KÖZ	Csigekert	Ifjúság Utcai Óvoda
TÜZTÖVIS	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
TYUKOD	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
UGOCSA	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
UHU	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
ÚJ 23-tól végig, 28-tól végig	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
ÚJ 1-21.-ig, 2-26-ig	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
ÚJFÖLD	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÚJGÁT	UTCA	Domokos Márton kert	Görgey Utcai Óvoda

UJHÁZI EDE	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
ÚJKERT	UTCA	Újkert	Mosolykert Óvoda
UNGVÁR	UTCA	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
UNGVÁRIKERT	UTCA	Kondoros	Sípos Utcai Óvoda
UNOKAKERT	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
URÁNUSZ	UTCA	Majorság	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
URAY	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
ÚRRÉTJE	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
ÚSZÓ	UTCA	Boldogfávikert	Homokkerti Pityang Óvoda
ÚTIFŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
ÚTIFŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
ÚTÓRHÁZ	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ÚDEKERT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ÚRGE	UTCA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
ÚRGENYILAS	UTCA	Fancsika	Szabadságtelepi Óvoda
ÚRHAJÓSOK	TERE	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
ÚRMÖS PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
ÚRMÖS PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
VADALMA	UTCA	Kerekestelep	Szivárvány Óvoda
VADASKERT	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VADÁSZ	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
VADCSERESZNYE	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
VADGALAMB	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
VADGESZTENYE	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VADKACSA	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
VADKÖRTE	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VADKÖRTE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VADLES	UTCA	Nagycsere	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
VADLIBA páratlan 1-15-ig, páros 2-8-ig	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
VADLIBA páratlan 17-től végig, páros 10-től végig	UTCA	Biharikert	Szabadságtelepi Óvoda
VADMÁLNA	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
VADMEGGYES	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
VADON	UTCA	Haláp	Szabadságtelepi Óvoda (Haláp)
VADÖR	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
VADREGÉNYES	UTCA	Biczó István kert	Sípos Utcai Óvoda
VADRÓZSA	UTCA	Biczó István kert	Sípos Utcai Óvoda
VADSZEDER	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
VADSZÓLÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VADVIRÁG	UTCA	Tócórét	Pósa Utcai Óvoda
VÁG	UTCA	Hatvan utcai kert	Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye
VÁGÓHÍD	UTCA	Elvlasztó út	Sípos Utcai Óvoda
VAJDAHUNYAD	UTCA	Postakert	Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye
VAK BOTTYÁN	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
VAKÁNCOS	UTCA	Pécsikert	Szabadságtelepi Óvoda
VAKOND	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VÁLLALKOZÓK	ÚTJA	Domokos Márton kert	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VÁLYI NAGY TIBOR	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
VÁMOSPÉRCSEI páratlan 1-33-ig, páros 2-46-ig	ÚT	Elvlasztó út	Szabadságtelepi Óvoda
VÁMOSPÉRCSEI páratlan 35-től végig, páros 48-tól végig	ÚT	Elvlasztó út (Gerébytelep, Veres Péter-kert, Pécs)	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
VÁMRÁKTÁR	KÖZ	Bayk András kert	Szivárvány Óvoda
VÁMRÁKTÁR	UTCA	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
VÁNDOR	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
VÁR	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
VÁRAD	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
VÁRDAI MIKLÓS	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VÁRKAPITÁNY	UTCA	Felsőjózsza-Domokos Márton kert	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VARGA	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
VARGAKERT	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
VARGANYA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VARJÚTÓVIS	KÖZ	Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
VARJÚTÓVIS	UTCA	Téglagyár-Nagy Mihály kert	Pósa Utcai Óvoda
VÁRMEGYEHÁZA	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
VÁRNAGY	UTCA	Domokos Márton kert	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
VÁROSHÁZ	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
VARSA	UTCA	Tégláskert	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
VARSÁNY	UTCA	Úrrétje	Görgey Utcai Óvoda
VAS GEREBEN	UTCA	Nagyerdőalja	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
VÁSÁRHELYI PÁL	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
VASÁROS	UTCA	Széchenyikert	Százszorszép Óvoda
VÁSÁRY ISTVÁN PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispótyai Utcai Óvoda
VÁSÁRY ISTVÁN PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
VASFŰ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
VASFŰ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
VASHÁMOR	KÖZ	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VASHÁMOR	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VASKAPU	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
VASKOHÓ	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VASÖNTŐ	UTCA	Köntöskert	Liget Óvoda (Bartók úti székely)
VASPÁLYA	UTCA	Kondoros	Szabadságtelepi Óvoda
VASTORONY	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
VASUTAS	UTCA	Zsibogó	Sípos Utcai Óvoda
VASÚTOLDAL	UTCA	Tócóvölgy	Pósa Utcai Óvoda
VASÚTSZÉL	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VASVÁRI PÁL	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
VASVIRÁG	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VAY ÁDÁM	UTCA	Kincseshegy	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
VECSEY TIBOR	UTCA	Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)

VECSEY-BRUCKNER	PARK	Nagyerdőalja	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
VÉCSEY	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
VÉGSŐ	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
VEKER	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
VENDÉG	UTCA	Mesterfalva	Thaly Kálmán Utcai Óvoda
VÉNKERT	UTCA	Vénkert	Sinay Miklós Utcai Óvoda
VÉNUSZ	UTCA	Majorság	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
VENYIGE	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
VÉRCSE	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
VERÉB	DÚLÓ	Öndöd	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
VERÉB	DÚLÓ	Öndöd	Pósa Utcai Óvoda
VERECKE	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VERES	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
VERES PÉTER	UTCA	Elvászató út (Gerébykert, Veres Péter-kert)	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
VERESGYHÁZI TAMÁS	UTCA	Falóger	Szabadságtelepi Óvoda
VERESGYŰRŰ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VERSENY	UTCA	Nyulas	Görgey Utcai Óvoda
VÉRTANÚ	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
VÉRTESI	ÚT	Basahalom	Áchim András Utcai Óvoda (Tégláskerti telephely)
VESSZŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VETEMÉNYES	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
VETŐ	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VETŐ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VEZÉR	UTCA	Újkert	Görgey Utcai Óvoda
VIASZ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VIDI	UTCA	Domokos Márton kert	Görgey Utcai Óvoda
VIDRA	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VIGADÓ	TÉR	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
VÍGKEDVŰ MIHÁLY PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
VÍGKEDVŰ MIHÁLY PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros+ Wesselényi	Levendula Óvoda
VIHAR	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
VIKÁR BÉLA	UTCA	Biharikert	Sípos Utcai Óvoda
VILÁGOS	UTCA	Nagysándortelep	Pósa Utcai Óvoda
VILLÁM	UTCA	Boldogfalvikert	Áchim András Utcai Óvoda
VINCELLÉR	UTCA	Tócsóskert	Margit Téri Óvoda
VIOLA	UTCA	Libakert	Ifjúság Utcai Óvoda
VIRÁG 2-26-ig	UTCA	Sámsonikert	Angyalkert Óvoda (Ótemető utcai székely)
VIRÁG Sarló u.-től	UTCA	Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
VIRAGMÉZ	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VIRÁGOS	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
VIRÁGPOR	UTCA	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VIRAGSAROK	KÖZ	Gáspár György kert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VÍZHORDÓ	UTCA	Lencztelep	Szivárvány Óvoda
VÍZIDIÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
VÍZTORONY	UTCA	Dobozikert	Karácsony György Utcai Óvoda
VÍZTORONY	SÉTÁNY	Nagyerdőpark	Simonyi Úti Óvoda
VIZSLA	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
VÖCSÖK	UTCA	Biczó István kert	Sípos Utcai Óvoda
VÖFÉLY	UTCA	Csapókert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
VÖLGY	UTCA	Alsójózsza	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
VÖLGYALJA	UTCA	Szikigyakor	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
VÖRÖSBEGY	UTCA	Nagycsere	Szabadságtelepi Óvoda
VÖRÖSFENYŐ	UTCA	Bánk	Sípos Utcai Óvoda
VÖRÖSMARTY PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Belváros	Ispotály Utcai Óvoda
VÖRÖSMARTY PÁROS OLDAL	UTCA	Belváros	Levendula Óvoda
VUKOVICS SEBŐ	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
VULKÁN	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
WEKERLE	UTCA	Homokkert	Homokkerti Pitypang Óvoda
WESSELÉNYI PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Wesselényi	Ispotály Utcai Óvoda
WESSELÉNYI PÁROS OLDAL	UTCA	Wesselényi	Levendula Óvoda
WESZPRÉMI	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
WOLAFFKA	UTCA	József Attila-telep	Szivárvány Óvoda
ZÁDOR	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
ZAKÁNY	UTCA	elnevezetlen városrész	Táncsics Mihály Utcai Óvoda
ZAMENHOF	UTCA	Belváros	Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zs. Utcai Tagintézménye
ZÁPOR	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
ZÁSZLÓS	UTCA	Felsőjózsza	Gönczy Pál Utcai Óvoda
ZELEMÉR	UTCA	Vargakert	Közép Utcai Óvoda
ZELEMÉR	UTCA	Széchenyikert	Százsorszép Óvoda
ZELIZY DÁNIEL	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székely)
ZELLER	UTCA	Bayk András kert	Sípos Utcai Óvoda
ZENGŐ	UTCA	Kerekestelep	Áchim András Utcai Óvoda
ZERGE	KÖZ	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ZERGE	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ZOLTAI LAJOS	UTCA	Nagyerdő	Simonyi Úti Óvoda
ZÓLYOM	UTCA	Júliatelep	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ZOVÁNYI JENŐ	UTCA	Júliatelep	Angyalkert Óvoda (Bányai utcai telephely)
ZÖLD	UTCA	Nagyerdőalja	Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
ZÖLDFA	UTCA	Szentlászlófalva	Faragó Utcai Óvoda
ZÖLDMEZŐ	UTCA	Kismacs	Mosolykert Óvoda (Kismacsi telephely)
ZÖRGÖFŰ	UTCA	Téglagyár	Pósa Utcai Óvoda
ZRÍNYI 1-53-ig, 2-34-ig	UTCA	Csapókert+Sámsonikert	Kuruc Utcai Óvoda
ZRÍNYI 36-től, 55-től végig	UTCA	Csapókert+Sámsonikert	Mesekert Óvoda (Jánosi utcai telephely)
ZÜGÖ	UTCA	Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda
ZÜZMARA	UTCA	Bellegelő kert	Szabadságtelepi Óvoda
ZUZMÓ PÁRATLAN OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szabadságtelepi Óvoda
ZUZMÓ PÁROS OLDAL	UTCA	Bayk András kert	Szivárvány Óvoda

ZWINGLI	UTCA	Kincseshegy	Kuruc Utcai Óvoda
ZSÁK	UTCA	Mesterfalva	Debreceni Arany János Óvoda
ZSÁLYA	KÖZ	Debrecen-Pallag	Boldogfalva Óvoda (Manninger Gusztáv utcai telephely)
ZSIBOGÓ	KÖZ	Zsibogó	Sípos Utcai Óvoda
ZSIGMOND FERENC	UTCA	Gerébytelep	Mesekert Óvoda (Körtefa utcai székhely)
ZSINDELY	UTCA	Alsójózsa	Alsójózsai Kerekerdő Óvoda
ZSOMBÉK	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda
ZSURLÓ	UTCA	Biczó István kert	Szivárvány Óvoda

Beszámoló a Debreceni Értéktár Bizottság 2022. évi munkájáról

A Nagyerdő Hete címmel 2022 októberében, immár harmadik alkalommal került sor a debreceni Nagyerdő értékeit bemutató programsorozatra a Nagyerdő Társaság, a DÉB, valamint számos más együttműködő partner szervezésében.

A rendezvény keretében sportprogramokkal, kerékpáros bemutatóval, tematikus sétákkal, természetismereti vezetett túrákkal, családi nappal, piknikkel, kiállításokkal, valamint Debrecen Zöld Értékei címmel szakmai konferenciával várták az érdeklődőket.

A programsorozat megvalósításában a Nyírerdő Zrt. Debreceni Erdészete, a Hortobágyi Nemzeti Park, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár, a Nagyerdei Kultúrpark, a Debreceni Fotóklub, a Nagyerdő Társaság, a Természetjáró, a Friss Oxigén Alapítvány, a Debreceni Extrém Sportegyesület, a Debreceni Kerékpáros Sport Egyesület, a Nordic Walking Debrecen, valamint a Médiacentrum Debrecen Kft. vett részt.

A DÉB a 2022. évben két alkalommal, június 20-án és október 20-án ült össze.

Az ülések eredményeként a DÉB az alábbi értékek felvételéről döntött:

141/2022. (06.20.) sz. bizottsági határozat: A Debreceni Értéktár Bizottság befogadja a debreceni diákszokások, különös tekintettel a symposion hagyományára javaslatot, mint helyi értéket.

142/2022. (06.20.) sz. bizottsági határozat: A Debreceni Értéktár Bizottság befogadja a Debrecen város legendakincse, mint szellemi kulturális örökség és a City- Legends.com tevékenysége, különös tekintettel az Alföldi városjárásokra javaslatot, mint helyi értéket.

143/2022. (10.20.) sz. bizottsági határozat: A Debreceni Értéktár Bizottság befogadja a Debreceni Borozó javaslatot, mint helyi értéket.

Debrecen, 2023. január 4.

Dr. Mazsu János
elnök

BESZÁMOLÓ

a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

I. Hatáskörök

Hatósági hatáskör	Nincs.			
Munkáltatói jellegű hatáskör	Nincs.			
Önkormányzati jellegű hatáskör				
	Tárgya	Jogszabályi alapja	Átruházásának jogszabályi alapja	Döntések száma
1.	jóváhagyja a közművelődési megállapodás alapján közművelődési alapszolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személy beszámolóját a tárgyévet megelőző évben általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatásról	20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése	37/2018. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése, 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (4) bekezdés a) pontja, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013 (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 2. mellékletének 3.1. pontja	1 db
2.	Zenei Támogatási Program elbírálási szempontrendszerének meghatározása, a pályázati felhívás kiírása és a benyújtott pályázatok értékelése		a Közgyűlés 236/2019. (XI. 28.) határozatának 2./ pontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.2. pontja	2 db
3.	jóváhagyja a Déri Múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, tárgyévi munkatervét és előző évi beszámolóját, állományvédelmi tervét, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, múzeumi digitalizálási stratégiáját	1997. évi CXL. törvény 42. § (4) bekezdés b) pontja, 50. § (2) bekezdés a) pontja	a Közgyűlés 240/2019. (XII. 12.) határozat 3./ pont b./ alpontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.3. pontja	1 db
4.	elfogadja a Méliusz Juhász Péter Könyvtár stratégiai tervét, minőségpolitikai nyilatkozatát, szakmai munkatervét, előző évi szakmai beszámolóját és használati szabályzatát, jóváhagyja a fejlesztésére	1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a), d) és e) pontja, valamint (3) bekezdése	a Közgyűlés 240/2019. (XII. 12.) határozat 3./ pont c./ alpontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.4. pontja	3 db

	vonatkozó terveket, valamint értékeli a szakmai tevékenységét az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével			
5.	a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat - szakvélemény kikérésével - védeni köteles, új elhelyezés esetén véleményezési joga van	1991. évi XX. törvény 109. § (3) bekezdése	a Közgyűlés 240/2019. (XII. 12.) határozat 3./ pont e./ alpontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.5. pontja	-
6.	meghatározza a Debreceni Értéktár Bizottság működési szabályzatát és elfogadja a Debreceni Értéktár Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolót	324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése	a 49/2021. (I. 18.) PM határozattal módosított 240/2019. (XII. 12.) határozat 3./ pont f./ alpontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.6. pontja	1 db
7.	a Hajdú-Bihar Megyei Népművészeti Egyesület, a Más-Mozaik Szociokulturális Egyesület, az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, a Szeredás Hagyományőrző Egyesület, a Zene Theatrum Kulturális Egyesület ingyenesen hasznosításba vagy árverés nélkül határozatlan időre bérbe adott ingatlanokban folytatott tevékenységéről és az ingatlanok hasznosításáról szóló beszámolóinak elfogadása	2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a	a 323/2021. (III. 29.) PM határozattal módosított 240/2019. (XII. 12.) határozat 3./ pont h./ alpontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.7. pontja	1 db
8.	a Magyar Házak Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása		a Közgyűlés 118/2020. (IX. 24.) határozat 3./ pontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.8. pontja	1 db
9.	jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi és előadó-művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint jóváhagyja a közművelődési intézmény tárgyévi munkatervét és elfogadja a használati szabályzatát	1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) és b) pontja, 50. § (2) bekezdés b) pontja, 68. § (1) bekezdés b) pontja, 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja	a Közgyűlés 128/2020. (X. 22.) határozat 24./ pontja, az SzMSz 2. mellékletének 3.9. pontja	4 db

10.	dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról	2011. évi CX. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja	az SzMSz 2. mellékletének 3.10. pontja	2 db
11.	ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre		az SzMSz 2. mellékletének 3.11. pontja	-
12.	meghatározza és közzéteszi az óvoda felvételi körzetét	2011. évi CX. törvény 49. § (3) bekezdése	az SzMSz 2. mellékletének 3.12. pontja	1 db
13.	az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja esetében - amennyiben az egyes rendelkezések érvénybelépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség hárul - egyetértési jogot gyakorol	2011. évi CX. törvény 25. § (4) bekezdése, 26. § (1) bekezdése	az SzMSz 2. mellékletének 3.13. pontja	-
14.	értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t	2011. évi CX. törvény 83. § (2) bekezdés h) és i) pontja	az SzMSz 2. mellékletének 3.14. pontja	-
15.	évente felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés iránti igényt az érintett első óvodai nevelési évre beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával	2011. évi CX. törvény 83. § (7) bekezdése	az SzMSz 2. mellékletének 3.15. pontja	-
16.	véleményt alkot az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervének elkészítéséhez	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése	az SzMSz 2. mellékletének 3.16. pontja	1 db
17.	gyakorolja az önkormányzat területén székhellyel rendelkező iskolák intézményi tanácsába a személyek delegálására vonatkozó hatáskört	2011. évi CX. törvény 73. § (3)-(4) bekezdés, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (1) bekezdés f) pontja	az SzMSz 2. mellékletének 3.17. pontja	-

18.	szakmai véleményt alkot az intézmény vezetőjének meghallgatása után az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázat kiírásának mellőzésével kapcsolatos eljárásban	2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése	az SzMSz 2. mellékletének 3.18. pontja	2 db
19.	értékeli a köznevelési intézmény vezetője által benyújtott, az intézmény tevékenységéről szóló átfogó beszámolót	2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése	az SzMSz 2. mellékletének 3.19. pontja	-
20.	jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény továbbképzési programját	2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja	az SzMSz 2. mellékletének 3.20. pontja	1 db

II. A Bizottság döntéseivel kapcsolatosan a Közgyűléshez benyújtott fellebbezések:

Hatósági hatáskör hiányában nem releváns.

III. A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos bírósági eljárások:

Nem került erre sor az aktuális időszakban.

IV. A Bizottság döntéseivel összefüggő törvényességi felügyeleti intézkedések:

Nem került erre sor az aktuális időszakban.

Tájékoztatás a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. év második félévében hozott határozatainak végrehajtásáról

A Kulturális és Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 2022. év második félévében 35 határozatot hozott az alábbiak szerint:

Közyűlési előterjesztések véleményezése (26 db határozat)			
	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
1.	67/2022. (VII. 20.)	A Pósa Utcai Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítása	A Bizottság elnöke a Bizottság véleményéről a Közyűlést tájékoztatta.
2.	68/2022. (VIII. 17.)	Közterületek elnevezése	
3.	69/2022. (VIII. 17.)	A Csokonai Fórum elhelyezésére szolgáló Debrecen, Csapó u. 30. szám alatti ingatlanok ingyenes hasznosításba adása a Csokonai Színház részére, valamint az intézmény alapító okiratának módosítása	
4.	70/2022. (VIII. 17.)	Fenntartói engedélyezés maximális létszámtól való csoportlétszám-el térésre vonatkozóan a 2022/2023. nevelési évben induló és működő óvodai csoportokra	
5.	71/2022. (VIII. 17.)	Beszámoló az EGY-MÁSÉRT Waldorf Pedagógiai Alapítvány által fenntartott Kikelet Waldorf Óvoda 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről, valamint a Debrecen, Széchenyi utca 65. szám alatti ingatlan hasznosításáról	
6.	73/2022. (IX. 14.)	A MODEM Modern Debreceni Nonprofit Kft. folyószámlahitel szerződésének meghosszabbítása	
7.	74/2022. (IX. 14.)	A Debrecen, Balaton u. 86. és a Tégláskert u. 60. szám alatti ingatlan ingyenes tulajdonba adása a Debreceni Baptista Gyülekezet részére	
8.	75/2022. (IX. 14.)	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához	
9.	80/2022. (IX. 14.)	Debrecen Város Boncz László-, Csokonai-, Hajós Alfréd-, Hatvani-, Dóczy Gedeon-díjának adományozása	
10.	82/2022. (X. 26.)	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatát érintő energiamegtakarítási intézkedésekről szóló döntések meghozatala	

11.	83/2022. (X. 26.)	Az Áchim András Utcai Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése	A Bizottság elnöke a Bizottság véleményéről a Közgyűlést tájékoztatta.
12.	84/2022. (X. 26.)	A Táncsics Mihály Utcai Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése	
13.	85/2022. (X. 26.)	Egyes közszolgáltatási feladatokat ellátó gazdasági társaságok alapidokumentumainak módosítása	
14.	86/2022. (X. 26.)	A Csokonai Színházzal a Bartók terem és kapcsolódó helyiségei ingyenes használatba adására kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése, valamint az intézmény alapító okiratának módosítása	
15.	87/2022. (X. 26.)	Közterületek elnevezése	
16.	88/2022. (X. 26.)	Új közszolgáltatási szerződés kötése a Szent Efrém Közhasznú Alapítvánnyal	
17.	89/2022. (XI. 16.)	A Debrecen, Jerikó u. 17-21. szám alatti ingatlan használatát és a DEMKI Nonprofit Kft. feladatellátását szolgáló ingatlanokat érintő döntések meghozatala	
18.	90/2022. (XI. 16.)	A Debrecen, Süveg u. 3. szám alatti ingatlant érintő döntések meghozatala	
19.	91/2022. (XI. 16.)	Pályázat kiírása a Déri Múzeum intézményvezetői (igazgatói) munkakörének ellátására	
20.	92/2022. (XI. 16.)	Pályázat kiírása a Méliusz Juhász Péter Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére	
21.	93/2022. (XII. 14.)	Az Antal-Lusztig-gyűjtemény kölcsönzése	
22.	94/2022. (XII. 14.)	A MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. muzeális intézményi besorolása és a Déri Múzeum tagintézményének megszüntetése	
23.	95/2022. (XII. 14.)	Pályázat kiírása a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására	

24.	96/2022. (XII. 14.)	A Margit Téri Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése	A Bizottság elnöke a Bizottság véleményéről a Közgyűlést tájékoztatta.
25.	97/2022. (XII. 14.)	Közterületek elnevezése	
26.	98/2022. (XII. 14.)	Ingóságok tulajdonjogának ingyenes átruházása a Debreceni Szakképzési Centrum részére	

A Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntések (3 db határozat)			
	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
1.	81/2022 (IX. 27.)	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában lévő óvodák 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése	A döntésről az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője értesítette az érintetteket.
2.	100/2022 (XII. 14.)	A DEMKI Nonprofit Kft. által működtetett közművelődési intézmény használati szabályzatának elfogadása	A döntésről a Kulturális Osztály vezetője értesítette az érintettet.
3.	101/2022 (XII. 14.)	A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása	A döntésről a Kulturális Osztály vezetője értesítette az érintettet.

Saját hatáskörben hozott döntések (6 db határozat)			
	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
1.	72/2022. (VIII. 17.)	Tájékoztató a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. év első félévében hozott határozatainak végrehajtásáról	A döntés végrehajtást nem igényelt.
2.	76/2022 (IX. 14.)	A Csokonai Színház 2021/2022-es művészeti évadbeszámolója	A döntésről a Kulturális Osztály vezetője értesítette az érintettet.
3.	77/2022 (IX. 14.)	A Vojtina Bábszínház 2021/2022-es évadbeszámolója	A döntésről a Kulturális Osztály vezetője értesítette az érintettet.
4.	78/2022. (IX. 14.)	A Kodály Filharmónia Debrecen 2021/2022-es évadbeszámolója	A döntésről a Kulturális Osztály vezetője értesítette az érintettet.

5.	79/2022. (IX. 14.)	Emléktábla elhelyezése Várkonyi Anikó költő tiszteletére	A Kulturális Osztály vezetője az emléktábla elhelyezésével kapcsolatos intézkedéseket megtette.
6.	99/2022. (XII. 14)	Javaslat a DEMKI Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás módosítására	A döntésről a Kulturális Osztály vezetője értesítette az érintettet.