



# SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

## MUNKATERV 2023/2024

OM: 030899



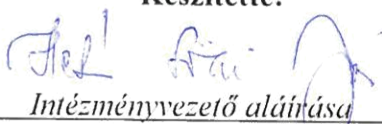

Fenntartó:

**Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
4024 Debrecen, Piac u. 20.

Készítette: Heteiné Lőki Judit  
Intézményvezető



**MUNKATERV**  
Százszorszép Óvoda  
4031 Debrecen, Széchenyi u. 65.

<b>Intézmény OM-azonosítója:</b> <b>030899</b>	<b>Készítette:</b>  <i>Intézményvezető aláírása</i>
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<p>..... <i>nevelőtestület nevében</i></p>	<b>Véleménynyilvánítók:</b> <p>.....</p>
	
<b>Véleményezte és elfogadásra javasolja:</b> <p>..... <i>Fenntartó nevében</i></p>	
<b>Érvényessége: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.</b>	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.szazszorszines.hu">www.szazszorszines.hu</a></b>	
<b>Eredeti példány</b> <b>Iktatószáma: 4100 /2023.</b>	



## Tartalomjegyzék

1. Általános intézményi adatok .....	3
1.1. Az intézmény adatai .....	4
2. Óvodai gyermekcsoportok adatai, személyi feltételek .....	5
3. Humánerőforrás alakulása .....	5
4. Az óvodai nevelési év helyi rendje .....	6
4.1. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása.....	6
4.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyíltnapok tervezett időpontjai .....	7
4.3. Fogadóórak időpontjai .....	7
4.4. Az óvoda tervezett zárva tartása .....	8
4.5. Nemzeti ünnepek, hagyományok, megemlékezések, események időpontjai .....	9
4.6. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, események időpontjai .....	9
4.7. Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda ünnepei .....	11
4.8. Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve: .....	12
5. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai szakmai feladatai .....	15
5.1. : A Természet iskolája projekt, Erdei Óvoda Program .....	15
Erdőpedagógia, környezeti fenntarthatóságra nevelés az élménypedagógia eszköztárával .....	15
<b>5.2. Erasmus+ pályázat a köznevelési szektorban .....</b>	<b>16</b>
5.3. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges szociális kompetenciák (szociális, kognitív és emocionális) fejlesztése .....	16
5.4. A kidolgozott Tehetségdiagnosztikai rendszer alapján kialakított tehetség-műhelyek folyamatos működtetése, műhelyvezetők tapasztalatai a megvalósulás-beválás tükrében .....	17
5.5. : Az esztétikai- művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatása .....	20
5.6. Pedagógusminősítésre, és a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés feladatai .....	23
5.6.1. Mentori- gyakornoki feladatok.....	24
5.6.2. Pedagógusminősítő vizsga .....	24
5.6.3. Pedagógusminősítési eljárás .....	24
5.7. A gyermekek fejlettségére vonatkozó dokumentáció, iskolaérettség kérdései, adatkezelés .....	25
5.7.1. Mérés-értékelés .....	25
5.8. Hospitálási hetek az óvodapedagógusok részére .....	26
5.9. Kiemelt szakmai feladatok .....	27
Erdőpedagógia, környezeti fenntarthatóságra nevelés az élménypedagógia eszköztárával .....	27
6. Törvényességi feladatok .....	28
6.1. Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása .....	28
7. Munkarend és megbízások .....	31
7.1. Munkarend .....	32
8. Belső ellenőrzések .....	36
9. Továbbképzések .....	46
10. Szakmai munkaközösségek tevékenysége .....	48
11. Gyermekvédelem kiemelt céljai, feladatai .....	50
12. Sajátos nevelési igényű gyermek: 1 fő .....	52
13. Tehetséggondozó programok .....	52
14. Egészségnevelési programunk támogatói .....	53
15. Gazdálkodási feladatok, eszközfejlesztés .....	58
16. Feladatellátási terv .....	58
17. Fakultatív gyermekprogramok .....	59
17.1. Fakultatív hit-és vallásoktatás .....	59
17.2. Logopédiai foglalkozások .....	59
17.3. Fejlesztő pedagógus a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásából .....	59
17.4. Pszichológiai ellátás a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásából .....	59
17.5. DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja megbízásából .....	59
18. Összegzés .....	60
Jogsabályi háttér .....	61
Legitimációs záradék .....	62



**„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal,  
hogy komolyan veszi.”**

**Szabó Magda**

## **Gyermekeképünk**

*Célunk a ránk bízott gyermekek testi-lelki jóllétének biztosítása, képességeik, személyiségük sokoldalú, tudatos, az intézmény belső és külső partnereivel együttműködő fejlesztése, melynek érdekében pedagógiai eszköztárunkat folyamatosan építve, új szaktudományos eredményekkel, módszerekkel bővítjük, remélve, hogy majdan felnőve egymást elfogadó, konszenzusra kész felnőttekké válva rendelkeznek majd mindazon kompetenciákkal, melyek hozzásegítik őket céljaik felismeréséhez és megvalósításukhoz.*



## 1. Általános intézményi adatok

1.	AZ ÓVODA MEGNEVEZÉSE	SZÁZSZORSZÉP ÓVODA OM:030899
2.	AZ ÓVODA CÍME	4031 Debrecen, Széchenyi u. 65.
3.	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	+36 52/316-898
4.	TELEFONSZÁM MOBIL	+36 30/462-3518
5.	E-MAIL	szazszorszep@ovoda.debrecen.hu
6.	INTÉZMÉNYVEZETŐ	Heteiné Löki Judit
7.	INTÉZMÉNYVEZETŐ- HELYETTESEK	Brád Nikolett
8.	ÓVODATITKÁR	Katona Mónika
9.	ELÉRHETŐSÉGE	+36 30/462-3738
10.	HONLAP	www.szazszorszines.hu
11.	TÖRZSKÖNYVI SZÁM	674478

**1.1. Az intézmény adatai**

<b>Az intézmény hivatalos neve:</b>	Százszorszép Óvoda
<b>Székhelye:</b>	4031 Debrecen, Széchenyi utca 65.
<b>OM azonosítója:</b>	030899
<b>Alapító okirat száma:</b>	OKT-205782-4 /2023
<b>Alapító okirat kelte:</b>	2023. 06.07.
<b>A Költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:</b>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Székhelye:</b>	4024 Debrecen, Piac utca 20.
<b>A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének megnevezése:</b>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
<b>Székhelye:</b>	4024 Debrecen, Piac utca 20.
<b>Az intézmény közfeladata:</b>	Óvodai nevelés A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a továbbiakban: Nkt.) 4 § 14a. pontjának a) és r) alpontja szerinti óvodai nevelés, továbbá a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek (akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulás, i figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek) óvodai nevelése, az Nkt. 4. § 10. pontjában meghatározott gyermekfelügyelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-ában meghatározott intézményi gyermekétkeztetés.
<b>A költségvetési szerv alaptevékenysége:</b>	





## 2. Óvodai gyermekcsoportok adatai, személyi feltételek

Felvehető gyermeklétszám	225 fő
2023/2024-es nevelési év várható <i>statisztikai</i> létszáma	192+1 fő
2023/2024-es nevelési évre <i>tervezett</i> gyermeklétszám	201 fő
Indítható gyermekcsoportok száma	8
3-4 évesek, új gyermekcsoport Micimackó csoport	1 csoport (25 fő)
4-5 évesek /Mókus, Pingvin csoportok	2 csoport (28 fő, 27 fő)
5-6 évesek /Napocska, Nyuszi csoportok	2 csoport (24 fő, 24 fő)
6-7 évesek /Süni, Delfin csoportok	2 csoport (23 fő, 17 fő)
Vegyes életkorú /Katica csoport	1 csoport (25 fő)
Bölcsődéből érkező gyermekek	23 fő
SNI gyermeklétszám	1 fő
BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma	12 fő
2023/2024-es nevelési évben tankötelessé váló gyermekek létszáma /2024.08.31-ig 6. életévüket betöltő gyermekek létszáma/	76 fő

## 3. Humánerőforrás alakulása

Alkalmazotti létszám	33 fő
Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógusok létszáma	16 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítők létszáma	11 fő
Konyhai kisegítők létszáma	3 fő
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak létszáma	2 fő



## 4. Az óvodai nevelési év helyi rendje

A 2023 / 2024-es nevelési év munkarendje

A nevelési év rendje: a nevelési év 2023. szeptember 1-ől 2024. augusztus 31-ig tart.

### 4.1. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

Időpont	Téma	Felelős
2023. október 27.	Nevelőtestületi szakmai továbbképzés <b>Fa: Erdei Óvoda Program</b> <b>Erdőpedagógia, környezeti fenntarthatóságra nevelés az élménypedagógia eszköztárával</b>	Heteiné Löki Judit meghívott előadó: Varga Edit  természetpedagógus
2024. március 14.	Nevelőtestületi szakmai továbbképzés <b>Fa: Az esztétikai- művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatása</b>	Heteiné Löki Judit meghívott előadó: Újhelyi Kinga
2024. május 17.	Szervezetfejlesztő tréning	Brád Nikolett Milánik Zsoltné
2024. június 17.	Nevelési évet záró értekezlet <b>Fa: A 2023/2024 nevelési év értékelése, reflexiók, előremutató feladatok ütemezése</b>	Heteiné Löki Judit Brád Nikolett Milánik Zsoltné szakmai munkaközösség vezető, ÖTM vezető
2024. augusztus 30.	Nevelési évet nyitó értekezlet <b>Fa: A 2024/2025 nevelési év tervezése</b>	Heteiné Löki Judit Brád Nikolett Milánik Zsoltné szakmai munkaközösség vezető, ÖTM vezető

6

A 2023/2024 nevelési év munkatervében tervezett nevelésmentes napokon a szülők ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeinek előzetes felmérése után a gyermekeket kölcsönös megállapodás szerint az Ifjúság utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye, valamint a Közép Utcai Óvoda fogadja.

**Az intézmény nyitvatartási ideje:** naponta 11,5 óra  
6:00-17:30 óráig tart nyitva.

**Az óvodai tevékenységek rendje:** a készség- és képességfejlesztő foglalkozások, tevékenységek gyermekcsoportjainkban szeptember 1. - május 31. között valósulnak meg. A nyári hónapokban az óvodapedagógusok által szervezett szabadidős tevékenységek színesítik gyermekeink mindennapjait.



**4.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai**

	<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Felelős</b>
1.	<b>2024.01.03. 10:15- 12:00 óráig</b>	Pedagógiai tartalmú nyílt nap. Bemutatkozás	Óvodai gyermekcsoportok, óvodapedagógusok bemutatkozása, napi-hetirend- az óvodai élet bemutatása	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek SZM vezető
2.	<b>2024.01.10. 10:15- 12:00 óráig</b>	Pedagógiai tartalmú nyílt nap. Az intézmény bemutatása	Óvodai gyermekcsoportok, óvodapedagógusok bemutatkozása, napi-hetirend- az óvodai élet bemutatása	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek
3.	<b>2024.01.17. 10:15- 12:00 óráig</b>	Pedagógiai tartalmú nyílt nap. Gyermeknevelési intézményünk bemutatása	Felvételi szempontok, jelentkezés módja, rendezvények, hagyományápolás	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek,
4.	<b>2024.01.24.  15:30- 17:00 óráig</b>	Pedagógiai tartalmú nyílt nap. Az intézmény bemutatása.	Az óvodai élet bemutatása, jelentkezési lapok begyűjtése	Intézményvezető  Intézményvezető-helyettesek

Az intézményi SZMSZ rögzített fogadóóráin, valamint előre egyeztetett időpontokban jogszabályi háttérnek megfelelő tájékoztatást nyújtunk a beiratkozással kapcsolatban minden érdeklődő szülő számára.

**4.3. Fogadóórák időpontjai**

<b>Fogadóórát tartó személy</b>	<b>Fogadóóra időpontja</b>
<b>intézményvezető</b>	keddi napokon 9:00-11:00, valamint 14:00-15:00 óra
<b>intézményvezető- helyettesek</b>	minden hónap első hétfő 13:00-15:00 óra
<b>gyermekvédelmi felelős</b>	minden hónap első hétfő 13:00-15:00 óra
<b>óvodapedagógusok</b>	emeleten dolgozók: minden hónap első csütörtök 13:00-15:00 óra földszinten dolgozók: minden hónap első szerda, 13:00-15:00 óra (előzetes személyes vagy telefonos egyeztetés szükséges)
<b>ÖTM- vezető</b>	minden hó első kedd 9-10 óráig és 16-17 óráig
<b>óvodatitkár</b>	munkaidőben 8.00-16.00-óráig



#### 4.4. Az óvoda tervezett zárva tartása

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák 2023. évi nyitvatartási rendjéről Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága **6/2023. (I. 18.) KOB határozata**, valamint a **2023/2024. tanév rendjéről szóló BM rendelet** rendelkezik.

A szülői közösség tájékoztatása az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb **2024. február 15-ig** a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

	Dátum	Időszak	Ügyeletes, felelős
1.	<p>A <b>2023/2024 tanév rendjéről szóló BM rendeletben</b> meghatározott téli szünet időszakával megegyező módon</p> <p><b>Ügyeletes intézmény: Mosolykert Óvoda</b> <b>4027. Debrecen, Fáy András u.2.</b></p>	<b>Téli ZÁRÁS</b>	Heteiné Löki Judit Brád Nikolett Milánik Zsoltné
	Dátum	Időszak	Ügyeletes, felelős
2.		<b>Nyári ZÁRÁS</b>	Heteiné Löki Judit Brád Nikolett Milánik Zsoltné



#### 4.5. Nemzeti ünnepek, hagyományok, megemlékezések, események időpontjai

##### Nemzeti ünnepek

Ünnepek	Tartalom	Felelős
<b>2023. október 23.</b> (Megvalósítás: 2023.október 24.)	Az 1956-os forradalom ünnepe	Kovács Mihály Máté
<b>2024. március 15.</b> (Megvalósítás: 2024. március 13.)	Nemzeti ünnep	Kolozs Cintia
<b>2024. június 4.</b>	Nemzeti összetartozás napja	Nyisztor-Páll Izabella
<b>2024. augusztus 20.</b> városi rendezvényeken	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	Brád Nikolett Milánik Zsoltné

A nemzeti ünnepek szervezése, az éves munkatervben megjelölt felelősök mellett a gyermekek életkori sajátosságaira, érzelmi állapotára, előzetes ismereteire, élményeire alapozva az óvodapedagógusok feladata, melyek intézményi és csoportszintű megvalósulását a pedagógiai asszisztensek támogatják.

#### 4.6. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, események időpontjai

Időpont	Esemény	Felelős
<b>2023. szeptember 08.</b>	Nagyszülők Világnapja	Gyermekcsoportok óvodapedagógusai
<b>2023. szeptember 11.</b>	SZMK. választmányi gyűlés	Intézményvezető
<b>2023. szeptember 29-ig</b>	Szülői értekezletek megtartása a gyermekcsoportokban	Gyermekcsoportok óvodapedagógusai
<b>2023. szeptember 11-15.</b>	Takarítási világnap	Burainé Izsó Magdolna
<b>2023. szeptember 22.</b>	Autómentes világnap	Kovács Mihály Máté
<b>2023. szeptember 30.</b> (Megvalósítás: 2023.09.29.)	A magyar népmese napja	Brád Nikolett Vincze Viktória
<b>2023. szeptember 25- október 06.</b>	Erdők hete, Állatok világnapja Nagyerdei Kultúrpark	Óvodapedagógusok Munkaközösség- vezetők
<b>2023. szeptember 29.</b>	Mihály-napi hagyományőrző nap	Nyisztor-Páll Izabella Opre Dóra
<b>2023. október 01.</b> (Megvalósítás:2023.10. 02.)		Péntek Klára Sólyom Petra



Időpont	Esemény	Felelős
2023. október 13.	„Szüreti mulatság”	Virág-Gergely Andrea Buraíné Izsó Magdolna
2023. október 16-20.	Egészség hét – Tökfesztivál	Heteiné Löki Judit Lónyainé Berényi Evelin
2023. október 23. (Megvalósítás: 2022. október 24.)	Az 1956-os forradalom ünnepe	Kovács Mihály
2023. november 11. (Megvalósítás: 2023.11.10)	Márton napi libanap, tánc ház	Nyisztor-Páll Izabella Opre Dóra
2023. november 17.	„Mézes reggeli”	Buraíné Izsó Magdolna
2023. december 06.	Mikulás vásár	Kovács Mihály Máté Tóth Fruzsina
2023. december 8.	Adventi készülődés	Gyermekcsoportok óvodapedagógusai
2023. december 13.	Luca-napi játékok	Kolozs Cintia Pócsi Barbara
2023. december 15.	Madárkarácsony a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület részvételével	Gyermekcsoportok óvodapedagógusai Meghívott előadók
2023. december 20.	Alkalmazotti közös gyertyagyújtás	Brád Nikolett Munkaközösség-vezetők
2024. január 15-31.	Szülői értekezletek a csoportokban	Óvodapedagógusok
2024. január 21. (Megvalósítás: 2024.01.19.)	„A Magyar kultúra napja”	Szabó anna Kovács Mihály Máté
2024. január hónapban (szerdai napok)	„Hívogat a Százszorszép Óvoda” Ismerkedés az óvodai élettel	Intézményünk valamennyi csoportja
2024. február 21.	Maskarás felvonulás-kiszebáb égetés (csoport és intézményi szintű)	Óvodapedagógusok
2024. március 12.	Gergely-járás (Szoboszlói Úti Ált. Isk.)	Brád Nikolett Vincze Viktória
2024. március 15. (Megvalósítás: 2024. március 13.)	Csoport és intézményi szintű megemlékezés Nemzeti ünnepünkre	Gyermekcsoportok óvodapedagógusai



Időpont	Esemény	Felelős
2024. március 22.	„Víz világnapja” kiállítás és vetélkedők az óvodában	Lónyai Berényi Evelin Szabó Anna
2024. március 18-22.	Tavaszi egészség hét	Kovács Mihály Máté Tóth Fruzsina
2024. április 05.	„Pim és Pam húsvéti kalandjai” interaktív meseelőadás	Nyisztor-Páll Izabella
2024. április 11.	„A Magyar költészet napja” Vers és mesemondó verseny (városi)	Kolozs Cintia Pócsi Barbara
2024. április 22.	A Föld napja – vetélkedők	Munkaközösség-vezetők
2024. április 26.	„Ültess fát, virágot óvodánkért”	Nagy Veronika Sólyom Petra
2024. május első hete	Nyílt napok a szülőknek, anyák napi köszöntések csoportszintű megvalósítás	Óvodapedagógusok
2024. május 10.	„Madarak és Fák napja” Rajzverseny (intézményi)	Pócsi Barbara
2024. május 10.	„Százszorszép Majális”	Brád Nikolett Munkaközösség-vezetők
2024. május 17.	Szervezetfejlesztő tréning	Brád Nikolett
2024. május 27-31.	Gyermekek hete a Százszorszép óvodában	Heteiné Löki Judit
2024. május 31.	Kihívás napja – sportvetélkedők	Tóth Fruzsina
2024. június 16. Megvalósítás: 2024.06.14.)	Apák napja Családi nap	Kovács Mihály Máté Péntek Klára

#### 4.7. Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda ünnepei

Időpont	Zöld ünnepek	Érintettek köre	Felelősök
2023. október 04.	Állatok világnapja	Gyermeccsoportok	Szakmai munkaközösség vezetői
2024. március 22.	Víz világnapja	Gyermeccsoportok	Szakmai munkaközösség vezetői
2024. április 22.	Föld napja	Gyermeccsoportok	Szakmai munkaközösség vezetői
2024. május 10.	Madarak és Fák napja	Gyermeccsoportok	Szakmai munkaközösség vezetői

Az éves munkatervben rögzített intézményi szintű programokért felelős óvodapedagógusok a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve önállóan, magas színvonalon végzik tervező, szervező tevékenységüket, garantálják az igényes megvalósítást.

**4.8. Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve:**

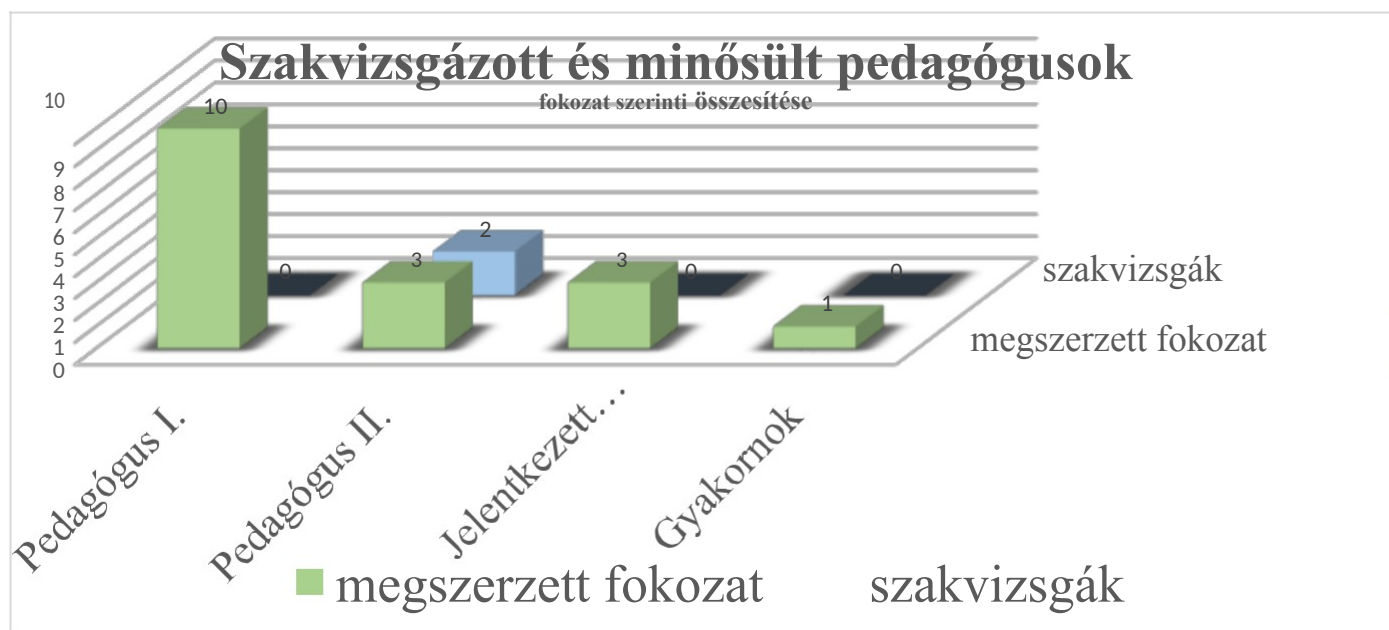
Tartalom	Felelős	Érintett alkalmazottak	Dokumentáció	Időpont
Nevelési évnyitó értekezlet	Intézményvezető	Óvodapedagógusok Alkalmazotti közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2023.augusztus 21.
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	Óvodapedagógusok	Feljegyzések	hetente hétfői napokon
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető- helyettesek	Nevelőmunkát segítők és egyéb alkalmazottak	Feljegyzések	hetente keddi napokon
Munkatársi értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás	Palugyainé Grega Erzsébet	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2023. augusztus 21. valamint új alkalmazott foglalkoztatása esetén
Szülői munkaközösségi értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	SZM tagjai	Jegyzőkönyv	2023. szept. 11. 2024. január 31. 2024. június 10.
Félévet záró értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	Nevelőtestület tagjai	Jegyzőkönyv	2024. február 05.
Nevelési évet záró értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	Nevelőtestület tagjai, Nevelőmunkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2024. június 17.

A **belső tudásmegosztás** érdekében biztosított **szakmai bemutatók, hospitálási hetek, külső előadók prezentációit** kiegészítve szükségesnek tartom a hangsúlyosabb jelenléteket a város pedagógiai szakmai életében óvodapedagógusaink szemléletének, szakmai eszköztárának korszerűsítésére.

A humán erőforrásban bekövetkezett változások miatt az óvodapedagógusok átlagéletkorának csökkenésével egyenes arányban változik szakvizsgázott pedagógusaink száma, fontos feladatunk motiválásuk a **minősítési eljárásokra, továbbképzésekre, szakképzettség megszerzésére irányuló képzésekre** való jelentkezésre, intézményünk deklarált operatív és stratégiai céljainak eredményes megvalósítására. Az arányok kiegyenlített megtartásával biztosíthatjuk óvodánk további keresettségét, a szülők bizalmának folyamatos fenntartásával szakmai kompetenciáink, tapasztalataink iránt.

Az alábbi grafikonon az intézmény óvodapedagógusai szakvizsga, valamint minősülési fokozat szerinti összesítése látható.



**Feladatok:**

- kiemelt figyelmet fordítva a pedagógiai szakmai tudás megosztására, folyamatos **hospitálási lehetőségek** biztosításával, **szakmai napjainkon** az intézmény éves tervében megjelölt céljaihoz illeszkedő **előadásokkal** támogatva a nevelőtestület pedagógiai szakmai fejlődését
- az óvodapedagógusok közötti szakmai kapcsolat permanens erősítése **workshopokon**, **szakmai műhelymunkákon** való tapasztalatcsere során
- a **szervezeti struktúra és kultúra** átvizsgálása, az értékelés során erősségeink, hiányaink beazonosítása, valamint a szervezet csoportjai közötti viszony feltérképezése, mely szintén elengedhetetlen a változásokra gyorsan reflektáló, a célokat megvalósító hatékony munkavégzés szempontjából.
- a **szakmai munkaközösségek**, az **ÖTM támogatása** az óvodapedagógus társak **szakmai ellenőrzésekre**, **pedagógusminősítő eljárásokra** való felkészülése során
- gyakornok felkészítése a sikeres pedagógusminősítő vizsgákra
- **célorientált belső továbbképzések** során korszerű szaktudás megszerzése az új irányoknak megfelelően
- nevelőtestületi értekezletek során jövőképünknek megfelelő, aktuális igényekre vonatkozó feladatok meghatározása, felelősök kijelölése
- hatékony **kommunikációs rendszerek** működtetése
- Az intézményünkben működő **szakmai munkaközösségek közötti kooperáció erősítése**
- **új munkacsoportok kialakítása**
- a pályázati lehetőségek eredményesebb kiaknázására **pályázatfigyelő és projekt teamek** létrehozása az érdeklődés és kompetenciák figyelembevételével



## A Százszorszínes pedagógiai program a tevékenységek jegyében

A Százszorszép Óvoda több mint négy évtizedes fennállása során kialakította követendő értékrendjét. Az óvodapedagógiai elvekre és normákra építve, a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit tiszteletben tartva, olyan érzelmi biztonságot formálva, ahol a gyermekek a mindennapok során érezhetik a feltétel nélküli szeretetet, a befogadó, támogató attitűdöt.

Az intézményi önértékelés eredményeire építve a partnerközpontúság jegyében alakítjuk intézményünk stratégiai és operatív céljait. Nevelőmunkánkat a Százszorszínes Pedagógiai Programban rögzítettek szerint folytatjuk a nyugodt és kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör biztosításával.

14

## Az intézmény cél-, és feladatrendszere

### Stratégiai céljaink

- a fenntartó elvárásainak megfelelő törvényes, költséghatékony működtetés
- az intézmény önálló arculatának megtartása hagyományaink, értékeink megőrzésével és permanens bővítésével
- a mérés-értékelés eredményei alapján megjelölt kiemelt feladataink a gyermek életkori sajátosságainak, fejlettségének, egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével, élménypedagógiai módszerek alkalmazásával való sikeres megvalósítása
- környezettudatos magatartási szokások formálása, Örökös Zöld Óvodai és Az év állatvédő óvodája címmel való megfelelés
- célorientált, magas színvonalú szakmai munka,
- a szakmai tevékenység során elért eredmények megtartása, a további folyamatos fejlődés biztosítása
- inkluzív pedagógiai szemlélet



## 5. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai szakmai feladatai

### 5.1. : A Természet iskolája projekt, Erdei Óvoda Program

#### *Erdőpedagógia, környezeti fenntarthatóságra nevelés az élménypedagógia eszköztárával*

A mindenkori társadalom környezeti érzékenységének sikeres fejlesztése az egyén gondolkodásmódján, valamint viselkedéskultúráján alapul, melynek fejlesztése kiemelt didaktikai feladatunk. Az Erdőpedagógia projekt gyakorlatorientált megoldásai az emberi kapcsolatok, a környezet, s az egyén életében megjelenő globális problémák kiküszöbölését támogatják. A Természet Iskolája 4 évszakos természetpedagógiai projekt az óvoda mellett több külső helyszínen, egy egész éven átívelő, 4 évszakos interaktív élményközpontú oktatási program, melyen keresztül építve a gyermekek spontán érdeklődésére az élménypedagógia metodikai eszköztára támogatja didaktikai, valamint nevelési célunk megvalósulását. A négy évszakos programsorozat elemei beillesztve a köznevelésbe, óvodai kereteken belül, ám terepi szintéren, a természetben, erdőben nyújtanak lehetőséget a gyakorlatorientált tanítás-tanulás szervezésére, a tudásátadás, feldolgozás projektben való megvalósítására melyen keresztül alakul a testi-lelki egészség, viselkedéskultúra. A környezetkultúra komplex tevékenységrendszere formálja a gyermek harmonikus személyiségfejlődését, segíti a környezettudatos magatartási szokások beépülését a teljes életvitelbe. Az Erdőpedagógia cél- és feladatrendszer a „harmóniaelmélet”, a megvalósítás a projektmódszer alkalmazásával garantálja a környezeti fenntarthatóságra való nevelést.

#### *A négy évszakos projekt elemei:*

##### ▲ Ősz-lombhullás

##### ▲ Tél - A tél szorításában

##### ▲ Tavasz - Az erdő ébredése

##### ▲ Nyár - A virágzó természet

A projektek interaktív előadás / évszakra megfelelő elemekkel, igény és életkor szerint „Erdő az óvodában, valamint külső helyszínek, városi-rendezvényhelyszínek bevonásával valósulnak meg.

*A tematikus programok elemei zöld -és jeles napokhoz kötődő eseményekkel színesítik tudatosan tervezett tevékenységeinket, „görgetik az év kerekét”.*



### 5.2. Erasmus+ pályázat a köznevelési szektorban

Óvodánk a 2013/2014 nevelési évtől a Covid-19 járvány eljárásrendjének betartása mellett folyamatosan fogad külföldi önkénteseket az **Erasmus+ projektmegvalósítójaként**. Együttműködésünk további sikeres fenntartása mellett a **külföldi önkéntesek** mentorálását pedagógiai gyakorlatunk minőségének, szakmai színvonalunk folyamatos emelésének érdekében a 2023/2024

nevelési évben **nemzetközi projekten** való részvétellel kívánjuk színesíteni. A **Tempus Közalapítvány Erasmus+ pályázati felhívásának** tanulmányozása után tájékoztatva a fenntartót az intézmény pályázati szándékáról, keressük a pedagógiai igényeinknek megfelelő konstrukciót, mely a pályázó szervezetek együttműködésével lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre, a nemzetközi együttműködés során számos magas szakmai innovatív módszer beépítésével pedagógiai gyakorlatunkba. Célunk a személyes és szakmai fejlődés mellett, gyermeknevelési intézményünk tudásbázisának növelése, új tanítás-tanulás szervezési módszerek elsajátítása és alkalmazása, mely a szemléletváltás eredményeként növeli az intézmény versenyképességét.

### 5.3. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges szociális kompetenciák (szociális, kognitív és emocionális) fejlesztése

A 2022/2023 nevelési évben is kiemelt feladatként kezeljük a gyermekek szociális kompetenciáinak folyamatos fejlesztését.

- a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztését támogató optimális szociális, érzelmi, kognitív és környezeti feltételek megteremtésével az intézmény **hátránykompenzáló** szerepének erősítése
- a **társadalmi beilleszkedéshez** szükséges motívumok, szokások, képességek, készségek, ismeretek adekvát működésének tudatos, tervszerű támogatása
- társas kapcsolatok fejlesztése (**drámapedagógia** módszereivel) feladattudat, feladattartás életkori sajátosságokhoz igazodó kialakítása
- a **szociálisprobléma-megoldó képesség** (probléma-tájékozódási és problémamegoldó képesség) kialakítása
- kommunikációs képességek fejlesztése



#### **5.4. A kidolgozott Tehetségdiagnosztikai rendszer alapján kialakított tehetség-műhelyek folyamatos működtetése, műhelyvezetők tapasztalatai a megvalósulás-beválás tükrében**

Óvodánk a 2021/2022 nevelési évtől **regisztrált tehetségpontként** éves munkatervnek megfelelő módon működteti tehetségműhelyeit a diagnosztikai rendszer alapján meghatározott tehetség-műhelyekben.

A 2023/2024 nevelési év egyik kiemelt feladata intézményünk tehetségpont akkreditációjának sikeres elnyerése, melynek feltétele a MATEHETSZ akkreditációs szakértői által létrehozott szempontsornak, valamint a minőségbiztosításként akár évről évre változtatásokat is magában foglaló rendszernek való megfelelés. Intézményi célunk elérésére önkontrollos hatásvizsgálattal ellenőrizzük, valamint szabályozzuk a gyermekek tehetséggondozására irányuló tevékenységünket. Támogató szakmai munkánk minőségének folyamatos fenntartásához, a kiszámíthatóság, hitelesség érdekében elengedhetetlenül szükséges a stabilitás és a rugalmasság egyensúlyának kialakítása, permanens megőrzése, melynek alapjaként egyaránt fontos a reális feladatvállalás, valamint az érintettek bevonásával kialakított jövőkép megvalósulásához szükséges küldetéstudat, az intézmény közösen megfogalmazott stratégiai céljai.

#### **A Tehetségpontok akkreditációs feltételei:**

- a tehetségpont szakmai munkájának vizsgálata, támogatása a fejlődési irány megjelölésével
- a tehetségpont akkreditáció során a minősítéshez szükséges minimum-követelményeknek, illetve a kiválósági kritériumoknak való megfelelés vizsgálata
- a működéshez szükséges személyi és minőségi követelményeknek való megfelelés

Célunk a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, mely sikeres **tehetséggondozással** kiegészítve képessé teszi, a saját életét irányítani tudó felnőtt mindenkori normáknak megfelelő társadalmi beilleszkedését. Kiemelkedő képességű gyermekeink számára lehetőséget biztosítunk a **pedagógiai és pszichológiai eszköztár** támogatásával megvalósuló képességeik további kiteljesedésére. A tervezett és spontán megvalósuló tevékenységek mellett differenciált, tanítási-tanulási folyamatokon, az élménypedagógia metodikáján keresztül megvalósuló projekteken, intézményen belüli és kívüli szakkörökön, múzeumpedagógiai- és egyéb foglalkozásokon, sportprogramokon, helyi és városi szintű versenyeken, rendezvényeken, élményszerző kirándulásokon biztosítjuk céljaink elérését. Munkánkat támogatandó, kialakítottuk és folyamatosan bővítjük **kapcsolati hálónkat**, kulturális, Örökös Zöld Óvodai, valamint Állatbarát Óvoda pályázataink vállalt rendezvényeinek lebonyolítása érdekében.



A tehetségazonosításban, gondozásban és tanácsadásban pedagógusaink, valamint pedagógiai munkánkat segítő szakemberek támogatják tehetségfejlesztő munkánkat



Intézményünk pedagógusai szakvizsgázott tehetségfejlesztő pedagógusunk útmutatásai alapján, szakmai profiljukhoz illeszkedő területeken jelenleg is megfelelő szakmódszertani repertoárral rendelkeznek a tehetséggondozói feladataik adekvát ellátására



Az érintett gyermekek igény szerinti felzárkóztatására óvodánk utazó fejlesztőpedagógusával, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal szoros, támogató szakmai kapcsolatot ápolunk

Óvodánk helyi/intézményi szintű tehetségpontként kíván működni, ennek értelmében a teljes nevelőtestület ismeri és támogatja az óvodánkban folyó tehetségfejlesztő pedagógiai munkát. Kiépített, jól működő kapcsolataink mellett, intézményi programjaink sikeres és színvonalas megvalósításához igazodva folyamatosan bővítjük rendszerünk szereplőit.

***Kiemelt figyelmet fordítunk szervezetünk sokrétű kapcsolatainak építésére a tehetséggondozás terén, együttműködő szakemberek bevonásával, a hálózatos együttműködések kialakítására:***

- ▲ Együttműködés az óvodákkal
- ▲ Együttműködés a szülőkkel
- ▲ Együttműködés általános iskolákkal: óvodás korcsoportnak megfelelő megyei és városi szintű versenyek rendezésével, valamint más intézmények által szervezett versenyeken való részvétel során folyamatos szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a kiemelkedő eredményeket felmutató tehetséges gyermekekkel és intézményeikkel
- ▲ Együttműködés állami és civil szervezetekkel

***Tehetségpontként*** a következő területeken kívánjuk fejlesztő munkánkat eredményesen működtetni, valamint tovább bővíteni:

- Intézményünk hangsúlyos szakmai jelenlétet alakított ki több évtizedes működése során, melyet továbbra is fent kíván tartani, ehhez megfelelő ***cél-feladatrendszer*** megfogalmazva tehetséggondozó versenyeket szervezünk a 2023/2024 nevelési évben is az alábbi területeken: ének és néptáncverseny, vers és mesemondó verseny, rajzverseny.





Tehetségfejlesztő műhelyeink:

- Önképzőkörként működtetjük az **önfejlesztő drámakört**, mely 5-7 éves korú gyermekeink számára biztosítja a zökkenőmentes kapcsolatteremtést, valamint az önkifejezést.
- A sport területén az évek óta működő **MLSZ/Bozsik ovifoci program** mellett **tollaslabda sportágban** szakképzett pedagógusaink fejlesztik gyermekeinket.
- **néptánc,**
- vizuális tevékenység

*Tehetségfejlesztő műhelyeink műveltségtartalmaknak megfelelő további bővítése az új tehetségek beválogatására évente alkalmazott diagnosztikai rendszer által feltárt területeken, az óvodapedagógusok pedagógiai profiljához, valamint az intézmény stratégiai és operatív céljaihoz illeszkedve valósulhat meg, melyre a 2023/2024 nevelési évben megújuló humánerőforrás optimális lehetőséget biztosít.*

A 2023/2024 nevelési évben több alkalmat biztosítunk, **tehetségnapot, nyílt napokat** szervezünk a szülők részére, melyen betekintést nyerhetnek gyermekeik tehetségfejlesztő műhelyeinek működésébe, lehetőségük nyílik produktumaik megtekintésére, adott esetben közös műhelymunkára. Intézményünk egyik specifikuma a **néphagyományok tovább örökítése**, melynek értelmében „Táncoló Bóbitáink” további minősítésekkel bizonyíthatják az óvodánkban folyó tehetséggondozó fejlesztő feladatokat ellátó óvodapedagógus elkötelezettségét. A csoport- és intézményszintű rendezvényeinken rendszeresen népszerűsítik tevékenységeiket a népi kismesterek, betekintést adva ezzel mesterségük fortélyaiba gyermekeknek, szülőknek egyaránt.

Fontosnak tartjuk az intézményes **tudásmegosztást**, melynek érdekében a **hálózatos együttműködés** keretében **szakmai fórumokat, előadásokat** kívánunk szervezni a **tehetség diagnosztika**, az éves **munkaterv** kidolgozására, a **beválás mérés-értékelésére**, szakmai **módszertani eszköztárunk** fejlesztésére. A **beválás értékelése** során szerzett tapasztalatok **jelölik meg a tehetséggondozás további irányát**, valamint a céljainkhoz választott **metodikát**.

A 2023/2024 nevelési évben is kiemelt feladatként kezeljük a gyermekek társadalmi beilleszkedésének alapjául szolgáló szociális kompetenciáik folyamatos fejlesztését, melynek támogatására kiemelt szakmai feladatunk az esztétikai-művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatásának adekvát felhasználása szakmai tevékenységeinkben.



### 5.5. : Az esztétikai- művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatása

Az esztétikai képesség nevelésének optimális közege az ember sokoldalú kapcsolatainak színtereként a közösség. Óvodánk regisztrált tehetségpontként működteti tehetségfejlesztő műhelyei egyikeként az **önfejlesztő drámakört**, a gyermeki önkifejezés kialakulásának támogatására. Ezzel egyidőben óvodapedagógusaink a gyermekcsoportok mindennapi életében is **dramatikus játékok** és **művészeti eszközöket felvonultató műveltségtartalmak** alkalmazásával bővítik képességfejlesztő tevékenységeiket. A **flow-élményen** keresztül kialakuló **önismerettől**, a **művészeti szimbólumok megjelenítése** során létrejövő **közös katarzisélmény** formálja az egyedi személyiségjegyekkel rendelkező gyermekeket csoporttá, óvodai **közösséggé**. A gyermeki énkép, reális önértékelés kialakulásához szükséges társas interakciók jelentős szerepet játszanak a személyiségfejlődésben, melynek minél sokoldalúbb kibontakoztatása, harmonikus fejlesztése intézményünk deklarált céljának, gyermekképének megfelelően kiemelt feladatunk. Az esztétikus, igényes, életkornak megfelelő anyagválasztás értékközvetítő szerepe támogatja törekvéseinket a cél-feladatrendszer kidolgozásában, effektív megvalósításában. A mindenkori társadalmunkba való sikeres beilleszkedés egyik letéteményese a **szocializáció** egyik korai színtereként az elfogadó, toleráló kapcsolatrendszer, az **érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**, támogató attitűd, a **gyermek egyéni érdekeinek érvényesítése** mellett, a csoport normáinak, szokás és szabályrendszerének kialakítása az esztétikai-művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatásának kiaknázásával. Ezen törekvéseink támogatására szervezett értékmegőrző- és teremtő, pozitív érzelmeket eredményező közös programjaik, ünnepségeink többségét a **partnerközpontúság** jegyében, a szülők minél szélesebb körű bevonásával valósítjuk meg. Közösén veszünk részt intézményi keretek között megvalósuló rendezvényeinken kívül Debrecen városának, valamint civil szervezeteinek aktuális, pedagógiai programunkkal, vállalásainkkal, elért eredményeinkkel összhangban álló rendezvényein.

### Pedagógiai szakmai célok elérését támogató kiemelt feladatok a 2023/2024 nevelési évben:

- A kidolgozott tehetségszűrőrendszer alkalmazásával a tehetséges gyermekek folyamatos kiválasztása, a kialakított tehetségműhelyek permanens személyi és minőségi feltételeknek megfelelő, akkreditáció elérését támogató eredményes működtetése, a tehetségműhelyek 2023/2024 nevelési évre szóló éves tematikájának elkészítése



- Pedagógusminősítő vizsgára és minősítési eljárásra való felkészülés támogatása
- Szervezeti kultúra formálása, egyenletes feladatmegosztás és terhelés megvalósítása az egyéni preferenciák figyelembevételével
- Önértékelést Támogató Munkacsoport folyamatos, szakmai protokollnak megfelelő működtetése
- A Százszorszépes pedagógiai program gyakorlati megvalósítása, az intézményi elvárásoknak való megfelelés

**Bemutató tevékenységek, hospitálási lehetőségek:**

3-4 éves korú gyermekcsoportban	<i>Felelősök:</i>	Péntek Klára
4-5 éves korú gyermekcsoportban	<i>Felelősök:</i>	Kovács Mihály Tóth Fruzsina
5-6 éves korú gyermekcsoportban	<i>Felelősök:</i>	Lónyainé Berényi Evelin
6-7 éves életkorú gyermekcsoportban	<i>Felelősök:</i>	Kolozs Cintia Pócsi Barbara
Vegyes életkorú gyermekcsoportban	<i>Felelősök:</i>	Nyisztor-Páll Izabella Opre Dóra

**Feladat:**

- Mozgásfejlesztő tervek elkészítése a 2023/2024-es nevelési évre, amely tartalmazza a mindennapi egészségfejlesztő és a programunk alapján a kötött mozgást is.

<b>Határidő</b>	2023. szeptember 18.
<b>Felelősök</b>	óvodapedagógusok



**Kiegészítő mozgásos tevékenységek:**

- **MLSZ Bozsik program** – ovifoci, 2023. október 02.- 2024. május 31.  
**Felelősök:** Brád Nikolett, Kovács Mihály óvodapedagógusok,
- **Korcsolya:** 2023. október 02.-2024. március 28.  
**Felelősök:** Süni csoport (Kolozs Cintia, Pócsi Barbara)  
Napocska csoport (Brád Nikolett, Vincze Viktória)
- **Úszás:** 2024. június hónap utolsó két hetében  
**Felelősök:** 5-6-7 éves korcsoportok (Lónyainé Berényi Evelin, Kolozs Cintia, Pócsi Barbara)
- **Tollaslabda:** 2023. október 03.-2024.május 31.  
**Felelős:** Tóth Fruzsina

**5.6. Pedagógusminősítésre, és a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés feladatai**

	Terület	Forma	Tartalom	Felelős	Dokumentum
1.	Nevelési tervek készítése portfólió feltöltésének előzetes feladatai	TEAM munka	A nevelési tervek formai és tartalmi elemei	Heteiné Löki Judit Brád Nikolett	értékelő lap óvodai csoportnaplók fejlődést nyomon követő dokumentumok
2.	Gyakornokok felkészítése	Mentorpedagógusi tevékenység	Gyakornoki munka tartalmi és formai elemei	Heteiné Löki Judit Brád Nikolett	gyakornoki szabályzat szerinti dokumentáció elkészítése
3.	Portfólió tematikus terv, tevékenység vázlatok elkészítése	TEAM munka szakmai munkaközösségi szinten	Tematikus terv tevékenység tervezet reflexió készítésének formai és tartalmi kritériumai	Kovács Mihály Péntek Klára	éves tematikák, tematikus tervek, tevékenység tervezetek
4.	Csoportnapló formai és tartalmi megfeleltetése	Ellenőrzés	A napló formai és tartalmi elvárásainak való megfelelés	Heteiné Löki Judit	2023. 09. 30. 2023. 10. 30. 2024. 02. 26. 2024. 05. 27.
5.	Pedagógus önértékelés	Az óvoda szakmai tevékenysége	Pedagógusok értékelése	Önértékelést Támogató Munkacsoport Opre Dóra	2024. június 17. kérdőívek, jegyzőkönyvek, önfejlesztési tervek

**5.6.1. Mentori- gyakoronoki feladatok**

Gyakornok	Mentor óvodapedagógus	Tartalom
Nyisztor-Páll Izabella	Opre Dóra	Intézményi alapidokumentumok folyamatos megismertetése, tervezés, egyéni és csoportos hospitálások, konzultációk, egyéni beszélgetések, szakterminológiai kifejezések elsajátítása

**5.6.2. Pedagógusminősítő vizsga**

Sorszám	Óvodapedagógus neve	Minősítő vizsga időpontja	Elérendő célfokozat
1.	Nyisztor-Páll Izabella	Az OH értesítése alapján bekerült a 2024.évi minősítési tervbe	Pedagógus I.

**5.6.3. Pedagógusminősítési eljárás**

Sorszám	Óvodapedagógus neve	Minősítési eljárás időpontja	Elérendő célfokozat
1.	Vincze Viktória	Az OH értesítése alapján bekerült a 2024.évi minősítési tervbe	Pedagógus II.





## 5.7. A gyermekek fejlettségére vonatkozó dokumentáció, iskolaérettség kérdései, adatkezelés

### 5.7.1. Mérés-értékelés

A gyermek **személyiségfejlődésének nyomon követése** az intézménybe való belépéskor bemeneti szintjük mérésével kezdődik, majd az óvodai nevelés időtartama alatt évente kétszer kerül rögzítésre testi, szociális és értelmi képességek, valamint a játék és egyéb tevékenységek területén, az óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalatai alapján. A gyermekek fejlődéséről a szülőt előre egyeztetett kapcsolattartási formában tájékoztatjuk. Emellett az ötödik életévüket betöltött gyermekek elemi készségeinek, képességeinek (7 terület) mérésére a **DIFER** rövidített változatát alkalmazzuk, melyet évente egy alkalommal végzünk. A gyermekcsoportokra vetített eredmények értékelése alapján határozzuk meg következő nevelési évünk kiemelkedő nevelési és fejlesztendő területeit.

#### Feladat:

- ▲ A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása
- ▲ Precíz adatszolgáltatás, éves értékelések elkészítése, mérési adatok elemzése, eredményeinek beemelése az óvoda megfelelő dokumentumaiba
- ▲ A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése
- ▲ A szülők tájékoztatása előre egyeztetett időpontban évente két alkalommal

**Felelősök:** Brád Nikolett, Kovács Mihály, Milánik Zsoltné, Opre Dóra, Péntek Klára

#### Feladat:

- ▲ A gyermekek fejlődését nyomon követő értékelésének, szükség esetén fejlesztési tervének elkészítése, szülők tájékoztatása az intézményi protokoll szerint

**Felelősök:** a gyermekcsoportok óvodapedagógusai

Korcsoportok		Mérési határidő	Mérési határidő
3-4 évesek	(Katica, Micimackó)	2023. 11. 30.	2024. 05.31.
4-5 évesek	(Mókus, Pingvin)	2023. 10. 31.	2024. 05. 31.
5-6 évesek	(Napocska, Nyuszi)	2023. 10. 31.	2024. 05. 31.
6-7 évesek	(Delfin, Süni)	2023. 10. 31.	2024. 05.31.

**5.8. Hospitálási hetek az óvodapedagógusok részére**

	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Dokumentum</b>
1.	<b>2023. november 20-24.</b>	Gyakorlati bemutató az éves kiemelt szakmai feladat alapján	hospitálási napló 2 db és a kapcsolódó reflexiók
2.	<b>2024. március 18-22.</b>	Gyakorlati bemutató az éves kiemelt szakmai feladat alapján	hospitálási napló 2 db és a kapcsolódó reflexiók

A **belső tudásmegosztás** érdekében biztosított **szakmai bemutatók, hospitálási hetek**, lehetőséget nyújtanak a nevelő testület **szakmai eszköztára** bővítésére, új **innovációk** beemelésére pedagógiai gyakorlatukba.

**Feladat:**

- ▲ Tevékenységvázlatok, szakmai dokumentáció igényes, pontos elkészítése
- ▲ hospitálási naplók vezetése
- ▲ **reflexiók** készítése megfelelő szakmai tartalommal
- ▲ **szakterminológia** pontos használatával.



## 5.9. Kiemelt szakmai feladatok

	Terület	Forma	Tartalom	Felelős	Dokumentum
1.	Örökös Zöld Óvodai feladatok kritériumrend szernek megfelelő megvalósítása	Tervezés, megjelenítés ünnepek, rendezvények, a gyermekcsoport életében	A "Zöld- és Madárbarát programok" folyamatos megvalósítása, „jeles és zöld” napok ünneplése	Szakmai munkaközösségek tagjai	Munkaterv, éves értékelés, pedagógiai program, csoportnapló projekt terv
2.	Az Állatbarát óvoda pályázatban vállaltak megvalósítása	Pályázatban vállalt feladataink, kapcsolódó programjaink megvalósítása	pedagógiai programban és a pályázatban megfogalmazott cél-feladatrendszer	Szakmai munkaközösségek tagjai	Munkaterv, éves értékelés, pedagógiai program, csoportnapló projekt terv
3.	Tehetségdiagnosztika tehetségazonosítás tehetségfejlesztés tehetség tanácsadás tehetség műhelyek Műhelyek folyamatos működtetése	Tervezés, fejlesztési tervek, előző évi mérések, megfigyelések alapján	pedagógiai programban megfogalmazott feladatok	Szakmai munkaközösségek tagjai	Fejlődést nyomon követő dokumentumegyéni fejlesztési tervek DIFER mérések, csoport és intézményi szintű mérés-értékelések Szociometriai vizsgálatok Munkaterv, éves értékelés, pedagógiai program, csoportnapló projekt terv
4.	Az esztétikai-művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatása	Tervezés, fejlesztési tervek kapcsolódó dokumentáció	pedagógiai programban megfogalmazott feladatok kiemelt szakmai feladat	Szakmai munkaközösségek tagjai	Éves és havi tervezetek, projektek, kapcsolódó dokumentum csoportnaplók
5.	A Természet iskolája projekt, Erdei Óvoda Program <b>Erdőpedagógia, környezeti fenntarthatóság nevelés az élménypedagógia eszköztárával</b>	Tervezés, fejlesztési tervek, megjelenítés, kapcsolódó dokumentáció „zöld” napok, jeles napok tevékenységei rendezvények, a gyermekcsoport életében	pedagógiai programban megfogalmazott feladatok kiemelt szakmai feladat	Szakmai munkaközösségek tagjai	A Természet iskolája projektterv, kapcsolódó tartalmak Munkaterv, éves értékelés, pedagógiai program, csoportnapló Csatolandó dokumentációk



## 6. Törvényességi feladatok

### 6.1. Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

A köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű **irányítási és ellenőrzési struktúrát** vezetett be. Az egységes, nyilvános szempontsor elvárás- és eszközrendszer alapján kialakított rendszer az önértékelésre épülő külső szakmai ellenőrzés és értékelés.

#### Cél:

Az intézményi önértékelés célja, hogy vizsgálja a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó saját elvárások teljesülését, az értékelés eredményei alapján a pedagógus, a vezető, és a vezető koordinálásával a nevelőtestület meghatározza az intézmény pedagógiai gyakorlatának **kiemelkedő és a fejleszthető** tevékenységeit. Fejlesztési feladatait ezzel összhangban önfejlesztési tervben, valamint az intézmény önértékelése során meghatározott intézkedési tervben rögzítse. Ezen dokumentum alapul szolgál az egyéni és szervezeti szinten tervezett tanulási, önfejlesztési programnak, melyek megvalósításának eredményét

#### Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- a pedagógus önértékelés lebonyolításában az értékelési csoportok vezetésében való szerepvállalás
- az intézményi Önértékelési Program folyamatos **aktualizálásában** való aktív közreműködés
- az aktuális törvények és jogszabályok tanulmányozása és közös értelmezése
- az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megfogalmazása
- az óvodapedagógusok portfóliójának elkészítéséhez, valamint a portfólió védéshez igény szerinti segítségnyújtás
- a gyakornok óvodapedagógusok minősítéséhez **mentorpedagógusi** segítségnyújtás
- az intézményi elvárásrendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása
- az adatgyűjtéshez szükséges **mérőeszközök** kiegészítése és összeállítása
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése, az aktuálisan érintett óvodapedagógusok tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztás
- az oktatási hivatal önértékeléstámogató **informatikai felületének** kezelése, az önértékelési dokumentáció eljárásrendnek megfelelő feltöltése



## Az Önértékelés Támogató Munkacsoport tervezett éves munkaterve

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	Intézményvezető	2023. 09. 28.
2.	Ütemterv készítése, felelősök meghatározása, értékelő eljárás időpontjainak kijelölése	ÖTM vezető	2023. 10. 02.
3.	Az eljárásrendben meghatározott iratminták értékelőlapok előkészítése	ÖTM vezető	2023.10.31.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értéléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTM tagjai	2023.10.24.
5.	Az értékelésben résztvevők tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTM vezető	2023.10.27.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, időpont egyeztetése az értékelt óvodapedagógussal, önértékelő lap átadása az értékelt számára	ÖTM vezető és a munkacsoport tagjai	Folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása, nyugodt körülmények biztosítása, lehetőség a véleménycserére, reflexiók, erősségek, fejlődési irányvonal közös meghatározása, feljegyzés készítése	ÖTM vezető és tagok	Folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére	ÖTM vezető	Folyamatos
9.	A gyermekek elégedettségének mérése	ÖTM tagjai	2024. 01. 31.
10.	A gyermekek mérése (DIFER)	ÖTM tagjai	2024. 05. 27. 2024. 03.28
11.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTM tagjai	
12.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTM vezető és a munkacsoport tagjai	2024. 04. 30.
13.	Kérdőívek számítógépes készítése, összegző összesítése, grafikus kimutatás	ÖTM vezető és a munkacsoport tagjai	2024. 05. 31.



### A Százszorszép Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportja

Sorszám	Pedagógus neve	Megbízatása
1.	Opre Dóra	vezető
2.	Heteiné Löki Judit	tag
3.	Brád Nikolett	tag
4.	Péntek Klára	tag
5.	Pócsi Barbara	tag
6.	Vincze Viktória	tag

A 2021/2022 nevelési évben intézményünk humánerőforrásában bekövetkező személyi változások indokolták az Önértékelést támogató munkacsoport újjászervezését.





## 7. Munkarend és megbízatások

Sor szám	Név	Megbízatás	Heti kötött munkaidő, neveléssel lekötött idő	Heti kötött munkaidő, neveléssel le nem kötött idő. Elrendelhető /legfeljebb/
1.	Heteiné Löki Judit	intézményvezető, ÖTM tag	8 óra /Pingvin Micimackó csoportokban/	
2.	Brád Nikolett	intézményvezető-helyettes	22 óra	4 óra
3.	Lénárt Fanni	óvodapedagógus	32 óra	4 óra
4.	Vincze Viktória	óvodapedagógus, ÖTM tag pályázatfigyelő	32 óra	4 óra
5.	Kolozs Cintia	gyakornok óvodapedagógus, gyermekvédelem	26 óra	4 óra
6.	Pócsi Barbara	óvodapedagógus, ÖTM tag	32 óra	4 óra
7.	Opre Dóra	óvodapedagógus, ÖTM vezető	32 óra	4 óra
9.	Nyisztor-Páll Izabella	gyakornok óvodapedagógus rendezvényszervező	26 óra	4 óra
10.	Kovács Mihályné	óvodapedagógus	32 óra	4 óra
11.	Tóth Fruzsina	óvodapedagógus,	32 óra	4 óra
12.	Kovács Mihály Máté	óvodapedagógus, munkaközösség-vezető	32 óra	4 óra



13.	Lónyainé Berényi Evelin	óvodapedagógus	32 óra	4 óra
14.	Nagy Veronika Kinga	gyakornok óvodapedagógus	26 óra	4 óra
15.	Péntek Klára	óvodapedagógus, iskolai kapcsolattartó	32 óra	4 óra
16.	Sólyom Petra	gyakornok óvodapedagógus	26 óra	4 óra
17.	Szabó Anna	gyakornok óvodapedagógus	26 óra	4 óra

### 7.1. Munkarend

#### Intézményvezető

Sorszám	Név	Munkarend
1.	Heteiné Löki Judit	8.00-16.00

Sorszám	Név	Munkarend
1.	Brád Nikolett (Napocska csoport)	Heti váltásban: 7:00 – 13:30 10:30 – 17:00
2.	Vincze Viktória (Napocska csoport)	Heti váltásban: 7:00 – 13:30 10:30 – 17:00
3.	Kolozs Cintia (Süni csoport)	Heti váltásban: 7:00 – 13:30 10:30 – 17:00
4.	Pócsi Barbara (Süni csoport)	Heti váltásban: 7:00 – 13:30 10:30 – 17:00
5.	Nyisztor-Páll Izabella (Pingvin csoport)	Heti váltásban: 7:00 – 13:30 10:30 – 17:00
6.	Opre Dóra (Pingvin csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
7.	Kovács Mihályé (Delfin csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30 – 17:00
8.	Lénárt Fanni (Delfin csoport)	Heti váltásban: 7:00 – 13:30 10:30 – 17:00



Sorszám	Név	Munkarend
9.	Kovács Mihály Máté (Mókus csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
10.	Tóth Fruzsina (Mókus csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
11.	Lónyainé Berényi Evelin (Nyuszi csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
12.	Szabó Anna (Nyuszi csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
13.	Nagy Veronika Kinga (Micimackó csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
14.	Varga Krisztina (Micimackó csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
15.	Péntek Klára (Katica csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00
16.	Sólyom Petra (Katica csoport)	Heti váltásban: 7:00-13:30 10:30-17:00

**Nevelőmunkát közvetlenül segítők/ dajkák, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek**

Sorszám	Név	Munkarend
1.	Burainé Izsó Magdolna Pedagógiai asszisztens	8:00 – 16:00
2.	Virág-Gergely Andrea Pedagógiai asszisztens	8:00 – 16:00
3.	Katona Mónika óvodatitkár	7:00 – 15:00
4.	Tóthné Beke Judit (Napocska csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban
5.	Rácz Irén (Süni csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban
6.	Elekne Szalóki Éva (Pingvin csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban
7.	Belényesi Ida (Delfin csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban
8.	Erdei Orsolya (Mókus csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban
9.	Paunokné Rácz Angelika (Nyuszi csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban
10.	Komáromi Tünde (Micimackó csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban

**Sorszám**

11.	Név	Munkarend
	Barcza Éva (Katica csoport)	8:00 – 16:00, 9:30 – 17:30 heti váltásban

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak:

Konyhai kisegítők:

34

Sorszám	Név	Munkarend heti váltásban
1.	Hüse-Bana Annamária	8:00-16:00
2.	Jenei Sándorné	6:00-14:00                      9.30-17.30
3.	Nagy Sándor Péterné	6:00-14:00                      9:30-17-30

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak

Sorszám	Név	Munkarend
1.	Tóth Attila      (udvaros)	6:00 – 14:00
2.	Farkas László (udvaros-eljáró)	7:00 – 15:00

**Gyermekecsoportok ellátása**

Ssz.	Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma /fő/	Csoport típusa	Pedagógusok	Nevelőmunkát segítő
1.	Napocska	24	5-6 évesek (3. év)	Brád Nikolett Vincze Viktória	Tóthné Beke Judit
2.	Süni	22+1	6-7 évesek (4. év)	Kolozs Cintia Pócsi Barbara	Rácz Irén
3.	Pingvin	27	4-5 évesek (2. év)	Nyisztor-Páll Izabella Opre Dóra	Elekne Szalóki Éva
4.	Delfin	17	6-7 évesek (4. év)	Kovács Mihályné Lénárt Fanni	Belényesi Ida
5.	Mókus	28	4-5 évesek (2. év)	Kovács Mihály Máté Tóth Fruzsina Lónyainé Belényesi Evelin	Erdei Orsolya
6.	Nyuszi	24	5-6 évesek (3. év)	Szabó Anna	Paunokné Rácz Angelika
7.	Micimackó	25	3-4 évesek (1. év)	Nagy Veronika Kinga Varga Krisztina	Komáromi Tünde
8.	Katica	25	3-4 évesek (1. év)	Péntek Klára Sólyom Petra	Barcza Éva



## 8. Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzés feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység támogatása és fejlesztése, továbbá az eredmények megfogalmazása mellett a hiányosságok feltárása.

A 2023/2024 nevelési évben a belső ellenőrzési feladatok megosztásra kerülnek az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők és az ÖTM vezető és a tagok között.

36

### Célok:

- Az intézmény **törvényi előírásokkal, fenntartói elvárásokkal** koherens, magas szakmai színvonalat képviselő, gazdaságos, költséghatékony működése
- Az óvodapedagógusok pedagógiai szakmai munkájának megismerése, valamint annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi tartalmak: általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, az ONOAP nevelési céljainak és az **intézmény helyi pedagógiai programja cél-feladatrendszerének** való megfelelés

### Feladat:

A belső ellenőrzés hatékony működtetése az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rögzített ellenőrzési feladatok delegálása szerint



## A 2023/ 2024-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Az intézmény törvényes működtetéséhez...



Óvodai csoportnaplók ellenőrzése



Felvételi és mulasztási napló naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése



Éves tematikus tervek, nevelési tervek, heti tematikus, projekttervek teljes körű ellenőrzése a formai és tartalmi kritériumok alapján



A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció pontos vezetésének ellenőrzése, mérési dokumentáció szakszerű vezetése



A gyermek óvodába járási kötelezettségének, hiányzásának folyamatos nyomon követése



Gyermekbalesetek megelőzése (teljes körű)



Sajátos nevelési igényű és sajátos törődést igénylő gyermek ellátása



SNI gyermek ellátása során megjelenő dokumentáció



Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, a gyermekek nyomon követése



A szülővel való folyamatos kapcsolattartás színterei, dokumentálása



Munkaidő, munkafegyelem (kötött munkaidő nyilvántartása, egyenlő feladatterhelés betartása)



Pedagógiai program célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítása, környezettudatos magatartási szokások megalapozása, környezetvédelem



Munkatervi feladatok megjelenítése a tervezésben és a mindennapi gyakorlatban



Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás betartása



Új alkalmazott beilleszkedésének támogatása



Szakmai munkaközösségek és az ÖTM közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében



Szakmai munkaközösségek kooperatív működése (munkatervek megvalósításának ellenőrzése)



Szakmai tevékenység ellenőrzése





**A pedagógiai tevékenységek ellenőrzésének fő szempontjai a pedagóguskompetenciák tükrében 2023/ 2024 nevelési évben**

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, módszertani tudás
2. Pedagógia folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításuk
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

***A pedagóguskompetenciák alapján végzett ellenőrzés feltárja az óvodapedagógus szakmai munkájában megjelenő erősségeket, fejlesztendő területeket, kompetenciákat, melyek kijelölik a pedagógus önfejlesztésének irányvonalát, támogatják a sikeres minősítő eljárások lebonyolítását.***

**Ellenőrzési ütemterv  
ÓVODAPEDAGÓGUSOK****Tanügyigazgatási dokumentáció ellenőrzése**

Cél	Terület	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
<b><i>A törvényi előírások betartásának megfelelően, tervszerű tudatos munkavégzés</i></b>	Felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetése, étkező gyermekek nyilvántartása	2022. 09.30. 2022. 10.28. 2022. 11.25. 2022. 12.16. 2023. 05.31. 2023. 08.30.	intézményvezet ő- helyettes
	Csoportnaplók tervezése	2022. 09.16. 2022. 10.03. 2022. 10.26.	intézményvezet ő, intézményvezet ő- helyettes
	Szülői nyilatkozatok	2022. 09.12.	intézményvezet ő- helyettes
<b><i>Módszer: dokumentumelemzés</i></b>	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	2022. 10.03. folyamatos elhelyezése az óvodai csoportnaplóba 2023. 05.30.	intézményvezet ő, intézményvezet ő- helyettes
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	2022. 09.15. 2023. 03.10.	intézményvezet ő
	Munkaközösségek dokumentációja	2022. 09.23. 2022. 12.16. 2023. 05.26.	intézményvezet ő, intézményvezet ő- helyettes
	Gyermekevédelmi munka ellenőrzése	2022. 09. 23. 2023. 01. 31. 2023. 05. 26.	intézményvezet ő, intézményvezet ő- helyettes



Célszemélyek	Terület	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Óvodapedagógusok	Felélősök vállalt területeinek ellenőrzése, bemutató tevékenységek, hospitálási dokumentumok ellenőrzése	Szűrőpróbaszerűen	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, ÖTM vezető
	Szülői értekezletek formai és tartalmi követelményeinek való megfelelés	Tervezett megbeszéléseken	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Célszemélyek	Beszámoló	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Szakmai munkaközösségek vezetői	Feladattervek megvalósítása, feljegyzések, munkaközösségi emlékeztetők készítése	Tervezett megbeszéléseken	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Célszemélyek	Beszámoló látogatás, csoportos interjú	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Óvodapedagógusok	Beszoktatás, szokásrend kialakítása	Alkalomszerűen	intézményvezető, ÖTM vezető
Óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési tervek, fejlesztések megvalósulása, dokumentáció pontos vezetése	Alkalomszerűen	intézményvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
Célszemélyek	Megfigyelés, beszámoló, dokumentum elemzés	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak/pedagógiai asszisztensek, dajkák	Környezettudatosság egészséges életvitel folyamatos formálása, tudatosítása gondozási teendők, folyamatosság biztosítása, az óvodapedagógusok szakmai pedagógiai munkájának támogatása	Alkalomszerűen	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Konyhai kisegítők	Higiéniai előírások betartása, adagmenntyiség, tállalási folyamat ellenőrzése, HACCP dokumentációjának ellenőrzése	Alkalomszerűen	intézményvezető, intézményvezető-helyettes



Célszemélyek	Megfigyelés, csoportos konzultáció	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Óvodatitkár	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Étkezési kedvezmények nyilvántartása</li><li>✓ térítési díj beszédése</li><li>✓ pontos, naprakész adminisztráció</li><li>✓ iratkezelés</li><li>✓ KIR adatszolgáltatás vezetése</li><li>✓ szabályzat szerinti iktatókönyv pontos vezetése</li><li>✓ KIRA program naprakész kezelése</li><li>✓ POLISZ program naprakész kezelése</li><li>✓ Levelező rendszer kezelése</li><li>✓ GDPR teljes körű betartása</li><li>✓ Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok érvényességének dokumentálása</li></ul>	Alkalomszerűen	intézményvezető
Célszemélyek	Dokumentum vizsgálat, beszámoló	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Udvaros, udvaros-eljáró	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetveszélyek elhárítása, balesetmentes óvodai környezet biztosítása, játszótéri eszközök napi vizsgálata, dokumentálása	Alkalomszerűen	intézményvezető intézményvezető-helyettesek



## Nevelőmunkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak

Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzött alkalmazottak	Felelős	Módszer
2023. szeptember	Udvar tisztasága, növények gondozása, gyomlálás	udvaros	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Csoportszobák portalanítása, textíliák tisztasága	dajkák	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Udvari játékeszközök esési területének felásása, talaj lazítása	udvaros	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Folyosói, közlekedői növények ápolása	dajkák, konyhai kisegítők	intézményvezető, óvodavezető-helyettes	Spontán
	Lépcsőház, folyosó falainak tisztasága	dajkák, konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	spontán
	Munkaterületen való tartózkodás	alkalmazottak	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
2023. október	Munkaterületek rendje, rendezettsége	alkalmazottak	intézményvezető, intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Spontán
	Gyermeköltözők tisztasága, rendje	csoportban dolgozók	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Csoportban tálalás, sapka-kendő használata, kulturált étkeztetés megvalósítása	dajka	intézményvezető-helyettes	Spontán
	Gyermek mosdók tisztasága	dajka	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
2023. november	Udvari játékok, napvitorlák megóvása a téli időjárástól	udvaros, dajkák	intézményvezető-helyettes	Tervezett
	Udvari padok-asztalok megóvása a téli időjárástól	udvaros	intézményvezető-helyettes	Tervezett
	Fogmosó poharak, fogkefék tisztasága	dajka	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Gyermekmosdók rendje	dajka	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Tisztítószeres tárolása	dajka, konyhai kisegítők	intézményvezető-helyettes	spontán



2023. december	Munkaterületek rendje	alkalmazottak	intézményvezető	Spontán
	Munkarend betartása	alkalmazottak	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Tálalókonyhák, ételhordók tisztasága	konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Csoportszobák tisztasága	dajka	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Lépcsőházak tisztasága	konyhai kisegítők, dajkák	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
Ellenőrzési időszak	Ellenőrzési területek	Ellenőrzöttek	Felelős	Módszer
2024.01.hó	Felnőtt mosdók, öltözők tisztasága	konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	spontán
	Ételadagolás	konyhai kisegítők	intézményvezető	Tervezett
	Munkaköri leírásban foglaltak betartása	alkalmazottak	intézményvezető	Spontán
	Munkaterületen való tartózkodás	alkalmazottak	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
2024.02.hó	Higiéniai előírásoknak megfelelő öltözék ellenőrzése, ételhordók tisztasága	dajka, konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Csoportszobák portalanítása	dajka	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Folyosók, közlekedők tisztasága	kisegítők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Tervezett
2024.03.hó	Gyermeköltözők rendje, tisztasága	dajka	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Tervezett
	Intézményi bejáratok, előterek tisztaságának ellenőrzése	konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
2024.04.hó	Bokrok alakítása, fűnyírás, virágok gondozása, homokozó és környékének rendben tartása	udvaros, udvaros-eljáró	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők	Spontán
	Gyermeköltözők tisztasága, rendje	csoportban dolgozók	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Gyermekmosdók tisztasága	dajka	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Tervezett
	Felnőtt mosdók, öltözők tisztasága	konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Spontán
	Közlekedők rendje	konyhai kisegítők	intézményvezető	Spontán



2024.05.hó	Udvari játékeszközök karbantartása, esési területek talajlazítása	udvaros, udvaros-eljáró	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők	Spontán
	Udvar rendje	udvaros	intézményvezető	Tervezett
	Csoportszobák rendje, általános takarítás, ablaktisztítás	dajka	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Tervezett
	Munkarend betartása	alkalmazottak	intézményvezető	Spontán
2024.06.hó	Növények gondozása	udvaros, udvaros-eljáró	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösségek vezetői	Spontán
	Gyermeköltözők rendje	dajka	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Spontán
	Felnőtt öltözők, szertár rendje, nevelői	konyhai kisegítők	intézményvezető-helyettesek	Spontán
	A raktárhelyiségek, folyosók, előterek rendje	konyhai kisegítők	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Tervezett
2024. 07-08.hó	Udvari munkálatok, locsolás, kertrendezés	udvaros, udvaros-eljáró	intézményvezető	Spontán
	Nyitás előtti TISZTASÁGI takarítás	dajka	intézményvezető-helyettes	Tervezett

**Vezetői ellenőrzés munkamódszere:**

- előzetes tájékoztatás, ellenőrzési szempontok kiosztása – időpont megjelölés havi lebontásban
- **dokumentumelemzés**
- **megfigyelés**, csoportlátogatások – csoport, óvodapedagógus, nevelőmunkát segítők, óvodai környezet
- reflektív szemléletmód, önértékelések
- **interjú**, megbeszélés, elemzés, reflexiók,
- **kérdőívezés**, javaslatok, észrevételek

**Az ellenőrzés dokumentumai:** értékelő lap, jegyzőkönyv, csoportnapló, nevelési terv, tevékenység tervezetek,



**Pedagógiai feladatterv**

Ellenőrzés	Ellenőrzést végző személy
Csoportellenőrzések, anyák napja, évzárók, ballagások	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Munkaközösségi beszámolók elkészítése, tartalma	intézményvezető-helyettes
Csoportértékelések – önértékelések	Szakmai munkaközösség-vezetők
Munkaközösségek értékelése, gyermekvédelem értékelése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok
Vezető helyettesi éves beszámoló, szabadságolási terv, munkaidő nyilvántartások zárása, leltárívek ellenőrzése	intézményvezető



## 9. Továbbképzések

**Cél:** A belső továbbképzések segítségével a **belső és külső szakmai ellenőrzésekre** történő felkészülések támogatása

- A továbbképzések prioritása: a belső képzések további erősítése, külső előadók, szakemberek meghívása a szakmai nap témájához illeszkedve
- Hospitálások: szakmai munkaközösségek, team munkák
- Szakmai műhelymunkák, az egymástól való tanulás erősítése, bemutatók tevékenységek tartása a gyermekcsoportokban
- Mentori feladatok ellátása – gyakornok óvodapedagógusok felkészítése minősítő vizsgára
- Továbbképzési terv: új alkalmazottak részvétele a képzéseken
- A POK és az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes kontakt és online képzéseken történő aktív részvétel

46

A hospitálási hetek tevékenységeinek látogatása kiemelten fontos az intézmény új óvodapedagógusai és a gyakornokok számára az intézmény saját elvárásai, pedagógiai programja cél és feladatrendszerének megismerésére, elsajátítására.

**Feladat:** Az óvodapedagógusok külső továbbképzéseken szerzett ismereteinek átadása, belső tudásmegosztás, az új ismeretek, tapasztalatok **integrálása** a pedagógiai gyakorlatba, **szakmódszertani eszköztár** frissítése, aktualizálása

### Belső továbbképzések

Típusa	Tartalma	Résztvevők köre	Ideje
Nevelőtestületi szakmai továbbképzések	Erdei Óvoda Program Erdőpedagógia, környezeti nevelés az élménypedagógia eszköztárával	óvodapedagógusok	2023.október 27.
Bemutató tevékenységek	A külső világ tevékeny megismerése (élménypedagógia)	óvodapedagógusok	2023-2024 nevelési év
Bemutató tevékenységek	Mese-vers	óvodapedagógusok	2023-2024 nevelési év
Nevelőtestületi szakmai továbbképzések	Az esztétikai- művészeti nevelés személyiség- és közösségfejlesztő hatása	óvodapedagógusok	2024. március 14.



A külső szakmai továbbképzések tervezése az intézmény továbbképzési és beiskolázási tervében kerül dokumentálásra, figyelembe véve az óvodapedagógusok egyéni preferenciáját, az intézmény pedagógiai programjában deklarált céljait, valamint az induló szakmai képzéseket.



## 10. Szakmai munkaközösségek tevékenysége

Az óvodánkban több éve működő két **szakmai munkaközösség** vezetője egymással és a vezetőség többi tagjával együttműködve koordinálja a gyermekek teljes személyiség fejlődését eredményező szakmai munka tervezését, szervezését, megvalósulásuk elemzését, értékelését és ellenőrzését, jogkörük és meghatározott feladataik alapján. Az intézmény éves programjainak igényes szervezését és lebonyolítását önálló éves munkatervükben és beszámolójukban rögzítve, irányítják a pedagógusok munkáját, hozzájárulva ezzel **intézményünk profiljának korszerű, társadalmi igényekre reflektáló alakításához**.

48

### Cél:

- A nevelőtestület tagjainak aktív részvétele a munkaközösségek tevékenységében
- Az önképzés iránti igény kialakulásának, fenntartásának motiválása
- A szakmai pedagógiai munka támogatása a tagok megszerzett ismereteinek beépítésével
- **Team munka** a közös intézményi és egyéni célok összehangolásával

### I. Képességfejlesztés és tehetséggondozás az óvodában

Munkaközösség- vezető: **Péntek Klára Tímea** óvodapedagógus

**Cél:** Tehetséggondozás intézményi gyakorlatának felülvizsgálata, tehetségműhelyek éves tematikájának elkészítése, tehetségműhelyek működtetése a kidolgozott diagnosztikai rendszer alapján

### Feladat:



Az egyéni képességfejlesztés, differenciálás, reflektív pedagógia értelmezése, módszerek felkutatása



Egyéni fejlettségnek megfelelő tervezés



Tehetségigéretnek folyamatos feltérképezése



A gyermekek méréseinek eredményeiből elemzések készítése



Intézményi önértékelés támogatása



kooperatív együttműködéssel, team munkával közösségformálás



innovatív szemléletmód erősítése

A szakmai munkaközösségek éves munkatervének leadási határideje 2023. szeptember 22.

Éves munka értékelése (nevelési évet záró értekezlet) 2024.június 17.

**Felelősök:** a szakmai munkaközösségek-vezetői



## II. Kreatív műhely szakmai munkaközösség

Munkaközösség- vezető: **Kovács Mihály Máté** óvodapedagógus

**Cél:** Aktív részvétel az intézményi programok színvonalas lebonyolításában, az óvodapedagógusok támogatása a tervezetek, projektek készítése során.

### **Feladat:**

A munkaközösség tagjai körében a team-munka és az együtt gondolkodás megerősítése és támogatása

Az elméleti és szakmai gyakorlati megújulás

Szakterminológia frissítése, felelevenítése

Intézményi innovatív törekvések támogatása

Intézményi önértékelés támogatása

A szakmai munkaközösségek éves munkatervének leadási határideje 2023. szeptember 22.

Éves munka értékelése (nevelési évet záró értekezlet) 2024.június 17.

**Felelősök:** a szakmai munkaközösségek-vezetői



## 11. Gyermekvédelem kiemelt céljai, feladatai

### Cél:

- Azon okok feltárása, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák
  - Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára mely által képes lesz egyéni készségeinek, képességeinek megfelelően az általános iskolai tanulmányok megkezdésére
- Az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

50

A gyermekvédelmi feladatok az óvoda pedagógiai programjában kerültek rögzítésre. Intézményvezetőként feladatom a **gyermekvédelmi munka folyamatos, tervszerű irányítása, ellenőrzése, értékelése**, a külső partnerekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás, és naprakész adatszolgáltatás. Kiemelt feladatom továbbá az alkalmazotti közösség **érzékenyítése**, prevenciós programok szervezése az intézményben, valamint a **jelzőrendszeri együttműködés** kialakítása.

Cél	Feladatok	Sikerkritériumok
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülőkkel való asszertív kapcsolat kialakítása</li> <li>A gyermekek fokozott védelme</li> <li>A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése</li> <li>Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára</li> <li>Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, okainak feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása</li> <li>Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása</li> <li>A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, fejlődésük figyelemmel kísérése, felzárkóztatása.</li> <li>Megfelelő szakemberhez irányítás.</li> <li>Rendszeres konzultáció</li> <li>A szülők megfelelő tájékoztatása, nevelőmunkájuk, szociokulturális körülmények javítása,</li> <li>Hátrányos helyzetből érkezett gyermekek esélyegyenlőségét hátránykompenzációval biztosítjuk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hozzánk forduló szülők személyre szabott speciális támogatást kaptak (szociális segítő)</li> <li>A szülők minden esetben bizalommal fordulhattak intézményünk vezetéséhez, gyermekvédelmi felelősséhez és a csoportban dolgozó óvodapedagógusokhoz</li> <li>Konstruktív kapcsolatot ápolunk a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjával, kihelyezett munkatár</li> </ul>



Az óvoda nevelés országos alapprogramja megfogalmazásában:

**„Az óvodai nevelés gyermekközpontú, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik.”**

A családi nevelést kiegészítve a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, figyelembe véve a gyermekek eltérő képesség szintjét és fejlődési ütemét. A fentiek érdekében prevenciós feltáró és problémákat megszüntető tevékenységet végez az óvodai nevelés teljes időtartamában. Intézményünk teljes alkalmazotti közösségének kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a pedagógia eszközrendszerével való támogatása. Óvodánkban a gyermekvédelmi munkát az intézményvezető

koordinálásával a gyermekvédelmi felelős látja el. A Százszorszínes Pedagógiai Program és a Gyermekvédelmi Szabályzattal összhangban tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatainkat.

51

### **A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése**

**Határidő:** 2023. szeptember 25.

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős tartalmas és rendszeres kapcsolatának folyamatos fenntartására, a hatékony, kölcsönös kommunikáció kialakítására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** A csoportok óvodapedagógusai  
Gyermekvédelmi felelős

A gyermekvédelmi felmérés eredményének összesítése, adatszolgáltatás az intézmény vezetőjének.

**Határidő:** 2023. szeptember 25.

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

Változások jelzése a nevelési év során.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

Éves munka értékelése (nevelési évet záró értekezlet)

**Határidő:** 2024. június 17.

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

### **A hatékony gyermekvédelem elérését célzó tevékenységeink**



Napi szintű kapcsolattartás a szülőkkel



Családlátogatások, szülői értekezletek, szakmai nyílt napok, igény szerinti fogadóórák rendszeres szervezése



Családgondozási feladatok, információk a szociális támogatások lehetőségeiről



Közös csoportszintű kirándulás évente 1-2 alkalommal



Szükség esetén jogi segítség nyújtás szervezése szakember támogatásával



Tájékoztatás a gyermeki és szülői jogok érvényesítéséről



Egyénre szabott tervezés a csoportnaplókban, a gyermek fejlődésének folyamatos követése, fejlesztési lapok vezetése



**TERVEZÉS****Felmérés folyamatban:**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	2023. szeptemberben:	- fő
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	2023. szeptemberben:	- fő
Étkezési kedvezményre jogosultak száma tervezet	2023. szeptemberben:	150 fő

**12. Sajátos nevelési igényű gyermek: 1 fő**

**Cél:** A gyermek elfogadtatása, támogatása és fejlesztése az integrációs folyamatban

Feladatok	Felelős	Határidő	Dokumentum
Egyéni fejlesztési terv készítése	Óvodapedagógusok, utazó gyógypedagógus	folyamatos	Csoportnapló
Családlátogatás	Óvodapedagógusok,	folyamatos	Csoportnapló, feljegyzés
Fogadóóra keretében tájékoztatás a gyerekekről	Óvodapedagógusok, /utazó gyógypedagógus	negyedévente	Emlékeztető
A csoportban dolgozók munkájának összehangolása, konzultációk a szakemberekkel	Intézményvezető, óvodapedagógusok, logopédus, utazó gyógypedagógus,	havonta	Emlékeztető, feljegyzés, csoportnapló

**13. Tehetséggondozó programok**

Ssz.	Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
1.	2023.09.29.	Tehetségek feltérképezése	5, 6, 7 éves korú gyermekek körében	óvodapedagógusok
2.	2023. 10.02.	Tehetséggondozás, műhelymunkák beindítása	Művészeti tevékenységek, néptánc drámajáték, vizuális	tehetséggondozó óvodapedagógus
3.	2023.10.02.	Tehetséggondozás sport-mozgás	Mozgás / ovifoci, tollaslabda	tehetséggondozó óvodapedagógus



## 14. Egészségnevelési programunk támogatói

Az intézmény egészségnevelési programjának sikeres megvalósítását **Kurta Sándorné védőnő** a DE-KK **Debreceni Egyetem Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet Védőnői szolgálatának** munkatársa támogatja.

Kapcsolattartás formái	Ideje	Dokumentáció	Felelősök
Családlátogatás	óvodába lépéskor problémák esetén	csoportnapló személyiséglap	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
Szülői értekezletek	nevelési év elején szeptember 30-ig félévkor: január 31-ig az óvodapedagógusok egyeztetése alapján	jegyzőkönyv határozat esetén emlékeztető	óvodapedagógusok SZM elnök
Nyílt napok	a csoportszülői közössége igénye, döntése szerint	csoportnapló	óvodapedagógusok SZM elnök
Családi napok	„Ültess virágot óvodánkért” őszi-tavaszi program, „Gondolkodjunk egészségesen” őszi tavaszi program, Szüret, Márton nap, táncház, Adventi készülődés, Majális, kerékpártúra	csoportnapló feljegyzések	óvodapedagógusok SZMK elnökök munkaközösség vezetők, intézményvezető, intézményvezető-helyettesek pedagógiai asszisztensek
Ünnepek, ünnepségek	farsang anyák napja évzárók, búcsú az óvodától nyíltnap	csoportnapló	óvodapedagógusok dajkák SZMK vezetőség
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	Nevelési év elején 09.26. félévkor 01.31. nevelési év végén 05.31. legkésőbb	jegyzőkönyv emlékeztető	intézményvezető intézményvezető-helyettesek

**Belső és külső partneri kapcsolatok rendszere**

Ssz.	Időpont	Megnevezés	Tartalom	Helye	Felelős
1.	2023.szeptember november december	Óvoda- iskola	Óvoda- iskola átmenet előkészítése	Intézmények	vezetőség
2.	2023. október 2024. január	Bölcsőde- óvoda	Átmenet megkönnyítése	Intézmények	intézményvezető- helyettesek
3.	Folyamatos	Fenntartó	Szakmai munka, gazdálkodás, törvényesség, minőség	Polgármesteri Hivatal, DIM	vezetőség
4.	Éves munkaterv szerint	Debreceni Egyetem Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet szolgáltatók	Állapotfelmérés, tisztasági, szűrővizsgálatok egyeztetés az egészségnevelési programról	Óvoda	intézményvezető óvodapedagógusok
5.	Folyamatos	Debrecen városának nevelési- oktatási, kulturális és közművelődési intézmények	Színházi előadás, bábelőadás, koncert, folyamatos kapcsolattartás	Intézmények	nevelőtestület tagjai
6.	Havonta	Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Iskolaérettség, tankötelezettség megkezdése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.	Intézmények	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
7.	Hat havonta	Nagyerdei Kultúrpark	Az örökbefogadott állatok gondozása.	Nagyerdei Kultúrpark	szakmai munkaközösség

**Cél:** az intézményi partnerkapcsolatok hatékony működtetése

**Feladat:**

- folyamatos konstruktív kapcsolattartás az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének szereplőivel
- partneri elégedettség – és igényfelmérések tervszerű megvalósítása



<b>Óvoda – család</b>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított konstruktív kapcsolatokat további erősítése.</p> <p>A kapcsolattartási színtereinek, formáinak fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"><li>^ nyílt, kongruens kommunikáció</li><li>^ hiteles tájékoztatás</li><li>^ az egészséges életvitel megalapozása, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra kialakítása, a közösségi élethez történő alkalmazkodás támogatására szakmai segítségnyújtás, találkozók szervezése intézményünk védőnőjével, fejlesztőpedagógusával és logopédusával</li><li>^ naprakész tájékoztatás nyújtása a szülők számára gyermekük aktuális fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről az intézmény által megtett intézkedésekről</li><li>^ a gyermeki személyiség minél szélesebb körű megismerése érdekében fogadóórák szervezése</li><li>^ naprakész tájékoztatás online felületeken (honlap, facebook és zárt csoportok)</li><li>^ szakmai nyílt napok szervezése</li><li>^ bepillantás a tehetségműhelyek alkotó folyamataiba</li><li>^ igény esetén családlátogatás</li><li>^ napi szintű kapcsolattartás</li><li>^ szülői közösség részvételével szervezett intézményi programok (ünnepségek, kirándulások, sportvetélkedők, kulturális programok)</li><li>^ szülői munkaközösség választmányi gyűlése, tagválasztás, tevékenységük koordinálása</li></ul>
<b>Óvoda – bölcsőde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➢ az intézmény bemutatása a bölcsőde nyitott programjain az intézményvezető, valamint vezető-helyettesi által</li></ul>
<b>Óvoda – általános iskola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➢ az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében kiváló kapcsolatot tartunk fent partnerintézményeinkkel,</li><li>➢ illeszkedve lehetőségeinkhez közös programokat szervezünk együttműködési megállapodás alapján működtetjük az óvoda-iskola munkaközösséget</li><li>➢ a kapcsolattartás formái egymás pedagógiai programjának megismerése, konzultációk kezdeményezése</li><li>➢ kölcsönös látogatások, gyermekcsoportok – tanítók, <span style="float: right;">első</span> osztályosok és óvodapedagógusok, első osztályosok-tanköteles korú óvodás gyermekek</li><li>➢ 2023. március.10. – Gergely-járás hívogató az általános iskolába</li><li>➢ közös szakmai megbeszélések, konzultációk szervezése, szakmai napokon való részvétel</li><li>➢ közös rendezvények, ünnepek szervezése</li><li>➢ kapcsolattartás művészeti csoportokkal, tehetséggondozó műhelyek vezetőivel</li></ul>



<b>Óvoda – Fenntartó</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Konstruktív munkakapcsolat</li><li>➤ Azonnali adatszolgáltatás</li><li>➤ Szakmai ellenőrzések előkészítése</li><li>➤ Nevelő-oktató munka színvonalának értékelése</li></ul>
<b>Óvoda – DIM</b>	Konstruktív gazdálkodási és munkaügyi kapcsolat fenntartása
<b>Óvoda – Kulturális és Közművelődési intézmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A város kulturális és közművelődési intézményeinek rendezvényeivel intézményi programjaink színesítése</li><li>➤ ismeretnyújtás, élmény- és tapasztalatszerzés, a nemzet identitástudat erősítése</li></ul>
<b>Óvoda –Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b>	Kapcsolattartásunkat személyes, folyamatos, konstruktív együttműködés jellemzi. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Szakmai támogatás:</li><li>➤ logopédusi ellátás,</li><li>➤ fejlesztőpedagógusi ellátás</li></ul>
<b>Óvoda- Oktatási Hivatal- POK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ mentesítés a tankötelezettség megkezdése alól</li><li>➤ pedagógusminősítések, tanfelügyeleti látogatások előkészítése-informatikai támogatás,</li><li>➤ pedagógus továbbképzések, felkészülés, felkészítés a minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra.</li></ul>
<b>Óvoda – /gyermekvédelmi intézmények/ DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ DMJV Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő szakember szakmai támogatása</li><li>➤ Konstruktív együttműködés a családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében</li></ul>
<b>Óvoda - Védőnő (Kurta Sándorné)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatóval</li><li>➤ A védőnővel közösen összeállított munkaterv alapján tevékenykedünk a gyermekek egészségvédelmének, egészségmegőrzésének érdekében</li></ul>



## A Százszorszép Óvoda Szülői Szervezete

Csoport	Szülői Munkaközösség vezetője
1. Napocska	Borosné Hegedűs Renáta
2. Süni	Pápainé Csorvási Antónia
3. Pingvin	Egri-Tóth Mariann
4. Delfin	megválasztás alatt
5. Mókus	Radnai Zsuzsa
6. Nyuszi	Kovács Anita
7. Micimackó	Lingurárin Zsanett
8. Katica	Pintye-Barta Beatrix

### A Szülői Munkaközösség éves terve

A Szülői Munkaközösség vezetője: megválasztása folyamatban

Ssz.	Időpont	Tervezett program	Tartalma	Helyszín	Felelős
1.	2023. 09. 11.	SZM választmányi ülés	Éves munkaterv elfogadása	Óvoda	Elnök
2.	2023. 12. 05.	SZM választmányi ülés	Mikulás vásár Adventi készülődés	Óvoda	Elnök és Tagok
3.	2024. 01. szerdai napok	Óvodai nyílt napok	Az óvoda bemutatása szülők szemével	Óvoda	Elnök
4.	2024. 05. 27.	Készülődés a gyermekhét eseményeire	Ajándék, zsákbamacska készítés	Óvoda	Elnök és Tagok
5.	2024. 08. 31.	SZM választmányi ülés	Éves értékelés elfogadása	Óvoda	Elnök és Tagok



## 15. Gazdálkodási feladatok, eszközfejlesztés

### Tervezett karbantartás, felújítási munkák

- Udvari ivókutak kialakítása
- Udvari játékeszközök karbantartása, felújítása
- Elektromos hálózat korszerűsítése a csoportszobákban, előterekben
- Tisztasági festés a földszinti és emeleti tálalókonyhákban
- Padlócsere a nevelői szobában
- Felnőtt mosdók felújítása, korszerűsítése

58

### Tervezett egyéb beszerzések, tárgyi eszközök

- Csoportszobai játékpolicok, gyermekasztalok, székek, szőnyegek
- Ütőcsillapító gumitéglák beszerzése az udvari játékeszközök alá

## 16. Feladatellátási terv

Hó	Feladat	Felelős	Dokumentáció
2023. 09.01.	Ingyenes étkezésre való jogosultság megállapítása	Óvodatitkár	Határozatok
2023. 09.08.	Jelentések továbbítása a KIR-rendszerébe	Óvodatitkár	Nyomtatott adatszolgáltatás
2023.08.21.	Munka-balesetmegelőzési oktatás alkalmazottak részére	Munkavédelmi szakember /Szalóki Gold Kft/	Előadás (jegyzőkönyv, jelenléti ív)
2023. 09.15.	Új alkalmazottak dokumentációja, személyi anyagok aktualizálása	Intézményvezető Óvodatitkár	Közalkalmazotti alapnyilvántartás
2023. 08. 21.	Tűzvédelmi oktatás	Tűzvédelmi szakember /Szalóki Gold Kft/	Előadás (jegyzőkönyv, jelenléti ív)
2023.08. 21.	Elsősegélynyújtás feladatai	Intézményvezető	Előadás (jelenléti ív)





Hó	Feladat	Felelős	Dokumentáció
2023.10. hó	Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	Intézményvezető Óvodatitkár	Dokumentum
2023.10.31.	Normatíva megalapozó felmérés az októberi statisztika alapján	Óvodavezető Óvodatitkár	Dokumentum
2023.10.06.	Tűz-és bombariadó gyakorlat	Tűz- és munkavédelmi szakember	Jegyzőkönyv, jelenléti ív

## 17. Fakultatív gyermekprogramok

Megnevezés	Vezeti	Hetente
MLSZ-Bozsik Ovifoci program (5-7 éves fiúk-lányok részére)	Brád Nikolett Kovács Mihály Máté	1-1 alkalom
Korcsolya	Köllő István (szakedző) Kísérők: a csoportok óvodapedagógusai	1 alkalom
Úszás (5-7 éves gyermekek)	Kéri Edit (szakedző) Kísérők: a csoportok óvodapedagógusai	2 hetes turnusban

### 17.1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

*Szülői igények felmérése alapján:*

Igényfelmérés: **2023. szeptember első hete**

A tevékenységek ideje: heti 1 alkalom pénteki napokon 15-15.35-ig

Helye: szabadidős szoba

### 17.2. Logopédiai foglalkozások

A gyermekeket ellátó logopédus: **Fülöp Anita**

Gyermekek felmérésének ideje: **2023. szeptember első hete**

Foglalkozások helyszíne: logopédiai szoba

Foglalkozások ideje: heti 2 alkalom, kedd, és csütörtöki napokon

### 17.3. Fejlesztő pedagógus a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásából

A gyermekeket ellátó fejlesztőpedagógus: **Klapkáné Mercz Zsuzsa**

**„Gondos Kertész” Program**

### 17.4. Pszichológiai ellátás a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásából

Intézményünkben jelenleg nem megoldott a gyermekek pszichológiai ellátása.

### 17.5. DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja megbízásából

Kihelyezett munkatárs: **Zsom-Zajti Zsuzsanna** szociális segítő

DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja – Óvodai és iskolai szociális segítő



## 18. Összegzés

A Százszorszép Óvoda teljes alkalmazotti közössége, mint szervezet biztosítja az **intézmény stratégiai és operatív céljainak** megvalósulását. Intézményvezetőként megfelelően motiválva, egyéni céljaikat támogatva, nyílt, hiteles kommunikációval, partnerség kialakításával, a jó gyakorlatok

átadásával, tudásmegosztással elérhető csapattá szerveződésük, melyben egymást is inspirálva, tudásuk legjavát adják a gyermekek harmonikus személyiségfejlődést célzó szakmai fejlesztő és nevelőmunkájuk során egy **azonos értékrenden alapuló, gyermekközpontú intézményi környezet** kialakítására és megtartására.

Összegzésként elmondható, hogy az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően intézményünk a 2023/2024 nevelési évben is a **fenntartói elvárásoknak** eleget téve, **törvényi szabályozóknak** megfelelő módon, **optimális kihasználtsággal**, hatékonyan működtethető, melynek eléréséhez kiemelten fontos számunkra **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Humán Főosztály és Intézményfelügyeleti Osztály** dolgozóival kialakított **konstruktív** szakmai munkakapcsolat.

Debrecen, 2023. július 07.

Tisztelettel:

Heteiné Lőki Judit  
intézményvezető



## Jogszályi háttér

### A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszályok, rendeletek szabályozzák:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326./2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2003. évi CXCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

### A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Százszorszépes Pedagógiai Program a tevékenység jegyében
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos Tanfelügyelet - Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Gyakornoki Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Munkaköri leírások
- Intézkedési tervek – / vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések /
- Előző évi mérések, tapasztalatok, vezetői, intézményi tanfelügyeleti értékelések



## SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERV 2023/2024

OM:030899



### Legitimációs záradék

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága  
... számú határozatában az intézmény 2023/2024-es nevelési évének munkatervét  
véleményezte és elfogadásra javasolja.

62

A Százszorszép Óvoda nevelőtestülete:.....%-os arányban, a 2023. .... kelt  
nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024-es nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2023. augusztus

.....  
intézményvezető

Az óvoda irattárában a kinyomtatott és aláírt példány megtalálható.