

Simonyi Úti Óvoda

**D E B R E C E N**

Simonyi u. 31sz.

Tel./Fax:52/314-008

E-mail: [simonyi@ovoda.debrecen.hu](mailto:simonyi@ovoda.debrecen.hu)

OM azonosító: 030895

---




**Munkaterv**

**2023-2024**

**Simonyi Úti Óvoda**

**4028 Debrecen, Simonyi út 31.sz.**

Iktatószám:  <b>OM azonosító: 030895</b>	<div align="center">  </div> <b>Készítette: Szabó Ferencné</b> Óvodavezető
<p align="center"><b>Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások</b></p>	
határozat számon:   Véleményezte: <b>Fenntartó</b>  ..... Kulturális és Oktatási Bizottság képviselője	határozat számon:   Véleményezte és elfogadta: <b>Nevelőtestület</b>  ..... Nevelőtestület képviselője
Megismerték az alkalmazottak:  ..... alkalmazottak képviselője	
határozatszámom: Véleményezte a <b>Szülői Szervezet</b>  ..... Szülői Szervezet képviselője	
<b>Hatályos: 2023.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>A dokumentum megtekinthető: Óvodavezetői irodában</b>	

## Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér .....	5
Az intézmény alapadatai .....	6
<b>I. Nevelési év rendje</b> .....	7
Munkaszüneti napok .....	7
Nevelés nélküli napok .....	7
Nevelőtestületi értekezletek .....	9
Szülői értekezletek .....	11
Nyílt napok .....	13
A gyermekek fejlődését nyomon követő megfigyelési rendszer .....	14
Fogadóórák .....	14
<b>II. 2023-2024-es nevelési év feladatai</b> .....	15
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....	15
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás .....	21
Kiemelt nevelési-oktatási feladatok .....	22
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés .....	23
Pedagógiai folyamatok - Értékelés .....	27
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	28
2. Személyiség és közösségfejlesztés-személyiségfejlesztés .....	28
2.1. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés-közösségfejlesztés .....	29
Ünnepek, jeles napok .....	29
Nemzeti ünnepek .....	32
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....	33
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	33
Munkaközösségi tervek .....	34
5. Az intézményi külső kapcsolat .....	37
6. Pedagógia munka feltételei .....	38
Megbízatások, felelősök .....	38
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés .....	39
<b>III. Az óvodai élet tervezése, szervezése</b> .....	39
Felvételi adatok .....	39

Humán erőforrás .....	40
Munkarend .....	41
Óvodai csoportok .....	43
Gyermekevédelmi munkaterv .....	44
Egészségügyi vizsgálatok rendje .....	46
Záradék .....	47

## **Jogszabályi háttér**

2012. évi I. Törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CXCV Törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CXCV Törvény az államháztartásáról (Áht.)

2011. évi CXII Törvény az információs önrendelkezési jogokról és információszabadságról

2011. évi CCII. Törvény Magyarország címerének és zászlójának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről

1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)

335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére

28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és a kötelező szakmai továbbképzéséről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

## **Az intézmény alapadatai**

**Megnevezése:** SIMONYI ÚTI ÓVODA

**Feladat ellátási helye:** 4028 Debrecen Simonyi út 31.

4028 Debrecen Simonyi út 33.

4028 Debrecen Simonyi út 21.

**Illetékességi és működési területe:** Debrecen Megyei Jogú Város

Közigazgatási területe

**Az intézmény típusa:** Óvoda

**A felvehető maximális gyermeklétszám:** 175 fő

**Az óvoda alapító szerve, címe:** Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzata

4024 Debrecen Piac u. 20.

**Fenntartó szerv neve, címe:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

4024 Debrecen Piac u. 20.

**Felügyeleti szerv neve, címe:** Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzat Közgyűlése

4024 Debrecen Piac u. 20.

**2. A költségvetési szerv fő tevékenységének szakágazati besorolása**

Száma: 851020

Megnevezése: óvodai nevelés

## I. Nevelési év rendje

A nevelési év az óvodában 2023. szeptember 01-től, 2024. augusztus 31-ig tart.

A téli zárás időpontja megegyezik a tanév rendjével, melyet a BM rendeletben fog szabályozni.

A téli zárás ideje alatt ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András u. 2.) biztosít.

A nyári zárás ideje 6 hét, melynek időpontját és az ügyeletet biztosító óvodák kijelölését a Fenntartó határozza meg (Kulturális és Oktatási Bizottság).

A döntésről legkésőbb 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

### **Munkaszüneti napok, áthelyezések alatti ügyeleti beosztás**

2024.08.03. szombat munkanap – 2024.08.19. helyett – ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda 21. sz. alatti feladatellátási helye biztosít, a Nagyerdei Óvoda gyermekei számára is.

### **Nevelésnélküli munkanapok**

Intézményünkben a 2023-2024-es nevelési évben ismét két munkaközösség létrehozását tervezzük. Ezek céljai, feladatai az óvodapedagógia olyan szegmensével megegyezők, mint a mentálhigiéné és az egészséges életmódra nevelés, valamint a szociális képességeket fejlesztő közösségi érzés fejlesztése, intézményi és városi programokon való részvételekkel. Az arculatiban új munkaközösségek irányítása alatt, olyan szakmai napokat kívánunk szervezni, ahol vendégelőadók részvételével lehetőség nyílik;

-egyrészt, a tervezett szenzomotoros torna elméleti és gyakorlati kulisszatitkaiba való betekintésére, a prevenció és a gyerekek tudatosabb fejlesztésének érdekében,

-másrészt a dolgozók lelki, testi egészségének megőrzése, mentálhigiénias szakember bevonásával,

- valamint módszertani kultúra fejlesztésére-kulturális értékek megtekintésével-, melyet külső környezetben történő szakmainap keretében tervezzük megvalósítani.

A nevelési évet záró és nevelési évet megnyitó értekezletekre további 1-1 nevelésnélküli munkanapot veszünk igénybe. A szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon a Nagyerdei Óvoda fogadja az ügyeletet igénylő gyermekeket.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2023.10.20.	A tervezett szenzomotoros torna elméleti és gyakorlati kulisszatitkaiba való betekintés, a prevenció és a gyerekek tudatosabb fejlesztésének érdekében.	Molnár Valéria munkaközösség vezető  Szabó Ferencné óvodavezető
2024.02.23.	A dolgozók lelki, testi egészségének megőrzése, mentálhigiénias szakember bevonásával. Csapatépítő téring.	Molnár Valéria munkaközösség vezető  Szabó Ferencné óvodavezető
2024.04.26.	Módszertani kultúra fejlesztése, kulturális értékek megtekintésével. Magyar Zene Háza, Néprajzi Múzeum (Kihelyezett értekezlet)	Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető  Hegedűsné Laza Tünde óvodapedagógus
2024.06.14.	A 2023-2024-es nevelési évet záró értékelések, beszámolók összegzése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2024.08.30.	A 2024-2025-ös nevelési év előkészítése, a feladatok meghatározása, felelősök delegálása.	Szabó Ferencné óvodavezető



## Nevelőtestületi értekezletek

Havonta egyszer nevelőtestületi értekezletet hívunk össze, ahol a nevelőtestület gyakorolhatja az SZMSZ-ben meghatározott jogköreit. Az intézmény működését érintő nagyobb döntések meghozatala előtt, vezetőségi értekezletet tartunk. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet, illetve nem tervezett megbeszélések alkalomszerűen összehívhatók, ha az aktualitások azt indokolják.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2023.09.18.	Természetben élményszerzés tevékenyen munkaközösség vezetőjének koordinálásával, óvodán belüli és óvodán kívüli programokhoz a felelősök delegálása, időpontok egyeztetése. Az előttünk álló rövidtávú programok megszervezése: - Almaszedés Pallagon. - Népmese hete- népmesékkal való ismerkedés a meghívott nagyszülők előadásában. - Mihálynap hagyományok megélése, szőlő préselése, must kóstolása, kicsik avatása. -A beszoktatás tapasztalatainak megosztása, következtetések levonása.	Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető
2023.10.02.	Mentálhigiénés és egészséges életmód munkaközösség vezetője által koordinált egészségét programjainak megszervezése. -Állatkerti séta, Nagyerdei barangolás az Állatok világnapján és a Nagyerdő napján.	Molnár Valéria munkaközösség vezető  Szabó Ferencné óvodavezető
2023.10.30.	A Debreceni Hatvani István Általános Iskola, mint partnerintézmény tanítóinak meghívása, a kapcsolattartás erősítése.	Szabó Ferencné óvodavezető

	Nyílt napok előkészítése a Süni, Katica, Margaréta csoportokban. Márton napi hagyományok.	Csoportos óvónők
2023.11.27.	Az adventi időszakhoz kapcsolódó közös alkotónapok a szülőkkel. A karácsonyi ünnepkör programjainak megszervezése. Betlehemezés. Városi szintű karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényekbe való bekapcsolódás: kiskarácsonyfa díszítése.  A DIFER teszt eredményeinek összegzése.	Szabó Ferencné óvodavezető  Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető
2024.01.08.	Nyílt napok szervezése a leendő óvodások és szüleik részére. Óvoda bemutatása, jelentkezési lapok kiadása, összegyűjtése.	Szabó Ferencné óvodavezető  Csoportos óvónők
2024.02.05.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban rögzített félévi eredmények megbeszélése, értékelése. Farsang megszervezése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2024.03.11.	Nemzeti ünnepünk méltó megünneplésének előkészítése. A Beiskolázási terv elfogadása. Szabadságolási terv leadása. Partneri kapcsolat ápolása a Debreceni Hatvani István Általános Iskolával, Gergely-járás keretében. Húsvéti hagyományokhoz kapcsolódó események megtervezése.	Szabó Ferencné óvodavezető  Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető

2024.04.08.	Aktualitások megbeszélése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2024.05.06.	Évzárók, ballagók, gyermekhét, gyermeknap megbeszélése. A kihívás napja és a pünkösddőlés megszervezése a csoportok bevonásával.	Szabó Ferencné óvodavezető

### Szülői értekezletek

Időpont	Csoport	Téma	Felelős
2023.09.11.	Süni	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Hegedüsne Laza Tünde Orgován Judit
2023.09.12.	Katica	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Török Ildikó Bakonyi Krisztina
2023.09.12.	Margaréta	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2023.09.13.	Napocska	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Gavallérné Kiss Edina Husztai Panna
2023.09.13.	Pillangó	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2023.09.14.	Halacska	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	Rádokiné Madarász Gabriella Czére-Nagy Márta
2023.09.14.	Tulipán	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	Bereczki Veronika Király Ildikó

2024.01.29.	Süni	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit
2024.01.30.	Katica	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Török Ildikó Bakonyi Krisztina
2024.01.30.	Margaréta	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2024.01.31.	Pillangó	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2024.01.31.	Napocska	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Gavallérné Kiss Edina Husztai Panna
2024.02.01.	Halacska	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Rádokiné Madarász Gabriella Czére-Nagy Márta
2024.02.01.	Tulipán	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Bereczki Veronika Király Ildikó
2024.06.18.	Süni	Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges hasznos információk, a 2023-2024-es nevelési évtől felvételt nyert gyermekek szülei részére.	Hegedűsné Laza Tünde

2024.06.19.	Még kérdéses	Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges hasznos információk, a 2023-2024-es nevelési évtől felvételt nyert gyermekek szülei részére.	
-------------	--------------	---	--

### Nyílt napok

A tanköteles korú gyermekek szüleinek és a partner iskola tanítóinak, az óvodánkban folyó nevelési-tanulási környezet megismerésére, még az iskolaválasztás előtt novemberben nyílt napokat szervezünk.

A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek 2024 januárjában lehetőséget biztosítunk az intézménnyel való ismerkedésre.

Időpont	Csoport	Téma	Felelős
2023.11.07.	Süni	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit
2023.11.08.	Katica	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Török Ildikó Bakonyi Krisztina
2023.11.09.	Margaréta	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2024.01.23.	Süni	A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőség biztosítása az óvodánkkal való ismerkedésre.	Hegedűsné Laza Tünde
2024.01.24.	Még kérdéses	A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőség biztosítása az óvodánkkal való ismerkedésre.	

## A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő megfigyelési rendszer

Bemeneti megfigyelés	I. félév	II. félév
2023.09.29. (Óvodába lépést követő egy hónapon belül.)	2024.01.31.	2024.05.31.
Iskolaérettséget vizsgáló <b>DIFER</b> teszt elkészítésének határideje: 2023.11.30.		
A szülők, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről félévente, az iskolaérettségi <b>DIFER</b> teszt eredményéről iskolaválasztás előtt, fogadóóra keretében tájékoztatást kapnak.		

### Fogadóórák

Az óvodavezető fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 9-10 óra között, előzetes egyeztetés alapján, a székhelyen.

Óvodapedagógusok fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 12,30-13,30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 16,30-17,30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

## II. 2023-2024-es nevelési év feladatai

### 1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata és átdolgozása a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szabályozásainak megfelelően.

Az operatív tervezések elkészítésekor a hatékony megvalósítást tűzzük ki célul, melyek a stratégiai célok sikeres abszolválását vetítik elő. A tervező munkák alapelve az egymással koherens dokumentumok megléte, a tudatosság és hatékonyság fókuszba állításával. A stratégiai tervek célkitűzéseit és az operatív feladatok megvalósítását az óvodavezetője irányítja.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatok delegálása, a humánerőforrás felkészítése időben megtörténik.

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok célkitűzései az oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, valamint a jogi környezet megléte és betartása evidencia.

Külső ellenőrzést követő terv: Intézményi intézkedési terv

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményére épülő Intézményi intézkedési terv olyan sarokpontokat tartalmaz, melyek összhangban vannak a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival.

### Intézkedési terv

<b>Intézmény neve:</b>	Simonyi Úti Óvoda
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	030895
<b>Intézményvezető neve:</b>	Szabó Ferencné
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	74035759818
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	Intézményi intézkedési terv
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2023. 09. 01.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2028. 08. 31.

Kiemelkedő területek felsorolása	
Kiemelkedő terület	<p><b>1. Pedagógiai folyamatok</b></p> <p>A Pedagógia Program alapelveit, értékeit, cél-és feladatrendszerét a nevelőtestület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthetően közvetíti. A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos.</p> <p>A tervező dokumentumok egymásra épülése jól nyomon követhető.</p> <p>Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, oktatáspolitikai elvárásokat, dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el, illetve módosítják, ha szükséges.</p> <p>Az intézményi közösség hatékonyan együttműködik a stratégiai célok meghatározásában, az operatív feladatok megvalósításában.</p> <p>A pedagógusok, munkaközösségek bevonása a gyakorlati megvalósításba tervezetten, célszerűségi alapon történik. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. Az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét eredményezik. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.</p>
Kiemelkedő terület	<p><b>2. Személyiség-és közösségfejlesztés</b></p> <p>Inkluzív szemlélet a pedagógiai munkában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kezelése (nemzetiségi kultúrák). Sokszínű, változatos, élményszerű, óvodán túlmutató közösségfejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása. Innovatív szervezeti kultúra, mely a cselekvőkészséget hangsúlyozza.</p> <p>A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése, a külső környezet kihasználásával.</p> <p>Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása és a szülőkkel történő együttműködés.</p>



	<p>Az óvodapedagógusok különféle programok szervezésével igyekeznek erősíteni a gyermekek és szüleik szociális érzékenységet. A szülők elismerően szólnak az intézmény értékközvetítő szerepéről, amely hatással van gyermekük további életszakaszaira, a családi életre is.</p>
Kiemelkedő terület	<p><b>3. Eredmények</b></p> <p>Gyermekek központú nevelés, személyiségfejlesztés. Tudatos és tervszerű törekvés a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére. Intézmény eredményeinek értékelése elemzése, visszacsatolása jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, megalkotják a fejlesztési és tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaértékűnek tekintik az itt folyó munkát. Az intézmény céljait és a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedőnek látják a partnerek.</p>
Kiemelkedő terület	<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p> <p>Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. A belső kapcsolatrendszer középpontjában álló támogató szervezeti struktúra. A szakmai munkaközösségek hatékony működése. A belső tudásmegosztás és hospitálások hozzájárulása, a hatékony munkavégzéshez. Támogató, ösztönző vezetés, együttműködő, egymást segítő, összehangolt munka. A szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.</p>

Kiemelkedő terület	<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p> <p>A partnerkapcsolatok azonosításának tartalma és formáinak kidolgozottsága. A partneri igényekre alapuló, azokra konstruktívan reagáló, tudatosan tervezett, és magas szinten működtetett rendszer. A szülőkkel való tartalmas, partneri együttműködés, a szülők intézményi programokba való aktív bekapcsolódása.</p>
Kiemelkedő terület	<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p> <p>Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A magas szintű szervezeti kultúra megléte.</p> <p>A pedagógus előmeneteli rendszerben a pedagógushivatás színvonalának, presztízsének elismertségére a kollégák motiválása, ösztönzése. Elhivatottság a folyamatos szakmai fejlődés, megújulás iránt. Belső innovációk támogatása, megvalósítása.</p> <p>A nevelőtestület reális képe, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Hagyományok megtartó erejű ápolása, családi légkör. Az intézményi dokumentumokban jól szabályozott felelősség- és hatáskörök, a munkatársak bevonása döntési kompetenciáik szerint. Nyitott, az új iránt fogékony közösség.</p>
Kiemelkedő terület	<p><b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</b></p> <p>Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. Egységes</p>

	<p>szemlélet az intézményen belül. A napi gyakorlatban jelen lévő törvényes, hatékony nevelőmunka, folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Az intézmény továbbképzési programja és az éves beiskolázási terv az intézményi célok elérését és a munkatársak szakmai tudásának növelését segítik. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési terveknek az intézményvezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai karriertervüknek. A nevelést, tanítást segítő eszközök széles tárháza, sokszínűsége, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása.</p>
--	--

Fejlesztendő terület	
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<p>Az intézmény hatékony működése érdekében partnerekkel történő hatékony és eredményes kapcsolattartás további szinten tartása.</p> <p>Intézményi eredmények még szélesebb körű bemutatása. Az intézmény közéletben való részvételének hangsúlyosabbá tétele.</p>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves tevékenységi terv összeállítása, a tematikus tervek elkészítése, a külső programok beépítésének figyelembe vételével történik.</li> <li>- A város kulturális intézményeivel a kapcsolattartás további eredményes és interaktív fenntartása.</li> <li>- A partner oktatási intézményekkel nyílt napok kölcsönös látogatása.</li> </ul>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Az óvoda jóhírnevének méltó tovább örökítése.</li> <li>- Az újonnan megalkotott intézményi honlap</li> </ul>

	<p>naprakész működtetése.</p> <p>- A város kulturális életébe való intenzív bekapcsolódás prioritásának megtartása.</p>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékozódás</li> <li>- kommunikáció</li> <li>- elemzés</li> <li>- kooperáció, tudásmegosztás</li> <li>- ellenőrzés, értékelés</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az óvoda szélesebb platformon való megjelenítése, ismertebbé tétele.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Az aktualitásoknak megfelelően folyamatosan.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető</li> <li>- óvodavezető-helyettes</li> <li>- munkaközösség vezetők</li> <li>- óvodapedagógusok</li> <li>- nevelő-oktató munkát segítők</li> </ul>

<b>Fejlesztendő terület</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p> <p><b>6. A pedagógiai működés feltételei</b></p>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<p><b>4,</b> A digitális információhordozó eszközök állományának további bővítése. E-naplóra való áttérés átgondolása. A pedagógusok IKT kompetenciájának további erősítése, tudatos használatra törekvés. A munka értékelésére és elismerésére a dolgozók közösen dolgozzanak ki valamilyen jutalmazási rendszert.</p> <p><b>6,</b> IKT eszközök szélesebb körben történő alkalmazása a mindennapi nevelő – oktató munka során. Az infokommunikációs eszközök bővítésével az online csoportnapló bevezetésének átgondolása, az adminisztrációs terhek csökkentésére.</p>
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<p>Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése.</p> <p>A meglévő IKT kompetenciák, gyakorlatban történő alkalmazása.</p>

<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A beiskolázási terv összeállításánál, az IKT fejlesztést segítő lehetőségek fókuszba állítása. Az IKTkompetenciák fejlesztésére ösztönzés, továbbképzéseken való részvétellel, valamint autodidakta formában.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékozódás</li> <li>- továbbképzés</li> <li>- kommunikáció</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának magasabb fokozatra fejlesztése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	A beiskolázási tervben meghatározottak szerint, évente, folyamatosan.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető</li> <li>- óvodavezető-helyettes</li> <li>- munkaközösség vezetőik</li> <li>- óvodapedagógusok</li> </ul>

## **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban tükröződik a jogikörnyezet biztosítása.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A pedagógiai munka gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik, különös tekintettel a módszerek, eljárások kiválasztására, alkalmazására, melyet az intézmény nevelési-oktatási céljai határoznak meg. A teljes pedagógiai folyamat megvalósítása követi az éves tevékenységi tervben és a tematikus tervekben, valamint a féléves nevelési tervekben megfogalmazottakat. Az óvoda tervező munkáját a rendszerelvűség jellemzi, melyet az élményszerzésen alapuló, gyakorlati megvalósítás követ. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés Pedagógiai Programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében.

***Kiemelt nevelési-oktatási feladatok***

<b>Cél</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
Örökös Zöld Óvodaként a „természethiány zavar” megszüntetése.	Munkaközösség létrehozása. „A teremtetett világ felfedezése”.	Munkaközösség vezetők Szőkéné Prétli Mónika óvodapedagógusok
Élményalapú érzékenyítés.	Élményalapú nevelés-oktatás.	Munkaközösség vezetők óvodapedagógusok
Tehetséggondozás.	<p>„Tanuljon meg minden gyerek úszni” Úszó Nemzet Program folytatása.</p> <p>A korcsolyázás lehetőségének biztosítása, megszervezése mindhárom feladatellátási helyen.</p> <p>Bozsik foci program folytatása.</p> <p>Gondos kertész program keretében, táblajáték folytatása a szakszolgálat munkatársának koordinálásával.</p>	<p>Óvodavezető óvodapedagógusok</p> <p>Óvodavezető Süni, Katica, Margaréta csoport óvodapedagógusai</p> <p>Király Ildikó Szőkéné P. Mónika</p> <p>Gerőcs Adél fejlesztő pedagógus</p>

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

### Ellenőrzési terv

Időpont	Események, feladatok	Felelős	Ellenőriz
<b>Pedagógiai munka</b>			
2023. szeptember 01-15.	Óvodához szoktatás	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023. szeptember 11.14.	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023. szeptember 18-22.	Éves tervezés, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló ellenőrzése.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023.szeptember. 20. 2023.október 11. 2023.otóber 25. 2023. november 15. 2023. november 22. 2023. november 29. 2024. január 17. 2024. január 25. 2024. február 14. 2024. március 06. 2024. március 20. 2024. április 10. 2024. április 17.	PP gyakorlati megvalósítása	Bakonyi Krisztina  Papp Sarolta  Szőkéné P. Mónika  Czére-Nagy Márta  Huszt Panna  Király Ildikó  Török Ildikó  Gavallérné Kiss Edina  OrgovánJudit  Molnár Valéria  Hegedűsné Laza Tünde  Bereczki Veronika  Burai Pálné	óvodavezető

2024. május 08.		Rádokiné M. Gabriella	
2023.november 07.	Nyílt napok	Sünicsoport óvónői	óvodavezető
2023. november 08.	Nyílt napok	Katicacsoport óvónői	
2023. november 9.	Nyílt napok	Margaréta csoport óvónői	
2023. november 30.	DIFER iskolaérettségi teszt	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023. szeptember 01- december 18.	Ünnepek, jeles napok szervezése, megvalósítása	óvodapedagógusok	óvodavezető
2024. január 08- június 14.			Rádokiné Madarász Gabriella  munkaközösség vezető
2024.február 01.	Gyermekek fejlődésének nyomon követésedok. ell.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2024. június 03.			
2023. szeptember	Gyermekevédelmi feladatok	Orgován Judit, Gavallérné Kiss Edina gyermekvédelmi felelősök	óvodavezető
2024. január			
2023-2024. havonta	Folyamatos napirend betartása	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023.10.25.	Hospitálások ellenőrzése	Pillangó csoport	Rádokiné Madarász Gabriella
2024.02.14.		Süni csoport	
2024.04.17.	(vázlatok, hospitálási napló, reflexió)	Margaréta csoport	munkaközösség vezető



<b>Tanügy igazgatási feladatok</b>			
2023-2024. félévente	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023-2024. havonta	Hiányzások ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2024. augusztus 30.	Balesetvédelmi oktatás	Palugyainé G. Erzsébet	óvodavezető
2023. szeptember 2024. január	Egyéni védőeszköz használatának ell.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
2023. szeptember 18.	Tűzriadó terv gyakorlati végrehajtása	Palugyainé G. Erzsébet	óvodavezető-helyettes
2023. szeptember (októberit)	Statisztika leadásának ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2024. február	Beiskolázás lebonyolításának ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2024. február, április	Óvodai gyermekfelvétel, beiratkozás, megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
<b>Munkaügyi teendők</b>			
2023. szeptember 01.	Munkaköri leírások felülvizsgálata	óvodavezető	óvodavezető-helyettes
2023. szeptember 01.	Munkaidő beosztások	óvodavezetőhelyettes	óvodavezető
2023. szeptember 4,5,6,7,11,12	Üzemorvosi vizsgálat, orvos alkalmassági ell.	óvodavezető	óvodavezető-helyettes

2023-2024. egész évben	Munkaidő betartása	alkalmazottak	óvodavezető-helyettes
2023-2024. egész évben	Munkafegyelem ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2024. március 11.	Szabadságolási terv ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2023-2024. kéthavonta	Jelenléti ívell.	alkalmazottak	óvodavezető
<b>Gazdálkodási feladatok ellátása</b>			
2023. szeptember 01.	Az épület karbantartásával kapcsolatos munkák megrendelésének ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2023. november	Költségvetés elkészítése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető
2024. január	Tárgyi eszközök nyilvántartásának ell.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
2024. havonta	Elfogadott költségvetéssel való gazdálkodás ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2023-2024. havonta	Az étel kiosztásának ellenőrzése.	konyhások	óvodavezető-helyettes
<b>Egyéb feladatok</b>			
2023-2024. havonta	Takarítás, tisztaság ell.	dajkák	óvodavezető-helyettes
2023-2024. havonta	Konyhák ell.	konyhások	óvodavezető-helyettes

2023-2024. havonta	Karbantartás, udvar ell.	udvarosok	óvodavezető
2023. szeptember 01.	Fűtési rendszer ell.	Fűtésszerelő	óvodavezető
2023. szeptember 01, havonta	Udvar, Udvari játékok állapotának ell.	udvarosok	óvodavezető
2024. február	Belsőkontroll megküldése a DIM-nek.	óvodavezető	óvodavezető-helyettes

## Pedagógiai folyamatok – Értékelés

### *Óvodavezetői értékelés*

Az óvodapedagógusok teljesítményalapú értékelése, melyet az intézményvezető készít el, a megadott szempontok szerint.

Az intézményi elvárás rendszert alkalmazva, a belső ellenőrzési tervben megjelölt óvodapedagógusok tervezőmunkájának, valamint gyakorlati megvalósításának ellenőrzése, tevékenységlátogatás keretében.

### *Óvodavezető-helyettesi értékelés*

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak értékelését az óvodavezető-helyettes írásban készíti el,- a havonta írásban rögzített ellenőrzések eredményeire építve-melyet év végén ismertet az alkalmazottakkal.

### *Gyermekek értékelése*

Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és egyéni fejlesztési tervet készítünk, melyet a szülőkkel fogadóóra keretében félévente ismertetünk.

## **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Egyéni erősségeken alapuló tudásmegosztás a felmerülő gondok és a feltárt hiányosságok megoldására. Kapcsolati tőke megléte és aktivizálása, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. A gyermekek koordinációs és kondicionális képességeinek fejlesztése érdekében, a nagymozgást segítő udvari játékok folyamatos cseréje és pótlása.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés – Személyiségfejlesztés**

Intézményünk kitűnő szakmai kapcsolatot tart fent valamennyi szakmai támogató hálózattal. A Család és Gyermekeikért Központ munkatársa szükség esetén segítségére van a családoknak, a gyermekeknek, az óvodapedagógusoknak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében, partneri együttműködést ápolunk a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével és a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával. A szakszolgálat „Gondos kertész” programjának keretében, munkatársuk a tehetségígéretes gyermekekkel táblajátékos foglalkozásokat, a fejlesztésre szoruló gyermekeknek iskolára való felkészítéseket tart. Csoporton belüli tehetséggondozásunk fő célja a tehetségígéretes gyermekek erős oldalának fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében elsősorban integrált megoldásokat alkalmazva. Feladataink: elfogadó, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése; a gyermeki tehetséget mutató tulajdonságlista ismeretében a gyerekek megfigyelése; átlagon felüli adottságok fejlesztése; közvetlen, cselekvő tapasztalatszerzések biztosítása. A BTM. státuszú gyerekeket fejlesztőpedagógus segíti, logopédus kollégájuk szűrővizsgálatokat és fejlesztéseket végez óvodánkban heti rendszerességgel.

Biztosítjuk továbbá a hittanfoglalkozásokon való részvétel lehetőségét, ha a szülő írásban kéri. A történelmi egyházak közül a Katolikus és a Református egyház hitoktatói tartanak játékos Biblia ismereteket.

## 2.1.Személyiség- és közösségfejlesztés – Közösségfejlesztés

„Egy nép kultúrája nélkül olyan, mint a fa gyökerek nélkül”

(Bob Marley)

### Ünnepek, jeles napok

Időpont	Ünnepek, jeles napok, hagyományok	Megvalósítása	Felelős csoport
2023.09.12-22-ig.	Szüret ideje	Almaszedés Pallagon	Margaréta Napocska Pillangó Katica Süni
2023.09.29.	Mihály nap	Szüreti mulatság, must készítése, kicsik óvodássá avatása.	Mindegyik
2023.09.25-29-ig.	Népmese hete (09.30.)	„Kedvenc mesém”, a nagyszülők előadásában.	Mindegyik
2023.10.04.	Állatok világnapja	Látogatás az Állatkertbe.	Mindegyik
2023.10.10.	Nagyerdő napja	Séta a Nagyerdőre.	Mindegyik
2023.10.16-20.	Egészség hét	Piaci vásárlás, egészséges táplálékok piramisa, terápiás kutyák bemutatója, Teddi Maci program.	Mindegyik

Alkotónap: 2023.10.19.		Alkotónap szülőkkel: zöldségbabok barkácsolása.	
2023.11.10.	Márton nap(11.11.)	Libás népi játékok megismerése, libazsíros kenyér parti, lámpások készítése, elhelyezése.	Mindegyik
2023.11.30.	Advent kezdete (12.03.)	Alkotónap szülőkkel: adventi koszorú, ajtókopogtató készítése. Mézeskalács sütése, díszítése.	Mindegyik
2023.12.06.	Szent Miklós nap	Mikulás érkezése a csoportokba.	Mindegyik
2023.12.14.	Karácsony (12.25-26.)	Közös Karácsonyi ünnepség, a nagyok Betlehemes játékával.	Süni
2023.12.12. 2023.12.12. 2023.12.13. 2023.12.13. 2023.12.14.	Karácsonyi ünnepkör	Csoportonkénti karácsonyi ünnepségek a családokkal.	Margaréta Katica Pillangó Napocska Süni
2024.02.05.- 02.09.	Farsang Jelmezbál 07. (szerda)	Jelmezbál, táncház, vidám versengések, télűzés.	Mindegyik
2024.03.12.	Gergely nap	Gergely járás, a Debreceni Hatvani I.Á.I. diákjaival.	Margaréta Süni Katica
2024.03.22.	Víz világ napja	Kirándulás a Békás tóhoz, a Természettárba.	Mindegyik
2024.03.25- 03.28.  2024.03.28.	Húsvét (03.31-04.01.)	Húsvéti népszokások megismerése, tojásfestés, locsolkodás.  Alkotónap szülőkkel: hímesek festése, húsvéti díszek készítése.	Mindegyik

2024.04.11.	Költészet napja	Játékos foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtárban, Irodalmi Múzeumban, Szabó Magda Emlékházban.	Mindegyik
2024.04.11.	Debrecen város napja	Bekapcsolódás a városi rendezvényekbe.	Süni
2024.04.22-26-ig.	Föld napja(04.22.)	Tavaszi kerti munkák. Játékos ismerkedés a bolygókkal. Látogatás az Agorába. Faültetés.	Mindegyik
2024.04.30.	Májális (05.01.)	Májusfa állítása, kitáncolása, népszokások megélése.	Mindegyik
2024.05.03.	Édesanyák köszöntése (05.05.)	Édesanyák köszöntése.	Mindegyik
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Kirándulás a Kartács utcai erdészethez, a Nagyerdőre. Madárbemutató, madárgyűrés megtekintése.	Mindegyik
2024.05.17.	Pünkösdi (05.19.-05.20.)	Pünkösddőlés. Pünkösdi királyválasztás, Pünkösdi királyné járás.	Mindegyik
2024.05.27-31. Gyermeknap 05.29.	Gyermekhet Gyermeknap (05.26.)	Népi játékok, táncház, kézműves foglalkozások.  Közös ünneplés a családokkal.	Mindegyik

2024.05.10. 2024.05.10. 2024.05.24.	Év végi záró együttlétek a családokkal	Nevelési évet lezáró közös együtt ünneplés a családokkal, csoportonként szervezve.	Halacska Tulipán Pillangó Napocska
2024.05.31. 2024.05.31. 2024.06.07.	Ballagó	Búcsú az óvodától.	Katica Margaréta Süni
2024.05.29.	Kihívás napja	Sport délelőtt	Mindegyik
2024.06. 03.-13.	Kirándulások	Egész napos élményszerzés csoportonként.	Mindegyik

### Nemzeti ünnepek

Időpont	Nemzeti ünnep	Megünneplése	Felelős
2023.10.19.	1956-os forradalom és szabadságharc (10.23.)	Az óvoda ünnepi feldíszítésével a forradalom mártírjaira emlékezünk.	óvodapedagógusok
2024.03.14.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc (03.15.)	A Kossuth téren és a Bem téren elhelyezett trikolorokkal, a forradalom hőseire emlékezünk.	óvodapedagógusok
2024.08.26.	Szent István Ünnepe (08.20.)	A virágkarneváli emlékek felidézése.	óvodapedagógusok



### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelel az óvoda célkitűzéseinek. Az erre a célra szolgáló dokumentumokban megjelenített eredmények (gyermekek fejlődésének nyomon követése, DIFER) az óvoda elvárásainak megfelelőek. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Ilyen eredmény pld: az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség teljessége hozzájárul. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A versenyeredményekről a szülőket és a munkatársakat az erre a célra létrehozott internetes felületen szintén tájékoztatja az óvoda vezetője, a GDPR betartása mellett. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az eredményt az ÖTM vezetője koordinálásával minden évben elemzik, és a megállapításokat rögzítik. Ehhez nyújt segítséget és támpontot az intézményvezető által elkészített éves beszámoló.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a hospitálásokat a munkaközösségvezető koordinálja. Az intézmény dolgozói számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, valamint a helyben szokásos módon, belső faliújságon, e-mailben, dolgozói online zárt csoportban is kapnak értesítéseket, szükséges információkat. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

## MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

2023-2024-es nevelési év

*“ A gyermek abból tanul, amit lát.  
Ha a gyermek él a barátsággal,  
Megtanulja, hogy a világ olyan hely  
Ahol jó élni.”  
( Dorothy L. Nolte)*

**Munkaközösség neve:** Természetben Élményszerzés Tevékenyen

**Munkaközösség vezetője:** Rádokiné Madarász Gabriella

**Munkaközösség tagjai:** Simonyi Úti Óvoda nevelőtestületéből nyolc fő óvodapedagógus

**Célja:** Az intézményünk arculatát meghatározó élményszerző tevékenységek gazdagítása, koordinálása, delegálása.

**Feladata:**

- A természetben élményszerző tevékenységek megvalósítása, tudásmegosztás.
- Az óvoda szintű események megszervezése.
- A város kulturális életében való aktív részvétel.

**Tartalma:**

1. 2023.09.18.- Az éves munkaközösségi terv ismertetése.
2. *Hospitálások:*
  - Pillangó csoport (4-5 évesek)- 2023.október 25.
  - Süni csoport ( 6-7 évesek)- 2024.február 14.
  - Margaréta csoport (5-6 évesek)-2024.április 17.
3. *A város kulturális életében való bekapcsolódás*
  - Advent: kis karácsonyfa díszítése
  - Április 11. A Város napi rendezvényen való részvétel
  - Debrecen kulturális intézményei által szervezett különböző programok látogatása
4. *Óvodaszintű események koordinálása, feladatok delegálása*

Szeptember 29.- Mihály nap -Szüreti mulatság – a kicsik avatása

December 6. - Mikulás érkezése

December 14. - Karácsonyi közös gyertyagyújtás, a Süni csoportosok betlehemezése

Március 12. – Gergelyjárás a Debreceni Hatvani István Általános Iskola diákjaival  
(érintett csoportok: Süni, Margaréta, Katica).

Március 15. - Nemzeti ünnep, közös ünneplés a hét csoporttal (2023.03.14-én).

Május 29.- Gyermeknap- programok szervezése.

5. 2024. 06. 14. – Az éves munka értékelése

Debrecen, 2023. 07. 03.

Rádokiné Madarász Gabriella  
munkaközösségvezető

## MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

2023 – 2024-es nevelési év

„Már az óvodában megtanultam mindent,  
amit tudni érdemes.”  
/Robert Fulghum/

**Munkaközösség neve:** Élünk egészségesen! / Testi - lelki egészségünk /

**Munkaközösség vezetője:** Molnár Valéria

**Tagok:** Minden csoport egyik óvodapedagógusa és az intézmény vezetője / 8 fő /

### **Célunk:**

Az egészséges életmódra nevelés sokoldalú megközelítésével a gyerekek, a szülők és az óvoda dolgozóinak mentális fejlesztése.

**Feladataink:**

- 1./ „Hajrá futás” – programsorozatba való bekapcsolódás
- 2./ Tudásmegosztás az óvodáskor mozgásfejlődéséről  
Szenzomotoros /TSMT/ torna előnyei, fontossága, illetve kinek van rá szüksége?  
/Tóth-Szokay Tímea szakember előadása/
- 3./ Egészségét programjainak bővítése „Szülői fórum” rendezésével
- 4./ Mentálhigiénés belső továbbképzés szervezése „Értékünk az egészségünk” címmel, szaktanácsadó közreműködésével
- 5./ Korcsolya- és úszótanfolyam, Bozsik-foci szervezése
- 6./ Nevelési évet záró sportrendezvény csoportjaink között

**Tartalmi megvalósítás:**

2023.szeptember 18: Az éves munkaközösségi terv ismertetése, az előadók kiválasztása

A „Hajrá futás” sportrendezvénybe való bekapcsolódás minden hónapban

2023.október 20: Előadás a szenzomotoros torna jelentőségéről / Előadó: Tóth-Szokay Tímea, gyógytornász /

2023. október: Egészségét programjai – Szülői Fórumokkal kiegészítve

-Óvodáskori fogápolás, fogváltás, fogszabályzás, teendők ezzel kapcsolatban

/Előadó: Dr. Jenei Balázs – fogorvos, szájsebész /

-Gyakori gyermekbetegségek, azok megelőzése, kezelése

/Előadó: ? -gyermekorvos, belgyógyász, gasztroenterológus, bőrgyógyász /

-Teddy Maci Program a Debreceni Egyetem szervezésében

2024.február 23: Mentálhigiénés belső továbbképzés az óvoda dolgozói részére

/ Előadó: ? pszichológus /

2024. május 17: Pünkösdi erőpróbák / azonos életkorú csoportok közötti versengések, csapatjátékok, sportfeladatok /

2024. június 14: Az éves munka értékelése, tapasztalatok levonása, az óvodai korcsolya- és úszótanfolyam tapasztalatainak megosztása, a Bozsik-foci programban elért eredmények megismerése.

Debrecen, 2023. 07. 03.

MolnárValéria  
munkaközösségvezető

## **5.Az intézmény külső kapcsolatai**

### **Az óvoda kapcsolatban áll az alábbi közművelődési intézményekkel:**

- Nagyerdei Kultúrpark
- Botanikus kert
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Nyíregyházi Állatpark
- Tímárház
- Irodalmi Múzeum
- Csokonai Színház
- Vojtina Bábszínház
- MODEM
- Déri Múzeum
- Református Kollégium
- Agóra Tudományos Élményközpont
- Méliusz Juhász Péter Könyvtár
- Debreceni Sportuszoda
- Medgyessy Múzeum
- Városi Jégcsarnok
- Természettár
- Aquaticum Mediterrán Élményfürdő

### **Az óvoda szakmai kapcsolatai:**

- Oktatási Hivatal
- Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye
- Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Debreceni Tankerületi Központ
- DMJV Család- és Gyermejjóléti Központ

### **Az óvoda és a fenntartó kapcsolata:**

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- Debrecen megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztály
- Debreceni Intézményműködtető Központ

## Óvodánk egyéb kapcsolatai

- Történelmi egyházak
- HungastVital Kft.
- Egészségügyi szervek képviselői: gyermekorvos, védőnő, gyermekfogászat

## 6. Pedagógiai munka feltételei

Az intézményre nem jellemző a fluktuáció, a humán erőforrás biztosított.

### Megbízások, felelősök

Név	Megbízás
Szabó Ferencné	óvodavezető
Burai Pál Józsefné	óvodavezető- helyettes
Rádokiné Madarász Gabriella	munkaközösség vezető
Molnár Valéria	munkaközösség vezető
Hegedűsné Laza Tünde	kirándulásszervező
Orgován Judit	gyermekvédelmi felelős, programszervező
Szőkéné Prétli Mónika	Örökös Zöld Óvoda, Bozsik foci
Gavallérné Kiss Edina	gyermekvédelmi felelős
Bereczki Veronika	programszerző
Király Ildikó	Bozsik foci
Radócz Sándorné	egészségügyi felelős

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában előírtakra, többek között:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, a magas szintű szakmai munka biztosítása, értékmegőrzés.
- Képességfejlesztés, tehetséggondozás, támogató differenciált nevelés.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Az intézményben a stratégiai célok megvalósulása folyamatosan nyomon követve van. A jogszabályi környezet kialakított. Az operatív feladatok megvalósítása a cél elérését abszolválják.

## **III. Az óvodai élet tervezése, szervezése**

### **Felvételi adatok**

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 175 fő

A 2023-2024-es nevelési évre 53 db jelentkezési lap érkezett be.

Ebből felvételt nyert 53, beiratkozott 46 fő.

Várható létszám: 160 fő

2023.09.01-én 40 gyermek kezdi meg az iskolakötelezettség teljesítését.

## Humán erőforrás

óvodavezető	1 fő
óvodavezető-helyettes	1 fő
óvodapedagógus	15 fő
ebből szakvizsgázott	2 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
dajka	7 fő
óvodatitkár	1 fő
konyhai dolgozó	3 fő
udvaros	2 fő

Fokozat/fő	Mesterpedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
15	0	12	2	1



**Az alkalmazottak nevelési-oktatási intézményben való  
benntartózkodásának rendje, munkarend**

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra,			
kötött munkaideje (amennyiben nincs órakedvezménye): heti 32 óra, napi 6,4 óra			
Hétfőtől-Péntekig Nyitós óvónő Érkezés-távozás	Hétfőtől-Péntekig Délelőttös óvónő Érkezés-távozás	Hétfőtől-Péntekig Délutános óvónő Érkezés-távozás	Hétfőtől-Péntekig Zárós óvónő Érkezés-távozás
6 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup> -ig	6 <sup>50</sup> -13 <sup>35</sup> -ig	10 <sup>15</sup> -17 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>45</sup> -17 <sup>30</sup> -ig
A pedagógus munkát közvetlenül segítő dolgozók munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra			
Hétfőtől-péntekig érkezés-távozás			
	Simonyi út 21. sz.	Simonyi út 31-33. sz.	
Dajkák	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup> , 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup> , 9 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup> 9 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	
Óvodatitkár		6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	
A pedagógus munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens munkaideje:			
heti 40 óra,			
Hétfőtől-péntekig érkezés-távozás			
Pedagógiai asszisztens	7 <sup>50</sup> -16 <sup>10</sup>	7 <sup>50</sup> -16 <sup>10</sup>	
Egyéb dolgozók munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra, részmunkaidő heti 30, napi 6 óra			
Hétfőtől-péntekig érkezés-távozás			
Konyhás	7 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>	7 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>  7 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>	
Udvaros-eljáró	6 <sup>20</sup> -14 <sup>40</sup>		
Udvaros	6 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>		

**Az alkalmazottak nevelési-oktatási intézményben való  
benntartózkodásának rendje, munkarend**

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról hatályba lépését követően.

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra,			
kötött munkaideje (amennyiben nincs órakedvezménye): heti 32 óra, napi 6,4 óra			
szabad felhasználású munkaideje: heti 8 óra, napi 1,6 óra			
Hétfőtől-Péntekig Nyitós óvónő Érkezés-távozás	Hétfőtől-Péntekig Délelőttös óvónő Érkezés-távozás	Hétfőtől-Péntekig Délutános óvónő Érkezés-távozás	Hétfőtől-Péntekig Zárós óvónő Érkezés-távozás
6 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup> -ig	6 <sup>50</sup> -13 <sup>35</sup> -ig	10 <sup>15</sup> -17 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>45</sup> -17 <sup>30</sup> -ig
A pedagógus munkát közvetlenül segítő dolgozók munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra			
Hétfőtől-péntekig érkezés-távozás			
	Simonyi út 21. sz.	Simonyi út 31-33. sz.	
Dajkák	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup> , 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup> , 9 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup> 9 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	
Óvodatitkár		6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	
A pedagógus munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens munkaideje:			
heti 40 óra,			
kötött munkaideje: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő: heti 35 óra, napi 7 óra			
kötött munkaidő fennmaradó részére: heti 5 óra, napi 1 óra			
Hétfőtől-péntekig érkezés-távozás			
Pedagógiai asszisztens	7 <sup>50</sup> -16 <sup>10</sup>	7 <sup>50</sup> -16 <sup>10</sup>	
Egyéb dolgozók munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra, részmunkaidő heti 30, napi 6 óra			
Hétfőtől-péntekig érkezés-távozás			
Konyhás	7 <sup>20</sup> - 15 <sup>40</sup>	7 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>	
Udvaros-eljáró	6 <sup>20</sup> - 14 <sup>40</sup>		
Udvaros	6 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>		

## Óvodai csoportok

Csoport neve, korosztálya, létszáma	Csoportban dolgozók neve	Beosztása
Katica csoport 5-6 évesek, 23 fő	Török Ildikó Bakonyi Krisztina Kaprinyák Anikó	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Süni csoport 6-7 évesek, 20 fő	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit Kuna Magdolna	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Halacska csoport 3-4 évesek, 21 fő	Rádokiné Madarász Gabriella Czére-Nagy Márta Radócz Sándorné Czinege Zsoltné	óvodapedagógus óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajka
Pillangó csoport 4-5 évesek, 25 fő	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika Király Csabáné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Margaréta csoport 5-6 évesek, 27 fő	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta Vargáné Bakos Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Tulipán csoport 3-4 évesek, 23 fő	Bereczki Veronika Király Ildikó Gajdics Izabell Csukáné Elek Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajka
Napocska csoport 4-5 évesek, 21 fő	Gavallérné Kiss Edina Huszt Panna Mesterné Orsó Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

Óvodatitkár	Prekopcsákné Tokaji Katalin
Pedagógiai asszisztensek	Radócz Sándorné Gajdics Izabell
Konyhai dolgozók	Erdeiné Péterszegi Judit Nagy Tímea Margit Göcs-Vágó Ildikó
Udvaros-eljáró	Lipcsei István
Udvaros	Katona Sándor

## Gyermekevédelmi munkaterv

**2023-2024**

**Cél:** A gyermekevédelmi törvénybe foglaltak érvényesítése.

Pedagógiai munkánkban a gyermekek központúság, a gyermekek jogait és érdekeit védő magatartás megvalósítása.

**Feladatok:**

1. A hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, nyilvántartásba vétele.
2. A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése.
3. A szülők megfelelő tájékoztatása a gyermekevédelem törvényi hátterének változásáról.
4. Együttműködés a szülőkkel szociális körülményeik javítása érdekében.
5. A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, fejlesztése, a hiányosságok csökkentése.
6. Kapcsolattartás, folyamatos együttműködés a gyermekevédelmi szervekkel, intézményekkel.

<b>Feladatok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Tájékoztató tartása a csoportos óvónők részére a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	2023. szeptember 08.	gyermekvédelmi felelős
Adatgyűjtés. Szülői nyilatkozatok óvodai szinten történő összesítése.	2023. szeptember 01.	gyermekvédelmi felelős
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása.	2023. október 02. folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és a vezetővel történő egyeztetés után az illetékes hatóság értesítése.	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Gyermekvédelem intézményi hálózatával.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a védőnővel.	folyamatos, ütemterv alapján	gyermekvédelmi felelős
A 3 és 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása, adatszolgáltatás.	2023. szeptember, folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Fogadóóra	igény szerint	gyermekvédelmi felelős

Iskolaérettség megállapítása. Az érintett gyerekek esetében a Pedagógiai Szakszolgálatról vizsgálatkérés.	2023. december 08.	óvodapedagógusok, óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése, szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése.	a fenntartó által meghatározott időpont	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Család és Gyermejjóléti Központ munkatársaival.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős

### **Egészségügyi vizsgálatok rendje:**

<b>Vizsgálat megnevezése</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Végzi</b>
Általános védőnői vizsgálat	éves ütemterv alapján	óvodai csoportszoba	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	évente egyszer (egyeztetés után)	nevelői szoba	szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	évente egyszer (egyeztetés után)	nevelői szoba	logopédus

## ZÁRADÉK

A Simonyi Úti Óvoda 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét az óvodavezető készítette.

A Munkatervet a Fenntartó.....-számú határozatával a Kulturális és Oktatási Bizottság véleményezte.

A Munkatervet a Simonyi Úti Óvoda Szülői Szervezete .....megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott módon gyakorolta.

.....  
Szülői Szervezet képviselője

A Simonyi Úti Óvoda nevelőtestülete a Munkatervet .....megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, véleményezte és elfogadta.

.....  
Nevelőtestület képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános, megtekintése helyben, szokásos módon

Debrecen, 2023. 07. 05.

  
Szabó Ferencné  
Óvodavezető