

NAGYERDEI ÓVODA

OM: 030891



MUNKATERV
2023- 2024
nevelési év



MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

[Készült a 2012. szeptember 1-jén hatályba lépett Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, (továbbiakban: Nkt. tv) valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (1) (2) (5) (6) (7) (8) bekezdései alapján]

I. Humán erőforrás - személyi feltételek alakulása

1. Engedélyezett státusz: 34 fő

Státusz	fő
Óvodapedagógus	17
Pedagógiai asszisztens	2
Pedagógiai asszisztens (német)	1
Dajka	8
Óvodatitkár	1
Konyhai kisegítő	2
Takarító	1
Udvaros	2
Összesen	34

2. Csoportokban történő óvodapedagógus változás:

- **Új csoportot indít:**

B3 -nyuszi 3-4 évesek csoportja: Földesi Flóra és Silye Viktória

A2 - maci 3-4 évesek csoportja: Gulyás Réka és Szilágyi Beatrix

A városunkba érkező 3-4 éves korú német gyermekeket a maci csoport fogadja

- **Meglévő csoport** esetében várható óvodapedagógus változás:

B2 csiga 6-7 évesek csoportja: Potornai Márta és Bana Vivien (felvétele folyamatban van 2023.08.21-től)

B4 mókus 5-6 évesek csoportja: Szabó-Maxim Piroska és Lente Vanessa (2023.08.07-től)

A1 cinke 5-6 évesek csoportja: Virág Anikó és Nagy-Simonfi Emese 2023.06.01-től

A4 pitypang 6-7 évesek csoportja: Két új kolléganő: Szabó Angéla és Bódiné Balogh Márta (felvételük folyamatban van).

3. Egyéb személyi változás:

- **Pedagógiai asszisztens**

Mártha Katalin helyett : új kolléganő (folyamatban van)

- **Dajka:**
B2 – csiga Nagy-Zagyva Lajosné (2023.08.07-től)
A4 – pitypang Dobos Tünde (külföldi távozás) miatt- Kozák Éva (maciból)
A2 – maci Nagy-Töviskes Erika (2023.08.07-től)

II. Munkaszervezés

Óvodapedagógus:

Mindenki a csoportja életkorához és a csoportok napi-, heti rendjéhez igazítja a kötött munkaidejét: 32 óra/ hét, mesterpedagógusnak 30 óra/hét, a gyakornokoknak 26 óra/hét.

Nevelést segítő és egyéb dolgozók munkaideje: 40 óra

Munkarend: Dajka: Heti váltásban, a csoportok életkorához igazítva

Udvarosok: 6.45-14:45 - évszakonként és szükség szerint változhat

Konyhai kisegítő: 6:30-14.30, 9:00-17.00-heti váltásban

Munkaszervezésért felelős: Potornai Márta intézményvezető- helyettes

Határidő: 2023. szeptember 1.

Óvoda nyitására felelős heti váltásban: az intézményvezető által megbízott munkatárs-konyhai kisegítők. Döntés: 2023.08.28-án a nevelési évnyitó értekezleten.

Óvoda zárására felelős heti váltásban:

- Sigér Gáborné-dajka
- Felföldi Józsefné – dajka

Munkarend, megbízások:

Intézményvezető:

- Munkaköri leírás elkészítése az új óvodapedagógusoknak, egyéb munkatársaknak.
- A meglévő munkaköri leírások felülvizsgálata szükség szerint.
- Munkaközösség vezetők megbízása. Határidő: 2023.09.01.

Vezető helyettesek:

1. Virág Mária Anikó
2. Potornai Márta

Mindkettőjük feladata: Év végi teljesítményértékelésben való részvétel.

Vezető helyettesek munkamegosztása:

1. Virág Mária Anikó:

- Az óvodapedagógusok- kiemelt figyelmet fordítva a *gyakornokok* és az *új kolléganők* - szakmai munkáját segíti, ellenőrzi-tervezés, mérés, ellenőrzés. értékelés
- Munkaközösségek szakmai munkáját segíti
- Elkészíti a munkaközösség vezetők részére a megbízásokat

Dokumentálva: - munkaköri leírás

- éves munkaterv

Határidő: 2023.09.01.

- TöbblETFeladat: Német óvodai nevelés feladatai (keresetkiegészítés jár érte)
- együttműködés megvalósítása a Debreceni Német Általános Iskolával, a Debreceni Német Kulturális Fórummal, az ELTE BTK Germanisztikai Intézetével, a Goethe Intézettel és a BMW gyárral,

- német nyelvoktatás koordinálása, kapcsolat a német nyelv oktatóval (német órák beosztása, kolléganők tájékoztatása, szervezési feladatok),
- a német óvodapedagógus/óraadó munkájának, munkarendjének szervezése, koordinálása,
- a pedagógiai asszisztens (német) munkájának, munkarendjének szervezése,

2. Potornai Márta:

- Az óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők, egyéb dolgozók munkaidő beosztásért, szabadságok kiadásáért, helyettesítések szervezéséért felel.
- Határidő: 2023.09. 01., illetve folyamatosan
Dokumentálva:
- munkaköri leírás, éves munkaterv és felvételi és mulasztási napló

III. Statisztikai mutatók - gyermek létszám

1. A várható létszám csoportonkénti alakulása:

Csoport	2023.09.01
B1 3-4 évesek	27 gyermek
B2 5-6 évesek	25 gyermek
B3 6-7 évesek	27 gyermek
B4 4-5 évesek	28 gyermek
A1 4-5 évesek	29 gyermek
A2 6-7 évesek	25 gyermek
A3 3-4 évesek	28 gyermek
A4 5-6 évesek	25 gyermek
összesen	216 gyermek

Megjegyzés:

2 német gyermek jelentkezett 2023.08.31-ig.

A fenntartóval engedélyeztetjük a maximális létszámtól való eltérést.

Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám: 240 gyermek , ebből 8 SNI-s.

2. Kedvezményezettek, akik térítésmentesen étkeznek - várható szeptemberi adatok

Kedvezményezett típusa	Gyermek szám
Tartós beteg	5
Családjában tartósan beteg (testvér)	3
3 vagy több gyerek	32
Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap	0

Nyilatkozat jövedelem alapján	40
Összesen:	80 fő

Az erről szóló dokumentációt vezeti és felelős: Molnárné Pap Andrea, óvodatitkár.

A Szülői Szervezet 2023. szeptember 19-én véleményezési jogával fog élni.

IV. Nevelési év rendje

[20/2012. EMMI rendelet II. fejezet 3.§ (2) a) e); 3, § (6) (7)]

1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok

ssz	Dátum	Téma	Felelős
1.	2023.október 13	Szakmai nap <ul style="list-style-type: none"> Belső továbbképzés: Konfliktuskezelés Német óvodai nevelés: workshop Mérés, mérés előkészítés 	Makai Valéria intézményvezető Szaktanácsadó: Kovács Anna Trippó Sándor German.Intézet Virág Anikó intézményvezető helyettes
2.	2024.február 16.	Szakmai nap <ul style="list-style-type: none"> Mozgás Zöld Óvoda-Környezeti nevelés 	Makai Valéria Virág Anikó- int.vez. hely. Munkaközösség vezetők Előadó: Vargáné Dr. Nagy Anikó-főiskolai docens(terv)
3.	2024.április 22. vagy.29.?	Munkaközösségek beszámoló Tavaszi Zöld napok program Mesterprogram ismertetése	Munkaközösség vezetők Makai Valéria mesterpedagógus
4.	2024. június 07.	Nevelési évzáró értekezlet	Makai Valéria intézményvezető
5.	2024. augusztus 26.	Nevelési évnyitó értekezlet	Makai Valéria intézményvezető

Megjegyzés:

A szülők értesítése 7 nappal a nevelésmentes napot megelőzően történik, csoportonként aláírásukkal jelzik a tudomásul vételt.

Szülői igény esetén biztosítjuk az ügyeletet a Simonyi Úti Óvodában.

A tervezett időpontokat a Simonyi Úti Óvoda intézményvezetővel egyeztettem a Munkaterv tervezése során.

2. Szünetek, és zárva tartás időpontjai [20/2012.EMMI r. 3.§ (2) b) és a 3.§ (7)]

- Téli zárás: Az óvodák a 2023/24 tanév rendjéről szóló, a Belügyminisztérium által kiadott (6/2023. (I. 18.) KOB határozat) rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Az ügyeletet a debreceni Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

- az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén.

➤ Nyári zárás: 6 hét – fenntartó 2024. február 15-g dönt a pontos időpontról.

3. 2023/2024-s nevelési évre jelentkezők fogadása [20/2012.EMMI r. 3.§ (2) f)]

Az érdeklődő szülők és gyermekeik részére az óvoda bemutatása hosszú évek gyakorlata szerint történik. A jelentkező szülőkkel időpont egyeztetés után személyes találkozás formájában történik az egyéni elbeszélgetés, az óvoda bemutatása az intézményvezető által. *A szülők az óvodáról tájékozódhatnak:*

- az intézmény Facebook oldalán -
<https://www.facebook.com/nagyerdeiovoda>
az intézmény Honlapján - <http://www.nagyerdeiovoda.hu/>
- email-en keresztül - Nagyerdei Óvoda <nagyerdei@ovoda.debrecen.hu>
- telefonon kérhetnek időpontot vagy tájékoztatást.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos a 2023/2024-s nevelési évben.

4. Ünnepeink, megemlékezések [20/2012.EMMI r. 3.§ (2) d)]

Gyermekek részére:

Március 15. : megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről

Az ünnepeink megszervezése a tanulási tevékenységhez kapcsolódik a „Kerek Erdő” Pedagógiai Programunk alapján.

A gyermekek részére más megemlékezést nem tartunk, életkori sajátosságaikból adódóan. Időpontja: Március 15-ét megelőző napokban, a csoportok tanulási tervébe beépítve, tanulmányi sétával összekötve.

Felelős: óvodapedagógusok

Dolgozók részére:

Október 6 – Aradi vértanú

Október 23 – 1956-os forradalom

Február 25 – Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai

Március 15 – Nemzeti ünnepünk

Április 16 – Holokauszt

Június 4 – Nemzeti Összetartozás Napja

Megemlékezés helye: az 'A' hall.

Az ünnepnap hetén a 'A' hallban a zászlók alatt kiírás, illetve feldíszített sarok jelzi a felnőtteknek.

Felelős: Kiss Dóra– óvodapedagógus, folyamatosan

Közös rendezvények:

- Szüreti kerti party – közös óvodai rendezvény szülőknek- gyermekeknek
- Állatvédelmi témahét- Állatbarát Óvoda
- Márton napi felvonulás
- Mikulás

- Luca napi vásár
- Advent - közös óvodai rendezvény
- Farsang - csoportszinten/közösen
- Tavaszi Zöld Napok-Sportágválasztó
- Bál: Nagyerdei Óvodai Alapítvány
- Pünkösdi vásár
- Gyermeknap

5. Évzáró ünnepségek rendje

- Anyák napja - Apák napja megünneplése verssel, dallal, ajándékkal – szervezése csoportonként változó –Ringató, műsor, egyéni köszöntések
- 3-4 és 4-5 évesek: nincs évzáró
- 5-6 évesek: Évzáró – Ballagó műsort szerveznek az iskolába menő gyermekek részére.
- 6-7 évesek: Ballagó-Évzáró ünnepséget szerveznek.

Megjegyzés:

- Az évzárók, ballagások 2024. május végén szerveződnek.
- Az ünnepek pontos dátumait április hónapban határozzák meg a csoportvezető óvodapedagógusok, majd tájékoztatják a szülőket.

6. Megbeszélések rendje [20/2012. EMMI r. 3.§ (2) e)]

- **Vezetőségi megbeszélés-intézményvezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetőik:** *minden hónap utolsó keddjén 13¹⁵-től*

Felelős: intézményvezető

- **Havi megbeszélések:**

- Nevelőtestületi megbeszélés - óvodapedagógusok megbeszélése: *minden hónap utolsó csütörtök 13:30-tól*

Felelős: intézményvezető

- Nevelést segítők és egyéb dolgozók megbeszélése: *minden hónap első hétfő, 13:30- tól*

Felelős: Potornai Márta vezető helyettes

A megbeszélésekről emlékeztetők készülnek.

7. Hitoktatás biztosítása

Sok éves gyakorlat szerint, önkéntes jelentkezés alapján biztosítjuk a hittan oktatáshoz szükséges helyet és időt. Tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az igényeket.

Igény szerint lehetőség van katolikus, református vagy ökumenikus hitoktatásra is.

V. Pedagógiai szakmai feladatok

[20/2012.EMMI r. 3.§. (7)]

Kiemelt pedagógiai, szakmai feladatunk ebben az évben

- A szakmai munka erősítése, a szakmai ismeretek bővítése, mélyítése.

- A gyakornok-, és új kolléganő (k) betanítása, mentorálása, szakmai munkájának támogatása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.

Várhatóan 3 új óvodapedagógus (gyakornok vagy pályakezdő) fog dolgozni óvodánkban a 2023/2024-s nevelési évben.

A folyamatos fluktuáció nagy feladatot ró negyedik éve az intézményünk gyakorlott óvodapedagógusai számára:

- új kolléganők betanítása
- hiányzó kolléganők helyettesítése, pótlása.

Kiemelt szakmai feladat - Német nyelvű óvodai nevelés a „Kerek Erdő” Pedagógiai Program és a „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés programja szerint. Szeptemberben és év közben érkező német családok óvodáskorú gyermekeinek fogadása, életkor szerinti integrálása a csoportokban. Felkészülés a nagyobb létszámú német gyermekek fogadására.

Kapcsolat

- **Dr. Horváth Andrea** a Debreceni Német Kulturális Fórum Elnök Asszonya
A német családokkal való kapcsolattartás.
Német nyelvoktatás biztosítása, szükség szerint fordítás, közös programok szervezése.
Német óvodapedagógus/óraadó foglalkoztatása, német nevelés eszközeinek folyamatos bővítése.
Kapcsolattartás: folyamatos, személyesen és telefonon
- **Pintye Erzsébet – német óraadó** Debreceni Német Kulturális Fórum alkalmazásában
Együttműködés kialakítása: vezető és az óvodapedagógusokkal.
Gyermekek fejlesztése német nyelven.
Kapcsolattartás: személyesen, telefonon
- **Gál Andrea** a Kulturális Fórum német nyelvtanára
Kolléganők német nyelvű oktatása.
Kapcsolattartás: személyesen és telefonon
- **Trippó Sándor** a Budapesti Germanisztikai Intézet munkatársa
Német program megvalósítása, tanácsadás.
Workshop a nevelőtestületnek.
Játszóház gyermekeknek-német nyelven.
Kapcsolattartás: személyesen, online és telefonon folyamatosan
- **Kovács Anikó** a BMW gyár képviselője
Kapcsolattartás a német családokkal. BMW-óvoda közötti kapcsolat.
Kapcsolattartás: személyesen és telefonon
- **Szauter Terézia** - Főigazgató Baja, MNÁMK
Brautigamné Fekete Erika- Baja, MNÁMK óvoda intézményvezetője
Tapasztalatok átadása, kapcsolattartás a Debreceni Német Általános Iskolával.
Kapcsolattartás: online és személyesen
Kapcsolatok ápolása, bővítése igény és szükség szerint.

Dokumentumok:

- A Goethe Intézet által véleményezett „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés kiegészítő program bevezetése, megvalósulása.

- Az óvoda egyéb dokumentumainak szükség szerinti frissítése, fordítása német nyelven.

Gyermeklétszám: BMW-nél dolgozó egy vagy két német család óvodáskorú gyermeke kezdi meg óvodai életét intézményünkben.

Humán erőforrás: óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens:

- Német óvodapedagógus alkalmazása - Német Kulturális Fórum által foglalkoztatott.
- Átmeneti megoldás: óraadóval-, Pintye Erzsébet való együttműködés.
- Pedagógiai asszisztens foglalkoztatása, az óraadóval/óvodapedagógusokkal való együttműködés kiépítése.
- Német önkéntesek fogadása igény és szükség szerint.

Nyelvtanulás:

- 2023/2024-s nevelési évben folytatódik óvodapedagógusaink német nyelvi képzése, új kolléganők csatlakozása.

Helyiség -Német gyermekek fejlesztéséhez:

- Játékok, írószerek, eszközök bővítése szükség szerint.
Forrás: költségvetés, Német Kulturális Fórum, Nagyerdei Óvodai Alapítvány

Csoportok –a német gyermekek fogadására kijelölt csoportok

- 3-4 éves gyermekek - A2, maci csoport
- 4-5 éves gyermekek - B1, katica csoport
- 5-6 éves gyermekek - B4, mókus csoport
- 6-7 éves gyermekek – B2, csiga csoport

Menedzsment:

- A német nyelvű óvodai nevelés megismertetése, propagálása.
Formája: Szórólap, Nagyerdei Óvoda facebook oldala,
Honlap, –angol/német nyelven (tájékoztatók, dokumentumok)

Szakmai feladatok a kompetencia területek alapján

1.Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

- **Szabad játék** támogatása -idő, hely, eszköz, csoportlégkör
- Játzóképeség, játszani tudás
- Kreativitás
- **Felkészülés:** tudatos, alapos, rendszeres-heti tervek, napi vázlatok
- **Szaktudományos tudás-szaknyelv ismerete**
- Intézményi dokumentumok ismerete, szükség szerint felelevenítése
- **Komplexitás**-műveltségi területek tudatos összekapcsolása

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- **Tervezés** tudatos – Pedagógiai Program, éves terv, hetiterv, napi vázlat- koherens
- **Folyamatos napirend-hetirend** tervezése-tudatos, betartása fontos, rugalmasság
- **Különös bánásmódot igénylő gyermekek** - felismerése, beazonosítása, fejlesztési terve, kapcsolat a fejlesztő szakemberekkel
- **Differenciált** tanulási folyamat tervezése-a differenciálás minden területen jelenjen meg
- Munkaforma, módszerek, eszközök tervezése
- **Reflektivitás** gyakorlása
- **Határidők betartása!**

3. A tanulás támogatása

- **Változatos tevékenységformák** (kötött és kötetlen) és **munkaformák** (egyéni, csoportos stb.) tervezése/alkalmazása
- **Motiváció**-megfelelő **módszereket** alkalmaz, játékos, gyermeki érdeklődést figyelembe véve
- Tanulás támogató környezet teremtése: hely, idő eszköz, csoport légkör
- **A szabad játék és a tanulási tevékenység** életkornak megfelelő aránya,
 - a szabad játék túlsúlya érvényesüljön
 - a tanulási tevékenység tervezése életkornak megfelelő idő, eszköz, leterhelés (alultervezett, túltervezett) figyelembe vételével
- Infokommunikációs eszközök alkalmazása-hagyományos is.
- Források, eszközök, élmények, anyagok tudatos biztosítása.
- **Digitális kompetencia** fejlesztése - **IKT** eszközök használata életkornak megfelelően.

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- **Gyermekmegismerési technikák** ismerete, alkalmazása új technikák kipróbálása
- **Differenciált képességfejlesztés** módszere, eszközei-alkalmazás
- **A gyermek személyiségfejlődési, tanulási nehézségeinek felismerése-szükség szerint szakember keresése**
 - Egyéni fejlesztési terv
 - Szakvélemény
 - Nevelési tanácsadó
 - Szakszolgálat-szakértői vizsgálat

Együttműködés:

- Gyermekvédelmi felelős
- Logopédus
- Utazó gyógypedagógus (SNI)
- Fejlesztő pedagógus (BTMN)
- Családsegítő-Szociális segítő
- Nevelési Tanácsadó – Szakszolgálat
- OH, POK-Szakértők, Szaktanácsadók

5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

- Pozitív gyermek- felnőtt közötti kapcsolat alakítása
- **MI** tudat erősítése- Programok, ünnepek szervezésével, **hagyományok ápolásával – kirándulás-Fenntarthatóságra nevelés**
- Stabil **szokás-, szabályrendszer** alakítása, működtetése
- **Problémamegoldási és konfliktuskezelési technikái** –megfelelőek, alkalmazza, minta
- A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.
- Másság elfogadása/elfogadtatása

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- Nevelési és tanulási terv- féléves és évvégi értékelése és tervezése - koherens.
- Pedagógiai **értékelési módszerei** változatosak

- A gyermekek **képességszint mérése**- tudatos előkészítés, mérés, a mérés eredményének rögzítése és ismertetése a szülőkkel a *Gyermek fejlődésének nyomon követése* dokumentumban, Személyiséglapon
- A pozitívumokra épülő, fejlesztő értékelést részesíti előnyben.
- Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

- **Környezettudatosság**- tervezése a nevelési/tanulási tervben, gyakorlati megvalósulás
- **Fenntarthatóságra** nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása
 - Intézmény lehetőségei
 - A jövő a gyermekeken múlik: a gyermek viselkedése, cselekedetei
 - Nevelési tervben rögzítve, kiemelve

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- **MINTA**: megfelelő, modellértékű, kulturált, pedagógiai, szakmai hozzáértését tükrözi
- **Nyelvhasználat** élőbeszédben és írásban (tervek, értékelések) is igényes.
- **Kommunikáció és együttműködés**: szülő, gyermek, munkatársak (közvetlen kolléganő, dajka), kollégák
- Szakmai fórumokon aktív részvétel –értekezlet, nevelésmentes nap, munkaközösség, hospitálás, továbbképzés (belső, külső)
- **Érdeklődés- Hospitálás!**
- Pedagógiai munkájáról a visszajelzéseket-igényli, befogadó
- Nyitott a visszajelzésekre/önkritikus- szülők, a gyermekek, az intézményvezető, a kollégák

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- **Attitűd**: megbízhatóság, rendszeresség, tudatosság, kötelességtudat, szorgalom, pontosság
- **Innovativitás**, szerepvállalás
- **Képzés-Önképzés-Hospitálás**
- **Kötött óraszám**-gyermekek között!
- **Munkaidő**-felkészülés a pedagógiai munkára!
- **Határidők betartása**
- Együttműködés: vezető, vez. helyettes, munkaközösség vezető
- Feladatok vállalása- mk. vezető, mentor, óvodáért végzett munka
- Szakmai tudás folyamatos megújítása-fontos LLL (Lifelong learning)
- A megszerzett tudás- eredményes alkalmazása a gyakorlatban

Szakmai feladatok a gyermekek MÉRÉS eredménye alapján

Fejlesztendő területek

- Feladat megértése, feladat tartása- önállóan elvégzi: 68%
- Önállóság: 70%
- Érzelmi megnyilvánulása kudarc esetén: reális: 75%
- Akarata- kitartó: 68%
- Auditív: Bonyolult motívum visszaadására képes : 57%

- Általánosításra képes: 68%
- Hangok ejtése-tiszta : 48%
- Szövegértés: 66%

TERVEZÉS

1. Nevelési terv

Az óvodai nevelés feladatai:

- Egészséges életmód alakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, pihenés)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- **Az anyanyelvi**, az értelmi fejlesztés és nevelés - Pedagógiai Programunk egyik kiemelt feladata
- Pontos, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogrammal (továbbiakban: **ÓNOAP**) és a Pedagógiai Programmal (**PP**) koherens fogalom használat.
- A tervezés meghatározott formája megmarad.
- A nevelés, tanulás tervezése az eddigi gyakorlat szerint történik.
- Az előző év, év végi értékelése adja az év eleji kiindulást.
- Az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele.
- Tevékenykedtetéssel a képességek fejlesztése, az egyéni bánásmód kiemelése.
- Pedagógiaiilag, szakmailag igényes nyelvhasználat szóban és írásban.
- Gyermekre vonatkozó feladatot fogalmazunk meg
- Évközi értékelés - Év végi értékelés
- Nevelési feladatok tervezésénél figyelni kell arra, hogy gyermekekre szabott, életkornak megfelelő feladatokat tervezzenek.
- Az évközi-, fél éves értékelésnél a feladat és az értékelés pontosítása- gyakran keveredik.
- Művészeti neveléssel foglalkozó tevékenységi formák hangsúlyozása.
- Mozgás tevékenységi forma kiemelése.
- Környezettudatosság megjelenítése a tervezésben, gyakorlatban.
- Egészségügyi szokások, szabályok megjelenítése a tervezésben.

2.) Képességek havi lebontása:

Négy képesség fejlesztési területre kell a részképességek fejlesztését megtervezni, az év végi értékelés alapján havi lebontásban:

- Értelmi
- Szomatikus
- Verbális
- Szociális

3.) Az óvodai élet tevékenységformái:

- **Játék, szabad játék-** (szokások, szabályok tervezése, játéktéma megjelölése) *Pedagógiai Programunk egyik kiemelt feladata, mely egész nap hangsúlyos.*
Feltételei: Hely-idő-eszköz-csoport légkör
- **Munka jellegű tevékenységek** - (szokások, szabályok tervezése)
 - A hangsúly az *önkiszolgáló munkavégzésen*, az **önállóságon** van.
 - Életkoruknak megfelelő szinten vonjuk be a gyermekeket a munka jellegű

tevékenységekbe: sepregetés, locsolás, virágok ültetése, gondozása a saját udvarrészen, teraszokon, fektetők hordása, terítés, udvarrész tisztán tartása, levelek gereblyézése-komposztálás stb.)

- A dajkák segítsenek a gyerekeknek ezekben a tevékenységekben.

Felelős: csoport óvodapedagógusai

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, vezető helyettesek és a munkaközösség vezetői

- **Tevékenységben megvalósuló tanulás**

4.) Tanulási terv:

A tevékenységekben megvalósuló tanulás **tevékenység formái:**

- Külső világ tevékeny megismerése (**környezetismeret**, matematikai tartalmú ismeretek) (*Pedagógia Programunk kiemelt feladata*)
- **Verselés, mesélés**
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- **Anyanyelvi nevelés** (*Pedagógia Programunk kiemelt feladata*)
- **Mozgás** (*Pedagógia Programunk kiemelt feladata*)

Cél: A pedagógiai programunkban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.

Elvárás:

- Pontos, ONÓAP-l és a Pedagógiai Programmal (PP) koherens fogalom használat.
- Éves tanulási terv –heti terv- napi vázlat **koherens** legyen
- Képességfejlesztéshez szükséges tevékenységek, anyagok tudatos kiválasztása.
- Anyagválasztásban **tudatosság** legyen, az életkornak és az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelő legyen-gondolva az év végi évváróra
- Változatos tevékenységformák, munkaformák -egyéni és csoportos- alkalmazása.
- A tervezés során az 5-6 évesek és a 6-7 évesek csoportjában az óvodapedagógusok gondoljanak az anyagválasztásnál, tervezésnél az *évváró és ballagó műsorra*.
- **Memoriterek:** vers, mese
- Az eredmény méréssel való megállapítása a Nagyerdei Óvoda eddigi gyakorlatának megfelelően, Pedagógiai Programunk alapján.
- **Motiváció** tervezése - heti tervben is
- A **komplexitásra** minden nap törekedni kell, már a tervezés során is jelenjen meg a hetirendben.
- **Játékosság** elve
- **Differenciálás**-a gyermekek képességszintje alapján, a nap minden tevékenységére vonatkozzon –heti tervben is
- Eszközök-fontos, hogy óvodapedagógus által készített legyen.

Kiemelt feladat:

- **A külső világ tevékeny megismerése**
 - Élmények - **cselekvésbe ágyazott megtapasztalás**
 - Változatos helyszín kiválasztása: csoportszobában, udvaron, erdőben
 - IKT eszközök ösztönző használata
 - Élményszerző séták, kirándulások –**élmények**, megtapasztalások
 - **Kísérletek**

- **Művészeti nevelés helye-a folyamatos napirendben** - A művészeti nevelés hangsúlya érvényesüljön a mindennapokban- repertoár bővítése.
 - Verselés, mesélés, - bábozás, repertoár bővítése, **módszertani** ismeretek bővítése
 - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc- helye, formája, **módszertana** -kiemelten: népzene
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka-**változatos technikák, eszközök** pl.agyag, főzött gyurma, nemez, kasírozás
- **Ananyelvi nevelés**-tudatosság, logopédiai felmérés eredményét figyelembe véve
- **Mozgás**
 - **Anyag**- Mesterprogram ajánlása
 - **Eszközök tervezése, használata:** mászófal, mozgáskotta elemei, új mozgásfejlesztő eszközök
 - **Változatos helyszínek:** udvar, beton-, műfüves-, füves pályák, távolugró gödör, mezítlábas ösvény
 - Mozgásos játékok gyűjtésének folytatása
 - **Mindennapos mozgás** helye, ideje

5.) Éves nevelési-tanulási terv leadási határideje: papír alapon és email-ben

4-5; 5-6; 6-7 évesek: 2023. szeptember 29. (papír alapon és online)

3-4 évesek : 2023. október 13. (papír alapon és online).

A tervezésnél külön felhívom a figyelmet a balesetveszély elhárítására, az egészségügyi szabályokra és annak dokumentálására.

Tervezés ellenőrzésének, megbeszélésének rendje 2023-ban:

Dátum	Csoport	Óra
Október 4	A/1	13 ¹⁵
Október 4	B/4	14 ⁰⁰
Október 5	B/2	13 ¹⁵
Október 5	A/4	14 ⁰⁰
Október 6	B/1	13 ¹⁵
Október 6	A/3	14 ⁰⁰
Október 18	B/3	13 ¹⁵
Október 18	A/2	14 ⁰⁰

Felelős: intézményvezető, vezető helyettes

Elvárás az óvodapedagógusoktól besorolásuknak megfelelő szinten (PP- ban részletezve):

- A tervezés legyen **koherens** az Alapprogrammal (ÓNOAP) és a Pedagógiai Programmal.
- **Heti terv** készítése besorolásnak megfelelő szinten (Gyakornok, Ped.I, Ped, II, Mester) leadása előző hét szerda/péntek.
- A Kerek Erdő Pedagógiai Programban megfogalmazott alapvetések, óvodapedagógusi attitűdök érvényesítése - az új kolleganők esetében, egyre magasabb szinten történő megvalósítása a gyakorlott pedagógusoknál.

- Pedagógiaiailag, szakmailag **igényes nyelvhasználat** szóban és írásban.
- A **komplexitás, differenciálás** érvényesüljön az egész nap folyamán.
- Az új és gyakornok kollégáknak továbbra is kötelező havi rendszerességgel a **hospitálás** saját és más csoportban is – önképzés, érdeklődés, belső igény
- Munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati bemutatók szervezése.
- Az új kollégák segítése a gyermekek mérésénél, mérés dokumentálása.
- A szakmai ellenőrzés terjedjen ki a gyermekek mérésének gyakorlatban történő megvalósítására is.
- A rendszeres felkészülés ellenőrzése- nincs bejelentési kötelezettség.
- Interaktív, anyák napi-, apák napi összejövétel szervezése.

6.) Mentorálás: 3 gyakornok/új kolléganő fog dolgozni intézményünkben.

1. Zsigmond Zsuzsa (B1)–Mentor: Hontiné Borics Márta
2. Bana Vivien (B2) – Mentor: Virág Anikó
3. Lente Vanessa (A4) –mentor: Maxim Piroska

7.) Munkaközösségek: /Nkt.71.§, EMMI rendelet 118.§ (1) a) (2) (3) a) b) /

Az 2023/2024 nevelési évben három munkaközösség folytatja az előző években elkezdett munkát.

Három munkaközösség vezetőjében változás lehetséges, döntés a nevelési évnyitó értekezleten. A munkájukért havonta díjazásban részesülnek.

Munkaközösségek- munkaközösség vezetőik:

1.,„Megmozgatlak” –Gulyás Réka vezetésével a **mozgás** témakörében szerveződik-
Pedagógiai Programunk egyik hangsúlyos területe

Téma: A **mozgás** tevékenység meglévő és új eszközeinek – mászófal, mozgáskotta elemei, *mezítlábas út, távolugró gödör*- tervezése-, beépítése az éves nevelési - tanulási terv mozgás anyagába. A mozgás anyagának szabad levegőn való tervezése. Mozgásos játékok gyűjteményének bővítése. Mozdulás anyagának tudatos tervezése. Foglalkozás típusok változatos alkalmazása.

2.,„ Együtt zöldebb” - Szilágyi Beatrix vezetésével

Téma: Környezettudatosság Fenntarthatóság –a tervezésben, gyakorlati megvalósítás, Pedagógiai Programunk kiemelt feladata

Zöld óvoda cím megújítása

Téma: A művészeti nevelés: a *báb- és drámajáték* lehetőségeinek alkalmazása a gyermekek személyiségének megismerésére, kibontakoztatására, komplex fejlesztésére.

Bábelőadás,

A művészeti nevelés: a rajzolás, festés... során alkalmazott új technikák

3.,„Óvodában-óvodáért” Silye Viktória vezetésével

Téma: Óvodai programok, rendezvények köré szerveződik

Szüreti kerti party

Advent

Luca napi vásár

Zöld Napok az óvodában (tavaszi)

Gyermeknap

Egyéb óvodai programok, rendezvények szervezése, koordinálása

A munkaközösség vezetői feladatai:

- Munkaközösségi terv elkészítése: határidő: 2023.szeptember 15.
(feladatok, időpontok meghatározása, döntés a nevelési évet nyitó értekezleten.)
A munkaterv melléklete lesz.
- A nevelési programmal koherensen a csoportok látogatási rendjének kidolgozása.
- A látogatás után a tapasztalatok megbeszélése, reflexió gyakorlása.
- A látogatásokról feljegyzések készítése.
- A tagok részére a csoportok tervezésének, évközi-, év végi értékeléseinek ellenőrzése.
- Munkaközösségi terv értékelése.
- Az év végi teljesítményértékelésben való részvétel
- A munkaközösség vezetői a szakmai vezetés és az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai (ÖTM) – *a változástól függően*

A munkaközösség vezető megbízása szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

8.) Önértékelést Támogató Munkacsoport- ÖTM – a változástól függően!

Tagjai: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség-vezetők.

Feladatai:

- Az ÖTM a 2023/24 nevelési évben
- Pedagógus –Makai Valéria óvodapedagógus- tanfelügyeleti ellenőrzése: 2023.10.17.
- Három óvodapedagógus önértékelését készíti el:
 - Kopjári Emese
 - Kiss Dóra
 - Virág Mária Anikó

9.) Legfontosabb dokumentumaink

- ÓNOAP [363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet]
- „Kerek Erdő” Pedagógiai Program
- „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés-kiegészítő program
- Belső kontroll kézikönyv
- Házi rend
- SZMSZ

Dokumentumaink pontos ismerete minden munkatárstól elvárás.

Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok

[20/2012.EMMI r. 90.§. 91.§.]

a) Felvételi és mulasztási napló [20/2012. EMMI r. 90.§.]

- A 2022/2023-s nevelési évben használt felvételi és mulasztási napló lezárása, leadása
Határidő: 2023.09.08.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógus
- A 2023/2024-s nevelési évre az új napló elkészítése, kitöltése.
Határidő: 2023.09.15.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

b) Csoportnapló [EMMI r. 91.§.]

Tartalmazza- minden csoportnapló része:

1. Pedagógiai program neve
2. Nyitó oldal: óvoda neve, címe, OM száma, nevelési év, csoport megnevezése, óvodapedagógusok nevei, megnyitás, lezárás helye, ideje, vezető aláírása, pecsét
3. A gyermekek neve. Jele
4. Gyermekek születésnapja
5. Nevelési évben a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltők neve és feladatai
6. Összesített adat a fiúk, lányok számáról, a gyermekek életkoráról, SNI-s gyermekek száma, 2H, 3H, bölcsődések száma
7. Logopédiai felmérés – részt vevők nevei – nevelési évenként
8. Napirend (nyári is)
9. Hetirend
10. Gyermekekkel közös rendezvények
11. Szülőkkel szervezendő közös rendezvények, szülői értekezlet
12. Családlátogatások és fogadóórák
13. Látogatások (vezető, vezető –helyettes, munkaközösség vezető látogatásai, szakmai vezető dátum, cél, szempont, aláírás)
14. Mérés: ideje, kivel, módszer, dokumentálása – nevelési évenkénti módja
15. Csoport átlag a személyiség lapok alapján
16. Balesetvédelem
17. Nevelési tanulási tervek I-IV. évre, havi lebontásban:
18. Fél éves, illetve évközi értékelés
19. Év végi értékelés
20. Nyári nevelési terv
21. Feljegyzés a csoport életéről (tervezésben, értékelésben található)

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

Határidő: 2023.09.29.

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS

1. Dokumentumok ellenőrzése, formai és tartalmi szempont szerint az eljárási rendnek megfelelően (PP szerint) /20/2012.(VII.31) EMMI 91.§ (1) /

- Felvételi és mulasztási napló - szeptemberben, januárban és május végén.
- Csoportnapló - tervezés elkészítése után, féléves és év végi értékelés ellenőrzésénél.
- Nevelési és tanulási tervek – értékelések - Az egész évre szóló nevelési terveket a szabályzatunknak megfelelően készítik el.
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése – értékelés.
- Személyiség lapok – mérés.
- Fogadóórák, szülői értekezlet.
- Szülőkkel-, gyermekekkel közös rendezvények.
- Heti tervek – napi vázlatok – Minden kolléganőnek el kell készíteni előző héten pénteken, le kell adni a vezetőnek és a mentornak.

Felelős: A dokumentumokat a vezető, a vezető helyettes és a munkaközösség vezetői-, a heti tervet és vázlatot a közvetlen kolléganő és a mentor is ellenőrzi.

2. Óvodapedagógusok szakmai ellenőrzése

Belső ellenőrzés, értékelés a dokumentumokra és a gyakorlati pedagógiai munkára terjed ki.

Az ellenőrzés a kompetenciák mentén, a PP- n meghatározott elvárások alapján történik. Az értékelés szempontjai koherensek a minősítés és a tanfelügyelet által használt külső értékeléssel.

Az ellenőrzési-értékelési terv éves ütemezés szerint történik.

A 2023/2024 nevelési év ütemezése a mellékletben lesz.

Elkészítés határideje: 2023. szeptember 15.

A pedagógiai tapasztalatokat a „Feljegyzési naplóban” rögzíti a vezető.

- munkaközösségi feladatokhoz kapcsolódva: 1 – 1 alkalommal
 - általános tapasztalatszerzés: 1 – 1 alkalommal
 - folyamatos ellenőrzés: étkezés, mindennapos mozgás,
 - folyamatos napirend
- *Féléves, értékelés ellenőrzésre leadása*
Felelős: intézményvezető
Határidő: 3-4; 4-5 évesek: február 23.
5-6 évesek: március 8.
6-7 éveseknek: január 31.
- *Év végi értékelés ellenőrzésre leadása:*
Határidő:
3-4; 4-5 évesek. május 15.
5-6; 6-7 évesek: május 27.
Elvárás: az értékelést az elfogadott szempontsor szerint kell elvégezni.
Felelős: munkaközösség vezetők, vezető
- *Gyermekek mérése:*
Határidő:
3-4 évesek: óvodába lépéstől 1,5 hónap (6 hét)
4-5 évesek: 2024 január hónapban
5-6 évesek: tanköteles gyermekek: 2023. 10.02 -11.15 között
nem tanköteles gyermekek: 2024.01.03-2024.02.16 között
6-7 éves tanköteles korú gyermekek: 2023.10.02- 11.15 között.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok Ellenőrzi: intézményvezető
- *Személyiség lapok vezetése minden óvodapedagógus feladata.*
Ellenőrzése:
3-4; 4-5 évesek: február 23.
5-6 évesek: március 14.
6-7 évesek január 31.
Felelős: munkaközösség vezető, intézményvezető

A tervezést és az értékeléseket ellenőrzi

- Intézményvezető: általános-, és tartalmi megfelelési szempontból
- Virág Anikó – vezető helyettes és a munkaközösség vezetők: tartalmi szempontból

A mérések rögzítésénél a következőkre hívom fel a figyelmet:

1. Minden gyermekről két alkalommal kell feljegyzést készíteni.
(20/2012.EMMI rendelet. VI. fejezet 63.§)

2. Gyermekkel történt élethelyzeteket, változásokat szövegesen kell rögzítése-**Feljegyzés**-ben
3. Hátrányos helyzetű és SNI- s gyermekről külön fejlesztési tervet kell készíteni.
[1997.évi XXXI. tv. (Gyvt) 67/A §.]
4. BTMN-s gyermekeknek fejlesztési tervet kell készíteni

3. Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

A dolgozók ellenőrzése félévente 1-szer de, vagy du., valamint alkalomszerűen történik. Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül, amit megismer a közalkalmazotti tanács. Az ellenőrzést meghatározott terv szerint végzi:

- intézményvezető
- vezető helyettesek: Potornai Márta és Virág Anikó

Értékelés: minden hónap első hétfőjén szóban, illetve év végén írásban történik.

Az ellenőrzés, értékelés elfogadott szempontok alapján történik.

Dokumentálása az erre szerkesztett nyomtatványon történik.

Felelős: intézményvezető

4. Teljesítményértékelés *-új szakmai feladat a változásoktól függően!*

A vezetőség végzi az elfogadott szempontok alapján.

A vezetőség egyben az önértékelő támogató munkacsoport –ÖTM- tagjai is.

Az önértékelési és a teljesítményértékelési terv alapján történik.

Módszer: írásban személyre szólóan.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: intézményvezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

A következő attitűd dominanciájára kell törekedni továbbra is az óvodapedagógusoknak, a nevelést közvetlenül segítő munkatársaknak:

- Inkluzivitás – Empátia - Játzóképesség - Rácsodálkozni tudás – Rugalmasság - Gyors helyzetfelismerés, gyors reakcióképesség - Gyors probléma megoldás – Reflektivitás – Kreativitás – Feladattudat – Rendszeresség - Kötelességtudat

V. Egyéb programok szervezése – Hagyományörzés

1. Szüreti kerti party: 2023. szeptember vége/október eleje
2. Márton napi felvonulás: 2023.11.09 vagy 11.13.
3. Luca napi vásár
Határidő: 2023. december 13
4. Advent
Határidő: 2023. december 20.
5. Jótékonyági bál: tervezett időpont: 2024.04.19. vagy 04.26.-nevelési évnyitó értekezleten egyeztetjük
6. Tavaszi /Pünkösdi vásár 2024.junius 03.
7. Gyermeknap
Határidő: 2024. május 30-31.

Felelős: intézményvezető és a munkaközösség vezetők – munkatervük szerint

VI. Kapcsolat más intézményekkel

1. Logopédia

Logopédus neve: Kacsoh Emese

Felelős: Pedagógiai Szakszolgálat

2. Szociális munkatárs-Családsegítő

Hancsicsák Mihályné, Kata

Felelős: DMJV Család- és gyermekjóléti Központja

3. Fejlesztő pedagógus- Szakszolgálat által fejlesztésre javasolt gyermekek -, és BTMN- s gyermekek fejlesztése az óvodában, egyénileg.

Perge Zsoltné Ildikó

Felelős: Pedagógiai Szakszolgálat

4. Utazó gyógypedagógus- SNI s gyermek fejlesztése az óvodában

Tóth Erika

Felelős: Bárczi Gusztáv EGYMI intézet

5. Általános iskolákkal: Hatvani István Általános Iskola, Ibolya Utcai Általános Iskola

a) Általános iskolák bemutatkozása, találkozó a tanítókkal,– az 5-6 éves és 6-7 éves gyerekek szüleinek fórum szervezése (igényfelmérés alapján választjuk ki és hívjuk meg az iskolákat)

Határidő: 2023.11.17-ig

b) Gergelyjárás - a Debreceni Hatvani István Általános Iskola szervezésében

Határidő: 2024. március

c) A 6-7 éves gyermekek iskola látogatásának megszervezése.

Határidő: 2024. május

Kapcsolattartó: Virág Anikó vezető helyettes

Debreceni Német Általános Iskola

Felelős: Virág Anikó, intézményvezető helyettes

6. Magyar Úszó Szövetség - ÚNEP

Úszó Nemzet Program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének ösztönzése, ez által életminőségük javítása.

Középtávú cél, hogy minden gyermeknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályának végéig nemtől, szociális, fizikai és mentális helyzetétől függetlenül.

Harmadik éve veszünk részt a programban.

Szeptembertől a Nagyerdei Óvoda 2 csoportja vesz részt: B2 és A4 csoport

Felelős: intézményvezető

7. Kulturális programok szervezőivel

- Játsház
- Színház, Bábszínház
- Könyvtár, Múzeumok
- Egyéb aktuális programok
- Természettár- Zöld Óvoda program

- Időszakos kiállítások

Felelős: Silye Viktória munkaközösség vezető

8. Magyar Labdarúgó Szövetség-MLSZ

OTP Bank Bozsik Intézményi Program-BIP- által szervezett heti rendszeres, játékos labdarúgó sportfoglalkozások

9. Német nyelvű óvodai nevelés - Debreceni Egyetem Germanisztikai Intézet, Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke, Debreceni Német Kulturális Fórum

Dr. Horváth Andrea közreműködésével.

Téma: német nyelvű óvodai nevelés

- Német nyelvű óvodapedagógus/óraadó
- Dokumentumok fordítása
- Tolmács
- Német nyelvtanulás
- Gyermekjátékok, gyermek könyvek beszerzése

10. Új kapcsolatok kiépítése

➤ Budapesti Goethe Intézet –Trippó Sándor

- Workshop a nevelőtestületnek
- Német játszóház gyermekeknek
- Szakmai anyag beszerzése, ajánlások

➤ Debreceni Sportcentrum-Debreceni Sportiskola

- Tavaszi Zöld Napok: Sportágválasztó programon való részvétel
- Sportnapok szervezése- „Tehetségcsírák” felfedezése

➤ Könyvtár: magyar-német játszóház gyermekeknek

➤ Óvodai- Országos, helyi német nemzetiségi szervezetek

➤ Német Nemzetiségi Önkormányzat

➤ BMW Group Debreceni Gyára

Felelős: Makai Valéria- intézményvezető

Virág Anikó- intézményvezető helyettes

Munkaközösség vezetők

VII. Óvodai jelentkezés

Fenntartó tájékoztatása szerint.

Fenntartóval való kapcsolattartás, egyeztetés után.

Német gyermekek jelentkezése folyamatos

Felelős: intézményvezető

VIII. Kapcsolattartás a szülőkkel [EMMI r. 3.§. (2) e) valamint a PP szerint]

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről:

A tájékoztatás módja, gyakorisága, formái – intézkedési tervnek, és a 20/2012-s EMMI rendelet 3.§ (2) e) megfelelően történik.

Formái:

• Szülői értekezletek:

- Minden csoportban 1 vagy 2 alkalommal - Pedagógiai Programunk szerint

Felelős: intézményvezető

Javaslatom/elvárásaim: Az első szülői értekezleten térképezzék fel a szülői elvárásokat, értékeket, azt hasonlítsák össze az óvoda-, és az óvodapedagógusok elvárásaival, értékeivel. A megállapításokat ki kell írni a fali újságra, vagy a zárt Facebook csoportba igény szerint. Javasolom video felvételek készítését és lejátszását a szülőknek.

Elvárás a szülői értekezlet megtartásáról:

- Az „Együtt a szülőkkel!” Jó gyakorlat szerint: korszerű, beszélgető stílus, interaktív.
- Power Point- l.
- Video felvételek készítése
- Ismertetni kell a szülőkkel a zárt Facebook csoportok használatának szabályait.
- Házirend ismertetése, elfogadtatása
- GDPR szabályzat ismertetése

Javasolt időpontok: szeptember elején:

2023. szeptember A/4; B/2 , B/4; A/1, A/3; B/1

2023. október A2, B3

2024 március-április: szükség és igény szerint minden korosztályban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

Ellenőrzi: intézményvezető, intézményvezető helyettes

- **Fogadóóra, családlátogatás:** pedagógiai program szerint

Tervezett időpontok:

2023. november hónapban: 5-6 és 6-7 éves, iskolába menő gyermekek szüleinek

2024. január, február hónapban: 3-4; 4-5; 5-6 éveseknek

A nevelési év során igény és szükség szerint kezdeményezheti a szülő vagy az óvodapedagógus a Házirendben megfogalmazottak szerint.

Elvárás: óvodába járás ideje alatt minimum kétszer.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

- **Nyílt nap – nyílt hét**

Tervezett időpontok:

- Az induló csoportokban B3 és A2: 2023.08.31-én.
A szülők tájékoztatása a szülői értekezleten megtörtént 2023.06.05-én.
- A 4-5; 5-6; 6-7 évesek csoportjában: az időpont a szülőkkel egyeztetve történik.

Dokumentálva: csoportnaplóban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

- **Szülőkkel közös rendezvények szervezése** Pedagógiai Programunk szerint
 - Szüreti kerti party
Felelős: Munkaközösség vezetők
 - Márton napi felvonulás
Felelős: csoportok óvodapedagógusai
 - Advent
Felelős: csoportok óvodapedagógusai
 - Luca napi vásár

- Felelős: munkaközösség vezető, csoportok óvodapedagógusai
- Jótékonysági bál: 2024. április-ban tervezzük
 - Egyeztetés a nevelési évnyitó értekezleten
 - Felelős: intézményvezető
 - Tavaszi vásár

Felelős: csoportok óvodapedagógusai
 - Tavaszi Zöld Napok

Felelős: munkaközösség vezető és óvodapedagógusok
 - **Szülői Szervezet**

Évente 2-szer ülésezik, illetve szükség szerint.

 1. találkozás: 2023. szeptember 19. 17⁰⁰
 2. találkozás: 2024. március 05. 17⁰⁰

IX. Továbbképzés - Beiskolázás

- Beiskolázási terv elkészítése 2024/2025 nevelési évre:

Elkészítés határideje: 2024. március 14.

Felelős: intézményvezető

Beiskolázási terv módosítása 2024. augusztus 31.
- Továbbképzésre jelentkezés – folyamatos

Feltételek: Továbbképzési program szerint – egyeztetés a fenntartóval a költségvetés készítésekor.
- Javaslatom: jelentkezés online továbbképzésekre is.

X. Minősítések

- **Ped. II.** minősítő vizsga: Potornai Márta
- **Ped I.** minősítő vizsgára készül:
 - Zsigmond Zsuzsa B1
- Minősítésre jelentkezik:
 - Ped. I minősítő vizsgára két új gyakornok kolléganő
- **Tanfelügyelet**

Óvodapedagógus tanfelügyeleti ellenőrzése:

2023/2024 nevelési évben 1 óvodapedagógus tanfelügyelete várható: Makai Valéria

Időpont: 2023.10.17.-változástól függően

XI. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Fogászati vizsgálat

Minden évben egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az óvodában történik. A szülőket az időpont egyeztetés után tájékoztatjuk.

Az óvoda védőnője: - Mucza - Kovács Ágota

- Negyed évente, illetve szükség szerint tisztasági ellenőrzést végez.
- 5 éves orvosi státusz.

XII. Gyermekvédelemi feladatok

Felelős: Hontiné Borics Márta– gyermekvédelmi felelős

Feladata:

- Új kolléganő betanítása (1 év múlva nyugdíjba megy)

- Elkészíti az éves tervet (*melléklet*)

Határidő: 2023. szeptember 15.

- Karitatív munkákba besegít.

Gyűjtést szervez, meghívja a gyermekeket.

Kapcsolattartó a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium intézmény pedagógusaival.

- Ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekkel kapcsolatos teendőket.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját, ha kérdéssel fordulnak hozzá.
- Elkészíti az éves terv értékelését.

Határidő: 2024.05.24.

XIII. Tárgyi fejlesztés feladatai

1. A nevelési évre tervezett fejlesztések

Forrás	Megnevezés
1. Költségvetés	<ul style="list-style-type: none">- Csoportok benti –csoportszobai- fejlesztő eszközkészletének, játékainak folyamatos bővítése.- Német gyermekek fejlesztő eszközkészletének, játékainak folyamatos, szükség szerinti bővítése.- Művészeti nevelés eszközeinek bővítése: szakirodalom, hangszerek, rajzolás, festés, mintázás eszközei.
2. Alapítvány	<ul style="list-style-type: none">- Csoportok benti fejlesztő eszközkészletének, játékainak bővítése.- A csoportok kinti -udvari - eszközeinek, játékainak bővítése, felújítása, karbantartása szükség szerint.- Művészeti nevelés eszközeinek bővítése: szakirodalom, hangszerek, rajzolás, festés, mintázás eszközei.- Udvari gyermek asztalok, padok megújítása- Fa ültetés –belső udvar- KRESZ pálya festésének felújítása- Gyermek kerékpárok, rollerek- Udvari sakk tábla
3. Egyéb támogatások, felajánlások	<ul style="list-style-type: none">- KRESZ pálya festésének felújítása- Gyermek kerékpárok, rollerek- Fa ültetés –belső udvar- Homokozó asztalok beszerzése- Udvari gyermek asztalok, padok megújítása/pótlása

XIV. Munkafegyelmi kérdések

1. Munkaidő és a kötött óra értelmezése, betartása a gyakorlatban
Munkaidő (40 óra)= kötött (32) óra + szakmai feladatokra fordított idő (8 óra)
2. Munkaterületen való tartózkodás.
3. Pontos munkakezdés a csoportban, átöltözve.
4. Jelenléti ív pontos vezetése, jelölése, leadása –nyáron is.
5. Egyenletes leterhelés: + feladatok vállalása, óvodáért végzett munka
6. Betegség, hiányzás jelentése időben a vezető helyettesnek.
7. Határidők pontos betartása.
8. Mobil telefon használata tilos: a gyermekek között, az udvaron a csoportszobában és környékén.
9. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. módosított törvény alapján az intézmény egész területén, intézmény 5 m-s körzetében tilos a dohányzás.
10. Étkezés az ebédlőben, ebédidő betartása.

XV. Egyebek

1. *Tűzvédelmi-, munka-és balesetvédelmi oktatás*
 - Szalóki Group Kft. képviseletében Palugyainé Grega Erzsébet felsőfokú tűzvédelmi szakember
 - Nevelési évnyitó értekezleten történik, előzetesen egyeztetett időpontban
Óvodai kapcsolattartó: óvodaitkár
Tervezett időpont: 2023.08.28. -Nevelési évnyitó értekezlet
 - Év közben érkezett kollégáknak folyamatosan, szükség szerint.
2. *Tűzriadógyakorlat lebonyolítása*
Tervezett időpont: 2023. –*folyamatban van*
3. *Udvari játékok felülvizsgálata*
2023.szeptember
Felelős: intézményvezető
4. *Udvari játékok ellenőrzése*
Az ellenőrzés dokumentálása számítógépen található, folyamatosan történik.
A hiba jelentése, a javítás koordinálása
Felelős: Gulyás Réka - Nevelési évnyitó értekezleten egyeztetve
Határidő: folyamatos
5. *A gyermekek balesetvédelmi oktatása*
 - Beépül a nevelési- tanulási tevékenységbe, az éves tervbe.
 - A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat-, a veszélyforrásokat-, a tilos és elvárható magatartási formát az óvodai nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való együttlét során életkoruknak megfelelően ismertetik az óvodapedagógusok.
 - Dokumentálva a nevelési tervekben van.

XVI. Törvényességi feladat

- Szabályzatok felülvizsgálata és elfogadása a törvény szerint.
- Munkaköri leírások átvizsgálása, elkészítése az új dolgozók részére.
Határidő: 2023.09.01.
Felelős: intézményvezető
- Munkaközösség vezetői megbízások elkészítése.
Határidő:2023.09.01.
Felelős: Virág Anikó - vezető helyettes
- A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről folyamatos figyelemmel kísérése
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról figyelemmel kísérése.
- Új törvényi változások folyamatos figyelemmel követése
Felelős: intézményvezető és a helyettesek

XVII. Szervezetfejlesztés feladatai a humán erőforrás megtartása érdekében

- Nyílt kommunikáció a munkakör jellemzőiről, tartalmáról, a munkavégzés környezetéről, a feladatokról, elvárásokról.
- Tudásmegosztás, jó-gyakorlatok átadásának biztosítása, mentorálás.
- Megfelelő munkakörülmények biztosítása.
- Vezetői támogatás, folyamatos visszajelzés a munkáról.
- Közös cél megfogalmazása.
- Új dolgozók bevonása kisebb-nagyobb innovációkba.
- Megfelelő motiváció, hogy a pályakezdő fiatalok innovátorokká váljanak.
- A munkahelyi kollektíva által kialakított légkör, a jó hangulatú munkakörnyezet elősegíti a kitűzött feladatok, célok elérését. Az optimális egyensúly megtalálása segíti a feszült helyzetek megelőzését, kezelését, a stressz feldolgozását.
Jó munkahelyi légkör eszközei: csapatépítő tréningek, közös programok informális környezetben, munkán kívüli csapatépítés-közösség építő programok szervezése.

XVIII. Óvodapedagógusaimmal szembeni elvárásaim

(Kerek Erdő Pedagógiai Program)

- A kötött óra a gyermekkel együtt, a gyermekek közötti munkával való töltése.
- Munkaidő kihasználtság, felkészülés a pedagógiai munkára, alapos, pontos felkészülés minden napra.
- Tervezése - éves terv, hetiterv, napi vázlat- tudatos, koherens az óvoda alapidokumentumaival (ÓNOAP, Kerek Erdő Pedagógiai Program)
- **Szakmai nyelv** használatára törekvés szóban és írásban (tervezésben)
- Nyelvhasználat élőbeszédben és írásban is igényes legyen.
- Pontos dokumentum vezetése – hibák szabályos javítása.
- A **szabadjátéknak** megfelelő, támogató környezetet teremtet (idő, hely, eszköz, csoportléghő)
- Napi gyakorlatában a **szabadjáték** és a tanulási tevékenység aránya életkornak megfelelő.
- A tanulásban megjelenő ismerettartalmat sikeresen megjeleníti a játék során.
- Alkalmazza a **differenciált képességfejlesztés** módszereit és eszközeit a képességfejlesztés négy területén (szociális, értelmi, szomatikus, verbális)
- Érvényesíti a **komplexitás** elvét.
- A gyermekeket megfelelő módon **motiválja**, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához alkalmazható módszereket alkalmaz.
- **Repertoár bővítése** folyamatosan.
- Tudatosan teremtet olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
- Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a **fenntarthatósághoz**, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Csoportjában **stabil szokás-, szabályrendszer** alakít és működtet.
- Pontos, korrekt szülői tájékoztatás, szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap szervezése, dokumentálása-online formában is lehetséges (veszélyhelyzet idején)
- **Digitális kompetencia** fejlesztése, folyamatos fejlődés az IKT eszközök használatában, a gyermekek ösztönzésében
- Részvétel az óvodai programok, rendezvények szervezésében.
- Innovatív attitűd, szerepvállalás.
- Legyen fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza- Önképzés- rendszeres hospitálás saját-, és más csoportokban is.
- Aktív résztvevője az intézmény-fejlesztő tevékenységnek.
- Óvodáért végzett munka: vegyen részt az óvoda pedagógiai és módszertani fejlesztéseinek megvalósításában.(+feladatok vállalása).
- Tisztelettel, példaeértékű magatartás és kommunikáció.

XIX. Záradék

A Nagyerdei Óvoda Munkatervéhez a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a 3. § (1) bekezdése értelmében kértem a Fenntartó véleményét.

Debrecen, 2023. augusztus 10.



Makai Valéria

Makai Valéria
intézményvezető

Potornai Márta

Potornai Márta
Közalkalmazotti Tanács elnöke