

Táncsics Mihály Utcai Óvoda
4028 Debrecen, Táncsics M. u. 7 - 15.

OM azonosító: 030901

2020/2021. nevelési év
MUNKATERV -
TERVEZET



111
Kárpis Beáta
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Csoportok adatai	4
Az óvodai nevelési év helyi rendje 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 3. §	5
Nevelés nélküli munkanapok.....	5
Szünetek időtartama.....	5
Nemzeti, óvodai ünnepek ünneplésének időpontjai	5
Fontos tényezők	6
Célunk	7
Az óvoda ünnepei	7
Nemzeti Ünnepek, emléknapi, megemlékezések	8
Nevelőtestületi értekezletek időpontjai	8
Szülői értekezletek tervezett időpontjai	8
Fogadó órák	8
Nyílt nap	8
Az óvoda nevelési céljai	9
Célkitűzések	9
Az óvodai nevelés feladatai	9
Harmonikus személyiségfejlesztés	9
Az értelmi nevelés feladatai	10
A testi nevelés	11
2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmai feladatai	12
Anyanyelvi nevelés	12
Anyanyelvi fejlesztés	14
A környezet, az anyanyelv, az irodalom kölcsönhatása	14
Bábozás	16
BOLDOG ÓVODA programmal kapcsolatos tevékenységeink	18
Törvényességi feladatok	19
Ellenőrzési terv	20
Munkarend	21
Munkaközösségek	27
Pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos szakmai munkaközösség	27
A 2020/2021-es nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak terve:	29
Az IKT eszközök hatékony alkalmazása az óvodában	30
Gyermekevédelem kiemelt feladatai	32

Egészségügyi vizsgálatok rendje	35
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai	35
Ütemterv.....	35
Záró rendelkezések	38

Csoportok adatai

A 2020/2021-es nevelési évben az intézménybe érvényesen beírt gyermekek létszáma: 183 fő

I. csoport: 26 fő - Katica csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Fekete – Szücsné Balsa Emese Erzsébet
- Gelléné Bordás Zsuzsanna

II. csoport: 26 fő - Pillangó csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Baloghné Pál Judit
- Kovács Tünde

III. csoport: 13 fő - Manócska csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Jakabné Kulcsár Zsuzsa
- Nyíriné Szaniszló Emőke

❖ gyógypedagógus:

- Máthéné Szász Éva

IV. csoport: 14 fő - Mazsola csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Zékány Éva
- Bartha Barbara

❖ gyógypedagógus:

- Koncz Gusztávné

V. csoport: 26 fő - Micimackó csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Gelléné Lőrinczi Anikó
- Vinczéné Péter Renáta

VI. csoport: 26 fő - Süni csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Nagy Beáta
- Németh - Heinrich Szilvia

VII. csoport: 26 fő - Csiga csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Lakatosné Gyulai Livia
- Fazekas Gyuláné

VIII. csoport: 26 fő - Ficánka csoport

❖ óvodapedagógusok:

- Horváth Judit
- Király Krisztina

1. Az óvodai nevelési év helyi rendje 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 3. §

➤ **Nevelés nélküli munkanapok: 3**

Ideje: 2020. szeptember 28.

Téma: A minősítésre jelentkező pedagógusok felkészülésének segítése, portfóliók áttekintése.

Felelős: óvodavezető.

Ideje: 2020. december 18.

Téma: A minősítés napirendjének áttekintése, védés, gyakorlati foglalkozás, szervezés megbeszélése a 2020-ban minősült óvodapedagógus tapasztalatai alapján.

Felelős: óvodavezető.

Ideje: 2021. június 07.

Téma: Szervezetfejlesztő szakmai nap.

Felelős: óvodavezető.

➤ **Szünetek időtartama:**

Téli zárás:

Az óvodák a 2020/2021. tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet az *Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsi-Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsi-Zsilinszky u. 64.)* biztosítja.

Nyári zárás: Fenntartói döntés alapján.

A döntés várható ideje: 2021. január.

A szülők tájékoztatásának határideje: 2021. február 15.

A zárás időtartama: 6 hét.

Felelős: óvodavezető.

➤ **Nemzeti, óvodai ünnepek ünneplésének időpontjai:**

A Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak szerint a nemzeti, óvodai ünnepek ünneplése a következő elvek alapján és formában zajlik intézményünkben. Az óvodai ünnepek létfontosságúak a nevelőmunkánkban. Az ünnepek kiemelik a résztvevőket a hétköznapiakból és ez által nagyobb aktivitásra, kreativitásra

ösztönöznek. Ügyelni kell arra, hogy az ünnep ritka, kiemelkedő alkalom maradjon. Bármilyen formában és bármilyen tartalommal ünnepelünk, mindig a gyermek legyen a középpontban.

Az aktív és önálló gyermekek nevelésének egyik igen sajátos eszköze a jól előkészített és szépen megformált ünneplés. Csak azt ünnepeljük, ami közel áll a gyermekhez, aminek érzelmi töltése az ünnep lényegét megérinti a gyermekkel. Az ünneplés lényegének az ünnepet megelőző készülődést tartjuk, melyet kiteljesít az ünneplés. Az előkészület a csoporton belüli közösségi érzések alakítására igen kitűnő alkalmakat teremt és természetesen tág teret nyújt a gyermekek közötti együttműködésnek: kooperációnak és a kommunikációnak a gyakorlásához.

Az ünneplés pedagógiai szempontból kiemelt lehetőségeket kínál a nevelés minden terén, gondoljunk itt a rengeteg tevékenységi lehetőségekre az esztétikai élmények hatására vagy a közösségi érzések széles skálájának megmutatkozására stb. Az óvodai ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és szoros együttműködés legfontosabb színterei, a szülők igénylik ezeket az együttléteket, rendezvényeket.

Az ünnepek a legjobb lehetőséget nyújtják az óvodában a sajátos, egyéni arculat megteremtésére és megmutatására. Az ünnep alkalmas arra, hogy a szélesebb nyilvánosság számára is megmutatkozzon az óvoda nevelőközössége. Ezért nagyon fontos, hogy körültekintően szervezzük az ünnepeket, a szülőket is vonjuk be az óvoda munkájába.

Fontos tényezők:

A, az idő:

- ❖ Legyen elég időnk az ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek elvégzésére.
- ❖ Ügyeljünk arra, hogy ne legyen megterhelő és fárasztó tevékenység a gyerekek számára.
- ❖ Kerüljük a felesleges holtidőket és várakozási időket.

B, hely:

- ❖ Fontos, hogy mindenki kényelmesen elférjen, az eseményekbe be tudjon kapcsolódni.
- ❖ Helyszín az ünnep jellegétől függően csoportszoba, a tornaterem vagy az udvar.

C, körülmények:

- ❖ Az ünnepi készülődés és maga az ünnep is meghatározott külsőségek között zajlik, esztétikai élmények, örömök, újdonságok az ünnephez kapcsolódnak, erre minden óvodapedagógusnak fokozottan ügyelnie kell.

D, eszközök:

- ❖ Az ünnepléshez használatos eszközök színesek, esztétikusak legyenek.
- ❖ Az eszköz minden gyerek számára elérhető, használható legyen.

E, szereplés:

- ❖ A közös szereplés domináljon, de fontos a gyerekek önként vállalt, önálló szereplése.

Célunk:

- ❖ Olyan gyerekek nevelése, akik bátran, önállóan képesek tevékenykedni, akiknek ötletei vannak, akik az ötleteket igyekeznek megvalósítani.
- ❖ A felnőtt és a gyerek aktív együttműködése az ünnepek alkalmával.
- ❖ Az óvodapedagógus ne korlátozza a gyerekeket.
- ❖ Amit lehet, azt együtt kell eldönteni és megvalósítani.
- ❖ Lehetőséget kell adni a gyermeki önállóság megvalósítására.

Felelős: óvodavezető, csoportban dolgozó óvónők.

Az óvoda ünnepei:

- ❖ *Mikulás:* télapóvárás, csomagkiosztás csoportonként 2020. 12. 04.
- ❖ *Advent:* adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás 2020. 12. 07-18.
- ❖ *Karácsonyi ünnepség:* együtt ünneplés, ajándékok kiosztása, játék 2020. 12. 14.
- ❖ *Farsang:* fánk evés, vidám jelmezes, játékos délelőtt. Az ünnepség nyitott, együtt ünneplik a szülők, az egész óvoda 2021. 02. 26.
- ❖ *Húsvét:* néphagyományok felelevenítése, locsolkodás, tojás-ajándékozás 2020. 03. 29–04. 01.
- ❖ *Anyák napja:* az édesanyák köszöntése műsorral, virággal, ajándékokkal 2020. 04. 27-30.
- ❖ *Évzáró:* az ünnep lényege, hogy megmutassuk, mit tudnak, mit tanultak a gyermekek az év során. Ezzel állandó szülői igényt elégítünk ki. Fontos, hogy a gyerekek számára felszabadult, örömteli, együttes ünnepet, játékot jelentsen ez a nap. A színes programokat az óvodapedagógusok a szülőkkel együtt szervezik és bonyolítják le: műsor, iskolába menők ballagása. 2020. 05. 25 – 05. 28.
- ❖ *Gyermeknap:* játékszervezés, műsor, palacsinta-evés. Az egész napot áthatja a boldog, felszabadult játék, öröm. 2020. 06. 04.
- ❖ *A gyermekek név- és születésnapja:* csoportonként más-más hagyományok szerint zajlik az ünneplés. Lényeges, hogy rövid, bensőséges és változatos legyen.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Nemzeti Ünnepek, emléknapok, megemlékezések:

Megemlékezés október 23-ra, március 15-re, és június 4-re a csoportokban. 2020. 10. 22., 2021. 03. 12., 2021. 06. 03.

A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, az ünnepi hangulat megéreztetése, közös séta, zászlólengetés.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

- ❖ Nevelési évnyitó nevelőtestületi értekeztet: 2020. 09. 14.
- ❖ Ellenőrzések tapasztalatai: 2020. 09. 30.; 2021. 01. 28.
- ❖ Beiskolázási terv elfogadása: 2021. 03. 10.
- ❖ Nevelési évváró értekeztet: 2021. 06. 16.

Felelős: óvodavezető.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- ❖ 2020. 09. 22-23. (csoport) **felelős:** csoportban dolgozó óvónők.
- ❖ 2021. 01. 26-27. (csoport) **felelős:** csoportban dolgozó óvónők.
- ❖ 2021. 08. 24. (új szülők).

Felelős: óvodavezető.

Fogadó órák:

- Óvodavezető: hétfő 9 - 15 óráig.
- Gyermekvédelmi felelős: szerda: 12: 30 - 13: 30 –ig.
- Óvodapedagógusok: szülővel történt egyeztetés alapján hétköznap 13-14 óra között

Nyílt nap:

- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap:
 - 2021. január 17. Katica csoport
- Óvodába járó gyermekek szülei részére: 2021. 4. hó.

Felelősök: óvodavezető, csoportban dolgozó óvónők.

AZ ÓVODA NEVELÉSI CÉLJAI

Célkitűzések

Óvodai nevelésünk épít a magyar óvodapedagógia hagyományaira, értékeire, ötvözve azokat a korszerű fejlődés- és nevelés-lélektani eredményekkel.

Óvodánk nevelési célja a családi nevelésre alapozva a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével a hátrányok csökkentésével:

- Az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása.
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, erkölcsi, értelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális zavarok megelőzése az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek korrekciós és prevenciós fejlesztése, sikeres iskolai életmódra felkészítése, esélyegyenlőségük biztosítása.

AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés feladata a gyermekek testi, lelki szükségleteinek maximális kielégítése. Ez egyben a gyermekek alapvető joga is, melynek betartására programunk maximálisan törekszik.

Harmonikus személyiségfejlesztés

- **Az interperszonális kapcsolatok** új formáinak alakítása a személyiségközpontú, befogadó, inkluzív nevelésünk alapvető feladata, mely egyaránt értendő a gyermek-felnőtt és gyermek-gyermek kapcsolatra, hogy értelmes kooperációra alkalmassá váljanak. Ehhez szükséges a kapcsolat érzelmi igényének és a kapcsolatfelvétel képességének folyamatos fejlesztése, elsősorban az óvodapedagógus modellhatása és a szoktatás révén.
- **Az énkép - önismeret-önértékelés** fejlesztése, a gyermek természetes megnyilvánulásaira és teljesítményére adott konkrét és pozitív megerősítések által.

Ennek eredményeként képesek felmérni saját helyzetüket a csoportban, képesek az önálló helyzetmegoldásokra (autonómok), hatékonyak (kompetensnek) érzik, észlelik magukat, így önérvényesítésük szociálisan, elfogadható módon, teljesítményen keresztül történik.

- **Új attitűdök, értékek, normák kialakítása**

Alapvető, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés, önérvényesítés alapvető szabályait:

- egymásra figyelés, együttérzés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése,
- a nevelési helyzetekben az összpontosításra, erőfeszítésekre való képesség mellett a jó megoldásra ösztönző belső igény, belső motiváció, (igénynívó) alakítása, a jól elvégzett "feladat" utáni megelégedettség, mint jutalom - értékének alakítása,
- az érzelmi átélés, az érzelmek felismerésének és saját érzelmeik pontos kifejezésének alakítása, az érzelmek feletti- életkorban elvárható kontroll erősítése.

Az erkölcsi értékek alakítása, a szociális erkölcsi normák felfogásán, beépülésén keresztül:

- a jó - rossz felismerése, az őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése - saját élethelyzeteikben való megtapasztalása, érzelmi átélése mellett - megfelelő értelmezéssel párosulva, s a nevelő személyes példáján keresztül.

Az értelmi nevelés feladatai:

- ❖ melyben feladat a kultúraátadás hatásrendszerében az óvodai nevelési módszerek segítségével a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek a rendszerezése, célirányos bővítése oly módon, hogy ezen keresztül fejlődjenek megismerő kognitív képességei:

Így:

- egyre pontosabb, valóságghű észlelés,
- figyelemösszpontosításra való képesség,
- valósághoz közelítő képzeleti működés,
- reproductív emlékezet,
- problémamegoldó és kreatív gondolkodás,
- az alakuló fogalmi gondolkodás.

A testi nevelés

A testi nevelés átfogó tevékenység és feladatrendszerét elsősorban a gondozás és a mozgás által kívánjuk megvalósítani. E két tevékenység az egész óvodai életet átszövi. A gondozás elsősorban az óvodapedagógus feladata. Folyamatos odafigyelésével biztosítja a gyermekek komfortérzetét. A gyermek jó közérzete adhat alapot az összes óvodai tevékenységhez. A gyermek legalapvetőbb, természetes megnyilvánulási formája a mozgás is csak akkor lehet fejlesztő hatású, ha azt a gyermek kellemes, nyugodt, biztonságos környezetben, jó közérzettel, örömmel végzi.

Ezért a testi nevelésben fő feladatunk:

- Sokirányú gondozási tevékenységgel a gyermek komfortérzetének biztosítása, a gyermek ilyen irányú igényeinek felkeltése, jó szokások kialakítása.
- A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgás megszerettetése.
- Rendszeres mozgással egészséges életvitel kialakítása.
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése.

2. 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmai feladatai

Az éves munkaterv összhangban van az intézmény többi stratégiai dokumentumával a munkaközösségek terveivel.

A Pedagógiai Program alapján a nevelési év kiemelt szakmai feladata:

- **Anyanyelvi nevelés**

ANYANYELVI NEVELÉS

„A fejlesztő program lehetőséget ad a gyermeknek a sokoldalú, aktív ismeretszerzésre, a kísérő verbális fejlesztéssel nem csak a szókincsbővítésre, hanem az írás-olvasás hangtani megalapozására, a beszédfejlesztés tudatosabb fejlesztésére is.”

„A program lényeges része a beszéd, az anyanyelv és kommunikáció fejlesztése. Csak kellő nyelvi fejlettséggel rendelkező gyermekek lesznek képesek az alap kultúrtechnikák elsajátítására. A kommunikáció a beszéd és a gondolkodás egyik kifejezőeszköze.

A kommunikáció egyszerre cél és eszköz a társas kapcsolatokban. Célja a kapcsolat felvétele, az információ eljuttatása a másikhoz, a társ reakcióiból (kommunikációs és metakommunikációs) a megértés ellenőrzése, a kapcsolat valamilyen szintű mélyítése. A kommunikáció és metakommunikáció elválaszthatatlan egymástól, kiegészíti, helyettesíti, mélyíti vagy semlegesíti egymást. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés), kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, bővítse szókincsüket, adjon lehetőséget metakommunikációs ismereteik (pl. érzelmeket jelző gesztusok, arckifejezések, testtartások) bővítésére.

A metakommunikáció elmélyíti, kiegészíti, színessé teszi a verbális közlést. Az esetek többségében nem mindig tudatos, tükrözi a beszélő érzelmeit. Metakommunikáció a mimika vagy arcjáték, a pantomimika – testmozgás, sírás, sóhaj, nyögés, a proxemia – távolságtartás – a nyelvi kommunikációt segítheti, de gyakran el is fedi azt. Az óvodapedagógus verbális és metakommunikációs közlésének összhangban kell lennie ahhoz, hogy a gyermek számára hiteles és elfogadható legyen mondanivalója. Egyrészt azért, mert a kisgyermekek életkori sajátosságukból adódóan elsősorban a metakommunikációra figyelnek, csak később, a beszéd és gondolkodás fejlődésével párhuzamosan alakul ki figyelmük a verbális közlésekre. Másodsorban azért, hogy megértse a gyermek metakommunikációs közléseit és gondolatait,

amit még szavakkal nem tud kifejezni. Később a beszéd és gondolkodás fejlődésével párhuzamosan alakul ki a verbális közlés tartalmára való figyelés képessége.

A beszéd az önkifejezés fontos eszköze, ezért az anyanyelvi nevelésnél a szókincs bővítése, a sajátos nyelvi formák elsajátítása a cél.

Az anyanyelv használata végigkíséri az óvoda mindennapi életét, a gyermekek minden megnyilatkozását, a felnőttek és a gyermekek kapcsolatát. A gyermekekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól atrikuláló, választékosan beszélő környezet a gyermek nyelvi fejlődését pozitívan befolyásolja.

A hibák javítása csak toleránsan történhet. A gyermek szókincsének bővítése és a helyes beszédének kialakítása érdekében az óvodapedagógus a gyermek mondatát szükség szerint kibővítve ismétli meg és közben a helyes nyelvtani elemeket alkalmazza. Az ismétlés a pontosabb megértést is elősegíti. Az óvodapedagógus és a gyermek párbeszéde a társalgási formákon túl alapvetően nyelvtani kategóriák kialakulását is elősegíti. Az óvodapedagógus feladata továbbá, hogy a gyermekek beszédkedvét felkeltse.

A program sajátossága, hogy az anyanyelvi játékok számára külön időt biztosít – korcsoporttól függetlenül, de alkalmazkodva a gyermek életkori sajátosságaihoz – és ezeket a játékokat beépíti a mindennapi életbe.”

„A beszédet nem örököljük, hanem környezetünktől tanuljuk. Ezek az ingerek serkenthetik, de gátolhatják is a szenzomotoros folyamatok és a beszéd integrálódását.

A megismerési folyamatnak, a gondolkodásfejlődésnek meghatározója a nyelvi-kommunikációs fejlettség, amit a környezet beszédkulturája is befolyásol.

A gyermek kommunikációs képessége nagymértékben függ a családi szocializációtól. A legerősebb szocializációs tényező éppen a szülői modell, ami befolyásolja a gyermek későbbi beszédét is. A család társadalomban elfoglalt helyzete alapján előnyös, vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermek számára a közösségben. Az óvodapedagógusnak a differenciált egyéni bánásmód alkalmazásával kell segítenie a nyelvileg hátrányos helyzetű, a fejlesztendő és a nyelvileg kiemelkedően fejlett gyermekeket.

A jól fejlődő beszédképesség visszahat a gyermek gondolkodására, megismerő tevékenységére is.

Az olvasás –írásstudás egyik feltétele a beszéd kiejtés, nyelvtani helyesség és tartalom szerinti megfelelése.

A beszédfejlődés első szakaszának lezárulása után fennál az időbeli és strukturális különbség a nyelvi szándék megjelenése és a megfelelő nyelvi formák alkalmazása között. Az

általánosabb nyelvi hiányosságok a gondolkodást, az írás-olvasást tanulást is kedvezőtlen irányba befolyásolják.

A gyermek nyelvi fejlettségét meghatározza a hallási észlelés (auditív percepció) fejlettsége, a hallási ingerek finom megkülönböztetésének képessége (auditív diszkrimináció) és a hallási memória (auditív memória) minősége. Ezek együttese befolyásolja a tanulás eredményességét, vagy hiányuk következtében a tanulás speciális zavarait okozhatja.

Az óvodák és a Nevelési Tanácsadók logopédusai idő és hely hiányában csak a súlyosan beszédhibás, vagy jobb esetben a beszédhibás gyermekekkel tudnak foglalkozni. A „csak” beszédpercepciók fejlődésükben lemaradt gyermekeknek az óvodapedagógus kellően tudatos odafigyelés nélkül elkallódnak, vagy a beszédészlelés zavarai miatt problémájuk lesz az olvasás-írás elsajátításával.

Mivel a motoros-, beszéd- és magatartászavarok a tapasztalatszerzést gátolják, így intellektuális elmaradást okozhatnak.

A beszéd folyamat zavara negatív hatással van a szocializációra, így az egész személyiség fejlődésére is.

A gyermekek nyelvi fejlettségét a beszédkezdés, az aktív és passzív szókincs, valamint az artikuláció tisztasága mutatja.”

Anyanyelvi fejlesztés

„Az óvodai nevelés minden területe tág lehetőséget ad az óvodapedagógusnak a gyermekek beszédfejlettségi szintjének felmérésére és fejlesztésére.

Általános képet kapunk már 3-4 éves korban a gondozás, önkiszolgálás, öltöztetés, étkezés, játék közbeni beszélgetésekkor a gyermekek hallási és beszédészleléséről,

Szókincséről, verbális és beszédprodukciós készségéről, képességeiről és a keresztcsatornák (vizuális-auditív, auditív-taktilis, vizuális-kinesztetikus) fejlettségéről is.

Ezt az általános képet pontosítja a mindennapos beszélgetés és a gyermekek spontán megnyilatkozása is.”

A fejlesztőprogram alkalmazása az irodalmi nevelésben

A környezet, az anyanyelv, az irodalom kölcsönhatása

“Az óvodai anyanyelvi-, irodalmi nevelés (egymástól elválaszthatatlan) az óvodai élet egészét átható folyamat.

Cél a nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználat, mondatszerkesztés a biztonságos önkifejezés megalapozása, a korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése.

Feladata az anyanyelv megismertetésén, az irodalmi érdeklődés felkeltésén túl a változatos irodalmi élmények közvetítése (mondóka, vers, vers-mese, mese, bábjáték, dramatizálás).

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének – melyet meghatároz a család szociokulturális háttere -, érdeklődésének megfelelő beszédhelyzeteket teremtsen, és irodalmi alkotásokat válasszon. Az irodalmi anyagot úgy állítsa össze, hogy tartalmazzon mondókát, verset, mesét, elbeszélést, folytatásos történetet. A napi tevékenység során többször is mondhat – a helyzethez illő – mondókát, rövid verset.

A főleg kiscsoportban nagy jelentőségű testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl – a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege az irodalmi élmény mellett nyugtatóan hat a gyermekekre. Az óvodapedagógus teremtsen alkalmat arra, hogy a gyermekek eljátsszák, elmondják, elbábozzák kedvelt meséiket, de adjon lehetőséget az általuk kitalált történetek elmondására is, vagy a már ismertek másfajta cselekményszövéseire, befejezésére is.

A mese, a vers ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít a gyermeknek. A közösen átélt örömök és élmények elszakíthatatlan szálakkal kötik össze az óvodapedagógust és a gyermekeket egymással és anyanyelvükkel.

A mese, vers a maga sajátos szóhasználatával, stílusával, az írói eszközök gazdagságával egyaránt a nyelvi nevelés eszközei. Szókészletük, szójelentésük megértése, a mesei fordulatok ösztönzik a gyermekek szóbeli kifejezését. A mese cselekménye mozgásba hozza a gyermeki képzelete, megbékíti félelmeivel, erősíti önbizalmát.

A mesék, versek, mondókák önbizalmat adnak a népi hagyományok megőrzésére, továbbadására. Gazdag népmesekincsünket, a régies szófordulatokat felhasználva (melyek magyarázatához az óvodapedagógusnak megfelelő nyelvi, néprajzi, történelmi ismeretekkel is kell rendelkeznie!) a kicsik és nagyobbak gondolkodásmódjához, képzeletéhez közel állóan őrizték meg olyan írók, akik feladatuknak érezték, hogy a történeteken keresztül már kisgyermekkorban erkölcsi, etikai, történelmi ismereteket szerezzen mindenki pl. (Benedek Elek, Móra Ferenc, Faragó József ...). A mondókák, mesék, történetek, mondák a nyelvi kultúra-, a néphagyomány ápolásán, az ismeretáradáson túl a nép sajátosságainak megőrzésével nevelnek.”

“Az anyanyelvi játékok – a gyermekek által kedvelt – kiegészítői, színfoltjai az anyanyelvi nevelésnek.

Az irodalmi nevelésnek nem minden területén alkalmazható a fejlesztő program (mese és a versek nagy része), de erre nincs is szükség, hiszen itt kizárólagos célunk a magas szintű irodalmi élmény nyújtása.

Az irodalomnak négy olyan része van, ahol beépíthető Porkolábné dr. Balogh Katalin fejlesztő programja:

A, Népi gyermekjátékok, mondókák

B, Mozgással kísérhető versek

C, Bábozás

D, Dramatizálás

A bábozás és a dramatizálás a játék része, mindkettő irodalmi élményből táplálkozik. Egy ismert mondóka, vers, vagy mese lejátszása, bábozása mindenképpen irodalmi háttérrel rendelkezik, és irodalmi tevékenységet rejt magában.”

Bábozás

“Az anyanyelvi nevelésnek és a játéknak egyaránt szerves része a bábozás-dramatizálás, melyen keresztül tükröződnek a gyermekek irodalmi élményei, kiegészülve hangulatukkal, kreativitásukkal, fantáziájukkal. A gyermek kifejezheti, átélheti, eljátszhatja saját érzéseit, érzelmeit, ezáltal fejlődik személyisége. A bábozáshoz, dramatizáláshoz szükséges eszközöket, díszleteket, kiegészítőket saját maguk is elkészíthetik barkácsolás keretében, ezzel a játék örömét az önálló alkotás élményével fokozva.

A gyermek érzelmeiből, aktuális indulati feszültségéből fakad általában. Kifejezési eszközei a mozgás, a látvány, és az irodalmi szöveg. A gyermek kifejezheti, átélheti, lejátszhatja saját érzéseit, érzelmeit.

A bábok mozgatása közben fejlődik a gyermekek szem-kéz koordinációja, finommotorikája, bizonyos testrészeinek ismerete, saját testéhez viszonyíthatja a báb mozgását, fejlődik észlelése (látási, hallási, mozgásos), valamint térpercepciója. Ezen tevékenysége közben használja az általa ismert verbális kifejezéseket is. (A gyermek négy éves kora táján kedvet kap arra is, hogy saját maga készítse el az általa megjeleníteni akart történethez a bábót., Kezdetben ez is óvodapedagógusi segítséggel majd egyre önállóbban történik.)

A bábkészítő tevékenység, újabb fejlesztési lehetőségeket rejt magában.”

„Az anyanyelvi nevelés természetes módon egész programunkat és nevelőmunkánkat áthatja.” „A gyerekek már kiscsoportban megkedvelik, és nagycsoportban már igénylik is a hangokkal, szavakkal való játékot.

A helyes hangzókiejtés spontán kialakulását az óvónő elősegítheti a beszédszerveket ügyesítő, valamint a hallásdifferenciálást segítő gyakorlatok alkalmazásával, valamint a hallásdifferenciálást segítő gyakorlatokkal. A beszédhibák kijavítása a logopédus feladata! Az óvónő a rendszeres tevékenységformákba beépített, játékos anyanyelvi gyakorlatok alkalmazásával elősegítheti a logopédus munkájának megerősítését, lehetőséget teremt a beszédhibájuk miatt gyakran kissebbségi érzéssel küzdő gyerekeknek a gyakorlás mellett sikerélmények szerzéséhez.

Az anyanyelvi fejlesztést a csoport életkorának megfelelő keretben kell végezni, alkalmazkodva a csoport fejlettségi szintjéhez, a csoport sajátosságaihoz.

3-4 éves korban a játékos, mozgásos légzésgyakorlatokkal, beszédszerveket ügyesítő- és hangutánzó gyakorlatokkal kezdjük, amit egész évben folyamatosan végezzünk, de ha a gyerekek fejlettsége megengedi, alkalmazhatjuk a hallást, beszédhallást fejlesztő játékokat is az auditív- és vizuális emlékezet fejlesztését célzó játékcsoportokkal együtt.

4-5 éves csoportban a légző- és hangutánzó gyakorlatok, beszédszerveket ügyesítő játékok mellé bekapcsolódik a hallást, beszédhallást fejlesztő játékos-mozgásos gyakorlatok sora, párhuzamosan az auditív-vizuális emlékezet fejlesztőkkel együtt.

5-6-7 éves korban mindezeket kiegészítik a fonológiai kódolást előkészítő, gyakoroltató játékok. Nyugodtan bízzuk magunkat a gyermekek találékonyságára is, hiszen nagyon sok alapjátékot a saját ötleteikkel bővítenek, fejlesztenek tovább.

A játékokhoz felhasznált eszközök minden csoportban, óvodában megtalálható, saját készítésűekkel természetesen bővíthetők. Ezek lehetnek: szemléltető képek, testek, mértani formák, feladatlapok, tornaszerek, játékok (előnyben részesítve a több terület fejlesztését szolgáló fejlesztőjátékokat), különböző anyagokból készült tárgyak, bábok, hangszerek, tükör, magnetofon, diavetítő, fonémiákat jelölő „hívóképek”, rajzok, „hangkocka”, a csoportszoba berendezési tárgyai, minden használati eszköz, amit a nap folyamán kézbe veszünk.

Az anyanyelvi játékok nem igényelnek külön foglalkozást, a gyermekek plussz terhelését, játékból való kivonását, csak az óvónő tudatosabb odafigyelését csoportja beszédfejlődésére. A beszédfejlettségi szint ismeretében pedig a további feladatok megtervezését, előkészítését, megvalósítását.

Ez eleinte az óvodapedagógustól tudatosabb felkészülést igényel ezen a téren is, de a három éves rendszeres munka az anyanyelvi fejlesztés területén is éppen úgy meghozza örömei gyümölcsét, mint ahogyan a „Fejlesztőprogram” egyéb területein is.”¹

BOLDOG ÓVODA programmal kapcsolatos tevékenységeink

A Boldog Óvoda program a Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében indított program, amelyre óvodánk 2020 júniusában pályázott, és a 2020/2021-es nevelési évben szeretnénk megvalósítani.

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

Célunk olyan optimista, magabiztos és kitartó óvodások nevelése, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élményben gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. A boldogságórák közösségfejlesztő hatásúak, az óvodai csoportot összetartó csapattá kovácsolják, erősítik a baráti és társas kötelékeket, pozitív hatással vannak a gyermek-szülő kapcsolatokra. A boldogságórákon a gyermekeink olyan játékokkal ismerkednek meg, amelyek által boldogság szintjük növekedik.

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyermekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti. A program fenntartásaként az előírt témát minimum havonta egyszer egy napon közvetítjük a gyermekek felé, sok játék, mozgás, ének, mese

¹ Szemelvények: Porkolábné Dr. Balogh Katalin és a Budapest IV., Aradi Utcai Óvoda Alkotó Teamje (1997.): *Komplex prevenció óvodai program*, Kiadó: Volán Humán Oktatási és Szolgáltató Rt., Budapest

keretében. A boldogságóra program 10 egymásra épülő témája fokról fokra ismerteti meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

A program témái a következők:

<i>Hónap</i>	<i>Téma</i>
Szeptember	A hála gyakorlása
Október	Az optimizmus gyakorlása
November	Társas kapcsolatok ápolása
December	Jó cselekedetek
Január	Elköteleződés egy cél mellett
Február	Megküzdési stratégiák
Március	Apró örömök élvezete
Április	A megbocsátás gyakorlása
Május	Testmozgás
Június	Fenntartható boldogság

A programért, a témák levezetéséért felelős óvodapedagógus: Fekete-Szücsné Balsa Emese.

A program megvalósítása ebben a nevelési évben szeptember 15-től június 15-ig tart a Katica csoportban.

Közös célunk az „Örökös Boldog Óvoda” cím elnyerése és megtartása.

3. Törvényességi feladatok

Az NKT. által meghatározott feladatok

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

A BECS működtetése, az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.

Felelős: óvodavezető, BECS vezetője: Fekete – Szücsné Balsa Emese.

4. Ellenőrzések

a. Külső ellenőrzés

Az Ellenőrzési Osztály által végzett normatíva ellenőrzés 2021. január – március.

b. Belső ellenőrzés

A 2020/2021-es nevelési év és ellenőrzési terv alapján.

ELLENŐRZÉSI TERV

DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE 2020/2021			
Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő/dokumentum
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi, mulasztási naplók, étkezési naplók, fejlesztési naplók	Óvodavezető	2020. szeptember 16. 2021. január 29.
	Tervező munka a csoportnaplókban	Óvodavezető	2020. szeptember 30. 2021. január 29.

SZAKMAI (MUNKAKÖRÖKHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Célszemélyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti:	Határidő/dokumentum
Óvodapedagógusok	A tanév kiemelt feladatainak végrehajtása	Óvodavezető, óvodavezető-hely. Munkaközösség vezetők	Folyamatosan, szempontok alapján/ellenőrzési dosszié
Dajkák	Az egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakításában való részvétel, munkaköri tevékenységek	Óvodavezető, vezető helyettes	Folyamatosan, ill. szűrőpróbaszerűen ellenőrzési dosszié
Tálalósok	A tálalás esztétikuma, az étkezésben való közreműködés	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Szűrőpróbaszerűen, ellenőrzési dosszié
Fűtő-eljáró udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Szűrőpróbaszerűen, ellenőrzési dosszié
Óvodatitkár	Munkaköri leírásában szereplő feladatok elvégzése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Folyamatosan, szempontok alapján/ellenőrzési dosszié
Mosodai dolgozó	Munkaköri leírásában szereplő feladatok elvégzése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Folyamatosan, szempontok alapján/ellenőrzési dosszié

5. Munkarend

1. hét

Csoport neve	Délelőttös pedagógus	Délutános pedagógus
Katica	Fekete - Szücsné Balsa Emese	Gellénné Bordás Zsuzsanna
Pillangó	Baloghné Pál Judit	Kovács Tünde
Manócska	Nyíriné Szaniszló Emőke Máthéné Szász Éva	Jakabné Kulcsár Zsuzsa
Mazsola	Bartha Barbara Koncz Gusztávné	Zékány Éva
Micimackó	Vinczéné Péter Renáta (gyűjt: 06:30)	Gelléné Lőrinczi Anikó
Süni	Németh-Heinrich Szilvia	Nagy Beáta
Csiga	Fazekas Gyuláné	Lakatosné Gyulai Livia
Ficánka	Horváth Judit	Király Krisztina (gyűjt: 17:00)

2. hét

Csoport neve	Délelőtti pedagógus	Délutáni pedagógus
Katica	Gellénné Bordás Zsuzsanna	Fekete Szücsné Balsa Emese
Pillangó	Kovács Tünde	Baloghné Pál Judit
Manócska	Máthéné Szász Éva Jakabné Kulcsár Zsuzsa	Nyíriné Szaniszló Emőke
Mazsola	Koncz Gusztávné Miltényiné Radványi Éva	Bartha Barbara
Micimackó	Gelléné Lőrinczi Anikó	Vinczné Péter Renáta
Süni	Nagy Beáta	Németh-Heinrich Szilvia
Csiga - biga	Lakatosné Gyulai Livia (gyűjt:06:30)	Fazekas Gyuláné
Ficánka	Király Krisztina	Horváth Judit (gyűjt: 17.00)

Heti váltásban dolgoznak az óvodapedagógusok, a délelőttiök 7 órától 13:50-ig, a délutánosok 10:10-től 17 óráig. A reggeli gyűjtős 6:30-ra jön dolgozni 13:20-ig, a délutáni gyűjtős munkaideje pedig 10:40-től 17:30-ig tart.

A táblázatból is kitűnik, hogy a reggeli gyűjtősök személye állandó, hetente váltják egymást. A délutáni gyűjtés pedig csoportonként haladva, meghatározott időpontokban kerül a délutáni óvónőkre. Lásd gyűjtős táblázat.

Gyűjtőség rendje:	
Szeptember 1. – Szeptember 4.	Király Krisztina
Szeptember 7. – Szeptember 11.	Horváth Judit
Szeptember 14. – Szeptember 18.	Lakatosné Gyulai Livia
Szeptember 21. – Szeptember 25.	Fazekas Gyuláné
Szeptember 28. – Október 2.	Nagy Beáta
Október 5. – Október 09.	Németh - Heinrich Szilvia
Október 12. – Október 16.	Baloghné Pál Judit
Október 19. – Október 22.	Vinczéné Péter Renáta
Október 26. – Október 30.	Zékány Éva
November 2. – November 6.	Bartha Barbara
November 9. – November 13.	Gellénné Lőrinczi Anikó
November 16. – November 20.	Jakabné Kulcsár Zsuzsa
November 23. – November 27.	Gellénné Bordás Zsuzsa
November 30. – December 4.	Fekete Szücsné Balsa Emese
December 7. – December 12.	Király Krisztina
December 14.– December 18.	Horváth Judit

Gyűjtőség rendje:

Január 4. - Január 8.	Lakatosné Gyulai Livia
Január 11. - Január 15.	Fazekas Gyuláné
Január 18. - Január 22.	Nagy Beáta
Január 25. - Január 29.	Németh-Heinrich Szilvia
Február 1. - Február 5.	Baloghné Pál Judit
Február 8. - Február 12.	Vinczéné Péter Renáta
Február 15. - Február 19.	Zékány Éva
Február 22. - Február 26.	Bartha Barbara
Március 1. – Március 5.	Gellénné Lőrinczi Anikó
Március 8. – Március 12.	Jakabné Kulcsár Zsuzsa
Március 16. - Március 19.	Gellénné Bordás Zsuzsa
Március 22. - Március 26.	Fekete Szücsné Balsa Emese
Március 29. – Április 1.	Király Krisztina
Április 6. - Április 9.	Horváth Judit
Április 12. - Április 16.	Lakatosné Gyulai Livia
Április 19. - Április 23.	Fazekas Gyuláné
Április 26. – Április 30.	Nagy Beáta
Május 3. – Május 7.	Németh-Heinrich Szilvia

Május 10.- Május 14.	Baloghné Pál Judit
Május 17. - Május 21.	Vinczéné Péter Renáta
Május 25. - Május 28.	Zékány Éva

A megbízások miatti órakedvezményt napi lebontásban veszik ki a felelősök. Lásd egyéni megbízások táblázat.

Dajka munkakörben dolgozók

1. hét

Csoport neve	Délelőtti dajka	Délutáni dajka
Katica Pillangó	Mizsák Illésné	Kozma Péterné
Manócska Mazsola	Csonka János Istvánné Marton Szilvia	Varga Sándorné
Micimackó Süni	Molnárné Kovács Annamária	Baloghné Gyüre Márta
Csiga Ficánka	Papp László Kálmánné	Dandé Zsoltné

2. hét

Csoport neve	Délelőtti dajka	Délutáni dajka
Katica Pillangó	Kozma Péterné	Mizsák Illésné
Manócska Mazsola	Varga Sándorné Marton Szilvia	Csonka János Istvánné
Micimackó Süni	Baloghné Gyüre Márta	Molnárné Kovács Annamária
Csiga Ficánka	Dandé Zsoltné	Papp László Kálmánné

A dajkák heti váltásban dolgoznak, a délelőtti 7:40 16 óráig, a délutáni 9:40 -18 óráig.

A dajkákon kívül az intézményben dolgozik még:

- 2 fő tálalós 7:30-tól 15:50-ig
- 1 fő óvodatitkár 7:30-tól 15:50-ig
- 1 fő mosodás 7-től 15:20-ig
- 1 fő eljáró-fűtő 6-tól 14:20-ig
- 1 fő udvaros 6-tól 14-ig
- 2 fő pedagógiai asszisztens 7:30-tól 15:50-ig

Engedélyezett álláshelyünk 36 fő.

6. Munkaközösségek

Intézményünkben két munkaközösség működik:

1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos szakmai munkaközösség
2. Az IKT eszközök hatékony alkalmazása az óvodában munkaközösség

Mindkét munkaközösség munkaterve megtalálható az alábbiakban:

1. Pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezetője: Gellénné Lőrinczi Anikó

Az elmúlt évtized nemzetközi kutatási eredményei arra a következtetésre vezettek, hogy a sikeres oktatási rendszerek középpontjában a pedagógusok állnak. Az egyik legfontosabb oktatáspolitikai cél, hogy a pedagógushivatást a legrátermettebb, legtehetségesebb emberek válasszák, és a már gyakorló eredményes pedagógusok a pályán maradjanak. Ez akkor lehetséges, ha a pedagógusszakma presztízse társadalmi szinten is növekedésnek indul. Ehhez járulhat hozzá a 2013-ban bevezetett pedagógus-előmeneteli rendszer. Joggal feltételezhető, hogy egy előmeneteli-rendszer a pálya egészére ösztönzően hat a pedagógusszakma esetében is: szavatolja a pedagógusmunka minőségének emelését, a foglalkoztatási biztonságot, a minőséghez köthető differenciált bérezést, segítheti a pedagógusok elkötelezettségét saját szakmai fejlődésük iránt. Munkánkhoz a 2020. évi a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgára, illetve minősítési eljárásra való felkészülésben az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus II. fokozatba lépéshez” című dokumentum, az Útmutató hatodik változata nyújt segítséget.

Pedagógus kompetenciák:

- 1. kompetencia:** Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. kompetencia:** Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. kompetencia:** A tanulás támogatása
- 4. kompetencia:** A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. kompetencia:** A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A munkaközösség célja:

Munkaközösségünk létrehozásának elsődleges célja, az elkövetkező időszakban /2021/ pedagógus minősítésre jelentkező kolléganők segítése az e- portfólió megírásában.

- + Anyaggyűjtéssel, szakmai munkánk hatékonyságát növelő ötletek gyűjtésével.
- + A pedagógus kompetenciák mindennapokba való tudatos, szakmailag releváns alkalmazásával.
- + A kompetenciák követelményrendszerének, nevelőmunkánkba való beépítésével.
- + Az e-portfólió, minőségi felépítésének, lényeges elemeinek közös átgondolása, kidolgozása. Természetesen, mind ezek egyéni személyre szabott megfogalmazása
- + Szakmai, módszertani anyagok, folyóiratok gyűjtése, látókörünk bővítése.
- + Segítségnyújtás, reflexiók megfogalmazása, nevelési, tanulási, játék stb. helyzetek kapcsán.
- + Ötletek gyűjtése a gyermekek élményszerű, tapasztalatszerzési lehetőségeinek megszervezése és lebonyolítása kapcsán.
- + A szülőkkel való szorosabb együttműködés lehetőségei.
- + A tehetséggondozás hatékonyságának növelését célzó kezdeményezések intézményi szintű megvalósítása.
- + Óvodánk külső kapcsolatainak széleskörűbb bevonása a mindennapi munkába.
- + Újabb tapasztalatszerző, élményszerző helyszínek, lehetőségek feltérképezése, a megvalósítás megszervezése. Ezáltal hagyományok, jó gyakorlatok teremtése.

Munkaközöség tagjai:

- Vinczéné Péter Renáta
- Nagy Beáta
- Horváth Judit

- Zékány Éva
- Lakatosné Gyulai Livia
- Kovács Tünde
- Fekete Szűcsné Balsa Emese

A 2020/2021-es nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak terve:

1. Szeptember:

- A portfólióírást megelőző célok meghatározása. Indikátorok, a kompetenciákon belül.
- Anyaggyűjtés, személyes adatok rendszerezése.
- A tagok pályájának főbb állomásai, nevelési tevékenységük mérföldkövei, sajátosságai, kiemelt szemléletmód stb.

2. Október:

- Anyaggyűjtés, ötletek rendszerezése. A portfólió lényegének, szemléletének körvonalazása.

3. November:

- Intézménybemutató vázlatának elkészítése, egyéni kidolgozása.

4. December:

- Szakmai életút vázlatának elkészítése, egyéni kidolgozása. Felmerülő kérdések megválaszolása.

5. Január:

- Csoportprofil összeállítása, várható csoportösszetétel alapján.

6. Február:

- Hospitálási napló. Reflexió megfogalmazása.

7. Március:

- Tematikus terv összeállítása, a kompetenciák mentén.

8. Április:

- Tevékenység vázlatok kidolgozása.

9. Május:



- Esetleírás szempontjainak és a téma kiválasztásának lehetőségei.
- Nevelési terv kidolgozása, az indikátorok beépítése a teljes portfólióba.

2. Az IKT eszközök hatékony alkalmazása az óvodában

Munkaközösség vezetője: Bartha Barbara

Az IKT-eszközök mindennapi életünk szerves részévé váltak, az innovatív technológiák mára a legtöbb munkafolyamat elvégzéséhez elengedhetetlenek. Az IKT-eszközök, a munka világához hasonlóan, az elmúlt évtizedekben az oktatásban is új lehetőségeket nyitottak a tanítás-tanulás folyamatának megújítása, a pedagógiai értékelés hatékonyságának növelése érdekében.

A munkaközösség célja és feladata:

-  A munkaközösség célja, hogy az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztás jóvoltából mindenki biztosabban aknázza ki az IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket a tanulási folyamatokban, valamint a gyermekek biztonsággal használják az IKT eszközöket a csoportban.
-  Feladatunk továbbá, hogy olyan összefoglaló gyűjtemény jöhessen létre, melyek tartalmazzák a különböző fejlesztő játékokat, programokat, melyeket használni lehet az óvodai munka során.

A munkaközösség tagjai:

- Baloghné Pál Judit
- Fekete Szűcsné Balsa Emese
- Horváth Judit
- Kókai Tünde
- Németh Heinrich Szilvia
- Nyíriné Szaniszló Emőke
- Vinczéné Péter Renáta

Munkaközösség éves terve:

1. 2020. szeptember 17.

- Az éves munkatervben tervezettek valamint a kitűzött célok ismertetése, megbeszélése. Időpontok egyeztetése.

2. 2020. október 15.

- A pedagógusok eszközismertének bővítése

3. 2020. november 12.

- IKT-eszközökkel történő játékok az óvodai csoportban

4. 2020. december 10.

- Technológiai alapú fejlesztőprogramok alkalmazása

5. 2021. január 14.

- A gyermekek matematikai, anyanyelvi, gondolkodási képességeinek és memóriájának fejlesztésére szolgáló szoftverekkel való ismerkedés

6. 2021. február 11.

- Probléma alapú tanulás: az óvodások számára játékosan modellezhető gyakran előforduló élethelyzet, természeti folyamat.

7. 2021. március 11.

- IKT eszközök alkalmazása az ünnepekhez kötve

8. 2021. április 15.

- A sikeres iskolakezdéshez szükséges alapkészségek játékos fejlesztése internetes források felhasználásával

9. 2021. május 13.

- A munkaközösség egész éves munkájának értékelése, feladatok megvalósulásának megbeszélése. Játékos fejlesztő oldalakról szóló gyűjtemény összeállítása.

7. Gyermekvédelem kiemelt feladatai

A tervezést segítő dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Emberi Erőforrások Minisztérium által kiadott MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ „A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” 3. átdolgozott kiadása.

Az óvodapedagógus, illetve az óvodánk, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Az elmúlt időszakban kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel fokozottan figyelemmel kísérjük a gyermekek, családok mindennapjait és egészségi állapotát.

Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása. Ezzel összefüggésben kötelességünk, hogy közreműködjünk a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Együttműködünk a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központjával, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Elsődleges célunk, hogy biztonságos, szeretetteljes, aktív légkörben a gyermekek jól érezzék magukat. A saját, az integrált nevelést elfogadó hozzáállásunk mellett a gyermeki és szülői közösségekben is szorgalmazzuk a sajátos nevelést igénylő gyermekek jelenlétének elfogadását. Elvárt eredmény, hogy minden gyermeket szeretetteljes, biztonságos légkör vegyen körül, az óvodában dolgozó felnőttek pozitív modellt nyújtsanak, fejlesztő hatású szokás és szabályrendszert alakítsanak ki az óvodapedagógusok.

Szeptember- Október

Folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével, Debreceni Egyetem Kenézy Egyetemi Kórház Városi Gyermekideggondozóval.

Ellenőrizzük a tanköteles korú gyermekek óvodába járását.

Családlátogatások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél, folyamatosan szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az igényelhető segélyezési formákról.

Környezettanulmány készítése az óvodába érkező gyermekek szociális körülményeiről.

A kedvezményes óvodai étkezésben résztvevő gyermekek névsorát egyeztetjük.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal megbeszéljük a hátrányos helyzetű családok esetleges megsegítésének lehetőségeit.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, különös tekintettel a nevelőszülőknél elhelyezett gyerekekre.

November- December

Egyéni beszélgetések a nevelőszülőkkel (fogadóórák alkalmával) tanácsadások.

Kapcsolattartás folyamatos a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal.

A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok összeállítása.

Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló családok részére.

Családlátogatások a csoportok óvónőivel szükség szerint.

Január-Február

A hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

A tanköteles gyermekek óvodába járatásának ellenőrzése.

A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése.

Közös családlátogatások a családsegítő munkatársával, ha szükségesnek érezzük.

Információcsere a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermejjóléti Központjával.

Március - Április

„Szülők Klubja” szervezése a hátrányok leküzdése, a gyermekek és szülők érdekében Csere - bere: ruha, cipő börze.

„Beszélgető körök” – fontos témák feldolgozása pl. magatartásproblémák, viselkedési zavarok, lelki egészségvédelem, az ingerszegény környezet, egészségtelen lakáskörülmények, egészségtelen életmód hatása a gyermekek testi-lelki egészségére, személyiségük fejlődésére, szocializációjukra.

Május-Június

Nyári programok indítása (nyári udvari játékok).

Sportnap a szülők bevonásával. Gyermekeknapi.

A gyermekek megsegítésének lehetőségei:

A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

Ideális kapcsolat kialakítása, fenntartása a szülőkkel, nevelőszülőkkel.

Többszöri családlátogatás. Beszélgető tanácsadás, családsegítés.

Óvodánk pozitív kapcsolatot ápol:

- Szülői munkaközösséggel
- Védőnőkkal
- Gyermekorvossal
- Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központjával
- Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház Városi Gyermekideggondozójával
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályával
- Első osztályos tanítónőkkal

Problémák esetén

Az óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.

A probléma jelzése Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja felé az „Eseti jelző” lapon történik. A megoldás kimeneteléről visszajelzést kérünk.

Óvodánk pozitív kapcsolatokat ápol mind a hivatalos szervezetekkel, mind a nevelőszülőkkel, így tudható be az- az eredmény, hogy hosszú évekre visszatekintve az óvodapedagógusok sikeresen végezhettek munkájukat.

8. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Az SZMSZ és a szerződések szerint, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján intézményünkben is megtörténnek minden évben az egészségügyi-tisztasági és fogászati, vizsgálatok. A következő táblázat tartalmazza ezen vizsgálatok tervezett időpontjait, éves megoszlását.

Egészségügyi szűrések:

Csoport	Eü - tisztasági	Fogászat
1.	szept., jan., ápr.	október, május
2.	szept., jan., ápr.	október, május
3.	szept., jan., ápr.	október, május
4.	szept., jan., ápr.	október, május
5.	szept., jan., ápr.	október, május
6.	szept., jan., ápr.	október, május
7.	szept., jan., ápr.	október, május
8.	szept., jan., ápr.	október, május

9. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

- ❖ A kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a legfontosabb az ágyak cseréjének második üteme.
- ❖ *Tervezett karbantartás:*
 - csoportszoba
 - öltözők festése
 - járdák javítása
- ❖ *Tervezett felújítás:*
 - műanyagablakok cseréjének befejezése, beltéri ajtók cseréje
 - a fajátékok javítása, karbantartása az udvaron.

10. Ütemterv

Szeptember 1. – Október 31.

- ❖ Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak.
- ❖ A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása.
- ❖ Évnyitó, nevelőtestületi- és munkatársi értekezlet.
- ❖ Ingyenes étkezésre jogosult családoktól az erről szóló határozatok begyűjtése.

- ❖ A nevelés nélküli munkanapok meghatározása (4 nap nevelési napon).
- ❖ A pedagógusigazolványok érvényesítése.
- ❖ A gyerekek baleset-biztosításának megkötése.
- ❖ Az új gyerekek szüleinek a kérdőívek kiosztása, összeszedése és feldolgozása.
- ❖ A régi gyerekek adatainak frissítése.
- ❖ A gyerekek személyiséglapjának megnyitása.
- ❖ A házirend aktualizálása, kitétele a helyben szokásos módon.
- ❖ A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása.
- ❖ A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése.
- ❖ A dolgozók személyi anyagának rendezése.
- ❖ Az alapító okirat átnézése.
- ❖ Csoportnaplók, felvételi napló ellenőrzése.
- ❖ Megbízások elkészítése.

November 1. – December 31.

- ❖ A gyermekek képességszerinti mérése, a felmérő lapok kitöltése.
- ❖ A következő év költségvetésének elkészítése.
- ❖ Jubileumi jutalom tervezése.
- ❖ A december 31-én lejáró munkaszerződések meghosszabbítása.
- ❖ A következő év soros lépés elkészítése.
- ❖ Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményéhez.
- ❖ Téli zárással kapcsolatos feladatok.
- ❖ Felújítási igények felmérése, beküldése.

Január 1. – Február 28.

- ❖ Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási karton kitöltése.
- ❖ Átsorolások elkészítése (január 10-ig).
- ❖ Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek.
- ❖ Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése.
- ❖ A nyári zárás idejének kihirdetése.

Március 1. – Április 30.

- ❖ Az iskolaérettségi szakvélemények kiadása.

- ❖ 31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak.
- ❖ Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése.
- ❖ Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése.
- ❖ Kitüntetési javaslatok elküldése.
- ❖ A szabadságolási terv elkészítése.
- ❖ Óvodai beiratkozás, a statisztika beküldése a DMJV Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályára.
- ❖ A Továbbképzési Terv elkészítése.

Május 1. – Június 31.

- ❖ Majális, gyermeknap szervezése.
- ❖ Tanévzáró értekezlet.
- ❖ Az évzáró műsorok megtartása.
- ❖ Ballagás megszervezése.
- ❖ A szabadságok kiadása.

Július 1. – Augusztus 31.

- ❖ Rovartalanítás, nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.
- ❖ A karbantartási munkák elvégztetése, ellenőrzése.
- ❖ Az új gyerekek szüleinek tanévnnyitó értekezlet.
- ❖ Az új kollégák fogadása.
- ❖ A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása augusztus 31-ig.
- ❖ A csoportok újraszervezése.
- ❖ Névsorok elkészítése.
- ❖ Az adatok frissítése (lakcím, telefonszámok).
- ❖ A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása.

Ehhez a vezetői ütemtervhez kapcsolódik még havonta minden olyan tevékenység, amely a munkatervekben található.

Az Óvodavezető fokozottan felhívta a figyelmet a fejlesztő program tevékenységekbe történő beépítésére, illetve a pontos és folyamatos írásbeli dokumentálás szükségességére.

A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó terv elfogadása, megszavazása.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A 2020. tanévnnyitó értekezleten a 2020/2021-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület %-os szavazattal elfogadta.

Az intézményben működő szülői munkaközösség a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolták véleményezési jogát.

A munkatervet DMJV Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottságasz. határozatával véleményezte.

Debrecen, 2020. 08. 26.



111
Kiss Béláné
Intézményvezető