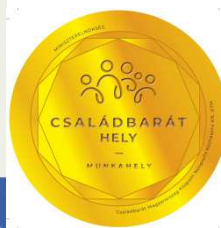
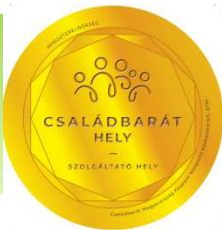


Ikt.sz.: K-235/2024.

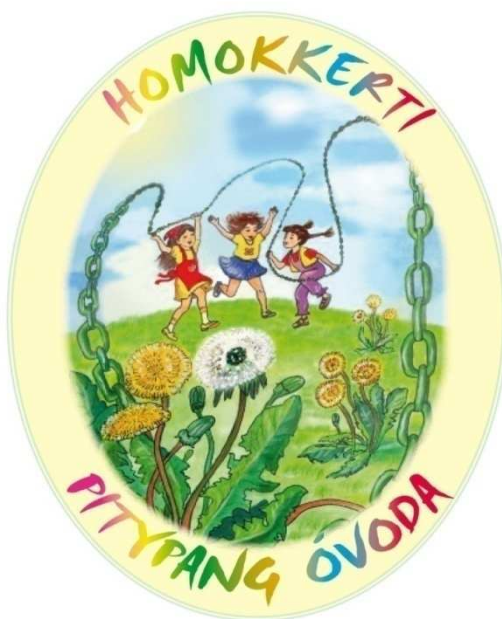


HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

OM azonosító: 201 889

2024/2025. nevelési év MUNKATERV TERVEZET



Készítette:

Ádámszki Gáborné
igazgató

Tartalom

	Bevezetés	3. oldal
1.	Pedagógiai munka és működési feltételek	4. oldal
1.1.	Gyermeklétszám adatok	4. oldal
1.2.	Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés	5. oldal
1.3.	Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	5. oldal
1.4.	„A gyermekek egyéni képességei” munkaközösség munkaterve	7. oldal
1.5.	„Zöld Óvoda” munkaközösség munkaterve	8. oldal
1.6.	Tárgyi feltételek fejlesztése	9. oldal
1.7.	Nevelési év rendje	9. oldal
1.8.	Működési rend	11. oldal
1.9.	Beosztások, megbízatások	13. oldal
2.	Pedagógiai folyamatok, szakmai munka, eredmények	14. oldal
2.1.	A 2023/2024. nevelési év céljai, kiemelt feladatai	14. oldal
2.2.	Pedagógiai folyamatok megvalósítása	15. oldal
3.	Személyiség, közösségfejlesztés, hagyományörzés, ünnepek	19. oldal
3.1.	Személyiségfejlesztés	19. oldal
3.2.	Közösségfejlesztés	22. oldal
3.3.	Nemzeti ünnepek, hagyományápolás	24. oldal
4.	Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel	27. oldal
5.	Az intézmény belső ellenőrzési feladatai	31. oldal
5.1.	A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	31. oldal
5.2.	Ellenőrzések	32. oldal
6.	Gyermekvédelmi tevékenység munkaterve	37. oldal
7.	Nevelés év feladatellátási, ellenőrzési terve	40. oldal
	Összegzés	52. oldal
	Legitimációs eljárás	53. oldal

BEVEZETÉS

„A gyermekek úgy éreznek, ítélnek és cselekednek, miként azt azoktól látják, akiket szeretnek és becsülnek.”

(D.r Wlassics Gyula)

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink jól érezzék magukat az óvodában jókedvűen jöjjenek be az intézményünkbe. Tudatában vagyunk annak, hogy a gyermekek a jövő életünk zálogai. Törekszünk arra, hogy a családi élet kiegészítését erősítve szeretetteljes, otthont sugárzó, értő, figyelő légkört alakítsunk ki az óvodában. Birtokában vagyunk annak, hogy a szülőkkel együtt vagyunk képesek céljainkat elérni, feladatainkat megvalósítani. Nyitottak vagyunk az együttműködésre, a segítségnyújtásra, éppen ezért fontosnak tartjuk a kölcsönös bizalmat és tiszteletet. Munkánk során nagy figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni differenciált fejlesztésére, felzárkóztatásra, tehetségígéretek kibontakoztatására.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült

1. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
6. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
7. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
8. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
9. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10. Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
11. Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
12. Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
13. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez használnak
14. Vezetői koncepciók, vezetői célkitűzések 2024-2029 időszakra

1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Gyermeklétszám adatok

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám	114 fő
Óvodánkban működő csoportok száma (3 homogén, 1 heterogén szervezésű)	4 csoport
2024/2025. nevelési évre jelentkezett gyermekek száma	37 fő
2024/2025. nevelési évre felvett gyermekek száma	31 fő
Összes gyermeklétszám 2024/2025. nevelési évben	105 fő
2024. október 01. után érkező gyermekek száma	0 fő
Más településről bejáró gyermekek száma	1 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2 fő
Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma:	2 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	1 fő
Hátrányos helyzetű gyermek	0 fő
Veszélyeztetett gyermekek száma:	0 fő

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermeklétszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
1. csoport MÓKUS középső csoport	Birkó Gyöngy Etelka óvodapedagógus Ozsváth Réka óvodapedagógus Zsíros Viktor Ákosné dajka	25 fő Ebből 2 fő SNI	0 fő
2. csoport NYUSZI kiscsoport csoport	Nagyné Muszka Gabriella óvodapedagógus Nyilas Krisztina óvodapedagógus Szilágyi Sándorné dajka	28 fő	0 fő
3. csoport SÜNI nagycsoport csoport	Sipos Árpádné óvodapedagógus Kissné Horváth Nóra óvodapedagógus Makó Andrea dajka	27 fő	0 fő
4. csoport PILLANGÓ vegyes csoport	Fekete Éva óvodapedagógus Pénzes Lajos János óvodapedagógus Szilágyi Katalin dajka	25 fő	0 fő
	ÖSSZESEN:	105 fő SNI gyermek 2 fő (107 fő)	0 fő

1.2. Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés

Az óvoda dolgozóinak létszámkerete	18 fő
Ebből óvodapedagógus:	9 fő
Igazgató:	1 fő
Igazgatóhelyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő
 Segítő alkalmazottak létszáma:	 9 fő
Ebből pedagógiai munkát segítő:	6 fő
Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
 Kisegítő dolgozók:	 3 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Udvaros-fűtő:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséről utazó gyógypedagógus gondoskodik óvodánkban.

A Pedagógiai Szakszolgálattal szoros együttműködés keretében dolgoznak az óvodapedagógusaink. Fejlesztőpedagógus, logopédus segíti a szakmai munkánkat. Munkájukra a 2024/2025-ös nevelési évben is építünk.

Óvodánkból két óvodapedagógus nyugdíj mellett dolgozik, ebből egy visszafoglalkoztatott, illetve az óvodatitkár is nyugdíj mellett dolgozik. Ezáltal biztosítani tudjuk a személyi ellátottságunkat minden területen. Célunk a kiszámítható munkahelyi légkör teremtése, ahol a munkatársak biztonságban, megbecsülve érzik magukat.

1.3. Továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két munkaközösség működik. Feladatuk, hogy eredményesen növeljék a pedagógiai munkánkat. Arra törekszünk, hogy megismerjük és alkalmazzuk a korszerű, innovatív módszereket. Új ismereteket, tapasztalatokat gyűjtünk a munkaközösségi foglalkozások alkalmával betekintve a csoportok mindennapi munkájába. A pályakezdő óvodapedagógusainkat a tervezésben, gyakorlatban egyaránt segítik a munkaközösségek.

Célok

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- Eddigi nevelési eredmények növelése a pedagógiai munkában.
- Módszertani kultúra és eszköztár bővítése.
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Új módszerek iránti nyitottság.
- Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
- A fenntarthatóság pedagógiai szellemiségének megfelelése.
- Kollégák érdeklődéseiknek, javaslataiknak megfelelő témakör elfogadása, megvalósítása.
- Jó gyakorlat beépítése a napi gyakorlatban.

Feladatok

- Az előző év eredményeinek megbeszélése, tapasztalatok közös elemzése, az elemzésre épülő további feladatok megfogalmazása.
- Elméleti anyagok felelevenítése.
- Szakmai ismereteink gazdagítása a gyermekek eredményes fejlesztése érdekében.
- Fejlesztések, innovációk támogatása.
- Pályázatok figyelése, elkészítése.
- Felmerülő nehézségek megbeszélése, megoldás keresése.
- Egymás munkájának nagymértékű segítése.
- Felvetődött kérdések megbeszélése.
- Szakmai együttműködés erősítése intézményen belül.
- Önbizalom erősítése, kompetenciaérzés támogatása.

Éves munkatervüket a munkaközösség-vezetők 2024. júniusában elkészítették, melyek 2024. augusztus 30.-án, a tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra.

Munkaközösség- vezetők:

- Birkó Gyöngyi Etelka
- Nagyné Muszka Gabriella

Munkaközösségi tagok: Teljes nevelőtestület.

Külső továbbképzések

Óvodánk beiskolázási tervében meghatározottak szerint történnek a továbbképzéseken való részvételek. A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépülnek a mindennapok gyakorlatába, segítve szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek a képzésekre. Figyelemmel kísérjük a támogatott pedagógus továbbképzéseket. A folyamatos önképzéseket feladatunknak tekintjük.

1.4. „A gyermek egyéni képességei” A testi és mozgásfejlesztés útja a gyermeki személyiség fejlesztésében munkaközösség munkaterve 2024/2025. nevelési évre

„Aki mozogni vágyik, és van olyan szerencsés, hogy képes rá, akkor rajta!
Ennyi az egész.”
Bella Mackie

Célunk

- A mozgás megszerettetése.
- A mozgás, mint fejlesztési lehetőség.
- Érezzék át a gyermekek az együtt mozgás közösségformáló erejét.
- A családokkal való kapcsolattartás mélyítése.

Feladatunk

- Elméleti, gyakorlati ismeretek megbeszélése.
- Az óvodai csoportok együttmozgásának megszervezése.
- Megszervezünk egy mozgásterapeutához való látogatást.

Feladataink megvalósítása

1. 2024. október

Mozgásterápia – mozgásterapeuta

Téma: Gyakorlati bemutató a fejlesztést igénylő gyermek mozgásterápiájára.

A bemutató tapasztalatainak megbeszélése.

Felelősök: Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Ádámszki Gáborné igazgató

2. 2025. április

Családi nap: együttmozgás, sportdélután szervezése.

- sportfeladatok megtervezése
- családok motiválása az együttmozgásra

Felelősök: Ozsváth Réka, Nagyné Muszka Gabriella, Pénzes Lajos János és Kissné Horváth Nóra óvodapedagógusok.

3. 2025. május

Kihívás napjához való csatlakozás

Téma: A Homokkerti Pityang Óvoda óvodásainak együttmozgása.

- zenés torna
- akadálypálya
- versenyjátékok

Felelősök: Nyilas Krisztina óvodapedagógus, Fekete Éva igazgatóhelyettes

1.5. „Zöld Óvoda” munkaközösség munkaterve 2024/2025. nevelési évre

Munkaközösségünk célul tűzte ki az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerését. Pedagógiai munkánk meghatározó eleme az óvodások környezettudatos szemléletének és gondolkodásának megalapozása. Mivel minél kisebb korban kell, hogy elkezdődjön a szemléletformálás, ezért a mi feladatunk, hogy a gyerekek már óvodás kortól úgy szemléljék a természeti és társadalmi környezetüket, hogy az egy megóvandó, megvédendő környezet, ők pedig ennek érdekében nagyon sokat tehetnek. Egész évben arra törekszünk, hogy változatos körülmények között, közvetlen tapasztalás útján tudjuk a gyerekekhez közelebb vinni a természetet.

Célunk, feladataink

- Szelektív kukák beszerzése a csoportokba.
- Természetes anyagokból készült játékok készítése.
- Magaságys, fák, bokrok, növények ültetése/ bővítése az óvoda udvarain.
- További esővízgyűjtők kihelyezése.
- Kerti gyermekszerszámok bővítése.
- Tanösvény kiépítése.
- Rovarhotel készítése.
- Jeles napok megünneplése.
- Madárbarát/állatbarát kertünk gondozása, továbbfejlesztése oktató, ismeretterjesztő táblák segítségével.

Feladataink megvalósítása a tevékenységekben

Szeptember

Éves munkaközösségi terv megvitatása, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

Felelős: munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok

Október – November

- Tanösvény kialakítása.
- Október 4. Állatok világnapja, rovarszálló készítése, madárodúk készítése a gyerekekkel. Ebben az időszakban igyekszik 2 csoport ellátogatni a Hortobágyi Madárkórházba.
- Falevelek gyűjtése, falevéllal betakarni a növények tövét.

Felelős: munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok

December-Március

- Természetes anyagokból készült játékok készítése.
- Madáreleség készítése, kihelyezése.
- Március 22. Víz világnapja. A víz értékének tudatosítása. Ismerkedés a vízzel változatos körülmények között.

Felelős: Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Április-Május

- Április 22. Föld napja. Célunk, hogy egy debreceni kertészettel szorosabb viszonyt alakítsunk ki. Szeretnénk, hogy rendszeresen támogassa növényekkel az óvodánkat.
- Május 10. Madarak és fák napja. Fa ültetése az óvoda udvarára. Ismerkedés a Magyarországon élő madarakkal változatos körülmények között.
- Kerti munkák, növények csíráztatása, ültetése. Magaságys bővítése.

Felelős: Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Június

- Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése.
- Témajavaslatok a következő nevelési évre.

1.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi eszközeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. Igyekszünk a lehetőségeinkhez mérten a korszerű bútorrattal és eszközrendszerrel ellátni csoportszobáinkat. A berendezéseink esztétikai élményt és biztonságot nyújtanak. A csoportok játék készletét folyamatosan bővítjük, igazodva a gyermekek igényeihez. Nevelőmunkánk során az udvar maximális kihasználtságával biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését. Az udvaron napos és árnyékos játszórész, homokozó, mozgásfejlesztő udvari játszóeszközök állnak a gyermekek rendelkezésére. Az eszközök beszerzése a költségvetésből és az óvoda alapítványának támogatásával történik. A felújításokat eddig nem sikerült megvalósítanunk ezért ezek az előző évekhez hasonlóan megvalósításra vár.

Nagyobb felújítások tervezése

- Nyuszi és Süni csoport laminált parkettázása.
- Titkári iroda parkettázása.
- Technikai dolgozók öltöző- zuhanyzó-WC helyiségeinek felújítása.
- Fő folyosó falazatának javítása, festése.
- Udvaron az esővíz elvezetése.
- Internet szolgáltatás elérhetőségének biztosítása minden csoportszobában.

Beruházási igény

A *balesetveszélyes járdaszakasz megszüntetése, felújítása* nagyon fontos lenne a gyermekek biztonsága érdekében, valamint egy-egy esőzés után problémát jelent megközelíteni az óvoda épületét.

1.7. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart. A gyermekek fogadása 2024. szeptember 01-től folyamatosan történik.

A téli zárás időpontja:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága 3/2024. (I.24.) KOB határozatának 1.c) pontja alapján az óvodák a 2024/2025. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Levendula Óvoda (4024 Debrecen, Varga utca 23.) biztosítja.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. hétfő.

Nyári zárás időpontja: 2025.07-08. hó a Kulturális és Oktatási Bizottság döntése alapján melyről, 2025. február 15-ig írásban a csoportok fali hirdetőtábláikon, illetve szülői értekezleteken értesítjük a szülőket. A téli-, nyári zárás alatt az arra kijelölt óvodákban előzetes jelentkezések alapján biztosított a gyermekek ellátása.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben is öt nevelés mentes napot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra és csapatépítésre használunk fel. A nevelőtestületünk valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, továbbképzéseken. A szülőket hét nappal a nevelés nélküli munkanapot megelőzően tájékoztatjuk az értekezletek időpontjáról. Ha a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, akkor ügyeletet biztosító óvodába helyezzük el a gyermeket.

Értekezletek rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Munkafolyamatok indítása: munkaközösségek, szakmai tervek, gyermekvédelem.	2024. szeptember 02.	Fekete Éva igazgatóhelyettes, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella. munkaközösség-vezető
Gyakorlati bemutatóval egybe kötött mozgás fejlesztés külső helyszínen.	2024. október 31. <u>1. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető
Közösségépítő nap, meghívott szakember részvételével.	2024. december 20. <u>2. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné igazgató
Megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaközösség-vezetők beszámolója. Második nevelési évben megvalósuló feladatok tervezése.	2025. február 03.	Fekete Éva igazgatóhelyettes, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella munkaközösség-vezető
Külsős szakember meghívása Tehetséggondozás belső továbbképzés	2025. április 17. <u>3. Nevelésmentes munkanap</u>	Fekete Éva igazgatóhelyettes, Birkó Gyöngyi Etelka munkaközösség-vezető,
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet, kirándulás. Következő év feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2025. július 04. <u>4. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Fekete Éva igazgatóhelyettes
Nevelési évet záró értekezlet. Éves beszámoló véleményezése. Nevelési évet nyitó értekezlet. Az óvodai munkaterv véleményezése.	2025. augusztus 29. <u>5. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné igazgató

Egyéb értekezletek

Dajkai értekezletek

A technikai dolgozókkal szükségnek megfelelően értekezleteket tartunk.

Szülői értekezletek időpontjai

- Időpont: 2024. szeptember 09-től 12-ig.
Téma: A nevelési év feladatai, szervezési feladatok.
- Időpont: 2025. január 20-tól január 23-ig.
Téma: A nevelési év második félévének feladatai, az előző nevelési félév értékelése.
- Időpont: 2025. június 12.
Téma: Óvoda előkészítő szülői értekező a leendő kiscsoportosok részére. Tájékoztatások megtartása.

Nyílt nap

Az intézményben szerveződő nyílt napot a beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

**Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:
2025. január 22. 15,30 – 17,00 óráig.**

Az óvodai nyílt napon az érdeklődő szülőknek bemutatjuk óvodánkat, betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, találkozhatnak a csoportokban dolgozó kollégáinkkal.

1.8. Működési rend

Intézményünkben minden köznevelési foglalkoztatott és munkaviszonyban dolgozó heti munkaideje: 40 óra (pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és egyéb kisegítő dolgozók).
Igazgató kötelező óraszám: 10 óra.

Igazgatóhelyettes kötelező óraszám: 24 óra; 8 órában az igazgatóhelyettesi feladatait látja el.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra; 4 óra felkészülés, 4 óra helyettesítés igazgatói döntés, megbízás alapján.

Az óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak.

Gyakornokok neveléssel-oktatással lekötött munka idejük: heti 26 óra; 14 óra csoporton kívüli felkészülés.

Óvoda nyitva tartása

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok nyitvatartási rendje

6,30 - 17,30 óráig 1 csoport: Nyuszi csoport.

7,00 - 17,00 óráig 3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

Munkaidő beosztás

Az igazgató és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Az intézmény igazgatója és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén az igazgatói feladatokat egy megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az igazgató készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

Igazgató: Munkarendje kötetlen a vezető munka idejének felhasználását és beosztását, előírt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfő 8,00 – 10,00 óráig.

Akadályoztatás esetén igazgatóhelyettes, ill. megbízott óvodapedagógus látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermekcsoportban: Süni csoportban befogadás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvodapedagógusok helyén.

Igazgatóhelyettes:

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtt.

12,00-16,40 óráig délután.

A heti váltás esetén megbízott óvodapedagógus látja el a vezető helyettesi feladatokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat alapján.

Óvodapedagógusok:

Heti lekötött óra: 32 óra, 4 óra felkészülés, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével – helyettesítés, egyéb pedagógiai feladatok.

Gyakornokok heti lekötött munka idejük 26 óra 14 óra csoporton kívüli felkészülés.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00-ig délelőtt - nyitás

7,00 - 13,30-ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután - zárás

Fogadó óra: Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

Segítő alkalmazottak:

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát

8,00 – 16,00 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott

8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens

8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje

9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvodapedagógussal

8,00 - 16,00 óráig konyhai dolgozó

8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár

Kulcsok: Ádámszki Gáborné igazgató, Erdei Norbert Zoltán fűtő-udvaros, és a zárós dajka.

1.9. Beosztások, megbízatások

1. Mókusz csoport 	Birkó Gyöngyi Etelka	Óvodapedagógus	Munkaközösség- vezető
	Ozsváth Réka	Óvodapedagógus	
	Zsíros Viktor Ákosné	Dajka	
2. Nyuszi csoport 	Nagyné Muszka Gabriella	Óvodapedagógus	Munkaközösség- vezető
	Nyilas Krisztina	Óvodapedagógus	
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
3. Süni csoport 	Kissné Horváth Nóra	Óvodapedagógus	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Sipos Árpádné	Óvodapedagógus	
	Makó Andrea	Dajka	
4. Pillangó csoport 	Fekete Éva	Óvodapedagógus	Igazgatóhelyettes Munka-és balesetvédelmi felelős,
	Pénzes Lajos János	Óvodapedagógus	
	Szilágyi Katalin	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Gombárné Kévés Tünde

Óvodatitkár, étkeztetési ügyintéző, eljáró: Széles Imre Attiláné

Konyhai kisegítő: Szigeti Szilvia

Udvaros-fűtő: Erdei Norbert Zoltán

Takarító: Tóth-Nagy Ilona Edina

Nemes Lászlóné az óvodánk alapítványának kuratóriumi elnöke alapítványi feladatait nyugdíjazása után is ellátja.

„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jókedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”
(Mérei Ferenc)

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA, EREDMÉNYEK

2.1. A 2024/2025. nevelési év céljai, kiemelt feladatai

Célok

- Törvényes és színvonalas intézményműködés. A törvényi változások figyelemmel való kísérése.
- A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések biztosítása.
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásoknak való megfelelése.
- Szakmai kompetenciák bővítése.
- Környezetünk kialakításában érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem, fenntarthatóság.
- Tehetséggondozás fejlesztése.
- Kiemelt területként való kezelése a mozgás fejlesztése.
- Zöld óvoda, Állatbarát óvoda, Madárbarát óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításához szükséges feladatok biztosítása.
- Szemléletformálás, motiváció kialakítása az állatvédelemre.
- Családbarát programok támogatása.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

Célok elérését támogató feladatok

- Szabadjáték és a mozgás fontosságának hangsúlyozása, előtérbe helyezése.
- Gyermekek ismereteinek bővítése, differenciált nevelés, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén.
- Mozgásigény kielégítése, nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése.
- Gyógynövény, fűszerkert, magaságyságok gondozása, esztétikus környezet alakítása.
- Környezetünk kialakításában érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem.
- Zöld óvoda kritériumainak való megfelelés.
- Szülőföldhöz való kötődés erősítése, mélyítése. Néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, programok szervezésével.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósítása.
- Szakmai értékelések beépítése a gyakorlatba.
- Pályázatok készítése.

Az oviKRÉTA rendszer bevezetésével összefüggő feladatok:

- Használatához a technikai háttér biztosítása.
- A rendszer bevezetése.
- Törvényi előírásnak megfelelő működtetés.
- Digitális dokumentációjának elsajátítása, alkalmazása.
- Az óvodapedagógusok digitális kompetenciájuk fejlődésének segítése az oviKRÉTA alkalmazása során.
- Menüpontjainak kitöltése, adatok feltöltése.
- Az értékelési szempont és a teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTA rendszerben.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2024/2025. nevelési évre

- Környezettudatos magatartás elmélyítése a gyermekekben a fenntartható fejlődés érdekében.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése.
- Future of Debrecen természetvédelmi mérnök munkatársaival való kapcsolat kiépítése.
- Hagyományörző és zöld jeles napok szervezése.
- Magaságysokban lévő növények gondozása.
- Természetsarok gondozása az ott történő változások folyamatos megfigyelése.
- Közlekedési kultúra tovább fejlesztése.
- Községi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolatok erősítése.
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarc-tűrő kialakítása.
- Szakmai munka fejlesztése.
- A családokkal való szoros együttműködés.
- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése.
- Fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Tehetségek gondozása, lehetőségek feltérképezése.
- Szabadjáték feltételének biztosítása.
- Hope Egyesülettel való együttműködés.
- Dokumentációink folyamatos átvizsgálása.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása.

2.2 Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Célunk a színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása, óvodánk szakmai színvonalának további erősítése, módszertani arculatának közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése

Intézményünk éves terveinek gyakorlati megvalósítása óvodapedagógusaink és a munkaközösségek bevonásával történik. Az óvoda oktatási-nevelési céljai határozzák meg, hogy milyen módszereket, eljárásokat alkalmazunk. Az éves terveink és beszámolóink egymásra épülnek. Az előző nevelési év értékelését figyelembe véve tervezzük meg a következő nevelési évet.

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Homokkerti Pitypang Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az intézményvezető éves munkaterve.

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- Éves tevékenységi terv.
- Tematikus terv.
- Munkaközösségek tervei.
- Gyermekcsoportok nevelési tervei.
- Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Éves terveink gyakorlati végrehajtása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, melyekben megjelennek a stratégiai céljaink. Fokozottan figyelünk az egészséges életmód, a környezettudatos nevelés kialakítására. A megvalósítás során figyelembe vesszük a partnereink elvárásait szükség szerint korrekciót végzünk.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése

Intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az elkészített belső ellenőrzési terv alapján végezzük az ellenőrzéseket, melyeket a munka tervben nyomon követhetők. Az intézményi ellenőrzési, értékelési rendszert a vezetők végzik. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy milyen céllal gyakorisággal történik az ellenőrzés. A gyermekek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk. A gyermekek eredményeiről folyamatosan visszacsatolást végzünk a szülők felé fejlesztő céllal. Fejlesztendő területek figyelembe vételével történnek a fejlesztések.

Korrekció

Problémák megoldására alkalmas módszerek, gyakorlatok gyűjtése, ötletek, erősségek, pályázati lehetőségek feltérképezése és bevonása az intézmény gyakorlatába.

Pedagógus életpálya modell

Minősítés

A 2024/2025-ös nevelési évben nem kerül sor minősítésre intézményünkben. Egy gyakornokunk a következő nevelési évben tesz majd minősítő vizsgát. Kiemelt feladatunk a portfóliójának szakmai színvonalon való elkészítése illetve felkészítése a minősítésre.

Nevelőtestület életpálya modell besorolása:

Gyakornok: 1 fő óvodapedagógus

Pedagógus I.: 7 fő óvodapedagógus

Pedagógus II.: 1 fő óvodapedagógus

Gyakornok mentorálása

Sorszám	Gyakornok neve	Mentor neve
1.	Pénzes Lajos János	Fekete Éva

Mentor feladatai

- Segíti a gyakornokot a beilleszkedésben, a pedagógiai, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét.
- A gyakornokot támogatja a pedagógus munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.
- Segíti az óvoda pedagógiai programjának megismerésében, gyakorlati alkalmazásában.
- Segíti a foglalkozások felépítésében, pedagógiai módszerek, eszközök, célszerű megválasztásában, megvalósításában.
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészítésében.
- Szükség szerint, de legalább negyedévente minimum egy, maximum négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását és ezt követően megbeszélést tart, szükség szerint konzultációs lehetőséget biztosít.

Gyakornok kötelezettségei

- A kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára.
- Együttműködik a mentorral.
- Vegyen részt a nevelőtestület munkájában.
- Munkaköréhez kapcsolódó feladatokat végezze el.

Teljesítményértékelés bevezetése

Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, szükséges korrekciók elvégzése tapasztalatok alapján. 2025. szeptember 1. napjától első alkalommal állapíthat meg a munkáltató módosított illetményt, melynek alapja a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30- a közötti időszakra vonatkozó teljesítményértékelés eredménye.

Teljesítményértékelés célja:

- Új rendszerszintű teljesítménymérés bevezetése.
- Minőségi munkára való ösztönzés.
- Meglévő értékelési formák egyszerűsítése.
- Belső és külsőértékelések szakmai és jogszabályi összehangolása.
- Magasabb illetmény

Teljesítményértékelés személyi és technikai feltételei:

- Értékelő vezető: igazgató, igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője
- Közreműködő: igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetői
- Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: oviKRÉTA rendszer
- Teljesítményértékelési időszak: szeptember 01-től július 15. (értékelés határideje augusztus 15.)

Az intézményi tanfelügyeletre épülő fejlesztési terv éves feladatai

	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Módszer</i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Dokumentum</i>
Pedagógiai folyamatok	Konkrét meghatározott célok, feladatok, valamint az ellenőrzési tervek a munkaterv részét képezik	Igazgató	dokumentumelemzés, visszacsatolás	Szakmai munka eredményessége	Munkaterv
Személyiség és közösségfejlesztés	Tehetségfejlesztő tevékenységek további tervezése	Igazgató, nevelőtestület,	Megbeszélés, kapcsolatépítés, tervezés, szervezés	Tehetség területek fejlesztési körök bővülése	Munkaterv csoportnapló
Eredmények	Külső és belső mérési eredmények elemzése	Igazgató, nevelőtestület	Dokumentumelemzés, értékelés	Fejlesztő munka mérhető, eredményesebb	Kérdőívek, beszámoló, munkaterv
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Nincs				
Az intézmény külső kapcsolatai	Nincs				
A pedagógiai munka működés feltételei	Nincs				
Az intézményi típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Nincs				

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYŐRZÉS, ÜNNEPEK

3.1. Személyiségfejlesztés

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességeihez mérten, megfelelő mértékben fejlődjön. Szem előtt tartjuk a másság, különbözőség elfogadását. Minden gyermek más, egyedi kompetenciákkal rendelkezik, ezért a gyermek fejlődését elsősorban önmagához mérten kell mérni. A gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az óvodai élet során folyamatos. A gyermekeknek minél több tapasztalatot biztosítunk a szabadban, közvetlen tapasztalás útján. A felzárkóztatást differenciált foglalkozás keretében végzik az óvodapedagógusok, egyéni vagy kiscsoportos szervezeti forma keretén belül. A fejlődés nyomon követéséhez egyéni fejlesztéseket készítünk. A leoptimálisabb fejlesztő hatásokat biztosítjuk a gyermekeknek. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szükségleteit, a felajánlott változatos tevékenységek közül a gyermekek szabadon választhatnak. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve, a gyermekek természetes érdeklődésére, kíváncsiságára alapozunk. A méréseink utáni tapasztalatokat megosztjuk a szülőkkel. Ha szükségesnek ítéljük akkor szakemberek segítségét kérjük a gyermekek fejlesztéséhez.

Fejlődést nyomon követő módszereink:

- Megfigyelés: természetes környezetben, tevékenységek közben.
- Beszélgetés: természetes, nyugodt környezetben.
- Dokumentumelemzés: csoportnapló, feljegyzések, fejlődésmérő napló.
- Gyermeki munkák elemzése: családrajz, emberrajz elemzés.
- Értékelés, mérés.

Fő területek:

- mozgásfejlettség
- testséma
- térbeli mozgásfejlettség
- értelmi fejlettség
- finommotoros fejlettség
- nyelvi kifejező képesség
- szociális fejlettség

Az egyéni fejlődés nyomon követése a következő időszakokban történik:

- Kiscsoportban: december, május.
- Középső csoportban: november, május.
- Nagycsoportban: október, november (iskolaérettségi mérés) május.

2023. őszi és 2024. tavaszi mérés összehasonlítása, fejlesztő hatás kimutatása

<i>Fejlesztendő területek 2023. ősz</i>	<i>Fejlesztendő területek 2024. tavasz</i>
beszédhiba	beszédhiba

2023. őszi és a 2024. tavaszi méréseknél a fejlesztendő területek megegyeznek. Nem történt változás. A következő nevelési év feladata ezeknek a területeknek a fejlesztése.

<i>Kimagasló területek 2023. ősz</i>	<i>Kimagasló területek 2024. tavasz</i>
egészséges életmód	egészséges életmód
szabálytudat	szabálytudat
társas kapcsolatok	társas kapcsolatok

A tavaszi mérések eredményei hasonló mutatókat jeleznek.

2024/2025. nevelési évre tervezett feladatok:

- beszédhiba fejlesztése

Tehetséggondozás

Tehetségígéretnak azokat a gyermekeket tartjuk akik egy vagy több képességterületen az átlagosnál magasabb teljesítményt tudnak produkálni. Célunk a tehetségcsírák felismerése minden gyermekben, valamint megfelelő tárgyi és személyi feltételek mellett az önmegvalósítás minél magasabb szintre emelése. Csoportjainkban az óvodapedagógusok a tehetségfejlesztést a mindennapi helyzetekben, játékos foglalkozásokba építik be. A gyermekek személyiségének alakulásához, fejlődéséhez az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet valamint az óvodapedagógus személyisége segít.

Feladataink:

- Tehetségek kibontakoztatásához szükséges feltételek biztosítása.
- Tehetséges gyermekek személyiségjegyeinek megfigyelése, egyéni fejlesztése.
- Komplex személyiségfejlesztés.
- Változatos, színes tevékenységek biztosítása.
- Szabad választási lehetőség megadása.
- Differenciálás biztosítása.
- Az elvárás és a teljesítmény összhangjának szem előtt tartása.
- Pozitív megerősítéssel pozitív önkép alakítása.
- Fejlődésük segítése kreatív nevelés eszközeivel.
- Szülők tájékoztatása, folyamatos együttműködés.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (SNI)

Az SNI gyermek fogadása az alapító okiratban foglaltak figyelembevételével történik. Az SNI gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön. Óvodánkban olyan érzelmi légkört alakítunk ki, amelyben természetes érték a gyermek, függetlenül teljesítményének színvonalától. A játékot tarjuk a legfőbb fejlesztési formának, mivel teret enged a gyermek személyiségének komplex fejlesztéséhez biztosítva a gyermek beilleszkedését. A SNI gyermekek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeiket értékelő környezet segíti. A gyermek terhelhetőségét egészségügyi állapota, személyiségjegyei befolyásolhatja. Óvodánkban utazó gyógypedagógus foglalkozik az SNI gyermekekkel akinek tevékenysége kiterjed a nevelési folyamatban résztvevő óvodapedagógusokkal, szülőkkel való kapcsolattartásra, segítségnyújtásra.

Feladataink:

- Tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek kialakítása.
- A gyermekek megfigyelése, probléma esetén szülőkkel való egyeztetés.
- Együttműködés szakemberekkel, iránymutatások beépítése a pedagógiai folyamatokba.
- Az elvárások igazítása a gyermekek fejlődési üteméhez.
- Tárgyi feltételek biztosítása.
- A gyermekek fejlesztése a fejlesztendő területekre koncentrálódjon.
- A fejlesztések ne terheljék túl a gyermeket.
- Személyes kapcsolattartással a családi és óvodai nevelés összehangolásával ezáltal biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges figyelmet, fejlesztést.

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Célunk

- A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek életkorukhoz és önmagukhoz mért fejlesztése.
- A tanulási zavarokat megelőző támogató nevelés.
- Hátránycsökkentő egyéni fejlesztések kidolgozása.
- Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése.
- Az egészséges, harmonikus személyiség, a beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség kialakítása.

Feladataink:

- A gyermekek környezetének minél pontosabb megismerése.
- Szociális készségek fejlesztése.
- Kognitív funkciók fejlesztése.
- Önbizalom kialakítása.
- Kudarcűrő képesség fejlesztése.
- Pozitív modellnyújtás, pozitív megerősítés.
- A gyermekekben rejlő pozitív értékek kiaknázása.
- Szeretetteljes, meghitt légkör megteremtése.
- Megfelelően fejlődő sikeres területek kiemelése.
- Társas kapcsolatok kialakítása, a közösségbe történő integrálása, fejlesztésük.
- A gyermekek teljesítményének az átlag felé közelítése.

3.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztő tevékenységeinket, hagyományainkat a gyermekek személyes kompetenciái fejlesztésével összhangban valósítjuk meg. A közösségfejlesztés célja a közösségi élet alapjainak megteremtése.

Feladataink:

- A csoportok szokás és szabályrendszerének kialakítása, működtetése.
- Az óvodai programok megszervezése, a Pedagógiai Programmal összhangban.
- Családokkal szervezett programok megszervezése, lebonyolítása szülők bevonásával.
- Szülői visszajelzések biztosítása.
- Közösségi értékek megerősítése, közvetítése.
- Az óvoda, a gyermekcsoportok hagyományainak ápolása.
- Különböző játékokkal, tevékenységekkel a közösségfejlesztése, melyek erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Tervezett időpont</i>
Őszi vásár, népi játékok	2024. szeptember 30.
Magyar népmese napja Ákom-Bákom Bábcsoporttal	2024. szeptember 27.
Zenei világnap a Zene Bona együttessel	2024. október 03.
„Érik a szőlő” szüreti játszóház az óvodában	2024. október 11.
Tök jó hét	2024. október 22.-24.
„Csengő, csengő csing-ling-ling” – jön a Mikulás!	2024. december 06.
„Éj mélyből földzengő...” - Adventi előkészület	2024. december 13.
„Csizmám kopogó” - Farsangi mulatság	2025. február 13.
„Most szép lenni katonának” ünnepi toborzó	2025. március 14.
Víz világnapja	2025. március 21.
Húsvéti kézműves játszóház	2025. április 17.
Költészet napja	2025. április 11.
„Keresek virágot” Anyák napi köszöntő	2025. május 05.
„Csitt-csivitt” – Madarak és fák világnapja	2025. május 09.
Pitypang Nap - családi rendezvény	2025. május 19.
„Búcsú az óvodától” - évváró, ballagó rendezvények	2025. május vége június eleje
Gyermeknap kézműves játszóház a DEMKI Községi Házban	2025. május vége
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	2025. szervezők által megadott időpont
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	május hónapban folyamatos
Nemzeti összetartozás napja - Hagyományörző egyesület közreműködésével	2025. június 04.

3.3 Nemzeti ünnepek, hagyományápolás

A néphagyományokkal, népszokásokkal, jeles napokkal már óvodáskorban történő megismerkedés, befogadás meghatározó szerepet tölt be a gyermekek további életében.

A gyermekek ismerjék meg elődeik szellemi, anyagi kincseit, igyekezzenek azokat megőrizni. Lehetővé válik a kreativitás kibontakoztatása természetes anyagokon keresztül, illetve nyitottá válnak a gyermekek a szép és örök értékek befogadására. A természetes anyagok állandó részei a gyermekek életének az óvodában nem csak mint szemléltetőeszköz, dekoráció, hanem része az alkotásaik mindennapjaiban, beépítjük azokat a játékaikba is.

Terveinkbe megjelennek a népszokások mint az emberi élettel és a mezőgazdasági munkával kapcsolatos szokások. Az óvodában a néphagyományokat játékosan ismerhetik meg gyakorolhatják azokat a gyermekek. Az ünnepek, jeles napok, és egyéb rendezvények segítik a közösségi nevelést, egymás megismerését, valamint értékteremtő lehetőséget ad, segít a nemzeti identitástudat kialakításában, megőrzésében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, megismertetjük a gyermekekkel az eseményeket. Az egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit ünnepekkel közvetítjük.

Nemzeti ünnepeink alkalmával sokat beszélgetünk a gyermekekkel az ők életkori sajátosságaikhoz igazodva.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek érezzék az ünnep fontosságát és őrizzék hazájuk szeretetét.

Célunk

- A közös élmények átélése, az értékek megőrzése.
- Ünnepek, hagyományok segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életük gazdagítását.
- Ünnepek, hagyományok élményszerűvé tétele.
- Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása.
- A gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazító, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.
- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.





Feladatunk

- Az ünnep, a jeles nap kiemelése a mindennapi élet eseményeiből.
- A szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink a gyermekek életkorához alkalmazkodva való megismertetése.
- Ünnepek érzelmi tartalommal való megtöltése.
- Ünnepek előkészítése, lezárása.
- Kulturális programok színvonalas megvalósítása.

„A kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának..”

/ Kodály Zoltán /

Jeles Napok

Évszak	Dátum	Megnevezés
	Szeptember 08.	Kisasszony napja, dióverés, fecskehajtás, vetőnap
	Szeptember 29.	Szent Mihály napja
	Október 04.	Állatok világnapja
	Október 15.	Teréz napja, szüret kezdete
	November 11.	Szent Márton napja
	November 30.	András napja disznóvágás, disznótor
	December	Advent időszaka
	December 06.	Miklós napja
	December 13.	Luca napja
	December	Karácsony
	Január 01.	Új év
	Február	Farsang
	Március 12.	Gergely napja vető-és termésjósló nap
	Március 18. 19. 21	Sándor, József, Benedek Kiszézés
	Március 22.	Víz világ napja
	Április 24.	Szent György napja Vetőnap: kukorica, bab, búza Állatok tavaszi kihajtása
	Április	Húsvét
	Május 1.	Májusfaállítás
	Május 4.	Flórián napja: tűzoltók, tűzzel dolgozók
	Május 10.	Madarak és fák napja
	Május 12. 13. 14.	Pongrác, Szervác, Bonifác
	Május 20.	Méhek világnapja
	Május	Püünkösd
	Június 29.	Péter, Pál napja
	Augusztus 20.	Új kenyér ünnepe

Néphagyományok, Nemzeti ünnepek, Hagyományos ünnepek

Néphagyományok	Nemzeti ünnepek	Hagyományos ünnepek
 Karácsony	 Március 15.	 Mikulás
 Farsang	 Nemzeti összetartozás emléknapja	 Anyák napja
 Húsvét		 Gyermeknap
 Márton-nap		 Nagycsoportosok búcsúztatása
		 Születés-és névnap

4. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÓVODÁN KÍVÜLI ÉS BELÜLI SZERVEZETEKKEL

Partneri kapcsolatok befolyásolják óvodánk nevelési folyamatát, az együttműködések kapcsán hozzájárulnak az intézményi célok, feladatok megvalósításához, a gyermekek személyiségének fejlesztéséhez. Elképzeléseink megvalósítása a partnerekkel való együttműködésen alapszik. Az együttműködések sikerességében, megvalósításában az óvoda nevelőtestületének minden tagja részt vesz. Kapcsolatrendszerünkben több intézmény, szervezet található, ezek közül a legfontosabb és legszorosabb a kapcsolatunk az óvodába járó gyermekek családjával van. Fontos feladatunknak érezzük a családok megismerését a szoros együttműködést. A programok, ünnepek lehetőséget biztosítanak a családok és az óvoda szokásainak, értékrendjének megismerésére. Célunk folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő kapcsolat megtartása.

Együttműködésen alapuló rendszeres kapcsolatot igyekszünk kiépíteni a fenntartóval. Célunk az óvoda zavartalan és törvényes, hatékony működésének biztosítása. Biztosítjuk a folyamatos információáramlást a szakmai ügyekben, a tájékoztatás kölcsönös. Adatszolgáltatás során határidők pontos betartására törekszünk.

Óvodánk kapcsolatot tart fenn:

- családokkal
- társintézményekkel
- gyermekek fejlődését segítő szakszolgálatokkal
- kulturális, művészeti tevékenységekkel foglalkozó intézményekkel
- egészségügyi intézménnyel
- társadalmi civilszervezettel

Fontosnak véljük a gyermekek fejlesztésének biztosítása érdekében az intézményekkel, civil szervezetekkel a kapcsolatok mélyítését, ápolását.

Feladatunknak érezzük :

- új kooperációk kiépítését
- bevált módszerek alkalmazását
- hibáink kiküszöbölését fejlesztését,
- erősségeinkre való építkezést
- igények figyelembevételét

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
AZ ALKALMAZOTTI KÖR: Pedagógusok, Pedagógiai munkát segítő Technikai dolgozók	napi munkakapcsolat, az óvodai élet hagyományai, a felnőttek ünnepei, rendezvényei	naponta, nevelőtestületi és munkatársi értekezletek,	intézményi klíma fejlesztése, közösségalakítás, egyenlő munkamegosztás, többletmunka elismerése, új kollégák beilleszkedésének segítése	intézményi érték és normarendszer erősítése, biztonságot nyújtó munkahelyi léghő biztosítása, egymást segítő odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása, formálása, feladatok elvégzésére a megfelelő ember kijelölése, tapasztalatok átadása	igazgató
AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÜLEI	napi kapcsolat, szülői értekeztet, ünnepek, közös szervezett egyéb programok	naponta, az éves Munkatervnek megfelelően,	családdal való jó kapcsolat jó együttműködés fenntartása	igény- és elégedettségmérés, tájékoztatás az intézmény munkájáról feladatairól	a csoportok óvodapedagógusai, igazgató
A FENNTARTÓ: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata	értekezletek, munkamegbeszélések, írásbeli tájékoztató, jegyzőkönyvek, beszámolók, rendezvényeinken való részvétel, betekintés óvodánk hétköznapi életébe telefonos kapcsolattartás	a nevelési év munkatervének megfelelően, a fenntartói jogszabályi elvárásoknak megfelelően, a feladatok aktualizálásának időpontjában	fenntartóval való jó kapcsolat fenntartása	együttműködés, tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	igazgató

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja	esetjelzések esetmegbeszélések előadások rendezvényeken való kölsönös segítség konzultáció a családok szociális problémáinak való segítségnyújtás a veszélyeztetett gyermekokról való jelzés egyeztetés szakmai megbeszélések	az elvárásoknak megfelelően igény szerint a feladatok aktualizálásának időpontjában minden héten hétfői nap	együttműködés, jó kapcsolat fenntartása	rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése, jelzőrendszer működtetése gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	igazgató óvodai gyermekvédelmi felelős
Hajdú-BiharVármegyei Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	gyermekek szakértői vizsgálata (SNI,BTM) fejlesztő foglalkozások fejlesztése tanácsadás esetmegbeszélések munkamegbeszélések rendezvényeiken való részvétel	folyamatosan igény szerint heti rendszerességgel	szakemberekkel való együttműködés, jó kapcsolat fenntartása prevenció, fejlesztések érdekében	problémák mielőbbi feltárása, esélyegyenlőség biztosítása, jelzőrendszer működtetése	csoportok óvodapedagógusai igazgató
DMK Homokkerti Közösségi Ház	élménynyújtás gyermekek számára	alkalomszerű	együttműködésünk által színes programok biztosítása	részvétel egymás programjain, élmények nyújtása	csoportok óvodapedagógusai igazgató

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
POK Debrecen- Oktatási Hivatal	továbbképzések szakmai fórumok szervezése minősítési eljárásban való részvétel tanfelügyelet intézményi önértékelés	törvényi szabályozóknak megfelelően	POK-al való kapcsolat megerősítése	képzési lehetőségek megismerése, tájékoztatottság biztosítása, szaktanácsadás igénybevétele	igazgató
Hope Terápiás Egyesület	kutyaasszisztált terápia fejlesztések: mozgáskoordináció, érzelmi- szociális készségek, állatokkal való bánásmód, életminőségjavítás élménynyújtás	heti egy alkalommal	a gyermekek érzelmi- szociális, mozgáskoordináció elősegítése a feladatok által	állatokkal való bánásmód, velük kapcsolatos szemléletmód kialakítása	igazgató igazgatóhelyettes
Gyermekorvos Védőnő	a gyermekek időszakos vizsgálata fogászati vizsgálat szülői tájékoztatások	védőnői éves munkatervnek megfelelően fogorvos évi egy alkalommal	gyermekek egészségügyi ellátása, tanácsadás	gyermekek rendszeres szűrése	igazgató

5. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAI

5.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A vezetői ellenőrzés, értékelés az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak, feladatoknak való megvalósítására illetve a teljesítményértékelés szempontsorára terjed ki. Célunk a megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése elemzése.

Az intézményi célok elérése érdekében az óvoda dolgozói motiváltak, eredményesek legyenek. Az ellenőrzések erősítik az intézmény törvényes működését valamint segítik a gördülékeny munkavégzést.

Az ellenőrzés, értékelés adata az elemzést követően a későbbi fejlesztés alapjául szolgál.

Ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- humánus, az ellenőrzés értékeléssel és nem ítélettel zárul
- objektív tényeken alapuló
- fejlesztéselvű

Módszerek:

- dokumentum vizsgálata
- csoportlátogatás
- beszélgetés
- beszámoló
- teljesítményértékelés
- javaslatok

5.2. Ellenőrzések:munkakörhöz kapcsolódó ellenőrzések Óvodapedagógusok

<i>Feladat</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzési területek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Csoportos éves tervezések féléves nevelési terv adminisztráció az évkezdéshez	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2024. szeptember 27.	Igazgató
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Mókus, Süni csoportokban	2024. szeptember és október hónap, illetve 2025. január vége	Igazgató Igazgatóhelyettes
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok eredményei	Mókus és Nyuszi csoportban	2024. december és 2025. január hónap	Igazgató
Környezettudatos, környezetvédő magatartás	Csoportlátogatás, megfigyelés	Minden csoportban	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségi vezetők
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás	Minden csoportban	2025. február	Igazgató, Óvodapedagógusok
Játéktevékenység gazdagítása fejlesztése, élményszerzések biztosítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Minden csoportban	2025. március	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségi vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési terv	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettségmérő lapok	Minden csoportban	2025. március	Igazgató
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2025. június eleje	Igazgató

Ellenőrzések – Dajkák

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, egyéb helyiségekben	Havonta alkalmoszerű	Megfigyelés
Munkaköri leírásban foglaltak betartása, munkafegyelem	Alkalmoszerű spontán	Megfigyelés
Az óvodapedagógusokkal való együttműködés	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Pozitív példaadás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
A csoport szokásainak, szabályainak ismerete	Évente kétszer	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés
ANTSZ előírások betartása	Negyedévente	Megfigyelés Ellenőrzés
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés
Udvari életbe való bekapcsolódás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Folyamatos	Megfigyelés

Ellenőrzések - Pedagógiai asszisztens

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Pedagógiai szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	Alkalmoszerű	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Kapcsolata az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Hiányzó óvodapedagógus esetén felügyeletet biztosít munkaköri leírás szerint	Alkalmoszerű	Megfigyelés Beszélgetés
Pozitív példaadás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Pedagógiai munkába való bekapcsolódás	Alkalmoszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Alkalmoszerű	Megfigyelés Beszélgetés
Tűz-munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések – Kisegítő dolgozók

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Konyhai kisegítő konyhai dokumentáció	Hetente	Dokumentumelemzés
HACCP előírások ellenőrzése	Hetente	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Ételek adagmennyiségének ellenőrzése	Alkalomszerű	Megfigyelés Mérés
NÉBIH előírások betartása	Rendkívüli	Megfigyelés
Fűtő-udvaros az óvoda udvarának folyamatos gondozottsága, balesetveszély elhárítása	Alkalomszerűen	Megfigyelés Ellenőrzés
Udvari játszótéri eszközök napi vizsgálata dokumentálása	Havonta	Dokumentumelemzés Megfigyelés
Takarító tisztasági ellenőrzés	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések – Óvodatitkár

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Dokumentációk, nyilvántartás	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
Étkezési dokumentációk, kedvezmények nyilvántartása	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
KIRA és Polisz rendszer működtetése	Alkalomszerű	Megfigyelés Ellenőrzés
Szülőkkel az óvoda dolgozóival való együttműködés, kommunikáció	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Tanügyigazgatás
- Munkaügyi ellenőrzés
- Gazdálkodás
- Óvó-védő feladatok

Ellenőrzések - Pedagógiai ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	Igazgató Igazgatóhelyettes	Negyedévente
Szülői értekezletek, fogadóórák	Igazgató	2024. szeptember 2025. január
Szülők tájékoztatása, együttműködés	Igazgató	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Új gyermekek befogadása	Igazgató	Folyamatos
Ünnepek tervezése, szervezése	Igazgatóhelyettes	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Hospitálások a csoportokban	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Igazgató Igazgatóhelyettes	2024. december 2025. április
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösség vezetők	Negyedévente
Tehetséggondozás, fejlesztések figyelemmel való kísérése	Igazgató Igazgató-helyettes	Folyamatos
A csoportokban kialakított szokás és szabályrendszer alkalmazása, különösen a környezeti neveléshez kapcsolódó szokások kialakítása	Igazgató Igazgató-helyettes	Negyedévente
Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	Igazgató	Folyamatos

Ellenőrzés –Tanügyigazgatás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Negyedévente
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Igazgató	2024. szeptember
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős Igazgató	Folyamatos aktualitásnak megfelelő
Gyermekefelvétel, átvétel csoportok alakítása	Igazgató	Minden évben meghatározott időpontban átvétel aktualitásnak megfelelően
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos adminisztrálása	Igazgató	Változásoknak megfelelően
Statisztika, törzskönyv	Igazgató	2024. október
Beiskolázás szervezése	Igazgató	Minden évben a meghatározott időpontban
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes	február, március, április, szeptember
Óvodai beiratkozás	Igazgató Igazgatóhelyettes	2025. április

Munkaügyi ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Új dolgozók segítése	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség- vezetők Mentor	Aktualitásnak megfelelően
Munkaidő betartása, munkafegyelem	Igazgató Igazgatóhelyettes	Alkalomszerű
Szabadságolással kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Munkaköri köteleességek betartása	Igazgató	Alkalomszerű
Munkavédelmi előírások betartása	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Jelenléti ívek vezetése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Havonta
Törzskönyv adatainak ellenőrzése	Igazgató	2024. október
Személyi anyagok kezelése	Igazgató	Aktualitásnak megfelelően
Szabadságolás, szabadságolási terv	Igazgató Igazgatóhelyettes	Aktualitásnak megfelelően
A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatok ellenőrzése	Igazgató	Aktualitásnak megfelelően
Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének figyelemmel kísérése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos

Ellenőrzés –Gazdálkodás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Költségvetés elkészítése	Igazgató	2024. aktualitásnak megfelelően
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	Igazgató	Folyamatos
Leltározás, selejtezés	Igazgatóhelyettes	Aktualitásnak megfelelően
Karbantartás, felújítás	Igazgató	Aktualitásnak megfelelően
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	Igazgató, óvodatitkár	Folyamatos
Pedagógus továbbképzés	Igazgató	Továbbképzési tervnek megfelelően

Ellenőrzés – Óvó-védő feladatok

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, balesetmegelőzés	Igazgató Igazgatóhelyettes	Alkalomszerű
Gyermekbalesetek megelőzése	Igazgató	Folyamatos
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	Igazgató	Óvodaorvossal, védőnővel egyeztetett időpontban
Konyha higiénije	Igazgató	Hetente kétszer
Intézmény tisztasága	Igazgató Igazgatóhelyettes	Havonta
Óvoda udvar rendezettsége, játékeszközök	Igazgató Igazgatóhelyettes	Havonta

6. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG MUNKATERVE 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Feladatunk

Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

Céljaink a törvényi előírások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi előírásokat és intézményi alapelveket.
- Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára.
- Fontosnak tartjuk, hogy folyamatos legyen az együttműködés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereivel.

Csoportos óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok

- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése
- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése
- a beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése
- névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek
Határidő: minden nevelési évben szeptember 15-ig.
- nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédus szakemberrel.
Határidő: minden nevelési évben szeptember 30-ig.
- szülői értekezletek tartása
- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével fejlesztési terv készítése, annak folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése (BTMN, HH, HHH)
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel és szociális segítőkkel
- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi szakembereknek, illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé
- folyamatos konzultáció a logopédussal a gyermekek beszédének fejlődéséről
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlődési ütemével kapcsolatban a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal

- szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.
- a szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása, óvoda pszichológusi tanácsadás, tovább irányítás szakemberhez
- felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen
- veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése, a tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel
- a hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a csoportban lévő óvodapedagógus által készített fejlesztési terv megtekintése probléma esetén
- gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek
- esélyegyenlőség biztosítása (folyamatos)

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történések jegyzőkönyvbe vétele, írásban rögzítése
- gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel
- adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőtől
- a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáinak megkeresése, azok célszerű alkalmazása
- statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése
- szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel
- probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja felé, illetve folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel
- szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kikapcsolódás, illetve a gyermekek fejlődése érdekében
- jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjában
- szükség esetén esetmegbeszélő, esetkonferencia szervezése a szakemberekkel a szülők jelenlétében
- éves munka értékelése, beszámolók készítése
- folyamatos kapcsolattartás az iskolai és óvodai szociális segítővel

Óvodavezető feladatai:

- szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybevétele
- nyilvántartás vezetése
- beszámoló készítése
- bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- veszélyeztetettség esetén a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjának tájékoztatása

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

<i>Hónap</i>	<i>Tevékenység</i>
Szeptember	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermek számbavétele, nyilvántartása. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
Október	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal együtt. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése (SNI, BTMN), gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése kontroll vizsgálatainak koordinálása, közös megbeszélés szakember és védőnő bevonásával a segítségnyújtás lehetőségeiről.
November	Lehetőség szerint Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja szakemberével. Gyermeki hiányzások nyomon követése folyamatosan.
December	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel. Jótékonysági programok szervezése (ruhabörze)
Január	Aktuális feladatok ellátása, iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése. Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok elvégzése. Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Igény szerint szülői kör szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával. Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.
Március	Beszámoló készítése a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja felé.
Április	Ingyenes szabadidős programok ajánlása illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
Május	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról, plakátok elhelyezése a csoportok faliújságjain.

- A nevelési év folyamán folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja munkatársával.
- Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta, kéthavonta.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

7. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

2024. AUGUSZTUS				
<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	csoportos dajkák	augusztus 26.	igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása	munka- és tűzvédelmi szakember	augusztus 30.	igazgató	Balesetvédelmi napló
Nevelési évet záró és nyitó értekezlet megtartása Jegyzőkönyvkészítés Nevelési év munkájának értékelése	igazgató	augusztus 30.	igazgató	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Munkaterv

2024. SZEPTEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	igazgató	szeptember 02.	igazgató	-
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgató	szeptember 02.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló védőeszközök használatához
Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása (oviKRÉTA) Óvodai adatlapok, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 02. folyamatosan	igazgató	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok (oviKRÉTA)
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 09.	igazgató	Csoportnaplók (oviKRÉTA)
2024/2025. nevelési év végleges vezetői munkatervének véleményezése Munkaközösségi munkaterv, Gyermekevédelmi munkaterv véleményezése Jegyzőkönyvkészítés	igazgató, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezetők	szeptember 09.	igazgató	Munkaterv Jegyzőkönyv Jelenléti ív

2024. SZEPTEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Ülés a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel. Munkaterv ismertetése. Jegyzőkönyvkészítés	igazgató	szeptember 16.	igazgató	Jelenléti ív Munkaterv jegyzőkönyv
Befogadás ellenőrzése a Süni és a Mókus csoportban	Süni, Mókus csoport óvodapedagógusai	szeptember október	igazgató	Ellenőrzési napló
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 16- 19-ig. Munkatervből	igazgató	Jelenléti ívek
Takarítási világnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 20.	igazgatóhelyettes	Eseményterv Csoportnaplók
Őszi Vásár az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 30.	igazgató	Eseményterv
A Mese világnapja alkalmából az Ákom-Bákom Bábcsoport meséjének megtekintése az óvodában.	igazgatóhelyettes	szeptember 27.	igazgató	Eseményterv

2024. OKTÓBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A Zene világnapja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	igazgatóhelyettes	október 03.	igazgató	Eseményterv
Állatvédelmi témahét	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 01-11.	igazgató	Csoportnaplók
Állatok világnapja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 04.	igazgatóhelyettes	Csoportnaplók
„Érik a szőlő...” Szüreti játszóház az óvodában	igazgatóhelyettes	október 11.	igazgató	Csoportnaplók
Pallagi Almáskertben alma, szőlőszedés a három csoportnak	Mókus, Süni, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 22-ig.	igazgató	Csoportnaplók
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Nyuszi, Süni, Mókus csoport óvodapedagógusai	október hónapban folyamatosan	igazgató	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Süni, Nyuszi, Mókus csoport	folyamatos	igazgató	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltése	Mókus, Süni, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 30.	igazgató	Fejlődési napló
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október utolsó hete	igazgató	Eseményterv

2024. NOVEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 04.	igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Süni, Mókus csoportban	Süni és Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	igazgató	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	november 08.	igazgató	Csoportnaplók (oviKRÉTA)
<u>Süni:</u> A szabadjáték feltételeinek, megvalósulásának ellenőrzése	Süni csoport óvodapedagógusa	november 22.	igazgató	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése – szükség szerint - a tanköteles korú gyermekeknél	Mókus, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	november 29-ig folyamatosan	igazgató	Fejlettségmérő lapok

2024. DECEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI HomokkertiKözösségi Házban - Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	igazgató	Eseményterv
Mikulás ünnepség szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 06.	igazgató	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgatóhelyettes	december 09.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Adventi kézműves játszóház szervezése a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 13.	igazgató	-
Gondozási feladatok ellenőrzése Süni és a Mókus csoportban	Süni és a Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos a hónapban	igazgató	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltésének ellenőrzése	Pillangó és Süni csoport óvodapedagógusai	december 13.	igazgató	Fejlődési napló
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről fogadóórákon	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	Fejlődési napló
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 18.	igazgató	Csoportnaplók
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	igazgató	Eseményterv

2025. JANUÁR				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 10.	igazgató	Csoportnaplók
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Mókus, és a Nyuszi csoportban	Mókus, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	január 22.	igazgató	Jelenléti ív
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 27-30-ig.	igazgató	Jelenléti ívek
Heti tervezések Felvételi- és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 28.	igazgató	Csoportnaplók Felvételi- és naplók mulasztási
A Kultúra napja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	igazgatóhelyettes	január 28.	igazgató	Eseményterv
Fejlődési napló, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 29.	igazgató	Fejlődési naplók Fejlesztési tervek
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Mókus, Pillangó óvodapedagógusai csoport	január 30.	igazgató	Jelenléti ívek

2025. FEBRUÁR				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	február 03.	igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Zene-Bona együttes farsangi műsora az óvodában	igazgatóhelyettes	február 13.	igazgató	-
Farsangi délelőtt az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 14.	igazgató	Eseményterv
Nagy csoportosok farsangi műsora az Idősek Otthonában	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	igazgató	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	igazgató	Eseményterv

2025. MÁRCIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése (oviKRÉTA)	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 04.	igazgató	Csoportnaplók
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	március 14.	igazgató	Csoportnaplók
Happy hét Víz világnapja	igazgatóhelyettes	március 17-21-ig	igazgató	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgató	március 21.	igazgató igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához

2025. ÁPRILIS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	Csoportnaplók
Beiratkozás az óvodába	igazgató	meghatározott időpontban	igazgató	Előjegyzési napló
Költészet napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 11.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Föld napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 22.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	-
Pillangócsoport: Differenciált képességfejlesztés játékosan komplexitás a tevékenységekben	Pillangó csoport óvodapedagógusai	április 24.	igazgató	Ellenőrzési napló
Méhek napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 30.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	a megbeszélrt időpontnak megfelelően	igazgató	Csoportnaplók

2025. MÁJUS				
<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Anyák napi köszöntés megszervezése a nagycsoportokban	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 05.	igazgató	Csoportnaplók
Csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 09.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Madarak és fák napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 09.	igazgató	Csoportnapló
Anyák napi műsor megszervezése az Időseknek DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Pillangó csoport óvodapedagógusai	megbeszélte időpontnak megfelelően	igazgató	Eseményterv
Pitypang nap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 19.	igazgató	Eseményterv
Anyák napi – évzáró műsor megtartása a kis csoportban	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 16.	igazgató	Eseményterv
Évzáró-ballagó műsor a Mókus, Nyuszi csoportban	Nyuszi, Mókus csoport óvodapedagógusai	május 23. május 30.	igazgató	Eseményterv
Gyermeknap kézműves játszóház a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	megbeszélte időpontnak megfelelően	igazgató	Eseményterv
Veled Kerek a Világ sportnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghirdetett időpontban	igazgató	Eseményterv
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 30.	igazgató	Csoportnaplók
Fejlődési napló kitöltése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	Egyéni fejlődési napló
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május hónapban folyamatos	igazgató	

2025. JÚNIUS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 04.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Környezetvédelmi világnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 05.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 06.	igazgató	Csoportnaplók
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgató	június 10.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 13.	igazgató	Értékelések
Szülői értekezlet az új szülőknek	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 19.	igazgató	Jegyzőkönyv
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	igazgató	-

Összegzés

Óvodánkban tiszteletben tarjuk a gyermekek érdekeinek a védelmét. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében óvodai nevelésünk a sokszínűsége és szakmai megújulásra törekszik. Bízunk abban, hogy az intézményünkbe járó gyermekeknek életre szóló élményeket és ismereteket nyújtunk, megalapozva ezzel azokat a képességeket, amelyekre szükségük lesz a gyorsan változó világunkban. Olyan szemlélet kialakítására törekszünk, melynek hatására a gyermekekben a környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság kiemelt teret kap. Feladatunknak érezzük boldog kiegyensúlyozott, a környezete iránt érdeklődő gyermekek nevelése.

*" A gyermekek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti,
hogy egyszerűen magára hagyjuk,
hanem, hogy segítő szeretettel köréje emeljük a megfelelő környezetet.
Minél tökéletesebb a környezet,
annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről."*

Maria Montessori

Debrecen, 2024. június 20.

Ádám Gábor
Ádamszki Gáborné
igazgató



Legitimációs eljárás	
Igazgató: Ádámszki Gáborné ph. 	
Nevelőtestületi véleményezés határozatszáma:/20.. <div style="text-align: center;">név</div>	Szülői Szervezet nevében véleményezte: <div style="text-align: center;">név</div>
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: igazgatói irodában	Iktatószáma: K-235/2024.
<i>Hatályos: 2024/2025. nevelési év</i> 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig.	
Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága a határozatában az óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervét jóváhagyta.	