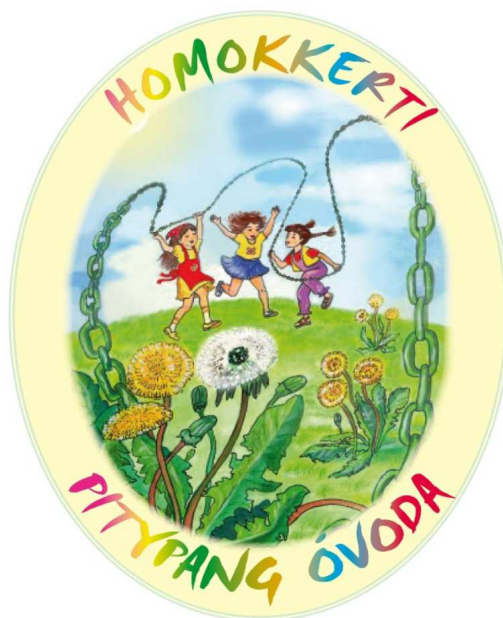


HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

OM azonosító: 201 889

2021/2022. nevelési év MUNKATERV TERVEZET



Készítette:
Ádámszki Gáborné
óvodavezető

2021. június 15.

HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán utca 39.

OM azonosító: 201 889

Legitimációs eljárás	
Intézményvezető: Ádámszki Gáborné ph.	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/20.. név	Szülői Szervezet nevében véleményezte: név
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: a vezetői irodában	Iktatószáma:K-208/2021.
Hatályos: 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága a határozatában az óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.	

Tartalom

	Bevezetés	4. oldal
1.	Pedagógiai munka és működési feltételek	5. oldal
1.1.	Gyermeklétszám adatok	5. oldal
1.2.	Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés	6. oldal
1.3.	Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	7. oldal
1.4.	„Képességfejlesztés a művészeti tevékenységekkel” munkaközösség munkaterve	9. oldal
1.5.	„Játék” munkaközösség munkaterve	11. oldal
1.6.	Tárgyi feltételek fejlesztése	13. oldal
1.7.	Nevelési év rendje	13. oldal
1.8.	Működési rend	15. oldal
1.9.	Beosztások, megbízatások	17. oldal
2.	Pedagógiai folyamatok, szakmai munka, eredmények	18. oldal
2.1.	A 2021/2022. nevelési év céljai, kiemelt feladatai	18. oldal
2.2.	Pedagógiai folyamatok megvalósítása	20. oldal
2.3.	Önértékelési feladatok	23. oldal
3.	Személyiség, közösségfejlesztés, hagyományőrzés, ünnepek	27. oldal
3.1.	Személyiségfejlesztés	27. oldal
3.2.	Közösségfejlesztés	31. oldal
3.3.	Nemzeti ünnepek, hagyományápolás	31. oldal
4.	Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel	33. oldal
5.	Az intézmény belső ellenőrzési feladatai	36. oldal
5.1.	A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	36. oldal
5.2.	Dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai	38. oldal
5.3.	Munkáltatói feladatok	40. oldal
6.	Gyermekevédelmi tevékenység munkaterve	41. oldal
7.	Nevelési év feladatellátási, ellenőrzési terve	44. oldal
	Összegzés	54. oldal

BEVEZETÉS

"A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás"
Pestalozzi

A 2021/2022. nevelési év Munkaterve az előző nevelési év beszámolójára épül.

A tervezés során figyelembe vettük a megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

Céljaink megvalósításánál figyelembe vesszük a hatályos törvényeket, rendeleteket biztosítva a törvényes működést.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
8. Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
9. Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
10. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez használnak
11. Vezetői Program 2019-2024-ig.

1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Gyermeklétszám adatok

- Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 114 fő
- Óvodánkban működő csoportok száma: 4 csoport
(3 homogén, 1 heterogén szervezésű)
- 2021/2022. nevelési évre jelentkezett gyermekek száma: 38 fő
- 2021/2022. nevelési évre felvett gyermekek száma: 25 fő
- Elutasítottak száma: 13 fő
- Összes gyermeklétszám (SNI-vel) 2021/2022. nevelési évben: 108 fő
- 2021. október 01. után érkező gyermekek száma: 2 fő

- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 1 fő
- Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma: 1 fő
- Halmazottan hátrányos helyzetű: 2 fő
- Veszélyeztetett gyermekek száma: - fő

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermeklétszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
1. csoport MÓKUS kiscsoportóvodapedagógus Birkó Gyöngyi óvodapedagógus Farkasné Mercs Andrea dajka	26 fő	3 fő
2. csoport NYUSZI vegyes csoport	Sipos Árpádné óvodapedagógus Rácz Zoltánné óvodapedagógus Szilágyi Sándorné dajka	27 fő	
1. csoport SÜNI középső csoport	Bozsó Zoltánné óvodapedagógus Bagdi Zita óvodapedagógus Makó Andrea dajka	27 fő	
4. csoport PILLANGÓ nagy csoport	Csete-Szabó Annabella óvodapedagógus Fekete Éva óvodapedagógus Ágoston Tiborné dajka	27 fő	-
	ÖSSZESEN:	107 fő SNI-vel: 108 fő	3 fő

1.2. Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés

Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 18 fő

Ebből óvodapedagógus: 9 fő

Óvodavezető:	1 fő
Óvodavezető-helyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő

Segítő alkalmazottak létszáma: 9 fő

Pedagógiai munkát segítők: 6 fő

Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Egyéb dolgozók: 3 fő

Konyhai dolgozó:	1 fő
Fűtő-udvaros:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

Szeretnénk, ha továbbra is **utazó fejlesztőpedagógus** segítené a fejlesztő munkánkat a tanköteles korú gyermekek felzárkóztatásában és a tehetséggondozásban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (1 fő) fejlesztését heti 2 órában **utazó gyógypedagógus** látja el, akivel jól kialakított szakmai együttműködés keretében konzultálnak az óvónők.

Logopédus heti 2-2 órában segíti pedagógiai munkánkat a beszédjavítás területén.

Pszichológus munkájára a nevelési év során a továbbiakban is számítunk, hiszen segítséget nyújt a rászoruló gyermekek részére, valamint az óvodapedagógusok szakmai munkáját is támogatja.

2021/2022. nevelési évben történő személyi változások

Nevelőtestületünkben kilenc fő óvodapedagógus dolgozik. Munkatársaink több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek, akik több éve intézményünkben dolgoznak. 2021. szeptember 30-ával a Mókus csoportban nyugdíjazás miatt egy fő óvodapedagógusnak megszűnik a közalkalmazotti jogviszonya. Ezért 2021. október 01-jével szeretnénk a helyét álláshirdetés útján betölteni.

Feladatunknak tekintjük, hogy az új munkatársunk a lehető legrövidebb idő alatt ismerje meg óvodánk Pedagógiai Programját, dokumentumainkat, szabályzatainkat.

Célunk, hogy minél hamarabb teljes értékű tagjává váljon közösségünknek. Intézményünk saját arculattal rendelkező melyben a csapatmunka jellemző.

A munkájuk során a kollégák meg tudják mutatni kreativitásukat, ötleteiket, a csapatban dolgozás képességét. Fontos számunkra a szakmai megújulás a pedagógus életpályán, a hatékonyabb működésért a szükséges kompetenciák tudatos fejlesztése.

Cél: Jól működő adott feladatkörök szerinti megosztott vezetés, egymás közötti kooperáció, csapatmunka.

Feladat:

- Mindenki számára hangsúlyt kapjon a szakmaiság.
- Szakmai megújító képzéseken vegyenek részt a pedagógusok.
- Közösségépítés.
- Ötletek, innovációk bemutatása a kollégáknak.

1.3. Továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek működése

A szakmai munkaközösségek a 2021/2022. nevelési évben kiemelt feladatokkal színesítik, teszik tartalmassá az óvodapedagógusok szakmai fejlődését, a kiemelt éves feladatok megvalósítását.

Célok:

- A nevelő-oktató munka fejlesztése.
- A tagok továbbképzésének segítése, az elért szakmai színvonal megtartása.
- Módszertani kultúra frissítése.
- A komplex gyermeki személyiségfejlesztés innovatív módszereinek és lehetőségeinek felkutatása a művészeti tevékenységekben.
- Az eddigi elért eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (előadók meghívásával).

Feladatok:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- Szülői fórumok szervezése.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A munkaközösségi tagok munkájának összehangolása.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése.
- Módszertani eljárások fejlesztése.
- Öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése.
- A gyermekek képességeinek eredmény felmérése.
- A közösségi értékek fejlesztése.
- Szakmai tapasztalatcserék.
- Gyakorlati bemutatók szervezése.

A munkaközösségek a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó feladataikat a 2020/2021. nevelési év lezárását követően határozzák meg.

Éves munkatervüket a munkaközösség-vezetők 2021. júniusban elkészítették, mely a nevelőtestület által 2021. augusztus 31-én, a nevelési évet nyitó értekezleten kerül elfogadásra.

Munkaközösség-vezetők:

- 1.) Rácz Zoltánné óvodapedagógus
- 2.) Bagdi Zita óvodapedagógus

Munkaközösségi tagok: A teljes nevelőtestület.

Külső továbbképzések

A továbbképzési terv tartalmazza az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének igényét. Második évfolyamát kezdi kollegánk a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán, fejlesztőpedagógus szakképzettséget adó képzésen.

Óvodánkban minden pedagógus teljesítette a kötelezően előírt 120 órás továbbképzést.

A továbbképzési terv összeállításánál figyelembe vesszük a Pedagógiai Programunk célkitűzéseihez kapcsolódó képzéseket, valamint a kollegák szakmai érdeklődését. Figyelemmel kísérjük a nevelési év során meghirdetett ingyenes, pedagógusoknak ajánlott képzéseket.

Bízunk benne, hogy a szakmai rendezvények, konferenciák a járványhelyzet elmúltával bővítik számunkra a tapasztalatszerzési lehetőségeket.

1.4. „Képességfejlesztés a művészeti tevékenységekkel” munkaközösség munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

*„A mese olyan, mint a friss levegő: arra is hat, aki nem is akarja.”
Csóka Judit*

Munkaközösségünk a teljes gyermeki személyiség fejlesztésének érdekében, a különböző részképességek fejlesztésre irányuló feladatok megvalósítása céljából működik.

Ebben a nevelési évben a művészeti tevékenységek közül a **mesélés, verselés** képességfejlesztő hatásaival, lehetőségeivel foglalkozunk.

A mese nélkülözhetetlen a gyermek egészséges személyiség fejlődése szempontjából. Általa gazdagodik fantáziája, szókincse. A mese segíti, hogy hosszabban és kitartóan tudjon valamire figyelni, abban elmélyedni. Átéli az izgalmakat, azonban mindez nem jár valós, közvetlen veszéllyel a számára. Találkozik azzal a helyzettel, mely megmutatja számára: a problémás esetekben is van megoldás.

A mese a legjobb érzelmi intelligenciafejlesztő módszer és a minőségi idő egyik legértékesebb módja. Azok a felnőttek, akiknek meséltek gyermekkorukban sokkal könnyebben küzdenek meg az élet nehézségeivel, érzelmileg stabilabbak.

A mese feszültségoldás is egyben, nem csupán annak, aki hallgatja, de annak is, aki előadja.

Célunk ebben a nevelési évben:

- A mese személyiségfejlesztő hatásainak elméleti felelevenítése.
- A „Zöld Óvoda” cím elérése érdekében a munkaközösségek kooperatív együttműködése.
- Zöld jeles napok meséinek, verseinek felkutatásával a fenntarthatóság sokoldalú megalapozása.
- Mai mesék és a magyar népmesék képességfejlesztő lehetőségeinek alkalmazása.

Feladataink:

- Mesék és versek gyűjtése a Zöld jeles napok körében korcsoportonként.
- Az igényes gyermekirodalmi alkotások személyiségfejlesztési lehetőségeinek kiemelése a gyakorlatunkban.
- A mesélés és verselés legfőbb feltételeinek, módszereinek, eszközeinek felelevenítése, innovatív lehetőségek keresése.
- A mesélés, mesedramatizálás örömteli érzésének átélése, a közösségi összetartozás érzésének erősítése.

A feladatok megvalósításának ütemezése

1. Foglalkozás:

A munkaterv elfogadása, feladatok megbeszélése, kiosztása a csoportban dolgozó óvodapedagógusok között.

Felelős: Rác Zoltánné munkaközösség-vezető

Határidő: 2021. szeptember 06.

2. Foglalkozás:

A mese-vers személyiségfejlesztő hatásai – elméleti ismeretek, újdonságok felelevenítése.

Felelős:

Birkó Gyöngyi (A vers képességfejlesztő lehetőségei)

Bozsó Zoltánné (A mese képességfejlesztő lehetőségei)

Határidő: 2021. december 15.

3. Foglalkozás:

Zöld jeles napokhoz kapcsolódó mesék, versek gyűjtése, bemutatása korcsoportonként.

Felelős:

Birkó Gyöngyi: kiscsoport

Sipos Árpádné és Rác Zoltánné: nagycsoport (mesék)

Bagdi Zita és Bozsó Zoltánné: középsős csoport

Fekete Éva és Csete- Szabó Annabella: nagycsoport (versek)

Határidő: 2022. március 30.

4. Foglalkozás:

Mese dramatizálása, előadása a gyermekek számára egy kiválasztott Zöld jeles nap alkalmából.

Felelős: Fekete Éva, Csete- Szabó Annabella

Határidő: 2022. május 30.

„A mese örök. A mese pedig azért örök, mert a közönsége is örök.

Amíg gyerekek vannak, addig mese is lesz,

és a gyerekek sem változnak lényegesen, alapállásuk örök.

Mert mi a gyerek viszonya a világhoz?

Meg akarja ismerni, és meg akarja hódítani, és ebben segít többek között a mese is.”

Csukás István

1.5. „Játék” munkaközösség munkaterve a 2021/2022. nevelési évre



A munkaközösség célja:

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a gyakorlatban.
- Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartás, életvitel, életmód tudatosítása.
- Zöld Óvoda cím elérése érdekében kooperatív együttműködés a munkaközösségekben.
- Szakmai tudás bővítése.

A munkaközösség feladatai:

- Változatos, gazdag tevékenységek során a természetvédelem fontosságának tudatosítása, megismertetése.
- Környezethez való pozitív viszony fejlesztése, felelősségvállalás a környezetünkért.
- Környezetvédelmi játékok, kísérletek, mérések, vizsgálódások megáldatása.
- Szerepjátékok, szabályjátékok, társasjátékok, építőjátékok a környezetvédelem jegyében.
- Fejlődjön a munkaközösség tagjainak eszköztára.

1. foglalkozás: szeptember - október

- Az éves munkaterv ismertetése, megvitatása, elfogadása, feladatok megbeszélése.
- Állatok világnapja (október 4.), gondoskodás, állatvédelem fontosságára nevelés a gyakorlatban.
- Környezettudatosság eszköztárainak (nagyítók, szelektív kukák, kerti szerszámok stb.) beszerzése.

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

2. foglalkozás: november-december

- Madáretetők készítése, feltöltése, folyamatos karbantartása.
- Élősarok kialakítása, folyamatos figyelemmel kísérése.
- Őszi termések felhasználása, termésbábok kiállításai a folyosón, csoportszobákban.
- Komposztáló őszi lomb gyűjtése, gereblyézése, őszi takarítás az óvodában.
- Őszi kirándulás a környezettudatosság jegyében.

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

3. foglalkozás: március – április

- Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba (kirándulás, tavaszi udvarrészek szépítése, zenés mozgás a szabadban).
- Szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása a gyakorlatban és a játékban.
- Tavaszi kirándulás szervezése a környezettudatosság jegyében.
- Papírgyűjtés az óvodában.
- Környezettudatos magatartás a jeles napokban:
 - o Erdők világnapja (március 21.)
 - o Víz világnapja (március 22.)
 - o Egészség világnapja (április 7.)
 - o Föld napja (április 22.) gyakorlati megvalósítások.

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

4. foglalkozás: május

- Madarak fák napja (május 10.) a gyakorlatban.
- Sorverseny, akadályverseny az udvaron.
- Játékok a környezetvédelem jegyében.
- Kísérletek, mérések a szabadban.
- Kupakgyűjtő akció szervezése.

Felelős: Bagdi Zita munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok

*„ Ha igazán szereted a természetet, mindenhol megtalálod a szépséget!”
Vincent Van Gogh*

1.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

Intézményünk a tárgyi fejlesztések során minden esetben szem előtt tarja a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerét, tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztésekhez szükséges pedagógia javaslatokat.

A költségvetés és az alapítványunk nyújtotta anyagi támogatásokat igyekszünk kihasználni.

Célunk továbbra is, hogy a tárgyi eszközellátottságunk megfelelő legyen, mely szolgálja a gyermekek védelmét, biztonságát, jó közérzetét, aktivitását.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket természetes anyagokból készült, esztétikus eszközök vegyék körül. Az eszközök a gyermekek számára hozzáférhetőek legyenek.

Lényegesnek tartjuk az elhasznált játékeszközök folyamatos cseréjét, illetve az életkori sajátosságainak megfelelő berendezések beszerzését a gyermekek számára. Továbbra is a terveink között szerepel az udvari babaházak cseréje a három udvarrészen.

Nagyobb felújítások tervezése

- Nyuszi csoport parkettájának felújítása.
- Titkári iroda parkettázása.
- Technikai dolgozók öltöző-zuhanyzó-WC helyiségeinek felújítása.
- Főfolyosó falazatának javítása, festése.
- Udvari melléképület esővíz elvezetésének kiépítése.
- Internet szolgáltatás lehetőségének kiépítése a csoportok számára.
- Mosókonyha festése.

Beruházási igény

A ***balesetveszélyes járdaszakasz megszüntetése, felújítása*** nagyon fontos lenne a gyermekek biztonsága érdekében, mindemellett egy-egy esőzés után problémát jelent megközelíteni az óvoda épületét.

1.7. Nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tart. A gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től folyamatosan történik. Az óvoda zárva tartásának meghatározása az 56/2021. (I.18.) PM határozat, valamint a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8. EMMI rendelet alapján történik. A téli zárás időpontja 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tart. Szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. december 21. (kedd) szünet utáni első nevelési nap 2022. január 03. (Hétfő). A téli ügyeletet ellátó óvoda a Thaly Kálmán Utcai Óvoda (4026 Debrecen Thaly Kálmán u. 10.).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk. A nyári élet szervezése 2021. június 01-től augusztus 31-ig történik.

A nevelőtestület által meghatározott időpontokban a testület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, nevelés nélküli tanácskozásokon.

A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

Nevelőtestületünk öt nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, valamint csapatépítésre kívánunk felhasználni.

A nevelés nélküli napokat igyekszünk arra az időszakra tervezni, amikor szünetek miatt csökken amúgy is a létszám. A szülőket tájékoztatjuk a nevelési év elején, valamint hét nappal a nevelés nélküli munkanapot megelőzően is.

Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk gyermeke ellátását.

Értekezletek rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Munkafolyamatok indítása: munkaközösségek, szakmai tervek, gyermekvédelem, Belső Önértékelési Csoport éves tervének elkészítése, felelősök beosztásával.	2021. szeptember 02.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, BECS-vezető, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető, Bagdi Zita munkaközösség-vezető
Tehetségfejlesztés, Okoskocka fejlesztő játék eszközzel Dr. Kelemen Lajos pszichológus meghívásával.	2021. október 22. <u>1. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető
Szaktanácsadói látogatás Előadás, tréning: BTM-es gyermekek az óvodában.	2021. november 03. <u>2. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné óvodavezető
Közösségépítő nap, meghívott szakember részvételével.	2021. december 17. <u>3. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes
Megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaközösség-vezetők beszámolója. Második nevelési évben megvalósuló feladatok tervezése.	2022. február 03.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető, Bagdi Zita munkaközösség-vezető
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet, kirándulás. Következő év feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2022. június 24. <u>4. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes
Nevelési évet záró értekezlet. Éves beszámoló véleményezése. Nevelési évet nyitó értekezlet. Az óvodai munkaterv véleményezése és elfogadása.	2022. augusztus 31. <u>5. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes

Egyéb értekezletek

Dajkai értekezletek

A technikai dolgozókkal szükség szerint megbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk kéthavonta.

Szülői értekezletek időpontjai

- **Időpont:** 2021. szeptember 13-tól 17-ig.
Téma: A nevelési év feladatai, szervezési feladatok.
- **Időpont:** 2022. január 10-től január 14-ig.
Téma: A nevelési év második félévének feladatai, az előző nevelési év értékelése.
- **Időpont:** 2022. június 23.
Téma: Óvoda előkészítő szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok részére. Tájékoztatások megtartása.

Nyílt nap

Az intézményben szerveződő nyílt napot a jelentkezés előtti időszakra tervezzük.

Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

2022. január 20. 15,30 – 17,00 óráig.

A nyílt napon megismertetjük a szülőket és a gyermekeket az óvodával, az óvoda dolgozóival, az óvoda helyiségeivel, játékaival.

1.8. Működési rend

Intézményünkben minden közalkalmazott heti munkaideje: 40 óra (pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és egyéb kisegítő dolgozók).

Óvodavezető kötelező óraszám: 10 óra.

Óvodavezető-helyettes kötelező óraszám: 24 óra; 8 órában a vezető helyettesi feladatait látja el.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra; 4 óra felkészülés, 4 óra helyettesítés vezetői döntés, megbízás alapján.

Az óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak heti váltásban.

Óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok nyitvatartási rendje:

6,30 - 17,30 óráig	1 csoport: Nyuszi csoport.
7,00 - 17,00 óráig	3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat egy megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

Óvodavezető 8,00 – 16,00 óráig.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfő 8,00 – 10,00 óráig.

Akadályoztatás esetén óvodavezető-helyettes, ill. megbízott óvónő látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermek csoportban: Mókus és Nyuszi csoportban befogadás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvónők helyén.

Óvodavezető- helyettes:

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtt.

12,00-16,40 óráig délután.

A heti váltás esetén megbízott óvónő látja el a vezető helyettesi feladatokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat alapján.

Óvodapedagógusok:

Heti lekötött óra: 32 óra, 4 óra felkészülés, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével – helyettesítés, egyéb pedagógiai feladatok.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00 -ig délelőtt - nyitás

7,00 - 13,30 -ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután - zárás

Fogadó óra: Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

Segítő alkalmazottak:

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát

8,00 – 16,00 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott

8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens

8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje

9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvónővel

8,00 - 16,00 óráig konyhai dolgozó

8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár

Kulcsok: Ádámszki Gáborné óvodavezető, Bakó Ferenc fűtő-udvaros, zárós dajka.

1.9. Beosztások, megbízatások

<i>Csoport megnevezése</i>	<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Megbízatása</i>
1. Mókus csoport 	Birkó Gyöngyi Etelka	Óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács elnöke
	2021. október 01-től pályáztatás útján új óvodapedagógus felvétele		
	Farkasné Mercs Andrea	Dajka	
2. Nyuszi csoport 	Sipos Árpádné	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes
	Rácz Zoltánné	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
3. Süni csoport 	Bozsó Zoltánné	Óvodapedagógus	
	Bagdi Zita	Óvodapedagógus	Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős Munkaközösség-vezető
	Makó Andrea	Dajka	
4. Pillangó csoport 	Csete- Szabó Annabella	Óvodapedagógus	
	Fekete Éva	Óvodapedagógus	Munka-és balesetvédelmi felelős
	Ágoston Tiborné	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Gombárné Kévés Tünde

Óvodatitkár: Széles Imre Attiláné

Konyhai kisegítő: Zsíros Viktor Ákosné

Fűtő-udvaros: Bakó Ferenc

Egyéb kisegítő, takarító: Szilágyi Katalin

„„A gyermeknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, mint minden korú gyermek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az. „

Tari Annamária

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA, EREDMÉNYEK

2.1. A 2021/2022. nevelési év céljai, kiemelt feladatai

Célok

- *Gyermekközpontú, nevelésközpontú óvodai élet megteremtése.*
- *Harmonikus személyiségfejlesztés a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.*
- *Gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermekek életre való felkészítése.*
- *Érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése.*
- *A szabadjáték, valamint a szabad természetben való játék örömeinek, a mozgás szabadságának kiemelése.*
- *Az egészséges életvitellel és a környezettudatossággal összefüggő magatartás megalapozása a gyermekekben.*
- *Fokozott figyelem fordítása óvodásaink környezettudatos nevelésére, környezet védelmére, szépítésére. Éppen ezért célunk a „Zöld Óvoda” címének elnyerése.*
- *Biztonságos Óvoda Program 2021. pályázat benyújtása, melyet az Országos Rendőrfőkapitányság-Országos Balesetmegelőzési Bizottság a Közlekedéstudományi Intézet közreműködésével hirdetett meg. A pályázat benyújtásának határideje 2021. június 25. volt.*

Sikeres elbírálás, és a programban való részvétel után óvodánk elnyeri a „Biztonságos Óvoda” címet.
- *Lehetőség biztosítása arra, hogy a gyermekek saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, megerősítve őket abban, hogy a jövő rajtuk is múlik.*
- *Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel kölcsönös együttműködés fenntartása. Kiépített kapcsolatrendszerünk intenzitásának megőrzése.*
- *Szakmai elvárásoknak való megfelelés.*

A célok elérését támogató feladatok

- Terveink az Alapprogram és a Pedagógiai Program érvényesülésével készüljenek.
- Célok megvalósítását biztosító napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének, érdeklődésüknek megfelelően biztosítjuk a tevékenységeket.
- A gyermekek egyéni készségeik, képességeik kibontakoztatása.
- A gyermekek értékelésénél differenciált egyéni bánásmód elvének alkalmazása.
- Értékeléseknél a gyermekek személyiségfejlesztésének, közösségformálása.
- Élményszerű elmélyült játék feltételeinek biztosítása.
- Szabadjáték önkéntes belső készítésének támogatása.
- Tanulásszervezési eljárások alkalmazása, melynek során a különböző gyermekek sajátosságaiknak megfelelően, önmagukhoz mérten fejlődjenek.
- Zöld Óvoda feladatainak megvalósítása.
- Kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekek egyénre szabott fejlesztésének tervezése.
- Olyan feltételek megteremtése melyek lehetővé teszik minél több tapasztalatszerzést a természetben.
- Belső Ellenőrzési Csoport működtetése.
- Pedagógus minősítés jogszerű lefolytatása.
- Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel való további együttműködés.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2021/2022. nevelési évre

- Szakemberek meghívása nevelési értekezletekre (pszichológus, fejlesztőpedagógus, szaktanácsadók, gyógypedagógus).
- Tervezés, napi gyakorlat, szakmai ellenőrzések figyelemmel kísérése, építő jellegű értékelés.
- Tapasztalatszerzés természetes környezetben.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás kialakítása.
- Gyermekek komplex fejlesztése, egyéni képességek megalapozása, változatos sokféle tevékenység biztosításával.
- Szervezetfejlesztés, kollektív együttműködés, közösségformálás.
- Új dolgozó mentorálása.
- NI Mentor Program működtetése.
- Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel való szakmai munka folytatása.
- Veszélyhelyzet miatt elmaradt szülői fórumok szervezése meghívott szakemberekkel.
- Szükség esetén az új munkaforma alkalmazása (adódó veszélyhelyzet esetén).

2.2. Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Tervezés

A nevelőtestület bevonásával történik a tervek elkészítése. Az intézményi munkaterv a nevelőtestület jóváhagyásával, valamint a munkaközösségi, gyermekvédelmi és egyéb intézkedési és munkatervek alapján készül, melyben átláthatóan szabályozott a cél és feladatrendszer, a felelősök átlátják feladataikat. A stratégiai dokumentumokkal összhangban, egymásra épülve készülnek el az éves munkatervek és a munkaközösségi tervek. Az intézmény éves terveinek (munkaterv, intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezés dokumentumai) gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Homokkerti Pitypang Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az intézményvezető éves munkaterve.

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- Éves tevékenységi terv.
- Tematikus terv.
- Munkaközösségek tervei.
- Gyermekcsoportok nevelési tervei.
- Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai.

Megvalósítás

Célok:

- Az új dolgozó beilleszkedésének segítése, személyiségének, erősségeinek figyelembevétele a feladatelosztások során. Pedagógiai gyakorlatunk, dokumentációnk megismertetése, az elvárásoknak megfelelő munkavégzés biztosítása.
- Értékelésnél kiemelt figyelem fordítása az erősségekre, fejlesztendő területekre.
- Önfejlesztés hangsúlyozása.
- Belső tudásmegosztás formáinak szorgalmazása.
- Intézményen belüli együttműködések ösztönzése.
- Döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel.
- Innovációk, kreatív gondolkodás, újszerű ötletek támogatása.
- Biztonságot sugárzó óvodai légkör megteremtése.
- Napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- Gyermekközpontú, nevelésközpontú, cselekvésközpontú óvodai élet megteremtése.
- Harmonikus személyiség fejlesztés a tevékenységeken keresztül, természetes környezetben.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, az életre való felkészítése.
- Kompetenciák fejlesztése.

- Partnerkapcsolatok erősítésével a hátrányok csökkentése.
- Óvodánk pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárásrendszernek való megfelelés.
- Minél több helyi lehetőségek kiaknázása.
- Kapcsolatrendszerünk erősségeinek megőrzése, fejlesztése.
- Törvényes, színvonalas működés biztosítása, szakmai színvonal megőrzése, erősítése.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok

- Az egészséges életmód alakítása.
- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.
- Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.
- Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, értelmi képességek, kreativitás fejlesztése.
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása.
- A gyermeki önkifejezésnek teret adó szemlélet megalapozása.
- Az egészséges életmód, testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek, italok, a magas só és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a családhoz való kötődés.
- Játék megerősítése, szabad játék kiemelt szerepe.
- Tevékenységek harmonikus arányának megteremtése.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- Modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásában résztvevő felnőttek között.
- Szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások megismerése.
- Közösséghez való tartozás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeinek szeretete, védelme.
- Mozgás megújulása: egészségfejlesztő testmozgás. Biztosítani kell a gyermeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazását.

Pedagógiai Programból adódó feladatok

- A gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteiknek kielégítése.
- Az egészséges életmód biztosítása, a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok, mentálhigiéné nevelés, a csoport szokásrendszerének kialakítása.
- Az érzelmi nevelés, erkölcsi nevelés és a közösségi életre való felkészítés.
- Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
- Beszélgetésekre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Tudatos és folyamatos megfigyelések során figyelemmel kísérjük a gyermekek beszéd szintjét, kommunikációs fejlődését.

- Harmonikus társas kapcsolatok alakulásának segítése.
- Folyamatos preventív feladatunk a tárgyi, és személyi feltételek hiányának csökkentése, megszüntetése.
- Kulturált étkezés feltételeinek biztosítása.
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése.
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása.
- A mindennapi nagymozgások folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend felülvizsgálata.
- Az egyéni bánásmód összhangjának fenntartása.
- A művészi élmény befogadására való igény és képesség fejlesztése.
- Kiemelten foglalkozunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulásával.
- Matematikai képességek játékos fejlesztése.

Ellenőrzés

- Folytatjuk a belső ellenőrzési terv megvalósítását.
- Intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzés történik.
- Ellenőrzési tervben rögzítjük ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- Az egyes feladatok eredményességének, hatékonyságának azonosítása.
- Tervek az Alapprogram és a Pedagógiai Program érvényesülésével készüljenek.
- Tematikus tervek és a kétheti tervek egymásra épüljenek.
- Csoportnaplóban a differenciálás megjelenítése.

Értékelés

- Az intézményben folyó nevelési munka során a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére megfigyelési, mérési rendszer működik. A gyermekeket játékaik során figyeljük meg.
- Fejlesztendő területek figyelembevételével történnek a fejlesztések.
- A gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését dokumentáljuk, elemezzük. Szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
- Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Korrekcó

- A következő nevelési évben a pedagógiai javaslatok a dokumentumokban megjelennek.
- Megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Mérési eredmények függvényében korrekció végzése.

Feladatunk

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének 2021. évi minősítési eljárásában 1 fő óvodapedagógus vesz részt.

2.3. Önértékelési feladatok

Feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák a nevelési évben elvégezendő feladatokat. Az intézmény az önértékelése során azt vizsgálja, hogyan tud megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

Az önértékelés célja iránymutatás az intézmény pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény/vezető/pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai

- Közreműködés az intézmény elvárás-rendszerének meghatározásában.
- Részt vesznek az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában.
- Éves terv elkészítése.
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatok kiosztása.
- Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelése.
- Önértékelő munkába, adatgyűjtésbe bevont kollégák tájékoztatása, támogatása.
- A feladatok ellátásához szükséges információk begyűjtése.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése.
- Partnerek tájékoztatása.

2021/2022. nevelési év önértékelései

Önértékelési csoport vezetője: Sipos Árpádné

Önértékelő: Bagdi Zita, (pedagógusi önértékelés) Ádámszki Gáborné (vezetői önértékelés)

Önértékelési csoporttagok:

- Ádámszki Gáborné
- Sipos Árpádné
- Bagdi Zita
- Rácz Zoltánné

Támogató tagok:

- Birkó Gyöngyi Etelka
- Fekete Éva

A 2021/ 2022. nevelési évben önértékelésben érintett óvodapedagógusok:

Bagdi Zita óvodapedagógus önértékelésének első öt éves ciklusa lejárt, így újbóli önértékelése 2022. évben fog megtörténni.

A vezető önértékelésére is sor kerül, mivel a vezetői megbízásának második évét tölti. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

Az önértékelés folyamata

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>
2021. augusztus 26.	Önértékelési csoport létrehozása
2021. augusztus 30.	Önértékelésre kijelölt pedagógus megnevezése
2021. augusztus 30.	Önértékelési csoport kijelölt tagjainak feladatelosztása
2021. augusztus 31.	Nevelőtestület tájékoztatása
2021. augusztus 31.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése
2021. szeptember 22.	Szülők tájékoztatása
2021. szeptember-október hónap	Intézményi elvárások – Pedagógus c. dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógus részére
Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak - egész éves, nevelési-tanulási ütemterv - csoportprofil - látogatott tevékenység terve - egyéb foglalkozások tervezése - csoportnapló - fejlődési napló - gyermeki produktumok
Az OH által megjelölt időpont	Foglalkozáslátogatás időpontja
2021. október/november 2022. március/április	Önértékelési kérdőív kitöltése
2021. október/november 2022. március/április	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal
2021. október/november 2022. március/április	Interjú az intézmény vezetőjével
2021. október/november 2022. március/április	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése
2021. október/november 2022. március/április	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése
2021. október/november 2022. március/április	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését
2021. október/november 2022. március/április	Az óvodavezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése

Vezetői kompetenciák és önértékelésből adódó feladatok

Az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

Alapprogram és a Pedagógiai program érvényesülésével készüljenek a tervek. A tematikus tervek egységesen egy feldolgozásra kerülő téma köré épüljenek.

A legmegfelelőbb módszer választása, figyelembe véve a feltételeket, a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket. Éves anyaggyűjtésre épüljenek a tervezett témák. Cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat során tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, tapasztalása, felfedezése legyen. Az óvodapedagógusok éves tervezésében jelenjen meg a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Az adaptív nevelés során a gyermekek saját ütemükben fejlődjenek. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozás, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Pályázatok figyelemmel kísérése.

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Pedagógusok folyamatos tájékoztatása az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról. Értekezletek hatékony kommunikációra való építése. Személyes kapcsolattartás a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel. Hatékony együttműködés a fenntartóval.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A személyi változások tekintetében, az új kolléga beilleszkedésének segítése, intézményi céljaink megismertetése, a célokkal való azonosulás elérése szintén hangsúlyos vezetői feladat lesz. Önértékelési csoport, munkaközösségek munkájának segítése, hospitálások szervezése. Aktuális külső és belső változások figyelemmel kísérése. Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek meghatározása, felhasználva a belső és külső intézményértékelés eredményét. A kollégák és az intézmény partnereinek informálása a változásokról, információszerzés biztosítása.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Munkatársak felelősségének, jogkörüknek és hatáskörüknek meghatározása, felhatalmazása.

Belső ellenőrzések szervezése olyan szempontok szerint történik, hogy azok megfeleljenek a tanfelügyeleti elvárásoknak. Munkaközösségek aktív működtetése, team munkában való cselekvő részvétel. Az ellenőrzéseknél a tudatos, építő szándékú visszacsatolás hangsúlyozása. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve születnek meg a döntések, oldunk meg problémákat és konfliktusokat. Innovációk, újszerű ötletek támogatása.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

Az önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés figyelembe vételével a nevelési év végén önreflexió végzése. Megvizsgálom, hogy az előirányzott célokat milyen ütemben sikerült megvalósítani. Figyelembe veszem a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban a vezetői programomban leírtakat. Szakmai fejlődést önképzéssel, továbbképzésekkel konferenciákon való részvétellel biztosítom.

Feladatok az önértékelésnél

- Egyeztetés az érintett pedagógusokkal.
- A partnerek és a pedagógus informálása.
- A papír alapú kérdőívek továbbítása, eredmények rögzítése az informatikai rendszerben.
- Interjúterv készítése, interjú lefolytatása, eredmények rögzítése.
- Két tevékenységet érintő látogatás, megbeszélés tapasztalatai.
- Az önértékelt pedagógus értékeli az elvárások teljesülését.
- A pedagógus a vezető segítségével két évre szóló önfejlesztési tervet készít.

Az önértékelési feladatok összekapcsolódnak a vezetői ellenőrzéssel, helyzetfeltáró/visszacsatoló vizsgálatok területeivel.

Az intézményi önértékelést minden pedagógusra vonatkozólag elvégeztük.

Tanfelügyelet, minősítés

A 2020/2021-es nevelési évben egy fő óvodapedagógus pedagógusminősítési eljárásra való jelentkezését fogadta el az Oktatási Hivatal, ezáltal bekerült a rendes eljárási folyamatba. A kolléganő a pedagógus 2 fokozatot célozta meg. Az eljárási folyamat az Oktatási Hivatal részéről többször is törlésre került, módosult. Az új látogatásra a 2021/2022. nevelési évben, októberben kerül sor. Valószínűleg ebben a nevelési évben intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítására is sor kerül. Az óvodában több óvodapedagógus nyugdíjazás előtt áll, ők nem tervezik az életpálya modell részeként a minősülésben való részvételt. A fiatal óvodapedagógusaink a meghatározott feltételeknek a következő nevelési évben tesznek eleget, így ők az eljárási folyamatba akkor kerülhetnek be.

Nevelőtestület életpálya modell besorolása

Pedagógus 1	6 fő
Pedagógus 2	2 fő
Új dolgozó	1 fő

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYŐRZÉS, ÜNNEPEK

3.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

Célunk az életkori sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése. Fontosnak tarjuk, hogy a gyermek önmaga fejlődési üteméhez képest, optimálisan fejlődjön. Meghatározott céllal tervszerűen, minél több oldalról végezzük a megfigyeléseket. Az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik az óvodapedagógusok, és azt írásban rögzítik. A gyermekek testi, mozgás, érzelmi, akarat, szociális, társas kapcsolatok, értelmi fejlettség eredményeit szükség szerint, de legalább félévenként rögzítjük. A mérések lehetőség szerint természetes helyzetben vagy feladathelyzetben alkalmazott folyamatos megfigyelésen alapulnak, esetenként játékos egyéni vizsgálaton keresztül történnek. Az óvodás gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. A mérések segítik a pedagógiai munkánk hatékonyságát mert ezáltal folyamatosan megfelelő képet kapunk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről.

Fejlődést nyomon követő módszereink

- Megfigyelés: természetes környezetben, tevékenységek közben.
- Beszélgetés: természetes, nyugodt környezetben.
- Dokumentumelemzés: csoportnapló, feljegyzések, fejlődésmérő napló.
- Gyermeki munkák elemzése: családrajz, emberrajz elemzés.
- Értékelés, mérés.

Fő területek

- mozgásfejlettség
- testséma
- térbeli mozgásfejlettség
- értelmi fejlettség
- finommotoros fejlettség
- nyelvi kifejező képesség
- szociális fejlettség

Az egyéni fejlődés nyomon követése a következő időszakokban történik

- Kiscsoportban: december, május.
- Középsős csoportban: november, május.
- Nagycsoportban: október, november (iskolaérettségi mérés) május.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése

Az óvodában a szabad foglalkozás, a játék nagyon sok alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek gyakorlására. Az együtt végzett csoportos tevékenységek változatos tartalmukkal, a pozitív szociális szokások, készségek kialakítását segítik. A csoportos tevékenységek során, olyan fontos szociális készségeket gyakorolnak mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. A gyermekek szociális készségfejlesztésében jelentős szerepe van az óvodapedagógusok empátiájának. Olyan napirendet alakítunk ki a gyermekeknek, melyben biztonságban érzik magukat, így a magatartási szokásaik is kiszámíthatóbbá válnak. Szociális fejlesztő technikák közül a modellnyújtást, problémamegoldást, szerepjátékokat, történetek megbeszélését alkalmazzuk óvodánkban. Fejlesztés lehetőségei az óvodában szabadfoglalkozás, spontán játék, csoportos együttlét, együtt cselekvés, együttműködéses játékok, mese, drámajátékok.

Az óvodapedagógusok kapcsolata meghatározza a gyermekek szociális viselkedését, ugyanis a szociális kompetencia tanult elemekből tevődik össze, ezért azt megfelelő tapasztalattal segítik óvodapedagógusaink.

Óvodánkban tudatos és tervszerű a szociális képességek fejlesztése, figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét.

A 2020. őszi és 2021. tavaszi mérések összehasonlítása, fejlesztő hatás kimutatása szerint a 2021/2022. nevelési évre tervezett feladataink a finommozgás, akaratí fejlettség, figyelem, beszédhiba fejlesztése lesz.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás során a tehetséges gyermekek komplex fejlesztését az egyéni képességek megalapozását változatos, sokféle tevékenységgel biztosítjuk. Legfontosabb célkitűzésünk a kiemelt képességű, kiválóan kreatív gyermekek fejlesztése, személyiségük optimális alakítása. Feladatunknak tekintjük a tehetségigérek elkallódásának megelőzését. Nagyfokú pedagógiai érzékenységgel, óvodapedagógusi megérzéssel, megfigyeléssel figyeljük a gyermekek megnyilvánulásait, viselkedésüket. A tehetségfejlesztést a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve végezzük.

Feladataink:

- Felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket, egyénre szabott foglalkozással.
- Szülők bevonása a tehetségfejlesztő munkába.
- Biztosítani a tárgyi feltételeket a fejlesztéshez.
- Optimális fejlesztés.
- Önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- Tehetségazonosítás.
- A gyermekek átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése.
- Újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal foglalkozni a gyermekekkel.
- Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása.

Kit tartunk tehetségesnek:

- Kiváló rajzkészség.
- Rendkívüli pontosságú, részletességű rövid távú és hosszú távú memória.
- Átlagtól hosszabb idejű figyelem.
- Változatos, gazdag szókincs.
- Fejlett képzelő erő, ami megnyilvánul a szerepjátékokban.
- Korai figuratív rajzolás.
- Fejlett koordinációs és finommotoros mozgás.
- Zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem.
- Matematikai készségek.
- Kiemelkedő szociális képesség

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Óvodánkban integráltan, a többi gyermekkel együtt történik a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. Olyan környezet kialakítására törekszünk, amely a másságot elfogadja, a próbálkozásokat, eredményeket értékeli. A családdal való együttműködés alapvető fontosságú az SNI gyermek beilleszkedése szempontjából. A fejlesztéseket minden esetben a gyógypedagógiai, orvosi, pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni. A kapott vizsgálati eredmény alapján kezdhető el a gyermek óvodai fejlesztése. Szorgalmazzuk, hogy ezeknél a gyermekeknél minél rövidebb idő alatt történjen meg a vizsgálati eljárás.

Célunk:

- A gyermekek alapvető, és speciális szükségleteiknek kielégítésével adottságaik és képességeik fejlődése.
- Élményszerű tapasztalatok biztosításával, feldolgozásával a gyermeki kíváncsiságra építve szükségleteik kielégítése.
- A gyermekek életminőségének javítása, ezáltal biztosítva, hogy minél teljesebb legyen a gyermekek számára a társadalmi beilleszkedés.
- Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez.
- Fejlesztések a gyermekek számára megfelelő területeken valósuljon meg.

Feladataink:

- Óvodába kerüléskor komplex állapotfelmérés, részletes anamnézis készítése, folyamatos fejlettségmérés, tudatos fejlesztési terv készítése.
- Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással történő képességfejlesztés.
- Inkluzív szemlélettel a különbséget elfogadó viselkedést, magatartást alakítunk ki a gyermekközösségben, különösen a toleranciát, türelmet, megértést, figyelmességet, segítőkészséget, empátiás készségeket.
- Együttműködünk a gyógypedagógussal, pszichológussal.
- Előtérbe helyezzük a nagymozgások fejlesztését, téri tájékozódást, beszédészlelés-, és megértés fejlesztését, gondolkodás támogatását.
- A gyermekek megfelelő nevelésének érdekében az óvodapedagógusok ismereteiket bővítik gyógypedagógiai ismeretek terén.

- Egyénre szabott befogadás biztosítása.
- Szakmai szolgáltatókkal kapcsolattartás.
- Családdal való szorosabb együttműködés, kommunikáció.
- Lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása, az SNI-s gyermekek optimális fejlődésének biztosítása.

Az integrációs folyamatban közreműködő partnereink:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- szülő
- gyógypedagógus
- intézményfenntartó

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Ellátandók azok a gyermekek, akik a Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított szakvéleménnyel dokumentált beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek.

Célunk:

Harmonikus, biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek személyisége közötti különbség. A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésük elősegítése, javuljon életminőségük, hogy ezáltal könnyebben be tudjanak illeszkedni a társadalomba.

Feladataink:

- A gyermekek bevonása minden tevékenységbe: játék, munka, tanulás.
- Szükséges eszközök biztosítása a gyermekek számára.
- Kialakítani a gyermekekben az együttműködő készséget.
- Elfogadó, bátorító, örömteli légkör kialakítása.
- A BTM-es gyermekek személyiségfejlődésének figyelembevételével, a közösségbe történő integrálásuk, fejlesztésük.
- A gyermekek teljesítményének, magatartásának az átlag felé történő közelítése.
- Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés.
- Társas kapcsolataik kialakításának, magatartás szabályozási hiányosságainak csökkentése.
- Önbizalom növelése, pozitív énkép kialakítása.
- Rendszeres konzultáció a szülőkkel és a szakemberekkel.

Esélyegyenlőség biztosítása

Fontos, hogy minden gyermek képességének, adottságainak megfelelő nevelést, oktatást kapjon.

Ennek érdekében intézményi szinten biztosítjuk az egyéni fejlesztés lehetőségét mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területén. Intézményünk szolgáltatásaihoz egyenlő hozzáférést biztosítunk. Az inkluzív pedagógiai szemlélet megvalósítására törekszünk a hátrányok csökkentése érdekében.

A hátrányok csökkentését segítő korszerű eljárásokat alkalmazunk, felzárkóztatás, kiemelkedő képességek gondozásának biztosítása érdekében. Óvodánk nevelőközössége vallja, hogy a gyermeki boldogság, a testi-lelki egészség megóvása, a személyiségfejlesztés csak a szülőkkel közösen valósítható meg. Fontos, hogy a gyermek már óvodás korban megkapja a megfelelő fejlesztéseket annak érdekében, hogy továbblépéskor kudarcmentesen tudjon haladni.

3.2. Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Óvodánk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösségfejlesztő tevékenységeink az intézményünk hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjen. Intézményünkben élménygazdag tevékenységek kapjanak szerepet. A pedagógiai munka során fontos az érzelmi biztonság, derűs családi légkör, hogy szeretetteljes légkörben nevelkedjenek a gyermekek. A szülőkkel való eredményes együttműködésre kell törekedni. Rendszeres szülői tájékoztatással, programok szervezésével a szülőkkel való partnerkapcsolatot erősíteni fogjuk.

Feladataink:

- Biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai mindennapok biztosítása.
Közös tevékenységek szervezése, ismerkedési lehetőség biztosítása a szülők számára.
- A felnőttekkel és társakkal kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása és gyakorlása természetes szituációkban.
- A társakért, a csoportért érzett felelősség kialakítása.
- Megértés, tolerancia kialakítása a gyermektársak felé.
- A gyermekcsoporton belül az együttjátzás, az összedolgozás, az együttműködés képességének kialakítása és gyakorlása.
- A konfliktusok kezelése.
- A közösen kialakított szabályok betartásának gyakorlása.
- Konzultáció, együttgondolkodás a gyermek személyiségének fejlesztéséről a szülőkkel.

A társadalom élete, a társadalmi gyakorlat nagyjából a társas és közösségi kapcsolatok keretén belül zajlik. Éppen ezért fontos feladat az óvodában céltudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. Ha kellőképpen odafigyelünk a gyermekekre, ha megkeressük bennük az értékeket, ha feltétel nélkül elfogadjuk őket, akkor jól érzik magukat a közösségben sikerélményhez jutnak azt fogják érezni, hogy elismert tagjai lehetnek a közösségnek.

3.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolás

Mindennapjaink közül kitűnnek az időről időre visszatérő közösségi események, ünnepek, melyek az érzelmi nevelést, közösségi érzéseket erősítik. Jelentős események az óvoda életében az ünnepek és a hagyományok. Közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, ezáltal erősítik a közösséghez tartozás érzését. A tágabb és szűkebb környezet kiemelkedő eseményei közel hozzák a gyermekekhez ezáltal segítenek megalapozni a néphagyomány ápolását, megőrzését és annak átadását. Célunk, az óvodai életbe szervesen beilleszkedő hagyományok ápolása. Az ünnepek épüljenek be az óvodai nevelőmunkába komplexitás figyelembevételével. A gyermekek számára az ünnepi készülődést a játékoság, élményszerűség, motiválás hassa át. Rendszeres látogatói vagyunk dramatikus játszóházaknak, táncházaknak. Kézműves foglalkozások alkalmával gyermekeink kipróbálják önmagukat, kreativitásukat, gazdagodhat önkifejezésük. Az évről évre a visszatérő hagyományok biztonságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyermekek életében, erősödik a valahová tartozás érzése.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Tervezett időpont</i>
Őszi vásár, népi játékok	2021. szeptember 20.
Magyar népmese napja Ákom-Bákom Bábcsoporttal	2021. szeptember 28.
Zenei világnap a Kíváncsi Katica együttessel	2021. október 01.
„Érik a szőlő” szüreti játszóház az óvodában	2021. október 12.
1956-os forradalom évfordulója	2021. október 21.
„Csengő, csengő csing-ling-ling” – jön a Mikulás!	2021. december 03.
„Éj mélyből földzengő...” - Adventi előkészület	2021. december 10.
„Csizmám kopogó” - Farsangi mulatság	2022. február 17.
„Most szép lenni katonának” ünnepi toborzó	2022. március 16.
Víz világnapja	2022. március 22.
Költészet napi rendezvény	2022. április 11.
Húsvéti kézműves játszóház	2022. április 14.
Tavaszi Pitypang Napok – családi rendezvény	2022. április 25.
„Keresek virágot” Anyák napi köszöntő	2022. április 29.
„Csitt-csivitt” – Madarak és fák világnapja	2022. május 10.
„Búcsú az óvodától” - évváró, ballagó rendezvények	2022. május 27., június 03.
Gyermeknap rendezvény az óvodában: TomPeti és Barátai műsora	2022. május 20.
Gyermeknap kézműves játszóház a DMK Homokkerti Községi Házában	2022. május 26.
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	2022. május 27.
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	május hónapban folyamatos
Nemzeti összetartozás napja – Hunor és Magor Hagyományörző Lovas Egyesület közreműködésével	2022. június 03.

4. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÓVODÁN KÍVÜLI ÉS BELÜLI SZERVEZETEKSEL

Belső kapcsolatok, együttműködés

A nevelőmunka színvonalának emelése érdekében kiemelkedő feladatunk a jól működő, elkötelezett munkaközösségek létrehozása. A munkaközösségek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében is részt vesznek. A kollégákkal való együttműködés elengedhetetlen a sikeres csapatmunkához, hiszen a közös munka, a közösen megfogalmazott célok egymás és a szakma iránti elkötelezettségből tevődik össze. Feladataink között szerepel a jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba. A munkaközösségek hozzájárulnak a pedagógusok segítőkészségének, szakmai igényességüknek, kritikusságuknak, innovatív gondolkodásuknak a fejlesztéséhez. Tevékenységük tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják és értékelik azt. Felelősségteljesen magas szintű szakmaisággal hozzanak döntéseket. A nevelési év során legalább negyedévente egy alkalommal a munkaközösségek tagjai megbeszélik az aktuális feladatokat, esetleges nehézségeket. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) az óvodapedagógusok a felmerülő problémák megoldásában együttműködnek.

Fontosnak tarjuk a kooperációt partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése kapcsán.

Cél: Az óvodai nevelés színvonalának emelése, minőségi munkavégzés. Kitekintés az egymástól való tanulás érvényesítésére. Megfelelő szintű fejlődési, vagy fejlesztési lehetőség biztosítása a gyermekek számára, ezzel elősegítve a jobb iskolai bevéálást.

Szülőkkel való együttműködés

Cél: A család és az óvoda együttműködésének megszilárdítása, közös programok, közös élmények együttes átélése által.

A gyermekek személyisége a családi és óvodai nevelés együttes hatására fejlődik, mindkét tényező együttesen felelős az eredményekért. Az együttnevelés, együttgondolkozás érdekében figyelembe vesszük a családoknak az óvodával szembe támasztott igényeit. Feladatunk a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás kialakítása, a gyermekekre gyakorolt hatásának erősítése. Hangsúlyozzuk a szülők és a dolgozók egymás iránti bizalmának, tiszteletének erősítését, a közös célok magvalósítását. A családokkal való kooperáció során kiemelt szerepe van a szülői munkaközösségnek, munkájuk során véleményeznek, javaslatokat tesznek. Hangsúlyozzuk a nyílt napok, közös rendezvények, kirándulások, szülői értekezletek, szülői fórumokon, fogadóórák alkalmával az óvodánk nyitottságát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása területén:

- Házirend ismertetése, felelevenítése.
- Csoportprofil bemutatása.
- Éves nevelési-tanulási terv ismertetése.
- A szülővel való együttműködés kialakítása, gyakorlása.

- Korcsoporttól függetlenül a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása.
- Pedagógus önértékelés, vezetői önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése.
- Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása munkájuk támogatása, segítése, koordinálása.

Együttműködés formái:

- Családlátogatások, közös programok, fogadóórák.
- A gyermek egyénre szabott befogadása, igény szerint szülő jelenléte.
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család értékrendjének megismerése.
- Nyílt nap biztosítása.
- Rendezvények szervezése.
- Szülői Fórumok szervezése szakemberek meghívásával.

Óvoda-iskola átmenet támogatása

Az óvodában eltöltött 3-4 év alatt az óvodapedagógusok egyik feladata felkészíteni a gyermekeket az iskolai életre. Az óvodásokat nem kisiskolásként kezeljük, hanem tevékenységeken, játékokon keresztül ismertetjük meg velük a világot. Programokat szervezünk, megőrizzük, bemutatjuk hagyományainkat, mozgásra alapozva, tevékenyen cselekvéseken keresztül alapozzuk meg az iskolai élethez szükséges képességeiket. Segítségül hívjuk a munkánkat segítő szakembereket, hogy a szülőkkel együtt közösen indíthassuk el a gyermekeket a tanulás útján, képessé téve őket az eléjük állított akadályok átugrására.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja

A családoknál felmerülő problémák megoldásában olykor kevésnek bizonyul az óvoda. A Család- és Gyermekjóléti Központjával közösen segítséget nyújthatunk azoknak a családoknak, ahol nagyon nagy szükség van az odafigyelésre. Közös feladatunk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

Kapcsolattartás formái:

- esetjelzések
- esetmegbeszélések
- előadások
- rendezvényeken való kölcsönös segítségadás
- konzultáció

A DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja által kirendelt Óvodai Szociális segítő

Támogatja a pedagógusokat, a gyermekeket és a szülőket problémájuk mérséklésében, megoldásában így a nevelő-oktató munka kiegészítője. A szakember segítségünkre van a problémás helyzetek felismerésében és megoldásában. Kiegyensúlyozottá teheti az óvoda belső életét, segíti a gyermekek szocializációját és javíthatja a teljesítményüket. Az óvodai szociális segítő munkája bizalmi alapon működik, elsődleges feladata az óvoda dolgozóival a jó munkakapcsolat kialakítása. Szükséges az óvoda jelzéseit, kéréseit figyelembe venni munkájának megtervezéséhez.

Segítséget nyújt a probléma jellegétől függően a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában. A gyermekvédelmi felelőssel együttműködve végzi munkáját. Szolgáltatások elérhetőségéről információt nyújt.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Aktív kapcsolat kialakítására törekszünk, szakmai segítséget nyújtanak számunkra. Fogadják azokat a gyerekeket, akik beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzdenek. A szakemberek a gyermek fejlettségi szintjének megállapításával segítik a gyermek számára a legoptimálisabb fejlesztési formát. A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel a gyermekek fejlődése érdekében szoros szakmai együttműködést alakítottunk ki. Továbbra is számítunk a munkájukra (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus).

Társadalmi civil szervezetek

Mancsok és Paták Terápiás Egyesülettel szeretnénk folytatni a megkezdett munkát, melyet a veszélyhelyzet miatt szüneteltettünk. Az ép gyerekek érzelmi- szociális és kommunikációs, mozgáskoordinációs fejlődésének elősegítése a kutyákkal, játékos feladatokkal.

A következő területek fejlesztése a célunk a kutya asszisztált terápiák során:

- Mozgáskoordináció (nagy- és finommozgások, téri tájékozódás, szem- kéz koordináció).
- Érzelmi – szociális készségek fejlesztése (empátia, együttműködés).
- Kommunikációs területek.
- Önbizalom, kompetenciaérzés, önállóság fejlesztése.
- Állatokkal való bánásmód, velük kapcsolatos szemléletmód kialakítása.
- Életminőség javítása.

NI Mentor Program

Játékosan ismerkednek meg a gyermekek a programozás alapjaival a robotika készlet segítségével. Az építő és konstruáló játékok óvodáskorban a gyermekek személyiségfejlődését meghatározó egyik tevékenység. A konstrukciós tevékenységek kedvezően hatnak a közösségben születő egyéni alkotásokra. Fejlődik a gyermekek fantáziája, figyelme, kitartása, együttműködése. Igyekszünk megteremteni az alkotó szabadság légkörét, ezzel is segítve a tehetséggondozást.

Védőnői hálózat-óvodaorvos tanácsadás

A gyermekorvos az intézmény részére segítséget nyújt szükség szerint, fertőzésveszély, járvány alkalmával. A védőnő feladatait havonta végzi az óvodában. Nyomon követi a fokozott gondozást igénylő gyermekeket. Folyamatos kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, vezetővel.

Óvodaorvos: Dr. Gyöngyösi Andrea

Védőnő: Ámbrókné Horváth Vivien

Fogászati szűrővizsgálat évente egy alkalommal az óvodán belül történik.

Közművelődési intézmények

További együttműködés kialakítása a **DMK Homokkerti Közösségi Ház**szal. Tudatosan építjük be a pedagógiai munkánkba a helyi népszokásokat, hagyományokra épülő tevékenységeket. Szeretnénk ismét látogatói lenni a táncházaknak, játszóházi foglalkozásoknak, kézműves foglalkozásoknak, ezáltal kipróbálhatják a gyermekek önmagukat, kreativitásukat.

A **Vojtina Bábszínház**szal való szoros kapcsolatunk több évvel ezelőtt kezdődött, azóta rendszeres látogatói vagyunk a dramatikus játszóházi, táncházi foglalkozásoknak, bábelőadásoknak. Ezt a hagyományt szeretnénk folytatni az elkövetkező években is.

Iskolai közösségi szolgálat keretében együttműködési megállapodások alapján lehetőséget teremtünk a középiskolás diákoknak a közösségi munka végzésére.

5. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAI

5.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályzók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése. Az ellenőrzés segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos zavartalan működését. Beosztottak számára motiváló erővel bírjon. A jól zajló folyamatokat erősítse meg, az elkövetett hibákra mutasson rá az eredményekre építsen. Megfelelő támpontot adjon a munkához a folyamatok értékeléséhez. Az ellenőrzés alapja: Pedagógiai Program, az éves Munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Vezetői ellenőrzés módszere

- szempontok megbeszélése, tájékoztatás
- látogatás
- önértékelés
- megbeszélés
- értékelés
- javaslatok
- értékelés.

Ellenőrzési szempontok

A Pedagógiai Program és az Éves munkaterv végrehajtása során arra kell törekedni, hogy a pedagógiai munka során érvényesüljön a gyermek,- és tevékenységközpontúság, illetve a játékoság. Rugalmas napirend biztosítása a gyermekek életritmusának megfelelően. A kötetlen szabad tevékenységek biztosítása, tapasztalási lehetőségek kihasználása. A sajátos nevelési igények felismerése, fejlesztése. Kölcsönös együttműködés a családokkal, a jó kapcsolat megőrzése. Éléményszerű ünnepek megszervezése.

Ellenőrzések

<i>Feladat</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzési területek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Csoportos éves tervezések féléves nevelési terv adminisztráció az évkezdéshez	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2021. október 01.	Óvodavezető
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Mókus, Nyuszi csoportokban	2021. szeptember és október hónap, illetve január vége	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok eredményei	Pillangó és Nyuszi csoportban	2021. december és 2022. január hónap	Óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás	Minden csoportban	2022. február	Óvónők, óvodavezető
Játéktevékenység gazdagítása fejlesztése, élményszerzések biztosítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Minden csoportban	2022. március	Óvodavezető Munkaközösségi vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési terv	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettségmérő lapok	Minden csoportban	2022. március	Óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2022. június eleje	Óvodavezető
Nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, eredmények, hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2022. június 20.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

5.2. Dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, étkezés segítése.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal.
- Kapcsolattartás a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- A balesetvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzés.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése.
- Gyermekszerető magatartás.

Technikai dolgozók ellenőrzése

<i>Terület</i>	<i>Gyakoriság</i>
A munkaköri leírásban foglaltak betartása Munkafegyelem	Évente egyszer
Az óvónőkkel való együttműködés módja A csoport szokásainak, szabályainak ismerete	Évente egyszer (november)
Az óvoda tisztasága, csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége	Évente egyszer (február)
Konyhai kisegítő adagmenyiség ellenőrzése, higiénia betartása	Alkalomszerűen
Fűtő-udvaros az óvoda udvarának folyamatos gondozottsága, balesetveszély elhárítása, játszótéri eszközök napi vizsgálata, dokumentálása	Alkalomszerűen
Pedagógiai asszisztens kapcsolata az óvónőkkel és a gyerekekkel	Alkalomszerűen
Óvodatitkár Dokumentációk nyilvántartás Étkezési dokumentációk, kedvezmények nyilvántartása KIRA és Polisz rendszer működtetése	Alkalomszerűen

Az ellenőrzés rendje

Pedagógiai, tanügyi, igazgatási

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Csoportnaplók ellenőrzése	óvodavezető-helyettes óvodavezető munkaközösség- vezetők	negyedévente
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2021. október 2022. január 2022. május
Statisztika	óvodavezető-helyettes	2021. október
Ünnepek, hagyományok	óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos, aktualitásnak megfelelően
Tematikus (nevelési területek) látogatások	óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos illetve időszakos csoportlátogatások
Kirándulás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	csoportok által tervezett időpontokban
Szülői értekezlet	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2021. szeptember 2022. január
Kapcsolattartás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos

5.3. Munkáltatói feladatok

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Új dolgozók beilleszkedésének segítése	óvodavezető-helyettes mentor felelős munkaközösség- vezetők	szeptember
Egyéni védőeszközök használata	óvodavezető óvodavezető-helyettes	negyedévente
Jogkörök, munkaköri leírások	óvodavezető-helyettes	szeptember
Munkaidő betartása	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos
Technikai dolgozók munkavégzése	óvodavezető-helyettes	folyamatos

Gazdálkodás

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Takarékos gazdálkodás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos
Beszerzések	óvodavezető óvodavezető-helyettes érintett pedagógusok	folyamatos
Eszköznyilvántartás	óvodavezető-helyettes	selejtezés, leltározás időszaka
Karbantartás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	folyamatos
Biztonságtechnikai előírások	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2021. október illetve folyamatos
Szabadságolás	óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos
Étkezési térítési díj kedvezmények dokumentálása, szülők nyilatkoztatása	óvodatitkár	május 31., illetve folyamatosan
Költségvetés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	2021. december
Pedagógus továbbképzésekhez Beiskolázási terv elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	2022. március

6. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG MUNKATERVE

2021/2022. NEVELÉSI ÉV

Feladatunk: Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi előírásokat és intézményi alapelveket.
- Differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- Folyamatos feladat a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Csoportos óvónőkre vonatkozó feladatok

- A gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése.
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- Csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése.
- A beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése.
- Névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek.

Határidő: 2021. szeptember 13.

- Nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédussal.

Határidő: 2021. szeptember 30.

- Szülői értekezletek tartása.
- Egyéni bánásmód elvének érvényesítésével fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése (SNI, BTM, HHH).
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.
- A nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé.
- Folyamatos konzultáció a logopédussal a gyermekek beszédének fejlődéséről.

- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlődési ütemével kapcsolatosan a fejlesztőpedagógussal, tehetséggondozóval, gyógypedagógussal, pszichológussal.
- Szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.
- A szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása, óvoda pszichológusi tanácsadás, továbbirányítás szakemberekhez.
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen.
- Veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése. A tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel.
- A hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása.
- Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történések jegyzőkönyvbe vétele, írásban rögzítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel.
- Adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőktől.
- A családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáinak megkeresése, azok célszerű alkalmazása.
- Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
- Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel.
- Probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja felé illetve folyamatos kapcsolattartás.
- Szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kikapcsolódás illetve a gyermekek fejlődése érdekében.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjában.
- Éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai és óvodai szociális segítővel.

Az óvodavezető feladatai

- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele.
- Nyilvántartás vezetése.
- Beszámoló készítése.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- Veszélyeztetettség esetén a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjának tájékoztatása.

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

<i>Hónap</i>	<i>Tevékenység</i>
Szeptember	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermekek számbavétele, nyilvántartása. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
Október	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal együtt. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése (SNI, BTM), gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése kontroll vizsgálataiknak koordinálása, közös megbeszélés szakember és védőnő bevonásával a segítségnyújtás lehetőségeiről.
November	Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakemberével. Gyermeki hiányzások nyomon követése folyamatosan.
December	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel. Jótékonysági programok szervezése (ruhabörze)
Január	Aktuális feladatok ellátása, iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése. Iskolaérettségi vizsgálatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok elvégzése. Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Igény szerint szülői ankét szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával. Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.
Március	Beszámoló készítése a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja felé.
Április	Ingyenes szabadidős programok ajánlása illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
Május	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról, plakátok elhelyezése a csoportok faliújságain.

- A nevelési év folyamán folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjával.
- Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta, kéthavonta.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

7. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

<i>2021. AUGUSZTUS</i>				
<i>FELATADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	Csoportos dajkák	augusztus 26.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása	Palugyainé Grega Erzsébet Munka- és tűzvédelmi szakember	augusztus 31.	Ádámszki Gáborné	Balesetvédelmi napló
Nevelési évet záró és nyitó értekezlet megtartása Jegyzőkönyvkészítés Nevelési év munkájának értékelése	Ádámszki Gáborné	augusztus 31.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Munkaterv
<i>2021. SZEPTEMBER</i>				
<i>FELATADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 02.	Ádámszki Gáborné	-
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	szeptember 10.	Ádámszki Gáborné Sipos Árpádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához

Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása Óvodai adatlapok, orvosi igazolások, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 10. folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 13.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
2021/2022. nevelési év végleges vezetői munkatervének elfogadása Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv elfogadása Jegyzőkönyvkészítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető Bagdi Zita gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, Rácz Zoltánné munkaközösség-vezető Bozsó Zoltánné jegyzőkönyvvezető	szeptember 17.	Ádámszki Gáborné	Munkaterv Jegyzőkönyv Jelenléti ív
Befogadás ellenőrzése a Nyuszi és a Mókus csoportban	Nyuszi, Mókus csoport óvodapedagógusai	szeptember-október	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 13-17-ig. Munkatervből	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Őszi Vásár az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 20.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A Mese világnapja alkalmából az Ákom-Bákom Bábcsoport meséjének megtekintése az óvodában.	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	szeptember 27.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2021. OKTÓBER

FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A Zene világnapja alkalmából műsor a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	október 01.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Ülés a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel. Munkaterv elfogadtatása. Jegyzőkönyvkészítés	Ádámszki Gáborné óvodavezető	október 11.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív Munkaterv jegyzőkönyv
„Érik a szőlő...” Szüreti játszóház az óvodában	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	október 12.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Pallagi Almáskertben alma, szőlőszedés a három csoportnak	Pillangó, Süni Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 22-ig.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október hónapban folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Süni, Nyuszi, Pillangó csoport	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltése	Pillangó, Süni, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 29.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október utolsó hete	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

2021. NOVEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 02.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Nyuszi, Mókus csoportban	Nyuszi és Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	november 12.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
<u>Süni:</u> A szabad játék feltételének, megvalósulásának ellenőrzése	Süni csoport óvodapedagógusa	november 24.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése – szükség szerint - a tanköteles korú gyermekeknél	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	november 30-ig folyamatosan	Ádámszki Gáborné	Fejlettségmérő lapok
2021. DECEMBER				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Kézműves játszóházi foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Könyvtár és Közösségi Térben - Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Mikulás ünnepség szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 03.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv

Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	december 08.	Ádámszki Gáborné Sipos Áprádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Adventi kézműves játszóház szervezése a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 10.	Ádámszki Gáborné	-
Gondozási feladatok ellenőrzése Mókus és a Nyuszi csoportban	Mókus és a Nyuszi csoport óvodapedagógusai	folyamatos a hónapban	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltésének ellenőrzése	Pillangó és Süni csoport óvodapedagógusai	december 13.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről fogadóórán	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Fejlődési napló
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 16.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az Idősek Otthonában illetve a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
2022. JANUÁR				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 14.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Sára napi kemencézés és táncház a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 14.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Nyuszi, a és a Pillangó csoportban	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 20.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ív

2022. JANUÁR				
<i>FELATADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 10-14-ig.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
Heti tervezések Felvételi- és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 21.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók
A Kultúra napja alkalmából műsor a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Sipos Árpádné	január 27.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Fejlődési napló, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 28.	Ádámszki Gáborné	Fejlődési naplók Fejlesztési tervek
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 28.	Ádámszki Gáborné	Jelenléti ívek
2022. FEBRUÁR				
<i>FELATADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	február 02.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Iskolaválasztáshoz szükséges adatlapok begyűjtése a szülőktől	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február (a kért időpontban)	Ádámszki Gáborné	Adatlapok
Zene-Bona együttes farsangi műsora az óvodában	Sipos Árpádné	február 17.	Ádámszki Gáborné	-

2022. FEBRUÁR				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Farsangi délelőtt az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 18.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nagycsoportosok farsangi műsora az Idősek Otthonában	Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Fiókkönyvtárában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Ádámszki Gáborné	
2022. MÁRCIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 04.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Mókus, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 11.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
„Most szép lenni katonának” toborzó műsor Rajz József előadásában	Sipos Árpádné óvodapedagógus	március 16.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	március 23.	Ádámszki Gáborné Sipos Árpádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához

2022. ÁPRILIS

FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Zene-bona társulat vizeskaland interaktív műsora az óvodában	Sipos Árpádné	április 15.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Beiratkozás az óvodába	Ádámszki Gáborné óvodavezető	meghatározott időpontban	Ádámszki Gáborné	Előjegyzési napló
Pitypang nap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 18.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Kalácssütés – táncház a DMK Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-
Pillangó csoport: Differenciált képességfejlesztés játékosan komplexitás a tevékenységekben	Pillangó csoport óvodapedagógusai	április 20.	Ádámszki Gáborné	Ellenőrzési napló
Kézműves játszóházi foglalkozások a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Homokkerti Könyvtár és Közösségi Térben, húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	a megbeszélt időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók

2022.MÁJUS

FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Anyák napi köszöntés megszervezése a nagycsoportokban	Mókus, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 02.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 10.	Sipos Árpádné Fekete Éva	Ellenőrzési napló
Anyák napi műsor megszervezése az Időseknek DMK Homokkerti Községi Házban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	megbeszélte időpontnak megfelelően	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Anyák napi – évzáró műsor megtartása a kis csoportban	Mókus, Süni csoport óvodapedagógusai	május 20.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Évzáró-ballagó műsor a Nyuszi, Pillangó csoportban	Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 20. május 27.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Gyermeknap rendezvény az óvodában Tompeti és Barátai műsora	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 24.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
Gyermeknap kézműves játszóház a DMK Homokkerti Községi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 26.	Ádámszki Gáborné	-
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 27.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelésének beírása a csoportnaplókba	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 30.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Fejlődési napló kitöltése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Ádámszki Gáborné	Egyéni fejlődési napló
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május hónapban folyamatos	Ádámszki Gáborné	

2022. JÚNIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 03.	Ádámszki Gáborné	Eseményterv Csoportnaplók
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 07.	Ádámszki Gáborné	Csoportnaplók
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	Ádámszki Gáborné óvodavezető	június 08.	Ádámszki Gáborné Sipos Áprádné	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 15.	Ádámszki Gáborné	Értékelések
Szülői értekezlet az új szülőknek	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 23.	Ádámszki Gáborné	Jegyzőkönyv
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	Ádámszki Gáborné óvodavezető, Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	folyamatos	Ádámszki Gáborné	-

Összegzés

A gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott fejlődésük érdekében intézményünk az óvodai nevelés során a sokszínűsége és a szakmai megújulásra törekszik. Célunk olyan harmonikus gyermekközösség kialakítása, amelyet egymás elfogadása, kölcsönös megértése, tisztelete és szeretete hat át. Munkánk során nyitottak vagyunk az együttműködésre, a segítségnyújtásra, ennek érdekében nélkülözhetetlennek tarjuk a kölcsönös bizalmat és a tiszteletet mely a kiváló kapcsolat alapja is egyben. Bizakodom abban, hogy meg tudjuk valósítani a nevelési év során betervezett programokat és nem kell a járványhelyzet miatt ismét lemondanunk a gyermekeknek szervezett rendezvényeket.

*"Ha a gyermekek biztonságban érzik magukat, megtanulnak hittel élni.
Ha a gyermekek megerősítve élnek, megtanulják magukat szeretni.
Ha a gyermekek elfogadva és barátságban élnek,
Megtanulják megtalálni a szeretetet a világban! „*

(Dorothy Law Holt)

Debrecen, 2021. június 15.


Ádámszki Gáborné
óvodavezető