

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A CSOKONAI SZÍNHÁZ VEZETŐI (IGAZGATÓI) MUNKAKÖRÉNEK
BETÖLTÉSÉRE

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac u. 20.) pályázatot hirdet a Csokonai Színház (4024 Debrecen, Kossuth u. 10.) vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire.

A Csokonai Színház nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény feladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja és az Emtv. 3. §-a alapján végzett művészeti tevékenység.

A Csokonai Színház próza és opera tagozattal rendelkező többtagozatos repertoár színház, amely klasszikus és kortárs szerzők művét prózai és zenés darabokat, valamint táncműveket egyaránt műsorára tűz. Színházi előadásokat tart bel- és külföldön egyaránt.

Az intézmény éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai: Az intézmény 2018. évi költségvetésének fő előirányzatai az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadását követően válnak ismertté.

Az intézmény 2017. évi költségvetésének főbb sarokszámai:

Önkormányzati támogatás:	469 656 396 Ft
Fenntartói ösztönző részhozzájárulás:	207 200 000 Ft
Művészeti ösztönző részhozzájárulás:	310 800 000 Ft
Saját bevétel:	190 890 000 Ft
Összesen:	1 178 546 396 Ft
Engedélyezett létszám:	228 Fő
Közalkalmazotti létszám	
nem művészi munkakörben foglalkoztatott	131,5 Fő
művészi munkakörben foglalkoztatott	96,5 Fő
Szerződéses jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
nem művészi munkakörben	8 Fő
művészi munkakörben	152 Fő

Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészi vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos tartalmi követelmények

1. a Magyar Állammal kötött közszolgáltatási szerződés és az önkormányzattal kötött fenntartói megállapodás alapján különösen:

- a) évadonként legalább 280 előadás megtartása, 80 000 fős fizető nézőszám elérése,

- b) legalább három balett- és operabemutató és e két műfajban összesen legalább 40 előadás létrehozása,
- c) a klasszikus nemzeti repertoár egyes darabjainak rendszeres bemutatása, melyet korszerű formanyelven szólaltat meg,
- d) a kortárs magyar drámai művek létrehozásának és színpadi bemutatásának elősegítése, ennek érdekében évadonként legalább egy kortárs magyar dráma ősbemutatója,
- e) évadonként legalább kettő, különböző korosztálynak szóló gyermek és ifjúsági produkció bemutatása, melyeket színházi nevelési, drámapedagógiai és/vagy színházpedagógiai tevékenységgel egészít ki,
- f) a független előadó-művészeti szférával együttműködés, ennek érdekében évadonként legalább két különböző, nyilvántartott független szervezet által létrehozott, magas művészi értékű produkció befogadása,
- g) a határon túli magyar és előadó-művészeti szervezetekkel együttműködés és folyamatos szakmai kapcsolat fenntartása, ennek során évente legalább két különböző határon túli szervezet által létrehozott előadás befogadása, vagy koprodukció létrehozása,
- h) a közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció biztosítása, új közönségréteg kinevelése,
- i) évadonként legalább 5 tájelőadás tartása, legalább egy alkalommal hazai előadó-művészeti fesztiválon való részvétel,
- j) nemzetközi előadó-művészeti életben való jelenlét biztosítása, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer kialakítása és fenntartása,
- k) a legmagasabb szakmai követelmény elérése érdekében folyamatosan gondoskodik arról, hogy a művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit. Művészeti koncepciójában a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja. A minőségi szakmai munkához elengedhetetlen műszaki háttérét saját műszaki kiszolgáló személyzettel biztosítja, mely személyzet alkalmas nagyszínpadi produkciók önálló lebonyolítására,
- l) növelje a szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezők arányát.

2. Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030 című dokumentumban meghatározott intézményi stratégiai célok megvalósítása, így különösen:

- a) a DESZKA Fesztivál és a MAGDAFESZT továbbfejlesztése, nemzetközi láthatóságának növelése,
- b) a Csokonai Ifjúsági Program továbbfejlesztése, infrastrukturális és személyi feltételeinek javítása,
- c) a Google-generáció megszólítása, bevonás a Színház életébe, korszerű válaszok a digitalizációval és a virtualizálódással kapcsolatos kihívásokra.

A munkakörébe tartozó lényeges feladatok:

- gondoskodik a Színház működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, gyakorolja a Színház közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért,
- feladata a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználása (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása a Debreceni

Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint,

- a Csokonai Színház és Színészház felújításának időszakában közreműködik az egyéb játszóhelyek megszervezésében, a költözés lebonyolításában (kivitelezés időszaka várhatóan 2019 novembertől 2021 áprilisáig),
- az Interreg V-A Romania-Hungary Program keretében benyújtandó támogatási kérelmekben megfogalmazott szakmai koncepciók megvalósítása.

A vezetői (igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség. Ezen feltétel alól a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül, a Korm. rendelet 8. § (6) bekezdése alapján pedig a miniszter felmentést adhat.) és
- legalább ötéves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetenél szerzett vezetői gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetenél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetenél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.),
- büntetlen előélet,
- a magyar nyelv ismerete,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tétel.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszonyban látja el, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

A munkaviszony időtartama: 2018. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamú jogviszony.

Munkába lépés napja: 2018. július 1.

Javadalmazás: a munkabér összege a felek közötti megegyezéssel az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszútávú művészeti koncepciót,
- az intézmény szervezeti, vezetési, művészeti struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseit, amennyiben az lehetséges a közreműködő alkotótársak személyének megnevezésével,
- közönségszervezéssel, eredményes marketing tevékenységgel kapcsolatos elgondolásait,
- belföldi és külföldi előadó-művészeti szervezetekkel kialakítandó szakmai együttműködés megszervezésével, kiépítésével kapcsolatos elképzeléseit,
- az intézmény gazdaságos és hatékony működtetésére, vezetésére vonatkozó határozott elképzeléseket.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz és a szakmai gyakorlat igazolása,
- a szakirányú végzettséget igazoló okiratok másolata azzal, hogy a pályázó a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányait köteles a munkaszerződés aláírásáig Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán bemutatni,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és azok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésben szereplő összeférhetetlenség személyével kapcsolatban fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (az összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt),
- nyilatkozat, hogy a pályázó, a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- az előzetes nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén a pályázata nyilvánosságra hozatalához hozzájárul-e,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázati felhívás közzététele: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (www.emmi.gov.hu), valamint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának (www.debrecen.hu) honlapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenéstől számított 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot postai úton vagy személyesen és elektronikusan kell benyújtani.

Postai úton a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése címére (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztály) zárt borítékban 3 példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a „Pályázat a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére” szöveget.

Személyesen: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Új Városháza, Humán Főosztály (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám, 107. iroda) lehet benyújtani.

A pályázatot elektronikusan „pdf” formátumban a human.fo@ph.debreceen.hu e-mail címre kell benyújtani.

A pályázati felhívással kapcsolatban tájékoztatás a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán, az 52/517-608-as telefonszámon kérhető. Az intézménnyel kapcsolatos további felvilágosítást, illetve szakmai kérdésekben információt a Kulturális Osztály nyújt az 52/517-704-es telefonszámon.

Az intézményt bemutató dokumentumok (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, közszolgáltatási szerződés, a fenntartóval kötött megállapodás, Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030, a 2017. évi intézményi költségvetés, a Debreceni Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodás) Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztályán kérhetők, illetve átvehetők (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 52/517-704).

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázatokat a véleményező szakmai bizottság ülését követő Közgyűlés ülésén kerül sor.

A pályázatokat a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint létrehozott szakmai bizottság értékeli. A pályázat elbírálásáról, a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve, Kulturális Bizottsága véleményének kikérésével Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.