

Simonyi Úti Óvoda

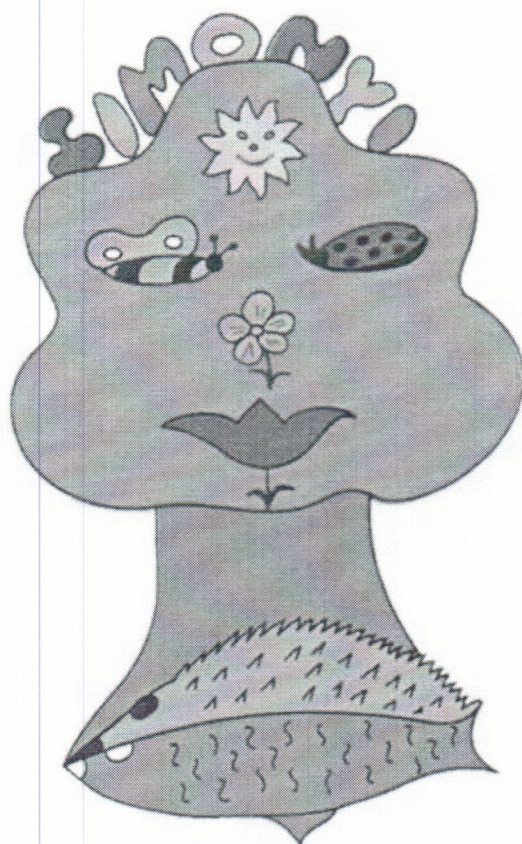
DEBRECEN

Simonyi u. 31sz.

Tel./Fax:52/314-008

E-mail: simonyi@ovoda.debrecen.hu

OM azonosító: 030895



Munkaterv

2020-2021

Simonyi Úti Óvoda

4028 Debrecen, Simonyi út 31. sz.

Iktatószám: /2020 OM azonosító: 030895	<div style="text-align: right;">  Készítette: Szabó Ferencné óvodavezető </div> <div style="text-align: right;">  </div>
Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások	
határozat számon : /2020 Véleményezte: Fenntartó Kulturális és Oktatási Bizottság képviselője	határozat számon : /2020 Véleményezte és elfogadta: Nevelőtestület Nevelőtestület képviselője
Megismerték az alkalmazottak: alkalmazottak képviselője	
Véleményezte a Szülői Szervezet: Szülői Szervezet képviselője	
Hatályos: 2020.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum megtekinthető: Óvodavezetői irodában	

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér	5
Az intézmény alapadatai	6
I. Nevelési év rendje	7
Munkaszüneti napok	7
Nevelés nélküli napok	8
Nevelőtestületi értekezletek	9
Szülői értekezletek	11
Nyílt napok	13
A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési rendszer	14
Fogadóórák	14
II. 2020-2021-es nevelési év feladatai	15
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés	15
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	16
Intézményi Önértékelési Terv	16
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	24
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	28
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	29
2. Személyiség és közösségfejlesztés	29
Ünnepek, jeles napok	31
Nemzeti ünnepek	33
3. Eredmények.....	34
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	37
Munkaközösségi tervek	38
5. Az intézmény külső kapcsolat.....	40
6. Pedagógia munka feltételei	42
Megbízások, felelősök	43

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai	
Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	43
III. Az óvodai élet tervezése, szervezése	44
Humán erőforrás	44
Munkarend	44
Felvételi adatok	45
Óvodai csoportok	45
Gyermekevésédelmi munkaterv	47
Egészségügyi vizsgálatok rendje	49
Záradék	50

Jogsabályi háttér

2012. évi I. Törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CXC Törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CXCV Törvény az államháztartásáról (Áht.)

2011. évi CXII Törvény az információs önrendelkezési jogokról és információszabadságról

2011. évi CCII. Törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről

1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)

335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére

28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és a kötelező szakmai továbbképzéséről

Az intézmény alapadatai

Megnevezése: SIMONYI ÚTI ÓVODA

Feladat ellátási helye: 4028 Debrecen Simonyi út 31.

4028 Debrecen Simonyi út 33.

4028 Debrecen Simonyi út 21.

Illetékességi és működési területe: Debrecen Megyei Jogú Város

Közigazgatási területe

Az intézmény típusa: Óvoda

A felvehető maximális gyermeklétszám: 183 fő

Az óvoda alapító szerve, címe: Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzata

4024 Debrecen Piac u. 20.

Fenntartó szerv neve, címe: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

4024 Debrecen Piac u. 20.

Felügyeleti szerv neve, címe: Debrecen Megyei Jogú Város

Önkormányzat Közgyűlése

4024 Debrecen Piac u. 20.

2. A költségvetési szerv fő tevékenységének szakágazati besorolása

Száma: 851020

Megnevezése: óvodai nevelés

Bevezető

***„Én azt hiszem, gyermeket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi”***

/Szabó Magda/

A 2019-2020-es nevelési év első felében a szakmai feladatvállalás (minősítő eljárás, vezetői önértékelés) felerősödött. A második félévet a pandémiás helyzetre tekintettel, az együtt gondolkodás, a közös felelősség vállalás, a változásokra való gyors reagálás, a szülők, dolgozók, gyermekek abszolút partneri együttműködése, egymás mentális segítése, a tolerancia, türelem és a szabálykövető magatartás evidenciája jellemezte.

A veszélyhelyzet megszűnésével, de a járványügyi készültség meglétével, bizakodva és szeretettel várjuk a 2020-2021-es nevelési évet.

I. Nevelési év rendje

A nevelési év az óvodában 2020. szeptember 01-től, 2021. augusztus 31-ig tart.

A téli zárás: a 2020/2021. tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyező.

Ügyeletet az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.) biztosít.

A nyári zárás ideje ideális helyzetben 6 hét, melynek időpontját és az ügyeletet biztosító óvodák kijelölését a Fenntartó határozza meg (Kulturális és Oktatási Bizottság).

A döntésről legkésőbb 2021. február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Munkaszüneti napok, áthelyezések alatti ügyeleti beosztás

2020.12.12. szombat munkanap – 2020.12.24. helyett - ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda 21sz. alatti telephelye biztosít, a Nagyerdei Óvoda gyermekei számára is.

Nevelésnélküli munkanapok

Óvodánkban az intézményi önértékelés elkészítéséhez és a módszertani kultúrát fejlesztő célokra 1-1, valamint nevelési évet záró és nevelési évet megnyitó értekezletekre további 1-1 nevelésnélküli munkanapot veszünk igénybe. A szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon a Nagyerdei Óvoda fogadja az ügyeletet igénylő gyermekeket.

Időpont	Téma	Felelős
2020.11.06.	20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról megfelelően és az Intézményi Önértékelési Programban (2019-2024) meghatározottak szerint, valamint a 2020-2021-es Intézményi Önértékelési Tervben előírtaknak irányvonalán haladva, az intézményi önértékelés elkészítése.	Szabó Ferencné óvodavezető Hegedűsné Laza Tünde ÖTM vezetője
2021.04.06.	Az intézmény arculatát meghatározó módszertani kultúra fejlesztése, meghívott előadók közreműködésével.	Szabó Ferencné óvodavezető Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető
2021.06.14.	A 2020-2021-es nevelési évet záró értékelések, beszámolók összegzése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2021.08.27.	A 2021-2022-es nevelési év előkészítése, a feladatok meghatározása, felelősök delegálása.	Szabó Ferencné óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek

A pedagógiai munka koordinálására, valamint az SZMSZ-ben meghatározott véleményezési, döntési jogkör gyakorlásának biztosítására, minden hónapban nevelőtestületi értekezletet hívunk össze, melyet szükség esetén vezetőségi megbeszélés előz meg. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet illetve nem tervezett rapid megbeszélések alkalmasszerűen összehívhatók, ha a feladatok azt indokolják.

Időpont	Téma	Felelős
2020.09.28.	A 2019-2020-es nevelési év Beszámolójának elfogadása. A Kulturális és Oktatási Bizottság által elfogadott 2020-2021-es nevelési év Munkatervének jóváhagyása. Óvodán belüli és óvodán kívüli programokhoz a felelősök delegálása, időpont egyeztetése. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport és a Munkaközösségek éves tervének megismerése.	Szabó Ferencné óvodavezető Molnár Valéria munkaközösség vezető Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető Hegedűsné Laza Tünde ÖTM vezető
2020.10.12.	Az elmúlt időszakban megvalósult programok elemzése a szülői visszajelzések tükrében. A beszoktatás tapasztalatainak megosztása, konklúziók levonása. Az előttünk álló rövidtávú tervek rögzítése.	Szabó Ferencné óvodavezető
2020.11.09.	Nyílt napok megszervezésének megbeszélése a Margaréta, Napocska, Katica és Pillangó csoportokban. A Debreceni Hatvani István Ált. Iskola mint partnerintézmény tanítóinak meghívása, a kapcsolattartás erősítése.	Szabó Ferencné óvodavezető

2020.12.07.	<p>A DIFER teszt eredményeinek összegzése.</p> <p>Az adventi várakozás, a családokkal történő közös együttlétek, a Betlehemezések koordinálása.</p> <p>Városi szintű karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényekbe való bekapcsolódás.</p>	<p>Rádokiné Madarász Gabriella</p> <p>munkaközösség vezető</p>
2021.01.11.	<p>Nyílt napok szervezése a leendő óvodások és szülei részére. Óvoda bemutatása, jelentkezési lapok kiadása, összegyűjtése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Burai Pál Józsefné óvodavezető helyettes</p>
2021.02.08.	<p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban rögzített félévi eredmények megbeszélése, kontextusba állítása a féléves értékelésekkel. Az iskolai jelentkezések lebonyolítása. Farsang megszervezése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Molnár Valéria munkaközösség vezető</p>
2021.03.01.	<p>A Beiskolázási terv elfogadása.</p> <p>Szabadságolási terv leadása.</p> <p>Partneri kapcsolat ápolása a Debreceni Hatvani István Általános Iskolával, Gergely járás keretében.</p> <p>Nemzeti ünnepünk méltó megünneplésének előkészítése.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Rádokiné Madarász Gabriella</p> <p>munkaközösség vezető</p>
2021.03.29.	<p>Aktuális programok pontosítása, feladatok delegálása (húsvét, város napja, költészet napja, Föld napja).</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p>
2021.05.03.	<p>A családok bevonásával szervezett ünnepekhez tartozó feladatok rögzítése (anyák nap, évváró, ballagó, gyermeknap). A kihívás napja és a pünkösddőlés megszervezése a csoportok bevonásával.</p>	<p>Szabó Ferencné óvodavezető</p> <p>Burai Pál Józsefné óvodavezető helyettes</p>

Szülői értekezletek

Félévente a csoportokban szülői értekezleteket tartunk.

Az iskolaválasztás megsegítésére, novemberben, a szülők által megnevezett iskolák képviselőinek részvételével, iskolabemutató szülői értekezletet szervezünk a tanköteles korú gyermekek szülei részére.

Júniusban a 2021-2022-es nevelési évtől felvételt nyert leendő óvodások szüleit várjuk ismerkedő szülői értekezletre.

Időpont	Csoport	Téma	Felelős
2020.09.08.	Halacska	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória
2020.09.09.	Margaréta	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2020.09.10.	Pillangó	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2020.09.10.	Katica	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Nagyné Török Ildikó Szabó Mirjám
2020.09.10.	Napocska	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása.	Gavallérné Kiss Edina Molnár Péterné
2020.09.16.	Tulipán	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	Bereczki Veronika Király Ildikó

2020.09.17.	Süni	Házirend, féléves feladatok, programok, visszaszoktatás, SZSZ tagok választása. Beszoktatás tapasztalatai.	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit
2020.11.12.	Tankötelesek	Iskolaválasztás segítése, a meghívott iskolák képviselőinek részvételével.	Szabó Ferencné
2021.02.01.	Margaréta	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2021.02.02.	Halacska	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória
2021.02.03.	Süni	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit
2021.02.03.	Tulipán	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Bereczki Veronika Király Ildikó
2021.02.04.	Napocska	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése.	Gavallérné Kiss Edina Molnár Péterné
2021.02.04.	Katica	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Iskolai jelentkezések segítése.	Nagyné Török Ildikó Szabó Mirjám

2021.02.04.	Pillangó	Második féléves feladatok, programok ismertetése. Tapasztalatok, vélemények cseréje, igények felmérése. Iskolai jelentkezések segítése.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2021.06.15.	Katica	Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges hasznos információk, a 2021-2022-es nevelési évtől felvételt nyert gyermekek szülei részére.	Nagyné Török Ildikó Szabó Mirjám
2021.06.16.	Margaréta	Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges hasznos információk, a 2021-2022-es nevelési évtől felvételt nyert gyermekek szülei részére.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta

Nyílt napok

Nyílt napok szervezésével lehetőséget biztosítunk a tanköteles korú gyermekek szüleinek, a partner iskola tanítóinak, az óvodánkban folyó nevelési-tanulási környezet megismeréséhez. A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőséget biztosítunk az óvodánkkal való ismerkedésre.

Időpont	Csoport	Téma	Felelős
2020.11.10.	Margaréta	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési- tanulási környezet megismertetése.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta
2020.11.10.	Katica	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési- tanulási környezet megismertetése.	Nagyné Török Ildikó
2020.11.11.	Napocska	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési- tanulási környezet megismertetése.	Gavallérné Kiss Edina Molnár Péterné

2020.11.11.	Pillangó	A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, a nevelési-tanulási környezet megismertetése.	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika
2021.01.26.	Katica	A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőség biztosítása az óvodánkkal való ismerkedésre.	Nagyné Török Ildikó Szabó Mirjám
2021.01.27.	Margaréta	A leendő kis óvodásoknak és szüleiknek lehetőség biztosítása az óvodánkkal való ismerkedésre.	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő megfigyelési rendszer

Bemeneti megfigyelés	I. félév	II. félév
2020.10.01. (Óvodába lépést követő egy hónapon belül.)	2021.01.31.	2021.05.31.
Iskolaérettséget vizsgáló DIFER teszt elkészítésének határideje: 2020.11.30.		
A szülők, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről félévente, az iskolaérettségi DIFER teszt eredményéről iskolaválasztás előtt, fogadóóra keretében tájékoztatást kapnak.		

Fogadóórák

Az óvodavezető fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 9-10 óra között, előzetes egyeztetés alapján, a székhelyen.

Óvodapedagógusok fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 12,30-13,30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 16,30-17,30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

II. 2020-2021-es nevelési év feladatai

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető. Az intézmény vezetése deklarálja a stratégiai és operatív dokumentumok közötti koherencia meglétét. Az óvoda jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését segíti a gyermekek nyomon követéséből adódó, megfigyelési rendszerünk elemzésére épülő iránymutatás követése. Az elmúlt évben erre a célra létrehozott szakmai munkaközösség feladata eredményes volt. A jelenlegi (félévi) eredményeink alapján kimutatható *erősségek*:

- emlékezet
- megfigyelőképesség
- komplex matematikai jártasság
- mondszerkesztés

Fejleszthető területek:

- nagymozgások
- téri tájékozódás nagymozgások végzésekor
- reakció akadályoztatás esetén

A tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése továbbra is kiemelt feladatként realizálódik. Az iskolaérettségi vizsgálatok november végéig megtörténnek. A szülők és a partneriskola (Debreceni Hatvani István Általános Iskola) tanítói részére rendezett nyílt napok novemberi időpontban való optimalizálása jó döntésnek bizonyult, ezért a jövőben is ebben az időpontban gondolkodunk, így időben visszajelzést kap minden fél, a gyermekek iskolaérettségéről.

Továbbfolytatjuk az óvodapedagógusok önértékelését, valamint elkészítjük az intézményi önértékelést.

Az óvoda stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködésre törekszünk.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósulása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A Pedagógiai Programban, a Vezetői pályázatban, a Továbbképzési tervben megjelenő stratégiai célok aktuális elemeinek megvalósítására törekszünk.

Kiemelt pedagógiai szakmai feladatok

1, Önértékelés

2, Tanfelügyelet

3, Minősítés

Intézményi Önértékelési Terv

2020-2021

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének összeállítása a hatályos Intézményi Önértékelési Program alapján történik.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (későbbiekben:ÖTM) tagjai:

Hegedűsné Laza Tünde – ÖTM vezetője

Szabó Ferencné - óvodavezető

Burai Pál Józsefné – óvodavezető-helyettes

Molnár Péterné - óvodapedagógus

Szökéné Prétli Mónika - óvodapedagógus

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak feladatai, pedagógus önértékelésekor:

- **Dokumentumelemzés** : éves tevékenységi terv, nevelési tervek, tematikus tervek, csoportprofil, a látogatott foglalkozás vázlatai, csoportnapló, gyermeki produktumok, éves tervezés egyéb dokumentumai.
Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.
- **Foglalkozáslátogatás**: 2 óra (120 perc) az érintett óvodapedagógusnál. (A foglalkozás látogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.
- **Interjúk**: Időtartam maximum 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni.
 - Interjú az érintett óvodapedagógussal
 - Vezetői interjú (az érintett óvodapedagógus munkájáról)
- **Kérdőívek**
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 2 db
 - Szülői kérdőív: 2db

A munkatársi kérdőíves felmérésbe bevont két pedagógust az intézmény vezetője és az érintett pedagógus választja ki.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.

A 2020/2021-es nevelési évben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok:

1, Molnár Péterné

2, Szilágyi Viktória

Az Intézményi Önértékelési Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/Megjegyzés
A nevelőtestület tájékoztatása, az intézményi önértékelési éves terv elfogadása.	2020.09.28.	Hegedűsné Laza Tünde Nevelőtestület	jegyzőkönyv	Nevelőtestületi értekezlet keretében.
Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok felkészítése	2020.09.28.	Hegedűsné Laza Tünde	feljegyzés	Önértékelést Támogató Munkacsoport megbeszélésén.
Szülők tájékoztatása	2020. 09. 29.	Hegedűsné Laza Tünde	feljegyzés	Szülői Szervezet megbeszélésén.

Az önértékelés folyamata pedagógus szinten (óvodapedagógus)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/Megjegyzés
1.Dokumentumelemzés				
Látogatott óvodapedagógus dokumentumainak ellenőrzése az előre megadott szempontok szerint.	Látogatás előtt egy héttel, ill. a látogatás napja.	Szőkéné Prétli Mónika	A dokumentumelemzés eredményeinek rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.

2.Foglalkozás látogatás				
Foglalkozás látogatás.	2020.10.15. (Molnár Péterné) 2020.11.12. (Szilágyi Viktória)	Hegedűsné Laza Tünde Hegedűsné Laza Tünde	2 óra (120 perc) foglalkozás látogatás, s az azt követő megbeszélés tapasztalatainak rögzítése, a megadott szempontok szerint.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
3.Interjúk				
Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal.	2020.10.09. 2020.11.06.	Szabó Ferencné Szabó Ferencné	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
Interjú az intézmény vezetőjével.	2020.10.09. 2020.11.06.	Hegedűsné Laza Tünde Hegedűsné Laza Tünde	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
4.Kérdőív				
Önértékelési kérdőív kitöltése. (pedagógus)	2020.10.01.- 10.09. 2020.10.29.- 11.06.	Burai Pálné Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési Útmutató 1. számú melléklete)
Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése.	2020.10.01.- 10.09. 2020.10.29.- 11.06.	Burai Pálné Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési útmutató 2. számú melléklete)
Munkatársi kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése.	2020.10.01.- 10.09. 2020.10.29.- 11.06.	Burai Pálné Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési útmutató 3. számú melléklete)

5.Önértékelés				
Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi az önértékelését.	2020.10.15.	Molnár Péterné	Önértékelő jelentés	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
	2020.11.12.	Szilágyi Viktória		
Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése.	2020.11.16. 2020.12.10.	Intézmény-vezető, pedagógus	Önfejlesztési terv	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógus valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.

Felelőse az intézmény vezetője.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 145.§(2b) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ebben az évben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak feladatai intézményi önértékelésekor:

- **Dokumentumelemzés**
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és működési szabályzat
 - Egymást követő két nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
 - Továbbképzési program- Beiskolázási terv
 - Mérési eredmények adatainak elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye, öt nevelési évre visszamenőleg)
 - A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
 - A vezetői önértékelés áttekintése

- Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek

- **A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**

- **Interjúk**

- vezetővel
- pedagógusok képviselőivel
- szülők képviselőivel

- **Kérdőívek**

- munkatársi kérdőív: 15db
- szülői kérdőív: csoportonként 2 db

Az önértékelés folyamata intézményi szinten

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/Megjegyzés
1.Dokumentumelemzés				
Az Önértékelési Programban meghatározott dokumentumok ellenőrzése az előre megadott szempontok szerint.	2020.11.06.	Hegedűsné Laza Tünde	A dokumentumelemzés eredményeinek rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
2.Interjúk				
Interjú az óvodavezetővel.	2020. 11.06.	Szőkéné Prétli Mónika	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
Interjú a pedagógusok képviselőivel.	2020.11.06.	Szőkéné Prétli Mónika	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.

Interjú a szülők képviselőivel.	2019. 11.10.	Szőkéné Prétli Mónika	Interjú terv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolytatásának rögzítése.	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
3.Kérdőív				
Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése.	2020. 11.13.	Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési útmutató 2. számú melléklete)
Nevelőtestületi kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése.	2020. 11.13.	Burai Pálné	Kitöltött kérdőív	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt. (Önértékelési útmutató 3. számú melléklete)
4.Önértékelés				
Az óvodavezető értékeli az elvárások teljesülését. Meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket.	2020.11.19.	óvodavezető	Önértékelő jelentés	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.
Öt évre szóló Intézkedési tervet készít, melyet eljuttat a fenntartónak.	2020.12.11.	óvodavezető, fenntartó	Intézkedési terv	Papír alapon és az OH informatikai felületén egyaránt.

2. Tanfelügyelet

Az Oktatási Hivatal által 2020.06.02.-án kiküldött tanfelügyeleti adataegyeztetést intézményre és óvodavezetőre egyaránt elvégeztük. További tájékoztatásra várunk. A tanfelügyelet alapjául szolgáló önértékeléseket folyamatosan végezzük.

3. Minősítés

Intézményünkben a 2020-2021-es nevelési évre három óvodapedagógus kérvényezte a minősítő eljárásba való bekerülését, egy gyakornok óvodapedagógus kolléganő pedig a minősítő vizsgára való jelentkezését nyújtott a be az Oktatási Hivatalhoz. A minősítő eljárások és a minősítő vizsga lefolytatásával, valamennyi óvodapedagógus teljesíteni fogja a pedagógus I. fokozatból a pedagógus II. fokozatba illetve a gyakornokból a pedagógus I. fokozatba kerülését.

Kiemelt nevelési-oktatási feladatok

Cél	Feladatok	Felelős
A gyermekek képességeinek, részképességeinek, készségeinek fejlesztése.	Az óvoda arculatát meghatározó természetben történő élményszerzés feldolgozása tevékenykedtetés által.	óvodapedagógusok
Környezettudatos magatartás és egészséges életmód alakítása.	A harmadszorra elnyert Zöld Óvoda pályázatban vállaltak megvalósítása.	Szőkéné Prétli Mónika óvodapedagógusok
Szociális képességek fejlesztése.	Az iskolaérettségi kritériumok fejlesztésére irányuló képesség fejlesztés. Család és gyermekjóléti központ munkatársának bekapcsolása, a kívánt esteknél.	óvodapedagógusok szociális segítő

Tehetséggondozás.	Bozsik foci program folytatása.	Szőkéné Prétli Mónika Király Ildikó
	Gondos kertész program keretében, táblajáték beindítása.	Gerőcs Adél fejlesztő pedagógus
Megfigyelésen alapuló a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum beválásának vizsgálata.	Megfigyelésen alapuló gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Szabó Ferencné óvodavezető óvodapedagógusok Molnár Valéria munkaközösség vezető

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

Időpont	Események, feladatok	Felelős	Ellenőriz
Pedagógiai munka			
2020. szeptember 01.-11.	Beszoktatás	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020. szeptember 14.-18.	Éves tervezés, csoport napló, felvételi és m.n.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020. szeptember 08.-17.	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020. október 29.- november 06.	Minősítő eljáráshoz , minősítő vizsgálathoz szükséges portfólió ell.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020. szeptember 22. 2020. október 06. 2020. október 20.	PP. gyakorlati megvalósítása	Szilágyi Viktória G. Kiss Edina Sz. Prétli Mónika	óvodavezető

2020. november 03. 2020. december 01.		Szabó Mirjám N. Török Ildikó	
2020. október 03. november 21.	Önértékelések elkészítése pedagógus és intézményi szinten	Molnár Péterné Szilágyi Viktória	Hegedűsné Laza Tünde munkaközösség vezető
2020. november 10. 2020. november 11.	Nyílt napok Nyílt napok	Margaréta, Katica csoport óvónői Napocska, Pillangó csoport óvónői	óvodavezető
2020. november 30.	DIFER iskolaérettségi teszt	óvodapedagógusok	óvodavezető Molnár Valéria munkaközösség vezető
2020. október 01, december 17, 2021 február 17, március 10, április 1, május 20	Ünnepek, jeles napok szervezése, megvalósítása	óvodapedagógusok	óvodavezető Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető
2021. február 01. 2021. június 07.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése dok. ell.	óvodapedagógusok	Molnár Valéria munkaközösség vezető
2020. szeptember, 2021. január	Gyermekevédelmi feladatok	Orgován Judit, Gavallérné Kiss Edina gyermekvédelmi felelősök	óvodavezető
2020-2021. havonta	Folyamatos napirend betartása	óvodapedagógusok	óvodavezető

2020. október 27. 2021. március 08.	Hospitálások ellenőrzése (vázlatok, hospitálási napló, reflexió)	Bereczki Veronika, Molnár Valéria	Rádokiné Madarász Gabriella munkaközösség vezető
Tanügy igazgatási feladatok			
2020-2021. félévente	Felvételi és mulasztási napló ell.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020-2021. havonta	Hiányzások ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020. augusztus 24.	Balesetvédelmi oktatás	Palugyainé G. Erzsébet	óvodavezető
2020.szeptember, január	Egyéni védőeszköz használatának ell.	óvodavezető- helyettes	óvodavezető
2020. augusztus 26.	Tűzriadó terv gyakorlati végrehajtása	Palugyainé G. Erzsébet	óvodavezető-helyettes
2020. szeptember (októberit)	Statisztika leadásának ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2020. február	Beiskolázás megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2020. február, április	Óvodai gyermekfelvétel, beiratkozás, megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes

Munkaügyi teendők			
2020. szeptember 01.	Munkaköri leírások felülvizsgálata	óvodavezető	óvodavezető-helyettes
2020. szeptember 01.	Munkaidő beosztások	óvodavez. helyettes	óvodavezető
2020. szeptember	Üzemorvosi vizsgálat, orvos alkalmassági ell.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
2020. -2021. egész évben	Munkaidő betartása	alkalmazottak	óvodavezető-helyettes
2020. -2021. egész évben	Munkafegyelem ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2021. március 12.	Szabadságolási terv ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2020. -2021. kéthavonta	Jelenléti ív ell.	alkalmazottak	óvodavezető
2020. október 15.	Minősítési eljárás lebonyolítása, átsoroláshoz adatszolgáltatás ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
Gazdálkodási feladatok ellátása			
2020. szeptember 02.	Az épület karbantartásával kapcsolatos munkák megrendelésének ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
2021. január 04.	Tárgyi eszközök nyilvántartásának ell.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
2021. havonta	Elfogadott költségvetéssel való gazdálkodás ell.	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető-helyettes

2020-2021. havonta	Az étel kiosztásának ellenőrzése.	konyhások	óvodavezető-helyettes
Egyéb feladatok			
2020. -2021 szeptember, havonta	Takarítás, tisztaság ell.	dajkák	óvodavezető-helyettes
2020-2021. szeptember, havonta	Konyhák ell.	konyhások	óvodavezető-helyettes
2020-2021. szeptember, havonta	Karbantartás ell.	udvarosok	óvodavezető-helyettes
2020. szeptember 01.	Fűtési rendszer ell.	Fűtésszerelő	óvodavezető
2020. szeptember 01, havonta	Udvar, Udvari játékok állapotának ell.	udvarosok	óvodavezető

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelés és a pedagógusok önértékelése során is.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Óvodavezetői értékelés

Az intézményi elvárás rendszert alkalmazva, a belső ellenőrzési tervben megjelölt óvodapedagógusok értékelését az óvodavezető írásban készíti el, melyet ismertet az óvodapedagógusokkal.

Óvodavezető-helyettesi értékelés

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak értékelését az óvodavezető-helyettes írásban készíti el, melyet ismertet az alkalmazottakkal.

Óvodavezetői és dolgozói együttes értékelés

A Kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzatban rögzítettek szerint, nevelési év végén minden dolgozó értékelése írásban történik.

Gyermekek értékelése

Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és egyéni fejlesztési tervet készítünk, melyet a szülőkkel fogadóóra keretében félévente ismertetünk.

Önértékelés

Az óvodapedagógusok értékelése, tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Alapját az intézmény önértékelési rendszere jelenti, melyet az intézmény vezetése irányít, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében, valamint a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési eredmények elemzése, konklúzió megállapítása, a fejlesztések meghatározása.

A megfigyelési eredmények tükrében, nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a nagymozgások fejlesztésére. A tornaterem hiánya fennálló probléma, a kiürített csoportszobák mérete sajnos nem teszi lehetővé a gyermekek téri tájékozódásának tökéletesítését a nagymozgások végzésekor. Tervezzük a Stadion környéke nyújtotta lehetőségek többszöri kihasználását, a kondicionális képességek erősítésére. A téli és nyári sportokat egyaránt előtérbe helyezzük. Az 5-6 éves gyermekekkel bekapcsolódunk a Jégcsarnokban szervezendő korcsolyatanfolyamba, a vizet kedvelőket úszásoktatásra átkísérjük az uszodába. Ezek a mozgásformák nagy hatással vannak, a gyermekek koordinációs képességének fejlesztésére mely kihatással van az értelmi képességek fejlődésére is. A sport szeretete, a sportszerűség nagyban hozzájárul a gyermekek érzelmi, akaratil képességeinek kibontakoztatásához.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Az ismereteiket, tudásukat megosztják egymással a hospitálások alkalmával. Kapcsolatot tartunk fenn valamennyi szakmai támogató hálózattal. A Család és Gyermejjóléti

Központ munkatársa segítségére van a családoknak, a gyermekeknek, az óvodapedagógusoknak, a gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztésében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében, partneri együttműködést ápolunk a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményével és a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával. A szakszolgált „Gondos kertész” programjának keretében, munkatársuk Gerőcs Adél a tehetségígéretes gyermekekkel táblajátékos foglalkozásokat, a fejlesztésre szoruló gyermekeknek iskolára való felkészítéseket tart.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Gondos kertész program

Iskola előkészítőn: 9 gyermek

Táblajátékon: 8 gyermek vett részt.

Logopédiai szűrővizsgálatot a szakszolgálat logopédusa Kacsoh Emese, 38 fő öt éves gyermekén és 32 fő három éves gyermekén végezte el. Logopédiai fejlesztésben 12 gyermek vett részt.

Óvodánkban biztosítjuk a hittanfoglalkozásokon való részvétel lehetőségét, ha a szülő írásban kéri. A történelmi egyházak közül a Katolikus és a Református egyház hitoktatói tartanak játékos Biblia ismereteket.

Közösségfejlesztés

Az óvoda értékrendjébe illeszkedő programokat szervezünk, melybe olykor bevonjuk a szülőket, nagyszülőket (nagyszülős mesedélután, szüret, Betlehemezés, gyermeknap, alkotónapok, ballagó, édesanyák köszöntése, családi kirándulások). A jó kapcsolat fenntartására törekszünk a partnerközpontú szemlélettel. Közös ünnepek, nemzeti ünnepek, megemlékezések szervezésével, hozzájárulunk a nemzeti identitástudat erősítéséhez, a magyar kulturális örökség átadásához.

„Egy nép kultúrája nélkül olyan, mint a fa gyökerek nélkül”

(Bob Marley)

Ünnepek, jeles napok

Időpont	Ünnepek, jeles napok, hagyományok	Megvalósítása	Felelős csoport
2020.09.30.	Népmese napja	„Kedvenc mesém”, a nagyszülők előadásában.	Mindegyik
2020.10.01.	Mihály nap (09.29.)	Szüreti mulattság, Mihály napi vásári hangulat megteremtése, a szülőkkel. Kicsik óvodássá avatása.	Katica Margaréta
2020.10.05.	Állatok világnapja (10.04.)	Látogatás az Állatkertbe.	Mindegyik
2020.10.12.	Nagyerdő napja (10.10.)	Séta a Nagyerdőre.	Mindegyik
2020.10. 12-16. Alkotónap: 2020.10.15.	Egészség hét	Piaci vásárlás, salátakészítés, egészséges táplálékok piramisa, Teddy Maci program Alkotónap szülőkkel: zöldségbábok barkácsolása.	Mindegyik
2020.11.11.	Márton nap	Libás népi játékok megismerése, libazsíros kenyér parti, lámpások készítése, elhelyezése.	Mindegyik
2020.11.26.	Advent kezdete (11. 29.)	Alkotónap szülőkkel: adventi koszorú, ajtókopogtató készítése.	Mindegyik

2020.12.04.	Miklós nap (12.06.)	Mikulás érkezése a csoportokba.	Mindegyik
2020.12.17.	Karácsony (12.25-26.)	Közös Karácsonyi ünnepség, a nagyok Betlehemes játékával.	Katica Margaréta
2020.12.	Karácsonyi ünnepkör	Csoportonkénti karácsonyi ünnepségek a családokkal.	Mindegyik
2021.02.11.	Farsang	Jelmezbál, táncház, vidám versengések, téلűzés.	Mindegyik
2021.03.10.	Gergely nap (03.12.)	Gergely járás, a Debreceni Hatvani I.Á.I. diákjaival.	Katica Margaréta
2021.03.22.	Víz világ napja	Kirándulás a Békás tóhoz, a Természettárba.	Mindegyik
2021.04.01.	Húsvét (04. 04-05.)	Húsvéti népszokások megismerése, tojásfestés, locsolkodás. Alkotónapa szülőkkel: hímesek festése, húsvéti díszek készítése.	Mindegyik
2021.04.09.	Költészet napja (04.11.)	Játékos foglalkozások a Méliusz Juhász Péter könyvtárban.	Mindegyik
2021.04.09.	Debrecen város napja (04.11.)	Bekapcsolódás a városi rendezvényekbe.	Katica
2021.04.19.	Föld napja (04.22.)	Tavaszi kerti munkák. Játékos ismerkedés a bolygókkal. Látogatás az Agorába.	Mindegyik
2021.04.30.	Májális (05.01.)	Májusfa állítása, kitáncolása.	Mindegyik
2021.04. 26-30.	Édesanyák köszöntése (05.03.)	Édesanyák köszöntése.	Mindegyik
2021.05.10.	Madarak és fák napja	Kirándulás a Kartács utcai erdőszethez, a Nagyerdőre.	Mindegyik

2021.05.20.	Pünkösöd (05.23.-24.)	Pünkösödölés.	Mindegyik
2021.05. 25-28. Gyermeknap 05.28.	Gyermekhét Gyermeknap (05.31).	Népi játékok, táncház, kézműves foglalkozások. Közös ünneplés a családokkal.	Mindegyik
2021.05. 11.- 19.	Év végi záró együttlétek a családokkal	Nevelési évet lezáró közös együtt ünneplés a családokkal, csoportonként szervezve.	Mindegyik
2021.06.04.	Ballagó	Búcsú az óvodától.	Katica
2021.06.11.	Ballagó	Búcsú az óvodától.	Margaréta
2021.06.14.- től	Kirándulások	Egész napos élményszerzés csoportonként.	Mindegyik

Nemzeti ünnepek

Időpont	Nemzeti ünnep	Megünneplése	Felelős
2020.10.22.	1956-os forradalom és szabadságharc (10.23.)	Az óvoda ünnepi feldíszítésével, a forradalom mártírjaira emlékezünk.	óvodapedagógusok
2021.03.12.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc (03.15.)	A Kossuth téren és a Bem téren elhelyezett trikorolokkal, a forradalom hőseire emlékezünk.	óvodapedagógusok
2021.08.23.	Szent István Ünnepe (08.20.)	A virágkarneváli emlékek felidézése.	óvodapedagógusok

3. Eredmények

A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megfigyelési eredményeiből kiindulva tervezzük a következő nevelési év prioritásait. Az eredmény arra predesztinál, hogy a tornaterem hiányából fakadó hátrányt, a mozgás foglalkozás megtartásának óvodán kívüli helyszínek kommutativitásában tervezzük. A Bozsik foci programmal, a futballban tehetséges gyermekek további felkarolását biztosítjuk. Az intézmény Pedagógiai Programjának fontos része a nevelés–tanulás eredményessége. Az óvoda partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. A környezettudatos magatartás és az egészséges életmód jelentőségét kiemelt feladatunknak tartjuk. Sikeresen pályáztunk a **Zöld Óvoda** cím harmadszori elnyerésére, mely az Örökös Zöld Óvoda cím előszobája. Vezérfonalunk: a „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” szemléletmód formálása, már gyermekkorban. Az óvoda kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártnak megfelelő. A 23 tanköteles korú gyermekből, 15 gyermek esetében nyújtott be kérelmet a szülő, további egy nevelési évig óvodában maradás elérésére. Ebből 14 gyermeknél az OH helyt adott. A gyermek az iskolába lépést követően sem esnek ki a látószögünkől. Nyílt tanítási órákon meglátogatjuk Őket. A módszertani kultúra fejlesztése, a humánerőforrás mindenkorai biztosítása érdekében, kiemelt kapcsolatot ápolunk, a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karral. A közös munka eredményeként, az idén elnyertük a **Kiváló Gyakorlóhely** címet.

Testi képességek			
	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
Nagymozgások	5% alapozó 93% életkorának megfelelő 2% optimum	1% alapozó 98% életkorának megfelelő 1% optimum	1% alapozó 13% életkorának megfelelő 52% optimum 34% kiemelkedő
Finommotorikus mozgások	7% alapozó 92% életkorának megfelelő 1% optimum	3% alapozó 93% életkorának megfelelő 4% optimum	22% életkorának megfelelő 39% optimum 39% kiemelkedő
Téri tájékozódás nagymozgással a cselekvés szintjén	5% alapozó 95% életkorának megfelelő	1% alapozó 98% életkorának megfelelő 1% optimum	22% életkorának megfelelő 53% optimum 25% kiemelkedő

Anyanyelvi fejlettség			
	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
Beszédfejlettség	86% beszéde jól érthető 14% beszéde nehezen érthető	95% beszéde jól érthető 5% beszéde nehezen érthető	95% beszéde jól érthető 5% beszéde nehezen érthető
Szókincs	75% átlagos 24% gazdag 1% hiányos	61% átlagos 37% gazdag 2% hiányos	32% átlagos 68% gazdag
Mondatszerkesztés	66% összetett mondat 33% tömondat 1% egyszavas	100% összetett mondat	100% összetett mondat

Értelmi képesség			
	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
Figyelem	59% tartós 16% változó 25% szétszórt	96% tartós 2% változó 2% szétszórt	85% tartós 2% változó 13% szétszórt
Megfigyelőképesség	93% általában pontos 7% pontatlan	100% általában pontos	98% általában pontos 2% pontatlan
Emlékezet	87% pontos 13% pontatlan	100% pontos	96% pontos 4% pontatlan
Gondolkodás	91% érdeklődő 9% kevésbé érdeklődő	91% érdeklődő 9% kevésbé érdeklődő	96% érdeklődő 4% kevésbé érdeklődő
Komplex matematikai jártasság	2% alapozó 97% életkorának megfelelő 1% optimum	95% életkorának megfelelő 2,5% optimum 2,5% kiemelkedő	20% életkorának megfelelő 68% optimum 12% kiemelkedő
Problémamegoldó képesség	2% önállóan képes megoldani 96% rávezetéssel képes 2% nem képes	35% önállóan képes megoldani 65% rávezetéssel képes	65% önállóan képes megoldani 35% rávezetéssel képes

Érzelmi, erkölcsi, közösségi fejlettség			
	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
Kapcsolatteremtés	55% kezdeményező 45% elfogadó	77% kezdeményező 23% elfogadó	63% kezdeményező 37% elfogadó
Szabálytudat	86% ellenőrzés mellett képes 14% önállóan képes	79% ellenőrzés mellett képes 21% önállóan képes	2% ellenőrzés mellett képes 98% önállóan képes
Feladattartás	80% kitartó 20% kitartásra nem képes	85% kitartó 15% változó	98% kitartó 2% kitartásra nem képes
Közösségért végzett munka	84% szívesen vesz részt 16% közömbös	95% szívesen vesz részt 2% közömbös 3% passzív	96% szívesen vesz részt 4% passzív
Reakciója akadályoztatás esetén	45% kitartásra képes 37% feladja 13% indulatkitöréssel válaszol 5% agresszió jellemzi	96% kitartásra képes 4% feladja	55% kitartásra képes 34% feladja 9% indulatkitöréssel válaszol 2% agresszió jellemzi

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodában az elmúlt nevelési évtől két szakmai munkaközösség működik. Maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Éves tervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösség vezetők hatás- és jogköre tisztázott, ebben személyi változás nem tervezett. Az óvoda vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az operatív célok megvalósítása érdekében, támaszkodik a munkájukra. A stratégiai célok meghatározásában, a gyermekek fejlődésének nyomom követését segítő, megfigyelésén alapuló rendszert kidolgozó munkaközösség feladatának kiemelt szerepe van. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A belső tudásmegosztás működtetésében, a hospitálások koordinálásában, az érintett munkaközösség komoly feladatot lát el. Az óvoda munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és

ismeretekhez való hozzáférés. Nevelőtestületi értekezletek havonta, alkalmazotti megbeszélések kéthavonta illetve szükség esetén random kerülnek összehívásra. A vezetőségi döntések minden indokolt esetben megelőzik az egyéb minőségű megbeszéléseket. A munkatársak, a helyben szokásos módon, belső faliújságon, e-mailben is kapnak értesítéseket, szükséges információkat. A szülőket e-mailben vagy/és az intézmény online zárt csoportjában értesítjük az óvoda működését érintő változásokról.

MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

2020-2021-es nevelési év

*„A gyermekszem: fényesség és bizalom,
vezéreljen téged is ez az utadon”*

(Szűcs Imre)

Munkaközösség vezetője: Molnár Valéria

Munkaközösség tagjai: Simonyi Úti Óvoda nevelőtestületének 8 tagja

Cél:

Megfigyelésen alapuló a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentum eredményeinek tágabb spektrumu megismerése, a stratégiai célok megfogalmazásának segítése

Feladat:

- A megfigyelésen alapuló „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentum bevezetése .
- Beválás vizsgálata.

Tartalom:

1./ 2020. szeptember 28.

- Éves munkaközösségi terv megbeszélése a munkaközösség tagjaival
- Az új dokumentáció használatának megbeszélése

2./ 2020. november 16.

- A nyomon követési dokumentáció gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése, segítése

3./ 2021. február 01.

- A választott nyomon követési dokumentációk bevalásának vizsgálata
- Szakmai tapasztalatcsere

4./ 2021. május 31.

- Megfigyelési rendszerünk eredményeinek év végi összegzése, következtetések levonása
- Az eredmények alapján a következő nevelési év feladatainak meghatározása

6./ 2021. június 14.

Munkaközösség éves beszámolója

MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

2020-2021-es nevelési év

*„Mondd el és elfelejtem, mutasd meg és megjegyzem,
engedd, hogy csináljam és megértem.”*

(Benjámín Franklin)

Munkaközösség vezetője: Rádokiné Madarász Gabriella

Munkaközösségi tagjai: Simonyi Úti Óvoda nevelőtestületének 8 tagja

Célja:

Módszertani kultúra fejlesztése, az intézmény arculatát meghatározó, természetben történő élményszerző tevékenységek szervezésére, az ott megszerzett élmények átadásának tevékenykedtetés által történő segítésére.

Feladata:

- Az élményszerző tevékenységek fókuszba állítása, ötletadással, szakmai tapasztalatok cseréjével.
- Az intézmény arculatát meghatározó módszertani kultúra fejlesztése, meghívott előadók közreműködésével.
- A pedagógiai munkában történő gyakorlati megvalósulás, belső tudásmegosztás segítése, hospitálások koordinálása
- A tervezés dokumentumainak folyamatos nyomon kísérése.

Tartalma:

2020. szeptember 28.

Éves munkaterv megismertetése a munkaközösség tagjaival. Élményszerző tevékenységek, óvodán kívüli programok, a város kulturális intézményei által nyújtott lehetőségek tudásmegosztása.

2020.10. 27. Hospitálás Bereczki Veronika óvodapedagógusnál

2021.03. 08. Hospitálás Molnár Valéria óvodapedagógusnál

2021.04.06. Az intézmény arculatát meghatározó módszertani kultúra fejlesztése, meghívott előadók közreműködésével.

2021.06.14. A munkaközösség éves beszámolója.

5, Az intézmény külső kapcsolatai

Debrecen a kultúra fellegvára. A város kulturális koncepcióját tükrözi az a léptékváltást eredményező szemlélet, mellyel az oktatás-nevelés területén igényes, értékközzvetítés generálódott. Ez az elképzelés találkozott óvodánk pedagógiai hitvallásával, gyermek és óvodaképével. Intézményünk stratégiai dokumentumaiban megtalálható az Óvodai nevelés országos alapprogramjában előírtakkal szinkronban, a nemzeti kulturális értékek megismertetése.

Kulturális nevelésünk egyedisége, az igényes műveltség tartalom választásában, és a tudatos kultúrkincs átadásában rejlik. Beépülnek a mindennapokba, gerincét adják a művészeti nevelésnek. A hagyományokra, évszakokra, ünnepekre épülő tematikák összeállításánál, törekszünk a kulturális intézmények nevelést segítő programjainak beemelésébe. Ezáltal a kulturális tartalmak széles skáláját tudjuk megjeleníteni és interaktívvá tenni a gyermekek számára. Óvodánk és Debrecen kulturális intézményrendszere között aktív együttműködés van jelen. Ez a közös gondolkodás hozzájárul a gyermekek értelmi, érzelmi, erkölcsi, értékorientált fejlődéséhez, identitástudatuk erősítéséhez, a gyermekek személyiségformálásához, képességeik, készségeik fejlesztéséhez.

Az óvoda kapcsolatban áll az alábbi közművelődési intézményekkel:

- Nagyerdei Kultúrpark
- Botanikus kert
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Nyíregyházi Állatpark
- Benedek Elek Könyvtár
- Tímárház
- Irodalmi Múzeum
- Csokonai Színház
- Vojtina Bábszínház
- MODEM
- Déri Múzeum
- Református Kollégium
- Agóra Tudományos Élményközpont
- Méliusz Juhász Péter Könyvtár
- Debreceni Sportuszoda
- Medgyessy Múzeum
- Városi Jégcsarnok
- Természettár
- Aquaticum Mediterrán Élményfürdő

Az óvoda szakmai kapcsolatai:

- Oktatási Hivatal
- Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye
- Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Debreceni Tankerületi Központ
- DMJV Családsegítő és Gyermejjóléti Központ

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- Debrecen megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztály
- Debreceni Intézményműködtető Központ

Óvodánk egyéb kapcsolatai

- Történelmi egyházak
- Hungast Vital Kft.
- Egészségügyi szervek képviselői: gyermekorvos, védőnő, gyermekfogászat

6, Pedagógiai munka feltételei

Az intézményre nem jellemző a fluktuáció, a humánerőforrás biztosított. Egy óvodapedagógus és egy dajka nyugdíjba vonulása miatt szeptembertől és januártól két új munkatársunkat fogadjuk nagy szeretettel a csapatunkba. Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel az előírásoknak. A következő nevelési év Továbbképzési tervének összeállításakor, figyelembe vettük az intézményi célokat és az egyéni életpálya igényeit. Ennek értelmében egy fő óvodapedagógus jelentkezett szakvizsgára, a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar *Fejlesztő, differenciáló pedagógus* szakára. Ez az orientáció, a 2011. évi CXCV Nkt. 8§ (3) bekezdésében megfogalmazott: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, **fejlesztő pedagógiai ellátását** segítené. Az inklúzió és a differenciálás, valamint a gyermekek egyéni képességének fejlesztése, koherens az óvoda értékrendjével, ezért az óvodapedagógus jelentkezését az intézmény vezetősége támogatja.

Megbízások, felelősök

Név	Megbízás
Szabó Ferencné	óvodavezető
Burai Pál Józsefné	óvodavezető- helyettes
Hegedűsné Laza Tünde	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője
Rádokiné Madarász Gabriella	munkaközösség vezető, mentor pedagógus
Molnár Valéria	munkaközösség vezető, mentor pedagógus
Nagyné Török Ildikó	Közalkalmazotti Tanács elnöke, munkaidő beosztás
Orgován Judit	gyermekvédelmi felelős, programszervező
Szókéné Prétli Mónika	Zöld Óvoda, Bozsik foci, ÖTM-tag
Molnár Péterné	ÖTM-tag
Gavallérné Kiss Edina	gyermekvédelmi felelős, KT tag
Bereczki Veronika	pályázatfigyelő
Király Ildikó	Bozsik foci
Molnár Gitta pedagógiai asszisztens	egészségügyi felelős, KT tag

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az ONAP-ban és a PP-ben megfogalmazottaknak való megfelelést evidenciaként értelmezzük. A Nagyerdő közelségét kihasználva, kiemelt feladatnak tekintjük, a természetben történő élményszerzés biztosítását aktív tevékenységek által. Ezt a tételmondatot preferáljuk a gyermeki komplex személyiség fejlesztés érdekében.

Célunk: Az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét figyelembe vevő, közösségben élni tudó, érzelmekben gazdag, egészséges, öntevékeny, kiegyensúlyozott, érdeklődő, környezetét szeretni és óvni tudó, gyermekek nevelése, változatos tevékenységi formákon, és sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségeken keresztül.

Legfontosabb feladatunk a gyermekközpontúság megjelenítése, mely önállóságot, derűs, nyugodt légkört, érzelmi biztonságot nyújt minden gyermek számára.

III. Az óvodai élet tervezése, szervezése

Humán erőforrás

óvodavezető	1 fő
óvodavezető-helyettes	1 fő
óvodapedagógus	15 fő
ebből szakvizsgázott	2 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
dajka	7 fő
óvodatitkár	1 fő
egyéb alkalmazott	5 fő

Besorolás/fokozat	Mesterpedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
15	0	11	3	1

Az alkalmazottak nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje, munkarend

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra, ebből kötött munkaideje: 32 óra Simonyi út 21.sz. 31-33.sz.			
Délelőtt	Délután	Nyitás	Zárás
7 ⁰⁰ -13 ³⁰ -ig	10 ³⁰ -17 ⁰⁰ -ig	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰ -ig	11 ⁰⁰ -17 ³⁰ -ig

A pedagógus munkát közvetlenül segítő dolgozók munkaideje: heti 40 óra		
	Óvoda Simonyi út 21. sz	Óvoda Simonyi út 31-33. sz
Pedagógiai asszisztens	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ -15 ³⁰ -ig
Dajkák	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , 8 ³⁰ -16 ³⁰ , 9 ³⁰ -17 ³⁰	7-15 9 ³⁰ -17 ³⁰
Óvodatitkár	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Egyéb dolgozók munkaideje: heti 40 óra		
Konyhás	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	7 ³⁰ 15 ³⁰ 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Udvaros-eljáró	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰

Felvételi adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett gyermeklétszám: 183 fő

A 2020-2021-es nevelési évre 51 db jelentkezési lap érkezett be.

Ebből felvételt nyert és beiratkozott 46 fő.

2020.09.01.-én 33 gyermek kezdi meg az iskolakötelezettség teljesítését.

Várható létszám: 168 fő

Óvodai csoportok

Csoport neve, korosztálya, létszáma	Csoportban dolgozók neve	Beosztása
Katica csoport 6-7 évesek, 23 fő	Nagyné Török Ildikó Szabó Mirjám	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Süni csoport 3 évesek, 26 fő	Hegedűsné Laza Tünde Orgován Judit Kuna Magdolna	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

Halacska csoport 4 évesek, 26 fő	Rádokiné Madarász Gabriella Szilágyi Viktória Czinege Zsoltné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Pillangó csoport 5-6 évesek, 27 fő	Molnár Valéria Szőkéné Prétli Mónika Király Csabáné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Margaréta csoport 6-7 évesek, 22 fő	Burai Pál Józsefné Papp Sarolta Vargáné Bakos Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Tulipán csoport 3-4 évesek, 22 fő	Bereczki Veronika Király Ildikó Csukáné Elek Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka
Napocska csoport 5-6 évesek, 22 fő	Gavallérné Kiss Edina Molnár Péterné Mesterné Orsó Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

Óvodatitkár	Prekopcsákné Tokaji Katalin
Pedagógiai asszisztensek	Radócz Sándorné Molnár Gitta
Konyhai dolgozók	Vágó Ildikó Kaprinnyák Zoltánné Erdeiné Péterszegi Judit
Udvaros-eljáró	Lipcsei István
Udvaros	Katona Sándor

Gyermekevédelmi munkaterv

2020-2021

Cél: A gyermekevédelmi törvénybe foglaltak érvényesítése.

Pedagógiai munkánkban a gyermekek központúság, a gyermekek jogait és érdekeit védő magatartás megvalósítása.

Feladatok:

1. A hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, nyilvántartásba vétele.
2. A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése.
3. A szülők megfelelő tájékoztatása a gyermekevédelem törvényi hátterének változásáról.
4. Együttműködés a szülőkkel szociális körülményeik javítása érdekében.
5. A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, fejlesztése, a hiányosságok csökkentése.
6. Kapcsolattartás, folyamatos együttműködés a gyermekevédelmi szervekkel, intézményekkel.

Feladatok	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a csoportos óvónők részére a gyermekevédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	2020. szeptember 11.	gyermekevédelmi felelős

Adatgyűjtés. Szülői nyilatkozatok óvodai szinten történő összesítése.	2020. szeptember 01.	gyermekvédelmi felelős
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása.	2020. október 01. folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és a vezetővel történő egyeztetés után az illetékes hatóság értesítése.	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Gyermekvédelem intézményi hálózatával.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a védőnővel.	folyamatos, ütemterv alapján	gyermekvédelmi felelős
A 3 és 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása, adatszolgáltatás.	2020. szeptember, folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Fogadóóra	igény szerint	gyermekvédelmi felelős
Az érintett gyerekek esetében a Pedagógiai Szakszolgálattól vizsgálatkérés.	2020. szeptember-december	óvodapedagógusok, óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló	a fenntartó által	óvodavezető,

beszámoló elkészítése, szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése.	meghatározott időpont	gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Család és Gyermejjóléti Központ munkatársaival.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős

Egészségügyi vizsgálatok rendje:

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	éves ütemterv alapján	óvodai csoportszoba	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	évente egyszer (egyeztetés után)	nevelői szoba	szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	évente egyszer (egyeztetés után)	óvodai csoportszoba	logopédus
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	szeptember	Kenézy Kórház	üzemorvos

ZÁRADÉK

A Simonyi Úti Óvoda 2020-2021 nevelési évre vonatkozó Munkatervét az óvodavezető készítette.

A Munkatervet a Fenntartó.....számú határozatával a Kulturális és Oktatási Bizottság véleményezte.

A Munkatervet a Simonyi Úti Óvoda Szülői Szervezete 2020.-én megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott módon gyakorolta.

.....

Szülői Szervezet képviselője

A Simonyi Úti Óvoda nevelőtestülete a Munkatervet 2020.-én.. megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, véleményezte és elfogadta.

.....

Nevelőtestület képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános, megtekintése helyben, szokásos módon

Debrecen, 2020.

Szabó Ferencné
óvodavezető