

030869

LIGET ÓVODA

Iktatószám:
49-134/2021.

„Debrecen Város Közoktatásáért” Díjas Óvoda
4031 Debrecen, Bartók B. út 78.
Telefon, fax: 52/417- 858; 52/485-815 52/416-711
E-mail: bartok@ovoda.debrecen.hu; Honlap: liget-ovoda.hu



LIGET ÓVODA *2021-2022 nevelési év*

Intézményi *Éves munkaterv* *tervezet*

Készült: három feladat-ellátási helyre vonatkozóan:

Székhely óvoda: Liget Óvoda (4031, Debrecen Bartók Béla út. 78.)

Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye (4032 Debrecen Babits Mihály utca 2.)

Liget Óvoda Tessedik Sámuel Utcai Telephelye (4032 Debrecen Tessedik Sámuel utca 218.)

Debrecen, 2021.06.18.



Korpai Beáta
Készítette: Korpai Beáta
óvodavezető

TARTALOM

I.	A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV RENDJE	1.
II.	A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	7.
1.	Intézményi létszám mutatók	7.
1.2.	Csoportváltással érintett gyermekek létszáma	9.
2.	Csoportszervezés – személyi feltételek:	9.
III.	AZ INTÉZMÉNYI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE	10.
1.	Humán erőforrás – gazdálkodás	10.
1.2.	Humán erőforrás működtetés – változásmenedzselés	11.
2.	Szakmai továbbképzés-szakmai kultúra fejlesztés	14.
IV.	TÁRGYI - INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	17.
V.	SZERVEZETI FELTÉTELEK	19.
1.	A 2021-2022. nevelési év, Intézményi felelősi rendszere	24.
VI.	INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATAINK	25.
1.	Tervezés	25.
2.	Megvalósítási feladatok	27.
2.1.	A pedagógiai program szerint kiemelt éves nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési feladataink	27.
2.2.	Pedagógiai program szerinti programok (táblázat)	33.
2.3.	A megvalósítás pedagógiai feladatterve	37.
2.4.	Személyiség és közösségfejlesztés	42.
2.5.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, egyéni fejlődési útvonaluk nyomonkövetése, a kiemelt egyéni fejlesztési tervek által	43.
3.	Ellenőrzés-értékelés	47.
4.	Eredmények tervezése	50.
VII.	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	51.
1.	Szakmai munkaközösségek	51.
2.	Kapcsolattartási rend	61.
VIII.	AZ INTÉZMÉNY -KÖZVETETT BELSŐ- és KÜLSŐ KAPCSOLATAI	62.
IX.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	64.
	MELLÉKLETEK:	
	1.sz.: Éves Önértékelési Terv	
	2.sz.: Gyermekvédelmi terv	
	3.sz.:Tehetség kibontakoztató foglalkozások munkaterve a 2021-2022. nevelési évre	

„A gyermekek születésével egyedi, kivételes kincssel gazdagodik a világ. A legértékesebb, amit adhatunk nekik, hogy segítjük őket ráébredni arra a lehetőségre, amit egyedülállóságukkal adhatnak a világnak.”

(Peter Kline)

A 2021-2022. nevelési év, Intézményi Éves Munkatervben, a pedagógiai folyamataink tervezésében, a Pedagógiai Programunkban foglalt, stratégiai célkitűzéseink, operatív, éves szintű lebontásában, intézményi szinten figyelembe vettük, a szülői partneri elégedettség, a munkaközösségek mérőlapjai, a gyermekportfóliók által kialakított csoportportfóliók mentén elkészített Intézményi portfólió, az átfogó önértékelési rendszer és a belső támogató ellenőrzési rendszer által feltárt tények, eredmények elemzését, a szükséges folyamatműködtetési korrigálásokat. Kialakítottuk, az intézményi, ezen belül, az egyes feladatellátási helyek sajátos arculata szerinti éves célkitűzéseinket, -és az ezek megvalósításához szükséges, adekvát, programozott feladatok rendszerét.

Céljainkat az oktatáspolitikai ágazati célokkal összhangban, a vezetői programmal koherensen, hatékony, belső, munkaközösségenkénti és csoportos, projekt együttműködésekben, valamint, nevelőtestületi és alkalmazotti összhangolt munkafolyamatokban valósítjuk meg.

I. A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A 2021 -2022 nevelési év: 2021. szeptember 01.- től – 2022. augusztus 31.-ig tart.

Az első nevelési nap: 2021. szeptember. 01. (szerda)

Az óvoda, három feladatellátási helyén, - a dajka munkakör, munkarendjét kivéve, -azonos módon szerveződik, a munkakör szerinti, intézményi munkarend:

Az óvoda nyitvatartási ideje: 06.30 – 17.30 óráig

Munkaidő: 40 óra / hét

Óvodapedagógusok munkarendje:	Délelőtti: 06.30-13.00	Délutáni: 10.00-16.30
	07.00-13.30	10.30-17.00
		11.00-17.30

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkarendje:

A dajkák munkarendje, az óvoda épületek adottságaihoz, illetve a többi munkakör munkarendjével összhangban kerül kialakításra, a gyermekek biztonságos ellátásának érdekében.

Dajka-Bartók úti óvoda	07.30-15.30	08.45-16.45	09.30-17.30
Dajka-Babits utcai óvoda	07.30-15.30	09.00-17.00	09.30-17.30
Dajka-Tessedik utcai óvoda	08.30-16.30	09.00-17.00	09.30-17.30
Pedagógiai asszisztens:	08.00-16.00		
Óvodatitkár:	08.00-16.00		

Egyéb dolgozók munkarendje:

Adminisztrátor:	08.00-16.00
Konyhai kisegítők:	08.00-16.00
Fűtő-udvarosok:	06.00-14.00
Takarító:	06.00-14.00

A nevelési év működési rendje szerinti, elrendelt szünetek:

Téli szünet – óvodai ügyelet:

A fenntartói döntés alapján, **a téli zárva tartás időpontja**, az Emberi Erőforrások Minisztere 20/2021. (VI.8.) által, a 2021-2022. tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, iskolai téli szünet időszakával lesz megegyező.

A téli szünet időpontja: **2021.12.22.- 2022.01.02.**

A téli szünet előtti, utolsó nevelési nap, 2021.12.21. (kedd)

A téli szünet utáni, első nevelési nap: 2022. január 03. (hétfő)

Az ügyeletet, a fenntartó döntése alapján, a Thaly Kálmán Utcai Óvoda (4026 Debrecen Thaly Kálmán u. 10.) biztosítja.

Az ügyeleti jelentkezési igényeknek, határidőben történő összegyűjtéséért, az óvodapedagógusok, óvodatitkár, felső vezetők felelősek.

Nyári szünet – óvodai ügyelet:

A fenntartó által meghatározott **nyári zárás időpontját, időtartamát, legkésőbb 2022. február 15-ig (keddig)** kihirdetjük. Az ügyeletet ellátó óvodákról való tájékoztatást és az ügyeleti igénybevételhez kötődő ügymeneteket, koordináljuk.

Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár, felső vezetők

Őszi és tavaszi szünetet óvodánk nem tart. Intézményi gyakorlatunkban nem jellemző az iskolai szünetek idején sem, a testvérgyermekek hiányzása, de a tájékozottság érdekében feltüntetjük az időpontokat.

őszi iskolai szünet: 2021. 10. 23.- 11. 01.

tavaszi iskolai szünet: 2022. 04. 14.- 04. 19.

utolsó tanítási nap: 2022. 06. 15.

Indokolt esetben, a gyermeklétszám csökkenés mértékében, a lehetséges **csoportok közötti összevonás** tényét és az ellátás módját, helyét, a Házirend és SZMSZ szerinti módon, legalább 7 nappal az összevonás előtt kihirdetjük, és írásban is nyilatkoztatjuk a szülőket az ellátás igénybevételéről.

Az összevont csoportban való működés lehetőséget adhat, belső, pedagógiai szakmai nap szervezésére, team munkára, illetve, óvodák közötti projekt feladatok megvalósítására.

Munkaszüneti napok - Áthelyezett munkanapok

<u>2021 - 2022 nevelési évre vonatkozóan</u>					
14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről					
23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről					
Hónap	Nap	A hét napja	Munkaszüneti nap és/vagy Nemzeti Ünnepek	Munkanap	Pihenőnap
2021. szeptembertől-decemberig					
Október	23	szombat	X		
November	01	hétfő	X		
December	11	SZOMBAT		X	
	24	PÉNTEK			X
2022. januártól-augusztusig					
Január	01	szombat	X		

Március	14	HÉTFŐ			X
	15	kedd	X		
	26	SZOMBAT		X	
Április	15	péntek	X		
	17	vasárnap	X		
	18	hétfő	X		
Május	01	vasárnap	X		
Június	06	hétfő	X		
Augusztus	20	szombat	X		

Az első félévben (január 31.-ig) a munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 108 nap

A második félévben (június 30.-ig) munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 104 nap

Július-augusztus hónapban a munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 44 nap

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelés nélküli munkanapokat, pedagógiai célra hasznosítjuk. Szakmai belső értekezletek, illetve, belső szakmai továbbképzések megtartására. A szervezésnél, ebben a nevelési évben is, figyelembe vesszük az iskolai, őszi és tavaszi szüneteket, ezzel is segítve a szülőket a gyermekek elhelyezésének megkönnyítésében. Természetesen, amennyiben igény van rá, a gyermekek felügyeletére ügyeleti csoportot biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Nevelési év, I. félév:

–2021. 10.27. (szerda)

Nevelési év II. félév:

–2022. 01.28. (péntek): Nevelési félév, záró – és félév, nyitó nevelőtestületi értekezlet

–2022. 04.14. (csütörtök)

–2022. 06.16. és 17-e (csütörtök és péntek):

- Nevelőtestületi – Alkalmazotti nevelési év, záróértekezlet.
- A következő nevelési év munkatervének előkészítése.

A nevelés nélküli munkanapok és az áthelyezett szombati munkanapok által valósítjuk meg a teljes-három óvodát érintő, vagy, óvodánként szerveződő, a pedagógiai program és az Intézményi éves munkaterv szerinti, kiemelt - **egész nevelőtestületre vonatkozó feladattartalmainkat.** Illetve, ezeken az alkalmakon biztosítjuk, az óvodákon belüli és főként, a kiemelt céllal létrehozott, óvodaközi, team munkacsoportok által végzett feladatokról való beszámolást és a szükséges, **nevelőtestületi döntések előkészítését, meghozatalát.**

Így, ezeknek a szakmai napoknak, a tematikai tartalmait előre meghatározzuk és tervezzük, de a feladatmegvalósítási, vagy más, óvodán kívüli körülmény (pld: koronavírus) miatt, a téma és feladatmegjelölések felcserélődhetnek, korrigálódhatnak, új feladattartalmakkal.

Nevelésnélküli munkanapok I.

2021.10.27. (szerda)

A vezetői önértékelés, önfejlesztési tervhez kötődő, időarányos megvalósult feladatokról beszámolás, illetve, a továbbiak ütemezésének áttekintése:

I. A gyermekekről, a pedagógiai munkánkról, a mindennapi, fejlesztő, visszajelzési gyakorlatunk megerősítése, és fejlesztése a szülők felé:

- o Beszámolás az első szülőértekezletek tapasztalatairól: az új eszközök, módszerek bevezetésével, a már szabályozott gyakorlatunk fejlesztésével, tudatosabban működtetjük a gyermekekről és ***a pedagógiai fejlesztő munkánkról való, fejlesztő célú pedagógiai tájékoztatást, visszajelzést, együttműködést a szülők felé.***

Az óvodánkenti, előzetes nevelőközösségi munkafolyamatok interpretálása, és összevetése:

- o A Pedagógia programban, a ***szülőértekezletek-korcsoportha lebontott, ez irányú ajánlott témáinak***, a szülőértekezleteken ténylegesen megvalósuló, ***tartalmi kibontására vonatkozó, elvek, szempontok, prioritások rögzítése.***
- o ***a szülői fogadóórák felépítésének***, - a gyermek fejlődését támogató, - kölcsönösen reflektív, informatív, konstruktivitást eredményező ***vezetési szempontjainak összegyűjtése.***
- o ***A nyílt napokon*** használt szülői szempontsorok, és „mazsolázgató-lapok” működtetési gyakorlatának kiépítése.

II. A 2022. februártól meghirdetésre kerülő, „Szemünk fénye a gyermek” szülő klub tematikájáról, felépítéséről, programtervezetéről, a külső szakemberek bevonásáról nevelőtestületi egyeztetés, döntés előkészítés.

III. A belső, óvodapedagógusok által vezetett, tehetségtámogató-kibontakoztató műhelyfoglalkozások működési rendszerszemléletének tovább fejlesztése, megerősítése.

A már elkészült dokumentumok elemzése, a tehetségtámogató team csoport beszámolója.

- o A már működő belső tehetségkibontakoztató műhelyek, elkészült, cél-feladat-tartalom meghatározásainak áttekintése, egységesítése.
- o Nevelőközösségekkel való konzultáció-az eddigi tapasztalatok, ismeretek, eredmények, működési gyakorlatok elemzésére.
- o A meglévő szakirodalom, korszerű és új programok felkutatása, a területek beazonosítása.

Az új, 2022.januártól beinduló tehetségtámogató foglalkozások beindításával kapcsolatos döntések előkészítése.

IV. Irányított tréning feladat, játékok 1.

Felelős: Süni csoport, óvodapedagógusok

V. Tervezés alatt: Külső szakemberek előadása: gyermek pszichológus(ok)

Tervezett témákhoz: Szülő klub, Tehetségkibontakoztatási rendszer fejlesztése

Felelős. Felső vezetők

VI. Óvodaközi – gyakorlatorientált tapasztalatcsere: A kommunikációs és anyanyelvi képességfejlesztés integrált megvalósítása – eszközközpontú kis bemutatók keretében.

Felkészül, három kiscsoport: Maci, Katica, Kisvakond

VII. Óvodaközi gyermekeknek szóló anyanyelvi program és a „Mese-vár” kétfordulós verseny feladatainak egyeztetése.

Kiemelt felelős: Korpai Beáta

Szombati áthelyezett munkanap: 2021.12.11. (szombat)

I. Mesterpedagógus programokhoz kapcsolódó gyakorlatorientált előadások

- Szakterületi mentorálás: Érzelemfejlesztő játékok, érzelmi intelligenciafejlesztés, Örömvár programmal, mesével, mozgással-jógával. (Az eddigi tapasztalatok átadása.)
Felelős: Hegyiné Berki Edit
- Szakterületi előadás: Gyermeknéptánc az óvodában.
Felelős: Szilágyi Judit
- Mentálhigiénia-csapatépítő játékok (felnőtteknek) *Felelős: Kuk Eleonóra*

II. A gyermekek neveltségi szintje.

(vezetői-és intézményi önértékelési területen, szülői kérdőív alapján mért adat: 4,56 - 4,62 %)

A kulturált, udvarias viselkedés, az illetendő magatartás, az illető megjelenése a szociális tanulás, képességfejlesztés és a kommunikációs és anyanyelvi nevelés területén.

A viselkedés szabályozása, önszabályozása, a konstruktív együttműködés, a problémamegoldó képesség, konfliktus megoldás.

Beszámolás a csoportok tapasztalatairól: Első féléves nevelési terv, befogadási időszak értékelése és a csoportportfólió, adekvát első félévi mérési eredményei alapján.

Felelős: 18 óvodapedagógus

Levezető: Szöllősiné Főrizs Katalin

III. Ünnepeink, hagyományaink az értékközösségünk tükrében, a pedagógiai gyakorlatunkban.

A tapasztalatok, a projektműködtetési gyakorlottságunk, módszereink megbeszélése, eredményes folyamatszabályozások megerősítése.

Felelős. Korpai Beáta

IV. Óvodaközi – gyakorlatorientált tapasztalatcsere: A kommunikációs és anyanyelvi képességfejlesztés integrált megvalósítása – eszközközpontú kis bemutatók keretében.

Felkészül: három középső csoport: Süni, Micimackó, Gesztenye

IV.a. Az anyanyelvi nevelést kibontakoztató, tematikus, interaktív előadás

Levezető: Korpai Beáta; anyanyelvi koordinátor

V. Vezetői beszámolás az önfejlesztési terv és Intézkedési terv teljesítési eredményeiről.

A tervek szerinti, soron következő feladatok meghatározása, kiosztása.

Felelős: Korpai Beáta

A megvalósult feladatok, felelősi beszámolója, nevelőtestületi elemző-értékelése.

Felelős: Tehetségtámogató team vezetője

Nevelés nélküli munkanapok II.

2022.01.28. (péntek)

Nevelési félév, értékelő – és nyitó értekezlet

I. Az Intézményi éves munkaterv szerinti, kiemelt nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési feladataink értékelése.

A csoportok I. félévi nevelési tervének értékelése, a II. félévi nevelési tervek tükrében.

Az éves kiemelt feladatok teljesülése a csoportnapló terveződokumentumstruktúrájában.

Visszatekintés, az előző nevelési év kiemelt szempontjainak továbbfejlesztésére is, ezeknek a gyakorlatban való, szinten tartó minőségi megvalósulására.

Levezető és kiemelt felelős: Korpai Beáta

Levezetésben kiemelten részt vesznek, felkészülnek a vezető helyettesek is.

Felelős felkészülés, szakmai párbeszéd, kérdések, meglátások, egyéni, csoportos jó eredmények kiemelése: minden óvodapedagógus.

II. Első félévi mérési eredmények- a gyermekek fejlődésének **egyéni nyomonkövetési – Gyermekportfólió** - tapasztalatai. A külső szakemberek- a belső, pedagógiai program szerinti felzárkóztatás, hátránycsökkentés és tehetségfelismerés-gondozás gyakorlati értékelése, élmények, meglátások összegzése.

Csoportportfólió: mérési eredmények. **Erősségek-fejlesztendő kiemelt területek.** Fejlődési tendenciák, megállapítások, fejlesztési irányok.

Intézményi portfólió bemutatása-eredmények nevelőtestületi elemzése.

Szükség esetén, a kitűzött feladatok kiigazítása, módosítása – nevelőtestületi döntéssel.

Levezető és kiemelt felelős: Korpai Beáta

Felelős felkészülés: minden óvodapedagógus

III. Óvodaközi – gyakorlatorientált tapasztalatcsere: A kommunikációs és anyanyelvi képességfejlesztés integrált megvalósítása – eszközközpontú kis bemutatók keretében.

Felkészül: három nagy csoport: Mókus, Cseresznye, Alma

III.a.) Az anyanyelvi nevelést kibontakoztató, tematikus, interaktív előadás

Levezető és kiemelt felelős: Korpai Beáta

IV. Pedagógia szakmai munka belső ellenőrzési tapasztalatai – második félévi feladatok áttekintése. Felelős: BECS

V. A felelősi rendszer szerinti szervezeti egységek rövid, áttekintő, szóbeli beszámolója, a következő félévi feladatok áttekintésére épülő helyesbítési, vagy újítási feladatokról döntés.
(A vezetői önfejlesztési terv és az intézményi intézkedési tervről a vezető és a vezetőség)

Szombati áthelyezett munkanap: 2022.03.26. (szombat)

Kiemelt terület: az óvodavezetői önfejlesztési terv és az intézményi intézkedési terv szerinti feladatok tételes, program szerinti, nyomonkövető, elemző, értékelése, a közösségi konszenzusos vélemények mentén, a szükséges korrigálások meghatározása, a feladat-terv kiegészítése, módosítása. Erről nevelőtestületi döntés készítése.

I. A februári szülői klub tapasztalatainak megbeszélése. Az erősségek-gyengeségek feltérképezése. Az innovatív, új ötletek beazonosítása. A változtatásokról döntés.

II. A tehetségtámogató team beszámolója a munkafolyamatok helyzetéről, az eredményekről. Nevelőtestületi döntések lezárása.

III. Anyanyelvi nevelést kibontakoztató, tematikus, interaktív előadás

Levezető és kiemelt felelős: Korpai Beáta

IV. Irányított tréning feladat, játékok, előadások 2.

Felelős: Bucsku Zsófia és Kakszi Blanka

Téma: **a szabadidős tevékenységek szerepe a tevékenységközpontú nevelési gyakorlatunkban, a tervezés sokszínűsége.**

Felelős felkészülés: minden óvodapedagógus

Nevelés nélküli munkanapok III.

2022.04.14. (csütörtök)

I. Óvodaközi (három óvodánk közötti) gyermekeknek szóló anyanyelvi program, és a „Mesevár” kétfordulós verseny megvalósulásának értékelése.

Kiemelt felelős: Korpai Beáta

II. A pedagógiai alapidokumentumaink és a pedagógiai tervező dokumentumaink koherenciája.

Felelős: valamennyi óvodapedagógus

Levezetésért felelős: Korpai Beáta

III. Összegző, belső hasznosulási nap: a nevelési évben megvalósult továbbképzések, önképzések, összegző beszámolásai. Az online és digitálisan megküldött forrás – illetve, szakmai anyagok intézményi szintű rendszerszerinti számbavétele.

IV. A belső hospitálási, tudásmegosztási tapasztalatok intézményi szintű szintetizálása. A nyílt napok, a bemutató foglalkozások, tapasztalatai. A mese-vers- kerettörténetben megvalósuló kommunikáció - anyanyelvi nevelési, fejlesztési tartalmak konzultációs tapasztalatai, a tevékenységvázlatok összegyűjtése.

V. A csoportnaplóban, a szülők részvétele a csoportban; kapcsolattartás a szülőkkel; intézményi éves kiemelt feladatok; szervezési feladatok; feljegyzések a csoport életéből, fejlesztő célú visszajelzési módszerek (gyerekek, felnőttek) stb. **fejezetek - kapcsolódó dokumentumok, módszerek, eszközök:** szülőknek adott, megfigyelési szempontsorok, „Mazsolázgató-lapok”, szülőértekezleti kvíz kérdés stb. tapasztalatoknak az intézményi, szakmai megbeszélése, egymás ötleteinek adaptálása, innoválása.

VI. A tehetségtámogató team munkájáról beszámolás: az egyes, **tehetségkibontakoztató tevékenységek, megvalósult nyílt napjainak eredményei.**

A gyermeknapi, ovi-fesztivál programjain belül, az egyes tehetséggondozó tevékenységek bemutatkozási lehetőségeinek megtervezése.

Nevelés nélküli munkanapok IV.-V.

2022.06.16. (csütörtök)-06.17. (péntek)

I. 2021.06.16: A szervezeti egységek beszámolás, az értékelések áttekintése, véleményezése.

II. 2021.06.17: A 2022-2023 nevelési év, Éves Intézményi Munkatervének előkészítése, a nevelőtestületi vélemények, javaslatok, innovatív szakmai koncepciók figyelembevételével, a következő évi célkitűzések elfogadása.

II. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

1. Intézményi létszám mutatók

A **Bartók úti óvoda**, - az alapító okirat szerinti, megemelt, maximálisan felvehető gyermeklétszámmal, - 100%-os férőhelykihasználással működik.

A **Babits utcai óvodánkban**, a csoportszobák mérete alapján, nem változik az alapító okirat szerinti felvehető gyermeklétszám. Jelenleg, a maximálisan felvehető gyermeklétszámhoz viszonyítva, 92%-os kihasználtsággal működik. Ugyanakkor ebben az óvodában, jelenleg is

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

nevelünk olyan gyermeket, akinek a fejlődési eredményei alapján, indokoltak lesznek további vizsgálatok. Ezekről, a gyermek szüleivel már vezetői fogadóóra keretében is beszélgettünk. Így, a Babits utcai óvoda, számított létszáma, valószínűsíthetően nőni fog.

A **Tessedik utcai óvodában**, az Nkt. 4. sz. melléklete alapján, a maximum csoportlétszámhoz viszonyítva, 8%-al magasabb a létszám. Illetve, ebben az óvodában a legmagasabb a maximálisan felvehető, csoportonként, 30 fő gyermeklétszám is, de ezt jelenleg nem töltjük be.

Bartók Béla út 78. Liget Óvoda				
<i>Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 88 fő</i>				
Csoportok	2021-2022 nevelési évre felvett gyermekek száma	BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám	Az SNI státusz szerint a számított létszám	Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés
Maci	30 fő			5 fő
Süni	30 fő			5 fő
Mókus	28 fő	1 fő BTMN		3 fő
Intézményi létszám összesen	88 fő	Számított végleges létszám: 88 fő		13 fő

Alapító okirat szerinti, további felvételi lehetőségre fennálló hely: 0 fő

Babits Mihály utca 2. Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye				
<i>Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 69 fő</i>				
Csoportok	2021-2022 nevelési évre felvett gyermekek száma	BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám	Az SNI státusz szerint a számított létszám	Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés
Katica	22 fő	1 fő BTMN		
Micimackó	21 fő			
Cseresznye	20 fő			
Intézményi létszám összesen	63 fő	Számított végleges létszám: 63 fő		

Alapító okirat szerinti, további felvételi lehetőségre fennálló hely: 6 fő

Tessedik Sámuel utca 218. Liget Óvoda – Tessedik Sámuel Utcai Telephelye				
<i>Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 90 fő</i>				
Csoportok	2021-2022 nevelési évre felvett gyermekek száma	BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám	Az SNI státusz szerint a számított létszám	Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés
Kisvakond	27 fő			2 fő
Gesztenye	25 fő			0 fő
Alma	29 fő			4 fő
Intézményi létszám összesen	81 fő			6 fő

Alapító okirat szerinti, további felvételi lehetőségre fennálló hely: 9 fő

Összesen intézményi összlétszám, 3 feladatellátási helyre vonatkozóan:

Alapító okirat szerinti, - megemelt maximálisan - felvehető gyermeklétszám: 247 fő

A 2021-2022 nevelési évben, jelenleg ténylegesen felvett gyermekek létszáma: 232 fő

1.2. Csoportváltással érintett gyermekek létszáma

Valamennyi csoportunkban, minden gyermek sikeres óvodakezdéséhez, tudatos pedagógiai felkészültséggel, kiemelt nevelési feladatunk: a csoportváltó gyermekek inkluzív befogadásának segítése.

A Befogadási terv, a Csoportprofil, a Féléves nevelési tervben, a közösségi nevelés és ezen belül, a csoportlétkör felmérése, és alakításának tervezésében, kiemelt figyelemmel kísérik és segítik a csoportváltó gyerekeket és a befogadó közösséget is.

Óvodák:	A 2021-2022 nevelési évben csoportváltással érintett gyermekek		
	Új kis csoportba érkező	Középső csoportba érkező	Nagy csoportba érkező
Bartók óvoda összesen: 9 fő + 1 fő újonnan érkező	Maci 1 fő	Süni 4 fő + 1 fő újonnan érkező	Mókus 4 fő
Babits óvoda összesen: 17 fő	Katica 6 fő	Micimackó 7 fő	Cseresznye 4 fő
Tessedik óvoda összesen: 18 fő	Kisvakond 4 fő	Gesztenye 4 fő	Alma 10 fő
Intézményi összesen csoportváltó gyerekek száma: <u>44 fő</u> + 1 fő újonnan érkező			

Az elmúlt nevelési évhez közel azonosan, (2 fővel többen), összesen, 12 fő tanköteles korú gyermek került felmentésre az Oktatási Hivatal által.

A csoportok közötti fluktuáció a homogén, életkor szerinti csoportszervezés kapcsán, egyrészt a tanköteles korú gyermekek további egy óvodai nevelési évre történő felmentéséből, az óvodaköteles kor előtt, (3. életév betöltése előtt) óvodát kezdő gyermekek számából, és a gyermekek egyéni fejlődési mutatóinak figyelembevételével, a szülők kérésére, vagy az óvoda – és szülők döntése alapján valósul meg. Az egyes óvodákba jelentkező új kis csoportosok eltérő létszáma is befolyásolja, a nevelési évben, a potenciális csoportváltásban érintett létszámot. Pl: Babits utcai óvodában, a körzeti jelentkezőknek létszáma nagyon alacsony, a körzet „előregedése” kapcsán. Általában véve is, itt a legkevesebb a jelentkezők száma.

2. Csoportszervezés – személyi feltételek:

Az óvodák és a csoportok személyi ellátottsága:

Mindhárom óvodánkban, a csoportok életkori homogenitásban, felmenő rendszerben szerveződnek.

BARTÓK BÉLA ÚTI SZÉKHELY ÓVODA			
Csoport neve Földrajzi elhelyezkedése	Korcsoport	Óvodapedagógus	Dajka
Süni / Főbejárat (1)	4-5 éves életkorú	Szabóné Bereczki Judit	Szabóné Sándor Éva
		Bucsku Zsófia	
Mókus / Főbejárat (2)	5-6-7 éves életkorú	Bezzegh Anita	Máté Istvánné
		Szöllősiné Fórizs Katalin	
Maci / Főbejárat (3)	3-4 éves életkorú	Nagyné Budai Emese	Pap Lajosné
		Nyikáné Vass Mária	

További, nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		Név:	
Pedagógiai asszisztens		Katona Tímea	
Óvodatitkár		Buri Zsoltné	
Konyhai kisegítő		Molnárné Török Csilla	
Udvaros-fűtő		Galajda Károly	
LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE			
Csoportnév	Korcsoport	Óvodapedagógus	Dajka
Micimackó /Főbejárat jobb (1)	4-5 éves életkorú	Ignáth Sándorné	Mezey Anita
		Király Tímea Krisztina	
Cseresznye /Főbejárat jobb (2)	5-6-7 éves életkorú	Kuk Eleonóra	Lakatos Zsoltné
		Szöllősi Krisztina	
Katica /Főbejárat bal (1)	3-4 éves életkorú	Szijártóné Johan Anita	állásfelajánlási eljárás alatt
		Técsi Erzsébet	
További, nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		Név:	
Pedagógiai asszisztens		Ugray Nikoletta	
Konyhai kisegítő		Buglyóné Pap Éva	
Udvaros-fűtő		Vályogos András	
LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE			
Csoportnév	Korcsoport	Óvodapedagógus	Dajka
Gesztenye /Főbejárat bal (1)	4-5 éves életkorú	Kakszi Blanka	Ratku Ferencné
		Székelyné Veres Erika	
Alma /Főbejárat bal (2)	5-6-7 éves életkorú	Szilágyi Judit	Nádasdi Tiborné
		Orosz Ferencné	
Kisvakond /Főbejárat jobb (1)	3-4 éves életkorú	Dr. Vargáné Szabó Gabriella	Pap Anett
		Hegyiné Berki Edit	
További, nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		Név:	
Pedagógiai asszisztens		Fegyver Tímea	
Adminisztrátor		Sándor Istvánné	
Konyhai kisegítő		Joó Mihályné	
Udvaros-fűtő		Molnár Lajos	
Takarító		Posta Lajosné	

III. AZ INTÉZMÉNYI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE

1. Humán erőforrás - gazdálkodás:

INTÉZMÉNYI HUMÁNERŐFORRÁS ELLÁTOTTSÁGUNK			
Intézmények:	Bartók úti óvoda	Babits utcai óvoda	Tessedik utcai óvoda
Összesen intézményi, engedélyezett álláshelyek száma:			
ÓVODAPEDAGÓGUS: 19 fő			
Tényleges létszám	6 fő + 1 fő óvodavezető	6 fő	6 fő

Üres, vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	_____	_____
A pedagógiai nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak száma:			
Engedélyezett álláshelyek száma:	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS - óvodánként: 1 fő		
Tényleges létszám	1 fő	1 fő	1 fő
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	_____	_____
Engedélyezett álláshelyek száma:	DAJKA - óvodánként: 3 fő		
Tényleges létszám	3 fő	3 fő	3 fő
Üres, vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	1 főnek 2021.09.30-án nyugdíjazás miatt megszűnik a munkaviszonya, 2021.07.17-től mentesül a munkavégzés alól.	_____
Óvodatitkár	1 fő	_____	
EGYÉB MUNKAKÖRÖK			
Adminisztrátor	_____		1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő	1 fő
Üres, vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____		
Udvaros-fűtő	1 fő	1 fő	1 fő
Takarítónő	_____		1 fő
Tényleges Intézményi összesen létszám	14 fő	12 fő	14 fő

Valamennyi munkakör betöltése esetén az intézményi összlétszám: 40 fő

1.2. Humánerőforrás működtetés – változásmenedzselés

Óvodapedagógus munkakör

Az elmúlt nevelési évek, magas fluktuációja után, a következő nevelési évben, tervezhetően már nem, - vagy, egy fő óvodapedagógus esetében következhet be változás. A változás ténye, tervezhetően, július 15-ig, tisztázódik. A változást egyrészt indokolhatja, a pedagógus személyes, családi helyzete, illetve a három óvoda, egyes nevelőközösségeinek stabil biztosítása, a gyermekcsoportokban dolgozó, óvodapedagógus párok, szakmai-és emberi sikeres együttműködésének, hosszú távon való, megbízhatóan magas minőségben való megteremtése. **A humánerőforrás, menedzselési folyamatában, a fő célkitűzés,** a változással érintett intézményekben, Babits utcai óvoda és legfőbbképpen a Tessedik utcai óvoda, nevelőközösségének megszilárdítása, **az intézményi kiegyensúlyozott légkör és szervezeti környezet, fejlődésorientált fenntartása. Az elmúlt nevelési évben történő, óvodaközi személyi változtatások, és ezzel összefüggésben történő új óvodapedagógusok felvétele, meghozták, és maximálisan beteljesítették a kitűzött célokat és elvárásokat.**

Az intézmény és az egyes pedagógusoknak, a saját céljaiknak és megelégedettségüknek való még harmonikusabb összehangolása érdekében, továbbra is, kiemelten szükséges menedzselni a folyamatokat, **folyamatosan figyelemmel és támogatással kísélni** az egyes pedagógusok, pedagóguspárok, csoportok és nevelőközösségek szakmai, emberi szervezeti kultúrájának működési folyamatát.

Kiemelt feladat: a belső klímavizsgálatok lefolytatása.

Előkészítő feladat: a klímatesztek nevelőtestületi felülvizsgálata, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2021.08.27. Felelősök: felső vezetők és az ÖTM vezetője.

Kiemelt cél: A belső, meglévő megelégedettségi minőségeknek, a tudatos szervezetfejlesztési komponensként való fenntartása. Az újonnan érkezett kollégák, nagyon aktív, eredményes, egyéni és intézményi sikereket értek el. ***A pedagóguspárok szakmai működési sikere, a gyermekcsoportok és az intézmények sikerét is garantálták.*** Ezért, ezek fenntartása és továbbfejlesztése, kiemelt cél, a szervezet és ezen belül, a humán erőforrás menedzselés folyamatában is.

A szakmai feladatok segítségével, az egyéni karrierutak támogatásában, a mentori, segítő professzió jelenléte, biztosítása, - a mentori végzettséggel rendelkező pedagógusok - mellett, fontos, hogy a rangidős, jelentős, szakmai kompetenciával rendelkezők is segítséget nyújtsanak, illetve, hogy az újonnan érkező, vagy fiatalabb pedagógustársak is kipróbálhassák elképzeléseiket, és egyéni érdeklődésüknek, motivációjuknak megfelelően kezdeményezzenek, új szakmai elképzeléseket, módszereket.

Kiemelt feladat: A mesterpedagógus programok tevékenységei által, a nevelőtestületi szakmai együttműködés segítése. A programok által, az adekvát intézményi területek és az egyes pedagógus kompetenciák gazdagítása, fejlesztése. ***A belső intézményi hasznosulási, felhasználási és beépülési lehetőségek megteremtése, a szakmai szemlélet szélesítése.***

Vezetői feladat: a mester pedagógusok programjainak segítő koordinálása, a rendszer szerinti értékelése:

- ***Szilágyi Judit:*** A Felső-Tisza-vidékről származó, az óvodai nevelésben is felhasználható népi mozgásos játékok, népdalok, népi dalos játékok és az azokhoz kötődő néphagyományok.
- ***Hegyiné Berki Edit:*** A mentorálás folyamatának kiépítése, innovációja a Liget Óvodában.
- ***Kuk Eleonóra:*** Az óvodáskorú gyermekek mentálhigiénéjének megalapozása és fejlesztése.

Nevelési év közben, személyi változás nem várható. A nevelési év végével, 1 fő, Ignáth Sándorné (Babits utcai óvoda-Micimackó-középső csoport) ***óvodapedagógus kíván nyugdíjba vonulni.***

Feladat: a 2022. évi költségvetés tervezéséhez figyelembe venni és egyeztetni pontosan az óvodapedagógus szándékát, a gyermekek kiegyensúlyozott ellátása érdekében, a pályázatás időben történő biztosítása miatt.

A három óvoda egyes nevelőközösségeinek a megszilárdulása, az óvodapedagógus hiány megszüntetése, az óvodánkénti jó és fejlődésorientált szakmai klíma megteremtése, a 2021-2022 nevelési évben, egy még egységesebben céltudatos, professzionálisabb, nevelőtestületi csapatmunka realizálódását garantálhatja.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök

Az elmúlt nevelési években történő változás után, elmondható, hogy a 2021-2022 nevelési évben, már ezekben a munkakörökben is stabilitás és működési kiegyensúlyozottság garantálható.

A pedagógiai asszisztensek munkája, szorgalma és helytállása, mindhárom óvodánkban kimagasló. A nevelési évben, a pedagógus álláshelyek betöltöttségének biztosításával, a

pedagógiai asszisztensek, a gyermekcsoportok ellátásában, a csoportok életkorbesorolásának és az egyes csoportokban, az egyéni, egyedi gyermeki igényeknek megfelelően kialakított munkabeosztással vesznek részt. Így, elsősorban a kis (2,5-3 éves) korosztályú gyermekcsoportokban látják el a segítő feladataikat, ezért, elsősorban, az állandó munkahelyszíneik ezek a csoportok lesznek. Óvodáinkban, SNI státusszal rendelkező gyermeket egyelőre nem nevelünk, de a Bartók úti és a Babits utcai óvoda nagy csoportjaiban, egy-egy fő BTMN státusszal rendelkező gyermek, és a gyermekcsoportjuk segítése érdekében, - napi-vagy hetirendi munkabeosztással, ezekbe a csoportokban is, meghatározott időszakban és feladattartalommal beosztásra kerülnek. Illetve, az általános munkarend szerint, a pedagógiai asszisztensek, mindhárom életkor besorolású gyermekcsoportot segítik.

A Bartók úti és Tessedik utcai óvodákban, a dajka munkakörben dolgozók csoportba sorolása is változatlanul marad. Ezzel is szeretnénk a gyermekek érzelmi biztonságát garantálni és a csoportban jól együttműködő személyi feltételt tovább erősíteni, a munkafolyamatok zavartalanságát és jó minőségét fenntartani, és a szülői elégedettséget is megtartani.

A Babits utcai óvoda vonatkozásában, egy fő, Füzesi Ferencné dajka nyugdíjba vonulása okán, válik majd üressé az álláshely, 2021.09.30-tól.

Ugyancsak ebben az óvodában, helyettesítőként, határozott idejű, (2021.08.31-ig) szóló kinevezéssel, dajka munkakörben van foglalkoztatva Mezei Anita, akivel valószínűsíthetően, meghosszabbításra kerül a kinevezése.

Mezei Anita, óvodapedagógus végzettségű gyakornokként, 2022.02.28.-ig, a helyi értékelési szabályzatunk szerint kerül minősítésre. Ő, a középső, Micimackó csoportban látja el feladatait. Mentora: Ignáth Sándorné óvodapedagógus.

Az óvodaitkár, adminisztrátor, konyha kisegítő és udvaros munkakörök ellátása és munkahelyszíne előreláthatóan, változatlan marad.

Kiemelt feladat: a belső klímavizsgálatok lefolytatása.

Előkészítő feladat: a klímatesztek nevelőtestületi felülvizsgálata, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2021.08.27. Felelősök: felső vezetők és az ÖTM vezetője.

Mindhárom óvodánk egységének megteremtésében, nagy szerepe van a közösségi, közös rendezvényeinknek, programoknak és legfőbbképpen a közös ünnepléseknek. A koronavírus miatt, ezek csak óvodánként tudtak megvalósulni, illetve elmaradtak, ezért a következő nevelési évben, az óvodai hagyományainknak megfelelően, tervezzük a közös nagy karácsonyi ünnepségünket és a nyári közös kirándulásunkat is.

Az intézményi, közösségi értérendszerünk hagyományainak megteremtése és megbecsültsége, az egymás munkájának tisztelete, az elért, személyes eredmények közösségi megerősítése és elismerése, hozzájárul, a további intézményi és egyéni célok, sikeres eléréséhez. Ezért fontosnak tartunk minden belső és külső értékelést. Különösen a minősítési eredményeket, de az önértékelési és a leendő tanfelügyeleti értékeléseket, visszajelzéseket is.

A következő nevelési évben, ***40 éves jubileumi jutalomban részesül:*** Ignáth Sándorné óvodapedagógus. (2022.08.12.)

2. Szakmai továbbképzés-szakmai kultúra fejlesztés

Az intézményi szervezeti, szakmai klímánk alakításában, az intézményi és az egyéni célok és tervek összehangolásában, elsődlegesen meghatározóak, a **Pedagógiai Programunk** célkitűzései, kulcsfontosságú nevelési –tanulási területei és a stratégiai értékeinket támogató, **Továbbképzési Program** és a vele, koherensen elkészített, operatív szintű **Beiskolázási terv**.

Ebben a nevelési évben, a külső társadalmi, koronavírus helyzet, késleltette és kisebb változtatások alkalmazását indukálta a terv szerinti megvalósításban. Fontosnak tartjuk, hogy a következő nevelési évben, az ilyen helyzetekre is készüljünk, valamint az újonnan érkezett óvodapedagógusoknak a meglévő, pld az önértékelésük által feltárt szakmai kompetenciáikat és a saját karriertervüket, felmért igényüket is megismerve, ezeket is figyelembe vegyük a **beiskolázási-képzési-és önfejlesztési kereteink** meghatározásakor. Ezért, a költségvetés által finanszírozott, a beiskolázási tervben meghatározottakon kívül, a továbbképzési stratégiai irányvonalak mentén, a pedagógiai programunk sikeres megvalósításához illeszkedve, keressük azokat a térítésmentes, részben pályázat finanszírozott, vagy a pedagógus önfejlesztése, önköltsége által igénybe vehető képzéseket, tréningeket, szakmai napokat is.

Ennek érdekében, a pedagógusok, ennek a nevelési évnek a végén is, az elkészített, **év végi önértékelő kérdőíveik, egy pontjában, nyilatkozhattak a saját képzési, továbbképzési tervükről, szakmai fejlődési szándékukról, céljaikról**. Ezeket természetesen felhasználjuk majd a következő beiskolázási tervünk elkészítése során is, de rögtön megjelenítjük a 2021-2022 nevelési évre vonatkozó szempont és cél rendszerünkben is. Ez által tudjuk biztosítani, hogy a nevelési év közben mutatózó képzési, tanulási, fejlődési lehetőségeket, mindig célirányosan használjuk fel a nevelőközösségünk és a pedagógusok személyes fejlődési sikere érdekében. **Számon tartunk és az intézményi belső hasznosulási útvonalakon keresztül, minden megszerzett tudástartalomról tájékoztatást és információt adunk, illetve forrásanyag elérhetőséget biztosítunk a három óvoda között is.**

A pedagógusok által, 2021.06.18 –ig leadott továbbképzési, önfejlesztési terveik:

- Anyanyelvi játékok; anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés;
- Drámapedagógia
- Mese és a gyermekek lelki egészsége
- Személyiségfejlődés és –fejlesztés az óvodában
- A játék pedagógiai és pszichológiai vetülete
- Mentálhigiéné
- BTMN, SNI gyermekek nevelése
- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában
- Szak módszertani ismeretek
- Tanulás- a világ felfedezése óvodás korban.
- Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel.
Számítógéppel
- Zenei nevelés
- Néptánc
- Így tedd rá program
- Angol nyelv

Szakvizsga tervek:

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

- Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés

A 2021-2022. nevelési év, Beiskolázási tervébe kérelmezett és bekerült pedagógusok közül, *(félkövér, dőlt szerkesztéssel jelentettük meg)* senki sem érintett a 7 évenkénti továbbképzési ciklus zárásaként a nevelési évben.

A teljesített órák és a ciklusuk vonatkozásában is, egy főt emeltünk ki.

- Técsi Erzsébet (2024.08.31.) – eddig teljesített továbbképzési órák száma: 80 óra

Kommunikációs képességfejlesztés - Anyanyelvi kompetencia	Teljes nevelőtestület
- Beszéd-nyelv-játék. Beszédfejlesztés anyanyelvi és drámajátékokkal óvodásoknak és kisiskolásoknak. (Gönczöl Andrea/30 óra)	<u>vagy elsősorban:</u>
- Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei 4-7 éves gyermekeknél (Logosoft Bt./30óra)	<u>Hegyiné Berki Edit</u>
	<u>Nyikáné Vass Mária</u>
Kommunikációs képességfejlesztés -mesepedagógia	
- Népmesekincstár mesepedagógia- Nevelés és tudásátadás népmesékkal (Merit Szakértői Kft/30 óra/Bajzáth Mária) vagy, Bevezetés a mesepszichológiába - népmese-alkalmazás alapjai (Stiblár Erika/30 óra)	Székelyné Veres Erika
Egészséges életvitel megalapozása	
- Vitamintorna 30 órás alap távoktatásos képzés: Mese, torna és képességfejlesztés óvodás korban. (Boglárka Gyógytorna Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság/30óra/távoktatás)	Técsi Erzsébet Kakszi Blanka
- Érzelmi intelligencia fejlesztése.	Kihelyezett előadás
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
- A tanulási (BTM) problémák elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben(30 óra/RAABE)	Szóllósi Krisztina
Tehetségfelismerés, azonosítás, gondozás	
- Tehetséggondozás az óvodában (H529) (Nagy Jenőné/30óra)	Szíjjártóné Johan Anita Szóllósi Krisztina
- A drámapedagógia szerepe és alkalmazási lehetőségei a tehetséggondozásban és a köznevelésben (H552) 30óra)	
- Népzene, néptánc terület-„Így tedd rá” képzés	Király Tímea Krisztina
- Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára (30óra/Neteducatio Kft.)	
- Tevékenységeköntrú felfedezés-tanulás	Orosz Ferencné

- **Egyeztetések alatti szervezés szerint:**

Nevelőtestületre vonatkozóan: „A mese-, szövegértés, mese-, szövegfeldolgozás fejlesztése az OKOSKOCKA fejlesztő eszközcsoporttal (Poliforma Kft/30 óra)

- **Online-Távoktatás:** (koronavírus esetén részvétellel nem teljesíthetők helyett, vagy, mellett)
7-et egy csapásra – szó-képfestő gyakorlati mesemondó és mesejátszó műhely (Hajós Erika/30 óra/online-zoom)

Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével az óvodában és alsó tagozatban (Dr.Deák-Zsótér Boglárka/45óra/távoktatás)

- **Debreceni POK:**

A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában (30óra)
(Orosz Ferencné óvodapedagógus kérésére)

- **Figyelemmel kísért pályázati lehetőségek:**

Távoktatási Intézet-Pályázati program:

Beszéd- és kommunikációfejlesztő szakmodszertanos pedagógus (Kreditpont:30 kreditpont)

Tehetségfejlesztő szakmodszertanos pedagógus (Kreditpont:30 kreditpont)

Intézményünkben, a 2021-2022 nevelési évben, a szakvizsgázott óvodapedagógus: 10 fő.

A nevelési év kiemelt, intézményi pedagógiai folyamata, intézményfejlesztési terve, az óvodán

belüli, már működő és újonnan létrejövő tehetségkibontakoztató műhelyfoglalkozások szakmai rendszerszemléletének megerősítése, illetve továbbfejlesztése az egyes területek specifikumainak megfelelően.

A területet érintő, szaktudással rendelkezik intézményünk: 5 fő

- szakvizsgázott tehetségfejlesztő pedagógus: 1 fő
- szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus: 2 fő
- szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus: 1 fő
- szakvizsgázott mentálhigiénés pedagógus: 1 fő

További képzések: 9 fő vonatkozásában

- Tehetséggondozó módszerek az iskolás kor előtti nevelésben: 7 fő
- Tehetséggondozó mentor-tehetséggondozó rendszerek működésének szakmódszertana: 1 fő
- A tehetségek felismerése, azonosítása, tehetséggondozó projektek kidolgozása a nevelési-oktatási intézményekben: 1 fő
- Tehetséggondozás az óvodában: 1 fő
- Zenei tehetséggondozás: 2 fő
- A tehetséggondozás pszichológiai alapjai: 1 fő

Az egyéni – és intézményfejlesztési céljainkat a konkrét, beiskolázási tervünkben meghatározottakon túl, jelentősen támogatja a Pedagógiai Oktatási Központ által, a szaktanácsadói és további, pedagógiai - szakmai szolgáltatások, és az ezen belüli, akkreditált és nem akkreditált képzések, szakmai napok, programok. Ebben, továbbképzési preferenciaként és tematikus szakterületen belül is megjelöltük a tehetséggondozást, a kommunikáció fejlesztését és az intézményfejlesztés témákat.

Ezen kívül, az intézményi szervezeti struktúránknak, a vezetői kompetenciáinknak a fejlesztése, valamint a vezetőhelyettes személyes szakmai karriertervének támogatásaként, Szöllősiné Főrész Katalin óvodavezetőhelyettes, Közoktatási vezető pedagógus szakvizsga, szakirányú továbbképzését is támogatjuk.

Az elmúlt nevelési év, pedagógus önértékelési eredménye és a pedagógusok önfejlesztési terve alapján, a következő területeken tervezzük támogatni képzésekkel is a pedagógusok fejlődését: . A POK –on keresztül szervezett, Őszi - és Tavaszi Pedagógiai Napok, valamint szintén a POK által hirdetett képzéseken való részvétellel:

Fejlesztendő kompetenciák	Pedagógusok
1. kompetencián belül: Pedagógiai módszertani felkészülés: Biztos módszertani tudás és a nevelési eszközök tudatos alkalmazása. Szakszerű fogalomhasználat.	- Bucsku Zsófia - Király Tímea Krisztina
2. kompetencia. A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók. A gyerekek bevonása nevelés-tanulás folyamatokba, önálló döntés, választás támogatása.	- Székelyné Veres Erika
3. kompetencia <u>A tanulás támogatása kompetencián belül:</u> Az IKT eszközök, technológiák életkornak, pedagógia célnak megfelelő, gyermekbarát és etikus használatának módszertani alkalmazásának segítése	- Király Tímea Krisztina - Szöllősi Krisztina - Székelyné Veres Erika - Szabóné Bereczki Judit
4. kompetencián belül: A részképességek pontosabb, tudatosabb meghatározása az egyéni fejlesztési tervekben	- Szabóné Bereczki Judit
6. kompetencia. pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. A gyermeki tevékenységek rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerű elemzése, értékelése, fejlesztési célok, feladatok kijelölése	- Bucsku Zsófia

9. kompetencián belül:

Aktívabb részvétel a szakmai kooperációkban.

- Székelyné Veres Erika

Az adott területekre vonatkozóan, biztosítjuk a belső hospitálási lehetőségek megszervezését is, az önfejlesztési tervek alapján.

Feladat: A Beiskolázási terv elkészítése, előkészítése: 2022.02.15-től – 03.04-ig

IV. TÁRGYI - INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A Pedagógia Programunkban vállalt céljaink, magas szintű és minden gyermek számára elérhető megvalósításához, maximálisan figyelembe vesszük, a 20/2012. EMMI rendelet 2. számú melléklete, „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről” és az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott, eszköz és felszerelésjegyzéket. A pedagógiai programunk, 1. számú függelékében, mindhárom óvodánk vonatkozásában, elkülönülten tartjuk nyilván, illetve feleltetjük meg a jogszabályoknak és a programunkban vállaltak, gyakorlati megvalósításához, a szükséges, játék – és fejlesztő, illetve egyéb eszközeinket, felszereléseket.

Az elmúlt nevelési években folyamatosan alakítottuk és fejlesztettük a szükséglet és igényfelmérési, illetve nyilvántartási rendszereinket, a 3 óvoda, 9 csoportjának, a hosszú távon használható és a költségvetések tervezésekor, funkcionálisan hatékonyan alkalmazható programozott, eszköz beszerzési tervünket. Ezen kívül, az intézmények sajátos pedagógiai arculatához szükséges, további fejlesztő játékeszköz és tárgyi felszerelés igények felmérése is folyamatban van. A programozott tervünkben, a csoportok által megállapított rangsor szerint vesszük figyelembe az igényeket.

Ezek alapján, az idei eszköz beszerzéseken túl, még a következő kiemelt eszköz csoportokban tervezünk beszerzést, vagy felújítást:

Kisbútorok:

Cserélési igény: 2 csoportban (*Katica; Alma*) tálalószekrény-gyermekétkeztetéshez

Meglévő felújítása, vagy modernebbre való cseréje: 2 csoportban (*Gesztenye, Kisvakond*) szerepjátékhoz, babakonyha szekrény bővítése, felújítása, kiegészítő elemek vásárlása

Konzol asztal – pad (*Mókus csoport*);

Kisasztal: (*Cserecsnye, Katica*)

Csoportszobába, további tároló kis szekrények: 3 csoport (*Micimackó, Alma, Kisvakond*)

Műszaki, informatikai, IKT eszközök:

Ezen a területen, nevelési évente a nagyobb értékű eszközökből, egyet-egyet próbálunk beszerezni: pld: laptop; bluetoothos hangszórók, projektor stb.

Kiemelt célunk lesz a digitális tanulás erősítő Bee-bot, illetve a robotikai eszközök beszerzése.

A következő nevelési évben, a Babits utcai óvodának szeretnénk színes fénymásolót, vagy nyomtatót beszerezni, illetve egy laptop vásárlását szeretnénk megvalósítani.

Ezek az eszközök elengedhetetlenül fontosak a nevelést-tanulást támogató komplex fejlesztő környezet, és ezen belül is, az infokommunikációs eszközpark, és a pedagógiai szakszerű, hatékony munkavégzési feltételek biztosítása szempontjából is. Célunk, hogy az intézmények ez irányú fejlesztése, egyenletesen, programozottan valósuljon meg. Így a nevelési év végére mindhárom óvodában, egy PC asztali számítógép és két laptop áll majd rendelkezésükre az óvodapedagógusoknak. A digitális kompetenciát és a használható nevelési eszközstruktúránkat növeli, hogy minden óvodánkban, az intézményi okos mobil készülékeket is, wifin keresztül, a

meghatározott etikus és pedagógiai indokolt céllal, fel tudjuk használni, a gyermekek nevelési –tanulási folyamatában, elsősorban, a közvetlenül el nem érhető, élményszerzés –és komplex ismeretszerzés érdekében.

Nevelést támogató eszközök, felszerelések:

A kommunikáció központú munkaközösségnek: meseládikót, paravánnal, illetve az eddig használt készen kapható kisebb méretű bábparavánokat, nagyobb, több funkcióban használható, falra szerelhető paravánokra szeretnénk váltani, legalább egy csoportban. Illetve, részletes bábjegyzékük alapján kívánják fejleszteni, a három csoport bábkészletét.

A Bartók utcai munkaközösség néhány értelemfejlesztő társasjátékon kívül, az anyanyelvi nevelést támogató, hangházikó és szintén egy csoportban, nagyobb bábparaván beszerzését igényli.

A Babits utcai óvoda elsősorban az informatika, műszaki eszközökkel kívánja a munkaközösségi munkáját fejleszteni.

Ezeket az igényeket figyelembe véve tervezzük meg az intézmény költségvetését, az intézmények üzemeltetésében, a szakmai-dologi kiadásokat, informatikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzését.

Elmondható, hogy a fenti igények fejlesztésnek minősülnek, hiszen a biztonságos, egészséges és fejlesztő alapfeltételekkel rendelkeznek csoportjaink. A jelenleg, még egy óvodában hiányos pld: projektor, vagy színes nyomtató, fénymásoló igényt is, a másik két óvoda, egymást segítve teremti meg.

Az idei évben beszerzett, ***udvari, mobil játszótéri eszközökkel***, jelenleg mindhárom óvodánk kiegyensúlyozott eszközparkkal rendelkezik, de a 2021-2022 nevelési évben is szeretnénk törekedni a játékparkunk minőségi bővítésére, olyan eszközökkel amelyek hosszabb távon is kitudják szolgálni a gyermekek igényeit: pld: rajzfelületek kialakítása: kőporra felvihető „tábla-kőporfesték”; állványos, fixen rögzített, kis rajzolófalak stb.

A gyermekek egészséges és biztonságos udvari játszótérületének érdekében, a soron következő játszótéri, udvari játékok, akkreditált céggel történő felülvizsgálatát is ütemezetten teljesítjük a 2022. naptári évben is.

Az udvari komfort, és a még hatékonyabb napvédelem érdekében, a Tessedik utcai óvoda tetőfedett teraszának, oldal menti árnyékolását is szeretnénk megkezdeni, mobil, feltekerhető, átlátszó árnyékolóval.

Az épületeink állagmegóvását a műszaki infrastrukturális gondokat, a ***Debreceni Intézményműködtető Központ*** felé, a hibabejelentő rendszer, illetve ha szükséges, részletesebb hibaleírással és egyeztetéssel is segítjük.

Folyamatban lévő, kiemelt feladat:

Bartók utcai óvoda, oldalbejárati csatornaelvezetésének feltárása, javítása; ezzel összefüggésben, a titkári iroda talajmenti beázásának elhárítása.

Babits utcai óvoda: Kertváros utca felőli, udvari tároló épület, megtört gerenda miatti tetőszerkezet javítása.

A következő nevelési évben, ugyancsak ebben az óvodában, mindkét udvari tároló épület és egy falfelépítmény statikai és állag-állapotának megvizsgálata lesz kiemelt feladat.

A fejlesztő játékok vásárlása minden csoportban egyforma összegben áll rendelkezésre minden évben, melyeket az óvodapedagógusok szintén a nyilvántartásuk szerint igényelnek.

A következő nevelési évben is szeretnénk a Bartók és Tessedik óvoda, ***kertpedagógia***

koncepciójának megfelelően, a fenntartható környezet és természetbarát udvarrendezési feladatainkat folytatni.

A belső folyosók és helyiségek rendezése, esztétikai formálása érdekében, mindhárom óvodában folytatjuk a falfelületek, a csoportszobai játékkuckók, a funkcionális tevékenységközpontok, élősarkok térrendezését, kiegészítő dekorációk készítését, beszerzését, mely által, a nevelési passzív-aktív támogató fejlesztő környezetünket is, szeretnénk folyamatosan aktivitásban tartani, a gyermekek részére.

A nevelési év, második felében, szintén a fenntartóval és a működtetővel történő egyeztetéssel szeretnénk felmérni **a Tessedik utcai óvoda két helyiségének**: a fejlesztőszoba és a felnőtt ebédlő, kisebb átalakítási tervének megvalósíthatóságát és folyamatának feltételeit.

A fejlesztő szobában szeretnénk egy sósarkot kialakítani és ehhez legalább egy vízszintes elhelyezkedésű, aktív nyitható pót ablakot beépíteni- a fényterápia érvényesülése érdekében.

A felnőtt ebédlőben, elsősorban fényforrásként (ablaktalan a helyiség) egy keskeny magas, vagy, szintén plafon közeli, vízszintes ablakot beépíteni. Ez nemcsak a komfort érzetet, de a higiéniai feltételeket is erősítené, mert a koronavírus időszakában, gondos beosztást igényelt a helyiség használata.

Cél: A gazdaságos, takarékos és kiegyensúlyozottan biztonságos, a fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás. A különböző karbantartási, javítási feladatokat, vagy anyagszükségeiteinket, a DIM megállapodás, előírt rendje szerint tesszük.

A feladataink ellátásában, a költségvetés mellett, más pályázati (kertprogram) és alapítványi forrásokat is szeretnénk felhasználni. A Tessedik utcai óvodában, az ovi-foci pálya telepítése érdekében, az OVI-SPORT pályázatba újra szeretnénk jelentkezni.

V. SZERVEZETI FELTÉTELEK

A három intézmény, mint komplexum működtetésében nagyon fontos szerepe van a jól meghatározott, funkcionálisan hatékonyan működő szervezeti egységeknek és felelősi rendszernek, illetve az ezek – három feladatellátási hely – közötti, minőségi és folyamatorientált, kölcsönös kommunikációnak és a visszacsatolást, reflexiót, korrekciót is biztosító teljes (PDCA) ciklusban működő folyamatszabályozásnak.

A Liget Óvoda szervezeti egységének, mind működésbeli, mind szakmai, pedagógiai, nevelési, tanulási kultúrájának a fejlesztése, alapértéke, a minőségi munkavégzésünknek, a belső-és külső partneri megelégedettségünknek, a társadalmi elfogadottságunknak és az elismertségünknek.

Az intézmény ez irányú fejlesztési folyamatait ezért minden nevelési évben vizsgáljuk.

Jelenleg a 2020-2021 nevelési évben lezárult vezetői önértékelés és a lezárási szakaszban lévő intézményi önértékelés részleges eredményeit is felhasználjuk a fejlesztési céljaink, feladataink tudatos meghatározásában.

Pedagógiai alapidokumentumaink és belső szabályzataink betartása biztosítja, az egységes és együttműködő nevelőtestületi és alkalmazotti közösséget. Az elmúlt nevelési években, a nevelőtestület által közösen felülvizsgált és módosított Pedagógiai Program szerinti gyakorlatunkban, fejlődéscentrikusan és az elmúlt nevelési évben, már sokkal kezdeményezőkésebben és egymás felé való szakmai nyitottsággal valósítjuk meg, a programunk célrendszere szerinti feladatainkat.

A koronavírus kapcsán a belső, pedagógia nyílt napok, hospitálások, tréningek, nem, vagy csak digitális hordozókon, illetve online valósulhattak meg, de a személyesen is létrejött belső, óvodánként megtartott szakmai innovációt támogató elméleti-előadásalapú, illetve gyakorlatközpontú tréningek nagyon nagy erejű szakmai felhajtóerőt, belső motivációt, érdeklődést és egyéni, személyes, új szakmai elhatározásokat is eredményeztek. Ennek köszönhetően fejlődött, erősödött a komplex tevékenységekbe integrálható anyanyelvi –és kommunikációs fejlesztési tartalmak gyakoribb és változatosabb módszerű alkalmazása:

a mese-párna módszer, a bábpedagógiai alapú, egyéni érzelmi kompetenciák erősítésének gyakorlata. Kifejezetten intézményi szinten növekedett, **a fenntarthatóságra törekvő, a gyermekek szemléletét formáló cselekvőpedagógiai.** Kisebb eredménnyel, illetve eltérő intenzitással valósult meg a 9 csoport vonatkozásában az érzelmi intelligencia fejlesztését szolgáló **Örömvár program**, de a szakmaközi megbeszélések és az egyes óvodapedagógusok tapasztalati visszacsatolása alapján, a következő nevelési évben is folytatjuk a csoportok életkorához igazítottan, a programot.

A belső nyílt napok, hospitálások és szakmai segítségadási módszerek eszközök skálája a koronavírus kapcsán kiszélesedett és gyakorlottabbá tette az IKT eszközök, módszerek által történő belső tudásmegosztás, megszerzett ismeret és kompetenciahasznosulás, a felhasználhatóság és alkalmazhatóság mértékét.

A következő nevelési évben kitüntetett szerepet szánunk újra, **a személyes találkozásokon alapuló óvodaközi nyílt napoknak és hospitálásoknak, belső tréningeknek, belső képzéseknek.** A már módosított módszertannal megvalósuló szülők és iskolák számára szervezett nyílt napok és az azt követő, partneri- óvoda-szülő-iskola-konzultációkat, az elmúlt évben csak egyszer tudtuk megvalósítani. Így a szülők és az iskolák számára szervezett nyílt napok kitűzött céljait, és kidolgozott kereteit meg szeretnénk maradéktalanul valósítani.

A belső, nevelőtestületi tanulószerveztünk erősítése érdekében, egy új, az anyanyelvi nevelést gazdagító – és kommunikációs képességek kibontakoztatását támogató, témaspecifikus óvodánként megszervezésre kerülő, **óvodaközi, a három életkori csoportokban megvalósuló, mini gyakorlati bemutató tevékenységsorozatot, és rövid szimpóziumot rendezünk.** Amennyiben a személyes jelenlét nem valósítható meg, az idei nevelési évben a szülők felé már biztosított, videó-nyílt naphoz hasonlóan, videó- vagy, ha, technikailag és nevelési szempontból is megnyugtatóan kivitelezhető, akkor online- formában valósítjuk meg.

A terveinkben szerepel még a nevelési év második felében, hogy ennek az elképzelésnek az adaptációjaként a következőkben a sajátos arculataink középpontba állításával bővítjük, a speciális pedagógiai tartalmaink belső **jó gyakorlatainak átadását, ezzel is fejlesztve a szakmai inspirációt és a tudásmegosztási transzferhatást.**

A következő nevelési évben, a **vezetői önfejlesztési tervemben** foglaltaknak megfelelően előirányzott feladatrendet, programozva és folyamatvezérelten, ciklikusan is újra egyeztetve szeretném, a közösségünk eredményességét és legfőbbképpen a személyes és az intézményi belső megelégedettségünket megvalósítani.

A terv, mint fejlesztési feladatot tartalmazza, a problémamegoldásra orientált, nyitott szervezeti kultúra erősítését, és hogy a változtatások végrehajtásának menedzselésében, növeljük a többszintű vezetői együttműködést, a megvalósításba épített, reflektálási pontokat. Bár, a vezetői és az intézményi önértékelés szülői és nevelőtestületi kérdőívének eredményei

ezt nem indokolták – magas megelégedettségeket mutattak a területek – de a saját önértékelésemben, én mégis fontos területként és még fejleszthető feladatommak tekintem.

Ennek érdekében, további szempontokat szeretnénk figyelembe venni a szakmai, szervezeti kultúránk és a feladataink, vállalásaink megvalósításában, a csapaterősségeink továbbfejlesztése és az egyenletesebb feladatmegvalósítás érdekében:

Tovább növeljük a vezetői kompetenciák fejlesztését: Szöllősiné Fórizs Katalin saját kezdeményezését támogatva, kezdheti meg, a Közoktatási vezető- szakvizsga szakirányú továbbképzést.

Az önfejlesztési tervemből kivonatolt cél megvalósulását is segítve ezzel: **„a jól tagolt vezetői együttműködés által, a vezetők által biztosított támogatás, hatékonyabban valósul meg”**

Ugyancsak az önfejlesztési tervemből kivonatoltak szerint, még fokozottabban szeretném a nevelés nélküli munkanapokat és a szombati áthelyezett munkanapokat is felhasználni a szervezeti kultúránknak, a három óvoda által adható értékekkel való, pozitív szakmai „átvitelével”.

Kiemelt feladatok:

1. **Vezetőségi és kiterjesztett vezetőségi megbeszéléseken, a munkaterv szerinti feladatok végrehajtásában, több vezetői együttműködési pont meghatározása.**
2. A belső együttműködési folyamatainkba és az Intézményi éves munkaterv szerinti nevelési, pedagógiai feladataink megvalósításának menedzselésébe **beépíteni új szempontokat, elveket pld:**
 - a pozitívumok, az erősségek láthatóvá tétele
 - a csapat és egyéni erősségek fókuszban tartása
 - a pozitív, szakmai erősségekre építve, az egymást ösztönző, inspiráló, kezdeményező környezet fenntartása
 - az új értéktartalmakra való nyitottság fokozása
 - munkafolyamatokra pozitív kritikai tekintet
 - problémahelyzet átranzformálása megoldáshelyzetbe
 - nyitott kommunikáció
 - csoportintegráció-adaptivitás-elfogadott célok
 - a felmerülő kérdések és értelmezési nehézségek felvállalása-a megoldásokra rávezető mediálása a folyamatoknak.
 - a közösségi jó és rossz hatásmechanizmusok észlelése, tudatosítása
3. Óvodán belüli és kívüli csapatépítő, irányított tréningek, játékok. Külső előadók meghívása.
4. A külső, tárgyi környezetünkben is tovább erősíteni, fejleszteni a segítő-inspiráló, támogató környezetet.

Ezekben, eddig is jó tapasztalataink voltak, de nagyobb energia befektetést igényelt a nevelőtestületben bekövetkező, általunk elég nagymértékűnek megélt, személyi fluktuáció miatt, mindezeknek az újra való értelmezése és legfőbbképpen, hatékony és pozitív érvényesítése.

Ezeknek a céloknak a tudatosítása és vezetői fókuszban tartása által, a vezetői, irányító és a felső-és középvezetői képességek hatékony összhangja által, gyorsabban valósulhatnak meg a közös, nevelőközösség, team, vagy nevelőtestületi feladatok.

A munkafolyamatokat minden primer döntés tekintetében a nevelőtestület hozza meg, nem ruház át döntési jogokat a kisebb munkacsoportokra, teamekre, ezzel tudjuk biztosítani, hogy a szervezeti egységek hatáskörében lévő feladatok, a döntésselőkészítésig juthassanak, de az intézményi folyamatokat érintően, a nevelőtestületi döntés által biztosíthatjuk, a három óvoda közötti egységességét a pedagógiai folyamataink szabályozottságának.

Az egymás szakmai eredményeinek az elismerése területén nagyon sokat fejlődött a közösségünk. Az elmúlt két évben elkezdődtek a mesterpedagógus minősítések, melyeket vezetőként és közösségként is nyitottan fogadunk és szeretnénk a támogató együttműködésünk által is a belső, intézményi értékrendszerünkbe ezeket beépíteni és hasznosítani is. Ezeket a folyamatokat, a mesterprogramok szerint, de jelen munkaterv feladatain keresztül is tervezzük. Szakmai feladataink tekintetében, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése fejezetben részletesen kifejtve, - a szülői véleményeket is figyelembe véve – kívánjuk, az eddig is működtetett tehetségkibontakoztató tevékenységeinket, a pedagógiai programunkban leírtak mentén, még tovább fejleszteni, rendszerkereteit megerősítve működtetni.

A tevékenységközpontú pedagógiai nevelési – tanulási kultúránk egyik legfőbb alappillére a hagyományos ünnepeink, rendezvényeink, programjaink. Természetesen, az élményalapú, cselekvő pedagógia környezetben, kiemelkedően fontosnak tartjuk a gyermekek életélmény fókuszú, a közvetlen óvodai életkörnyezetünk értékteremtő, saját óvodai, almapálya specifikus ünnepeinek a megteremtését is. Ennek érdekében a Tessedik utcai óvoda, mint újonnan 2013-ban) épült óvoda, OVI-NAP keretében, a napocska sugarainak melegségére, a sugarak fényére asszociálva, szimbólumot alkotva, szeretnénk a hagyományos ünnepeink közé emelni a novemberi szülinap ünnepséget.

A szervezeti egységünk erősítése szempontjából, fontosnak tartjuk a külső jegyekben, az intézmény logójában, az egyes óvodák szimbólumában is, önazonosan és értékközvetítően, de a múltban letett -a személyes belső kötődést- minőséget jelentő brand jegyeket, hagyományokat megőrizve, tovább fejleszteni arculati, intézményi egységünket.

Ennek megfelelően, a már végső megjelenéséhez érkező ***új honlapunkat***, ezen elvek mellett kezdtük el megteremteni.

Az intézménykomplexumnak, a letéteményes, előző vezetői érája által megalkotott szimbólumot, - három gombaházikó - fogjuk a honlapunkon keresztül is még határozottabban és az óvodánkenti nevelési specifikumainkat is még inkább kifejezőbbé tenni, a gyermekbarát vizuális képi világgal, a pedagógiai, nevelési hatásrendszerünket, gyermekbarát szemléletünket megérezhető képi hangulatával, nevelési szemléletünk jegyében megfogalmazott tartalmával. Ebben a munkafolyamatban is, vezetői összhanggal és nevelőtestületi konszenzussal veszünk részt. A jelenleg működő honlapunkat is karban tartjuk, az új honlap üzembehelyezéséig.

A felelősi rendszerünket a 2021-2022 nevelési évben is, az intézményi szabályzó dokumentumaink alapján, elsősorban, az SZMSZ szerint határozzuk meg.

A következő nevelési évben nem kívánunk változtatni a felelős megbízatásokat betöltők személyén, mert a középvezetői szinten, az idei évben történt személyi változások által, megerősödött az intézményi szervezeti struktúránk és eredményesebben tudtuk a szervezeti egységek, funkcionális működését biztosítani, a közöttük lévő összhangot megteremteni. Ehhez, nagymértékben hozzájárult ***az információs kapcsolatok*** technikai megvalósítási gyakorlatának javítása, új eszközök használata, az eddig működtetett módszerek, útvonalak használatának gyakorlottabbá válása (közös emailfiók, többcímzett egyszerre, egyidejű gyors tartalomhoz juttatása a munkafolyamatokban, a nyitottabb információátadás) A vezetői szélesebb informálás a szervezeten belül. Ennek továbbfejlesztése, a munkatársak digitális eszközhasználatának javulásával is javult, bár jelenleg, az óvodánkenti, személyes jelenlétű kapcsolattartással, sokszor időgazdálkodási nehézségbe kerültem vezetőként, sőt

munkatorlódásba is. Az óvodai okos telefonok által, a felső vezetői napi szintű, gyors egyeztetésekhez alkalmazott konferenciahívásokkal, jelentős időt tudtunk megtakarítani a személyes jelenlét, vagy a többszörös, információs útvonalak használatának elhagyása által.

A feladat-felelős-hatáskör betöltésében, elsődleges a szakértelem, a megfelelő kompetencia és a személyes motiváció és ambíció is, hiszen a célunk az, hogy, minden megbízatásban lévő személy, egyrészt a saját eredményességének, rátermettségének a vezetőségi visszaigazolását is érezhesse, illetve a megbecsültség, elismerés által, a motivációját és munkamorálját is erősítse az adott tevékenység.

Vezetői - vezetőségi feladat, az egyes megbízatásokban lévőknek a folyamatorientáltabb támogatása, igény esetén, a részmunkafolyamatokban való, közvetlen egyeztetés biztosítása.

A kevésbé kezdeményező, de kompetens és reális, - konzekvens szakmai rálátással rendelkező személyek bátorítása, motiválása, team munkafeladatokba való behívása-csak részfeladatokban való megbízása, amellyel növelni lehet az érintett önbizalmát és vállalási készségét.

Mindezekről, szakmai párbeszéd folytatása, a felelős vezetőktől visszacsatolás adása.

Feladat: az új munkatársak képességeinek, karriertervének, szakmai erősségének, további feltérképezése és ennek megfelelően, a képességeiknek hasznosítási, érvényesülési módját alakítani. Az intézményi munkában a pályakezdő kollégák aktivitásának növelése.

Mindezek által, egyenletesen és feladatorientáltan tervezzük a következő nevelési év felelősi rendszerét is.

Szervezeti kultúránkat erősítő alkalmazotti - közösségi események:

- Három óvoda, közös felnőtt karácsonyi ünnepsége- meglepetés műsorral
- Nyugdíjas búcsúztató: 1 fő (Ignáth Sándorné)
- Pedagógus nap-óvodánként (minden munkakörnek szóló, vezetői kis ünnepség)
- Nevelési év végén, alkalmazotti-csapatépítő kirándulás, bicikli túra, szabadidős program

Kiemelt feladat: az eddig összeállított belső, intézményi szempontrendszer alapján, a Liget – díj, vagy a „Büszkék vagyunk rád” díj elnevezésekről dönteni, az eljárásrendet döntéselőkészítésre, a Közalkalmazotti Tanácsnak átadni.

Nevelőtestületi döntést meghozni.

Javaslatok gyűjtése és megvitatása: a nyári, vagy következő nevelési év, Óvoda báljáról.

Felelős: Kiterjesztett vezetőség-nevelőtestület

1. A 2021-2022. nevelési év, Intézményi felelősi rendszere

Liget Óvoda - Felelősi rendszere		
LIGET ÓVODA - BARTÓK ÚTI SZÉKHELYEN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
NÉV	FELELŐSI MEGBÍZATÁS	INTÉZMÉNYI HATÁSKÖRE
Korpai Beáta	Óvodavezető	Tessedik-Bartók-Babits
	Belső Ellenőrzési Csoport vezető;	
	Szilágyi Judit és Hegyiné Berki Edit Mester programjának támogatása	Tessedik
Szöllősiné Fórizs Katalin	Óvodavezető- helyettes	Elsődlegesen: Bartók Általánosan: Babits-Tessedik
	Munka-és tűzvédelmi felelős Intézményi szinten	Bartók-Babits-Tessedik
	Tehetségműhely: Gyermek néptánc	Bartók
Bezzegh Anita	Munkaközösség vezető	Bartók BECS feladatok ellátásában: Bartók-Babits-Tessedik
Nyikáné Vass Mária	Udvari játszótér felülvizsgálataért felelős	Bartók
	Munka és balesetvédelmi felelős - csoportok szintjén	Elsődlegesen: Bartók Általánosan: Babits-Tessedik
	Vizuális műhelyvezető	Bartók
	Anyanyelvi nevelés projekt koordinátor	
Szabóné Bereczki Judit	Kulturális programokért felelős	Bartók
Nagyné Budai Emese	Média - Honlap koordinálás -felelős	Bartók
	Ovi-foci vezető	
Bucsku Zsófia	Szakmai könyvek felelőse Szakmai szertárak felelőse	
LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYÉN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
Kuk Eleonóra	Óvodavezető- helyettes	Elsődlegesen: Babits Általánosan: Bartók-Tessedik
	Leltár felelős Intézményi szinten	Bartók-Babits-Tessedik
Técsi Erzsébet	Munkaközösség vezető	Babits BECS feladatok ellátásában: Babits –Bartók-Tessedik
	Udvari játszótér felülvizsgálataért felelős	Babits
	Média – honlap felelős	
	Ovi-foci vezető	
Szijjártóné Johan Anita	Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi felelős	Bartók-Babits-Tessedik
	Anyanyelvi nevelés projekt koordinátor	Babits

Király Tímea Krisztina	Kulturális programokért felelős	Babits
Ignáth Sándorné	Szakmai könyvek felelőse	Babits
	Szakmai szertárak felelőse	
Szóllósi Krisztina	Tehetségműhely: Gyermek néptánc	Babits
LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYÉN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
Hegyiné Berki Edit	Munkaközösség vezető	Tessedik BECS feladatok ellátásában: Babits –Bartók-Tessedik
	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető	Babits –Bartók-Tessedik
	Anyanyelvi nevelés projekt koordinátor	Tessedik
Vargáné Szabó Gabriella	Kulturális programokért felelős	Tessedik
	Udvari játszótér felülvizsgálataért felelős	
Szilágyi Judit	Tehetségműhely: Gyermek néptánc vezető	Tessedik
Kakszi Blanka	Ovi-foci vezető	Tessedik
	Szakmai szertárak felelőse	
	Média – honlap felelős	
Orosz Ferencné	Szakmai könyvek felelőse	Tessedik
Székelyné Veres Erika	Kulturális programokért felelős	

VI. INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATAINK

1. Tervezés

Az intézmény, valamennyi pedagógiai tevékenységét, a 2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendelete, a 229/2012. Kormány rendelet, a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról; a 363/2012. Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról; és a 20/2012. EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 326/2013. Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló, 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról jogszabályok, és az ezekkel koherens, legfőbb stratégiai pedagógiai alapidokumentumunk, a Pedagógiai Programunk határozza meg.

A Pedagógiai Programban foglaltak alapján, azzal teljes koherenciában történik meg, az éves operatív cél – feladat –és nevelési tartalom meghatározása, intézményi szinten, a 2021-2022. nevelési év Intézményi Éves Munkaterv és ennek részeként, az intézményünk három munkaközösségének, az ÖTM munkacsoportnak, valamint a Gyermekvédelmi felelős, Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi éves munkatervének koherenciájában.

Mindezekkel koherensen, a gyermekcsoportok tevékenységeit, a pedagógiai programban szabályozott pedagógiai terveződokumentumstruktúra szerint tervezik meg a pedagógusok.

Az operatív szintű intézményi, és ezen belül, gyermekcsoportokra vonatkozó, operatív pedagógiai folyamatainkat, a megelőző nevelési év, operatív és évek közötti, összehasonlító elemzésekkel is értékelt, szintén a pedagógiai programunkban rögzített, a gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető megfigyelési, mérési, értékelési rendszer szerint megvalósított, mérési-értékelési, gyermekportfólió – csoportportfólió - és intézményi portfólió eredménymutatóira, elemzéseire építjük.

A nevelési év, fejlesztő célú tervezésében, nagy hangsúlyt kapnak az intézményi belső-külső ellenőrzési-és értékelési eredmények, a partneri elégedettségi mérések és az intézkedési tervek. A 2021-2022 nevelési évben ezeket figyelembe véve készítjük el terveinket. Különös tekintettel a vezetői-és intézményi önértékelési eredményekre, a vezetői önfejlesztési tervre.

Az intézményi önértékelési folyamat lezárásaként, öt évre szóló intézkedési terv készül.

Az elmúlt két nevelési évben a pedagógiai programunk és ennek részeként, a csoportnaplót - a gyermekek egyéni fejlődését mérő és értékelő rendszert is felülvizsgálta és módosította a nevelőtestületünk.

A nevelési évben, a tervezési folyamataink során kiemelt szempont marad, a fejlesztő célú tervezés, a terveződokumentumok közötti tartalmi koherencia vizsgálata, és a pedagógiai önreflexiók, valamint a fejlesztő célú visszajelzés intézményi kultúrájának tovább fejlesztése, alakítása.

Az intézményi pedagógiai folyamatok nevelési-tanulási-tanítási, fejlesztési, diagnosztikai-stratégiaivezetése és irányítása során, a fenti intézményi és vezetői elvárást, folyamatosan vizsgáljuk.

Kiemelt feladatnak tekintjük, a csoportok Éves tevékenység terv és féléves nevelési terveinek, és a heti terveknek, a fejlesztő összhangjának megteremtésével, a gyermekek komplex személyiségfejlesztésnek biztosítását, a gyermekek, egyéni, differenciált fejlődésbejárási útvonalaiknak, sikeres megvalósulását.

Csoportos pedagógiai tervezőstruktúra:

- **Éves tevékenységi terv** – elektronikusan készül, de csak nyomtatva kerül leadásra
- **Éves tevékenységi terv értékelése**- elektronikusan készül, de csak nyomtatva kerül leadásra

Elektronikusan készül és kérésre küldődik, naprakész nyomtatásban is rendelkezésre áll a csoportokban:

a Csoportnapló és abba foglalt tervek:

- **Féléves nevelési tervek – Féléves Értékelések**
- **Csoportprofil**
- **Anamnézis értékelés**
- **Befogadási terv – Befogadási terv értékelése**

Elektronikusan készül, iktatásra, a projektértékelést követően kerül, nyomtatásra.

- **Projekt tervek**

A projektmegbeszélési időszakban elektronikusan küldődik az érintetteknek és a vezetőnek. Egy példány, a csoportnapló mellékletét képezi.

Elektronikusan íródik, nyomtatva is a Csoportnapló részét képezi:

- **Óvodapedagógus év végi önértékelése**
- **Nyári nevelési terv**

Manuális kitöltöttségben is maradhat: de iktatásra kerül év végén:

- **Hospitálási napló**
- **Belső ellenőrzési-látogatási és értékelési napló**

A csoportnapló vezetése minden csoportban elektronikusan történik már.

Kiemelt feladat: a pedagógia program mellékletét képező, belső, intézményi pedagógus kompetenciaelvárások figyelemmel kísérése.

2. Megvalósítási feladatok

A pedagógiai folyamatok intézményi szintű és csoportos szintű terveinek megvalósítását nyomonkövetjük a dokumentumstruktúránkban.

A megvalósítás során törekszünk az intézményi szintű jól működő folyamszabályozási gyakorlatunkat megerősíteni és a belső szabályzataink (SZMSZ belső pedagógia ellenőrzés) szerint működtetni.

A fejlesztésorientált stratégiai menedzsment sikeres működtetésével, a pedagógiai munka ciklikusságában, a tervezés-megvalósítás-ellenőrzés-értékelés, korrigálás – eredményelemzés szabályozott, rendszerelvű és tudatos megvalósítása, az egyes etapok eredménymutatóinak, sikerkritériumainak, elemző összehasonlítása, a folyamatszabályozás fontos alapkritériumaként érvényesítjük, a nevelés-tanítás stratégiai vezetésében és operatív irányításban.

2.1. A pedagógiai program szerint kiemelt éves nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési feladataink:

I. Kiemelt nevelési feladat: A gyermekek neveltségi színvonalának fejlesztése, formálása.

A felnőttekkel, csoporttársakkal való érintkezésükben a kulturált, illemtudó, udvarias viselkedés és magatartás megerősítése.

Ezt a feladatot, nagyon értékes és az óvodai élet, a nevelés, alapjának tekintjük. Ezért a csoportok szülői partneri elégedettségét mérő kérdőív alapján és a vezetői-intézményi önértékelő szülői kérdőívek válaszai alapján is vizsgáltuk.

A kérdőívek egymással összefüggő kérdéseiből, kissé ellentmondásosak a szülői válaszok, de még így is, magas jó értékeket mutatnak.

A vezetői – intézményi önértékelés, szülői kérdőíveken:

„Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias” 4,62 és 4,56 lett, a három óvoda összes válasza alapján, amely még így is közeli és pozitív értéket mutat, a maximális 5 –ös értékhez viszonyítva.

A csoportok partneri szülői kérdőívén, ugyanakkor, „az előforduló problémák, sérelmek, konfliktusok orvoslása” kérdés vonatkozásában, alacsonyabb értékeket kaptak, a Tessedik és a Babits utcai óvodákban. (55%)

Ezért további, kiemelt nevelési feladat:

- Az alapvető társadalmi és társas, ***közösségi normák, szokások***, ismeretek, belsővé válásának támogatása.
- A ***szocializálódás jellemzőiben, az önérvényesítés***, a közösség elfogadott, pozitív ***erkölcsi értékrendjéhez*** való helyes viszonyulás, hozzáállás, viselkedésmód és attitűd alakítása.
- Az ***asszertív, többszemponútú –másokat is figyelembe vevő verbális kifejezésmód***, modor, és a ***pozitív*** metakommunikációs beszédhelyzetben való ***beszélgető környezet, csoportklíma*** ápolása, motiválása.
- **A gyermekek problémaérzékenységének, konfliktus érzékelésének és kezelésének példaadó megtapasztalással való formálása. A problémamegoldó képesség fejlesztése, a szociális kompetenciák erősítése.**

A feladatmegvalósítás kritériuma: hogy, a Féléves nevelési tervekben, kiemelt szerepet kapjanak ezek a kiemelt nevelési feladatok. Elsősorban az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, valamint, az anyanyelvi-értelmi fejlesztés és játéktevékenység

megvalósítása területeken. A csoportnaplóban, a heti tervben, a kiemelt képességfejlesztési területeken és a féléves nevelési tervvel is adekvátan, az anyanyelvi-kommunikációs nevelés és játékok, és ezen belül, az illem, valamint a játékfejlesztés és szabadidős tevékenységekben, is tudatosan kell ezeket tervezni. Például, mentálhigiénés játékok, szociális tanulás, problémamegoldó, értelmi képességfejlesztő játékok, de a munkajellegű tevékenységekkel is lehet a gyermekek neveltségét, egymáshoz való pozitív odafordulását és konstruktív együttműködőképességüket fejleszteni. A pedagógusok példaértékű viselkedése és konfliktuskezelő módszere, a gyermek számára is megoldási klisé nyújthat és alkalmazóképes tudássá válhat.

II. A 2020-2021 nevelési évben megkezdett innovációs módszereket, tanulás tartalmakat, továbbra is megvalósítjuk, de a tapasztalataink alapján, további fokozatos változtatásokkal és újításokkal a 2021-2022 nevelési évben:

Érzelmi intelligencia fejlesztése az Örömvár könyv által vezetett, mesékkel, verssel, mondókával, gyermekjoga és relaxációs gyakorlatokkal.

A tapasztalatokat, a gyermekcsoportok életkori sajátosságai alapján összegyűjtöttük és elemeztük. A cél, a módszerek továbbfejlesztése, adaptált alakítása az óvodapedagógusok személyes ötleteihez, a csoport érzelmi beállítódásához, élményeihez, lelki és mentális szükségleteihez, vagy problémáihoz, szociális és erkölcsi készség-és képesség aspektusához.

A fejlesztő témát /testi-lelki-értelmi-szociális egészség/ az aktualitásokhoz igazítják a pedagógusok, de az alapvető emocionális, erkölcsi fogalmakat, a Manóvár útjain, témaazonosan, de saját ritmusukban és akár részleges kiemelésekkel (pld: kis csoportban csak 2-4 sor versike, vagy ászána mondókasorral, részlettel és mozdulattal) ismerkednek az Örömvár manócskáival a gyerekek, és a jogagyakorlat is csak egyetlen mozdulatra koncentrál. Így, a könyv tartalmát, a következő nevelési évben, már céltudatosabban és koncentráltabban fogja minden gyermekcsoport megvalósítani. A tapasztalatunk az, hogy ha valóban több héten át, ugyanabban a témakörben járunk és a csoport és a gyermekek élethelyzeteihez illően visszaismételjük a korábban tapasztaltakat, tanultakat, valóban, mind a 10-12 manócskával megismerkedhetnek a gyermekek.

A Tessedik utcai munkaközösség nagy csoportja tovább adaptálta és intézményi szinten is megjelenítette a manóvárt és manócskáit, így elkezdődött egy közös, intézményen belüli játékfolyamat is, amelyet célunk, hogy tartalmilag tovább gazdagítsuk és kibontjuk, felelősi rendszerben, csoportonként, így a csoportok közös, intézményi Mi-tudatát, közösségi erkölcsi nyelvezetét és érzelmi, társas értékközösségét is fejlesztően alakítjuk.

III. A csoportszobákban a tevékenységközpontok fejlesztése, és a tevékenységközpontú módszerek, szervezeti formák és eszközök változatos alkalmazása - ezeken belül, az infokommunikációs eljárások, technikák beépítése.

- A gyermekek önálló, felfedező tanulási folyamatának támogatása.
(a hagyományos módszerekbe adaptált Bee-bot stb digitális technikák keresése)
- a gondolkodási műveletek, és a gondolkodási stratégiák, a problémamegoldó gondolkodás, a kreativitás, az alkotó képzelet, a produktív fantázia ösztönzése.

- **A tevékenység-cselekvő élményközpontúság biztosítása érdekében**, az Éves tervben és a csoportnapló, heti tervekben is növeljük az óvodán belüli és a (koronavírus elmúltával) **az óvodán kívüli tevékenységeket**, élményszerzések, közösségi programok megvalósítását.

Ennek alapján, tervezzük az éves tevékenység terveit is a csoportoknak (életkor figyelembevételével)

- **A tevékenységkuckók:** élő-természetközpont, élősarkok, meseszigetek, mese, barkács kuckók, felfedező sarkok, könyvnézegető, lapozgató és a szerepjátékok komplex feltételrendszerét folyamatosan figyelemmel kísérve, a csoport szükségletdinamikáját, fejlesztő funkcionalitását érvényesítjük. A gyermekek szokás és szabályrendszerében ezekhez a területspecifikus csoportszokásokat, „szertartásokat” biztonságot adó módon alakítjuk ki, hogy a gyermekek jól ismerjék, bejárhatóan, otthonosan érezhessék magukat a tevékenységeik végzésében. Folyamatos fejlesztés valamennyi területen.

IV. Az éves tevékenységtervben és a tartalmi koherencia által a féléves, heti és projekt tervekben is kiemelt komplexitástényezőként jelentjük meg a fenntarthatóság nevelési-tanulási-fejlesztési tartalmakat, nemcsak a Bartók úti óvoda, Örökös Zöld óvoda programjában.

A Tessedik utcai óvodában, a megkezdett fenntartásközpontú „zöld célok” pld: udvar, élő zöld növényzetének: fásítás, cserjék, virágok, ültetése; komposztáló használata; kneeip ösvény létrehozása; szelektív hulladék, kupakgyűjtés; újrahasznosított játékok; környezetvédelmi nevelési tartalmak beépítése stb. a következő évben is folytatjuk, és a Zöld Óvoda cím elnyerése érdekében, 2021.08.27-ig, a pályázati szempontrendszernek is megfeleltetjük környezetünket, céljainkat, eddigi elért eredményeinket.

Felelős: Hegyiné Berki Edit és Korpai Beáta

További, mindhárom óvoda kiemelt feladata: A megkezdett **kertpedagógiai programok gazdagítása, pályázatokban, programokban való részvétel.**

A fenntarthatósági és környezet –és egészségvédelmi - nevelési témák integrálása és pályázatok keresése. (Pld: Tessedik utcai óvoda, pályázott, a Biztonságos Óvoda programba és már részt vett, OVI-zsaru projektben is)

V. Az anyanyelvi nevelés - és kommunikáció fejlesztési koncepció, nevelési-fejlesztési tartalmainak, a hozzá kapcsolódó módszereknek és eszközöknek, az óvodapedagógusok által történő megismerése, tudatosabban valósult meg az idén. A területet érintő, intézményi szintű pedagógiai kompetenciánkat, ismeret-és eszköztárunkat, nagy mértékben gyarapította az anyanyelvi koordinátorokkal elkészített, életkorra és kiemelt anyanyelvi-kommunikációs fejlesztési területekre bontott játék-és eszköz összeállítás. A legkiemelkedőbb segítséget azonban, Bezzegh Anita óvodapedagógus interaktív, eszközközpontú játékspecifikumra épülő, típusfeladatokat bemutató, előadássorozat jelentette, mellyel nagyon nagy motivációt és bátorítást adott, az óvodapedagógusok kreatív kezdeményezőkézségének.

A sok új és érdekes ismeret és tapasztalat, a pedagógusok önfejlesztési szándékát is erősítette, és a segédleti belső gyűjtemények használatát, illetve, az ezekről való közös szakmai egyeztetéseket is inspirálóbbá, produktívabbá tette.

Kiemelt feladatunk, hogy a pedagógiai programunk szerint és a segédleti dokumentációkat alkalmazva, minden csoport **elkészíti** a kivonatolt, megvalósított anyanyelvi-kommunikációs nevelés és játékgyűjteményét és **a következő évre a kiemelt éves terv feladatait.**

Ebben a koordinátorok aktív segítséget biztosítanak.

Felelős: Korpai Beáta

Határidő: 2021.08.27 és 2021. 09. 10.

Ez által, szeretnénk a gyermekek számára is nagyon kedvelt **anyanyelvi-kommunikációs-és beszédképesség fejlesztő játékokat** a mindennapi óvodai napirendbe, és **egyre adekvátabban a komplex tevékenységekbe is, sikeresen, „észrevétlenül” integrálni**, a gyermekek játéktevékenységeit fejleszteni és az **egyéni és közösségi nyelvi szocializációjukat produktívabbá tenni.**

Feladatunk: a csoportnapló „anyanyelvi nevelés-játékok” tervező során, pontosabban meghatározni a nevelési feladatot és a hozzá kapcsolódó meglévő, vagy, egyedi, az adott csoportra adaptált, a gyermekeknek megfelelően, módosított játékokat. Amennyiben lehet, a kitalált, alkalmazott játékszabályt, módot, eszközt is megjelenítve.

A csoportnapló ezen **tervező sorának új címe** lesz: „Anyanyelvi nevelés-kommunikációs fejlesztési feladatok, -játékok”.

Kiemelt éves nevelési koncepciónk:

VI. Az anyanyelv-a kommunikáció fejlesztés varázs ereje a mesékben, versekben, mondókákban, sőt a dalokban lakik, ezért a nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk erre: „ **A mese, vers, mondóka központúság, irodalmi és zene élmény, a kommunikációs – és anyanyelvi nevelés területén**”

Az éves anyagválasztás és terv készítésénél, így fokozottabb gondossággal és szempontrendszerrel fogjuk **a gyermekirodalmi meseközpontúságunkat** és a népi rigmusokat és hagyományokat, **a népmesekincseinket** a csoportjaink meseládikójába tenni.

A gondosan választott népmesék, műmesék, modern mesék által, a mesetörténet és meseszereplőkhöz és a mesei varázskörnyezethez, fogjuk igazítani az anyanyelvi és kommunikációs nevelés tartalmakat, témákat fejlesztési feladatokat. **Célunk, hogy az irodalmi és esztétikai élmény a bábok és dramatikus játékok kibővítsék a kommunikációs-anyanyelvi játékok színtereit és egymásba kapcsolódva erősítsék, a gyermekek személyiségfejlődését.**

Feladatunk a mese-és könyvkuckós tevékenységek irányított módon való fejlesztése.

A könyvtárlátogató programok megszervezése.

A könyv szeretetére nevelés, a „lapozgató-könyvkuckó” óvodai és óvodán kívüli, vagy intézményen belüli, csoportok közötti tevékenységeknek a gazdagítása.

Innovatív tartalmak megjelenítése: „Hisztimesék”, agykontrollós mesék: „Vidám Tapsi és Mérges Tapsi kalandjai; „A titok tündér” stb.

A megvalósítási eszközparkunkat, a nevelőközösséggel közösen megegyezve, minden hónapban egy játékeszközzel fogjuk fejleszteni óvodapedagógusonként, melyet óvodánként közösen használva, gazdagítjuk a mese-báb- kommunikáció –és anyanyelv kincsestárunkat.

Ennek érdekében, a megvalósításokat pontosan vezetjük is, és ezzel, a már elkezdett **anyanyelvi-kommunikációs játékeszköz készletünket is progresszív módon fejlesztjük.**

Ezért, ebben a nevelési évben, bár **kiemelt szempont lesz az eszközközpontúság**, de nem öncélú módon, sokkal inkább megtartva a kiemelt módszerkritériumunkat: **az eszköz és eszköz nélküli megvalósítás egyensúlyát.**

Az eszközök bővítésénél is elsősorban a mese – vers és kommunikáció –anyanyelv kapcsolatát szeretnénk erősíteni. pld: mesekocka; mesezsák; gondolattündér; hangmadárka stb.

A mesekerettörténetbe ágyazott játékokhoz új forrásanyagok és innovatív felhasználási segédletek kerülnek kipróbálásra, például a beszédpercepció és beszédmegértés játékos fejlesztéséhez: Fülelős kalandok I. –II könyv által. A könyv két főhősének kalandjait, a főfogalmak világában, már a Tessedik utcai Kisvakond, nagy csoportban, beépítették a nevelési tartalmak módszertárába, de természetesen, mindenkor csak alkalmazott eszközként, ötletként, nem a teljes megvalósítás igényével.

Kiemelt feladat a kommunikáció és illem kapcsolata.

A helyes önkifejezés, véleménynyilvánítás, vita és kérdéskultúra, kommunikációs konszenzusos stratégiák megalapozása.

A gyermekekkel a mindennapi élethelyzeteinkben és játékaikhoz kapcsolódóan, illetve játékos módszerekkel ismertetjük meg például: köszönési-üdvözlési-bemutatózói formák; udvarias megszólítás-kérés-válaszadás; a kulturált beszélgetési formák, különböző élethelyzetekben: vendégségben, színházban, utcán, közlekedési eszközön, boltban, orvosnál, patikában, ünnepségeken; kulturált étkezési szokások: óvodában, otthon, étteremben stb.

A metakommunikáció-és érzelmkifejezés.

A szituációs, mimetikus játékokban, változatos módon kifejezhetik érzelmeiket, hangulataikat. Ezek a játékok elősegítik, a mások érzelmeire való ráhangolódást, a másokhoz való, viszonyulási relációkat is.

Óvodavezetői feladat: 2021.09.21-től 23-ig, mindhárom óvodában, a kommunikáció – és anyanyelvi nevelést gazdagító éves feladatok ismertetése, az óvodánkenti, anyanyelvi koordinátorokkal és a nevelőközösségekkel.

- Bartók úti óvoda: Bezzegh Anita és Nyikáné Vass Mária
- Babits utcai óvoda: Szijjártóné Johan Anita
- Tessedik utcai Óvoda: Korpai Beáta és Hegyiné Berki Edit

A nevelési év kiemelt projekt szempontjai:

I. A pedagógusok és a gyermekcsoportok közötti programokban való megvalósítás.

Az anyanyelvi koordinátori kompetenciák összehangolása, az önállóság fokozása. A koordinátorok külső továbbképzésének megvalósítása.

A belső intézményeken belüli és a három intézmény közötti, tudásmegosztási kompetenciák tovább gazdagítása és gyakorlatorientáltságban történő megvalósítása.

II. Belső, óvodaközi, anyanyelvi-és kommunikációs nevelést gazdagító, gyakorlatközpontú nyílt nap

„Három kívánság” címmel, három óvodánk, három különböző napon szervezett, belső, forgószínpadszerű nyílt délelőtti alkalmával, csoportonként 30-30-30- perc időtartamban, vendégül látják óvodáink pedagógusait, az adott nevelési területre kötődő bemutatóra, a gyermekekkel.

III. Nevelőtestületi belső tréningek – csoportéletkori bontású, eszköz és gyakorlatfókuszú – az anyanyelv-és kommunikációs nevelés, gyakorlati tapasztalatainkról

IV. Óvodán belüli, három gyermekcsoport és óvodák közötti tematizált játékprogram indítása.

A Tessedik utcai munkaközösség, nagy csoportos gyermekei által már megvalósított anyanyelvi-és kommunikációs játékok alapján, a témaazonosított, tematikus típus feladatok meghatározásával, kerülnek megszervezésre a játékok, a gyermekek életkorának megfelelő differenciáltságban.

A játékterv lényege, hogy mindhárom óvodánkban nagyon sikeresek voltak a pedagógusok körében a belső tréningnek, és közös gondolkodásra és kreatív ötletek, új célok megvalósítására ösztönözte a pedagógusukat. Többet a nevelési év végén, az évzáró ünnepségükben is elrejtették az anyanyelvi játékokat, de az Apák napja, projekt feladatban is tervezésre kerültek a kommunikációs képességet és anyanyelvi készséget fejlesztő játékok.

Óvodaközi gyermekprogram

Mese-vár program

A program célkitűzése, hogy erősítsük intézményi pedagógiai szemléletünket és óvodaközi nevelési gyakorlatunkat, a nyitott óvoda koncepciónk értelmében, az egységes pedagógiai programunk szerinti, egységes pedagógiai nyelvezetünket és nevelési érték-közösségünket, csapat kohéziókat. Főként, a kiemelt két kulcsképességfejlesztési területünkön és az innovatív tartalmi területek, megmutatkozásában.

A cél, hogy a gyermekek szórakoztató, játékos tevékenységben, sokszínű változatos, komplex foglalkozásokban, valósítsanak meg anyanyelvi-kommunikációs-metakommunikációs és illem

feladatokat, más tevékenységi formákba integrálva és ez által, komplexen beépíthetővé téve a mindennapi óvodai fő tevékenységekbe.

Mindhárom óvodánk sajátos arculata szerint, de közös vezérelv mentén és hasonló image-ben nyár végéig elkészülnek az anyanyelvi tartalomhoz (manónyelv) is illeszkedő, „Manóházikók” és ennek részeként, a postaládák. A Tessedik utcai óvoda, már rendelkezik Manóvárral és postaládával, de az újítást támogatva, ez az óvoda is illeszkedik, és ide is elkészül a saját eszköz. (fából)

A gyermekek, az óvodák között, egy „Mese-vár” kalandban és a nagyobbak, egy kétfordulós „Mese-vár” versenyen vehetnek részt.

A Mese-vár kalandban, havonta egy levélküldemény érkezik, a program részeként Beszélgetős Manócskától, (Tessedik óvoda) Zöld Manó (Bartók úti óvoda) és Egészség Manóhoz (Babits utcai óvoda).

A program, szervezeten 5 hónapon át tart, (hó/1 levél feladatokkal) de a programtól függetlenül más módon is, - óvodán belül is használhatják majd az óvodapedagógusok a későbbiekben az eszközöket. (manóbáb, manóház, levelek)

A Játékprogramban öt színes manó levél fog érkezni, a gyermekcsoportokra differenciált feladattartalommal, vagy közösen a három csoportnak.

A Manókalandok novemberi induló alkalmával, a nagy csoportosok szintén ennek a játéknak a keretén belül vehetnek részt, a „Mese-vár” verseny első fordulóján, amelyre, már szeptembertől, bizonyos, a megadott téma-típus feladatokon keresztül is játékosan készülhetnek az óvó nénikkel a gyerekek.

A teljesítésről, egy válaszlevélben, fotó és videó anyag készül, a gyermekek pedig apró tárgy jutalomban, és a csoport, a verseny I. fordulójának teljesítéséért egy oklevelet kap.

Márciusban, a Mese-vár verseny II. fordulójára, a Tessedik óvodába várjuk, a Bartók-és Babits utcából szívesen jelentkező nagy csoportosok, kis csapatait.

Ezen az alkalmon, a meseváros manócska utcáin, 4 területen valósítjuk meg a versenykalandokat.

Nyelv-ésszkedő

Mesetár

Hangzsonglőr

Mozduljka

Az értékes jutalmakat pedig, magától Beszélgetős Manócskától veheti át a gyerekek.

A játék program nem titkolt célja, hogy az anyanyelvi nevelés erősítése mellett, ezekkel az elkészült manóházakkal, hosszú távon, - tovább bővítve a manócskák házáat, -tovább fejleszthetjük az óvodák, sajátos arculati jegyeit, és ami ennél is fontosabb, a játszó, mesei környezetben, további, az óvodák sajátos arculatának megfelelő játékokat és tartalmakat találhatnak ki az óvó nénik.

Ezek a folyosón elhelyezkedő eszközök, egyértelműen mutatják a szülők felé is a pedagógiai sajátos nevelési és érték-koncepcióinkat. Meglátásunk szerint, ezzel, nemcsak további elismerést, de támogatást is szerezve, a gyermekek, ez irányú nevelésének gazdagításához.

2.2. PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK ÜNNEPEINK- RENDEZVÉNYEINK-PROGRAMJAINK		
LIGET ÓVODA /Bartók úti székhely		
Csoportos megbízással, illetve, projektgazda rendszerben szervezzük és rendezzük.		
Határidő 2021/2022	ÜNNEP, RENDEZVÉNY, PROGRAM	PROJEKT FELELŐS
SZEPTEMBER		
A Pedagógiai Program szerinti, az óvodák sajátos pedagógiai arculatának megfelelő programok beindítása, koordinálása.		
16. csütörtök	Paradicsomnap	valamennyi óvodapedagógus
22. szerda	Autómentes nap, Madár sulis program,	Bezzegh Anita, Szabóné Bereczki Judit
23. csütörtök	Nemzetközi hulladékgyűjtés napja	Nyikáné Vass Mária, Nagyné Budai Emese
23. csütörtök	Szüreti családi délután - kiemelt Tevékenységnap	Szabóné Bereczki Judit, Bucsku Zsófia/projektterv/Süni cs.
28. kedd	Almaszüret / Pallagi almáskertbe	
OKTÓBER		
01. péntek	A zene világnapja-Témanap	Szöllősiné Fórizs Katalin Néptánc csoport
04. hétfő	Állatok világnapja-Tevékenységnap Természettár látogatása	Mókus és Süni csoport
15. péntek	Kézműves világnap	Nyikáné Vass Mária
21. csütörtök	Mesekuckó: Ákom -Bákom Bábszínház	Szabóné Bereczki Judit
22. péntek	Október 23 –ai megemlékezés	valamennyi óvodapedagógus
28. csütörtök	Sütőtök nap – „Tök-jó” –Témanap	valamennyi óvodapedagógus
15. péntek	Kézmosás világnapja	Bucsku Zsófia
NOVEMBER		
11. csütörtök	„Márton napi vigasságok”	Szöllősiné Fórizs Katalin Néptánc csoport
10. szerda	Fazekas-agyagozás program	Szabóné Bereczki Judit
30-01.kedd-szerda	Nyílt napok/szülőknek, tanítóknak/hospitálás	Mókus csoport (6-7 évesek) Nagy cs.
16. csütörtök	Európai mézes reggeli program- Tevékenységnap	Bezzegh Anita
DECEMBER		
Adventi készülődés – a közös területek díszítése		
06. hétfő	Mikulás ünnepség	Mókus cs. Nagy /projektterv/Bezzegh Anita, Szöllősiné Fórizs Katalin
13. hétfő	Luca napi kotyolás	Szöllősiné Fórizs Katalin
Karácsonyi hét: Plakátkészítés-Faállítás-Ajándékozás-Karácsonyváró családi nap szervezés		
13-17. hétfő-péntek	Karácsonyi hét -Témahét	Mókus csoport/Projektterv/nagy /Szöllősiné Kata, Bezzegh Anita
15. szerda	Karácsonyi ünnepség - Betlehemezés	
JANUÁR		
18. kedd	Hóemberek világnapja	Szabóné Bereczki Judit, Nagyné Budai Emese
19. szerda	Muzsikás Péter	
FEBRUÁR		
02. szerda	Vizes élőhelyek napja	Nagyné Budai Emese
04. péntek.	Balázsjárás	Szöllősiné Fórizs Katalin
08-11.kedd-szerda	Nyílt nap /szülőknek /	Süni csoport Nyílt napok /Középső/

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

14-18.hétfő-péntek	<i>Farsang hét - Témahét</i>	Maci Csoport/porojektterv/ Kis.cs./Nagyné Budai Emese, Nyikáné Vass Mária
MÁRCIUS		
03.csütörtök	Vadon élő állatok napja	valamennyi óvodapedagógus Szabóné Bereczki Judit
04.péntek	Energiatakarékosság világnapja	valamennyi óvodapedagógus Bucsku Zsófia
11.péntek	Március 15. megemlékezés	Mókus cs.-és valamennyi csoport
11.péntek	Gergely járás	Iskolaprogram
18.péntek	Költészet napja	Nyikáné Vass Mária
22.kedd	<i>Víz világnapja – kiemelt Témahét</i> ÓCENÁRIUM ELŐADÁS	Szabóné Bereczki Judit Bucsku Zsófia
21.kedd	<i>Erdők világnapja – Nagyerdő kirándulás</i>	Mókus csoport/nagy cs./
23.szerda	Meteorológiai világnap	valamennyi óvodapedagógus
ÁPRILIS		
07.csütörtök	<i>Egészség világnapja - Tevékenységnap</i>	Bezzegh Anita Szöllősiné Főrizs Katalin/mókus cs./- /projektterv/
19-22.kedd-péntek 25.hétfő	<i>Zöld hét –Témahét</i> <i>Föld napja Tavaszi zöld nap-Családi délután</i> <i>Ákom-Bákom bábszínház</i>	Szabóné Bereczki Judit
27.szerda	Vakvezető kutyák világnapja	<i>Szabóné Bereczki Judit, Szöllősiné Főrizs Katalin</i>
29.péntek	<i>Nemzetközi táncnap - Táncház</i>	Szöllősiné Főrizs Katalin Néptánc csoport
MÁJUS		
04.szerda	<i>Tűzoltók világnapja –külső Téma nap</i>	Nagyné Budai Emese
02.hétfő	Anyák napja	Süni csoport/középső cs/
03.kedd.	Anyák napja	Mókuscsoport/nagy cs/
10.kedd	<i>Madarak és fák napja – külső Téma nap</i>	Bezzegh Anita
20.péntek	Méhek világnapja	valamennyi óvodapedagógus
20.péntek	<i>Kihívás világnapja</i>	Nagyné Budai Emese
19.csütörtök	Anyák napja – Évzáró ünnepség	Maci csoport/kis cs./
20.péntek	Évzáró ünnepség	Süni csoport/középső/
27.péntek	Évzáró-Ballagás	Mókus csoport/nagy cs./
JÚNIUS		
05.30-06.03.hétfő-péntek	<i>Gyermek-hét –Hortobágy kirándulás</i>	<i>Maci csoport /kis cs/Nyikáné Vass Mária,, NagynéBudai Emese</i>
16.csütörtök	<i>Apák-napja</i>	<i>süni csoport/középső/Szabóné Bereczki Judit, Bucsku Zsófia</i>
03.péntek	Nemzeti összetartozás napja	Bezzegh Anita
07.kedd	Környezetvédelmi világnap	Nyikáné Vass Mária
10.péntek	Kézművesség világnapja	Nyikáné Vass Mária
LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE		
Határidő 2020-21	ÜNNEP, RENDEZVÉNY, PROGRAM	PROJEKT FELELŐS
SZEPTEMBER		
A Pedagógiai Program szerinti, az óvodák sajátos pedagógiai arculatának megfelelő programok beindítása, koordinálása.		
07.	Szülői értekezlet – közös és csoportos	Csoportos óvodapedagógusok
23.	<i>Őszi szüreti karnevál – családi délután</i>	Szűjjártóné Johan Anita /Projektterv
30.	<i>Őszi kirándulás</i>	Király Tímea Krisztina
OKTÓBER		
01.	<i>„Náddal, sippal” zenei világnap</i> Közös táncház a gyermekekkel.	Szöllősi Krisztina
04.	<i>Állatok világnapja</i>	Csoportos óvodapedagógusok

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

06.	„Hátizsákos séta nap” a gyaloglás világnapja	Kuk Eleonóra
08.	„Ép testben, ép lélek” - Téma nap Lelki egészség világnap	Csoportos óvodapedagógusok
12.	Almaszüret a Pallagi almáskertbe	Ignáth Sándorné
22.	Október 23 –ai megemlékezés	Micimackó és Cseresznye csoport óvodapedagógusok
NOVEMBER		
04.-ig	„Réparáló”-Fogászati témanap	Técsi Erzsébet
11.	Márton napi délutáni felvonulás a családokkal	Ignáth Sándorné /Projektterv
25.	Szülői értekezlet	Katica (kis csoport)
24.-25.	Nyílt napok/szülőknek, tanítóknak/hospitálás	Cseresznye csoport
DECEMBER		
03-ig	Adventi készülődés – közös helyiségek díszítése	Csoportos óvodapedagógusok
07.	Mikulás ünnepség	Kuk Eleonóra /Projektterv
13.	Luca napi kotyolás	Szóllósi Krisztina
14.	Adventi családi nap	Katica csoport
15.	Adventi családi nap	Micimackó csoport
16.	Adventi családi nap	Cseresznye csoport
13.-17.	Karácsonyi hét	Micimackó csoport /Projektterv
16.	Karácsonyi ünnepség – Óvónők mesejátéka	Király Tímea Krisztina
JANUÁR		
12.	Szülői értekezlet	Micimackó csoport
26.	Szülői értekezlet	Cseresznye csoport
FEBRUÁR		
09.	Szülői értekezlet	Katica csoport
21.-25.	Farsangi hét - témahét	Técsi Erzsébet /Projektterv
MÁRCIUS		
11.	Március 15.-ei megemlékezés	óvodapedagógusok
22.	Víz világnapja – közös tevékenységi délelőtt	Szóllósi Krisztina / Projektterv
23.-24.	Nyílt napok /szülőknek/hospitálás/	Micimackó csoport
ÁPRILIS		
04.-08-ig.	Egészség hét – közös tevékenységi hét	Técsi Erzsébet/ Projektterv
20.	Szülői értekezlet	Cseresznye csoport
22.	Föld napja – közös tevékenységi nap	Szijjártóné Johan Anita/ Projektterv
28.	Szülői értekezlet	Katica csoport
MÁJUS		
03.	Anyák napja – Évzáró ünnepség	Katica csoport
04.	Anyák napja	Micimackó csoport
05.	Anyák napja	Cseresznye csoport
27.	Évzáró ünnepség	Micimackó csoport
JÚNIUS		
03.	Évzáró – Ballagás ünnepség	Cseresznye csoport
07.-10.	Gyermek hét – családi délután	Szóllósi Krisztina / Projektterv
17.	Apák napja – családi délután	Király Tímea/ Projektterv
PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK ÜNNEPEINK- RENDEZVÉNYEINK-PROGRAMJAINK		
LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE		
Határidő 2021-22	ÜNNEP, RENDEZVÉNY, PROGRAM Tevékenység hét, témanap	FELELŐSÖK, Projekt felelősök
SZEPTEMBER		
06.-10-ig (5 nap)	Őszi dekorációk készítése – közös helyiségek díszítése	Intézményi díszítésért felelős: Kisvakond csoport
21. kedd	Intézményi – és csoportos Anyanyelvi program indítása	óvodapedagógusok Korpai Beáta
22. Szerda	Autómentes nap – Fenntarthatósági nap	valamennyi csoport/heti terv Orosz Ferencné/ -kis projekt
OKTÓBER		
01. péntek	„Náddal, síppal” zenei világnap	Szilágyi Judit – kis projekt

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

	Közös táncház a gyermekekkel.	Gyöngybokréta néptánc csoport
04. hétfő	Állatok világnapja – tevékenység hét Hüllőkiállítás és filmvetítés szervezése	valamennyi csoport/heti terv Kakszi Blanka / kis projekt
08. péntek	Őszi szüreti karnevál – Családi délután	Intézményi Nagy Projektterv Kisvakond csoport
12. kedd	„Gyalogoló-Barangoló” tevékenység-sétanap Egészségfejlesztési programfeladat	óvodapedagógusok-heti tervben
18.-21-ig (4 nap)	Alma hét – almaszüreti kirándulás-Pallag Kertpedagógiai programok Tanyalátogatás	Dr. Vargáné Szabó Gabriella –kis projekt (felelősi rendszer szerint is)
22. péntek	Október 23 –ai megemlékezés	óvodapedagógusok-heti tervben
25.-29-ig (5 nap)	„TÖK-jó napok” Vices-vitamin nap Egészségfejlesztési programfeladat - Tökfaragás - Közös zöldség-gyümölcs báb kiállítás - Finomságok készítése	óvodapedagógusok-heti tervben Közös feladatok koordinálása Székelyné Veres Erika- kis projekt
NOVEMBER		
11. csütörtök	Márton napi vígasság Hagyományok-szokások Lámpások készítése	Szilágyi Judit – kis projekt Gyöngybokréta néptánc csoport óvodapedagógusok-heti tervben
12. péntek	Ovi-nap (ovi születésnap)	Intézményi Projektterv Korpai Beáta
29. hétfő	Adventi készülődés – közös helyiségek díszítés – <u>adventi közös gyertyagyújtások</u>	Intézményi díszítésért felelős: Gesztenye csoport Első gyertyagyújtás: <u>Gesztenye</u> (29-e) Második gyertya: <u>Kisvakond</u> (12.06.) Harmadik gyertya: <u>Alma</u> (12.13.) Negyedik gyertya: <u>Alma</u> (12.20.)
DECEMBER		
06. hétfő	Mikulás ünnepség	Intézményi Projektterv Kisvakond csoport
13. hétfő	Luca napi kotyolás	Gesztenye csoport – kis projekt
14.-21-ig. (6 nap)	Karácsonyi hét	óvodapedagógusok-heti tervben
16. csütörtök	Karácsonyi közös ünnepség – Betlehemezés-dramatikus játék	Intézményi Projektterv Alma csoport
17. péntek	Adventi „Tea délután” Intézményi családi nap	Intézményi – kis projekt Gesztenye csoport óvodapedagógusok-heti tervben
JANUÁR		
14. péntek	Egészség nap- téli egészségvédelem-téma nap	óvodapedagógusok-heti tervben
FEBRUÁR		
14.-18-ig	Farsangi hét – témahét – közös helyiségek díszítése – Farsangi közös mulatság-tornaterem bál-felvonulás – Állatalakoskodó	Intézményi Projektterv Kisvakond csoport óvodapedagógusok-heti tervben
MÁRCIUS		
07.-10-ig	Tavaszi dekorációk készítése – közös helyiségek díszítése	Intézményi díszítésért felelős: Alma csoport
11. péntek	Március 15.-ei Nemzeti ünnepi műsor	Alma csoport – kis projekt óvodapedagógusok-heti tervben
21.-25-ig	Víz világnapja – (03.22) Kiemelt fenntarthatósági téma hét Közös kiállítás szervezése-gyermek alkotások Újrahasznosított műalkotások	óvodapedagógusok-heti tervben Vargáné Szabó Gabriella – kis projekt
ÁPRILIS		
19.-22-ig (4 nap)	Föld hete – kiemelt tevékenység hét Fenntartható fejlődés tevékenységei (szülői kirándulás-Hortobágy vagy, Hármashatár hegy)	Intézményi Projektterv Alma csoport óvodapedagógusok-heti tervben
29-ig péntek	Nyári dekorációk készítése – közös helyiségek díszítése	Intézményi díszítésért felelős: Kisvakond csoport

MÁJUS		
04. szerda	Anyák napja 15.45. 16.30.	Gesztenye csoport Alma csoport
06. péntek	Anyák napja – Évzáró ünnepség	Kisvakond csoport
25. szerda	Évzáró ünnepség	Gesztenye csoport
27. péntek	Évzáró-Ballagó ünnepség	Alma csoport
JÚNIUS		
május 30- június 03-ig	Gyermekhét – kirándulás - szülőkkel	Intézményi Projektterv Kisvakond csoport óvodapedagógusok-heti tervben
03. péntek	Nemzeti összetartozás napja	Kakszi Blanka / kis projekt
10. péntek	Apák napja – családi délután	Intézményi Nagy Projektterv Alma csoport

2.3 A megvalósítás pedagógiai feladatterve

hó	PEDAGÓGIAI FELADATTERV		
	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
SZEPTEMBER	A szeptemberi szülőértekezletek előkészítése, napirendi pontok egyeztetése a vezetőkkel. Csoportok szülőértekezlete: Bartók óvoda: Babits óvoda: Tessedik óvoda:	8-ig 14. 15. 16.	óvodavezető, óv. vez. -helyettesek óvodapedagógusok
	Felvételi és mulasztási naplók felvezetése, adatváltozások megkérdezése. <i>Az új adatok átadása a KIR rendszerbe való bejelentéshez</i>	folyamatosan 06-ig	óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
	Befogadási terv elkészítése. - Kiscsoportban - Csoportváltó gyermekeket fogadó csoportokban	08-ig 07-ig	óvodapedagógusok
	Anamnézis lapok begyűjtése <i>a nyári szülőértekezleten megbeszéltek szerint, elektronikus visszaküldéssel</i>	augusztus 25-ig	óvodapedagógusok óvodatitkár adminisztrátor
	Csoportnaplók megnyitása, <i>elsődleges gyermek, csoport és pedagógiai adatok felvezetése</i>	03-ig	óvodapedagógusok óvodavezető
	Csoportok heti és napi rendjének véglegesítése a naplókban (Mozgás; séta nap stb.) A közös helyiségek órarendjének véglegesítése	08-ig	óvodapedagógusok munkaköz.-vezetők vezetők
	Anamnézis lapok, összefoglaló elemző értékelése	10-ig	kis csoport óvodapedagógusok
	I. Féléves Feladatterv elkészítése	10-ig	óvodapedagógusok
	Csoportprofil felállítása A Nevelési terv előkészítése - az értékorientált közösségi nevelés és szociális tanulás – tervezési területekben a fejlesztési feladataink előtervezése.	közép és nagy csoportban 15-ig kis csoportban 22-ig	
	I. Féléves nevelési terv elkészítése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban.	17-ig.	
	I. Féléves nevelési terv elkészítése a 3-4 éves életkor besorolású csoportokban.	27-ig	

	Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata és átvezetése a csoportváltó gyermekeknek.	27-ig	
	Az Éves tevékenységi terv véglegesítése – elkészítése.	30-ig	
	Csoportnapló leadása óvodavezetőnek	30-ig	óvodapedagógusok óvodavezető
	Kis csoportokban és szükség esetén, más csoportokban, a szülőkkel kölcsönösen igényelt, családlátogatások tervezése, megvalósítása.	30-ig	szülők óvodapedagógusok óvodavezető
	Javaslat a Tehetség kibontakoztató műhelyekbe járó gyermekekről	17-ig	óvodapedagógusok foglalkozást vezető, szülők
	Jelentkezés a Tehetség kibontakoztató műhelyekbe és a Tehetségtámogató szabadidős külön foglalkozásokra	24-ig	óvodapedagógusok foglalkozást vezető, szülők
	Heti órarend elkészítése, a Tehetség kibontakoztató különfoglalkozásoknak	29-ig	Műhelyfoglalkozást vezető
	Az Éves Munkaterv véglegesítése, a Tehetség kibontakoztató műhelyfoglalkozásoknak	30-ig	
OKTÓBER	A belső Tehetségkibontakoztató műhelyek és a Tehetségtámogató szabadidős külön foglalkozások elindítása	04-től	Műhelyfoglalkozást, külön foglalkozást vezető, pedagógusok óvodavezető
	Óvoda – Iskola Partnerprogramjaink egyeztetése (pl: óralátogatások, versenyfelhívások, adventi és más ünnepnap láthatóságok stb.) Új partner megállapodások tartalmának rögzítése	04-től	Felső vezetők
	Befogadási terv értékelése	08-ig	Kis csoportok, és csoportváltásban érintett gyermekek csoportjai
	A gyermekek egyéni nyomonkövetési felmérése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban. Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése Csoportporfólió elkészítése (Erősségek-Gyengeségek) Mérési eredményekre épülő, fejlesztő célú, csoportfejlesztési irányok meghatározása (a gyermekcsoport képesség-területenkénti %-os eredménymutatói alapján)	(30-ig) 29-e péntek	Középső és nagy csoportok óvodapedagógusai (pedagógiai asszisztensek a %-olásban segíthetnek)
		november 11.12-ig	
	Az éves kiemelt képességterületeken – a 3 óvoda összefoglaló bemeneti mérés eredményének rögzítése (középső és nagy csoportban)	folyamatosan november 11.26-ig	pedagógiai asszisztensek titkári irodák

NOVEMBER	Iskola partnereink meghívása a nagy csoportok nyílt napjaira. Partner konzultációk. Iskola elégedettségi mérések előkészítése.	02-től	nagy csoportos óvodapedagógusok felső vezetők
	Iskolaválasztási szándék előzetes felmérése a tanköteles korú gyermekek szüleitől. (A gyermekenkénti, előzetes választási kimutatás átadása a vezetőknek.) A kimutatás rögzítése.	05-ig	óvodapedagógusok felső vezetők titkári irodák
	A gyermekek fejlődésének egyéni nyomonkövetési naplójában felmérés, értékelés, a 3- 4 éves életkor beosztású csoportokban.	(20-ig) 19-e péntek	kis csoportok óvodapedagógusai (pedagógiai asszisztensek a %-kolásban segíthetnek)
	Csoportporfólió elkészítése (Erősségek-Gyengeségek) Mérési eredményekre épülő, fejlesztő célú, csoportfejlesztési irányok meghatározása. (a gyermekcsoport képesség-területenkénti %-os eredménymutatói alapján)	30-ig	
	Az éves kiemelt képességterületeken – a 3 óvoda összefoglaló bemeneti mérés eredményének rögzítése (kis csoportban)	folyamatosan december 12.08-ig	pedagógiai asszisztensek titkári irodák
	Nyílt napok előkészítése az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban. <i>Munkaközösségi szakmai megbeszélés</i> <i>Belső hospitálás szervezése</i> Nyílt napok megvalósítása: Bartók óvoda: Babits óvoda: Tessedik óvoda:	30-dec.01-ig 23-24 25-26	nagy csoportos óvodapedagógusok munkaközösség vezetői felső vezetők
DECEMBER	Tanköteles korú gyermekek esetében szakértői, szaktanácsadói vizsgálat szükségességének felmérése, előkészítése. Végleges döntés:	05-ig 30-ig	óvodapedagógusok felső vezetők
	Szülői fogadóórák biztosítása Tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomonkövetéséről, fejlődési mutatóiról	folyamatosan 2022. 01.31-ig	óvodapedagógusok felső vezetők
	A tanköteles korú gyermekek, Oktatási Hivatal által történő felmentésének koordinálása, a szülők segítése.	folyamatosan 2022. 01.14-ig	
	Sajátos arculathoz tartozó megfigyelési mérőlapok kitöltése	folyamatosan 12.01-től 2022.01.03-ig	kis és középső, nagy csoportok óvodapedagógusai (pedagógiai asszisztensek a %-kolásban segíthetnek) titkári irodák
	Sajátos arculati - Intézményi eredménykimutatások elkészítése. (%-os összesítések)	folyamatosan 12.01-től 2022.01.14-ig	
	Difer mérés a nagy csoportokban és a középső csoportokban, a tanköteles korba lépő gyermekeknél Összesítő táblázatban rögzített kimutatás	folyamatosan 12.01-től 2022.01.07-ig	óvodapedagógusok

JANUÁR	Második Féléves Feladatterv elkészítése	07-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	Felkészülés az Óvodanyitogató- hívogató nyílt napra (leendő óvodásaink részére szervezett)	14-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	Középső csoportok szülői értekezletére felkészülés Középső csoportok szülőértekezlete: Bartók óvoda: 19. Babits óvoda: 18. Tessedik óvoda: 20.	14-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	A II. félévi munkaközösségi munkaterv időarányos és kiemelt feladatainak rögzítése a csoportnaplóban A munkaközösségi területek, kiemelt pedagógiai értékelési szempontjainak eredményességi mutatóinak ismertetése. A munkaközösségi tapasztalatok írásbeli összegzése	17-ig 24-ig	munkaközösség vezetőik
	Féléves nevelési tervek értékelése	21-ig	óvodapedagógusok
	II. Féléves nevelési terv elkészítése A II. félévi nevelési terv elkészítéséhez a gyermekek egyéni nyomonkövetési rendszerében, a gyermekcsoportra összesített %-os eredménykimutatások alapján elkészített szöveges csoportértékelés elemzése, felhasználása.	28-ig	óvodapedagógusok
	Óvodanyitogató-Hívogató Nyílt napok	17-21-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	Nagy csoportok szülői értekezletére felkészülés Szülőértekezletek: Bartók óvoda: 25. Babits óvoda: 26. Tessedik óvoda: 27.	21-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	Az Egyéni fejlődést nyomon követő dossziéknak félévi lezárása. Az Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálatával. A gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők tájékoztatása	31-ig	óvodapedagógusok
FEBRUÁR	Középső csoportoknak, nyílt napok és szülői konzultációk előkészítése Tervezett időpontok: Bartók: 08-09. Tessedik: 10-11.	04-ig	óvodapedagógusok munkaköz. vezetőik
	Kis csoportok szülői értekezletére felkészülés Szülőértekezletek: Bartók óvoda: 15. Babits óvoda: 16. Tessedik óvoda: 17.	11-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	Az egyéni fejlődést nyomonkövető dosszié mellékletét képező felmérések elvégzése (szociomátrix, családrajz, elvárásolt családrajz, csoporttérkép felállításához játékok)	28-ig	óvodapedagógusok

MÁRCIUS	Képességterületenként - 3 óvoda összefoglaló kimeneti mérés eredményének rögzítése	18-ig	óvodatitkár, adminisztrátor
	Középső csoportoknak, nyílt napok és szülői konzultációk előkészítése Tervezett időpontok: <div style="text-align: right;">Babits: 23-24.</div>	18-ig	óvodapedagógusok munkaköz. vezetőik
	A gyermekek egyéni nyomonkövetési felmérése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban. Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése	folyamatos 31-ig	óvodapedagógusok
ÁPRILIS	Sajátos arculathoz tartozó megfigyelési mérőlapok kitöltése Bartók: Környezetvédelmi Babits: Egészségvédelmi Tessedik: Kommunikáció tevékenységek felmérő lapjainak kitöltése	8-ig	óvodapedagógusok munkaköz. vezetőik
	Felkészülés az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban a szülőértekezletekre. Szülőértekezletek tervezett időpontjai Bartók óvoda: 26. Babits óvoda: 27. Tessedik óvoda: 28.	22-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	A 3-4 éves életkorú gyermekek, egyéni nyomonkövetési dosszié szerinti felmérése . Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése	29-ig	óvodapedagógusok
MÁJUS	Partneri, szülői elégedettségi felmérés középső csoportban: Kérdőívek kiadása, feldolgozása, összegző értékelés és kimutatás leadása	02-06-ig	óvodapedagógusok vezetőik
	A gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők folyamatos tájékoztatása	02-től folyamatos	óvodapedagógusok
	Képességterületenként - 3 óvoda összefoglaló kimeneti mérés eredményéhez rögzítése	13-ig	óvodatitkár, adminisztrátor
	Féléves nevelési terv értékelése	27-ig	óvodapedagógusok
	Óvodai tevékenységformák év végi értékelése	27-ig	óvodapedagógusok
	Csoportnapló és gyermekportfólió átadása a munkaközösség vezetőnek	31-ig	óvodapedagógusok munkaköz. vez.
JÚNIUS	Nyári szabadidős tevékenységterv elkészítése	01-ig	óvodapedagógusok
	Pedagógusok év végi önértékelése	10-ig	óvodapedagógusok
	A gyermek produktumok átadása a szülőknek	15-ig	óvodapedagógusok
AUGUSZTUS	Lezárt csoportnaplók leadása	08.31-ig	óvodapedagógusok munkaköz. vezetőik

2.4. Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermek egyéni – és a közösségfejlesztés diagnosztikai mérési – értékelési feladatai

A gyermekek személyiségközpontú nevelése, minden gyermek, legoptimálisabb, egyedi, egyéni komplex személyiségfejlesztése, a legfőbb feladatunk és a legnemesebb célunk a mindennapi nevelő- fejlesztő munkánk során. ***A gyermekek és a gyermekcsoportok életében kiemelten fontos,*** hogy a gyermekek számára örömteli, érdekes és fejlődésüket támogató csoportlétkört, fejlesztő környezetet és tudatos pedagógiai felkészültséggel, a gyermekek megismerésén alapuló, az életkori és az egyéni érdeklődésüknek, igényüknek, felkészültségüknek megfelelően, differenciáltan tervezett játéktevékenységekben biztosítsuk a különböző, műveltség-nevelés tartalmak felfedezését, megtapasztalását, az ismeretek cselekvő elsajátítását.

Az egyéni fejlődés sikere, a gyermekek önmagukhoz mért legoptimálisabb fejlődésének megvalósítása, amelyben a gyermek maga is átéli, megéli sikereit, megismeri, felfedezi saját képességeit, lehetőségeit. A megélt tevékenységek öröme, a gyermekeket ösztönzik, motiválják, az új helyzetekben, kihívásokban, feladatokban való önvezérelt, önálló részvétellel, aktivitásra.

Az elmúlt nevelési években, a pedagógiai programunkat felülvizsgálva, a programunkba is kidolgoztuk, és már egy éve ennek alapján működtetjük, a gyermekek fejlődésének egyéni megfigyelésére, mérésére, értékelésére, és az ezek alapján megvalósuló, egyéni fejlesztési tervük alapján történő, nyomonkövetési rendszernek, ***a gyermekportfóliónak, és a ráépülő csoportportfóliónak a pedagógiai működési rendszerét.***

A gyermekek képességstruktúráját, a kibővített „a gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető napló” által még átfogóbban, még több részképességre irányulóan, így összetettebb, gazdagabb, értékelési területen tudjuk tudatosan mérni és a gyermek, aktuális fejlettségi szintjéhez igazítottan, a gyermek személyiségéhez adekvátan alakítani ***az egyéni, differenciált fejlődési útvonalt.***

A vezetői önértékelés és a szülői elégedettségi kérdőív vonatkozó felmérései megelégedettséget mutatnak, de egy csoportunk vonatkozásában (ahol a nevelési évben is személyi változás történt) kisebbek lettek a minőségi mutatók.

Ezért ebben a nevelési évben is, kiemelt ***feladatunk lesz továbbra is a gyermekek egyéni nevelésének, fejlesztésének,*** a mérési-értékelési eljárásrendünk szerinti, a megfigyelés és diagnosztikus alapú, ***fejlesztő célú tervezése.***

A pedagógiai feladatterv szerinti pontos megvalósítás, amit az elmúlt nevelési évben, a koronavírus helyzet miatti rendkívüli szünetek és betegségek miatt, időarányosan eltolva tudták a pedagógusok a feladataikat elvégezni.

Feladatunk, hogy a gyermekcsoportokban, a 6. pedagógus kompetencia: „a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése” és a 2. kompetencia: „pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók” egymással adekvát összefüggésben tudják biztosítani a gyermekek egyéni bánásmódon alapuló, differenciált személyiségfejlesztését és az integrált gyermekközösség fejlesztését is. (4. és 5. kompetencia)

Az idei nevelési évben, a már jól működő, új Gyermekportfólió, - és az egyéni gyermeki mérés-értékelési mutatókat összesítő, illetve a célzottan a közösség belső szerkezetét feltáró Csoportportfólió koherenciáját a következő nevelési évben, szeretnénk még gyakorlottabban és hozzáértőbben működtetni. Erre, főként az újonnan érkezett pedagógusok vonatkozásában szükséges, a szakavatottságukat erősítő segítséget és támogatását biztosítani.

Kiemelt feladatunk, hogy a szülők felé történő visszajelzés hatékonyságát is növeljük, mert erre vonatkozóan is eltérőek a csoportjaink belső megvalósulási mutatói. A pedagógiai programunk szerint előírt –és a jogszabályoknak megfelelő, nevelési év/ két alkalommal, fogadóóra illetve, a csoportra vonatkozó információkat tekintve, szülőértekezletek keretében minden csoportunk teljesítette a tájékoztatási és a fejlesztő együttműködési feladatát a szülők felé. Ugyanakkor az online és személyes fogadóórákat a koronavírus miatt csak kevesebben vették igénybe, illetve digitálisan, és online kevésbé részletesen tudták a pedagógusok a gyermekek egyéni fejlődésével kapcsolatos információkat megosztani.

Kiemelt első szülőértekezleti feladat: (a 6.10-es pedagógus kompetenciát is figyelembe véve), hogy a pedagógiai programunk, az éves munkaterv, pedagógia feladatterve és ezekkel összhangban, a pedagógusok, az általuk alkalmazott, gyermekmegismerési és a pedagógiai ellenőrzési, értékelési módszereket és szempontokat a nevelési év elején újra ismertetik, illetve az új kis csoportosok szülei számára megismertetik. Tájékoztatják a pedagógiai programról való tájékozódásról, a KIR rendszeren keresztül való elérési útvonalról és a vezetőtől is kérhető tájékoztatási lehetőségről. A szülőértekezletek online és digitalizált megtartásával a külső szakemberek is formálisabban tudták a nevelési folyamatokat segíteni, ezért az óvodai hagyományainkhoz híven, újra meghívjuk a külső szakembereket (fejlesztő pedagógus, logopédus) is a nevelési év szülői értekezleteire.

Az átdolgozott egyéni nyomonkövető rendszerünk által, még produktívabban tudjuk a gyermekeknek biztosítani, a mindennapi komplex tevékenységekben, az egyénre fókuszáló nevelést, fejlesztést. A csoporton belül integráltan megvalósuló, a gyermekek egyéni fejlődési mutatóihoz, fejlettségi szintjükhöz igazított, felzárkóztatást, vagy valamely képesség-részképesség területen hátránykompenzálást, vagy éppen tehetséggondozást, támogatást is könnyebben valósíthatjuk meg. Azonban **a támogatói környezet megteremtésére nagyobb hangsúlyt kell helyeznünk, főleg a csoport heti –és napirendjében kell tudatosabban átgondolni és növelni, az egyéni, mikrocsoportos fejlesztésre megteremtett időszakokat, a párhuzamos, differenciált tevékenységek szervezését.**

Feladat: a gyermekproduktumokban is megmutatkozó egyéni fejlesztési eredményeket a gyermekportfólióban is helyezzük el és a szülőknek is reflektáljunk ezekről az eredményekről. **A gyermekeknek, az első félévi, képességterületenként összesített értékelési eredményei alapján készített csoportprofil eredménymutatóit is felhasználjuk a második félévi nevelési tervben, az adekvát területeken:** főleg az érzelmi, erkölcsi, értékteremtő közösségi nevelés, de főként a tevékenységekben megvalósuló tanulás, az anyanyelvi-értelmi fejlesztés területén.

A csoportportfólió részeként elvégzett szociometriai vizsgálat készített mátrix és cselekvési terv visszahat az egyes gyermekek, szociális-érzelmi-akaratú képességkomponenseinek fejlesztésére is. Ez által valósítjuk meg a tudatos koherenciát, a pedagógiai terveink és a fejlődésnyomonkövető mérési eredmények között.

2.5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, egyéni fejlődési útvonaluk nyomonkövetése, a kiemelt egyéni fejlesztési tervek által.

Az elmúlt nevelési évben, a pedagógiai programunk által tudatosabban azonosítjuk és ismerjük fel az egyedi, gyermekenként megmutatkozó, valamely képességterületen való felzárkóztatási igényt és tehetségelehetőségeket, ennek alapján készítjük el a gyermekek Egyéni fejlesztési tervét, vagy státusszal rendelkező esetében a Kiemelt egyéni fejlesztési tervét.

Feladat: a gyermekek egyéni fejlesztési terve és a csoportnapló, havi képességekörönkénti egyénre fókuszált fejlesztést összesítő terv közötti koherencia fenntartása, nyomonkövető, aktuális vezetése, jelölése.

A HBMPSZ Debreceni Tagintézménye által nyújtott szolgáltatás keretében:

- általános képességfejlesztés, iskolára való felkészítés és,
- tehetséggondozás táblajátékokkal

fejlesztőpedagógus által vezetett, mikrocsoportos foglalkozásokban vesznek részt gyerekek.

Óvodánkban két fő gyermek van jelenleg, aki BTMN státusszal rendelkezik, ők a 2021-2022 nevelési évben, a Bartók úti és a Babits utcai óvodában, nagy csoportosok lesznek. A szakszolgáltatástól már megkértük a fejlesztőpedagógus segítséget, de az idei nevelési évben is, csak konzultáció és javaslattevés tudtak segíteni a fejlesztők, mely által a gyermekek óvodapedagógusai az általuk vezetett, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, „Kiemelt egyéni fejlesztési terve” által valósítottuk meg a gyermekek különleges bánásmódot igénylő egyéni, differenciált fejlesztését. A logopédiai ellátást is igénybe veszik a gyermekek.

Óvodánk két belső, óvodapedagógusaink által vezetett területen: néptánc és „Varázsecset”-vizuális tehetségkibontakoztató műhelyfoglalkozások keretében teremti meg a csoportszobán kívüli, csoportok közötti, tehetségígéretes gyermekek, tehetségígéretének kibontakoztatását, a részképesség és személyiségkomponensek fejlesztő gondozását.

Ezen kívül, óvodai szabadidős, tehetségtámogató tevékenységként, külső, óvodán kívülről érkező pedagógus, és az adott szakterületre vonatkozó képzettséggel rendelkező szakemberekkel, tartalmi és kapcsolati együttműködésben biztosítunk még további lehetőségeket a gyermekek és a szüleik által preferált, igényelt területeken. Ezeket a tevékenységeket intézményeinken belül nyomonkövetjük, a kapcsolattartás mellett, a foglalkozások tematikáját is ismerjük és a szülők felé ezek a foglalkoztató szakemberek is, kis bemutató, nyílt napokat is szervezve, érdemben adnak visszaigazolást a gyermekek tevékenységeiről, az eredményekről.

Az óvoda által biztosított helységben így valósulhat meg a szabadidőben: ***korai idegen nyelvvel való ismerkedés angolból, sakk, robotika, piruett modern tánc, sulivár.***

Ugyancsak külső tematikai programot követve, de óvodán belüli szakmai, személyi feltétel biztosításával, ***saját óvodapedagógusaink, oktatói végzettséggel szervezik, vezetik és koordinálják, az MLSZ OVI-FOCI foglalkozásokat, a 2021-2022 nevelési évben is.***

A pedagógiai programunk felülvizsgálata által, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére vonatkozó nevelési tartalmainkat, módszereinket is pontosítottunk. Ugyanakkor, az általunk vezetett két tehetségkibontakoztató műhelynek – az évekkel ezelőtti tehetség.hu regisztrációját megszüntették- csak részlegesen tudtuk rendszer szemléletűen kialakítani a működési kereteit. Mindkét tevékenységet naplózzák és fejlesztési tervet, valamint a gyermekek előrehaladási tervét és egyénre szóló értékelését is vezetik az óvodapedagógusok, melyet az elmúlt évben is továbbfejlesztettünk. Változtattunk a foglalkozástervezés-értékelés gyakorlatán, a tevékenységekről a folyamatba épített, szülők felé való visszacsatolást is megerősítettük, személyes találkozás, nyílt nap, fellépéseken, versenyeken, programokon való szülői részvétel, digitális (facebook) és valódi fényképalbummal is dokumentáljuk a gyermekek tevékenységeit, eredményeit.

Ugyanakkor, az elmúlt koronavírus ideje alatt, mivel több csoportból is szerveződtek sokszor ezek a foglalkozások, nem tudtak folyamatosan megvalósulni és a külső foglalkozást vezetőik pedig egyáltalán nem tarthatták meg a tevékenységeket. Valószínű, hogy ennek is betudható, hogy a vezetői önértékelési folyamatban a szülői kérdőív és az érintett csoportok szülői elégedettségmérő kérdőívein is alacsonyabb értékeket mutatott, „az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására” kérdés. Az 5 –ös értékeléshez viszonyítva, ez 4,56 –os értéket kapott a vezetői önértékelőlapon a szülőktől, az intézményin pedig még ennél is magasabbat, 4,75 % ot ért el.

A csoportok, partneri szülői kérdőívén is szerepel a szöveges értékelésekben, melyen kiegyenlítetten található az elismerés és a hiányosságra való észrevétel. Többen megfogalmazták, hogy ez a koronavírus helyzetnek tudható be.

Annak ellenére, hogy a vezetői szülői kérdőíven sem volt ennél alacsonyabb mutató, a vezetői pályázatommal koherensnek tartottam, hogy a szülői véleményeket és eredményeket megfontoljuk, az eddigi tapasztalatainkat szintetizáljuk és közösen kialakítsuk a nevelőtestületi álláspontunkat.

A gyermekek egyéni fejlődésének fókuszba állítása, eddig is sarkalatos pontja volt a pedagógiai folyamatainknak. Így a tehetségkibontakoztatás és felzárkóztatás is, de a rendszerszemléletben való, ***óvodán belüli tehetséggondozás*** továbbfejlesztését és a ***belső egyéni felzárkóztatást célzó kiemelt egyéni fejlesztési foglalkoztatás, csoportokon kívüli keretrendszerét***, szeretnénk a továbbiakban, önmagunk és mások számára (szülők, partnerek) is konkrétabban és határozottabban képviselni, társadalmi elismertségét és érvényesülését, másokkal való kapcsolódásunkat (pld: tehetség.hu) szélesíteni. Szakemberekkel – fejlesztőpedagógus, logopédus, gyermekpszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő rekreátor stb. – saját magunk célzott fejlesztésével és csapatépítéssel is szeretnénk programozottabbá és szakszerűbb struktúrává tenni a tehetséggondozás és a felzárkóztatás tevékenységeinket.

Ezzel kapcsolatosan szaktanácsadói segítséget is igénybe vett már óvodánk.

Feladataink: az eddig a vezetőségen belül végzett tehetségtámogatási tevékenységből, elkülönülten egy szakmai – végzettséggel és szakértelemmel bíró- Tehetségtámogató team létrehozása. (A humán erőforrás menedzselésénél felsoroltak alapján)

Tagok:

- Székelyné Veres Erika
- Szilágyi Judit
- Orosz Ferencné
- Nyikáné Vass Mária
- Szöllősi Krisztina
- Hegyiné Berki Edit

A vezetői önfejlesztési tervem értelmében, óvodavezetőként én állandó tagja, felelős alakítója leszek a teamnek.

Kivonatolva: önfejlesztési terv, fejlesztési feladatából, céljából:

- A belső tehetségtámogató-kibontakoztató műhelyfoglalkozások rendszerszemléletben való működésének megteremtése
- Új, belső tehetségtámogató foglalkozások beindítása

Az intézményünk a gyermekek tehetségének kibontakoztatási lehetőségeit növeli, a csoporton kívüli tehetségkibontakoztató műhelyekben. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek -tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők- komplex, óvodán belüli-és kívüli támogatást megerősítjük.

Kiemelt feladataink:

- A csoport munkaterv előkészítése: 2021.08.27-ig. Nevelőtestületi döntés előkészítése.
- ***Az eddig megkezdett tevékenységeink, dokumentumaink felülvizsgálata:***
 - o műhelynaplók,
 - o a tehetség kibontakoztató műhelyek cél, feladat, fejlesztőtartalmainak leírását.
(kettő készült el: vizuális műhely és Bartók utca néptánc vezetője által, egy néptánc csoport, melyet a másik két intézményünk foglalkozásvezetőjével is egyeztetnünk kell)
 - o a csoport értékelési-mérési rendszerében életbe lépő átalakított tevékenységmegfigyelési lap, mely lehetségesen tartalmazza az adott területen kiemelkedő érdeklődéssel, motivációval és képességekkel rendelkező gyermekek kiszűrését.

- a tehetségfelfedezés-, tulajdonság-listáját” /területazonosítás és megfeleltetés a pedagógiai programban leírtakkal is/ A tehetségkomponensek, a tehetségígéret-tulajdonságlisták, területenkénti kibővítése.
- **Korszerű, szakszerű, ismeret és rendelkezésre álló szakirodalmi megfeleltetés**
- **Szaktanácsadói szolgáltatás igénylése**
- **A szervezeti-tartalmi keretrendszer megállapítása** /erőforrások helyzetelemzése, szükségletek, igények belső-külső felmérése, elemzése/
- **A tehetséghálózattal való további kapcsolatok felvétele; a nemzeti tehetségpont; a tehetség.hu regisztráció néptánc, vagy varázsecset területen való rögzítése**
- **A további, potenciális két terület: zeneovi, barangoló zöldmanó tartalmi meghatározása, döntéshozatal stb.**
- **a vezetői önfelkészítési terv szerinti feladatok áttanulmányozása.**

A 2021-2022. nevelési év ajánlott, tehetségkibontakoztató foglalkozásai

Óvodák	Ajánlott foglalkozások, tevékenységek		Szervezés alatt álló
	Óvodán belüli, tehetségtámogató foglalkozások	Szabadidős tevékenységben szervezett, külső foglalkozás	
Liget Óvoda Bartók úti székhely	1. Néptánc – népi gyermekjátékok 2. Varázsecset tehetségműhely 3. Ovi-foci	1. Sakk 2. Angol 3. Robotika 4. Piruett	-----
Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye	1. Néptánc - népi gyermekjátékok 2. Ovi-foci	1. Sakk 2. Angol	1. Vizuális tehetségműhely 2. Zene-ovi 3. Robotika
Liget Óvoda Tessedik Sámuel Utcai Telephelye	1. Néptánc – Gyöngybokréta csoport 2. Ovi-foci	1. Sakk 2. Angol 3. Piruett 4. Suli-vár	

3. Az ellenőrzés –értékelés:

Intézményi szinten szabályozza a BECS Intézményi éves ellenőrzési terve

A Belső ellenőrzési csoport éves munkaterve szerint a tagjai:

- Korpai Beáta BECS vezető
 - Kuk Eleonóra – óvodavezető-helyettes
 - Szöllősiné Főrizs Katalin – óvodavezető-helyettes
 - Bezzegh Anita
 - Técsi Erzsébet
 - Hegyiné Berki Edit
- } -munkaközösség vezetők

Éves, kiemelt pedagógiai-szakmai, ellenőrzési szempontok:

- A csoportnapló vezetésében az ÉQ fejlesztő tartalmak tudatosan jelennek meg az óvodák és csoportok szerinti adekvát tervezési sorokban?

pld: Tessedik és Babits utcai munkaközösség „Sajátos arculat tartalmi” tervezősorban, a Babits utca tekintetében a lelki egészségfejlesztés, a Tessedik utca tekintetében, az anyanyelv-kommunikáció-Illemtartalmak által. Ugyanakkor a Manóvár játék a heti terv, külső világ tevékeny megismerése tevékenységi forma tervezésében is és a szabadidős tevékenységek, játéktevékenységek fejlesztése tervezősorokban is megjelenhet az adott heti nevelési cél és koncepció szerint.

A féléves nevelési tervben és értékelésében is rögzítésre kerül-e a program használata, eredménye, tapasztalatai?

A csoportnapló „Feljegyzés a csoport életéből” fejezetiben is kifejtethetik a pedagógiai véleményüket, javaslataikat, tapasztalati meglátásaikat az óvodapedagógusok.

- A csoport pedagógiai terveiben, reflexióiban, értékelésekben, a fenntarthatósági nevelési – tanulási-fejlesztési célkitűzések és megvalósított feladatok tervezetten, a csoport életkori sajátosságaihoz igazítottan, a közösség adottságait is figyelembe véve kerülnek tervezésre?

A gyakorlati bemutatók, nyílt napok alkalmával érvényesül – e a fenntarthatóságra nevelés integrálása?

- A gyermek és csoportportfólió vezetése egymással koherenciát mutat? Az eredményeket tudatosan használják fel a pedagógiai tervezésben, fejlesztésben?

A csoport és az egyéni, gyermeki megismerés módszereit, intézményi mérési, értékelési eszközöket (pld: szociometria- csoportfejlesztési célok meghatározása) fejlesztő összhangban használják a pedagógusok?

- A pedagógiai kulcskompetenciánk érvényesülése érdekében, az élmény-és tevékenységközpontúság megteremtésében, ***az előzetes élményeket- a tapasztalati transzferhatást tudatosan tervezik meg az óvodapedagógusok?*** mennyire érvényesül az ***óvodán kívüli előzetes élményszerzési lehetőségek, közösségi élmények, változatos óvodán belüli-kívüli programok összehangoltsága, aránya? (séta napok)***

- A dokumentumok, a csoportnapló belső ellenőrzése során, a munkaközösségvezetők is segítik a munkát, ugyanakkor a munkaközösségvezetők csoportját érintő csoportnapló ellenőrzésben az óvodavezetőhelyettesek és a vezető végzi a dokumentumok elemző-értékelését.

A cél: a támogató, segítő, fejlesztő célú ellenőrzés és értékelési folyamat működtetése.

A tapasztalatok összegző rögzítése és a fejlesztő célú visszacsatolás a nevelőtestület felé.

A látogatási naplók által egyénre szóló értékelés, az összegző reflexión keresztül, a kompetencia elvű értékelés a látottaknak.

Kiemelt feladat: a belső ellenőrzések után, a pedagógus kompetenciaelvű ön-és ellenőrző értékelés érvényesítése, az ellenőrző csoport vagy foglalkozáslátogatást követő konzultációk során. Kiemelt szempont: a reflektivitás, az anyanyelvi nevelés-kommunikációs fejlesztés feladatai- játékok; a szabadidős tevékenységek tervezése az ennek kapcsán tett reflexiók.

PEDAGÓGIAI – SZAKMAI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV / Önértékelő és tanfelügyeletet is jelölő táblázat is/ Vezetői - Munkaközösség vezetői ellenőrzés LIGET ÓVODA (BARTÓK ÚTI SZÉKHELY)					
Gyermekcsoport neve, életkori besorolása	Hét	Dátum	Ellenőrzött óvodapedagógus	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzést végző személyek
Maci csoport 3-4 éves életkorú gyermekek	41.	2021. 10.14.	Nagyné Budai Emese	Csoportlátogatás Befogadás eredményessége Csoportlégtör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság Játsszó – fejlesztő környezet IKT eszközök bevonása és használata.	Szöllősiné Főrizs Katalin Técsi Erzsébet
	46.	2021. 11.18.	Nyikáné Vass Mária	Foglalkozáslátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása A gyermekcsoport közösségé alakulásának segítése.	Bezzegh Anita Hegyiné Berki Edit
Süni csoport 4-5 éves életkorú gyermekek	05.	2022. 02.02.	Bucsku Zsófia	Csoportlátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Fenntarthatóságra nevelés -Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet, differenciálás érvényesülése. -Az alkalmazott nevelési/tanulásszervezési eljárások helyzethez illeszkedő, tudatos választása, alkalmazása.	Korpai Beáta
	02.	2022. 01.13.	Szabóné Bereczki Judit	Foglalkozáslátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Tanulás támogatásának érvényesítése, alkalmazott módszerek, eszközök.	Szöllősiné Főrizs Katalin
Mókus csoport 5-6-7 éves életkorú gyermekek	12.	2022. 03.22.	Szöllősiné Főrizs Katalin	Csoportlátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Hegyiné Berki Edit
	19.	2022. 05.10.	Bezzegh Anita	Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, differenciálás Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet, differenciálás.	Técsi Erzsébet
Intézményi	44.	2021. 11.05.	Korpai Beáta	Vezetői tanfelügyelet	
	50.	2021.12.14		Intézményi tanfelügyelet	

LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE					
Katica csoport 3-4 éves életkorú gyermek	39.	2021. 10.01.	Técsi Erzsébet	Csoportlátogatás Befogadás eredményessége Csoportlégtör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság Játszó – fejlesztő környezet Anyanyelvi nevelés komplex értékesítése.	Bezzegh Anita
	05.	2022. 02.01.	Szijjártóné Johan Anita		Hegyiiné Berki Edit
Micimackó csoport 4-5 éves életkorú gyermek	45.	2021. 11.11.	Király Tímea Krisztina	Csoportlátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja Közösségek alakulásának segítése, fejlesztése.	Técsi Erzsébet
	17.	2022. 04.28.	Ignáth Sándorné	Foglalkozáslátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex értékesítése Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet, differenciálás.	Técsi Erzsébet
Cseresznye csoport 5-6-7 éves életkorú gyermek	11.	2022. 03.10.	Kuk Eleonóra	Foglalkozáslátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex értékesítése Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, differenciálás Motivációs- tanulást támogató, mesei felfedező környezet, differenciálás.	Bezzegh Anita
	16.	2022 04.20.	Szőllősi Krisztina		Hegyiiné Berki Edit
LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE					
Kisvakond csoport 3-4 éves életkorú gyermek	40.	2021. 10.07.	Hegyiiné Berki Edit <i>önértékelésben</i> <i>résztevő</i>	Csoport és foglalkozáslátogatás Befogadás eredményessége Csoportlégtör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság Játszó – fejlesztő környezet Anyanyelvi nevelés komplex értékesítése.	Szőllősiné Főrizs Katalin
	02.	2022. 01.11.	Dr. Vargáné Szabó Gabriella		Bezzegh Anita
Gesztenye csoport 4-5 éves életkorú gyermek	38.	2021. 09.22.	Kakszi Blanka <i>önértékelésben</i> <i>résztevő</i>	Csoport és foglalkozáslátogatás Személyes arculat integrálása. Csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése. A pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének	Hegyiiné Berki Edit

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

				folyamatos ellenőrzése, értékelése elemzése, visszajelzés a gyerekeknek. Konfliktuskezelés.	
	08.	2022. 02.22.	Székelyné Veres Erika	Foglalkozáslátogatás Anyanyelvi és kommunikációs nevelés, érzelmi intelligenciafejlesztés. Személyes arculat integrálása. Kooperatív technikák megjelenítése.	Hegyiné Berki Edit
Alma 5-6-7 éves életkorú gyermekek	42.	2021. 10.20.	Orosz Ferencné <i>önértékelésben résztvevő</i>	Csoport és Foglalkozáslátogatás Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása, érzelmi intelligenciát fejlesztő tevékenységek. Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése.	Székelyné Veres Erika
	09.	2022. 03.03.	Szilágyi Judit	Külső világ tevékeny megismerése, Ember – természet-társadalom; Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés. Differenciálás-kooperativitás. Motivációs-tanulást támogató, mesei felfedező környezet.	Szöllősiné Főrizs Katalin Bezzegh Anita Korpai Beáta Hegyiné Berki Edit

4. Eredmények tervezése

Kiemelt mérési-értékelési területek lesznek, az éves kiemelt pedagógiai nevelési-tanítási feladatok szerint is:

Kiemelt területek maradnak:

- anyanyelvi –kommunikációs képességek
- az értelmi képességek
- az érzelmi-akaratú képességek

A következő nevelési évben, a következő szociális részképességterületek kerülnek még intézményi szinten is kiemelt mérési területté:

A szocializálódás jellemzői

- Önérvényesítés

Normákhoz, szabályokhoz, szokásokhoz való viszony

- Szabályok, szokások belsővé váltak.
- Udvariassági szokások, illemszabályok

Erkölcsei értékek, normák

- A közösség erkölcsi értékrendjéhez való viszonya

Illem (Érintkezési kultúra)

- Életkorának megfelelő illemszabályok ismerete

Kommunikációs – társalgási jellemzői

Nonverbális kommunikáció

Új feladat: a **gyermeki elégedettség mérése** technikánk, módszerünk fejlesztése.

Az egyszeri, állapotjelző módszer helyett, a mindennapokban használható – és a szülők számára is látható, -vizuális megjelenítésű - visszajelzést ad, a gyermek érdeklődési motiváltságáról, ön maga által, kedvesnek, sikeresnek megélt tevékenységélményeiről.

Megvalósítási koncepció: az Örömvár program ÉQ tartalmaihoz illeszkedő értékelési metódus felhasználása.

Felelős koncepció egyeztetése a 2021-2022 nevelési év, nyitó értekezletére, a vezetőség feladata.

VII. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS -KOMMUNIKÁCIÓ

1. Szakmai munkaközösségek

Bartók Úti Székhely

„ Környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés” munkaközösség

Éves munkaterve

2021/2022-es nevelési év

Óvodavezető: Korpai Beáta

Munkaközösség vezető: Bezzegh Anita

Munkaközösségi tagok: Szöllősiné Fórizs Katalin

Nagyné Budai Emese

Nyikáné Vass Mária

Szabóné Bereczki Judit

Bucsku Zsófia

Munkaközösségünk célja:

- A környezetvédő, természetszerető ember személyiségének megalapozása
- Környezeti értékek megőrzése
- A közvetlen környezetünkben végbemenő változások, környezeti hatások nyomon követése
- Egészségünk és életkörülményeink védelme
- Környezettudatos viselkedésre nevelés

Munkaközösségünk feladatai:

- Környezettudatos gondolkodás fejlesztése
- Sajátos arculat elmélyítése
- Magyar Madártani Egyesülettel a kapcsolat fenntartása
- Természettárral a kapcsolat felvétele
- Zöld-könyvtár bővítése szakkönyvekkel, folyóiratokkal
- Az Országos Méhész Egyesülettel a kapcsolat fenntartása
- Zöld- hét megszervezése és lebonyolítása
- Szülői szemléletformálás közös programok szervezésével
- Kiállítás szervezése a gyermekek munkáiból
- Az óvodapedagógusok részvétele a témában tervezett továbbképzéseken

A következő nevelési évünkben a következő innovatív újításokat szeretnénk megvalósítani:

Az óvodánk előkertjét szépíteni szeretnénk, ezért évszaknak megfelelően dekorációs elemeket szeretnénk elhelyezni.

Pl: Ősszel a tökös nap alkalmával egy tökös dekorációt készítettünk a fa tövében, amit ebben az évben is szeretnénk hagyományként a továbbiakban is megvalósítani.

Karácsonykor fenyőfát állítunk, amire a gyerekekkel közösen készítünk ajándék dobozokat s feldíszítjük vele a fát.

Húsvétkor fából kivágott és megfestett nyuszikkal és tojásokkal szeretnénk színesíteni a zöldellő füvet. Anyák napja alkalmából szív fát szeretnénk állítani.

A sajátos arculatunkhoz alkalmazkodva egy fából készült igényes madárházikót szeretnénk kihelyezni, ezzel is érzékeltetve, hogy Madárbarát óvoda vagyunk.

Egy régi lefestett kerékpárt helyeznénk ki, aminek kosarába virágokat ültetnénk, valamint egy köcsög fát is szeretnénk felállítani.

Továbbra is megvalósítandó terveink között szerepel az óvoda udvarának betonos részére egy labirintus játékot és egy ugróiskolát felfesteni aszfalt festékek felhasználásával. A mezítlábas ösvény megvalósítása továbbra is tervben van.

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER	<p>Éves munkaterv megbeszélése, rögzítése</p> <p>Almaszüret a pallagi almáskertbe</p> <p>Szüreti családi nap az óvodában szülők részvételével</p> <p>Paradicsomnap- a paradicsom felhasználásának lehetőségei</p> <p>Szeptember 22 autómentes világnap</p> <p>VAT? MOBILITY! pályázaton való részvétel</p> <p>Madársuli programban való részvétel</p> <p>Szeptember 23 Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtők készítése a gyerekekkel közösen.</p>	<p>Bezzegh Anita munkaközösség vezető</p> <p>Projekt felelősök: Süni csoport</p> <p>Nyikáné Vas Mária</p> <p>Szabóné Bereczki Judit</p> <p>Nagyné Budai Emese</p>
OKTÓBER	<p>Gazdálkodj Akkusan! használt elem- gyűjtő versenyen való részvétel</p> <p>Október 4. Állatok világnapja</p> <p>Természettár látogatása, külső helyszíni foglalkozás</p>	<p>Bereczki Judit</p> <p>Bezzegh Anita Szöllősiné Fórizs Katalain</p>

	Október 15 Kézmosás világnapja A koronavírus járványra való tekintettel még hangsúlyosabbá tétele a helyes kézmosás fázisainak alkalmazása. Tökös nap az óvodában (tökfárgatás, sütőtök fogyasztás)	Bucsku Zsófia valamennyi óvodapedagógus
NOVEMBER	Európai Mézes Reggeli programban való részvétel Márton napi mulatság megszervezése és lebonyolítása Agyagozás fazekas mesterrel	Bezzegh Anita Szöllősiné Főrizs Katalin Szabóné Bereczki Judit
DECEMBER	Környezetvédelemmel kapcsolatos rajzpályázatokon való részvétel Karácsonyi hét-Betlehemes műsor	Nyikáné Vass Mária Projekt felelősök: Mókusz csoport
JANUÁR	Zöld óvoda program folytatása Év madara, év fája megválasztásának figyelemmel kísérése Jan 18 Hóemberek világnapja Hóemberépítő verseny az udvaron	Bezzegh Anita Nagyné Budai Emese
FEBRUÁR	Gondoskodás a nálunk telelő madarokról. Új etetők készítése és kihelyezése az udvaron. Február 2. A vizes élőhelyek napja Farsangi hét	Nagyné Budai Emese Projekt felelősök: Maci csoport
	Március 3. A vadon élő állatok világnapja Március 4. Energiatakarékossági világnap Március 18. A költészet világnapja	Szabóné Bereczki Judit Bucsku Zsófia Nyikáné Vass Mária

MÁRCIUS	<p>Március 21. Az erdők világnapja – séta a Nagyerdőre a nagycsoportosokkal</p> <p>Március 22. A víz világnapja – vizes játékok , kísérletek</p> <p>Március 23. Meteorológiai világnap Csapadékgyűjtő edény használata- esővíz megszedése locsoláshoz.</p> <p>Tavaszi veteményeskert előkészítése, veteményezés, kerti napló vezetése</p>	<p>Bezzegh Anita Szöllősiné Fórizs Katalin</p> <p>Szabóné Bereczki Judit</p> <p>valamennyi óvodapedagógus</p> <p>valamennyi óvodapedagógus dajkanénik</p>
ÁPRILIS	<p>Április 7. Az egészség világnapja- egészséges ételek, italok készítése csoportonként</p> <p>Április 22. A Föld napja alkalmából egynyári növények ültetése az óvoda virágos kertjébe</p> <p>Családi délután a szülőkkel</p> <p>Április 27. A vakvezető kutyák világnapja- Kutya bemutató az óvoda melletti parkban</p> <p>Április 29. Nemzetközi táncnap Tánc ház az óvoda udvarán</p>	<p>valamennyi óvodapedagógus</p> <p>Projekt felelősök: Mókus csoport</p> <p>valamennyi óvodapedagógus dajkanénik</p> <p>Szabóné Bereczki Judit</p> <p>Szöllősiné Fórizs Katalin</p>
MÁJUS	<p>Május 4. A tűzoltók napja- látogatás a tűzoltóságra, tűzoltók munkájával való ismerkedés</p> <p>Május 10. A madarak és fák napja- külső helyszíni foglalkozás a tanösvényen</p> <p>Május 19. A méhek világnapja</p> <p>Május 20. Kihívás napja (Challenge Day) – mozogjuk együtt az óvoda udvarán</p>	<p>Nagyné Budai Emese</p> <p>Bezzegh Anita</p> <p>Szabóné Bereczki Judit</p> <p>Nagyné Budai Emese</p>

	Gyermeknap kirándulás a Hortobágyi Nemzeti Parkba	valamennyi óvodapedagógus dajkanénik
JÚNIUS	<p>Június 6. Környezetvédelmi világnap</p> <p>Újrahasznosított hulladékból készített tárgyak versenye szülők bevonásával</p> <p>Június 10. A kézművesség világnapja</p> <p>Mezítlábas ösvény kialakítása az udvaron</p> <p>Vizes játékok olimpiája</p> <p>Levendulaszüretelés az udvaron</p> <p>Szárítás után mosdók, öltözők illatosítása</p> <p>Apák napja</p>	<p>Nyikáné Vass Mária</p> <p>Bezzegh Anita</p> <p>Szőllősiné Főrizs Katalin</p> <p>Dajka nénik</p> <p>Projekt felelősök: Süni csoport</p>

Babits Utcai Telephely

"A harmonikus testi fejlesztés és egészséges életvitel megalapozása" munkaközösség Éves munkaterv

2021 / 2022 – es nevelési év

A munkaközösség tagjai: A Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelyének óvodapedagógusai

A munkaközösség vezetője: Técsi Erzsébet

A munkaközösség céljai:

- Élménytevékenység központúság.
- Testi -, lelki egészség megőrzése.
- Egészségtudatosság fejlesztése óvodáskorban.
- Egészséget óvó, az egészséges életvitelt szem előtt tartó személyiség kibontakoztatása, formálása.
- Pozitívan önérvényesítő, magabiztos, reális énképpel rendelkező, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése.
- A testedzéssel kapcsolatos tervszerű személyiségfejlesztés.
- Színvonalas munkavégzés.
- A szakmai fejlődés elősegítése az ismeretek bővítésével.

A munkaközösség feladatai:

- A gyermeki igény –, és szükséglet feltárása.
- A gyermekek önbizalmának fejlesztése.
- A pozitív, asszertív önérvényesítés, önértékelés képességének fejlesztése.

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

- Az érzelmi intelligencia, az EQ támogatása.
- Erkölcsi érzék, szociális tanulás fejlesztése.
- A gyermekek mentesítése a szorongástól, belső feszültségtől.
- A lelki, mentális jólétet erősítő, fejlesztő, szervezett programokban való részvétel.
- Az „Örömvár” projekt beépítése nevelő munkánkba. 12 hónap alatt 1 – 1 téma feldolgozása. Játéköltetek bővítése.
- „Öröm Manó postaláda” létrehozása hívókártyákkal. (érzelemfejlesztő játékok hívóképekkel)
- Egészséges életvitel hangsúlyozása az óvodai élet mindennapjaiban.
- Mozgásigények kielégítése, a mozgáskultúra, az állóképesség fejlesztése. Mozgásos programok szervezése, változatos módon.
- A rendszeres testmozgáshoz szükséges feltételek biztosítása.
- A mindennapi mozgás összekapcsolása a gyermekjogával.
- Az egészséges táplálkozás igényének kialakításához szükséges ismeretek átadása.
- Egészséges ételek, italok készítése, fogyasztása, új receptek kipróbálása, minden hónapban.
- Óvodánk sajátos arculat szerinti értékelő lapjainak eredményei alapján, az erősségek – gyengeségek összegyűjtése, kiértékelése (I. és II. félévben).
- Infokommunikációs technikák, eszközök, eljárások tudatos beépítése, a mindennapi, gyakorlati munkába.
- Gyermekek és családjuk életszemléletének formálása.
- Szülők körében végzett egészség propaganda.
- Egészségneveléshez kapcsolódó szakirodalom megismerése, bővítése.
- Gyógy – és fűszernövény ismeretek bővítése.
- Konstruktív együttműködés, kooperáció.

SZEPTEMBER:

- Munkaterv megbeszélése, rögzítése. *Felelős:* Técsi Erzsébet

OKTÓBER:

- 10 gyakorlat, amitől a 40 feletti nők 20 évvel fiatalabbnak érzik magukat. (*Felelős:* Técsi Erzsébet)
- A lelki egészség világnapja alkalmából (2021. október 11.) – Mesedélelőtt szervezése.
- (*Felelős:* Szöllősi Krisztina)
- A kézmosás világnapja alkalmából (2021. október 12.) – „Pancsoló délelőtt” szervezése. (*Felelős:* Técsi Erzsébet)
- Az ételmezési világnap, valamint a kenyér világnapja alkalmából (2021. október 13.) – Kenyérfalatkák közös kóstolója, a tornateremben. (*Felelős:* Szijjártóné Johan Anita)

Intézményi Munkaterv/2021-2022 nevelési év

- A gyaloglók világnapja alkalmából „Hátizsákos séta nap” szervezése csoportonként. (2021. október 14.) (*Felelős*: Kuk Eleonóra)
- A látás világnapja alkalmából – vizuális észlelést fejlesztő játékok kipróbálása a csoportszobákban (2021. október 15.) (*Felelős*: Király Tímea Krisztina)

NOVEMBER:

- A fog elszíneződés kialakulásának gyakori okai. Otthoni fogfehérítés. (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- „Fogyúzó Manó!” – Tevékenységi délelőtt. Tudáspróba a fogápolás témakörében. Almás – répás finomságok kóstolása. (*Felelős*: Ignáth Sándorné)

DECEMBER:

- Hátfájás kiváltó okai, megelőzése. 13 gyakorlat, amivel megszabadulhatsz a hátfájástól. (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Mézes karácsonyi finomságok készítése, kóstolása. (*Felelős*: Szijjártóné Johan Anita)

JANUÁR:

- Humorral a lelki egészségért. A humor, mint énvédő stratégia. (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Gyógyteák és egészséges teasütemények fogyasztása. (*Felelős*: Király Tímea Krisztina)

FEBRUÁR:

- Edzés, ami segít a bosszantó kilók leadására. (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Turmixok készítése, fogyasztása. (*Felelős*: Szöllősi Krisztina)

MÁRCIUS:

- Testünk rugalmasságának megőrzése. (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Ásványvizek, szörpök fogyasztása – A víz világnapja alkalmából tevékenységi nap szervezése. (2022. március 22.) (*Felelős*: Kuk Eleonóra)

ÁPRILIS:

- Az egészséges szív. (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Egészség hét – tevékenységi napok megszervezése. Az egészség világnapját ünnepeljük. (2022. április 4 – 2022. április 8.) (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Egészséges ételek készítése, kóstolása gyümölcsökből. (2022. április 6.) (*Felelős*: Técsi Erzsébet)
- Nemzetközi táncnap alkalmából (2022. április 27.) – Táncház szervezése (*Felelős*: Szöllősi Krisztina)
- A méhek napja (2022. április 28.) – Mézes tevékenységi nap szervezése (*Felelős*: Ignáth Sándorné)
- Tavaszi kirándulás megszervezése. (*Felelős*: Kuk Eleonóra)

MÁJUS:

- Napsugárzás káros hatásai (bőrgyulladás, napszúrás, hőség, fényallergia) (*Felelős:* Técsi Erzsébet)
- A magyar sport napja alkalmából (2022. május 6.) – Labdajátékok óvodánk udvarán. (*Felelős:* Király Tímea Krisztina)
- Mentők napja alkalmából (2022. május 10.) – Elsősegélynyújtás, segítségkérés szabályainak megismertetése a gyermekekkel. (*Felelős:* Técsi Erzsébet)
- A nyári szabadidős tevékenységekhez szükséges játékgyűjtemény összeállítása. (*Felelős:* Szijjártóné Johan Anita)

A munkaközösségi megbeszélésekre minden hónap harmadik hetében, szerdánként kerül sor.

Tessedik utcai telephely óvoda:

„Kommunikáció központú” munkaközösség

Éves munkaterv

2021/2022 nevelési év

A komplex, kommunikáció központú nevelés óvodánk meghatározó eleme. ***Pedagógiai Programunkban kiemelt helyet foglal el az anyanyelv, a beszéd és a kommunikáció fejlesztése, melynek a személyiség formálásában és komplexen az egész gyermeki személyiség, készségek, képességek fejlesztésében kulcsfontosságú szerepe van.***

Az anyanyelvi nevelés az óvodai nevelő tevékenységünk egészében, valamennyi óvodai tevékenységi formánk keretében megvalósítandó kiemelt és komplex feladatunk.

Célunk: - A magyar nyelv szeretetére, ismeretére, megbecsülésére nevelés – anyanyelvünk, szépségének, értékének megismertetése, átörökítése, megőrzése.

- A tiszta, kifejező, érthető, hatásos és meggyőző beszédkészség, képesség kialakítása.

- A nyelvtanilag, helyes, választékos, kifejező, beszéd, önazonos és helyzetadekvát használata - A gyermekek anyanyelvi készségének, képességének fejlesztése, gazdagítása

- A verbális és a nonverbális kommunikációt, helyesen és biztosan alkalmazó, a társas kapcsolatokra nyitott gyerekek nevelése.

- A gyermek, nyelvi szocializációjának és kultúrájának formálása - Az anyanyelvi nevelés által, az értelmi képességek, a gondolkodás fejlődésének erősítése

- Az anyanyelvi nevelés megvalósítása, az óvodai nevelés teljes folyamatában, általa, a legteljesebben elősegíteni, a gyermek teljes személyiségének kibontakoztatását.

Kiemelt feladatunk: Tevékenységközpontú programunkban az anyanyelvi-és kommunikációs képességfejlesztés.

A gyermekek anyanyelvi kommunikációs képességének fejlesztése az óvodai nevelésünk egész folyamatának szerves része, a gyermek minden tevékenységéhez kapcsolódik. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció, különböző formáinak alakítása az óvodai nevelőtevékenységünk egészében jelen van.

Az óvoda tartalommal gazdag élete, a szóbeli közlést kiváltó derűs, nyugodt légköre az alapja a beszédkapcsolatok alakulásának, az anyanyelvi nevelésnek. ***A mindennapos tevékenységek során arra törekszünk, hogy természetes beszédhelyzeteket hozzunk létre.***

A kommunikációs képességek fejlesztésére tudatosan felhasználjuk a játékot, a bábozást, dramatizálást, drámapedagógiát, építve arra, hogy mindezek oldott légköre a gyermekben feloldja a beszédgátlást. Így élénk kommunikációs kapcsolatok alakulnak ki gyermek-gyermek, valamint gyermek-felnőttek között. A „beszélgető kör” módszer működtetésével megteremtjük minden gyermek számára, a társaiktól

kapott, megfelelő minőségű, értő figyelmet és a megfelelő mennyiségű időt is a kölcsönös beszélgetésre.

Fontos, hogy mindezt a személyes példaadásunkkal tegyük még érthetőbbé a gyermekek számára.

A beszédfejlesztés érdekében összegyűjtött **nyelvi játékokat** a korcsoportnak, az egyéni fejlettségnek megfelelően és az óvodapedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve alkalmazzuk.

Az anyanyelvi, kommunikációs nevelést és fejlesztést, **mindig játékban, illetve fejlesztő játékos tevékenységben**, a képzeletre és kreativitásra ható motiváló, felfedezésre ösztönző, problémafelvetésre, és a gyermekhez legközelebb álló **mesei szöveggörnyezetbe**, mesei kerettörténetbe, szimulációs, szituációs **játékhelyzetbe kezdeményezzük**, illetve az aktuális nevelési tartalomhoz, témához és a fejlesztési célhoz adekvátan használunk különböző tárgyakat, eszközöket, egyedi készítésű játékokat

A fejlesztő anyanyelvi játékok az alábbi területekre koncentráltan valósulnak meg:

Beszédtechnika:

- Légzőgyakorlatok /eszköz nélkül, eszközzel, szöveggel stb.

Beszédszervet erősítő gyakorlatok:

- Beszédgimnasztikai gyakorlatok
- Artikulációs gyakorlatok, ajak és nyelvgyakorlatok

Beszédészlelés, beszédértés fejlesztése:

- játékos hangutánzó szótagjátékok, szógyűjtés, fonémahallás, meseszöveg, leírás stb.

Szöveg – és mondatfonetikai eszközök:

- hangsúly, hangszín, hangerő, hanglejtés, beszéddal, beszédtempó

Metakommunikáció-nonverbális kommunikáció:

- mimika, tekintet, gesztus, térközszabályozás, kronémika,
- érzelmkifejező játékok, illem

Napirendbe építve szervezünk anyanyelvi játékokat:

Kiscsoportban:

- légzéstechnikai gyakorlatok,
- fúvó gyakorlatok,
- ajak-és nyelvgyakorlatok (téri tájékozódás, irányok),
- játékos hangutánzó, mozgással kísért szótagjátékok, ciklizálás
- érzelmérzékelő – és kifejező báb és manócska játékok
- manócskahang játékok (saját nevükkel, jelükkel stb)
- beszédbátorságot ösztönző játékok

Középső csoportban:

- hangfelismerés,
- akusztikus differenciálás (zörejek, hangok),
- szókincsbővítés,
- „Manó-nyelv” játékok-maganhangzó játékos kiemelésére
- ritmus fejlesztés,
- hallási figyelem, emlékezet fejlesztése,
- dominancia kialakulásának elősegítése,
- aktív, passzív szókincs fejlesztő játékok,

Nagy csoportban:

- ellentétpárok és szinonimagyűjtés,
- mondatalkotás, mondatfűzés történetmesélés közben,
- egy kitalált mese, történet bevezető mondat utáni folytatása
- robotnyelv- szótag játékok
- barkochba

Munkaközösségünk kiemelt figyelmet szentel a tehetséges gyermekek, valamint a valamilyen okból hátrányos helyzetbe kerülő gyermekekre egyaránt.

Feladataink közé soroljuk a pedagógusok-gyermekek, ünnepeken való közös mesedramatizálását, valamint a bábozás, dramatizálás iránt kíváltképp érdeklődő aktív gyerekek közös bábozását, mesedramatizálását.

Munkaközösségünk éves kiemelt programjai:
amelyben két kiemelt anyanyelvi programfeladat is megvalósul

Határidő 2021-2022	Kiemelt témahetek, témanapok Ünnepek, programok	Projekt felelős
2021. 09. 30.	A magyar népmese napja - Kiemelt témanap - (témahét) Ákom - bákom Bábszínház: A csillag szemű juhász	Intézményi Projekt felelős Kisvakond csoport
2021. 10. 05.	„Lapozgató”- Országos könyvtár nap - Kiemelt témanap Könyvtárlátogatás és program szervezése Kedvenc könyveink Csoportszobai könyvkuckó programok	2 csoport részére: Alma csoport csoportok/heti terv
2021. 10. 11.	Mentális Egészség Világnapja „Mesélj minden nap!” óvodapedagógusok kedvenc meséinek bemutatása. -Az aranytarajos kiskakas-mesepárna -Agykontroll mesék	Intézményi Projekt felelős Hegyiné Berki Edit Szilágyi Judit
2021. 11. 08.-12-ig	„Nyelv-ész-kedő”- A magyar nyelv napja Kiemelt téma hét Mese-vár verseny első fordulója (óvodaközi verseny)	Kiemelt projektterv: <i>Korpai Beáta</i>
2021. 12. 03.	„Mesék szárnyán” óvodapedagógusok mesedramatizálása „A télapó kesztyűje” című mese	Óvodapedagógusok Vargáné Szabó Gabriella
2022. 01. 21.	A magyar kultúra napja – Kiemelt tevékenység-téma nap A magyar kulturális örökségek, hungaricumok, városi –országos magyar értéktárunk kincsei	Intézményi Projekt felelős: Gesztenye csoport minden csoport- a heti tervben is megjeleníti
2022. 02. 15.	A könyvajándékozás világnapja –Tevékenységnap <i>Pedagógia program szerint: mesekönyv kínáló mesefa-Kedvenc meséink</i>	Orosz Ferencé minden csoport- a heti tervben is megjeleníti
2022. 02. 15.	Farsangi színház program Ákom-bákom Bábszínház Az aranytarajos kiskakas	<i>Hegyiné Berki Edit</i>
2022. 03. 21.	A bábozás világnapja - Mesekuckó Új módszerek bemutatása: mesepárna A Három pillangó című mese	minden csoport- a heti tervben is megjeleníti Hegyiné Berki Edit
2022. 03. 30.	Mese-vár verseny második fordulója (óvodaközi verseny)	Kiemelt projektterv: <i>Korpai Beáta</i>
2022. 04. 04.	Gyermekkönyvek nemzetközi napja (04.02) „A meseírás ünnepe” A mi mesekönyvünk: saját készítésű óvodai közös mese írása, illusztrálása a gyerekekkel. IKT eszközök bevonásával	Kis projekt: Korpai Beáta Hegyiné Berki Edit minden csoport- a heti tervben is megjeleníti
2022. 04. 11.	A magyar költészet napja: Városi versmondó verseny	Nagy projekt: Korpai Beáta Hegyiné Berki Edit Óvodapedagógusok
2022. 06.02.	„Mesék szárnyán” óvodapedagógusok mesedramatizálása Gyerekheti meglepetés mese: Palkó és a számara	Székelyné Veres Erika Óvodapedagógusok

2. Kapcsolattartási rend

Felső vezetői megbeszélés - óvodavezető, óvodavezető helyettesek-

A vezető és a nevelőközösség találkozási rendjének megfelelő óvodában, az ott dolgozó óvodavezető helyettesel. A három felső vezető személyes találkozásával megvalósuló megbeszélés, általában a Tessedik utcai óvodában történik. (itt nincs óvodavezető –helyettes)

Rendszeresség: Hó/ első három hét (nevelőközösségi napjai) és igény szerint is, online vagy konferenciabeszélgetéssel a három óvodából

A kölcsönös vezetői alkalmazkodóképesség biztosítása a vezetői ülések helyszínének megválasztásában.

Nevelőközösségi – óvodánkénti -értekezletek, megbeszélések

Rendszeresség: Hét/ 1 alkalom

Hó/ első hét óvodavezető

Hó/ második és negyedik hét – helyettes tartja

Bartók: hétfő

Tessedik: kedd

Babits: szerda

Munkaközösség megbeszélés -óvodánként

Rendszeresség: Hó/ 1 alkalom

Hó/ harmadik hét/csütörtök

Nevelőtestületi Értekezlet – három óvoda: nevelési év/ 3 alkalom

Alkalmazotti Értekezlet -három óvoda: nevelési év/ 2 alkalom

Nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben dolgozók kapcsolattartása

Kötelező: Félév/ 1 alkalom értékelő, tanácskozó megbeszélés

Munka, vagy projekt megbeszélések

Aktuálisan az adott feladatok szervezésének folyamatában, illetve értékelésében

Óvodaközi csoportok megbeszélései:

Önértékelést Támogató Munkacsoport megbeszélés:

negyedévente/1 alkalom és minden önértékelési feladathoz rendeltén, szükség szerint

Tehetségtámogató team:

munkarendje még szervezés alatt áll, mert elkülönülten, megváltozott új feladatokkal működő, szervezeti egység lesz

Anyanyelvi koordinátorok megbeszélés:

óvodánkénti koordinátorral hó/1 alkalom

Anyanyelvi projekt csoportként: negyedévente/1 alkalom

Vezetői megbeszélések:

Óvodaközi – kiterjesztett - nagy vezetői megbeszélés -óvodavezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösség vezetők -nevelési év/3 alkalom

Óvodaközi-munkaközösségi konzultáció -óvodavezető, három munkaközösség vezetők – nevelési év/3 alkalom

Vezetői belső konzultáció

Egyéni, vagy a Gyermekcsoportot érintő dolgozókkal

- fontosabb személyes beszélgetések
- a gyermekcsoport belső életét, fejlődését, működését érintő megbeszélések

VIII. AZ INTÉZMÉNY -KÖZVETETT BELSŐ- és KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény, kiemelt elsődleges kapcsolata a gyermek és családja, a szülők. A szülővel és a szülőkkkel való kapcsolattartás, legfőbb tartalmi szabályozottságait a Pedagógiai Program, az SZMSZ, és a Házirend szabályozza.

Szülőértekezlet: nevelésiév/3 alkalom

Fogadóóra – bármikor kérhető, de a gyermek egyéni fejlődésének nyomonkövetési eredményei, állapotváltozásainak megbeszéléséhez félévente, azaz, nevelésiév/2-szer

A szülőkkkel való kapcsolattartásunk következő évi kiemelt feladata lesz, a kapcsolattartás minőségének, tartalmának, gyakoriságának, módjának, jellegének, idejének újbóli felülvizsgálata, a pedagógiai programunkban vállaltak nevelőközösségi szintű megbeszélések során való megerősítése, az óvoda vállalt célkitűzéseinek és szemléletének.

Erre azért is van szükség, mert a koronavírus helyzetben a napi szintű és a gyermekekről való személyes visszacsatolás kevesebb volt.

A nevelési év végén felmért szülői partneri elégedettségi kérdőív eredménymutatóinak közös kielemezése még nem történt meg, de a rendelkezésre álló óvodai összesített eredmények alapján a tendenciák már láthatóak.

A Bartók úti óvodában a teljes kérdőív vonatkozásában pozitívak voltak a szülői vélemények, de a Babits és a Tessedik óvoda vonatkozásában, már szórványosabbak lettek az eredmények.

Az értékelési mutatók és a szövegesen adott kifejtő véleményezések alapján az megállapítható, hogy a két óvoda tekintetében és leginkább, az Alma csoport vonatkozásában, a kapcsolattartás és a gyermek fejlődéséről való információátadás vonatkozóan, lettek az eredmények alacsonyabbak. Ennek egyik reális magyarázata lehet, hogy az Alma csoportban többszöri személyi változás volt, míg a Babits óvoda csoportja vonatkozásában is, egyszeri személyi változás volt. Így mindkét csoportban újonnan érkező óvodapedagógusok is voltak, ami csekélyebb mértékben befolyásolhatta a valóban megszokott minőségi kapcsolattartást.

Ezeket a kérdéseket a vezetői és intézményi szülői kérdőíven is vizsgálva mind a kilenc csoport tekintetében a maximálisan elérhető értékhez (5) viszonyítva ugyan nem rossz, de a többi magas érték mellett ezt a területet 4,62 és 4,72 –re értékelték a szülők. A csoportokban mértékhez képest az intézményi, vezetői értékek szignifikánsan magasabb, jó értékeket mutatnak, 9 csoport vonatkozásában is, mégis szükségesnek tartjuk intézményi szinten is, kiemelt feladatként kezelni, a 2021-2022 nevelési évben ezeket a területeket.

Elsősorban a két érintett csoportban, de a fejlesztő célú visszajelzés erősítése a szülők felé, a mindennapi visszajelzések tartalmi minőségére való koncentráltabb figyelmet, intézményi szinten is kiemelt feladatnak fogjuk tekinteni.

I. Kiemelt feladat:

- ***A gyermekekről, a pedagógiai munkánkról, a mindennapi, fejlesztő, visszajelzési gyakorlatunkat megerősíteni, és fejleszteni a szülők felé.***
- ***Kölcsönösségre törekvően napi szinten erősíteni*** és informáltabbá tenni az ez irányú kommunikációnkat, visszajelzéseinket a gyermekekről, az értékelési tapasztalatainkról, a fejlődés változás alakulásáról, napi eredményekről.
- A pedagógusoknak, a pedagógia munkájukban a reflektivitásuk tudatosabb működtetése.

Önfejlesztési tervből kivonatolt fejlesztő célom: „Irányításommal, a szervezeti, pedagógiai kultúránkban, tudatosabbá és gyakoribbá válik a szülők felé történő, fejlesztő célú, pozitívumokra építő visszajelzés, értékelés, és a kölcsönös együttműködés.

A gyermekek egyéni előrehaladásáról, napi tevékenység-élményeikről, eredményeikről, produktumaikról, fejlődés elmozdulásukról a szülők felé adott személyre szabott, tudatos, pedagógiai visszajelzések gyakorisága és tartalma, növekszik és gazdagodik.”

„A pedagógiai reflektivitás, a fejlesztő célú pedagógiai értékelés, visszajelzés **intézményi kultúrája tovább erősödik.**”

Mindezeket a csoportok szintjén a pedagógiai dokumentumokban is nyomonkövethetően tervezik, szervezik, önellenőrzik, értékelik és korrigálják a pedagógusok.

- Csoportnapló- szülők részvétele a csoportban; kapcsolattartás a szülőkkel; intézményi éves kiemelt feladatok; szervezési feladatok; stb. fejezetei - hozzá kapcsolódó dokumentumok
- Csoportnapló: pedagógiai tervek: féléves nevelési tervek-értékelések, heti tervek-reflexiók, év végi pedagógus értékelések, stb.

Kiemelt Feladat:

Erősíteni a 8.1 pedagógus kompetenciát „a gyermekek nevelése-fejlesztése érdekében, kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a segítő szakemberekkel és szülőkkel”

- *Új eszközök, módszerek bevezetése az eddig is megvalósult, nevelési év/kettő, egyéni szülői tájékoztatáson túl, a pedagógusok kialakítják és tájékoztatják a szülőket, a feljük történő, illetve kölcsönös reflektivitásra épülő, rendszeresebb, és többféle, fejlődésorientált visszajelzési – együttműködési gyakorlatukat.*
- A személyre szóló, *adaptív, fejlesztő értékelések, visszajelzések* eljárásai, módszerei, eszközei még változatosabbá, gazdagabbá válnak, tudatosabban jelennek meg a pedagógiai tervező dokumentumainkban és reflexiókban is.

Kiemelt szülőértekezleti és Szülői Munkaközösségi feladat:

- 1. Az Intézményi Éves Beszámoló részeként, tájékoztatni a szülőket az Intézményi portfólió, azaz a három intézmény összegző értékelési eredményeiről, mutatóiról, összehasonlító elemzések tapasztalatairól és az ezek által tett megállapításokról és célkitűzésekről.**
- 2. A szülői és az iskolai partneri elégedettségi kérdőíveknek az eredményeiről, illetve az óvodai Intézkedési tervről, szintén a beszámolón keresztül tájékoztatjuk a szülőket.**
- 3. A Munkaterv és a Beszámoló véleményezésekor, illetve a szülőértekezleteken észrevételezést, javaslatot tehetnek a szülők, melyeket a nevelőközösségek megbeszélésén szakmailag elemzik a pedagógusok és ha szükséges korrigálják, módosítják az intézkedési feladattervüket.**

Mindezek a feladatok elsősorban vonatkoznak az érintett két csoportra.

A felmérési rendtől eltérően február 15-el ismétlődő elégedettségi felmérést végeznek.

A gyermekek fejlődésének egyéni nyomonkövető rendszerét átdolgoztuk és jelentősen kibővítve működtetjük már egy éve. A gyermekek egyéni mérésére intézményi, vezetői és csoportos szinten is magasak lettek a szülői elégedettségi értékelési eredmények.

A szülőértekezletek a csoportok életkori sajátosságaihoz kapcsolódóan is kidolgozásra kerültek, illetve a szülőértekezleteket vezetőként is látogatom vezetem, az óvodapedagógusok a szülőértekezletek napirendi pontjait leadják áttanulmányozásra, további javaslatételre a vezetőknél. A vezetői fogadóórák is működnek. Növeltük a digitális kapcsolattartást és tartalmát.

Ezek alapján, a személyes kapcsolattartást, kommunikációt és a gyermekre vonatkozó napi szintű fejlesztő célú visszajelzést kell minőségi módon megteremteni az óvodapedagógusoknak.

II. Kiemelt feladat:

- Szülői Klub létrehozása és működtetése nevelési év/ 3 alkalom
- A Klub működési tervének kidolgozása
- A témata tartalmak megjelölése – ebben a szülői közösségek véleményének a kikérése.
- A Klubról való tájékoztatás az első szülőértekezleteken
- Belső intézményi mutatók, digitális óvoda időszakában készült kérdőívekkel való összehasonlító elemzések, helyzetfeltárás, nevelőtestületi szakmai párbeszéd, összegző értékelés és irányelvek középtávra.

A Szülői Klub létrehozását, már az elmúlt nevelési évben is terveztük, elsősorban az intézményfejlesztési koncepcióinkkal összhangban. Ennek megfelelően, a továbbiakban is fontosnak tartjuk a Klub témajavaslatában, az ilyen irányú óvodai célok megjelölésével kapcsolatos témákat is, pld:

- Tehetséges a gyermekem
- Illedelmes viselkedés – Neveltségi mutatók –
- Az óvodai kapcsolattartás személyes aspektusai
- Mindezekhez tervezzük a külső szakemberek, - fejlesztőpedagógus, gyermekpszichológus, logopédus, kommunikációs, mentálhigiénés - meghívását, könyvajánlókat, cikkeket stb.

III. Kiemelt feladat: A pedagógiai programunk szerinti, a szülőkkel való közös tevékenységnapok, nyílt napok, ünnepek, programok, rendezvények tartalmi minőségének tudatos fejlesztő célú megvalósítása
(pl: közös óvoda-szülő kirándulás megvalósítása)

IV. A csoportok és az intézményi Szülői Munkaközösségekkel való óvodavezetői találkozás mellett, kialakítjuk és kezdeményezzük a csoportokban az óvodapedagógusok és a Szülői Munkaközösségi tagok találkozását. Ennek kialakítjuk a formális és tartalmi kereteit.

IX. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatainak szervezésben és működtetésében elsősorban a Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ –ben meghatározott kapcsolatokat működtetjük az éves pedagógiai feladatrendünknek megfelelően.

A működési partnereink mellett, a nevelési év kiemelt célkitűzéseinek megfelelően az alábbi területekre koncentráltan keressük a további kapcsolatokat, vagy tartalmilag gazdagítjuk a meglévő partnereinkkel való együttműködésünket.

Kiemelt területek:

- Tehetséggondozás, tehetségtámogató rendszer kiépítése
- Gyermekirodalom, könyvtárprogramok,
- Fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem, egészségfejlesztés
- Iskolapartneri programok bővítése
- Külhoni, Kárpát medencei óvoda kapcsolatok

Gyermek egészségügyi ellátás

Védőnői munkaterv szerint a kötelező feladatellátás - november, január, április –
Folyamatos kölcsönös kapcsolattartás az SZMSZ szerinti feladattartalommal.

Kiemelt feladat:

Induló kis csoportokban:

a gyermekek, Adatlapjának felvétele,

egyeztetés a csoportba járó gyermekekkel kapcsolatos esetleges egészségügyi kérdésekről
(GDPR betartása mellett)

A fejtelevességről kiadott tájékoztató és nyilatkozat egyeztetése

Szülőértekezleteken való részvétel lehetősége, illetve a befogadás, beszoktatás, szobatisztaság
kérdésével kapcsolatos tanácsok kérése, egyéb, pld: oltásokkal kapcsolatos szülői kérdések

Tanköteleskorú gyermekek és iskolakezdők: 5.életévben végzett gyermekorvosi vizsgálat és
egyéb dokumentációk kezelése

Fogászati szűrés szervezése (nevelési év/1 alaklom)

Bölcsőde-Óvoda kapcsolat:

A Bölcsődék felkérésére, szívesen látogatunk el szülőértekezletükre.

Óvodákkal való kapcsolat

A város óvodáinak programjai szerint, részvétel a különböző, gyermek versenyeken,
rendezvényeken és az általunk szervezett „Tavaszt rikkant a rigó” városi szavalóverseny
hirdetése másoknak

Kiemelt kapcsolat: Óvodavezetői szakmai munkaközösségben való részvétel

Általános iskolákkal való kapcsolat

Óvoda-Iskola partnerkapcsolat

Belső feladatok:

Tanköteleskorú gyermekek óvodánkénti és csoportonkénti nyilvántartása

Konzultációk a gyermekek iskolaérettségi állapotáról, a külső szaktanácsadás, megyei, járási
szakértői vizsgálat indításáról, státusz felülvizsgálat kéréséről

A potenciális iskolaválasztási szándékok összegyűjtése és összesítése a három óvoda között

Iskolanyitogató szülőértekezlet szervezése- Iskolák meghívása

A gyermekportfóliók alapján a szülői fogadóórák megszervezése

Nyílt napok megtartása a szülőknek és a tanítóknak – konzultációk megfigyelési szempontok
szerint

Tájékoztató szülőértekezletek megtartása, a szülők segítése

Felmentési kérelmek megindításának segítése

Iskolai jelentkezési folyamatok megvalósítása

Partneri Feladat:

– Iskolát kezdő, volt óvodásaink meglátogatása

– Leendő iskolát kezdő gyerekekkel, Iskolabetekintő óralátogatás

– Leendő elsős tanítók meghívása a szülői értekezletre

– Nagy csoportosok, Nyílt napjaira, leendő elsős tanítók meghívása/ Közös konzultáció

– Megállapodások alapján, vagy felkérésekre, egymás szakmai, tehetség kibontakoztató programjain
való részvétel

– Partneri megállapodásaink éves munkatervének elkészítése

– A kiemelt kapcsolatként nyilvántartott iskolákkal való egyeztetés, meghívás egymás programjaira.

Felelősök: vezetők, nagy csoportos óvodapedagógusok

Nevelési év elsőrendű feladata: az iskolapartneri elégedettségi kérdőív kiküldése az iskoláknak
Az értékelési eredményekről való összegző értékelésről tájékoztatás a szülők és az érintett iskolák felé is.

Felelősök: felső vezetők

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Elsősorban:

- Humán Főosztály

- Intézményfelügyeleti Osztály

Kiemelt feladat: a fenntartói elvárások szerinti, feladategyüttműködési eljárásrendek szerinti kapcsolattartás, egyeztetés.

Felelős kapcsolattartó személyek: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

Debreceni Intézményműködtető Központ

A Munkamegosztási Megállapodás szerinti együttműködési rend alapján, az óvodaműködési folyamatokban való munkakapcsolat. A költségvetés szerinti gazdálkodási, pénzügyi, leltározási, feladatok ellátásában való szoros munkavégzés.

Kiemelt feladat: gyermekétkeztetés ellátás, számlázás.

Felelős kapcsolattartó személyek: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, óvodatitkár-ügyintéző

Kiemelt pedagógiai kapcsolat:

Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

Pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevétele

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés

Pedagógus továbbképzések

Szakmai programok, projektek

Pedagógia könyvtár

Elsődleges kapcsolattartók: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

További kiemelt intézményi kapcsolatok

A gyermekek fejlődésének vizsgálatához kapcsolódó szervezetek:

Kiemelt felelősök: Vezetők, Gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógus

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Szakértői Bizottság

Szakértői Bizottsági Vizsgálat kérése, SNI állapot felülvizsgálat bonyolítása

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Gyermekfejlődés vizsgálatok, BTMN járási szakértői vizsgálat, felülvizsgálat

Nevelési tanácsadás

A komplex fejlesztő programban való részvétellel óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus ellátásban való részvétel, szülői nyílt napok, pedagógus tréningek

DMJV Család –és Gyermekjóléti Központ

Gyermekvédelmi jelzőrendszer, Gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése

Előadások, tanácskozásokon való részvétel, Esetmegbeszélés

Felelős: Szíjjártóné Johan Anita

A Pedagógiai Programunk megvalósítását támogató, szakmai feladatinkhoz köthető kapcsolatok

Elsősorban, a Pedagógiai Program és az SZMSZ-ben foglalt szervezetek – Éves Intézményi munkaterv és a Munkaközösségi munkaterv, valamint a csoportok, pedagógiai, Éves tevékenység tervei szerint.

Felelős: Kulturális programok felelőse, Vezetők, óvodapedagógusok

Társadalmi felelősségvállalásunk-másokért végzett tevékenységeinkhez köthető kapcsolatok:

„Szívárvány” Családok Átmeneti Otthona

Leukémiás gyermekekért alapítvány

Családsegítő szervezetek

Felelős: Vezetők

Külső, tehetségtámogató, külön foglalkozások szervezetei, vezetői, óvodánkon belüli és kívüli programjaik, rendezvényeken való fellépések.

Felelősök: vezetők

Debrecen, 2021. június 18.



Korpai Beáta
Korpai Beáta
óvodavezető

MELLÉKLETEK

ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2021 / 2022 – es nevelési év

1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

A csoport vezetője:

- Hegyiné Berki Edit
- **A csoport állandó tagjai:**
- Korpai Beáta óvodavezető
- Szöllősiné Fórizs Katalin óvodavezető helyettes
- Székelyné Veres Erika
- Nyikáné Vass Mária
- Szöllősi Krisztina

Adatgyűjtésbe, valamint a dokumentumok elemzésébe bevonhatók a munkaközösségvezetők: Bezzegh Anita és Técsi Erzsébet óvodapedagógusok.

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

Kiemelt cél: A pedagógusok önértékelése során az erősségek és fejlesztendő területek beazonosításával a tudatosabb önfejlesztés, képzés megalapozása, a pedagógusok, feladatellátási helyek közötti hatékonyabb és eredményesebb kommunikáció és együttműködés kialakítása, valamint a tanfelügyeletre történő felkészülés támogatása.

Fontosnak tartjuk azon kompetenciák kiemelését melyek a pedagógusok erősségeit mutatják be.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy az intézményi elvárásokat a pedagógusok megismerjék, lehetőségük legyen annak beazonosítására munkafolyamataikban. Ezenkívül fontosnak tarjuk hogy a kompetenciaterületeket a pedagógusok alaposabban megismerjék, az abban lévő elvárásokat magukénak érezzék és képesek legyenek munkájukat, tevékenységeiket az abban foglaltak szerint tervezni, megvalósítani, ellenőrizni és értékelni.

Erősségeiket kiemelve, fejlesztendő területeiket pedig beazonosítva fejlesszék munkájukat, pedagógiai tevékenységeiket, melyben igen fontos

szerpe lesz a belső tudásátadásnak egy kooperatív és egymásra odafigyelő és egymástól tanuló munkaközösség létrehozása.

Általános feladatok:

- Éves intézményi önértékelési ütemterv elkészítése.
- Érintett pedagógusok önértékelési ütemtervének elkészítése.
- Pedagógus önértékelés megtervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Feladatmegosztás kialakítása csoporton belül.
- Az átfogó intézményi önértékelés koordinálása, támogatása, ellenőrzése.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez és értékeléshez szükséges feladatok elvégzése.
- Az önértékelést támogató munkacsoport munkatervének értékelése.

3. Önértékelés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Foglalkozáslátogatás
- Interjúk:
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú
 - Interjú a munkáltatóval/fenntartóval
 - Interjú a szülők képviselőivel
- Kérdőívek:
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi/nevelőtestületi kérdőív:
 - Pedagógus önértékelés esetén: 5 db
 - Vezetői önértékelés esetén: 18 db
 - Intézményi önértékelés alkalmával: 18db

Szülői kérdőív:

A szülői kérdőívek kitöltését a továbbiakban is fontosnak tartjuk. A szülők tájékoztatása azzal kapcsolatban, hogy milyen céllal történnek meg ezek a vizsgálatok év elején a szülői értekezleteken tájékoztatást adunk.

-Pedagógus önértékelés esetén a szülők 30%-nak az adott csoportokban adjuk ki a kérdőíveket és gyűjtjük össze az anonim módon kitöltött kérdőíveket az erre alkalmas módon.

-Vezetői önértékelés alkalmával: SzM választmány/szülők képviselőivel töltetjük ki a kérdőíveket.

-Intézményi önértékelés alkalmával: SzM választmány/szülők képviselőivel töltetjük ki a kérdőíveket.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 2 munkanap.

A kérdőívek eredményeit rögzítjük az OH felületén.

4. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján *a nevelőtestület tagjainak önértékelésére ötévente kerül sor.* Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat a vezetőtársak és az ÖTM vezetőjével egyeztetve.

FELADATTERV-ÖNÉRTÉKELÉS

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (fő/ látogatás dátuma)

Önértékelés időszaka: 2021. 09.01 - től -2022. 08. 31

Önértékelésben részt vevő pedagógus neve:	A foglalkozás látogatásának dátuma:
Kakszi Blanka	2021. szeptember 22.
Orosz Ferencné	2021. október 20.
Hegyiné Berki Edit	2021. december 2.

Az ÖTM éves feladatmegosztása:

Értékelt személy:	Kakszi Blanka	Orosz Ferencné	Hegyiné Berki Edit
Adatgyűjtő:	<i>Hegyiné Berki Edit</i>	<i>Székelyné Veres Erika</i>	<i>Szöllősiné F. Katalin</i>
Dokumentumelemző/k	<i>Korpai Beáta Hegyiné Berki Edit</i>	<i>Székelyné Veres Erika</i>	<i>Szöllősiné F. Katalin</i>
Foglalkozást látogató	<i>Korpai Beáta Hegyiné Berki Edit</i>	<i>Korpai Beáta Székelyné Veres Erika</i>	<i>Korpai Beáta Szöllősiné F. Katalin</i>

Önértékelés menete (folyamata)

	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Produktum/teljesülés feltétele
Előkészítő szakasz	Önértékelést Támogató Munkacsoport ülésén (ÖTM) az új tagok bemutatása, feladatok kiosztása. Önértékelési feladatok előkészítése, megtervezése. A pedagógusokra, vezetőre, intézményre vonatkozó elvárásrendek rögzítése.	Korpai Beáta óv. vezető Hegyiné B Edit ÖTM vezető	2021. 07.01.	Korpai Beáta Hegyiné B Edit ÖTM vezető	Éves munkaterv, feladatterv.
	Nevelőtestület és partneri tájékoztatók előkészítése.	Nevelőtestület Partnereink	2021. 07. 30.	ÖTM Óvodavezető	Tájékoztató levelek előkészítése. (szülő, SZM tagok, fenntartó.) Egyeztetés az óvoda vezetőjével.
	Az önértékelésbe /adatgyűjtésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása.	Az önértékelés /adatgyűjtés folyamatába bevont kollégák: -Bezzegh Anita -Técsi Erzsébet	2021. 08. 31- folyamatosan	Óvodavezető ÖTM vezető	
	Nevelőtestület tájékoztatása.	Nevelőtestület összes tagja.	2021. 08. 31.	ÖTM	Feladatok ismertetése, felmerülő kérdések megválaszolása, jegyzőkönyvezése.

		Tájékoztató: -ütemezésről -adatgyűjtés módjáról -részt vevő személyekről, azok feladatairól -értékelés módszertanáról, eszközeiről	Önértékelésben részt vevő pedagógus ÖTM	Folyamatosan, az önértékelést végző kollégákkal.	ÖTM vezető	Feladatok ütemezése. Feljegyzések. Felmerülő kérdésekre történő válaszadás, tájékoztatás.
		Szülők és érintettek tájékoztatása	Szülők			Rövid szöveges leírás készül ezen partnereinknek.
Megvalósítás szakasza	1. Dokumentumelemzés (módszer 1)	<u>Pedagógus Önértékelés esetén</u> Az ONOAP-ra és a PP-ra épülő éves nevelési és tanulási ütemterv, csoportprofil, tematikus terv és éves tervezés egyéb dokumentumainak átadása, valamint értékelése. Tevékenységtervek Napló Gyermeki produktumok	Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógus	Folyamatosan.	ÖTM vezető	Az adatgyűjtés folyamatának zökkenőmentes lefolytatása. Produktumok.
		Vezetői önértékelés -vezetői pályázat -Pedagógiai program -Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók. -SZMSZ	Az önértékelésben résztvevő vezető. Ebben a nevelési évben nem végzünk vezetői önértékelést.		ÖTM vezető	Az adatgyűjtés folyamatának zökkenőmentes lefolytatása. Produktumok.

		<p>Intézményi önértékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedagógiai program -SZMSZ --Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók. (a munkaközösség munkaterveivel és beszámolóival együtt.) -Továbbképzési program-beiskolázási terv -A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése. 	<p>Intézmény</p> <p>Intézményi önértékelést nem végzünk ebben a nevelési évben.</p>		<p>ÖTM vezető</p> <p>ÖTM</p>	<p>Az adatgyűjtés folyamatának zökkenőmentes lefolytatása.</p> <p>Produktumok.</p>
	<p>2.Foglalkozáslátogatás (Módszer 2.)</p>	<p>Szabad játék, tevékenységek látogatása/megfigyelése</p> <p>Melyet megelőz a dokumentumok átadása.</p> <p>A látottak megbeszélése, az egységes szempontok szerinti elemzése.</p>	<p>Az önértékelésben résztvevő pedagógus.</p> <p>Megfigyelést végző személyek.</p> <p>+ egy kolléga vagy vezető részt vehet.</p>	<p>Folyamatosan a nevelési évben az OH oldalán rögzített időpontokban.</p>	<p>ÖTM vezető</p> <p>Adatgyűjtő</p>	<p>Az óvodapedagógus önértékeléséhez szükséges tapasztalatszerzés és adatgyűjtés szempontjából a legfontosabb területe. A megbeszélésen /reflektáláson a szempontokat-elvárásokat figyelembe véve elemzést végeznek.</p>
	<p>Interjúkészítés</p>	<p>Pedagógus önértékelés:</p> <p>Interjútervek készítése és az interjú lefolytatása az érintettekkel.</p>	<p>Az önértékelésben résztvevő pedagógus, vezető és adatgyűjtő.</p>	<p>Folyamatosan a nevelési évben az OH oldalán</p>	<p>ÖTM vezető</p> <p>Óvodavezető</p>	<p>Az adatgyűjtők megfelelő információhoz jussanak. a személyes</p>

		<p>-önértékelést végző pedagógussal,</p> <p>-az önértékelt pedagógus vezetőjével.</p>		rögzített időpontokban.		<p>beszélgetés folyamán szakmai ismeretekről, elképzelésekről, eredményekről, jövőképről ad tájékoztatást.</p> <p><i>Az interjúkérdéseket a tapasztalatok alapján egyedileg lehet csökkenteni.</i></p> <p><i>A interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik (intézmény)</i></p> <p>-csoportonként két fő</p> <p>-eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozók.</p> <p>(Nem lehet bent megfigyelő személy)</p>
		<p>Vezetői önértékelés:</p> <p>Interjúterv készítése és az interjú lefolytatása a vezetővel.</p> <p>-vezető munkájáról a munkáltatójával</p> <p>-vezetőtársakkal</p>	<p>Az önértékelésben részt vevő vezető, adatgyűjtő.</p>			
		<p>Intézményi önértékelés</p> <p>Az önértékelés folyamán <i>egyéni interjú</i> készül a vezetővel</p> <p><i>-csoportos interjúk</i> készítésére kerül sor az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.</p>	<p>Vezető, SZM választmány, pedagógusok képviselői.</p> <p>Adatgyűjtők.</p>			
	Kérdőívezés	<p>Pedagógus önértékelés:</p> <p>1.sz mell: óvodapedagógus önértékelő kérdőívének kitöltése</p> <p>2.sz.m.: óvodaped, önért alkalmazott szülői kérdőív kitöltése.</p> <p>3.sz.m. munkatársi kérdőívek kitöltése.</p>	<p>Önértékelésben résztvevő pedagógus.</p> <p>Szülők</p> <p>Nevelőtestület képviselői.</p>	<p>Folyamatosan a nevelési évben az OH oldalán rögzített időpontokban.</p>	<p>ÖTM vezető Adatgyűjtő</p>	<p>Az óvped. kifejtheti véleményét munkájával, személyével kapcsolatosan.</p> <p>Jegyzőkönyvben rögzítjük a szülőkre vonatkozó kérdőívek kiosztásának és visszaérkező</p>

		Eredmények rögzítése.				kérdőívek számát. A munkatársak kérdőívénél legalább 1-1 főt jelöl meg a kolléga, valamint a vezető.
		Vezetői önértékelés: -vezetői önértékelő kérdőív -nevelőtestületi kérdőív -szülői kérdőív kiosztása, kitöltése és összegyűjtése. Eredmények rögzítése.	Önértékelésben résztvevő vezető. Szülők Nevelőtestület képviselői	Az OH oldalán rögzített időpontokban.	ÖTM vezető Adatgyűjtők	Eredményes ha az érintettek megkapják a kérdőíveket. A kitöltött kérdőíveket meghatározott időintervallumon belül visszakérjük és az eredményeket rögzítjük.
		Intézményi önértékelés: Az 5. és 6. számú melléklet (OH)kérdőívek eljuttatása az érintett személyeknek Eredmények rögzítése.	Nevelőtestület Szülők képviselői.	Az OH oldalán rögzített időpontokban.	ÖTM vezető Adatgyűjtők	
	Összegzés	Pedagógus önértékelés A részjegyzőkönyvek egybeszerkesztése. Véglegesítés, feltöltés az OH oldalára	Önértékelésben résztvevő pedagógus.	Az OH oldalán rögzített időpontokban.	ÖTM vezető Adatgyűjtők	Kész jegyzőkönyvek, melyeket megismertetünk az érintett kollégával, vezetőkkal.
		Vezetői önértékelés: A részjegyzőkönyvek egybeszerkesztése. Véglegesítés, feltöltés az OH oldalára Megosztás az intézmény vezetőjével	Önértékelésben résztvevő vezető.			

		Intézményi önértékelés A részjegyzőkönyvek egybeszerkesztése. Véglegesítés, feltöltés az OH oldalára	intézmény			
	Önértékelés	Pedagógus Az intézményi elvárások alapján a pedagógus önértékelést végez. (0-3)	Önértékelésben résztevő pedagógus.	Az OH oldalán rögzített időpontokban.	ÖTM vezető Adatgyűjtők .	Kompetencia alapú pontosztábla. Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő vagy fejlesztendő területeket.
		Vezető Az önértékelést végző vezető kompetenciánként elvégzi a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.	Önértékelésben résztevő vezető.			
		Intézmény A jegyzőkönyv tanulmányozása, elemzése az elvárások teljesülésének értékelése. A kiemelkedő/ fejlesztendő területek meghatározása és feltöltése.	Vezető Adatgyűjtők	Az OH oldalán rögzített időpontban.	ÖTM vezető Adatgyűjtők .	Kompetenciánként a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása és feltöltése az informatikai felületre.
Befejező szakasz	Önfejlesztési terv	Pedagógus Az óvodavezető/helyettes közreműködésével a pedagógus elkészíti az önfejlesztési tervét.	Óvodavezető Pedagógusok	Az OH oldalán rögzített időpontban.	Vezető ÖTM vezető Pedagógus	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít és feltöltik az

Az önértékelés dokumentumainak iratrendezése					informatikai rendszerbe.
	Vezető Az önfejlesztési terv elkészítése.	Óvodavezető	Az OH oldalán rögzített időpontban.	Vezető ÖTM vezető	Vezető önfejlődési terve. A fenntartó részére megküldött önfejlesztési terv.
	Intézmény Intézkedési terv elkészítése. A kiemelkedő és fejlesztendő területek elemzése, problémák csoportosítása, okok kutatása, célok eléréséhez vezető utak, feladatok meghatározása.	Óvodavezető	Az OH oldalán rögzített időpontban.	Vezetők	Az intézményi önértékelés tapasztalatainak és az intézkedési terv tartalmának meghatározása, megbeszélése a nevelőtestülettel. A terv elfogadása majd feltöltése az informatikai felületre.
	Pedagógus/vezető/intézmény	Óvodavezető Óvodai titkárság	Az önértékelések lezárása után.	Óvodavezető ÖTM vezető	Iratrendezett dokumentumok Intézkedési terv elküldése a fenntartónak.

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.

Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

<i>A látogatott pedagógus neve:</i>	<i>Időpont (tevékenység, foglalkozáslátogatás)</i>	<i>Adatgyűjtő OH adatainak rögzítése</i>	<i>Foglalkozás látogatás/elemzés</i>	<i>Vezetői riport készítése</i>	<i>Dokumentum elemző napló, (gyerekproduktum, foglalkozás tervezet, egyéni fejlesztési lapok)</i>
Pedagógus önértékelés módszerei, eszközei, felelősök.					
Kakszi Blanka	2021. 09. 22.	Hegyiné Berki Edit	Hegyiné Berki Edit Korpai Beáta	Korpai Beáta	Székelyné Veres Erika
Orosz Ferencné	2021. 10. 20.	Székelyné Veress Erika	Hegyiné Berki Edit	Korpai Beáta	Hegyiné Berki Edit
Hegyiné Berki Edit	2021. 12. 02.	Szőllősiné Fórizs Katalin	Korpai Beáta	Korpai Beáta	Szőllősiné Fórizs Katalin

Debrecen, 2021. 06. 18.

Készítette: Hegyiné Berki Edit
ÖTM vezető

GYERMEKVÉDELMI TERV

2021/2022-es nevelési év

Az óvodai gyermekvédelem szorosan kapcsolódik a pedagógiai tevékenységünkhöz. Fontos szempontnak tartjuk a gyermekek jogainak védelmét.

A Liget Óvoda Pedagógiai Programja külön nagy fejezetben részletezi a gyermekvédelmet és ezen tevékenység feladatkörét.

2018.szept.01-től a Család-és Gyermejkölési Központ vállalja, hogy a Liget Óvodában a 15/1998.(IV.30) NM. rendelet szerint biztosítja a szakképzett, szakirányú végzettségű szociális segítő, aki a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében- a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodai szociális segítő szolgáltatás keretében.

Ezért minden nevelési év elején a szociális segítő felveszi a kapcsolatot az óvodánk vezetőjével és a gyermekvédelmi felelőssel, valamint az óvodapedagógusokkal.

Közös feladatunk, hogy mindhárom telephelyen folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek testi-lelki fejlődését és biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket. A gyermekvédelmi munkánkat a humánus, a segítőkészség, megértés és a támaszkodás kell, hogy jellemezze. Továbbá biztosítjuk az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

Az **1997.évi XXXI. törvény** a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.” Gyermekvédelmi felelősként jelzéssel kell élni és a hatósági eljárást kezdeményezni szükséges, ha a gyermeket bántalmazták, elhanyagolták, vagy egyéb súlyos ok áll fenn (abbúzió, szülői kötelezettségek elmulasztása)!

Feladataim közé tartozik:

Év elején mindhárom óvodánkban a kollégák segítségével felmérem a gyermekek szociális, családi helyzetét és ha szükséges családlátogatáson is részt veszek. **Továbbá, a kiemelt figyelmet igénylő HH, HHH és az SNI-s státuszú gyermekeket figyelemmel kísérem** hogy a fejlődésükhöz szükséges fejlesztést megkapják, ezzel is alkalmazva az **egyenlő bánásmód elvét**. Fejlesztésüket az óvodánkba ellátogató logopédus, fejlesztőpedagógus, és utazó gyógypedagógus támogatja.

Folyamatos kapcsolattartásra törekszem a DMJV Család –és Gyermekjóléti Központtal. Az éves beszámolóhoz szükséges kérdőívet évente 2 alkalommal kitöltöm, gyermekvédelmi gyűléseken aktívan részt veszek.

Év közben feltérképezem, szintén a kollégák segítségével, a családok szociokulturális helyzetét. Pl. családmodellek, fejlesztések, korrekciók, felzárkóztatások, étkezési kedvezmények igénybevétele a családok részére. Az Sni-s, esetleg HH, HHH gyermekek részére gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus igénybevétele. Ezen adatok, az év végi értékelésemet nagyban elősegítik.

Arra törekszünk, hogy a szülők, az intézmény vezetője és dolgozói között bizalmi alapon nyugvó, befogadó és elfogadó kapcsolat alakuljon ki. Támogatásunkról, segítőkészségünkről biztosítjuk a szülőket, a legelső szülői értekezlet alkalmával.

A gyermekvédelmi munkám hatékonyságát segítik elő:

- a szülői értekezletek, fogadóórák, szociális segítő bevonásával
- nyílt napok, óvodai rendezvények
- mentálhigiénés foglalkozások, tréningek az óvodapedagógusoknak, szakmaközi megbeszélések
- folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központtal és a szakemberekkel
- nyilvántartás készítése mindhárom óvodánk csoportjaiban

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Nyilvántartás készítés	Szijjártóné Johan Anita	2021. szeptember 30.
Folyamatos óvodalátogatás figyelemmel kísérése	Óvodavezető- helyettesek	folyamatos
Családlátogatás	csoportos óvodapedagógusok Szné Johan A.	igény szerint
A titoktartási kötelezettség fontosságának felelevenítése (adatvédelem)	Korpai Beáta	Munkatársi értekezlet 2021. augusztus 27.
Konzultáció a védőnővel	Szijjártóné Johan Anita	minden hónap második keddje
Részvétel a jelzőrendszeri megbeszéléseken	Szné Johan Anita	folyamatos

Debrecen, 2021.06.15.

Szijjártóné Johan Anita
gyermekvédelmi felelős

**TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÓ FOGLALKOZÁSOK MUNKATREVE
a 2021-2022. NEVELÉSI ÉVRE**

*Varázsecset tehetségműhely
2021-2022-es nevelési év munkaterve*

Műhelyvezető: Nyikáné Vass Mária

A műhelylétszám: 6 fő (nagycsoporthoz)

Cél:

- Az alkotás iránti igény felkeltése.
- Változatos technikák és eszközök megismertetésével a gyerekek kreativitásának kifejező és ábrázoló képességének fejlesztése.
- Éljük át a felfedezés, az alkotás örömét.
- A közös munka során támogató légkörben fejlődjön önértékelésük, pozitív énképük és szociális képességük.

- Feladat:**
- A csoportvezető óvónők ajánlásainak összegyűjtése.
 - A szülők tájékoztatása.
 - Az éves munkaterv, a Nyomon követési dosszié elkészítése.
 - A célok folyamatos szem előtt tartása.
 - Pályázat- és versenykiírások folyamatos figyelése.
 - Továbbképzéseken való részvétel.
 - Folyamatos önképzés.

OKTÓBER:

Téma:

- Rajzlapgyűjtő mappa díszítése vegyes technikával (színes ceruza, filctoll, porpasztell). Rajzolás szabadon.
- Őszi falevél hajtogatása színespapírból
- Fa festése csomagolópapírra
- Őszi falevél foltszínezéssel

NOVEMBER:

Téma:

- Festés temperával bébiételes üvegekre, mécses készítése
- Meseillusztráció (színesceruza, filctoll, porpasztell)
- Kép termésekből (bab, kukorica, búza)
- Sün készítése papírból
- Mikulásfej készítése textilből

DECEMBER:

Téma:

- Téli WC-papírgurigából

- Karácsonyi figurák vasalható gyöngyökből
- Angyalka készítése papírból

JANUÁR:

Téma:

- Fonalkép, varrás I.
- Fonalkép, varrás II.
- Hóember pompomból
- Téli táj grízből

FEBRUÁR:

Téma:

- Lampion készítése papírból
- Busóálarc készítése
- Gipszálarc festése
- Farsangi jelmezem (színesceruza, filctoll, porpasztell)

MÁRCIUS:

Téma:

- Hármasonás I.
- Hármasonás II.
- Fonalkép ragasztással
- Zsírkéretarajz, háttérfestés vízfestékekkel
- Tavaszi virágok szalvétából

ÁPRILIS:

Téma:

- Tojástartó dekupázs technikával
- Húsvéti nyuszi készítése papírcsíkokból
- Papírtójas díszítése krepp-papírgombóckákkal
- Papírgyöngykészítés

Népi gyermekjátékok és néptánc alapjai 2021/2022. nevelési év munkaterve

A néptánc foglalkozásokat vezeti: Szöllősiné Fórizs Kata

A játék a legalapvetőbb örömforrás a gyermekek számára, hangsúlyozza az önkéntességet, az önállóságot és az aktivitást, felszabadítja, kiteljesíti a gyermek személyiségét. A népi játék tartalmánál és formájánál fogva legközelebb áll a gyermek érzelmi- és képzeltevilágához, valamint nagy szerepe van az emberi kapcsolatok és az alkalmazkodni tudás megteremtésében.

Az idei nevelési évben a Mókus csoport gyermekeinek szeretném felajánlani a néptánc foglalkozásokat. Elsősorban nagycsoportos korú gyermekekre tervezem, de szívesen fogadom a táncos kedvű, ügyes, érdeklődő kisebbeket is./5-6-7 évesek/

Terveim szerint heti 1 alkalommal foglalkoznék a csoporttal, de ha igény merül fel szereplésre-a próbák miatt-erre többször lesz szükség.

A létszám: 14-16 fő.

Az igények felmérése szeptember végéig megtörténik. Időpont: Kedd: 10:30-11:00.

A foglalkozások célja:

- A zene iránti érdeklődés felkeltése
- zenei ízlés formálása
- a magyar néphagyományok megismerése, ápolása.
- az ünnepekhez kötődő szokások megismerése
- a közösségi nevelés:
- a türelem
- kitartás
- mozgás és mozgáskultúra fejlesztése
- népzene és népdal megszerettetése

A foglalkozások feladata:

- egyenletes löktetés gyakoroltatása változatos módon
- ritmusérzék fejlesztése
- tánclépés utánzása
- éneklési készség fejlesztése
- figyelem, szabálytudat
- helyes artikuláció
- hallási emlékezet fejlesztése
- néptánc motívumok elsajátítása

A feladatok meghatározásánál mindig figyelembe veszem a csoport aktuális fejlettségi szintjét, a játékok és a mozgásanyag nehézségét, a gyerekek haladási tempóját.

A differenciált fejlesztést a játékos gyakorlási módszerekkel és az ügyesebb gyermekek segítségével szeretném megvalósítani.

Terveim között szerepel a Szorosabb kapcsolat ápolása a debreceni Hajdú néptánc együttesel, és szeretnék együttműködni a Tessedik utcai óvodánk néptánc csoportjával, esetleg közös programot szervezni velük. A nevelőtestület tagjai számára nyitottá tenni a foglalkozásokat, biztosítani a hospitálás lehetőségét. Év végén bemutató foglalkozást tartani a szülőknek. Töreksem arra, hogy esetleg kapcsolatot építsünk más óvodai néptánc csoportokkal.

A foglalkozások anyaga:

1.Félév

Mondókák,kiolvasók:Évszakhoz ,ősz munkákhoz kötődően.Pl.:szüret,dióverés

Körjátékok,népi játékok szintén a népszokásokhoz kötve.pl.:Lipem-lopom,Erre csörög...

Közösségi játékok:Szobor játék,Sidi baba,Boszorkányos

Ismerkedés a népzenevel:a népi tánc egyszerűbb motívumainak elsajátítása./egyenletes járás,negyedes lüktetés érzékeltetése,járas hullámvonalba,lépő-futó-ugró motívumok.

A LIPPOGÓ módszer elsajátítása.

- Mihály naphoz fűződő hagyományok megismerése
- Márton napi szokások megismerése
- Luca napi népszokások
- Beszélgetés az adventi szokásokról
- készülődés karácsonyra

2.Félév

Mondókák, kiolvasók évszakokhoz és ünnepekhez kötődően/farsang,húsvét,tavaszi/

Kiszézés,kisze-égetés

Tavaszi körjátékok:

- hidas,kapus játékok
- párválasztó játékok
- leánykérő játékok

Mozgásos játékok:

- ügyességi-és erőjátékok

Táncos mozgások elsajátítása:

- lépő, hócögő, ugró motívumok tanulása, körben utánnézéssel, majd párban.
- Páros forgások. Köralakítás egyenletes járással, dobbantással, tapssal zenére.

Beszélgetés a húsvéti népszokásokról, locsolóvers tanulása, pünkösdi szokások.

Szereplések:

- Farsangi táncház
- gyermeknapi táncház
- tavaszi családi napos táncház
- év végi bemutató a szülőknek
- az óvoda különböző rendezvényein táncház vezetése.
/Farsang,szüret,gymeknap,tavaszi családi nap/

Ünnepi öltözet a szerepléseken:

Lányok: fehér blúz, virágmintás bő szoknya, fehér harisnya, sötét kopogós cipő, szalag,

Fiuk: fehér ing, fekete nadrág, mellény, kalap, fekete cipő

Gyöngybokréta Gyermek Néptáncsoport
2021/2022 nevelési év munkaterve

Műhelyvezető: Szilágyi Judit

A Liget Óvoda Tessedik utcai telephelyén az 5-7 éves gyermekek körében meghirdetett, heti egy alkalommal megtartott foglalkozásokon a gyermekek elsősorban a helyi népi kultúránk alapvető értékeivel ismerkedhetnek meg játékos módon.

Csoportunk munkaformája: differenciált csoportmunka.

Csoportunk foglalkozásainak anyagát elsősorban a Felső-Tisza-vidék népi mozgásos játéakai, népdalai, népzeneje, néphagyományai, alapvető néptánc motívumai alkotják.

Ha a pandémia engedi, ebben a nevelési évben igyekszem keresni, bővíteni a megmutatkozási lehetőségeinket. Óvodai rendezvényeken veszünk majd részt, így például a Márton-apon az ehhez a jeles naphoz kötődő folklórból állítunk össze egy csokrot és mutatjuk be óvodánkban. Terveink között szerepel, hogy a Hortobágyi Nemzeti Park által rendezett óvodásoknak meghirdetett néptáncversenyen újra elindulunk.

Év végén bemutató foglalkozást tartunk az érdeklődő szülők részére.

Nevelőtestületünk tagjai számára nyitottak foglalkozásaink, örömmel látunk előzetes bejelentkezés után minden kollégánót hospitálásra.

Arra törekszem, hogy felvegyük a kapcsolatot más óvodai néptáncsoporttal, néptánc tehetségműhellyel.

Csoportunk foglalkozásainak fejlesztési céljai:

- Testkultúra, térérzék, szem-kéz, szem-láb koordináció, figyelem, koncentráció és testséma fejlesztés.
- Ismeretbővítés: a magyar népi hagyományok évszakokhoz, jeles napokhoz tartozó, a fejlettségüknek megfelelő ismeretek közvetítésével.
- Zenei képességek erősítése.
- A közös örömhöz, sikerélményhez jutáson keresztül szociális képességeik fejlesztése.
- Differenciált fejlesztéssel a tehetséggalánták erős és gyenge oldalának fejlesztése.
- Érzelmi, esztétikai fejlesztés.
- Pozitív énkép alakítása, lelki tulajdonságaik erősítése.
- Mozgás közben fizikai képességeik erősítése.
- Kreativitásuk fejlesztése az improvizációk alkalmával.
- Memóriafejlesztés a játékok, dalok megtanulásával.

Mesterprogramom révén a helyi folklór hagyományok összegyűjtése a következő 3 nevelési évben folyamatos feladatom, a csoport munkatervének véglegesítése 2021. szeptember 10-ig megtörténik.