

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

Dr. Marosi-Rácz Julianna
az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

Tárgy:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának
fenntartásában lévő óvodák 2016/2017. nevelési évre
vonatkozó munkatervének véleményezése

Iktatószám:

INT-102893-5/2016

Ügyintéző:

Ariné dr. Szabóki Judit
dr. Bodnár Zsuzsa Anna
Kovácsné dr. Bihari Noémi

Feladatot jelent:

Dr. Marosi-Rácz Julianna
az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

Véleményező bizottságok:

Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság

Törvényességi véleményezés ideje:**Törvényességi ellenőrzést végezte:****Mellékletek:**

Tisztelt Bizottság!

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4.10. pontja – a Közgyűlés által az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottságra (a továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskör – alapján a Bizottság véleményt alkot az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervének elkészítéséhez.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 33 óvoda vezetője elkészítette és az Intézményfelügyeleti Osztály részére megküldte a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervének tervezetét. A munkaterv jogszabályi előírások szerinti megfelelőségét az Intézményfelügyeleti Osztály köznevelési referensei megvizsgálták, és az egyes intézmények munkaterv-tervezeteire vonatkozó észrevételeiket az óvodavezetőknek megküldték. Az észrevételek alapján az óvodavezetők pontosították a munkatervet, mely dokumentumokat elektronikus formában megküldték az Intézményfelügyeleti Osztályra.

A munkaterv készítésére vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a fogalmaz meg előírásokat.

Ez alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek tartalmaznia kell:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben nem haladhatja meg az öt munkanapot),*
- b) a szünetek időtartamát (azaz az óvoda éves nyitva tartását),*
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,*
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.*

A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői szervezet (szülői közösség) véleményét is. A vélemények kikérése után fogadja el a nevelőtestület a nevelési év rendjét meghatározó intézményi munkatervet.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült óvodai munkaterv elektronikus formában megtekinthető az Intézményfelügyeleti Osztályon.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság

az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése és az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4.10. pontjában foglalt hatáskörében eljárva

1./ véleményezte és elfogadásra javasolja Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő óvodák 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkaterveit.

2./ Felkéri az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét, hogy az érintett intézmények vezetőit az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság döntéséről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

Debrecen, 2016. augusztus 26.

Dr. Marosi-Rác Julianna
osztályvezető