

TÓCÓSKERTI ÓVODA

2024/2025 nevelési év munkaterve



„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más, mindegyik különleges mindegyik gyönyörű.”

Dr. Ross Campbell

Debrecen, 2024. augusztus 13.



Báthory Csabáné
Báthory Csabáné
Igazgató

INTÉZMÉNYI ADATOK

Költségvetési szerv neve: Tócoskerti Óvoda

OM azonosítója: 030911

Székhelye: 4031 Debrecen Margit tér 18.

Tagintézménye: Tócoskerti Óvoda Napsugár Tagintézménye
4031 Debrecen, Egressy Béni tér 16.

Az óvoda elérhetősége: (52) 498-622

Tagintézmény elérhetősége: (52) 597-160

E-mail: tocoskerti@ovoda.debrecen.hu

E-mail (tagintézmény): napsugartagintezmeny@gmail.com

Igazgató neve: Báthory Csabáné

Tagintézmény-igazgató neve: Lakatosné Drilla Erika

Az alapító okirat száma: OKT-205816-9/2023

Az intézmény fenntartója: Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Irányító szerv neve: Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzat Közgyűlése

Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Kézikönyvek

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az éves munkaterv készítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok

- A Tócskerti Óvoda Szervezeti és Működési szabályzata (SZMSZ)
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Esélyegyenlőségi terv

I. Nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig tart.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.**

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelésmentes napjainkba, ahol szervezetfejlesztés a téma bevonjuk a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottakat is. Az idei évben **nagy jelentőséget tulajdonítunk a szervezetfejlesztésnek, konfliktuskezelésnek** mert nagyon sok új munkatárs érkezett a 2023-2024 nevelési évben a Tócsókerti Óvoda Napsugár Tagintézménye megnyitása miatt az óvodánkba, és a 2024-2025 nevelési évben még új munkatársak érkeznek.

A nevelésmentes napokról írásban legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.

Az óvoda szükség esetén gondoskodik a nevelésmentes napokon a gyermekek felügyeletéről. Nevelésmentes napjainkon a rászoruló gyermekeknek ügyeletet biztosít a mellettünk lévő Margit tér 20. sz. alatt található Margit téri óvoda.

1. Konfliktuskezelés külső szakember (Nagy Ágnes) közreműködésével (pedagógusok részére)

Felelős: Báthory Csabáné, Nagy Ágnes

Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok

Segítségadás az OVI-KRÉTA használatához

Ideje: 2024. október 25.

Helyszín: Tócsókerti Óvoda (székhely)

Felelős: Báthory Csabáné

2. Szervezetfejlesztés, csapatépítő játékok játszása, karácsonyi ünnepség

Ideje: 2024. december 20. (péntek)

Helyszín: Tócsókerti Óvoda Napsugár Tagintézménye

Felelős: Szabó Ágnes Fruzsina, Katona Edit

3. Konfliktuskezelés külső szakember (Nagy Ágnes) közreműködésével (nevelő-oktató munkát segítő és segítő alkalmazottak részére)

Óvodapedagógusok lelki egészségvédelme, mentálhigiénés továbbképzésen tanultak átadása pedagógusok részére (tudásmegosztás)

Felelős: Ábrahám Anett

Komplex logikai társasjáték gyűjtemény készítése című pedagógus továbbképzésen készített társasjáték gyűjtemény bemutatása a pedagógusok részére (tudásmegosztás)

Felelős: Kolláth Anikó

Munkaközösségi foglalkozások

Ideje: 2025. február 28. (péntek)

Helyszín: Tócoskerti Óvoda Napsugár tagintézménye

Felelős: Báthory Csabáné, Lakatosné Drilla Erika, Nagy Ágnes, Kádárné Oláh Ildikó, Bajkáné Szücs Ágnes, Kovács Melinda munkaközösségvezetők

4. Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet

Ideje: 2025. június 27. (péntek)

Helyszín: Helyszín egyeztetés alatt

Felelős: Báthory Csabáné igazgató

5. Nevelési évet nyitó értekezlet, éves munkaterv ismertetése

Ideje: 2025. augusztus 22. (péntek)

Helyszín: Tócoskerti Óvoda székhely

Felelős: Báthory Csabáné igazgató

Óvodai zárás időtartama (fenntartó által meghatározott)

A téli zárás ideje: A Kulturális és Oktatási Bizottság 3/2024. (I. 24.) KOB határozata alapján: Az óvodák a 2024/2025. tanév rendjéről szóló, a **belügyminiszter által kiadott rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően fognak zárva tartani.** A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 7. § (2) bekezdése alapján **a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni **első tanítási nap 2025. január 6.** (hétfő)

Az ügyeletet a **Levendula Óvoda** (4024 Debrecen, Varga utca 23.) **biztosítja.** A fenti napokra ügyeletet igénylők létszámának felmérése eredményéről legkésőbb 2023. november 10-ig tájékoztatjuk a fenntartót.

A nyári zárásról a szülőket adott év február 15-ig értesíteni kell. A nyári zárás idején a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt másik – ügyeletes óvodában kell elhelyezni. A fenntartó szabályozása szerint, a városban hat kijelölt óvoda látja el a nyári ügyeletet. A nyári zárás időpontjáról és az ügyeletet ellátó óvodákról később dönt a fenntartó.

A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal szerdai napokon - külön megállapított beosztás szerint - ügyeletet kell tartani. Ügyeletet tartó személyek: igazgató, igazgatóhelyettesek.

Nemzeti, óvodai ünnepek ünneplésének időpontjai (PP, SZMSZ)

/Véleményezési jogot gyakorol a szülői szervezet/ Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve rendezzük és szervezzük az ünnepeket, az **ünnepek megfelelő dekorációval, énekléssel, verseléssel** az óvodai csoportokban, a tagintézményben a közösségi térben. A **nagycsoportos gyermekek Március 15. alkalmából ellátogatnak a Petőfi és a Kossuth szoborhoz, melynél elhelyezik a maguk által készített kokárdákat és nemzeti színű zászlókat.**

A tagintézményben a **gyermekek által készített magyar nemzeti jelképeinket, szimbólumainkat** (kokárda, nemzeti színű zászló, tulipán, madár, címer) **az óvoda épületének parkjába helyezzük el.**

Nemzeti ünnepek az óvodában	Ünneplés ideje	Felelős
Október 23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2024. október 22.	óvodapedagógusok
Március 15. Az 1848 - 49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete	2025. március 14.	óvodapedagógusok
Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 04.	óvodapedagógusok

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek:

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás, és az élmények feldolgozása.

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Gyermekek születésnapja	A közösség összetartó erejének erősítése	Aktualitásnak megfelelően	óvodapedagógusok
Óvoda születésnapjának megünneplése	A közösség összetartó erejének erősítése	2024. Október 07.	Bajkáné Szücs Ágnes – székhely Kádárné Oláh Ildikó - tagóvoda munkaközösség vezetők óvodapedagógusok
Egészség hét	Egészséges életmódra nevelés, zöldség, gyümölcsfogyasztás jelentőségének a megláttatása Mozgás kiemelt fontosságának a megéreztetése	2024. Október 07-11	Bajkáné Szücs Ágnes – székhely Kádárné Oláh Ildikó - tagóvoda munkaközösség vezetők óvodapedagógusok
Adventi hetek	Az adventi ünnepkör hagyományainak, szokásainak a felidézésével közös élmények átélése, összetartozás érzésének erősítése	2024. november 25-december 19.	Lakatosné Drilla Erika tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Mikulás	Mikulásvárás izgalmának, megajándékozottság örömeinek az átélése	2024. december 06.	Báthory Csabáné – igazgató Lakatosné Drilla Erika -tagintézmény- igazgató óvodapedagógusok
Karácsony megünneplése a gyermekekkel. Közös éneklés, verselés	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	2024. december 16. 10:00 h	Lakatosné Drilla Erika -tagintézmény- igazgató óvodapedagógusok
Karácsony megünneplése a gyermekekkel. Nagycsoportosok karácsonyi műsora	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	2024. december 17. 10:00 h	Oláhné Csegedi Erika – székhely ibolya nagycsoport gyermekei óvodapedagógusok

Ünnepek megnevezése	Feladat	Ideje	Felelős
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játék, zene, tánc, közös mulatság a szülőkkel	2025. február 14.	Báthory Csabáné igazgató Lakatosné Drilla Erika -tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Húsvét	Népszokásokkal való ismerkedés. Locsolkodás, tojáskeresés	2025. április 16.	óvodapedagógusok (székhely, tagintézmény)
Anyák napja	Édesanyához, nagymamához való érzelmi kötődés erősítése	2025. április 30.	óvodapedagógusok (székhely, tagintézmény)
Évzáró-ballagó műsorok tagintézmény	Ünnepi műsor	2025. május 22-23.	Lakatosné Drilla Erika -tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Évzáró-ballagó műsorok székhely	Ünnepi műsor	2025. május 09. május 15-16. május 29-30.	óvodapedagógusok
Kirándulások szervezése	Közösségi érzés erősítése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése	2025. június 26-ig	óvodapedagógusok
Gyermekhét	Gyermekprogramok, zenés műsor, bohóc, bábelőadás, versenyek szervezése, szülők támogatásával	2025. június 02 - június - 06. (hétfőtől-péntekig)	Kádárné Oláh Ildikó -munkaközösség vezető Kovács Melinda -munkaközösség vezető óvodapedagógusok

Továbbá minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelem és a hagyományápolás jeles napjairól és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. E napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkozások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpontja, helyszíne	Témája	Feladata	Felelőse
2024. 09. 20. péntek	A személyiséglap méréséhez kapcsolódó dokumentumok, csoportnapló vezetésének ismertetése az újonnan belépő pedagógusokkal	Egységes dokumentáció vezetés, egységes szemlélet kialakítása a székhelyen és a tagóvodában Feladatok ismertetése	Báthory Csabáné igazgató Lakatosné Drilla Erika tagintézmény-igazgató
2024. 10. 25. péntek székhely	Konfliktuskezelés Teljesítményértékelés Ovi-Kréta	Hatékony konfliktuskezelési technikák megismerése Tapasztalatok megosztása	Báthory Csabáné igazgató óvodapedagógusok
2024. 10. 25. péntek székhely	SZMSZ Házirend Pedagógiai Program	Törvényi változásból adódóan a módosított dokumentumok megismertetése, közös értelmezése	Báthory Csabáné igazgató Lakatosné Drilla Erika tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. 03. 13. csütörtök székhely	Beiskolázási terv elfogadása	A következő nevelési év beiskolázási tervének elfogadása	Báthory Csabáné igazgató
2025. 06. 27. péntek helyszín szervezés alatt	Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet	A 2024/2025-ös nevelési év lezárása, következő év feladatainak meghatározása	Báthory Csabáné igazgató
2025. 08. 22. péntek székhely	Nevelési évnyitó értekezlet	A 2024/2025-ös nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása	Báthory Csabáné igazgató

Havi rendszerességgel, a székhelyen továbbra is **minden hónap első hétfőjén** (délután), a **tagintézményben minden hónap első keddi napján** (délután) előre egyeztetett időpontokban, megbeszéléseket tartunk az adott hónap aktuális feladatainak megbeszélése

céljából. Továbbá szükség szerinti időpontokban szakmai munkaközösségek, TÉR munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése.

Rendkívüli esetekben, sürgős határidős feladatoknál, szakmai megbeszéléseknél az igazgató előre nem tervezett időpontban is összehívja a nevelőtestületet.

Szülői értekezletek témái, időpontjai

1. Nevelési évnyitó értekező minden csoportban

Tájékoztatás a Házirend, SZMSZ, PP elhelyezéséről, megtekinthetőségéről.

SZM tagok megválasztása a csoportokban

Igazgatói tájékoztató a megvalósult nyári fejlesztésekről, visszajelzés a szülői elégedettségmérés eredményeiről, a reális szülői igények megvalósításairól

Határidő: 2024. szeptember 09. tagintézmény

2024. szeptember 10-11. székhely

Felelős: minden óvodapedagógus

2. Szülői közösség alakuló gyűlése

Határidő: 2024. szeptember 16.

Felelős: Oláhné Csegedi Erika – igazgatóhelyettes, Lakatosné Drilla Erika – tagintézmény-igazgató, Báthory Csabáné igazgató

Helyszín: Tócsókerti Óvoda (székhely)

3. Bemutatkoznak az iskolák a nagycsoportos szülők részére. Tájékoztatás az iskolaválasztással kapcsolatban

Határidő: 2024. november 20.

Felelős: Báthory Csabáné – igazgató

Helyszín: Tócsókerti Óvoda (székhely)

4. Félévi szülői tájékoztatás, értékelés

Határidő: 2025. január 28.

Felelős: minden óvodapedagógus

5. Szülői értekező a leendő óvodások szüleinek a 19. sz. és a 20. sz. bölcsődében

Határidő: 2025. február 03.

Felelős: Báthory Csabáné – igazgató

6. Szülői értekezlet a leendő NI óvodások szüleinek az NI Hungary Kft épületében

Határidő: 2025. február 03.

Felelős: Báthory Csabáné – igazgató

Fogadóórák időpontjai:

- **Igazgató:** Báthory Csabáné – előre történő bejelentkezés alapján a szülővel egyeztetett időpontban
- **Tagintézmény-igazgató:** Lakatosné Drilla Erika előre történő bejelentkezés alapján a szülővel egyeztetett időpontban
- **Igazgatóhelyettes:** Oláhné Csegedi Erika - minden hónap 4. hétfőjén 8-10
- **Igazgatóhelyettes:** Katonáné Benkő Csilla - minden hónap 1. hétfőjén 8-10
- **Óvodatitkár székhely:** Boldizsár Zita – hétfőtől péntekig 7³⁰- 15³⁰
- **Óvodatitkár tagintézmény:** Papp Csabáné -hétfőtől péntekig 7³⁰- 15³⁰
- **Gyermekevédelmi felelős:** Bajkáné Szücs Ágnes - minden hónap 2. keddjén 13-15.
- **Fejlesztőpedagógus:** Risiné Derzsényi Beáta - előre történő bejelentkezés alapján
- **Óvodapedagógusok:** a szülővel egyeztetett időpontban

Nyílt napok:

- **2024. október 22-ig** a bölcsődében dolgozó vezetőknek és gondozónőknek lehetőséget biztosítunk a volt bölcsődés gyermekeik meglátogatására

Felelős: székhelyen és tagintézményben dolgozó óvodapedagógusok (ahová új gyermekek érkeztek)

- **2025. január 22. (búzavirág, margaréta, napraforgó, ibolya)**
- **2025. január 29. a tagintézményben (pitypang, százszorszép, nárcisz, nefelejcs)**
- **2025. február 05. (hóvirág, gyöngyvirág, pipacs)**

9³⁰-11⁰⁰ h-ig – nyílt napokat tartunk a leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik részére (óvodai jelentkezés előtt minden szerdán a kijelölt csoportokban)

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

- **2025. március 03-31-ig** minden csoport nyílt napot szervez a csoportba járó gyermekek szülei részére

Felelős: minden óvodapedagógus

- **2025. március 21-ig** az ibolya nagycsoportban szervezünk nyílt napot a tanító néniknek

Felelős: Csukás Judit óvodapedagógus

II. 2024/2025 nevelési év pedagógiai szakmai feladatai

Pedagógiai Programunk neve: „Szeressük, így vezessük!”, melynek alapja a szeretet, szeretetkapcsolat. Programunkban **kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a környezet megismerésének, megszerettetésének és óvásának, az egészséges életmód kialakításának.** Pedagógiai programunk a **családokkal való együttműködésre, a családok bevonására a nyitottságra épít**, a családokkal való szoros együttműködésben szeretni, tisztelni, bátorítani kívánja a gyermeket az optimális környezet biztosításával.

Az egész napi óvodai élet keretében a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően szervezzük az óvodában töltött éveket.

Derűs, barátságos, gyermeket szerető, tisztelő légkörben, a gyermekek jogait tiszteletben tartva, biztonságos körülményeket teremtve végeztük a munkánkat a mindennapokban.

Óvodapedagógusaink és az óvoda minden dolgozója valamennyi gyermek **egyéni képességét elfogadó neveléssel** fejlesztik óvodásainkat, a társas kapcsolatok jelentőségét is figyelembe véve.

A folyamatos napirend adottságaihoz jól illeszthető tevékenységi rendszerünk. Tevékenységi rendszerünket a gyermek egyéni fejlettségét figyelembe vevő, játékos tanulással, mikrocsoportos foglalkoztatási formával valósítjuk meg.

A gyermeket segítjük abban, hogy önmagához képest folyamatosan érjen, fejlődjön!

Óvodánkban **felvállaljuk a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást.**

Alapvető célok:

- Szülői házzal való kapcsolattartás erősítése, az együttműködés lehetőségeinek bővítése.
- Egészséges és esztétikus környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének ápolása, egészséges életvitel-igényének alakítása.
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés segítése, felzárkóztatás, illetve tehetséggondozás, egyéni fejlesztéssel
- Információs és kommunikációs kultúra megalapozása és fejlesztése fejlesztő, játékos tevékenységekkel.

További céljaink:

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlatközelebi belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működtetésével, valamint önképzéssel.
- A Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése, Ovi-Kréta megismerése, használata

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre alapozott differenciált, egyéni képességfejlesztés kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, korrekciós folyamatokba.

Kiemelt intézményfejlesztési célok:

- Székhely és tagóvoda és tagóvodán belüli kapcsolat erősítése, tapasztalatok átadása, kollektíva megismerése, ehhez feladat, munkahelyzetek teremtése.
- Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításában.
- Csapatépítő, szervezetfejlesztő jellegű nevelésmentes napokkal összetartozás érzésének az erősítése a kollégákban.

- Eredményes, hatékony konfliktuskezelési technikák megismerése, alkalmazása

Előző évi tapasztalatok

A nevelési évet záró értekezleten a 2024/2025 nevelési évre a következő fő feladatokat foglalmaztuk meg:

- Családlátogatások kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja
- Új mesterprogram megvalósítása a 3. résztervnek megfelelően (2024. szeptember 01-től- 2025. június 30.)
- A Zöld Óvodai program folyamatos megvalósítása, jeles napokhoz kapcsolódó Zöld Óvodai tevékenységek megvalósítása, komposztálás
- **Tagintézményben** balkonkertek kialakítása, beültetése, folyamatos gondozása
- Partnereinkkel való kapcsolattartás mélyítése, jó kapcsolat további ápolása, lehetőség szerint keresni kell az együttműködés, tájékoztatás újabb formáit
- Továbbra is törekedni kell a belső tudásmegosztásra, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztására (hospitálások, bemutató foglalkozások)
- Éves tanulási tervet céllal és feladattal kell megtervezni
- A bemutató foglalkozásokat tartó pedagógusok készítsenek vázlatot és reflexiót, mely vázlatot a tevékenység látogatása előtt adjanak át a munkaközösségi tagoknak
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Teljesítményértékelési feladatok folyamatos végzése, koordinálása (TÉR csoport, munkaközösségvezetők)
- Szülők tájékoztatása év elején az egész évi tervezett programjainkról (közvetíteli lista)
- Nyílt napok tartása (szülőknek, bölcsődei gondozónőknek kiscsoportban, nagycsoportban a tanítónőknek, leendő óvodások szüleinek januártól)
- Szervezetfejlesztés, konfliktuskezelés
- **Tagintézményben** és székhelyen kiemelt feladat a közösségalkítás, közösségépítés, újonnan belépő munkatársak szakmai munkájuknak folyamatos segítése
- **Kiemelt feladat:** Értelmi képességek fejlesztése, tevékenységek megfigyelése a kompetencia területek alapján
- Értelmi képességek fejlesztéséhez párhuzamos tevékenységek biztosítása változatos fejlesztőjátékok készítésével, alkalmazásával
- Minden rászoruló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek SNI gyermek (Szakértői Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján), BTMN-es gyermek fejlesztőpedagógus által történő fejlesztése és a tehetséggondozás megvalósítása.
- Tehetséges gyermekeink részére differenciáláson alapuló gazdagító programok biztosítása. Ezek a programok a tehetségígéretek számára plusz foglalkozás és idő keretében biztosítsák a tehetség megsegítését, gondozását.

- A versenyekre fel kell készíteni a tehetséges gyermekeinket. A felkészítésben a fejlesztőpedagógus is aktívan kapcsolódjon be.
- Tagintézményben a LEGO robot program bevezetése

A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése:

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, tagintézmény és intézményi szinteken.
- Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, közösségépítés a szakmai értéktadás.
- A Zöld Óvodai program további hatékony megvalósítására minden csoportban törekedni kell
 - Kisméretű komposztálóba a gyerekek ősszel a faleveleket, zöldségek héjait stb. gyűjtsék össze, melyet tavasszal a növények, virágok ültetéséhez felhasználnak
 - Az AKSD-től igényelt sárga tetejű kuka a tudatos szelektív hulladékgyűjtést segíti.
 - A nagycsoportos gyerekek szerezzenek élményeket és vegyenek részt az őszi gyümölcsök betakarításában pl. szőlő vagy almaszüretben (pl. Derecskei gyümölcsös).
 - A gyermekek télen vegyenek részt a madarak etetésében, nyáron segítsenek a madarak itatásában! Szeressék, védjék a madarakat!
 - A Föld Napja alkalmából a gyermekek vegyenek részt a közös virágültetésben a virágok folyamatos gondozásában! Szeressék, óvják a növényeket!
 - Kialakított balkonkertünkben minden csoport ültessen zöldségeket, a gyermekek figyeljék meg a növények fejlődését, vegyenek részt a növények gondozásában, közösen fogyasszák el a termelt zöldségeket.
 - A tagintézményben a balkonkertek kialakítása, gyermekekkel közösen növények ültetése, folyamatos gondozása

Felelős: óvodapedagógusok, Bajkáné Szücs Ágnes, Katona Edit

Határidő: 2025. 05. 30.

- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.
- A program bevalás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymérés eredményeinek hasznosítása.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 05. 30.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- Családlátogatás kezdeményezése kiscsoport elején, vagy ha a gyermek szociális helyzete indokolja, tapasztalatainak dokumentálása a fejlődési naplóban.

Családlátogatás kiscsoport elején segítené megismerni a gyermeket és környezetét

Javasolom, hogy a BTMN-es, SNI, HH, HHH gyermekekhez családlátogatásra tegyenek javaslatot az óvodapedagógusok a szülők felé.

Felelős: óvodapedagógusok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

- ✓ sajátos nevelési igényű gyermek
- ✓ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő
- ✓ kiemelten tehetséges gyermek
- ✓ hátrányos helyzetű gyermek
- ✓ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Intézményünk minden dolgozója elfogadja a másságot, a különbözőséget, ezért az inklúzió, integráció, az egyenlő hozzáférés kiemelt jelentőséggel bír.

A gyermek fejlődésének nyomon követésére a Fejlődési napló a Tócoskerti Óvodába járó gyermekek számára című belső dokumentációt használjuk, amely alkalmas az óvodába kerülő gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, szöveges értékeléssel és személyre szabott differenciált fejlesztési lehetőséggel. A dokumentum egységes szerkezetű, részletes, melyet folyamatosan fejlesztettünk, szükség esetén módosítottunk. A fejlődési napló alapján csoportszintű és intézményi szintű összesítés is készül.

- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése, versenyekre való felkészítése.

Nagy hangsúlyt kell fordítani továbbra is a tehetséges gyermekekre csoportszinten és a fejlesztőpedagógusi egyéni tevékenykedtetésben is.

1. Egy adott tehetséges gyermek erős oldalának a támogatására:

Figyelembe kell venni a különleges adottságokat, mint pl. a gyors felfogóképességet, a jó emlékezőtehetséget, a tanulás területén az intenzív és gyors elmélyítést stb.

2. Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalának kiegyenlítésére:

Tehetséges kisgyermek fejlesztése, a tehetség három legfontosabb összetevőjére irányul:

1. A gyermeki adottságok, képességek kibontakoztatása, melyek megnyilvánulási formái:

- **Intellektuális képességek:** logikus gondolkodás, következtetés képessége, figyelem, emlékezet és absztrakció
- **Művészi képességek:** rajzkészség, zenei tehetség, írói, rendezői tehetség
- **Pszichomotoros képességek:** sport, tánc, testi ügyesség, kézügyesség
- **Szociális tehetség:** kommunikációs, empatikus készség, vezetői, szervezői, irányítói tulajdonságok.

2. Kreativitás, mely jellemzői: eredetiség, könnyedség, szellemi rugalmasság.

3. Feladatalkötelezettség, mely a legmotiválóbb tényező: kíváncsiság, érdeklődés, szorgalom, kitartás, becsvágy, teljesítménymotiváció.

A tehetséges kisgyermek sajátosságai legkönnyebben az azonos korú, nemű, és műveltségű csoportokhoz tartozó többi gyermekkel való összehasonlítással figyelhető meg.

A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében, szülőkkel való párbeszéd, szülők megnyerése a hatékony fejlesztés érdekében. Csoportnaplóban írásos dokumentáció készüljön a szülő tájékoztatásáról. (fogadóórák nyilvántartása lapon dokumentáljuk)

A tehetséges kisgyermekeket az alábbi dokumentumainkban tartjuk nyilván:

- csoportnapló
- fejlődési napló
- iskolaérettségi mérés
- fejlesztőpedagógus dokumentációja

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

- A tehetséggondozó munkaközösség tagjai és a fejlesztőpedagógus a versenyekre készítsék fel a tehetséges gyermekeket. Készítsenek nyilvántartást a versenyeken részt vevő gyermekekről.

Felelős: tehetséggondozó munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, Szabó Balázné, Risiné Derzsényi Beáta

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok

Határidő: 2025. 05. 30.

- **Tevékenységek megfigyelése - kompetencia területek alapján**

Tevékenységek megfigyelési szempontsora:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

- ✓ Korszerű tudástartalmak alkalmazása
- ✓ Módszerei, pedagógiai eljárásai (műveltségterületek, egyéni sajátosságok, fejlettségi szint figyelembevétele)
- ✓ A valóság sokoldalú megismerése, cselekvés
- ✓ Érdeklődés felkeltése, önálló felfedezés, játékoság biztosítása
- ✓ A tudástartalmakat szakszerű érthető közvetítése (a korosztályi és egyéni jellemzők figyelembevétele)

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- ✓ Az alapdokumentumok által preferált fejlesztési cél megjelenése a tematikus tervben, tevékenységi tervekben
- ✓ Az ismeretszerzés egymást követő lépéseinek megjelenése (megismerés, tapasztalatszerzés, rögzítés, gyakorlati alkalmazás, és értékelés)
- ✓ A szociális tanulás feltételeinek megteremtése (utánzás, minta-és modellkövetés, viselkedéstanulás által)
- ✓ Az egyéni differenciálás alkalmazása a foglalkozáson, tevékenységekben (feladatadásban, munkaformában, tempóban, eszközökben, segítségadás mértékében, motiválásban, értékelésben)
- ✓ Változatos, a gyermekek egyénileg különböző pszichés és kulturális adottságaihoz igazodó módszerek és eszközöket tervezése és alkalmazása az érdeklődésük felkeltésére, folyamatos motiválásukra

3. A tanulás támogatása

- ✓ A gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotának figyelembevétele
- ✓ A gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása
- ✓ Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezet teremtése
- ✓ A gyermekek tanulási képességeinek a fejlesztése

- ✓ Pedagógiaailag értékes, fejlesztő hatású, minőségileg kifogástalan, esztétikus eszközök biztosítása, melyek illeszkednek a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- ✓ Értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságok figyelembevétele
- ✓ Komplex személyiségfejlődés biztosítása
- ✓ A gyermekek személyiségének tiszteletben tartása
- ✓ A felnőtt-gyermek szeretetkapcsolatára épülő értékközvetítés megvalósítása (normák és szabályok türelmes és következetes betartatása jellemzi az óvodapedagógus magatartását)
- ✓ Tehetséges gyermekek felismerése

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

- ✓ A gyermekek számára az együttműködésre, segítségnyújtásra lehetőség biztosítása
- ✓ A konfliktusok elkerülésére mintaadás biztosítása
- ✓ Közlések, mondanivalók a gyermekek életkorának megfelelő, érthető és nyelvtanilag helyes megfogalmazása
- ✓ A gyermekek egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre nevelésének biztosítása

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- ✓ A tevékenységek optimális terhelésének biztosítása a gyermekek számára, időben, aktivitási lehetőségekben, a megismerő funkciók működtetésében, társas interakciókban
- ✓ Személyre szabott, pozitív értékelések alkalmazása
- ✓ Verbális és metakommunikatív visszajelzések alkalmazása, közösségi, erkölcsi érzelmek fejlesztése a gyermekcsoportra vonatkozó értékelések által

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- ✓ Együttműködés a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel
- ✓ A gyermekek visszajelzéseinek, javaslatainak, kéréseinek figyelembevétele, nyitottság a gyermek ötletek megvalósítására

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- ✓ A naprakész szakmai tudás beépítése a tevékenységek, foglalkozások tervezésébe, szervezésébe, tartalmába, módszereibe
- Tevékenységek megfigyelése (kiemelt terület: **értelmi képességek, tevékenységek fejlesztése**)
- Biztonságos Óvoda Program megvalósítása, jó gyakorlatok alkalmazása a kiküldött módszertant tartalmazó csomag alapján

Felelős: óvodapedagógusok

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.
- Különösen figyelünk a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- Finommotorika fejlesztése egész nap folyamán változatos tevékenységek biztosításával

Mesterprogram megvalósítása

3. Tevékenység: (2024. szeptember 01- 2025. június 30.)

- Padlórobotok beszerzése az óvodai csoportokba (mesterprogramban található aláírt együttműködési megállapodás alapján)
 - **robotpályát nem igénylő robotok:** Pet Bits cica, panda, nyuszi és egyéb állat alakú robotok, Code-a- pillart (hernyórobot)
 - **mátrix alapú robotpályát igénylő robotok:** DOC manócska, Bee-Bot, Blue-Bot
- A robotpályát nem igénylő robotok bevezetése, alkalmazása az óvodai csoportokban
- Mátrix alapú robotpályákat igénylő robotok bevezetése a csoportokba
- A robotok alkalmazásának tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatjuk egymást, megosztjuk a tapasztalatainkat egymással.

Tevékenység indoklása:

A padlórobotok programozható IKT eszközök, csoportokba történő bevezetésük előtt **nagyon fontos a megfelelő módszertan kialakítása.**

A padlórobotok bevezetése előtt **ki kell alakítani a gyermekekben a problémaérzékenységet**, hogy felismerjék az adott helyzetet, lehetőségeiket átgondolva törekedjenek a jó megoldásokra. Kitartóak legyenek, ne hagyják félbe a feladatot.

Kognitív ráhangolódást kell végezni. A robotika során az alábbi készségekre kell építenünk: figyelem tartóssá és koncentrálttá válása, ismeretek felelevenítése reprodukciója más helyzetben, információk befogadása, feldolgozása, megoldások keresése akár új ismeretlen helyzetekben. Szükség van olyan tevékenységekre, amelyek a kódoláshoz szükséges készségek, képességek, attitűdök kialakítását célozzák és lehetőséget adnak a testmozgásra, játékra, társakkal történő kommunikációra. **Kiemelt figyelmet kell fordítani a téri irányokat alkalmazó játéktípusokra.** Először is fontos, hogy saját élményeket (cselekvések, mozgások, mozgás-sorok) szerezzenek a térben pl. szembekötős játékkal, ahol egymást irányítják, élő társasjáték során. (Mi vagyunk a robotok, méhecskék, Legyél te is távirányító - akadály nélkül, egy akadállyal, több akadállyal)

A téri orientáció elsajátítása során **a következő szint, amikor a valós térben szerzett élményeket a síkba leképezi a gyermek** pl. papírlapon, könyvben biztonságosan elboldogul, tudja merre van a lent, fent, jobbra, balra.

A mátrix alapú robotok bevezetése előtt fontos az útvonalának **kódolása jelekkel, kártyákkal, tárgyakkal, mátrix típusú társasjátékokkal.** Miután a gyermekek számtalan

tapasztalatot szereztek a téri irányokról, rögzült bennük, hogy egy-egy problémahelyzet értelmezését követően először átgondolja, majd megalkotja a programot, majd csak ezt követően cselekszik, akkor készen állnak arra, hogy igazi programozható padlórobotokkal ismerkedhessenek meg. **Robotpályát nem igénylő robotok alkalmazása után vezetjük be a mátrix alapú robotokat kezdetben mátrix pálya nélkül, majd pályák alkalmazásával.**

Megvalósítási időtartam: 2024. 09. 01.- 2025. június 30.

Mérföldkő: 2025. június 30.

A tevékenység produktumai: Jegyzőkönyvek, megrendelők, számlák az eszközök beszerzéséről, írásos beszámoló a mesterprogram eddigi eredményeiről, vezetői ellenőrzések tapasztalatai, játékleírások. Önértékelés a mérföldkőhöz kapcsolódóan, a Tócoskerti óvoda újságjában megjelenő cikk.

Sikerkritérium: A cselekvésközpontú játékokkal megalapozódnak a gyermekek padlórobotok alkalmazásához szükséges képességei, készségei. A térben, síkban való orientáció automatizálódik, mely a sikeres iskolakezdéshez nélkülözhetetlen. A padlórobotok alkalmazása a gyermekek körében eredményes, fejlesztő hatású, számtalan képesség egyidejű fejlesztésére alkalmas. Az önértékelés által láthatóvá válnak az eredményeim.

III. Törvényességi feladatok

A törvényi változásoknak, közgyűlési határozatoknak megfelelően a szabályzatok, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend szükség szerinti módosítása.

Felelős: Báthory Csabáné igazgató, Lakatosné Drilla Erika tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 10. 31.

Általános a törvényből adódó céljaink, feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítési rendszer fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, esetleges módosítások nyomon követése
- Az intézményi önértékelés és a külső intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, a kézikönyvek módosításából adódó változások folyamatos nyomon követése, megismerése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

- Teljesítményértékelési rendszer folyamatos működtetése
- oviKRÉTA funkcióinak bővítésével ismerkedés az új feladatokkal, a program folyamatos használata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető emelése.**
- A kézikönyvek folyamatos módosításából adódóan folyamatos felkészülés a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező **minősítési rendszerre.**

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a **teljesítményértékeléshez szükséges ellenőrzésre**, teljesítményértékelési rendszer kialakítása, működtetése a teljesítményértékelési szabályzat alapján
- a pedagógusok teljesítményértékelésének értékelése személyes megbeszélés a pedagógussal az ellenőrzésben érintett részt vevők bevonásával
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése.
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy:

- az intézményben meghatározott feladatokat, **adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot** a pedagógiai program és a nevelőtestület által elfogadott határozatok alapján minőségileg kifogástalanul végezze.
- az ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja
- Az ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés:
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,

- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

A pedagógusnak a minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Minden tervező munka, értékelő munka a pedagógusminősítő rendszerben meghatározott tartalmi alapon nyugszik.

Általános feladatok:

- Felkészülés a minősítő rendszerre, egyénileg felkészülés a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra
- Az intézményvezető által kijelölt mentor feladata a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára, segítségadás a portfólió írásához
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- A teljesítményértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása.
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata.
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata.
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése.

Felelős: Oláhné Csegedi Erika, Báthory Csabáné, Lakatosné Drilla Erika, Bajkáné Szücs Ágnes, Katonáné Benkő Csilla, Kádárné Oláh Ildikó, Kovács Melinda

Határidő: 2025. május 30.

Jogszabályok előírásaiból adódó kötelező feladatok, teendők

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítései:

- *Puétv: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény*
- *Puétv Vhr: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete*
- *TÉR rend: a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet*
- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*

- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2024. szeptember 02.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési szakértő munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül.	Igazgató	Műkr. 147. § (5) bek.
OKTÓBER				
2.	2024. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Igazgató Tagintézmény-igazgató	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
3.	2024. október 31.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Igazgató	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
4.	2024. október 31.	A Mesterpedagógusok Mesterprogramjainak megvalósítása , továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének megvizsgálása.	Igazgató Fenntartó	Puétv. vhr. 83. § (1)
NOVEMBER				
5.	2024. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2024. október 13-án lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2024.10.15-2024.11.15.].	Igazgató	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
6.	2024. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Puétv. vhr. 55. §
JANUÁR				
7.	2024. 09. 01. 2025. január 1.	A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres	Igazgató	Puétv. 97.§ (8) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 01-én vagy szeptember 01-én kell előre sorolni a következő fokozatba.		
8.	2025. január 1.	A pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak havi illetményének illetményzávon belüli megállapítása	Igazgató	Puétv. 98.§ (1) bek.
MÁRCIUS				
9.	2025. március 13.	A 2024/2025. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	Igazgató	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
10.	2025. március 31.	Minősítési,- pályázati,- megújítási eljárás, lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap igazgatónak történő leadásával.	Óvodapedagógus	Puétv. vhr. 48. § (2) bek.
11.	2025. április 11.	A 2026. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	Igazgató	Puétv. vhr. 48. § (5) bek.
JÚLIUS				
12.	2025. június 20.	A miniszter a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a 2026. évi minősítésre vonatkozó minősítési tervről, melyet az igazgató ismeret a pedagógusokkal.	Igazgató	Puétv. vhr. 52. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
13.	2025. június 30.	A miniszter az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a pedagógust és az igazgatót a 2026. évi minősítési tervbe való bekerülésről vagy arról, hogy a pedagógus a bekerülés feltételeinek nem felelt meg, melyet a 2025/2026-os nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	Igazgató	Puétv. vhr. 52. § (3) bek.

IV. Munkarend, megbízások

Az óvoda köznevelési foglalkoztatotti és kisegítők létszáma

MUNKAKÖR	Tóskerti Óvoda székhely (fő)	Tóskerti Óvoda Napsugár tagintézmény (fő)
Pedagógus	16	9
Pedagógiai asszisztens	2	1
Óvodatitkár	1	1
Dajka	7	4
Konyhai alkalmazott	2	1
Udvaros-karbantartó-eljáró	1	1
ÖSSZESEN:	29	17

Az óvoda vezetősége:

Igazgató: Báthory Csabáné

Heti munkaideje 40 óra

Napi munkaideje 8.00-16.00

Tagintézmény-igazgató: Lakatosné Drilla Erika

Heti munkaideje 40 óra

Napi munkaideje 8.00-16.00

Igazgatóhelyettes: Oláhné Csegedi Erika

Katonáné Benkő Csilla

Székhely:

Munkaközösségvezető: Bajkáné Szücs Ágnes

Munkaközösségvezető: Kovács Melinda

Tagintézmény:

Munkaközösségvezető: Kádárné Oláh Ildikó

Egyéb megbízatások:

Gyermekevédelmi felelős: Bajkáné Szücs Ágnes

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Oláhné Csegedi Erika

További feladatvállalás óvodánkban a Vállalt funkciók mátrixán található.

Munkakör	Munkarend		
	délelőtt	délután	Megjegyzés
Óvodapedagógusok	* 6.00-12.50	* 11.10-18.00	* Külön beosztás alapján ügyeletes
	7.00-13.50	10.30-17.20	
	7.30-14.20		
Fejlesztőpedagógus	8.00-14.50		
Pedagógiai asszisztensek	7.30-15.50		
Dajkák	* 6.00-14.20	* 9.40-18.00	* Külön beosztás alapján ügyeletes
	7.00 -15.20	9.30-17.50	
Óvodatitkár	7.30-15.50		
Konyhai dolgozók	7.00-15.20	8.00-16.20	
Udvarosok	6.00-14.20		

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszámja 40 óra.

A pedagógusok munkaidejének kitöltése:

A pedagógus-munkakörben dolgozók munkaideje:

- **Kötött munkaidőre** ezen belül **neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre** (heti 32 óra), **a kötött munkaidő fennmaradó része** (heti 4 óra)
- **Szabad felhasználású munkaidő** (heti 4 óra)

A kötött munkaidőben neveléssel-oktatással (heti 32 óra) ellátott feladatok az alábbiak:

- a gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai, nevelési, segítő, fejlesztő, gondozói feladatok ellátása;

- differenciált képességfejlesztő foglalkozások/tevékenységek megtartása.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania.

A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében (heti 4 óra) ellátott feladatok a következők:

Az intézményben végezhető pedagógiai feladatok meghatározása

- foglalkozások előkészítése, foglalkozásokhoz, játékokhoz, fejlesztéshez való felkészülés, eszközök elkészítése
- a gyermekek személyiségfejlődésének nyomonkövetése, gyermekek teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen a gyermekek foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra történő felkészülés és annak megtartása
- gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része
- nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- munkaközösségvezetés heti két órát meghaladó része
- intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- óvodai szertár fejlesztése, karbantartása
- pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített foglalkozások vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
- pedagógus továbbképzésen való részvétel elrendelése
- részvétel a csoport tevékenységeiben (integrálás), élményszerzéseken, rendezvényeken
- programok rendezvények, események szervezése, megvalósítása
- tehetséggondozás, pályázatra, versenyre felkészítés, kíséret, felügyelet biztosítása

- részvétel értekezleteken, megbeszéléseken;
- nevelés nélküli munkanapon elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- részvétel az intézmény belső szakmai ellenőrzésében
- felelősi feladatok ellátása
- csoportszobák rendben tartása, dekorációjának kialakítása
- heti tervek egyeztetése (váltótárs, dajka néni, szülők)
- oviKRÉTA vezetése

Szabad felhasználású munkaidő feladatai (heti 4 óra):

- foglalkozásokhoz, tevékenységekhez, játékhöz, fejlesztéshez való felkészülés, eszközök elkészítése (szemléltető eszközök)
- kötelező dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi mulasztási napló vezetése, fejlődési napló, jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás, éves tervezőmunka, tematikus tervek készítése, vázlatok készítése)
- heti tervek összeállítása
- részvétel továbbképzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon
- dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való részvétel
- óvodán kívüli rendezvényeken való részvétel, kíséret, felügyelet
- családlátogatás
- kapcsolattartás, egyeztetés partnerekkel
- beszerzések, vásárlások óvodai csoport, intézmény részére
- adományok beszerzése, átvétele
- óvodai kirándulások, ünnepek, szabadidős tevékenységek előkészítése, lebonyolítása

A fentiekben túl az igazgató eseti feladatokat adhat, kizárólag pedagógiai témában.

CSOPORTOKHOZ TÖRTÉNŐ BEOSZTÁS

Tócoskerti Óvoda (székhely) Debrecen, Margit tér 18.			
Korcsoport	Létszám (fő)	Óvodapedagógus	Dajka
1. Középső csoport (búzavirág)	24	Boruzs Katinka Antal Viktória	Fehérné Falvai Zsuzsanna
2. Nagycsoport (margaréta)	29	Pogonyi Lea Molnár Judit	Ölyüsné Varga Tünde

Tócsókerti Óvoda (székhely) Debrecen, Margit tér 18.			
Korcsoport	Létszám (fő)	Óvodapedagógus	Dajka
3. Vegyes csoport (napraforgó)	24 ebből 1 fő SNI	Kovács Melinda Ábrahám Anett	Harmaci Zoltánné
4. Nagycsoport (ibolya)	28	Oláhné Csegedi Erika Csukás Judit	Nagy Jánosné
5. Középső csoport (hóvirág)	25	Bajkáné Szücs Ágnes <i>Felvétel folyamatban</i>	Törökné Kiss Barbara
6. Kiscsoport (gyöngyvirág)	26 ebből 1 fő SNI	Szabó Éva Szabó Balázsne	Karsainé Gombos Beatrix Erzsébet
7. Kis-középső csoport (pipacs)	25	Katonáné Benkő Csilla Debrecenine Turcsán Judit	Rozsnyai Balázsne
Összesen:	181 ebből 2 fő SNI		

* Vislóczki Anikó óvodapedagógus veszélyeztetett terhessége miatt több hete táppénzes állományban van, helyette 2024. október 01-től lesz betöltve az állás.

Tócsókerti Óvoda Napsugár Tagintézménye Debrecen, Egressy Béni tér 16.			
Korcsoport	Létszám (fő)	Óvodapedagógus	Dajka
1. Vegyes csoport (pitypang)	25	Katona Edit Balogh Kitti	Gáspár Erika Piroska
4. Vegyes csoport (nefelejcs)	24 ebből 1 fő SNI	Kolláth Anikó Lakatosné Drilla Erika	Győri Anikó
2. Középső csoport (százszorszép)	24 ebből 1 fő SNI	Szabó Ágnes Fruzsina de <i>Felvétel folyamatban</i>	Bora Szilvia
3. Vegyes csoport (nácisz)	24 ebből 1 fő SNI	Kádárné Oláh Ildikó Máté Vivien	Kaprinyák Zoltánné
Összesen:	97 ebből 3 fő SNI		

A személyi feltételek megteremtése feltétele a Pedagógiai Program megvalósításának.

Várható személyi változások a nevelési év kezdetén és során:

- A székhely intézménybe a hóvirág csoportba 2024. 10. 01-től határozott idejű kinevezéssel nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazok.

- A tagintézménybe folyamatban van egy határozatlan idejű óvodapedagógusi pályázat hirdetése.

A **megüresedett munkakörök betöltéséhez**, a szakképzett, elhivatott munkatársak feltérképezése, majd *beilleszkedésének segítése*, nehéz feladat elé állítja a közösséget.

Tudatos, tervszerű humánerőforrás-tervezést kíván, valamint jelentős szervezetfejlesztési feladatokat ró az igazgatóra.

Az óvodapedagógusok beilleszkedésének módjai:

- Az intézmény alapidokumentumainak megismertetése PP, SZMSZ, Házi rend
- A Tócskerti Óvoda 2024/2025 nevelési év éves munkatervének megismertetése
- A gyermekcsoportokhoz tartozó dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, fejlődési napló, egészségügyi dokumentumok vezetéséhez gyakorlati útmutató készítése, vezetésük segítése, ellenőrzéssel visszajelzés adása
- Eseménynaptár készítése, mely tartalmazza az adott hónap feladatait, határidőt, felelősöket
- Bemutató foglalkozások megszervezése reflexió írása, hospitálások, melyek hozzájárulnak a szakmai munka megismeréséhez, sikeres végrehajtásához.
- Az információ átadás leggyakoribb formája: a hatékony kétirányú kommunikáció érdekében a nevelőtestületi megbeszélés. A kétirányú kommunikáció lehetőséget nyújt a kérdések feltevésére és a vezetők is meggyőződhetnek arról, hogyan értelmezik a pedagógusok az adott feladatot.
- Információs tábla kihelyezése, az elektronikus kapcsolattartás mellett papíralapon is tájékozódhatnak a dolgozók a munkarendről, aktuális feladatokról.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolás

Közüktatási vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
4	8	1	12	8	1

Három óvodapedagógus kettő szakvizsgával rendelkezik (Báthory Csabáné, Katonáné Benkő Csilla, Oláhné Csegedi Erika)

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Máté Vivien	Kádárné Oláh Ildikó	Még nem ismert!

Minősítési eljárás

Pedagógus neve	Megcélzott fokozat	A vizsga időpontja
Ebben a nevelési évben nem lesz minősítési eljárás.		

Fejlesztőpedagógus: Risiné Derzsényi Beáta

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK ÉS KISEGÍTŐ DOLGOZÓK			
Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Konyhai dolgozó	Udvaros - eljáró
székhely: Vargáné Matkó Judit Ujpálné Izsvák Gabriella <i>/felmentését tölti/</i>	székhely: Boldizsár Zita	székhely: Mózes Edit Fodorné Kiss Ildikó	székhely: Ónadi István
tagintézmény: Végh Éva	tagintézmény: Papp Csabáné	tagintézmény: Tarjányiné Fekszí Tímea	tagintézmény: Szakadati Ambrus

V. Beiskolázás feladatai

A beiskolázásnál a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó szakmai képzések előnyt élveznek.

Az óvodapedagógusok az **élethosszig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából.

A **továbbképzések ütemezését** az éves beiskolázási terv tartalmazza, amely összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési programmal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével. A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk.

Eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. Rendszeresek az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyítették az ingyenes továbbképzések.

A külső továbbképzéseken túl, továbbra is ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását, az egymástól való tanulást és tudásmegosztást az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.
- A továbbképzésen megszerzett ismereteket nevelésmentes napon átadjuk a nevelőtestület részére.

VI. Munkaközösségek terve

A munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei. Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Három szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A munkaközösség vezetői részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Óvodánkban három szakmai munkaközösség segíti a Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek a megvalósulását.

Székhely:

- „Ép testben-ép lélek” – 1. sz. melléklet
- Tehetséggondozó munkaközösség - 2. sz. melléklet

Tagintézmény:

- Környezettudatos nevelés – 3. sz. melléklet

„Ép testben ép lélek” munkaközösség célja:

- Egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés és egészségfejlesztés közösen a családokkal.
- Szülői házzal, partnereinkkel való együttműködés, az óvoda pozitív megítélése érdekében
- Szakmai munkánk folyamatos fejlesztése érdekében, belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása (hospitálások, bemutató foglalkozások), a tagok továbbképzésének segítése
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- Folyamatos önképzés, pályázatfigyelés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal, a szakmai megújulás érdekében

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének, feladatainak megbeszélése, elfogadása, felelősök kiválasztása
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Hagyományainkhoz híven az óvoda 42. születésnapjának a megünneplése, zenés műsorral, tortával
- Egészség hét megszervezése, lebonyolítása
- Egészséges életmód szokásainak alakítása a családokkal közösen. Sportnapok, vitaminnapok, főzőnapok szervezése a középső és nagycsoportokban
- Negyedévente legalább egy alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok megbeszélése és megoldása kapcsán
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, belső szakmai viták, esetmegbeszélések szervezésével
- Hospitálási napló vagy megfigyelési lap alapján hospitálások egymásnál, a hospitálásokra reflexiók írása
- "Ne gyújts rá!" Világnap alkalmából dohányzás megelőzési program megszervezése és lebonyolítása a nagycsoportokban
- Tevékenységek megfigyelése bemutató foglalkozások alkalmával. **(kiemelt szempontok: értelmi nevelés, tevékenységek).** A munkaközösség tagjai tapasztalataikat megfigyelési lapon rögzítik.
- Ötletek segédanyagok gyűjtése a pedagógiai programunkban is megjelenő a környezettel, fenntarthatósággal összefüggő zöld jeles napok családokkal közös megtartásának lehetőségeihez. Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése. Farsangi évszaknak, hangulatnak megfelelő dekorálás óvodánk folyosóján
- A „Zöld Óvoda” címmel kapcsolatos feladatok elvégzése, koordinálása, falevél gyűjtés komposztálás, szelektív zöld hulladék gyűjtés.

- Munkaközösség vezető szakmai ellenőrző látogatásai a munkaközössége tagjaihoz, az igazgató által és a TÉR kiadott megfigyelési szempontok alapján
- Neveltségi szint mérésének vizsgálata nagycsoportos gyermekeknél

Tehetséggondozó munkaközösség célja:

- Tehetséges gyerekek fejlesztése, gondozása, felkészítése a versenyekre, a családokkal való együttműködés fenntartása, bővítése
- A már hagyománnyá vált programjainkba újítások, új ötletek megvalósítása
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Tehetséges gyermekeink fejlesztése az ajánlott játékos feladatokkal, mesékkel, versekkel
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése, jó gyakorlatok átadása egymásnak

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének az összeállítása, feladatok egyenletes elosztása, felelősök kiválasztása
- Tehetséges gyerekek versenyekre való felkészítése. Nyilvántartás készítése a versenyeken részt vevő gyerekekről
- Tehetséggondozó műhelyen belül: pályázat figyelés, óvodán belüli, és óvodán kívüli pályázatokon való részvétel, versenyek rendezése, óvodán belüli és óvodán kívüli versenyeken való részvétel
- Lego robotika megismertetése a gyermekekkel
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Belső tudásmegosztás, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, bemutató foglalkozások
- Bemutató foglalkozások (2db) megtartása, kiemelt szempontok: **értelmi képességek fejlesztése a tevékenységek megfigyelése.** A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Értelmi képességeket fejlesztő játékok gyűjteményének elkészítése
- Téli dekoráció készítése, felrakása óvodánk folyosóján
- Tudorka matematikai vetélkedő megszervezése, lebonyolítása
- Versmondó verseny megszervezése, lebonyolítása
- Tehetséges gyermekeink munkáinak gyűjtése és kiállítás év végén az óvoda udvarán
- Hospitálási napló alapján hospitálás egymásnál, és a hospitálásra reflexió írása
- Szakmai vitanapok, elméleti, gyakorlati problémák megbeszélése, elemzése, esetmegbeszélések, kreativitás témában beszámolók tartása

- Farsangi mulatság közösen a családokkal (műsor, mulatság, támogatójegyek)
- Munkaközösség vezető ellenőrző látogatásai a munkaközösség tagjainál
- Gyermek heti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Pedagógiai program bevalásának vizsgálata
- Oviújság cikkeinek megírása, szerkesztése, megjelentetése
- Partnereinkkel való jó kapcsolat mélyítése, jó kapcsolat további ápolása

Tagintézmény

Környezettudatos nevelés munkaközösség célja:

- Olyan értékrend, szokások, attitűd kialakítása, amelyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolatot
- Olyan sajátos magatartási forma és gondolkodási képesség kialakítása, amely a környezeti kultúra megalapozásához szükséges
- Holisztikus szemlélet kialakítása
- Annak megértetése, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan
- Egészséges életvitel igényének alakítása
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
- Szülők gondolkodásmódjának formálása a gyerekeken keresztül
- A már hagyománnyá vált programok megszervezése a tagintézményben is
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése, jó gyakorlat átadása egymásnak
- Folyamatos önképzés, pályázatfigyelés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal, a szakmai megújulás érdekében

A munkaközösség feladatai:

- A munkaközösség éves tervének az összeállítása, feladatok egyenletes elosztása, felelősök kiválasztása
- Egészségét megszervezése, lebonyolítása
- **Bemutató foglalkozások (1db) megtartása, kiemelt megfigyelési szempont:** értelmi képességek, tevékenységek fejlesztése. A tevékenységek megfigyelése a tanfelügyeleti látogatás szempontjait tartalmazó szempontsor alapján. A tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lap alapján történik az értékelés a munkaközösségi tagok részéről
- Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése (elem, papír, kupak)
- Szakmai vitanapok, elméleti, gyakorlati problémák megbeszélése, elemzése, esetmegbeszélések tartása
- Munkaközösség vezető ellenőrző látogatásai a munkaközösség tagjainál
- Gyermek heti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Környezettudatos neveléshez kapcsolódó versek, mesék, dalok gyűjteménye

A feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, módszereket, eszközöket a munkaközösségek éves terve tartalmazza.

A munkaközösségi feladatok ellátásához a feltételek biztosítása:

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében lehetőség szerint javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai –amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival
- Határidők betartása
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele
- Részvétel a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokban (foglalkozás látogatások, részvétel a pedagógusokat érintő személyes értékelő megbeszélésen stb.)

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- A vállalt feladatok önálló megoldása, elvégzése a munkaközösségben
- Szakmai kompetenciák érvényesítése a feladatok megoldása közben
- A szakmai és működésbeli „specialitások” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- Bemutató tartása
- Reflexió
- Hospitálások
- Határidők pontos betartása
- Eredményesebb információ átadás

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Éves munkaterv)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:

- Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet (vázlat)
- Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Az értékelés önreflexióval kezdődik.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja az Útmutató elvárásainak is megfelelő megfigyelési lapot a munkaközösség vezető részére.
- Intézményi gyakorlat ismerete

VII. Gyermekvédelemi tevékenység

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az igazgató irányításával gyermekvédelmi felelős látja el, a székhelyen *Bajkáné Szücs Ágnes* óvodapedagógus a tagintézményben *Lakatosné Drilla Erika* tagintézmény-igazgató.

A „Szeressük, így vezessük!” pedagógiai programunk és a mindenkori gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Egész nevelési év során együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére igény szerint szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk. A tagintézmény-igazgató az éves beszámoló és adatszolgáltatások kérésénél együttműködik Bajkáné Szücs Ágnes gyermekvédelmi felelőssel. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe. Szükség esetén az igazgató, a

gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok és a szakemberek esetmegbeszélést tartanak a felmerülő problémák megoldása érdekében.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket és a veszélyeztetett** gyermekeket folyamatosan nyomon követjük, megbeszéléseket tartunk, véleményt cserélünk az óvodapedagógusokkal. A *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekeket figyelemmel kísérjük, erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a korai *beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarok* korrekcióját és a *sajátos nevelési igényű* gyermekek egyéni segítségét.

A *tehetséggondozást* is kiemelten támogatjuk, a nevelési év során többféle tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt a gyermekeink.

Intézményünkben számos **prevenációs tevékenységet** tervezünk a gyermekvédelmi munkához kapcsolódóan. Az *egészséges életmódra* nevelés, az egészség megőrzésre irányuló tevékenységek a mindennapok szerves részei (mindennapi testnevelés, torna foglalkozás, mozgásos tevékenységek, népi mozgásos játékok, szabad levegőn töltött hatékony idő), valamint számtalan program, esemény (sportnapok, vitaminnapok, minden csoportban megtalálhatóak a sóterápiás készülékek) segítik az egészség megőrzését. A *pszichés-mentális* egészség megőrzését, fenntartását, az érzelmi biztonságot nyújtó pedagógiai légkör és a sokféle program, esemény (kirándulások, előadások, bábszínház-, könyvtár-, múzeumlátogatás) ünnep, jeles nap (Egészség hét, Mikulás nap, adventi ünnepek, farsangi mulatság, húsvét, anyák napja, évzáró) segíti.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében célunk a hatékony együttműködés a családokkal. A veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel való esetleges megszüntetésében csapat munkában tevékenykedünk (óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szakemberek).

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk.

Külső **szakemberek** tevékenysége az intézményben folyamatos. A szakszolgálat **logopédusa** szeptemberben és májusban elvégzi a gyermekek beszédképesség szűrését és heti rendszerességgel logopédiai fejlesztést tart részükre. Nevelési év elején a **fejlesztőpedagógussal** (Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye) az óvodapedagógusok egyeztetik a fejlesztésre és tehetséggondozásra jární fogó gyermekek névsorát. Ezt követően heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat. Az **utazó gyógypedagógussal** (Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) a **szociális segítővel** (Család-és Gyermekjóléti Központ) folyamatos az együttműködés. Mindkét intézményünkben

heti rendszerességgel biztosítottak lesznek a külsős szakemberek. (utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus)

Célunk:

- Egészséges, biztonságos környezetben a gyermekek testi-lelki egészségének megőrzése, ápolása, a gyermekbalesetek elkerülése
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezésével a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megelőzése
- A gyermekek hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetéből adódó esélyegyenlőtlenségeinek csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében
- A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való együttműködés elmélyítése, segítségnyújtás számukra az óvoda alapítványából

Veszélyeztetettek

- azok a gyerekek, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó nem biztosítja.

Hátrányos helyzetűek – HH

1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.) 67/A §-a alapján:

1. **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján- megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerint aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy

szükségletükben, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetűek – HHH

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

b) a nevelésbe vett gyermek

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

Aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladataink:

A gyermekvédelmi munka feladatai két részből tevődnek össze:

a, **általános, preventív** gyermekvédelmi feladatok, melyek minden óvodapedagógus számára kötelezőek,

b, **speciális gyermekvédelmi feladatok**, melyeket a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és a megfelelő szakmai szervezetekkel együttműködve végez.

a, Általános gyermekvédelmi feladatok

- Minden óvodapedagógus biztosítsa a gyermekek alapvető biológiai funkcióinak kielégítését, egészségük és testi épségük védelmét, ismertesse és tartassa be a gyermekekkel az egészséges életmód szokásait.
- Az óvodapedagógusok a tőlük elvárható módon küszöböljenek ki minden baleseti forrást az óvoda területén belül és az óvodán kívüli tartózkodás esetében is.
- Az óvodapedagógusok csoportnaplójában vezessenek írásos dokumentációt a veszélyeztetett, HH, HHH, SNI, BTMN-es gyermekekről
- Szervezzenek olyan tevékenységeket, melyek elősegítik a hátrányos helyzetű és különféle speciális problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az óvodapedagógusok tartsák be a fent felsorolt törvényi előírásokat, különösen rendezetlen családi jogviták (válás, láthatás, a gyermek felügyeleti jogának gyakorlása stb.) esetében.

- A fejlesztőpedagógus feladata a gyermekek megfigyelésén keresztül egyéni képesség területeinek felmérése, probléma esetén egyéni fejlesztési terv készítése, és a korrekció, fejlesztő munka, folyamatos végzése, valamint kapcsolattartás a logopédiai szolgálattal, a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye munkatársaival.

b, A gyermekvédelmi felelős speciális feladatai

- A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal és az óvodatitkárral közösen segítsen a rászoruló gyerekeknek és családoknak (étkezési támogatás, rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylése, alapítványi támogatás, segítő szakmai szervezet felkutatása, nevelési, illetve életvezetési problémák esetében).
- A gyermekvédelmi felelős az óvoda fejlesztőpedagógusával közösen gondoskodjon arról, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztőpedagógus által nyújtott egyéni fejlesztésben is részesüljenek a székhelyen és a tagintézményben egyaránt.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős feladata, hogy kiszűrje a hátrányos helyzetű gyermekeket és felderítse, hogy helyzetük nem okoz –e fejlődésükben valamilyen lemaradást, amit a fejlesztőpedagógus szükség esetén korrigál.
- Fordított esetben, amikor a gyermek értelmi fejlődésében vagy érzelmi életében mutatkozik lemaradás akkor a fejlesztőpedagógussal, és a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve a család helyzetét vizsgáljuk. Megpróbáljuk tapintatosan kideríteni, hogy a család problémái állnak-e a fejlődés útjában.
- Minden adott esetben felmérjük, hogy csoporton belül, óvodán belül, vagy más szakemberek, szervezetek, speciális intézmények segítségét kérve tudunk-e hatékony megoldásokat találni. Alapelvünk, hogy a segítő munka nem lehet erőszakos, a család erőforrásaira, a szülők aktivitására építünk.
- Készítse el a gyermekvédelmi feladatok tervezésével és megvalósításával kapcsolatos írásos dokumentációt (jelzőlap, gyermekvédelmi terv, éves beszámoló, szakvélemények bírósági eljáráshoz, védelembe vételhez stb.)
- Indokolt esetben – súlyos veszélyeztetés, bántalmazás, közvetlen életveszély esetén – a Gyermekjóléti Központnak megküldött jelzéssel egy időben, a hatóság (Gyámhivatal, Rendőrség) felé hatósági eljárást kell kezdeményeznie.
- A gyermekvédelmi felelős tartson folyamatos kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, családokkal.
- Működjön együtt más gyermekvédelmi és szakmai segítő szervezetekkel a gyermekek hátrányos helyzetének javítása és az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében.

Együttműködésünk tartalma:

A gyermekvédelmi és egyéb speciális szakmai társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk, problémás esetekben jelzéssel élünk feléjük, illetve szakvéleményüket kérjük. (DMJV Család-és Gyermekjóléti Központ, DMJV Polgármesteri Hivatal Szociális

Osztály, Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)

Óvodánk alapítványa „Fejlesztés a gyermekre figyelve” *céljai között szerepel a hátrányos helyzetű gyerekek segítése:*

- speciális segítséget nyújt (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- gyermekek nevelését segítő program kidolgozásával (szakirodalom, kiadványok vásárlása, fénymásolása)
- a hátrányos helyzetű gyerekek színházi, zenei, irodalmi élményének támogatása (évente egy alkalommal min. 100%-ban)
- szükség esetén fórumok szervezésével segítjük a szülőket nevelési problémáik megoldásában (fogadóóra, segítőbeszélgetés, terápiás hatású családlátogatás, szülőklub, mentálhigiénés szülői értekezlet)

Minden nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, a Gyermekvédelmi Szabályzat és az intézményi Esélyegyenlőségi Terv hozzáférhetőségéről.

Statisztikai adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma												
		SZÉKHELY							Össze- sen	TAGINTÉZMÉNY				Össze- sen
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		8.	9.	10.	11.	
1.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	1	1	3
2.	HH gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	HHH gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	A) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYV) részesülő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	B) Tartós beteg 100 %-os	-	1	-	1	1	-	1	4	-	1	1	3	5
6.	C) A családban tartósan beteg 100%	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	1	1
7.	D) 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	1	3	5	3	4	7	3	26	2	1	1	6	10
8.	F) Az egy főre jutó jövedelem (szülői nyilatkozat) alapján térítésmentesen	15	18	10	15	15	12	11	96	13	13	11	8	45

		Csoportok Gyermekek száma												
Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	SZÉKHELY							Össze- sen	TAGINTÉZMÉNY				Össze- sen
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		8.	9.	10.	11.	
	étkezők													
9.	Nem jogosult étkezési díj kedvezményre	6	8	8	11	4	8	9	54	8	6	11	5	30
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	-	3	1	-	1	2	8	2	-	-	1	3
11.	Veszélyeztetett gyermek	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	2
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	-	4	1	1	-	3	10	1	2	2	3	8
13.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Tehetségígéretes gyermek	5	6	4	1	1	6	6	29	6	6	11	5	28

SZÉKHELY

1. Búzavirág
2. Margaréta
3. Napraforgó
4. Ibolya
5. Hóvirág
6. Gyöngyvirág
7. Pipacs

TAGINTÉZMÉNY

8. Pityang
9. Nefelejcs
10. Százszorszép
11. Nárcisz

Megjegyzés: Az adatok a 2024. május 31. állapot szerinti létszámokat mutatják, új létszámadat még nem áll rendelkezésünkre.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2024/2025			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A Gyermekvédelmi Munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten	gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-igazgató	2024. 08. 21.	Gyermekvédelmi Munkaterv
Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása	igazgató tagintézmény-igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	2024. 09. 27. folyamatosan	Csoportnapló

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2024/2025			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A tanköteles korú, de óvodai ellátásban maradt gyermekek egyéni fejlesztési tervének kidolgozása	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok	2024. 09. 27.	Csoportnapló Fejlesztőnapló Fejlesztési terv
A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős tagintézmény-igazgató	folyamatosan	Csoportnapló Gyermekek védelmi napló
Logopédiai szűrés	logopédus	2024. 09. hó- 2025. 05. hó	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglalkozások	logopédus	Heti egy alkalommal	Logopédiai napló, Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Tehetséggondozás, fejlesztés	fejlesztőpedagógus	Heti egy alkalommal	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
SNI gyermekek fejlesztése	utazó gyógypedagógus	Heti egy alkalommal	Csoportnapló Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás	szociális segítő	Heti egy alkalommal	Gyermekek egyéni fejlődési naplója
A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről	óvodapedagógusok	Szülői értekezletek	Szülői értekezletek jegyzőkönyve, Csoportnapló
A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele	gyermekvédelmi felelős szociális segítő	folyamatosan	Óvodai újság Szülői faliújság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok elvégzése, szülők tájékoztatása	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok	folyamatosan	Csoportnapló Fejlődési napló

VIII. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

Sajátos nevelési igényű gyermek – SNI (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.(§) 25. pontja).

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság

együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Óvodánkba jelenleg 4 fő SNI gyermek lesz a 2024/2025 nevelési évben (1 fő székhelyen és 3 fő a tagintézményben)

A gyermek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság véleménye.

Az óvodai nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti
- a gyermek iránti elvárás fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják

Az egyéni fejlesztési terv készítéséhez és a gyermek fejlesztéséhez szakképzettséggel rendelkező utazó gyógypedagógust igényeltem.

A gyermek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő óvodapedagógus:

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján, szükség esetén eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

IX. Egészségügyi vizsgálatok rendje

(Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet)

- Évente egy alkalommal minden gyermek komplex vizsgálata a háziorvosnál történik, az 5 éves korú gyermekek státusz lapját a szülő az óvoda rendelkezésére bocsátja.

A gyermeknek joga van arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék.

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek évenként legalább egyszer fogászati vizsgálaton vegyenek részt.

A vizsgálatok, szűrések előtt minden esetben írásban tájékoztatjuk a szülőt és kérjük beleegyezését.

A védőnőnkkel folyamatos kapcsolatban vagyunk fertőzés (pl. tetvesség) esetén azonnal jelzéssel vagyunk felé, hogy a tisztaság vizsgálatot el tudja végezni.

X. TÉR munkacsoport

Intézményünkben a TÉR munkacsoport csoport (korábban BECS csoport) 4 főből áll, melynek tagja a tagintézmény-igazgatója is. A tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont volt a csoporttagok felkészültsége, megfelelő informatikai kultúrával rendelkező szakember és minőségfejlesztés iránt elkötelezett legyen.

A **TÉR munkacsoport** az **intézményi önértékelés** tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző, a **teljesítményértékelésben közreműködőként a pedagógusok szakmai munkáját ellenőrző, a minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat koordináló** pedagógusok csoportja, akik a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körrel vannak felruházva. (munkaköri leírás tartalmazza)

- **TÉR munkacsoport Éves terve tartalmazza** a részletes feladatokat (4. sz. melléklet)

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS (TÉR)

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról, és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi többletelismerésére.

A TÉR fő céljai:

- **Ösztönözzön** a minőségi munkavégzésre
- **Rendszerszintű, éves belső teljesítményértékelés** bevezetése, működtetése
- A meglévő értékelési formák **egyszerűsítése**
- A belső-külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása, **a különböző értékelési formák eredményeinek a becsatornázása**
- A gyermekek megfigyelésén alapuló méréséből, intézményi eredményekből, köznevelési adatszolgáltatásokból származó adatok figyelembevétele, **az értékelések objektívebbé tétele**

A teljesítményértékelési rendszer kiterjed

- a munkáltatóra
- értékelendő személyekre

A munkáltató az értékelendő személyek teljesítményét értékeli illetmény megállapítás végrehajtása érdekében.

A munkáltató (igazgató) **minden évben köteles** a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint **értékelni a pedagógus és pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét legkésőbb augusztus 15-ig.**

Az értékelő **igazgató évente** a teljesítményértékelési időszakra (minden nevelési évben szeptember 01- július 15. közötti időszak) vonatkozóan **értékeli az értékelendő személy teljesítményét.**

A teljesítményértékelés alapja:

- személyre szabott teljesítménycélok
- egységes értékelési szempontok

Értékelendő személy:

- legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező személy
- gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

Értékelő vezető:

- értékelendő személy esetében az igazgató
- igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának a kijelölt képviselője

Közreműködők:

- igazgatóhelyettesek
- tagintézmény-igazgató
- munkaközösségvezetők

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

Pedagógusok esetében

- igazgatói, igazgatóhelyettesi, tagintézmény-igazgatói, munkaközösségvezetői látogatások
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- e-napló (eKRÉTA)
- intézményi adminisztráció adatai
- pedagógiai program
- éves munkaterv
- fejlődési napló
- versenyeredmények
- mérési-értékelési eredmények
- statisztikai adatok
- szülői kérdőívek
- jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

- vállalt feladatok mátrixa

Vezetők esetében

- *a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:*

- szervezeti és működési szabályzat
- pedagógiai program
- éves munkaterv, beszámoló
- szakmai ajánlások
- igazgatói, munkaközösségvezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai
 - *külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján)*
 - *fenntartó rendelkezésére álló adatok, intézmény munkaterve, beszámolója*
 - *egyéb egyedi visszajelzések*

Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: oviKRÉTA

A teljesítmény értékelésére összesen 100 pont adható.

Az értékelés eredménye szerint:

- kiemelkedő teljesítményszintű az-az értékelendő személy, akinek a pontszáma az elérhető pontszám 80 %-a vagy afeletti,
- átlagos teljesítményszintű az-az értékelendő személy, akinek a pontszáma az elérhető pontszám 50 %-a vagy afeletti, és 80 %-a alatti,
- fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50 %-a alatti.

Az **egyedi intézményi értékelési szempontot** a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző **augusztus 25-ig az igazgató határozza meg**, az adott nevelési évre szólóan.

A közzétett módszertan és **szakmai szabályok**, valamint az **egyedi értékelési szempontok** a teljesítményértékelési időszakban **nem módosíthatók**.

Az értékelés folyamata, résztvevői

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Jogsabályi hely	Szabályozás
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK				
1.	Teljesítményértékelési időszak óvodában, munkáltatók, értékelendő személyek esetében	minden nevelési év 09. 01. - 07. 15.	BM rendelet 2. § 6. b)	TÉR szabályzat Munkaterv
2.	Tér szabályzat véglegesítése + legitimáció SZMSZ szerint értékelési terv készítése (ki-kit értékel?)	2024. 09. 01.		SZMSZ Munkaterv

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Jogsabályi hely	Szabályozás
<i>SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSA</i>				
3.	Közreműködők bevonása az értékelési folyamatokba - igazgatóhelyettesek, - tagintézmény-igazgató, - munkaközösségvezetők	2024. 09. 01.	BM rendelet 3. § (3) bek.	TÉR Munkaterv Munkaköri leírások
4.	Személyes teljesítménycélok kijelölése , meghatározása az értékelő igazgató az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg	minden nevelési év 06. 30.	BM rendelet 5. § (1) bek.	TÉR
5.	Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	minden nevelési év 08. 31.	BM rendelet 5. § (1) bek. (a)	TÉR
<i>EGYEDI INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT MEGHATÁROZÁSA</i>				
6.	Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	minden nevelési év 08. 25.	BM rendelet 4. § (4) bek.	TÉR
<i>ÉRTÉKELÉS</i>				
7.	Adatgyűjtés	minden nevelési év 09. 01 - 05. 31.	BM rendelet 5. § (4) bek. (a)	TÉR Munkaterv
8.	Az igazgató előzetes értékelési javaslatot készít, melyet közöl az értékelendő személlyel	2025. 06. 13.	BM rendelet 5. § (4) bek. (a)	TÉR Munkaterv
9.	A vonatkozó szempontok ismeretében a pedagógus felkészül az értékelésre : az intézményi elvárás szerint “önértékelést” készíthet és előkészíti a szükséges dokumentumokat	2025. 06. 20.	BM rendelet 5. § (5) bek.	TÉR Munkaterv
10.	Személyes értékelő megbeszélés nevelési évenként egy alkalommal. Résztvevők: igazgató, értékelt, felkért közreműködők: igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők	2025. 06. hó, 07. hó	BM rendelet 5. § (4) bek. (b) BM rendelet 5. § (6) bek	TÉR Munkaterv
11.	A véglegesített pontszámot és teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	2025. 08. 15.	BM rendelet 5. § (10) bek	TÉR

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Jogsabályi hely	Szabályozás
ÉRTÉKELÉS				
12.	A véglegesített értékelés az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kézbesítésre kerül	2025. 08. 15.	BM rendelet 5. § (10) bek	TÉR
13.	Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről	2025. 08. 15.	BM rendelet 5. § (4) bek. (c)	TÉR
14.	Fejlesztendő terület, fejlesztési eszköz rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	2025. 08. 15.	BM rendelet 7. §	TÉR

- **Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai-** vezetői ellenőrzéssel együtt (5. sz. melléklet)

XI. Kapcsolattartás terve

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy súllyal bír az óvodáról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

Közvetett és közvetlen **partnereinkkel kapcsolatainkat folyamatosan működtetjük.** Partnereinkkel való kapcsolattartást a folyamatosság, rendszeresség, az eredmények publikálása, a kölcsönös párbeszéd jellemzi. Kapcsolataink hatékonyságát a rendszeres elégedettségméréssel kontroláljuk, nevelőtestületünk magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel **felméri, elemzi partnerei igényeit, reagál rájuk, majd visszacsatol ennek eredményéről** annak érdekében, hogy közös erőfeszítéssel megvalósuljanak Pedagógiai Programunk koncepciói.

Fontos feladat a különböző partnerek igényeinek, elvárásainak az összehangolása, de ennek során a gyermekek mindenkifelett álló érdekét kell a végső közös pontként meghatározni.

A partnereink nemcsak kérnek és elvárnak. Megbecsüljük őket, elkötelezetté válnak, azonosulnak céljainkkal, számíthatunk támogatásukra, együttműködésükre.

Lényeges a kollégák munkájának rendszeres értékelése, a visszajelzés részükre, mert ez adja a lehetőséget a további fejlődésre, a minőségibb munkavégzésre az intézmény működése során.

Közvetlen partnereink

Gyermekek

Óvodásaink érzelmi biztonságot nyújtó közvetlen, szeretetteljes, családi légkörben, barátságos óvodai környezetben, biztonságban élik meg mindennapjainkat. Elsődleges tevékenységük a játék, ehhez minden feltételt biztosítunk. Olyan óvodai életet szervezünk gyermekeink részére, melyben sok a közös élmény, közös tevékenység, játék.

Életkori sajátosságaikból fakad mozgásigényük, a mindennapi testi-lelki edzés lehetőségére, fejlesztésére mindennap folyamatosan törekedünk.

Figyelembe vesszük:

- a gyermek mindenkifelett álló érdekeit
- életkori és egyéni sajátosságait
- eltérő fejlődésű ütemét, emellett
- törekszünk a különbözőségek elfogadására, elfogadtatására

Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánknak.

Intézményünkben a Pedagógiai Programunkból adódóan kiemelt feladat a szülőkkel való együttműködés. Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben.

A családokkal kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapuló kapcsolatot alakítunk ki.

A másság elfogadása és tolerálása, a gyermekek érdeke, fejlődésük, fejlesztésük felelőssége adja ennek a jó viszonynak az alapját.

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja, együttműködése a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. Az intézmény nem vállalja át a család nevelési feladatainak megoldását, de hozzájárul a családi szocializáció esetleges kedvezőtlen hatásának enyhítéséhez.

A gyermek életkorából kiindulva mindennapi és természetes az óvoda és a család találkozása. Óvodánk nyitott, örömmel vesszük a szülők érdeklődését, kínáljuk, hogy ismerjék meg a munkánkat, mint ahogy mi is igyekszünk a család helyzetét megismerni.

Fontos, hogy a programunk filozófiáját már az előjegyzés időszakában megbeszéljük a szülőkkel. Jó tudnunk, hogy mik az elvárásaik a gyermekkel szemben és mit várnak el az óvodától.

A szülők igénylik a különfoglalkozásokat, lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni a szülők igényeinek. Kreatív foglalkozás, zene-óvoda, gyermektorna, néptánc, báb és drámajáték, angol, úszás, ovi-foci, zumba, különfoglalkozásokat tudunk felajánlani.

A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak.

A kapcsolattartásunk módjai, formái:

- anyás beszoktatás rugalmasan, egyéni igényekhez igazodóan, fontos a szülő bizalmának elnyerése
- naponkénti párbeszéd
- nyílt nap
- szülői értekezletek (csoportszintű, összevont iskolai bemutatkozó, beiskolázás előtti, új leendő óvoda gyermekek szüleinek)
- fogadóóra a szülővel egyeztetett időpontban
- családlátogatás (igény esetén)
- a szülőknek előadások szervezése, szakemberek bevonásával
- közös rendezvények (gyermekhet, farsang, ballagás, évzáró műsor, közös kirándulások, karácsonyi műsor)
- igény és elégedettség mérések

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványunk támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárul az óvodai **Szülői Közösséggel** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

Igazgatóként figyelemmel kísérem, a szülők és az óvodapedagógusok kapcsolatát. A szülői értekezleteken, Szülői Közösségi gyűléseken aktívan részt veszek. Fontosnak tartom, hogy a

szülők érezzék érdeklődésemet, odafigyelésemet. Tudják, hogy nemcsak a gyermekeikkel, foglalkozó óvodapedagógusokkal, hanem velem is megoszthatják gondjaikat, örömeiket.

Fenntartó

Debrecen Város Önkormányzatával, mint **fenntartóval** történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat.

Együttműködünk közvetlenül a **Humán Főosztály** és az **Intézményfelügyeleti Osztály** vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A fenntartó biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Tiszteletben tartja az óvoda szakmai önállóságát, támogatja az intézmény újszerű kezdeményezéseit.

A fenntartóval törekszem a jó munkakapcsolat kialakítására.

Az együttműködést jellemzi:

- együttműködő, támogató kapcsolat,
- kölcsönösség,
- korrektség.

Biztosítom, hogy:

- szakmai munkánkról megfelelő, közvetlen információt kapjon
- programjainkról, rendezvényeinkről időben kapjon tájékoztatást

Óvoda és bölcsőde kapcsolata (6. sz. melléklet)

Óvodánk rendszeres kapcsolatot tart a lakótelepen működő két bölcsődével.

Fontosnak tartjuk, hogy intézményeink gyermekközpontú szemléleten alapuló, folyamatos, jól összehangolt munkával összedolgozzanak. Ehhez kölcsönös nyitottság kell az intézmények részéről, ugyanis együtt vagyunk felelősek az átmenet fokozatosságának megvalósításáért.

A vezetők folyamatosan konzultálnak egymással, tájékoztatják egymást gondjaikról, az óvodába készülő gyermekek fejlettségi szintjéről, az óvodaérettség szempontjairól, elősegítik a két intézmény dolgozói közötti egészséges munkakapcsolat kialakulását.

A gondozónők szívesen ajánlják a szülőknek az óvodánkat.

Az együttműködés módja, formái:

- Nyílt napok tartása a bölcsőde vezetőknek és a gondozónőknek, a gondozónők megismerhetik óvodai életünket, meglátogathatják a volt bölcsődés gyermekeiket (2024. október 22.)

- Mikulásra nagycsoportos gyermekeink (margaréta csoport) műsorával, ajándékkal kedveskedünk a bölcsődés gyermekeknek (2024. december 13.)
- Szülői értekezlet megtartása a leendő óvodások szülei részére a 19. és 20. sz. bölcsődében (2025. február 03.)
- Rendezvényeinkre minden évben meghívjuk a bölcsőde vezetőket, ezzel is erősítjük velük a partneri kapcsolatot. (versmondóverseny, rajzverseny)

Felelős: Óvoda- bölcsőde kapcsolattartásának felelőse (Szabó Balázné) és az óvodapedagógusok

Óvoda-iskola kapcsolata, közös események: (7. sz. melléklet)

Az óvodából iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Óvodai nevelőmunkánk szerves részének tekintjük a kapcsolat ápolását, továbbfejlesztését. **Együttműködésünkben érvényesül a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.**

Óvodánknak rendszeres kapcsolata van a szomszédos Kazinczy Ferenc Általános Iskolával, a lakótelepen található Vörösmarty Mihály Általános Iskolával és a Szoboszlói Úti Általános Iskolával.

Az együttműködés módja, formái:

- Az Állatok Világnapja alkalmából látogatás a Vörösmarty M. Általános Iskolába (2024. október 04.)
- Versmondó versenyünkre tanítónők meghívása zsűritagnak (2024. november 19.)
- Iskola igazgatóinak meghívása az iskolák bemutatása céljából (2024. november 20.)
- Iskolalátogatások volt nagycsoportos óvodásainknál (2024. november 29.)
- Iskolák bemutatkozása, bemutató órák a szülőknek (2024. december 19.)
- Karácsonyi Ünnepségen való részvétel a szomszédos iskolákban (2024. december 19.)
- Nyílt nap a tanító nőknek (2025. március 14.)
- Gyermekehéten rajzversenyre zsűritagok meghívása az iskolából (2025. május 30.)

Felelős: Óvoda-iskola kapcsolattartásának felelőse (Kolláth Anikó) és az óvodapedagógusok

Egy jól működő hatékony együttműködést tudunk kiépíteni a szomszédos iskolákkal. **Célunk a jövőben is a folyamatos kapcsolattartás, eredményes együttműködés fenntartása.**

Székhely és tagintézmény kapcsolata

A székhely és a tagintézmény között **egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezetet szeretnék működtetni**, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása.

Közvetett partnereink

Nem álltunk velük napi közvetlen kapcsolatban, de együttműködésükkel segítik az óvodát céljai elérésében.

NI Hungary Kft.

Az NI Hungary Kft.-vel 2011-ben együttműködési megállapodást írtunk alá, melyet polgármesterünk is támogatott. Azóta nagyon szoros együttműködés alakult ki a két intézmény között. Kölsönösen tájékoztatjuk egymást programjainkról, beszerzésekről. Nagycsoportos gyermekeink igény szerint gyárlátogatáson vesznek részt. A LEGO mentor programot működtetjük az intézményünkben, melyen a tehetséges gyermekek vesznek részt.

Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar megállapítása és nevelési tanácsadás céljából küldjük vizsgálatra a gyermekeket. A szakszolgálat által is biztosított óvodánkban (székhely, tagintézmény) a fejlesztőpedagógiai fejlesztés és a tehetséggondozás táblajáték alkalmazásával.

Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság

Amennyiben a gyermek képességeiben, fejlődésében, viselkedésében egy vagy több területen jelentős mértékű problémát észlelünk, kérjük szakértői vizsgálatát állapotának megfelelő fejlesztése érdekében. Ide utaljuk vizsgálatra, kontrollvizsgálatra a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja

Részt veszünk **közös konzultáción, tájékoztatáson**. Heti egy alkalommal **óvodai szociális segítő áll** óvodánkban a segítséget igénylő szülők, pedagógusok rendelkezésére, aki tanácsadással segít a problémák megoldásában. A szociális segítő a kiscsoportban részt vesz az óvodai nevelőmunkában.

Debreceni Intézményműködtető központ (DIM)

Az igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek és az óvodatitkárok **rendszeres kapcsolatot tartanak a DIM dolgozóival, gazdasági, étkezési és munkaügyi feladatokkal kapcsolatosan.**

Gyermekorvos, védőnő

Általános egészségügyi, tisztasági vizsgálatokat és egészségügyi dokumentumok ellenőrzését végzi a védőnő, a tapasztalatokról az igazgatóval, tagintézményigazgatóval folyamatosan konzultál.

Vojtina Bábszínház

A meghirdetett programokon középső és nagycsoportos gyermekeink vesznek részt.

Református, Katolikus Egyház (hitoktatás)

Biztosítjuk az ingyenes hitoktatást a gyermekek részére. Az egyház folyamatosan tájékoztat a programjairól, rendezvényeiről, **bekapcsolódunk a programjaikba. Az egyház felkérése esetén a nagycsoportos óvodásainkkal részt veszünk a rendezvényeiken.**

Uszoda

Heti egy alkalommal a szomszédos Kazinczy Ferenc Általános Iskola és AMI uszodájába **visszük úszni a gyermekeinket** (szülői igény alapján) Nyáron kéthetes intenzív úszásoktatásra kísérjük az úszást igénylő gyermekeket.

Magyar Labdarugó Szövetség

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti egy alkalommal ovi-foci foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

Debrecen város óvodáinak igazgatóival rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak, pld. a jubileumi ünnepség és a szakmai bemutatók kapcsán.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

Debreceni Kertészeti és Humán Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (DEKERT)

Óvodánk udvarán (székhely, tagintézmény) a játszótéri eszközök biztonságos, hatályos jogszabályoknak megfelelő üzemeltetését (javítás, karbantartás) biztosítja.

XII. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Megvalósuló fejlesztések a nevelési év és a nyár folyamán:

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	Alapítványunkból megvalósuló	NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)	Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló
1.	Magyar zászló, EU zászló vásárlása székhelyre és tagintézménybe (109 602 Ft)	Kávéfőző, vízforraló vásárlása (62 880 Ft)	4 db rugó többszemélyes játékok vásárlása, telepítése (2 000 000 Ft)	Játékok, kreatív eszközök vásárlása szülői segítséggel
2.	Számítástechnikai eszközök vásárlása székhely (4 db számítógép tartozékokkal) (1 037 548 Ft)	Asztalterítők vásárlása (86 800 Ft)		Meséskönyvek vásárlása szülői segítséggel
3.	Számítástechnikai eszközök vásárlása tagintézmény (4 db laptop) (592 885 Ft)	Versmondó versenyre könyvek vásárlása (15 430 Ft)		Labdák vásárlása a székhely intézménybe
4.	Fejlesztő eszközök, játékok vásárlása székhely (1 089 427 Ft)	Öntözőrendszer karbantartása (78 740 Ft)		Virágok, virágföldék vásárlása
5.	Fejlesztő eszközök, játékok vásárlása tagintézmény (622 530 Ft)	Játékok vásárlása karácsonyra (1 279 042 Ft)		Homok hozása a homokozóba
6.		Tabletek vásárlása székhelyre és tagintézménybe mesterprogram megvalósításához (1 282 515 Ft)		Terítők vásárlása szülői segítséggel
7.		Tudorka vetélkedő ajándékai (15 890 Ft)		Virágok, kaspók vásárlása
8.		Farsangra felnőtt ajándékcsomagok vásárlása tombolába (31 104 Ft)		Pianínó felajánlása a tagintézménynek, és behangolása
9.		Konyhaszekrény készíttetése tagintézménybe (1 200 000 Ft)		Focikapu
10.		Triciklik vásárlása tagintézménybe		Karácsonyi dekorációk,

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, fejlesztések			
	Költségvetésből megvalósuló	Alapítványunkból megvalósuló	NI támogatásból megvalósuló (2 000 000 Ft)	Egyéb forrásból pl. adomány megvalósuló
		(60 000 Ft)		manók vásárlása
11.		Könyvespolc, tálalószelekrény készíttetése székhely (178 000 Ft)		Kreatív eszközök, lyukasztók vásárlása
12.		Fűnyíróba akumlátorok, kések vásárlása (56 832 Ft)		Alumínium létra vásárlása tagintézménybe
13.		Lazur festék vásárlása udvari játékok festéséhez (159 000 Ft)		
14.		2 db homokozókeret készíttetése (1 200 000 Ft)		
15.		Csillámtetkók, arcfestékek vásárlása (56 480 Ft)		
16.		2 db multifunkciós készülék, toner vásárlása (446 080 Ft)		
17.		Futóbiciklik vásárlása (8 db) tagintézménybe (152 790 Ft)		
18.		Mikrohullámú sütő vásárlása székhely intézménybe (20 500 Ft)		
19.		4 db játéktartó láda a székhely udvarára (175 000 Ft)		
20.		Napernyő vásárlása + tartószerkezet a tagintézménybe 33 182 Ft)		
21.		Scottie Go! Basic társasjáték vásárlása a csoportokba (251 916 Ft)		
22.		Udvari játékok javítása (folyamatban)		

- ***A 2024/2025 nevelési évre tervezett fejlesztések:***

- Csoportokba IKT eszközök vásárlása, bővítése (székhely, tagintézmény)
- Robotpályát nem igénylő és robotpályát igénylő padlórobotok vásárlása a csoportokba (székhely, tagintézmény)
- Fejlesztőjátékok vásárlása
- Tagintézményben falakra dekorációk beszerzése
- Balkonkertek kialakításához virágládák, földek beszerzése

A tárgyi fejlesztéshez kihasználjuk az aktuális pályázati lehetőségeket, és az alapítványunk bevételeit. Óvodánk belső és külső területeit igyekszünk szépíteni, mindig rendben tartani. Óvodánk udvarát szépítjük növényekkel, bokrokkal, melynek megóvására neveljük a gyermekeinket is.

XIII. Egyéb szolgáltatások az óvodában

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

- Hitoktatás (református, görög katolikus)
- Logopédiai szolgáltatás
- Bábszínház /Vojtina Bábszínház/
- Úszótanfolyam hetente egy alkalommal (péntek)
- OVI-FOCI
- Zene-ovi
- Néptánc
- Kreatív foglalkozás
- Gyermektorna
- Báb, drámajáték gyermekeknek
- Angol
- Gyermek zumba
- Lego Mentor program (NI)

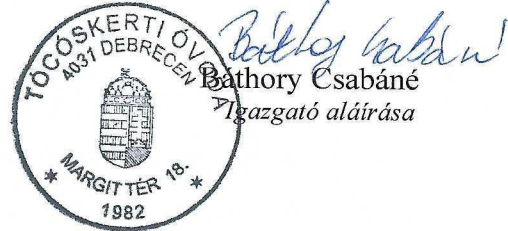
A tagintézményben a következő külön foglalkozásokat tervezzük:

- Hitoktatás (református, görög katolikus)
- Logopédiai szolgáltatás
- Bábszínház /Vojtina Bábszínház/
- Kreatív foglalkozás
- Gyermektorna
- Ovi-foci
- Zene-óvoda
- Angol
- Lego robot

Legitimációs záradék

A 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervet **készítette:** Az intézmény igazgatója:

Dátum: Debrecen, 2024. augusztus 13.



A 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervről **véleményt nyilvánított a szülői közösség:**

Dátum: Debrecen,év.....hó.....nap

.....
óvodai szülői közösség nevében aláírás

A 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervet a **nevelőtestület**év.....hó.....napján készített jegyzőkönyvben foglaltak alapján véleményezte.


A 2024/2025 nevelési évre szóló munkatervet a **Kulturális és Oktatási Bizottság**
.....határozatával **jóváhagyta.**

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a fenntartói elfogadás után a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi véleményeket igazoló jegyzőkönyvvvel együtt érvényes.

Kelt: Debrecen, 2024. augusztus 13.




Báthory Csabáné
igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: „Ép testben, ép lélek” munkaközösség éves terve
2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség éves terve
3. sz. melléklet: Környezettudatos nevelés munkaközösség éves terve
4. sz. melléklet: Belső önértékelési csoport éves munkaterve
5. sz. melléklet - Ellenőrzés időpontjai, kiemelt szempontjai
6. sz. melléklet: Óvoda-bölcsőde kapcsolattartás
7. sz. melléklet: Óvoda-iskola kapcsolattartás