

E L Ő T E R J E S Z T É S	
<b>Előterjesztő:</b>	Pacza Gergely, a Városfejlesztési Főosztály vezetője
<b>Tárgy:</b>	A Debreceni Közterület Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
<b>Iktatószám:</b>	
<b>Ügyintéző:</b>	Fazekas Edit
<b>Feladatot jelent:</b>	Pacza Gergely, a Városfejlesztési Főosztály vezetője Hamecz Orsolya, a Zöldterületi Osztály vezetője
<b>Véleményező bizottságok:</b>	Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság
<b>Törvényességi véleményezés ideje:</b>	2022. november 7.
<b>Törvényességi ellenőrzést végezte:</b>	Bákonyiné dr. Szabó Melitta

Mellékletek:	
	<a href="#">A határozati javaslat melléklete</a>

## **Tisztelt Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság!**

### **I.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit is meghatározza.

A Debreceni Közterület Felügyelet (továbbiakban Közterület Felügyelet) jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottsága a 95/2017. (XI. 22.) KVFB határozatával hagyta jóvá.

Tekintettel az elmúlt időszak járványügyi helyzetére, a bekövetkezett jogszabályi változásokra, továbbá a szervezeti felépítésben mostanra véglegesült változásokra, átszervezésekre, ismételten szükségessé vált a Közterület Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Ezek a változások a következők:

- I) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közterület Felügyelet alapító okiratának módosításáról szóló 143/2019. (VI. 27.) határozata alapján módosult az alapító okirat. A módosítás érintette a Felügyelet telephelyeit, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését, az intézményvezető megbízási rendjére vonatkozó adatokat pontosította.

Ezen túlmenően a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásához szükséges döntések elfogadásáról szóló 13/2022. (II. 24.) határozat is módosította a Közterület Felügyelet Alapító okiratát. A Közterület Felügyelet átszervezésre került tekintettel az intézményüzemeltetési feladatok csökkenésére és a közterület rendjének fenntartásával összefüggő feladatok növekedésére. Az intézményüzemeltetéshez kapcsolódó közalkalmazotti álláshelyeinek száma 4 fővel csökkent, egyidejűleg a közszolgálati jogviszonyba tartozók száma 4 fővel emelkedett.

Ugyanezen határozat alapján új telephely került feltüntetésre a Közterület Felügyelet Alapító Okiratában. A Polgármesteri Hivatal Debrecen, Piac u. 20. alatti épületének energetikai felújítása miatt az itt működő szervezeti egységek a felújítás időtartama alatt három épületben, többek között az AGÓRA Office Debrecen, Barna u. 23. alatti irodaépületének II. és III. emeletén kerültek elhelyezésre. A szervezeti egységek átköltözése után portaszolgálat kizárólag a Polgármesteri Hivatal Debrecen, Kálvin tér 11. alatti épületében, illetve az AGÓRA Office irodaépületében van. Figyelemmel arra, hogy a Közterület Felügyelet hatályos alapító okiratában fel vannak sorolva a Polgármesteri Hivatal azon telephelyei, ahol a Közterület Felügyelet dolgozói - más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások tevékenységi körén belül - portaszolgálatot látnak el, szükségessé vált a jelenlegi alapító okirat módosítása és abban a 4025 Debrecen, Barna u. 23., mint új telephely feltüntetése.

Ennek megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat több pontja is módosításra kerülne.

- II) A Hivatali Kapu a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer része, amely biztosítja a hatóságok egymás közötti és az állampolgárokkal történő elektronikus kommunikációt. A Közterület Felügyelet is csatlakozott a Hivatali Kapuhoz, így feltüntetésre kerülne a Felügyeletre vonatkozó adatok között a KRID azonosító és a Hivatali Kapu rövid név. Továbbá az intézményvezető és az iratkezelési csoport feladatai is kiegészülnének a Hivatali Kapuval kapcsolatos legfontosabb feladatokkal.

- III) A Debreceni Intézményműködtető Központ (továbbiakban: DIM), mint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alatt álló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Közterület Felügyelet között 2021. augusztus 1-jén munkamegosztási megállapodás lépett hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 1. hatállyal megkötött megállapodás hatályát veszítette. A Szervezeti és Működési Szabályzatba is bekerülne, hogy a Közterület Felügyelet gazdasági

szervezete a DIM. Az új munkamegosztási megállapodásnak megfelelően pontosításra kerülnének a Szabályzatok, melyek aszerint kerülnének feltüntetésre, hogy a Felügyelet vagy a DIM által kiadott szabályzat.

A hatályos munkamegosztási megállapodásnak megfelelően a Közterület Felügyelet szervezeti egységeinek feladatai fejezet kiegészülne az intézményvezető közvetlen irányítási körébe tartozó ügyintézők feladataival is.

- IV) A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Cím 3. pontja a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyontelephelyenként sorolja fel. A Szabályzat módosítása során pontosításra kerülné a felsorolás Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Közterület Felügyelet között létrejött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint, továbbá kiegészülne a Debrecen, Víztorony utca 13. (6183 hrsz.), illetve a Debrecen, Holló László sétányon (15855/141 hrsz.) található ingatlannal.
- V) A Közterület Felügyelet szervezeti felépítésében is történt változás. Egyrészt a Felügyelet állományi létszáma 116 fő lett. A létszám emelésének támogatásáról Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztály PÜGY- 23363-2/2018 iktatószámú megkeresésében értesítette a Közterület Felügyeletet. Az intézményvezető közvetlen irányítási körébe tartozó ügyintézők közül további egy fő gazdasági előadó munkakör került betöltésre. A munkaügyi előadó esetében a létszám nem változott, csak pontosításra került a munkakör megnevezése. A közterület-felügyelői csoportvezető egy főre csökkent, így a többes szám került javításra. Tekintettel arra, hogy a Gyepmesteri telep működése Ebrendészeti Telepként került engedélyezésre, ezért a csoport és a munkakör megnevezése is módosításra kerülné.
- VI) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály HB/06-ÉLB/254-2/2019 ügyiratszámú határozatában a Debrecen, Bem tér 14. szám alatti székhelyű Közterület Felügyelet által a 4002 Debrecen-Bánk 72. szám 0891/2 hrsz. alatti ingatlanon meglévő Gyepmesteri Telep elnevezésű létesítmény ebrendészeti telepként való működését engedélyezte. Tekintettel arra, hogy a hatóság a helyszíni szemle során azt állapította meg, hogy a telep nem gyepmesteri, hanem főleg ebrendészeti feladatokat lát el, így a működése ebrendészeti telepként került engedélyezésre. Ennek megfelelően a Szabályzat több pontja is módosításra kerülné. Továbbá az Ebrendészeti Telep működésének szabályait tartalmazó Ebrendészeti Telep Működési Szabályzata a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei közül kikerülne.

Az ebrendészek munkaidejét a Szervezeti és Működési Szabályzat külön pontban említené meg.

- VII) Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya az IGAZ-43553-17/2018. ügyiratszámú határozatában a Közterület Felügyelet kérelmének helyt adva, 4029 Debrecen, Víztorony utca 13. (6183 hrsz.) szám alatti Fényesudvari Kispiac elnevezésű piac üzemeltetését engedélyezte és az 1/2018 számon nyilvántartásba vette.

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya az IGAZ-167649-20/2018. ügyiratszámú határozatában a Közterület Felügyelet kérelmének helyt adva, Debrecen, Holló László sétány 15855/141 hrsz. alatti Tócoskerti Kispiac elnevezésű piac üzemeltetését engedélyezte és a 2/2018 számon nyilvántartásba vette.

Ennek megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat több pontjában is a Kispiaci Csoport esetén a határozatoknak megfelelően kerülné módosításra a kispiacok megnevezése.

- VIII) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.) 141. § (1) bekezdése alapján „A pénzbírságot, a helyszíni bírságot, a rendbírságot, a szabálysértési költséget és az okozott kárt a határozat jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kell megfizetni. A pénzbírság, a helyszíni bírság, a rendbírság, valamint a szabálysértési költség befizetéséből származó bevétel az államháztartás központi alrendszerének bevételeként képezi, amelyet a kincstár által e célra létrehozott központosított beszédési számlára kell beszedni.”

A Szabs. tv. 141. § (2d) bekezdése alapján „A központi bírságkezelő szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott hatóságok, személyek által kiszabott és önkéntesen befizetett helyszíni bírság befizetésének ellenőrzését és azonosítását a központi bírságkezelő szerv végzi. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv területi szervei ellájtják az általános szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárások során kiszabott vagy végrehajtott pénzbírság, szabálysértési költség, rendbírság, helyszíni bírság, valamint a bíróság által kiszabott pénzbírság, rendbírság, szabálysértési költség befizetésének ellenőrzését és azonosítását.”

A fentiek alapján a szabálysértési helyszíni, illetve gépjárművezető távollétében kiszabott szabálysértési helyszíni bírság befizetések már nem a Felügyelet számlájára érkeznek, így az Adatkezelői csoport erre vonatkozó feladatai pontosításra kerülnének.

- IX) Debrecen városában a közterület-használatot Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterület használatáról szóló 39/2018. (X. 25.) önkormányzati rendelete szabályozza. Ennek megfelelően a közterület-hasznosítási csoport feladatai az önkormányzati rendeletnek megfelelően pontosításra kerülnének.
- X) A Közterület Felügyelet és közterület-felügyelői csoport feladatai pontosításra kerülnének Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Debreceni Közterület Felügyelet feladatainak meghatározásáról szóló 8/2014. (III. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.
- XI) A Közterület Felügyelet munkarendjét tartalmazó rendelkezéseknél a Szabályzat egyértelműen rögzítené, hogy a Közfoglalkoztatási Tisztviselők Napja július 1-je, ami munkaszüneti nap.
- XII) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján a Közterület Felügyelet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének eljárási rendjéről külön szabályzatában rendelkezett.

## II.

**Mindezen változásokra figyelemmel a Közterület Felügyelet Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlésének Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottsága 95/2017. (XI. 22.) KVFB határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosulna:**

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 1. Címének 2. pontja az alábbiak szerint egészülne ki:**

„2. *gazdálkodási besorolása: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, gazdasági szervezete: Debreceni Intézményműködtető Központ (továbbiakban: DIM)*”

**2. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 1. Címének 6. pontja az alábbiak szerint egészülne ki:**

„alapító okiratának száma: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 13/2022. (II.24.) határozattal (I.melléklet), Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 143/2019. (VI.27.) határozattal, a 41/2015. (III.26.) határozattal, a 32/2013. (II.28.) határozattal, a 245/2012. (XI.29.) Ö.h.-val, a 271/2011. (XI.24.) Ö.h.-val, a 193/2011. (VIII.25.) Ö.h.-val, a 151/2010. (VI.24.) Ö.h.-val, a 256/2009. (XI.26.) Ö.h.-val, a 211/2009. (IX.24.) Ö.h.-val, a 95/2009. (V.28.) Ö.h.-val, a 82/2008. (IV.24.) Ö.h.-val, az 1/2008. (I.31.) Ö.h.-val, a 210/2003.(XI.13.) K.h.-val, a 157/2003.(IX.11.) K.h.-val, a 200/2002.(IX.19.) K.h.-val és a 223/2001.(XI.08.) K.h. határozatával módosított 71/1984. (VI.5.) VB. számú határozat”

**3. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Címének 1. pontja az alábbiak szerint egészülne ki:**

„1. Az intézmény neve: **Debreceni Közterület Felügyelet** (továbbiakban: **Közterület Felügyelet**)

Székhelye: **4026 Debrecen, Bem tér 14.**

Címe: **4026 Debrecen, Bem tér 14.**

Levelezési címe: **4002 Debrecen, Pf.: 408.**

Hivatali kapu azonosító (KRID): **240481169**

Hivatali kapu rövid név: **KOZTERF**

Telefon: **52/502-530**

Telefax: **52/502-538**

E-mail: **debrecen@kozterf.hu**

Internet honlap: **www.kozteruletfelugyelet.hu**”

**4. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Címének 2. pontja az alábbiak szerint módosulna és a következő alpontokkal egészülne ki:**

„A Közterület Felügyelet telephelyei:

- 2.1. 4025 Debrecen, Barna utca 23.
- 2.2. 4002 Debrecen, Bánk 72.
- 2.3. 4031 Debrecen, István út 23.
- 2.4. 4034 Debrecen, Vágóhid utca 10-12.
- 2.5. 4024 Debrecen, Vár utca 3.
- 2.6. 4026 Debrecen, Füredi út 27.
- 2.7. 4030 Debrecen, hrsz.: 0587/19.
- 2.8. 4024 Debrecen, Piac utca 20.
- 2.9. 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
- 2.10. 4029 Debrecen, Víztorony utca 13.
- 2.11. 4031 Debrecen, Holló L. sétány hrsz.: 15855/141”

**5. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Címének 3. pontja az alábbiak szerint módosulna és egészülne ki:**

„A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon telephelyenként:

- 3.1. debreceni 21070/A/30 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Bem tér 14. A. 1. emelet 1. szám alatt felvett „iroda” megnevezésű, 663 m<sup>2</sup> területű belterületi ingatlan,
- 3.2. debreceni 21070/A/49 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Bem tér 14. szám alatt felvett „garázs” megnevezésű, 93 m<sup>2</sup> területű belterületi ingatlan,
- 3.3. debreceni 21070/A/72 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Bem tér 14. szám alatt felvett „gépkocsi beálló” megnevezésű, 328 m<sup>2</sup> területű belterületi ingatlan 44/262-ed tulajdoni hányada,
- 3.4. debreceni 0891/2 hrsz.-ú, a valóságban, Debrecen, Bánk 72. szám alatti „tanya” megnevezésű, 3302 m<sup>2</sup> nagyságú külterületi ingatlan,
- 3.5. debreceni 10010 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Vágóhid u. 10. szám alatti 1 ha 1630m<sup>2</sup> nagyságú, „vásártér, büfé” megnevezésű belterületi ingatlan,
- 3.6. debreceni 10011 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Vágóhid u. 12. szám alatti 9195 m<sup>2</sup> nagyságú, „vásártér” megnevezésű belterületi ingatlan,
- 3.7. debreceni 15855/115/A/90 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, István út 23. szám alatti 18 m<sup>2</sup> területű „garázs” megnevezésű belterületi ingatlan,
- 3.8. debreceni 0587/19 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Diószegi úton lévő 4 ha 0183 m<sup>2</sup> nagyságú, „vásártér” megnevezésű külterületi ingatlan,
- 3.9. debreceni 15855/141 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Holló László sétányon lévő 799,19 m<sup>2</sup> nagyságú, „vásártér” megnevezésű belterületi ingatlan,
- 3.10. debreceni 6183 hrsz.-ú, a valóságban Debrecen, Víztorony utca 13. szám alatti 1456 m<sup>2</sup> nagyságú, „vásártér” megnevezésű belterületi ingatlan.”

**6. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Címének 7. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

„A számlát vezető hitelintézet neve, címe:  
Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.  
Északkelet-magyarországi Régió  
4025 Debrecen, Pásti u. 1-3.”

**7. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Címének 9. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

„Kormányzati funkció:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 042180 Állat-egészségügy
- 047120 Piac üzemeltetése”

**8. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 2. Címének 11. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

„11. A Közterület Felügyelet vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

*Az intézményvezető kinevezése és felmentése - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41.§ (7) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ c) pontja alapján - Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető munkakör betöltése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) alapján pályázati eljárás alapján történik, a vezetői kinevezés határozatlan időre szól. Az intézményvezető közszolgálati jogviszonyban áll. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Mötv. 67.§ (1) bekezdésének g) pontja alapján Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.”*

**9. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. Fejezet 1. Címének 2. pontjának az alábbi alpontjai módosulnának:**

- „2.10. közterület-hasznosító szervként ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat”
- „2.16. a szeszes italok közterületen történő fogyasztásának tilalmára vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése és szankcionálása,”
- „2.17. közreműködés a közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében,”
- „2.18. közreműködés az üzemképtelen, roncs, elhagyott járműveknek a közút kezelője által történő elszállításában,”
- „2.19. Magyarország és Debrecen város zászlajának (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése,”

**10. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 1. Címének 1. pontjának az alábbi alpontjai módosulnának:**

„1.2.1. Közterület-felügyelői csoport

- 1.2.1.1. közterület-felügyelői csoportvezető
- 1.2.1.2. közterület-felügyelők”

„1.2.5. Ebrendészeti csoport

- 1.2.5.1. *ebrendészeti csoportvezető*
- 1.2.5.2. *ebrendészek*”

„1.3.2. *Kispiaci csoport (Malomparki kispia, Fényesudvari kispia, Tócskerti kispia)*

- 1.3.2.1. *piacfelügyelői csoportvezető*
- 1.3.2.2. *piacfelügyelők*”

„1.4. *Intézményvezető közvetlen irányítási körébe tartozó ügyintézők*

- 1.4.1. *gazdasági főelőadó*
- 1.4.2. *gazdasági előadó*
- 1.4.3. *pénzügyi előadó*
- 1.4.4. *munkaiügyi előadó*
- 1.4.5. *takarító*”

#### **11. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 1. Címének 2. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

„A Debreceni Közterület Felügyelet állományi létszáma: 116 fő

2.1. *Intézményvezető: 1 fő*

2.2. *Hatósági Osztály: 63 fő*

- 2.2.1. *Osztályvezető: 1 fő*
- 2.2.2. *Közterület-felügyelői csoport: 33 fő*
- 2.2.3. *Adatkezelői csoport: 7 fő*
- 2.2.4. *Közterület-hasznosítási csoport: 7 fő*
- 2.2.5. *Iratkezelési csoport: 4 fő*
- 2.2.6. *Ebrendészeti csoport: 3 fő*
- 2.2.7. *Mezei Őrszolgálati csoport: 8 fő*

2.3. *Piaci Osztály: 47 fő*

- 2.3.1. *Osztályvezető: 1 fő*
- 2.3.2. *Nagypiaci csoport: 16 fő*
- 2.3.3. *Kispiaci csoport (Malomparki kispia, Fényesudvari kispia, Tócskerti kispia): 6 fő*
- 2.3.4. *Zsibvásári Csoport: 5 fő*
- 2.3.5. *DMJV Polgármesteri Hivatala feladatellátását kisegítő csoport: 19 fő*

2.4. *Intézményvezető közvetlen irányítási körébe tartozó ügyintézők: 5 fő*

- 2.4.1. *gazdasági főelőadó: 1 fő*
- 2.4.2. *gazdasági előadó: 1 fő*
- 2.4.3. *pénzügyi előadó: 1 fő*
- 2.4.4. *munkaiügyi előadó: 1 fő*
- 2.4.5. *takarító: 1 fő*”

#### **12. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 1. pontjának 1.1.3. alpontja az alábbiak szerint módosulna:**

„1.1.3. *Az intézményvezető felett – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ (1) bekezdésének g) pontja alapján – az egyéb munkáltatói jogkört Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.*”

**13. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 1.2. pontjának alábbi alpontjai módosulnának, illetve további alpontokkal egészülne ki:**

- „1.2.22. jóváhagyja az intézmény belső ellenőrzési tervét,”*
- „1.2.27. közreműködik a Közterület Felügyelet feladatkörét érintő önkormányzati döntések, különösen a jogszabályok és szerződések előkészítésében és megvalósításában,”*
- „1.2.28. az ebrendészeti telep technológiai utasításának, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a gyógyszer, oltóanyag tárolása, felhasználása és elszámolása rendszabályainak, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása és alkalmazásának ellenőrzésének megszervezése,”*
- „1.2.29. az adatvédelmi szabályok kidolgozása, annak koordinálása és ellenőrzése az adatvédelmi tisztviselőkön keresztül,”*
- „1.2.30. közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok irányítása az adatvédelmi tisztviselőkön keresztül,”*
- „1.2.31. gondoskodik a Hivatali Kapu tárhely felületének folyamatos ellenőrzéséről,”*
- „1.2.32. az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és fenntartása.”*

**14. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 1.3. pont alábbi alpontjai egészülnének ki, illetve módosulnának:**

- „1.3.6. a Közterület Felügyelet kárviselésének- bírósági eljárason kívüli-megállapítása,”*
- „1.3.9. szolgáltatások igénybevételére és beszerzésekre vonatkozó megbízási, vállalkozási szerződések aláírása,”*
- „1.3.10. együttműködési megállapodások, szerződések aláírása állami, önkormányzati, és az egyesülésről szóló törvény hatálya alá eső egyéb szervezetekkel.”*

**15. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 1.4. pont alábbi alpontja módosulna:**

- „1.4.5. felelős a munka-, tűz- és vagyonbiztonsági előírások betartásáért, a Közterület Felügyelet kezelésébe adott vagyon megóvásáért,”*

**16. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 2. pont 2.1. alpontjának 2.1.15. pontja törlésre kerülne, erre tekintettel a törölt pontot követő számozás megváltozna.**

**17. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 2. pont 2.2. alpontjának 2.2.1. pontja módosulna:**

- „2.2.1. a Közterület Felügyelet köztisztviselőinek és közalkalmazottainak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában,”*

**18. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 2. pontjának 2.4.2. alpontjának következő pontjai módosulnának, illetve egészülnének ki:**

- „2.4.2.6. ebrendészeti csoport irányítása, feladatainak tervezése,”*
- „2.4.2.12. a felügyelők, mezőőrök, ebrendészek területen történő mozgásának, tevékenységének koordinálása,”*



„2.4.2.13. fokozott ellenőrzések, akciók megszervezése a közterület-felügyelői, mezei őrszolgálati, illetve ebrendészeti csoport részére,”

„2.4.2.19. ellátja az adatvédelmi tisztviselői feladatokat a Közterület Felügyelet Hatósági Osztályán.”

**19. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Fejezet 2. Címének 2. pontjának 2.5.2. alpontjának következő pontjai módosulnának, illetve egészülnének ki:**

„2.5.2.27. kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel és a hatóságokkal (NAV, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály, Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság, Állategészségügyi és Állatvédelmi Igazgatóság, Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal),

„2.5.2.31. ellátja az adatvédelmi tisztviselői feladatokat a Közterület Felügyelet Piaci Osztályán.”

**20. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 1. Címének 1. pontjának alábbi alpontjai módosulnának:**

„1.9. a közterületek jogszerű használatát, rendjét megbontó jogsértések hatékony megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, a közterület használati szerződés ellenőrzése,”

„1.14. a szeszes italok közterületen történő fogyasztásának tilalmára vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése és szankcionálása,”

„1.15. közreműködés a közterületek tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében,”

„1.16. közreműködés az üzemképtelen, roncs, elhagyott járműveknek a közút kezelője által történő elszállításában,”

„1.17. Magyarország és Debrecen város zászlajának (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése,”

**21. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 1. Címének 2. pontjának 2.7., 2.8., 2.22. és 2.23. alpontjai az alábbiak szerint módosulnának:**

„2.7. a közterület-felügyelők és mezőőrök szabálysértési helyszíni valamint közterület-felügyelők által kiszabott gépjárművezető távollétében kiszabott bírságokhoz tartozó, nyilvántartásban rögzített bírság befizetések figyelemmel kísérése, valamint a visszaütési kérelmek előkészítése,”

„2.8. a közterület-felügyelők egyéb intézkedéseikhez tartozó befizetések kezelése, nyilvántartásban történő rögzítése, valamint az intézkedésekhez kapcsolódó visszaütések előkészítése,”

„2.22. az elektronikus úton, telefaxon érkező, tényadatokra irányuló kérdésekre a válaszadás előkészítése,”

„2.23. az elektronikus úton, telefaxon érkező beadvány kezelése,”

**22. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 1. Címének 3. pontjának következő alpontjai módosulnának:**

„3.1. a közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Debrecen Megyei Jogú Város közterületei használatának szerződés útján történő hasznosításában,”

„3.3. a közterület hasznosításával kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése, és a közterület-használók folyamatos tájékoztatása a közterület használat rendjéről,”

- „3.5. ellenőrzi, hogy a közterület hasznosítási szerződéskötéshez történő ajánlat megtételekor, továbbá a szerződés fennállásának időtartama alatt a tevékenység végzéséhez, valamint a közterületen létesítendő vagy a meglévő építményhez a jogszabályokban előírt hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások a közterület-használó rendelkezésére áll-e.”
- „3.7. amennyiben a Közterület Felügyelet egyidejűleg több közterületi helyet kíván hasznosítani, az azonos helyre és időszakra tett szerződési ajánlatot tevő közterület-használók kiválasztása érdekében nyilvános sorsolás tartása, ezzel kapcsolatos feladatok ellátása,”
- „3.8. a közterület-használati díjról, valamint a jogellenes közterület használat esetén fizetendő használati díjról számla kiállítása,”
- „3.9. a közterület hasznosításból származó bevételekről és kiadásokról pénzügyi nyilvántartás vezetése, a bevétel átutalása DMJV Önkormányzata részére,”
- „3.10. a közterület-használati díj, valamint a jogellenes közterület használat esetén fizetendő használati díj meg nem fizetése esetén gondoskodás azok behajtásáról fizetési meghagyásos eljárás, végrehajtási eljárás és a peres eljárás megindításának kezdeményezésével.”

**23. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 1. Címének 4. pontja a következő alpontokkal egészülne ki, módosulna illetve törlésre kerülne a korábbi 4.6. és 4.12. alpont. Erre tekintettel szükséges az alpontok átszámozása:**

- „4.1. a Közterület Felügyelet irattárának működtetése”
- „4.6. az iktatás regisztrálásának naprakész állapotban tartása,”
- „4.7. az irattározási és selejtezési feladatok ellátása,”
- „4.8. kapcsolattartás a Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Megyei Levéltárával és a Magyar Posta Zrt-vel,”
- „4.12. a Hivatali Kapun keresztül érkező elektronikus küldemények sérülésmentességének ellenőrzése,”
- „4.13. a Hivatali Kapun keresztül érkező küldemények iktatása, és elektronikus formában való tárolása,”
- „4.14. papír alapon történő kiadmányozást követően gondoskodik a dokumentum Hivatali Kapun történő továbbításáról,”
- „4.15. gondoskodik a kézbesítést igazoló elektronikus tértivevények iratkezelési szoftverben történő rögzítéséről.”

**24. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 1. Címének 5. pontjának címe és az 5.1.1. alpontja az alábbiak szerint módosulna:**

„5. Ebrendészeti csoport feladatai:”

- 5.1.1. a város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, értékesítésével, végső esetben ártalmatlanná tételének előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása,”

**25. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 1. Címe 5. pontja 5.2. alpontjának következő pontjai módosulnának:**

- „5.2.1. a város közigazgatási területén a tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebnek, macskának - térítés ellenében történő – átvétele az Ebrendészeti Telepen,”

„5.2.3. a város közigazgatási területén a tulajdonos ingatlanáról az állathulla (kutya, macska, szárnyasok, egyéb állat 40 kg-ig) – térítés ellenében – történő elszállítása, ártalmatlanná tételéről való gondoskodás”

„Az Ebrendészeti Telep működésének részletes szabályait az Ebrendészeti telep működési szabályzata tartalmazza.”

**26. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 2. Címének 1. pontjának 1.1. alpontja az alábbiak szerint módosulna:**

„1.1. a Nagypiac, Virágvásár, alkalmi vásárok (Debreceni Országos Kirakodóvásárok, Kegyeleti virágvásár) üzemeltetésével, szervezésével, zavartalan működésének biztosításával, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása”

**27. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 2. Címének 2. pontjának címe és a 2.1. alpontja az alábbiak szerint módosulna:**

„2. Kispiaci csoport (Malomparki kispiac, Fényesudvari kispiac, Tócskerti kispiac):”

„2.1. a Kispiacok (Malomparki kispiac, Fényesudvari kispiac, Tócskerti kispiac) üzemeltetésével, zavartalan működésének biztosításával, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,”

**28. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezet 2. Címének 4. pontjának 4.1. alpontja az alábbiak szerint módosulna:**

„4.1. DMJV Polgármesteri Hivatala épületeibe történő beléptetéssel, ügyfélfogadási renddel, továbbá az épületek éjszakai őrzésével és felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása,”

**29. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Fejezete az alábbi 3. Címmel egészülne ki:**

”

**3. Cím**

*Az intézményvezető közvetlen irányítási körébe tartozó ügyintézők feladatai*

**1. Munkaügyi feladatok:**

- 1.1. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti jogviszony keletkezésével, fenntartásával, és megszűnésével kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése,
- 1.2. a dolgozók személyi adatainak kezelése,
- 1.3. a foglalkoztatással összefüggő jelentések, tájékoztatások előkészítése,
- 1.4. munkaidőrend változások rögzítése, nyilvántartása, távollétek, szabadságok nyilvántartása, rendkívüli munkavégzés nyilvántartása, egyeztetése, ellenőrzése a jelenléti ívvel,
- 1.5. eltérő munkarend kérelmek, engedélyek ügyintézése, nyilvántartás vezetése,
- 1.6. pótszabadságokról nyilvántartás, nyilvántartások vezetése,
- 1.7. táppénzes papírok nyilvántartása, továbbítása a Magyar Államkincstárnak,
- 1.8. kilépő dolgozók elszámolásában való közreműködés,
- 1.9. a dolgozók munkáltatói intézkedéshez kötött tartós távollétének (illetmény nélküli szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED) engedélyezésére vonatkozó kérelmek, ügyiratok előkészítése vezetői döntésre, azok engedélyeztetése,
- 1.10. a köztisztviselők teljesítményértékelésével, minősítésével kapcsolatos feladatok szervezése,
- 1.11. vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörben foglalkoztatott dolgozók vagyonnyilatkozat-tételével összefüggő feladatok ellátása,
- 1.12. jubileumi jutalmak esedékességének megállapítása, kifizetéséhez a szükséges iratok előkészítése,

- 1.13. *a jogviszony fennállásáról szóló munkáltatói igazolás készítése, a munkáltató által történt jóváhagyást követő kiadása,*
- 1.14. *beérkező önéletrajzok, felvételi kérelmek nyilvántartása, határidőben történő megválaszolása,*
- 1.15. *a közterület-felügyelői és mezőőri igazolvány, szolgálati jelvény kiállításának, cseréjének, valamint selejtezésének ügyintézése,*
- 1.16. *a dolgozók cafetéria juttatásának nyilvántartása, kezelése, és számfejtésre való megküldése,*
- 1.17. *a munkába járás költségtérítésének számfejtésre való megküldése,*
- 1.18. *utazási bérlet igények felmérése, nyilvántartása és számfejtésre való megküldése,*
- 1.19. *a munkáltatói keresetigazolások kezelése,*
- 1.20. *a hatályos jogszabályok szerint utazási utalvánnyal történő ellátás biztosítása,*
- 1.21. *a Magyar Államkincstár felé a szakterületet érintő ügyekben kapcsolattartás és határidőben történő adatközlés,*
- 1.22. *a humán területtel összefüggő pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése,*
- 1.23. *a köztisztviselők kötelező továbbképzésének ügyintézése,*
- 1.24. *tanulmányi szerződések elkészítése, nyilvántartása,*
- 1.25. *a közigazgatási alap-és szakvizsga szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,*
- 1.26. *a Közterület Felügyelet belső képzésnek minősülő továbbképzéseinek előkészítésével, és lebonyolításával összefüggő szervezési feladatok ellátása, külső képzések kezdeményezése, megszervezése,*
- 1.27. *a közterület-felügyelői tanfolyamok, továbbképzések koordinálása.*

## **2. Gazdálkodási feladatok:**

- 2.1. *a leltározási, selejtezési ütemtervek elkészítése,*
- 2.2. *a fejlesztési tervek gazdasági számításainak számviteli elkészítése,*
- 2.3. *a jogszabályok és a belső szabályzatok által előírt pénzügyi feladatok végrehajtása,*
- 2.4. *az analitikus pénzügyi nyilvántartások vezetése,*
- 2.5. *a vevőkövetelés nyilvántartása, bevételek kezelése, előirányzatosítása,*
- 2.6. *a pénzkezelő helyek működtetése,*
- 2.7. *a gazdálkodással kapcsolatos döntések pénzügyi előkészítése,*
- 2.8. *a beérkező bírságbevételek pénzügyi feldolgozása, nyilvántartásban történő rögzítése,*
- 2.9. *támogatásokhoz kapcsolódó elszámolások elkészítése,*
- 2.10. *a szerződéses jogviszonyból adódó, személyi jellegű követelések és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,*
- 2.11. *az intézmény éves költségvetésének megtervezése,*
- 2.12. *a szervezeti egységek tevékenységéhez, üzemeltetéshez szükséges műszaki, technikai eszközök biztosítása, javíttatása és szükség esetén cseréje,*
- 2.13. *a megkötött szolgáltatási szerződések előkészítése, nyomon követése,*
- 2.14. *negyedévet követően a Mezei Őrszolgálat állami támogatás igénybeviteléhez szükséges elszámolás elkészítése.”*

## **30. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. Fejezet 2. Címének 1. pontjának 1.1. alpontja az alábbiak szerint módosulna:**

### **„1.1. A Közterület Felügyelet feladatai ellátása érdekében együttműködik:**

*A Közterület Felügyelet a képviselő-testület által meghatározottak szerint együttműködik a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel (a továbbiakban: rendvédelmi szervek), a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a helyi polgárőr szervezettel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.”*

## **31. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 2. Címének 1.3. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

### **„1.3. Szabályzatok**

*A Közterület Felügyelet működését segítő belső szabályzatok:*

- *A Debreceni Közterület Felügyelet a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzata,*
- *Közszolgálati szabályzat,*
- *Közalkalmazotti szabályzat,*
- *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,*
- *Tűz- és munkavédelmi szabályzat,*
- *Bélyegzők kezelésének és nyilvántartásának szabályzata,*
- *Informatikai biztonsági szabályzat,*
- *Iratkezelési szabályzat,*
- *Közbeszerzési szabályzat, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,*
- *Integrált kockázatkezelés és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,*
- *Belső kontrollrendszer /keretszabályzat/,*
- *Debreceni Közterület Felügyelet Mezei Őrszolgálatának Szolgálati Szabályzata,*
- *Önköltségszámítási szabályzat.*

*A Közterület Felügyelet működését segítő Debreceni Intézményműködtető Központ által kiadott szabályzatok:*

- *Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályozása,*
- *Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,*
- *Reprezentációs kiadások szabályzata,*
- *A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata,*
- *Számviteli politika,*
- *Számlarend,*
- *Eszközök és források értékelési szabályzata,*
- *Pénzkezelési szabályzat,*
- *Eszközök és források leltározási és leltárkészítése szabályzata,*
- *Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,*
- *Beszerzések lebonyolításának szabályzata,*
- *Önköltségszámítási keretszabályzat,*
- *Követeléskezelési szabályzat,*
- *Járművek igénybevételeinek és használatának rendje.”*

**32. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 3. Cím 1. pontja az alábbi alponnttal egészülne ki, illetve módosulna:**

„1.3. *Portások, piacfelügyelők, gombaszakellenőrök: megszakítás nélküli munkarendben, külön beosztás alapján háromhavi munkaidőkeretben látják el munkájukat. Tárgyévvente az első munkaidőkeret január 1. napjától veszi kezdetét.*

*A megszakítás nélküli munkarendben a napi munkaidő 4 óránál kevesebb, és 12 óránál több nem lehet, és a heti 48 órát nem haladhatja meg. A pihenőidőnek havonta legalább egy esetben szombat-vasárnapra kell esnie.”*

„1.4. *Mezőőrök: megszakítás nélküli munkarendben, külön beosztás alapján hat havi munkaidőkeretben látják el munkájukat. Tárgyévvente az első munkaidőkeret január 1. napjától veszi kezdetét. A megszakítás nélküli munkarendben a napi munkaidő 4 óránál kevesebb, és 12 óránál több nem lehet, és a heti 48 órát nem haladhatja meg. A pihenőidőnek havonta legalább egy esetben szombat-vasárnapra kell esnie.”*

„1.6. *Ebrendészek: megszakítás nélküli munkarendben, külön beosztás alapján háromhavi munkaidőkeretben látják el munkájukat. Tárgyévvente az első munkaidőkeret január 1. napjától veszi kezdetét. A megszakítás nélküli munkarendben a napi munkaidő 4 óránál kevesebb, és 12 óránál több*

*nem lehet, és a heti 48 órát nem haladhatja meg. A pihenőidőnek havonta legalább egy esetben szombat-vasárnapra kell esnie.”*

**33. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezete a következő 3. Címmel egészülne ki:**

*„3. Közszerológiai Tisztviselők Napja*

*A Közszerológiai Tisztviselők Napja július 1. napja munkaszüneti nap.”*

**34. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 4. Cím 3. pontjának rendelkezése a következőképpen módosulna:**

*„3. Kötelezettségvállalásra kizárólag az intézményvezető és írásbeli felhatalmazása alapján az osztályvezetők jogosultak. A részletes szabályokat a DIM kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.”*

**35. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 6. Cím rendelkezése a következőképpen módosulna:**

*„A Debreceni Közterület Felügyelet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata rendelkezik a Felügyelet hatásköre és feladatellátása során kezelt, illetve nyilvántartott valamennyi személyes és különleges adatokról (a továbbiakban együtt: személyes adat), a személyes adatokkal kapcsolatos valamennyi eljárásról, valamint az adatkezelés során felhasznált tárgyi és informatikai eszközökről.”*

**36. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 7. Címe az alábbi ponttal egészülne ki:**

*„A Debreceni Közterület Felügyelet a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzata rendelkezik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséről és a megismerés iránti igények teljesítésének eljárási rendjéről.”*

**37. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 8. Címének 3. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

*„3. A munkakör átadását és átvételét a felmentés, illetve lemondás, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevétele időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb a munkában töltött utolsó munkanapot megelőző munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:*

- a szervezeti egység és munkakör megnevezését,*
- a munkakör átadás okát,*
- az átadás-átvételben résztvevők, valamint a közvetlen vezető nevét,*
- a lemondó, felmentő okirat keltét és iktatószámát,*
- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,*
- az átadott illetve átvett szervezeti egység illetve munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat,*
- a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,*
- az átadás átvételben résztvevők névsorát,*
- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,*
- az átadó rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának, átvételének megtörténtét,*
- az átadó, az átvevő illetve az eljárásban részt vevő valamennyi aláírását.”*

**38. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 8. Címének 4. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

*„4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:*

- pénzügyi előadó,
- irattáros,
- munkaügyi előadó igazolását arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve milyen tartozások maradtak fenn, amelyek utólagos rendezése szükséges.”

**39. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 8. Címének 5. pontja az alábbiak szerint módosulna:**

*„5. A jegyzőkönyvet a munkaterületileg illetékes osztályvezető, osztályvezető vonatkozásában az intézményvezető tartozik kézjegyével ellátni, egyben igazolva az átadás-átvétel megfelelőségét. A jegyzőkönyvet a munkaügyi előadó köteles ellenjegyezni. Munkaügyi irat kiadására csak aláírt, a felsorolt mellékletekkel illetve igazolásokkal ellátott és ellenjegyzett jegyzőkönyv alapján kerülhet sor.”*

**40. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 10. Címének 4. pontja az alábbiak szerint módosulna, illetve kiegészülne az 5. ponttal, értelemszerű átszámozás mellett:**

*„4. közterület-felügyelői csoportvezető a kinevezés megkezdésekor, majd azt követően ötévente,”*

*„5. szabálysértési, igazgatási ügyfeldolgozó, adatkezelői csoportvezető a kinevezés megkezdésekor, majd azt követően ötévente,”*

**41. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Fejezet 12. Címe az alábbiak szerint módosulna:**

*„Az intézmény gazdálkodásának, belső ellenőrzésének rendjét a Debreceni Intézményműködtető Központ és a Debreceni Közterület Felügyelet között létrejött munkamegosztási megállapodás szabályozza. A munkamegosztási megállapodást Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 134/2017. (VI.22.) határozata alapján átruházott hatáskörében a polgármester jóváhagyta. (SZMSZ 3. melléklete)”*

**A fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottságot, hogy a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.**

### **Határozati javaslat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottsága a Városfejlesztési Főosztály vezetőjének előterjesztésére, a 240/2019. (XII. 12.) önkormányzati határozat 5./ pontja alapján

**1./** jóváhagyja a Debreceni Közterület Felügyelet (székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 14., képviseli: Lelesz György intézményvezető) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint.

**2./** Felkéri a Városfejlesztési Főosztály vezetőjét, hogy a döntésről a Debreceni Közterület Felügyelet vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: a Városfejlesztési Főosztály vezetője

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Debrecen, 2022. november 10.

Pacza Gergely  
főosztályvezető