

---

# Mosolykert Óvoda

## Éves munkaterv

**2017/2018**

<b>Intézmény OM azonosító 030890</b>	<b>Intézményvezető Hernyákné Takács Judit</b>  ----- aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében Mirkó Adrienn</b>  ----- aláírás	<b>Szülői Szervezet nevében Megyes Ildikó</b>  ----- aláírás
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

A dokumentum érvényességi ideje:  
2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b> Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere	3. oldal
<b>II.</b> Helyzetkép	4. oldal
<b>III.</b> A nevelési év kiemelt céljai és feladatai	6. oldal
<b>IV.</b> Belső fejlesztési terveink	7. oldal
<b>V.</b> Az óvoda nyitva tartása	11. oldal
<b>VI.</b> A dolgozók névsora, funkciók, kötelező órák	12. oldal
<b>VII.</b> Ügyeletes munkarend	15. oldal
<b>VIII.</b> A nevelési év rendje	18. oldal
<b>IX.</b> Kapcsolatrendszerünk	26. oldal
<b>X.</b> A nevelési év esemény naptára	29. oldal
<b>XII.</b> Az intézmény vezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	35. oldal
<b>XIII.</b> Munkatervek	40. oldal

## **I. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE ÉS EGYÉB DOKUMENTUMAI**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. ( VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
  - Óvodai nevelés harmadik javított kiadás.
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Mosolykert Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

## II. HELYZETKÉP

### Intézményünk jellemző adatai:

**Mosolykert Óvoda**

**4027 Debrecen Fáy András utca 2 (székhely)**

**4002 Debrecen Napraforgó utca 1/F (telephely)**

**OM azonosító: 030890**

Tel. 0652/411368

### A Mosolykert Óvoda alkalmazottainak száma

Engedélyezett álláshelyek			
Székhely: Fáy András utca 2.		Telephely: Napraforgó utca 1/F	
Álláshely megnevezése	fő	Álláshely megnevezése	fő
Intézményvezető	1		
Intézményvezető helyettes	1		
Óvodapedagógus	9	Óvodapedagógus	4
Pedagógiai asszisztens	2		
Dajka	5		2
Óvodatitkár	1		
		Adminisztrátor	0,5
Udvaros, karbantartó	1	Udvaros, karbantartó	1
		Gondozónő	0,5
Konyhai dolgozó	2	Konyhai dolgozó	1
		Takarító	1
<b>Álláshelyek összesen</b>	<b>22</b>	<b>Álláshelyek összesen</b>	<b>10</b>

**Mosolykert Óvoda összesen: 32 fő**

**Az Mosolykert Óvoda férőhelyeinek és kihasználtságának mutatói****Az Mosolykert Óvoda 7 csoporttal működik.****Férőhely: (25fő/csoport)****Engedélyezett létszám:****Székhely: 125 fő****Székhely: 135 fő****Telephely: 50 fő****Telephely: 50 fő****Óvodai gyermeklétszám alakulása**

<b>Székhely</b>		
<b>Csoportok megnevezése</b>	<b>2017. szeptember</b>	<b>2018. május 31.</b>
<b>Katica csoport</b>	22 fő	22 fő
<b>Nyuszi csoport</b>	26 fő	26 fő
<b>Mókus csoport</b>	22fő	22 fő
<b>Maci csoport</b>	20 fő	22 fő
<b>Pillangó csoport</b>	20 fő	22 fő
<b>Mosolykert Óvoda összesen:</b>	110 fő	112 fő
<b>Férőhelyhez viszonyított kihasználtság</b>	<b>88%</b>	<b>90 %</b>
<b>Telephely</b>		
<b>Maci csoport</b>	15 fő	17 fő
<b>Pillangócsoport</b>	16 fő	17 fő
<b>Telephely összesen:</b>	31 fő	34 fő
<b>Férőhelyhez viszonyított kihasználtság</b>	<b>64 %</b>	<b>68 %</b>
<b>Mosolykert Óvoda összesen</b>	<b>141 fő</b>	<b>146 fő</b>
<b>Férőhelyhez viszonyított kihasználtság összesen:</b>	<b>81 %</b>	<b>83 %</b>

## Az Mosolykert Óvodában biztosított fejlesztési-nevelési ellátások

### Alapfeladatként:

- **Egyéni és kiscsoportos fejlesztés, tehetséggondozás.** A gyermekek egyéni felmérése után az óvodapedagógusok végzik a gyermekek képességeinek fejlesztését. Tehetség műhely foglalkozások keretében heti egy alkalommal szakvizsgázott pedagógusok mikro csoportos foglalkozásokon fejlesztik a tehetség ígéreteket. A kismacsi telephelyen utazó gyógypedagógus foglalkozik az SNI gyermekekkel heti egy alkalommal.
- **Logopédiai ellátás.** A beszédhibás gyermekekkel a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa foglalkozik heti egy alkalommal.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény 35. § (2) bekezdése alapján, **a fakultatív hitoktatást** az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben - szervezzük.

## III.A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

A nevelési év kiemelt céljait és feladatait a 2017/2017 nevelési év értékelései, mérései, és az éves beszámoló alapján jelöltük ki.

- **Célok**
  - A Mosolykert Óvoda törvényes és színvonalas működtetése
  - Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.
  - A környezet munkaközösség eredményes működtetése.
  - A pedagógus életpálya modell kihívásainak való folyamatos megfelelés.
  - Óvoda weboldalának napra kész vezetése, kiemelt szerepe az információ áramlásában.
  - Az óvoda felújítása alatt fokozott együttműködés, kiemelt szervezés biztosítása a dolgozókkal és partnereinkkel.

- **Feladatok**

- A nevelési év indításához szükséges új feladatok meghatározása, feladat és munkakörök egyértelművé tétele. Munkaköri leírások átadása-átvétele
- Az új dolgozók (2 óvodapedagógus 1 dajka, ) beilleszkedésének segítése.
- intézményi önértékelés elkészítése.
- Országos Tehetség ponthoz való kapcsolódás.
- A felújítás miatti költözés ütemtervének megismertetése a dolgozókkal. Feladatok, felelősök kijelölése.
- Kapcsolattartás, információ áramlás biztosítása a csoportok között abban az esetben, hogyha különböző óvodákba leszünk elhelyezve a felújítás alatt.

## **IV.BELSŐ, FEJLESZTÉSI TERVEINK**

### **Szakmai, pedagógiai terveink**

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet és az óvoda Pedagógiai Programja, valamint az SZMSZ, Házi rend alkalmazása.
- A folyamatosan változó köznevelési törvény és végrehajtási rendeletek alapján a szabályozó dokumentumok módosításával kapcsolatos intézményi feladatok megvalósítása.
- A környezettudatos magatartás és egészséges életmód kialakításának segítése.
- A környezet munkaközösség tervezett programjait életkori sajátosságoknak megfelelően építjük be a fejlesztő munkánkba.
- A hagyományörzés feltétel és eszközkészletének biztosítása az óvodai nevelésben.

- Együttműködésünket (együttműködési terv alapján) továbbra is fenntartjuk a Sportcentrummal, a Kismacsi Községi Házzal, és az Ősz Utcai Bölcsődével.
- A tehetséggondozást, a tehetség ponthoz való csatlakozást, az egyéni fejlődés nyomon követését hangsúlyozzuk.

## **Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás**

- Udvari eszközök javítása (homokozó szél fa borítása)
- Új udvari játékeszközök beszerzése, telepítése.
- Udvari játékok korszerű ütés csillapításának biztosítása.
- Legó tervezés eszközkészlet bővítése

## **Teljes körű intézményi felújítás**

Az óvoda teljes körű felújításban részesül. A zökkenőmentes működési feltételek biztosítása érdekében szükség van **tájékoztatási, szervezési, egyeztetési** feladatok elvégzésére.

- **Tájékoztatási kötelezettség** biztosítása a szülők és az intézmény dolgozói felé  
**Felelős:** óvodavezető, óvodapedagógusok  
**Feladat:** korrekt, segítőkész információ közvetítése.  
Költözés, csoportbeosztás ismertetése

- **Szervezési feladatok**

Eszközök rendszerezése, biztonságba helyezése.

**Felelős:** A csoportok vagyontárgyaiért az óvodapedagógusok, és a csoport dajkája.

Az iratokért, iktatott anyagokért az óvodatitkár, óvodavezető helyettes

A személyi anyag biztonságba helyezéséért az óvodavezető

A konyha eszközkészletéért a konyhai dolgozó

A raktár vagyontárgyaiért az udvaros, karbantartó.

**Feladat:** Eszközök csomagolása, felcímkézése, leltár készítése

Költözés ütemezése

**Felelős:** óvodavezető

**Feladat:** Egyeztetés a fogadó intézmény vezetésével

Csoportok helyének ellenőrzése, eszközök biztosítása

- Egyeztetési feladatok. A munka koordinálása.

**Felelős:** óvodavezető

**Feladat:** Költözés határidejének, kivitelezésének irányítása, ellenőrzése

## Humánerőforrás fejlesztés

- Az új dolgozók felkészítése pedagógiai programunk gyakorlati feladatainak megvalósítására (belső továbbképzés)
- Mentorok kinevezése, feladatok meghatározása (Ferencziné Hóra Ilona, Mirkó Adrienn)
- Önértékelési munkacsoport működési tapasztalatainak elemzése
- Informatikai kompetenciafejlesztő tanfolyamon való részvétel.
- Szakvizsgázott pedagógusok számának növelése. (1 fő beiskolázása játék és szabadidő szervező szakirányra (Nagyné Hajdú Mónika)

**Csoportbeosztások****Székhely**

<b>Csoport</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Dajka</b>
<b>Katica</b>	Ferencziné Hóra Ilona Rácz Zoltánné	Hadháziné Végh Gyöngyi
<b>Nyuszi</b>	Bélteky Dóra Gégény Irén	Szappanos Szilvia
<b>Mókus</b>	Nagyné Hajdú Mónika Dávid Nikolett	Zöld Imréné
<b>Maci</b>	Mirkó Adrienn Musákné Szarvas Kitti	Szabóné Németh Szilvia
<b>Pillangó</b>	Virág Gizella Marjainé Szépi Éva	új dolgozó

**Telephely**

<b>Csoport</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Dajka</b>
<b>Maci</b>	Fekete Julianna Nikolics Marianna	Sáfián Jánosné
<b>Pillangó</b>	Sándorné Kenderesi Róza Kökény Gabriella	Vass Imréné

**V. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA****Székhely:**

Hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:30-ig

**Telephely:**

Hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:00-ig

**Csoportok nyitva tartása****Székhely**

Csoportok	Nyitás		Zárás	
	A. műszak	B. műszak	A. műszak	B. műszak
Katica	7.30	7.00	16.30	17.00
Nyuszi	7.00	7.00	17.00	17.00
Mókus	7.30	7.00	16.30	17.00
Maci	7.00	7.30	17.00	16.30
Pillangó	7.00	7.30	17.00	16.30

**Telephely**

Csoportok	Nyitás	Zárás
Maci	6.30	17.00
Pillangó	utaztatás 7.10	16.30

## **VI. A DOLGOZÓK NÉVSORA, FUNKCIÓK, FOGLALKOZÁSSAL**

### **LEKÖTÖTT ÓRÁK**

#### **Óvodapedagógusok névsora**

##### **Székhely**

Név	Kötött munkaidő	Megbízatás
Hernyákné Takács Judit		Óvodavezető Foglalkozással lekötött óra: heti 10 óra
<b>Katica csoport</b>		
Rácz Zoltánné	32	Zenei eszköztár felelős
Ferencziné Hóra Ilona	32	Kommunikációfejlesztő pedagógus Munkavédelmi megbízott
<b>Nyuszi csoport</b>		
Gégény Irén	32	Gyermekevésztési felelős
Bélteky Dóra	32	Környezet munkaközösség vezető
<b>Mókus csoport</b>		
Nagyné Hajdú Mónika	32	Képzőművészeti tehetséggtondozó műhely vezető Közalkalmazotti Tanács Elnöke órakedvezménye 4,8 óra
Dávid Nikolett	32	pályázat figyelő web-lap koordinátor
<b>Maci csoport</b>		
Musákné Szarvas Kitti	32	könyvtár felelős
Mirkó Adrienn	24	óvodavezető helyettes, leltárfelelős órakedvezménye heti 8 óra
<b>Pillangó csoport</b>		
Virág Gizella	32	Tehetségfejlesztési szakértő Műsorszervező
Marjainé Szépi Éva	32	Matematikai, környezet eszköztár felelős

**Az óvodavezető heti 10 kötelező óráját** az óvodavezető helyettes csoportjában tölti le, kivéve, amikor szabadságon, továbbképzésen, betegállományban lévő pedagógust kell helyettesíteni. **Tartózkodási helye:** Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András u. 2.)

### Telephely

Név	Kötött munkaidő	Megbízatus
<b>Maci csoport</b>		
<b>Fekete Julianna</b>	32	Gyermekevédelmi felelős Közalkalmazotti Tanács tag órakedvezménye 3,2 óra
<b>Nikolics Marianna</b>	32	Zenei eszköztár felelős
<b>Pillangó csoport</b>		
<b>Sándorné Kenderesi Róza</b>	32	Könyvtáros, Gyermekekműsorok szervezője
<b>Kökény Gabriella</b>	32	mozgás eszköztár felelős

### Ügyviteli és technikai dolgozók névsora

#### Székhely

Dolgozó neve	Beosztása	Funkció
<b>Baloghné Rábai Ildikó</b>	óvodatitkár - eljáró	
<b>Németiné Abuczki Zsuzsa</b>	pedagógiai asszisztens	Közalkalmazotti Tanács tag órakedvezménye 4 óra
<b>Hadháziné Végh Gyöngyi</b>	óvodai dajka (Katica csoport)	
<b>Szappanos Szilvia</b>	óvodai dajka (Nyuszi csoport)	
<b>Zöld Imréné</b>	óvodai dajka (Mókus csoport)	
<b>Szabóné Németh Szilvia</b>	óvodai dajka (Maci csoport)	

<b>új dolgozó</b>	óvodai dajka (Pillangó csoport)	
<b>Kiss Éva</b>	tálalókonyhai kisegítő	
<b>Mercz Mária</b>	tálalókonyhai kisegítő	
<b>Hollik Tibor</b>	udvaros-karbantartó	
<b>Simon Viktória</b>	pedagógiai asszisztens	

Simon Viktória pedagógiai asszisztens csoportonként heti 1 alkalommal akkor segíti a csoport nevelési munkáját, amikor a csoportnak mozgás foglalkozása van. A tornaszoba mérete miatt, egyszerre csak a csoportok gyermeklétszámának fele mozoghat egyszerre.

### **Telephely**

<b>Dolgozó neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Funkció</b>
<b>Garai Gabriella</b>	adminisztrátor	
<b>Sáfián Jánosné</b>	óvodai dajka (Maci csoport)	
<b>Töviskes Éva</b>	óvodai dajka (Pillangó csoport)	
<b>Jenei Sándorné</b>	tálalókonyhai kisegítő	
<b>Radócz Sándorné</b>	takarító	
<b>Juhász Edina</b>	gondozónő	
<b>Vatai Imre</b>	udvaros-karbantartó	Tűzvédelmi felelős

**VII. ÜGYELETES MUNKAREND****Óvodapedagógusok****2017. szeptember 01 – 2017. december 22-ig**

<b>Hét</b>	<b>Időpont</b>	<b>06<sup>30</sup> – 07<sup>30</sup></b>	<b>16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup></b>
<b>35.</b>	09. 01. – 09. 01.	Virág Gizella	Ferencziné Hóra Ilona
<b>36.</b>	09. 04. – 09. 08.	Ferencziné Hóra Ilona	Bélteky Dóra
<b>37.</b>	09. 11. – 09. 15.	Bélteky Dóra	Dávid Nikolett
<b>38.</b>	09. 18. – 09. 22.	Dávid Nikolett	Mirkó Adrienn
<b>39.</b>	09. 25. – 09. 29.	Mirkó Adrienn	Marjainé Szépi Éva
<b>40.</b>	10. 02. - 10. 06.	Marjainé Szépi Éva	Rácz Zoltánné
<b>41.</b>	10. 09. – 10. 13.	Rácz Zoltánné	Gégény Irén
<b>42.</b>	10. 16. – 10. 20.	Gégény Irén	Nagyné Hajdú Mónika
<b>43.</b>	10. 24. – 10.27.	Nagyné Hajdú Mónika	Musákné Szarvas Kitti
<b>44.</b>	10.30.. – 11. 03	Musákné Szarvas Kitti	Virág Gizella
<b>45.</b>	11. 06. – 11. 10.	Virág Gizella	Ferencziné Hóra Ilona
<b>46.</b>	11. 13. – 11. 17.	Ferencziné Hóra Ilona	Bélteky Dóra
<b>47.</b>	11. 20. – 11. 24.	Bélteky Dóra	Dávid Nikolett
<b>48.</b>	11. 27. – 12. 01.	Dávid Nikolett	Mirkó Adrienn
<b>49.</b>	12. 04. – 12. 08.	Mirkó Adrienn	Marjainé Szépi Éva
<b>50.</b>	12. 11. – 12. 15.	Marjainé Szépi Éva	Rácz Zoltánné
<b>51.</b>	12. 18. – 12. 22.	Rácz Zoltánné	Gégény Irén

**Dajkák**  
**2017. szeptember 01 – 2017. december 22-ig**

Hét	Időpont	06 <sup>30</sup>	07 <sup>30</sup>	09 <sup>30</sup>
35.	09. 01. – 09. 01.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Új dolgozó	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
36.	09. 04. – 09. 08.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
37.	09. 11. – 09. 15.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi új dolgozó	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
38.	09. 18. – 09. 22.	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
39.	09. 25. – 09. 29.	új dolgozó	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
40.	10. 02. - 10. 06.	Szappanos Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
41.	10. 09. – 10. 13.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Új dolgozó	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
42.	10. 16. – 10. 20.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
43.	10. 24. – 10.27.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi új dolgozó	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
44.	10. 30– 11. 03.	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
45.	11. 06. – 11. 10.	új dolgozó	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária

<b>46.</b>	11. 13. – 11. 17.	Szappanos Szilvia	Szabóné Németh Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
<b>47.</b>	11. 20. – 11. 24.	Hadháziné Végh Gyöngyi	Zöld Imréné Új dolgozó	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
<b>48.</b>	11. 27. – 12. 01.	Szabóné Németh Szilvia	Szappanos Szilvia Mercz Mária	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
<b>49.</b>	12. 04. – 12. 08.	Zöld Imréné	Hadháziné Végh Gyöngyi új dolgozó	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária
<b>50.</b>	12. 11. – 12. 15.	Mercz Mária	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné új dolgozó
<b>51.</b>	12.18.- 12.22.	új dolgozó	Hadháziné Végh Gyöngyi Zöld Imréné	Szabóné Németh Szilvia Szappanos Szilvia Mercz Mária

Az ügyeletes munkarend 2018 január 02-től 2018 június 29-ig az első félévnek megfelelően ismétlődik hetente. 2018 július 01-től augusztus 31-ig a szabadságok kiadása miatt a munkarend meghatározása nevelői megbeszélésen lesz egyeztetve.

**VIII. A NEVELÉSI ÉV RENDJE****Az óvodai nevelési év első napja: 2017. szeptember 01****A nevelési év utolsó napja: 2018. augusztus 31****A téli zárás idejére 2017. december 27- 2017. december 29-ig** a városban egy óvoda biztosít ügyeletet.Utolsó nevelési nap 2017.**december 22**, első nevelési nap 2018.**január 2**.Ügyeletes óvoda az **Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti tagintézménye**.**Az óvoda nyári nyitva tartása 2018. július – augusztus**, Fenntartó által meghatározott**A nyári zárás idejére** a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyeleti rend kialakításával biztosítjuk.**2018. február 15-ig** a zárva tartás pontos időpontját és ügyeleti lehetőség kiírását a szülők számára közzé tesszük.A nevelőtestület pedagógiai célra **5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel. Ezek időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igényei alapján ügyeletet biztosítunk az **Ifjúság Utcai Óvodában**.**AZ ÜNNEPEK RENDJE**

A nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének tervezett rendje és időpontjai

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2017. 10.03.	<b>Szüreti mulatság családi nap</b>	Óvodapedagógusok	Óvodai
2017. 12.06.	<b>Mikulás az óvodában</b>	Óvodapedagógusok	Csoport
2017. 12.18- 12.22	<b>Karácsonyi készülődés</b>	Óvodapedagógusok	Csoport
2017. 12. 20.	<b>Karácsonyi ünnepség</b>	Nagyné Hajdú Mónika Dávid Nikolett	Óvodai

2018 02.16.	<b>Télbúcsúztatás Farsang</b>	Óvodapedagógusok	Csoport
2018. 03.14.	<b>Megemlékezés nemzeti ünnepünkről</b>	Virág Gizella	Óvodai

2018. 03.26- 03.29.	<b>Húsvéti készülődés</b>	óvodapedagógusok	Csoport
2018. 05.12.	<b>Aprók majálisa</b>	óvodapedagógusok	Óvodai
2018. 05.02	<b>Anyák napi köszöntés</b>	óvodapedagógusok	Csoport
2018. 05.30.	<b>Gyermeknap az óvodában</b>	óvodapedagógusok	Óvodai
2018 06.08.	<b>Nagyok búcsú ünnepsége az óvodától</b>	Nagyné Hajdú Mónika Dávid Nikolett Virág Gizella Marjainé Szépi Éva	Csoport

### Nevelés nélküli munkanapok

Sorszám	Esemény	Felelős	Időpont
1.	<b>Nevelési évet nyitó értekezlet</b>	Óvodavezető	2017. 08. 28.
2.	<b>Szakmai kirándulás környezettudatos magatartásra nevelés elősegítésére</b>	Óvodavezető	2017.10.03.
3.	<b>Féléves értékelés</b>	Óvodavezető	2018.01.12.

4.	<b>Szakmai továbbképzés önértékelési folyamatok tervezése</b>	Virág Gizella	2017. 04. 20.
5.	<b>Nevelési évet záró értekezlet</b>	Óvodavezető	2017. 06.15.

### Nyílt napok időpontjai

#### Székhely

Csoport	Felelős	Időpont
<b>Katica</b>	Ferencziné Hóra Ilona	2017.11.13.
<b>Nyuszi</b>	Rácz Zoltánné Bélteky Dóra	2017.11.07.
<b>Mókus</b>	Gégény Irén Dávid Nikolett	2017.11.14.
<b>Maci</b>	Nagyné Hajdú Mónika Musákné Szarvas Kitti	2017.11.15.
<b>Pillangó</b>	Mirkó Adrienn Virág Gizella	2017.11.17.
	Marjainé Szépi Éva	

#### Telephely

Csoport	Felelős	Időpont
<b>Maci</b>	Fekete Julianna Nikolics Mariann	2017.11.21.

<b>Pillangó</b>	Sándorné Kenderesi Róza Kökény Gabriella	2017.11.28.
-----------------	---	-------------

## Értekezletek rendje

### Pedagógiai tanács értekezletei

**Célja:** Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése

#### **A pedagógiai tanács tagjai:**

- Hernyákné Takács Judit óvodavezető
- Mirkó Adrienn óvodavezető helyettes
- Nagyné Hajdú Mónika KT elnök

Szükség szerint a résztvevők száma bővíthető.

Sorszám	Téma	Felelős	Időpont
1.	Szakmai kirándulás szervezése	Óvodavezető	2017.09.18.
2.	Féléves értékelés, ellenőrzés tapasztalatai	Óvodavezető	2018. 01.17.
3.	Szakmai továbbképzés előkészítése	Óvodavezető	2018. 04.11.
4.	2017/2018. nevelési év előkészítése	Óvodavezető	2018. 06. 11.



**Nevelőtestületi értekezletek**

**Célja:** Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet biztosítása

**Székhely**

A nevelőtestületi értekezleteket **havonta egy alkalommal, hétfői napokon tartjuk.**

**Tervezett foglalkozások**

Sor szám	Téma	Felelős	Időpont
1.	Éves munkaterv időpontjainak pontosítása. Új munkaköri leiratok átadása, átvétele. Szülői értekezlet szervezése	Óvodavezető	2017. 09. 11.
2.	Szüreti mulatság a Mosolykertben	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2017. 09. 25.
3.	Iskolaérettségi mérések elindítása	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2017. 11 06.
4.	Decemberi programjaink szervezési feladatai	Óvodapedagógusok	2017. 11. 27.
5.	Szülői értekezletek szervezési feladatai Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei Nyílt délelőtti szervezése a leendő óvodásoknak	Óvodapedagógusok	2018. 01. 08.
6.	Farsang szervezése, feladatok kiosztása Óvodai szakvélemények előkészítése, dokumentálása	Óvodapedagógusok Óvodavezető	2018.02. 05.
7.	Szakmai továbbképzés előkészítése	Óvodavezető	2018. 04.09.

8.	<b>Felújítás miatti szervezési feladatok értékelése</b>	Óvodavezető	2018. 04.09
9.	<b>Gyermeknap előkészítése</b>	Óvodavezető helyettes	2018. 05.08.
10.	<b>Szabadságolás Évzáró előkészítése</b>	Óvodavezető	2018. 05. 25.

### Telephely

A nevelőtestületi értekezleteket **havonta 1 alkalommal keddi napokon tartjuk.**

**Téma** a székhely nevelési értekezletével azonos, valamint helyi aktuális szervezési feladatok megbeszélésére kerül sor.

### Egyéb belső képzések

#### Székhely és telephely

Sor szám	Időpont	Téma	Felelős
1.	2017. 08. 28.	<b>Munkavédelmi oktatás minden dolgozó számára</b>	Ferencziné Hóra Ilona
2.	2017. 08. 28.	<b>Tűzvédelmi oktatás minden dolgozó számára</b>	Mirkó Adrienn Vatai Imre

### Dajkai értekezletek

Sor szám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	<b>Beszoktatás segítése Munkarend, helyettesítési rend Új munkaköri leiratok átadása, átvétele</b>	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2017.09.12.
2.	<b>A szüreti mulatság szervezési feladatai</b>	Óvodavezető helyettes	2017.09.26.

3.	<b>A dajkai feladatok a csoportban</b>	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2017.11.07.
4.	<b>Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok</b>	Óvodavezető helyettes	2017.12.05.
5.	<b>Tisztasági szemlék tapasztalatai Első félév értékelése</b>	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2018.01.09.
6.	<b>Farsang előkészítése</b>	Óvodavezető helyettes	2018.02.06.
7.	<b>Együttműködés partnereinkkel</b>	Óvodavezető helyettes	2018.03.06.
8.	<b>Gyermeknap szervezési feladatai</b>	Óvodavezető helyettes	2018.04.10.
9.	<b>Nyári élet tevékenységeinek szervezése Szabadságolási terv</b>	Óvodavezető helyettes	2018.06.05..

### Szülői Szervezet képviselőinek értekezletei

#### Székhely és telephely

Sor szám	Téma	Felelős	Határidő
1.	<b>Éves munkaterv megismertetése, véleményezése</b>	Óvodavezető	2017.09.05
2.	<b>Szülői Szervezet ülése, a Szülői Szervezet elnökének megerősítése. Az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása. Vállalt feladatok jóváhagyása.</b>	Óvodavezető	2017.10.18.
3.	<b>A második félév programjainak megbeszélése Alapítvány munkája</b>	Óvodavezető Ferencziné Hóra Ilona	2018.01.16
4.	<b>2017/2018 nevelési év „Éves beszámolójának” véleményezése</b>	Óvodavezető	2018.06.15.

**Szülői értekezletek****Székhely**

Csoport	Felelős	Határidő
Katica	Ferencziné Hóra Ilona Rácz Zoltánné	2017.09.
Nyuszi	Bélteky Dóra Gégény Irén	2017.09.
Mókus	Dávid Nikolett Nagyné Hajdú Mónika	2017.09.
Maci	Musákné Szarvas Kitti Mirkó Adrienn	2017.09.
Pillangó	Marjainé Szépi Éva Virág Gizella	2017.09.

**Telephely**

Csoport	Felelős	Határidő
Maci	Fekete Julianna Nikolics Mariann	Összeont szülői értekezlet 2017.09.21.
Pillangó	Sándorné Kenderesi Róza Kökény Gabriella	

**Fogadóórák rendje****Székhely és telephely**

Korosztály	Téma	Felelős	Időpont
Kiscsoport	beszoktatás tapasztalatai	óvodapedagógus	2017. október 31-ig
Középsőcsoport	Fejlettségi szint értékelése	óvodapedagógus	2017. október 31-ig
Nagycsoport	Iskola érettségi vizsgálat eredményei	óvodapedagógus	2017.november 30-ig

További fogadóórák időpontja szükség szerint valósul meg, a nevelési év folyamán.

## Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- A partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- folyamatos kapcsolattartás
- kölcsönös tisztelet, elfogadás.

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

Humán főosztály

- Intézmény felügyeleti osztály
- Szociális osztály

Gazdálkodási főosztály

- Ellenőrzési Iroda

Városfejlesztési főosztály

- Műszaki osztály
- Műszaki ellenőrök

Óvodai Gazdasági Egység

Sodexo Magyarország Kft

Debreceni Intézményműködtető Központ

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar megyei Területi Igazgatóság

## Nevelőmunkát segítő kapcsolatok

Név	Tartalom	Cél	Várható eredmény
óvoda - család	<p>Közös tevékenységek megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szülői értekezlet</li> <li>– nyílt nap</li> <li>– fogadó óra</li> <li>– ünnepi készülődések</li> <li>– pedagógiai előadások</li> <li>– játék délelőtt</li> <li>– családi napok</li> <li>– kirándulások</li> <li>– sportrendezvények</li> </ul>	<p>Az óvoda értékrendjének megismertetése a szülőkkel.</p> <p>Szülői igények felmérése.</p> <p>Partneri kapcsolatok erősítése</p> <p>Indirekt értékkövető rendszer megvalósítása.</p> <p>Nevelési segítségnyújtás</p>	<p>Az óvoda és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek.</p> <p>Kialakul a segítő, bizalmon alapuló kapcsolat.</p> <p>A szülők nevelési problémájukkal az óvoda segítségét kérik</p> <p>Nyílt napokon aktív részvétel.</p>

<p>óvoda - Ósz Utcai bölcsőde</p>	<p>Együttműködő cselekvések rendszere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nyílt napok</li> <li>– Karácsony</li> <li>– Játszó délelőtt</li> </ul>	<p>Információ átadás a bölcsődei és óvodai szokás-szabály rendszerről, gyermekek fejlettségéről, beszoktatás rendjéről. Gyermekek ismerjék meg a pedagógusokat, a könnyebb elfogadás érdekében.</p>	<p>A bölcsődések óvodai beszoktatása zökkenőmentessé válik. A gyermekek és a szülők elfogadják az óvoda szabály rendszerét.</p>
<p>óvoda - általános iskola</p>	<p>Első osztályos gyermekeink meglátogatása az iskolájukban. Közös programokon való részvétel. Volt óvodásaink meghívása rendezvényeinkre.</p>	<p>Az óvodapedagógusok és a tanítók együttműködésének fokozása a két képzési forma sajátosságainak megismertetésére. Óvodából, az iskolába való beilleszkedés segítése.</p>	<p>Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé válik a gyermekek számára. Megvalósul a gyermekek fejlettségének megfelelő beiskolázás. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.</p>
<p>óvoda - pedagógiai szakszolgálat</p>	<p>Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése. Fejlesztő foglalkozások kérése</p>	<p>A fejlődésben valamilyen problémával küzdő gyermekek fejlesztése, szakmai értékelés megadása.</p>	<p>A megfelelő szakemberek segítik a problémás gyermekek fejlesztését. Elősegítik a megfelelő iskolaválasztást.</p>

óvoda - logopédiai szakszolgálat	A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése A beszédhibás gyermekek fejlesztése Szülői tanácsadás	A gyermekek beszédfejlődése, fejlesztése megvalósul	Javul a beszéd szint, a logopédiai kezelések hatására
óvoda - gyermekjóléti szolgálat	A családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése	A gyermeki jogok érvényesítése. Családgondozás segítése, gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével.	A gyermekek fejlődése, biztonság nyomon követhetővé válik. A preventív munka hatékonyabban valósul meg.
óvoda - művelődési intézmények	Bábszínház, múzeumok. kiállítások látogatása könyvtárlátogatás	A gyermeki kultúra fejlesztése. A szabadidő helyes eltöltésére nevelés	A gyermekek ízlésvilága, érdeklődése, esztétikai igénye fokozódik a kultúra iránt.
óvoda - sport intézmények (Sportcentrum)	Közös versenyjátékok, mozgásprogramok Fejlesztő foglalkozásokon való részvétel	A gyermekek megismerkednek a sport különböző területeivel, eszközrendszerével. Fejlődik érdeklődésük, ismeretük a sport iránt	Az egészséges életmód, mozgás kultúra iránti igény kialakul a gyermekekben. Megismerik a sport lehetőségeit.
óvoda - gyermekorvos, védőnő	Óvodás gyermekeink szűrése Együttműködési terv alapján	A gyermek egészséges fejlődése	A gyermek egészségügyi problémájának felismerése, szükség szerinti kezelése

**X.A NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYNAPTÁRA****Székhely**

<b>Dátum</b>	<b>esemény</b>	<b>Felelős</b>
augusztus		
28	<b>Nevelőtestületi és alkalmazotti nevelési évet nyitó értekezlet</b>	Óvodavezető
szeptember		
5	<b>Szülői Szervezet értekezlete</b>	Óvodavezető
11-29	<b>Csoportos szülői értekezletek</b>	Óvodapedagógusok
18-29	<b>Őszi kirándulás a csoportokban</b>	Óvodapedagógusok
18-22	<b>Takarítási világnap eseményei</b>	Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezető
október		
3	<b>Szüreti mulatság a Mosolykertben</b>	Bélteky Dóra
2-6	<b>Állatok világnapjára emlékezés</b>	Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezető
Folyamatos	<b>Nyílt napok óvodapedagógusoknak az iskolába</b>	Óvodapedagógusok
09-13.	<b>Bölcsődei látogatás</b>	Óvodapedagógusok
18	<b>Szülői Szervezet értekezlete</b>	Óvodavezető
november		
06-10	<b>Egészség hét</b>	Óvodapedagógusok
1-30	<b>A csoportok nyílt napjai</b>	Óvodapedagógusok
Folyamatos	<b>Tájékozódás gyermekeink iskolai eredményéről</b>	Óvodapedagógusok

23	<b>Adventi előkészületek megkezdése</b>	Óvodapedagógusok
december		
6.	<b>Mikulás ünnepség</b>	Óvodapedagógusok
05.	<b>Bölcsődei Mikulás</b>	Óvodavezető
18-22	<b>Karácsonyi megemlékezés</b>	Óvodapedagógusok
21	<b>Felnőtt karácsony</b>	Ferencziné Hóra Ilona Mirkó Adrienn
január		
11.	<b>Félévi értékelés, nevelés nélküli nap</b>	Óvodavezető
13	<b>Szülői Szervezet értekezlete</b>	Óvodavezető
18.	<b>Nyílt nap az óvodát választó szülőknek</b>	Óvodavezető
25.	<b>Iskolák bemutatkozása az iskolaválasztó szülőknek</b>	Óvodavezető
Folyamatos	<b>Szülői értekezletek</b>	Óvodapedagógusok
Folyamatos	<b>Téli madárvédelem</b>	Óvodapedagógusok
31-ig	<b>Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről</b>	Óvodapedagógusok
február		
Folyamatos	<b>Farsangi díszítés</b>	Óvodapedagógusok
10.	<b>Farsang</b>	Óvodapedagógusok
15-ig	<b>Tanköteles korba lépő gyermekek iskolaválasztási szándékának jelzése</b>	Nagycsoportos Óvodapedagógusok, Óvodavezető
március.		
14	<b>Megemlékezés nemzeti ünnepünkről</b>	Óvodapedagógusok
Folyamatos.	<b>Tavaszi díszítés</b>	Óvodapedagógusok

31-ig.	<b>Iciri-Piciri Bábtalálkozó</b>	Ferencziné Hóra Ilona Mirkó Adrienn
22.	<b>Víz világnapi megemlékezés</b>	Óvodapedagógusok
április		
3	<b>Nemzetközi gyermekkönyv nap</b>	Óvodapedagógusok
10-14	<b>Húsvéti készülődés</b>	Óvodapedagógusok
21.	<b>Föld napjának megemlékezése</b>	Óvodapedagógusok
Folyamatos	<b>Óvodai kiskert beültetése, veteményezés, Fűszerkert gondozás</b>	Óvodapedagógusok
24	<b>Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai nyílt nap szülők számára</b>	Óvodapedagógusok
	<b>Tavaszi Pedagógiai nap</b>	Óvodapedagógusok
	<b>Óvodai jelentkezések, beíratás</b>	Óvodavezető
14	<b>Szakmai továbbképzés</b>	Óvodavezető
28	<b>Anyák napi köszöntés</b>	Óvodapedagógusok
május		
10	<b>Madarak fák napja</b>	Óvodapedagógusok
26	<b>Gyermeknap az óvodában</b>	Óvodapedagógusok
31-ig	<b>Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről</b>	Óvodapedagógusok
június		
	<b>Nagyok búcsú ünnepsége az óvodától</b>	Nagycsoportos Óvodapedagógusok
16	<b>Évzáró munkatársi és nevelőtestületi értekezlet</b>	Óvodavezető
14	<b>Szülői Szervezet értekezlete</b>	Óvodavezető

**Telephely**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
augusztus.		
29	<b>Nevelőtestületi és alkalmazotti nevelési évet nyitó értekezlet</b>	Óvodavezető
szeptember		
11	<b>Szülői közösség értekezlete</b>	Óvodapedagógusok
11	<b>Szülői értekezlet Pillangó</b>	Óvodapedagógusok
29	<b>Mihály napi vásár</b>	Óvodapedagógusok
október		
3-7	<b>Őszi kirándulás – Állatok napja</b>	Sándorné Kenderesi Róza Fekete Julianna
	<b>Őszi szüret - Tárlat, Kenyérsütés világnapja</b>	Sándorné Kenderesi Róza
11	<b>Szakmai nap</b>	Óvodavezető
november		
	<b>Egészség hét</b>	Óvodapedagógusok
	<b>Szülői értekezlet - Maci</b>	Fekete Julianna
16, 22	<b>A csoportok nyílt napjai</b>	Óvodapedagógusok
Folyamatos	<b>Tájékoztató gyermekeink iskolai eredményéről</b>	Óvodapedagógusok
23	<b>Adventi készülődés</b>	Óvodapedagógusok
december		
6	<b>Mikulásünnepség</b>	Óvodapedagógusok

	<b>Szükség esetén Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele</b>	Sándorné Kenderesi Róza
12-22	<b>Karácsonyi előkészületek</b>	Óvodapedagógusok
január		
	<b>Szülői értekezletek</b>	Óvodapedagógusok
	<b>Iskolaválasztás, Tanítónők tájékoztatója</b>	Sándorné Kenderesi Róza
18.	<b>Félévi értékelés, nevelés nélküli nap</b>	Óvodavezető
31-ig	<b>Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről</b>	Óvodapedagógusok
február		
	<b>Házi bemutató foglalkozás</b>	Sándorné Kenderesi Róza
	<b>Óvodai jelentkezések</b>	Óvodavezető
.	<b>Farsang</b>	Óvodapedagógusok
15-ig	<b>Tanköteles korba lépő gyermekek iskolaválasztási szándékának jelzése</b>	Nagycsoportos Óvodapedagógusok, Óvodavezető
március		
14	<b>Március 15-e megünneplése</b>	Óvodapedagógusok
	<b>Tavaszi tárlat – ovigaléria megnyitása</b>	Sándorné Kenderesi Róza
.	<b>Tavaszi díszítés</b>	Óvodapedagógusok
április		
	<b>Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai nyílt nap szülők számára</b>	Óvodapedagógusok
10-14	<b>Húsvéti készülődés</b>	Óvodapedagógusok
18	<b>Szakmai továbbképzés</b>	Óvodavezető
29	<b>Anyák napi köszöntés</b>	Óvodapedagógusok

május		
10	<b>Madarak fák napja</b>	Óvodapedagógusok
26	<b>Gyermeknap az óvodában</b>	Óvodapedagógusok
25	<b>Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről</b>	Óvodapedagógusok
június.		
	<b>Nagyok búcsú ünnepsége az óvodától</b>	Óvodapedagógusok
16.	<b>Évzáró munkatársi és nevelőtestületi értekezlet</b>	Óvodavezető

## XI.AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

### • Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása	Október 15	Dokumentum elemzés	Leltárívek	Intézményvezető h. Intézményvezető	Írásbeli értékelés. leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	Október 31	Dokumentum elemzés	Használatban lévő új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Intézményvezető Óvodatitkár	Szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	Havonta	Egyeztetés	Étkezési befiz. táblázat, számlák	Intézményvezető Óvodatitkár	Visszacsatolás szülőknek

### • Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	Szeptember 01	Dokumentum elemzés áttekintés	Dokumentumok	Intézményvezető	Megfelelő naprakésszé tétel
Törzskönyv aktualizálása	Október 15	Áttekintés egyeztetés	Dokumentum	Intézményvezető	Megerősítés, naprakésszé tétel
Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	Október 17-21	Dokumentum elemzés áttekintés, egyeztetés	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók	Intézményvezető	Megfelelő naprakésztség, megerősítés. pontos statisztika

Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	Október 31	Áttekintés, dokumentum elemzés	Használt nyomtatványok, jegyzőkönyv	Intézményvezető	Megerősítés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	Október 01-15	Adatok elemzése,	Dokumentum	Intézményvezető Óvodatitkár	Statisztika pontos elkészítése

		rögzítése			
Tanköteles gyermek beiskolázása	Szakké- ké- re- se ja- nuár Szak. Ért.Biz.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, egyeztetés a szülőkkel	Dokumentum	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolása szülőknek
Óvodai szakké- ké- re- se el- készí- tése	Február 28	Megbeszélés, dokumentum elemzés	Nyomtatvány	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Dokumentum kiadása
A csoportban vezetett éves dokumentumok zárása	06.05	Dokumentum elemzés	Csoportnapló, mulasztási, fejlődési napló	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Visszacsatolás a pedagógusoknak a dokumentumok vezetéséről

• **Szakmai-pedagógiai**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás	November 09 Nyuszi csoport	Dokumentum elemzés Megfigyelés	Csoportnaplók	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás
Dokumentumok ellenőrzése statisztikai egyeztetés ellenőrzése	Október 12-14	Dokumentum elemzés Megfigyelés	Csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás
Tevékenységek- pontú programok megvalósítása	November 11 mókus, 14 katica, 15maci (telephely), 16 maci, 18pillangó, 22 pillangó (telephely)	Megfigyelés, beszélgetés önértékelés	Ellenőrzési szempontsor csoportnaplók fejlődési naplók	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás, értékelés
A tankötelezettség megkezdésének feltétele, a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte	Január 25(maci ) január 25(pillangó)	Beszélgetés megfigyelés, elemzés	Gyermekek fejlődési lapja	Óvodapedagógus Ell: Intézményvezető	Írásbeli visszacsatolás, értékelés

Dajka szerepe a csoportok életében	Február 1-28-ig Mind a hét csoportban	Megfigyelés, dokumentum elemzés, megbeszélés, önértékelés	Ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvodapedagógusok és dajkák ellenőrzése Ell: Intézményvezető Intézményvezető h.	Írásbeli visszacsatolás, értékelés
Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása az óvodában	Április 22 Mind a hét csoport	Megfigyelés, dokumentum elemzés, megbeszélés, önértékelés	Ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvodapedagógusok ellenőrzése Ell: Környezet munkaköz. vez.	Írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	Május 26-ig	Dokumentum elemzés, megbeszélés	Gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvodapedagógusok ellenőrzése Ell: Intézményvezető	Mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

### Ellenőrzési szempontsor

- A szervezési, előkészítési folyamatok színvonala
- A pedagógus tárgyi tudása
- Differenciálás az adott tevékenységben
- Hangneme, beszédstílusa
- Eszközök, módszerek megválasztása
- A hely és az idő megválasztása az adott tevékenységhez
- A csoport szokás és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvodapedagógus
- Az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógusnak, hogyan segítette át a gyermeket a nehézségeken. (mókus, pillangó)

### Alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés					
Területe	Ideje	Érintettek	Eszköze	Módszere	Eredmény
Óvodapedagógusok önértékelése	2017 december 31.	1.Gégény Irén 2.Fekete Julianna 3. Somogyi Klára Önértékelési csoport (3fő)	Megfigyelési lapok,	Dokumentum elemzés Megfigyelés,	2 évre szóló önfejlesztési

	2017 június 30.	1.Nikolics Mariana 2.Kökény Gabriella 3.Gulyásné Törő Zsuzsanna Önértékelési csoport(3fő)	jegyzőkönyvek, Ellenőrzési lapok, Kérdőívek	kérdőíves felmérés Interjú	terv
--	-----------------------	---	--	----------------------------------	------

### Tisztasági szemlék

Tisztasági szemléket havi rendszerességgel, pénteki napokon tartunk. A tapasztalatok rögzítésére és értékelésére azonnal sor kerül.

A tisztasági szemlék vezetője: Mirkó Adrienn, akit minden alkalommal egy dajka és egy óvodapedagógus segíti az értékelésben.

Szemle kiemelt területe	Időpont	Szemlélők
Átfogó ellenőrzés	szeptember 22.	Gégény Irén Szabó Sándorné
Konyha, felnőtt mosdók	október 27.	Nagyné Hajdú Mónika Hadháziné Végh Gyöngyi
Nevelői szoba, folyosók, öltözők, irodák	november 24.	Bélteky Dóra Zöld Imréné
Főbejárat, gyermekmosdók	december 15.	Dávid Nikolett Szabóné Németh Szilvia
Csoportszobák, Tornaszoba	január 26.	Nagyné Bódán Gabriella Rácsai Jánosné
Textiliák, mosógép, porszívók, hűtő	február 23.	Ferencziné Hóra Ilona Kiss Éva

Raktár, udvari játékok, udvar	március 30.	Virág Gizella Szabó Sándorné
Terasz, gyermekmosdó helyiségek, öltözők	április 27	Gulyásné Törő Zsuzsanna Hadháziné Végh Gyöngyi
Folyosók, szekrények rendje	május 25	Gégény Irén Zöld Imréné
Átfogó ellenőrzés	június 1	Szabóné Németh Szilvia Somogyi Klára

### **XIII. Munkatervek**

#### **. Gyermekvédelmi munkaterv a 2017/2018. nevelési évre**

##### **Tervezést segítő dokumentumok**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvoda Nevelési Országos Alapprogramjáról
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A gyermekvédelemmel célunk hogy feltárjuk az esetleges problémákat és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez.

Fő feladatunk a prevenció, a hátrányok csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, és a segítségnyújtás. Mindezt a családokkal, és a különböző szakemberekkel együttműködve.

Figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos elveinket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpont</b>
Gyermeki anamnézis felvétele	Óvodapedagógusok	Szeptember
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	Gyermekvédelmi felelős	
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, és a szülői választmánnyal	Gyermekvédelmi felelős	
Étkezési kérelmek jogosultságának elbírálása, nyilatkozatok kitöltetése, dokumentum gyűjtés	Intézményvezető Óvodatitkár Szülők	
Logopédiai kezelésre szoruló gyermekek felmérése	Logopédus	

Gyermekvédelmi felmérő lapok csoportonkénti kiosztása	Intézményvezető Óvodapedagógusok	
<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpont</b>
Gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése	Gyermekvédelmi felelős	Október
Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, szükség esetén esetjelzés a Gyermekvédelmi Szolgálatnak	Óvodapedagógus	
Sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartásba vétele	Óvodapedagógus	
Volt óvodások látogatása az iskolába	Óvodapedagógus	
Törvényi változások nyomon követése	Intézményvezető	November
Résztvétel a regionális szakmai napon	Gyermekvédelmi felelős	
Óvodai mulasztások nyomon követése	Óvodapedagógus	
Konzultáció a gyermekvédelmi szolgálattal: egyes gyermekek helyzete, segítségnyújtás lehetősége	Gyermekvédelmi felelős Gyermekvédelmi Szolgálat	
Esetkonzultációk a sajátos nevelési igényű, és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődéséről	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, szülők, logopédus, fejlesztőped.	December
Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal	Gyermekvédelmi felelős	
Éves gyermekvédelmi statisztika készítése	Gyermekvédelmi felelős	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	Óvodatitkár	
Statisztika eljuttatása a Gyermekvédelmi Szolgálathoz	intézményvezető	Január
Folyamatos tájékozódás az óvodapedagógusoktól a gyermekek helyzetéről	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	

## Mosolykert Óvoda Munkaterv

Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai szakszolgálat	
---	---	--

Feladat/tevékenység	Érintettek	Időpont
Szülői értekezletek, tájékoztatás a beíratással kapcsolatban	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Február
Részvétel a Gyermekvédelmi Szolgálat évvértékelő értekezletén	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	
Szülők folyamatos tájékoztatása a városi ingyenes programokról	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógus	
Esetkonzultációk a Gyermekvédelmi Szolgálat szakembereivel	Gyermekvédelmi felelős	
Kapcsolattartás a családokkal foglalkozó szakemberekkel	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős fejlesztő pedagógus, logopédus	Április
Gyermekvédelmi esetek áttekintése	Gyermekvédelmi felelős	
Írásbeli beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Május
	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős fejlesztő pedagógus, logopédus	
Szülők tájékoztatása a nyári szabaddíós programokról	Óvodapedagógus	

A debreceni Mosolykert Óvoda 2017/2018. évi Munkatervét készítette:

Hernyákné Takács Judit  
óvodavezető

