

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

181/2011. (VI. 30.) önkormányzati határozata

a külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat alapelveinek meghatározásáról

A Közgyűlés

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére, az 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 20. § (3) bekezdésének c) pontja alapján:

1./ a [242 /2003. \(XII.18.\) Kh. határozat](#) II./1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„Felkéri a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek vezetőit, hogy alkossanak szabályzatot a külföldi kiküldetések rendjéről **az alábbi alapelvek alapján:**

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a költségvetési szervek vezetői a külföldi kiküldetések elrendelésekor a kiküldetéshez kapcsolódó napidíj összegét **maximum** 55 Euró/nap összegben határozhatják meg, azzal, hogy eltérő devizanem esetén az átszámítást MNB-árfolyamon kell eszközölni.
- A napidíj összegét a kiküldetés időtartama és a külföldön kapott ellátás figyelembevételével kell megállapítani. A kiküldetés tényleges időtartamába az indulás szerinti időpontot megelőző 1 óra, illetve az érkezést követő 1 óra beszámítható. A kiküldetés idejét napokra kell átszámítani, a törtnapok, ha a 8 órát meghaladják, egész napnak számítanak. Ha a törtrész kevesebb, mint 8 óra, de legalább 4 óra, akkor erre az időre 50%-os napidíj jár.
- Ha a kiküldött külföldi tartózkodása során térítésmentes ételmezésben részesül, részére az egyébként járó napidíj 40%-át, reggeli esetén a napidíj 90%-át kell megállapítani.
- Szállásköltség: mértékét tapasztalati adatok alapján a takarékosági elvek fokozott érvényesítésével kell megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettséggel. Díjtalan elszállásolás esetén a kiküldötteket a szállásköltség nem illeti meg. A kiutazók szállásköltségre előlegként a napidíj 150%-át (90 USD/nap), illetve ennek a napi árfolyamon számított EURO összegét kapják meg utólagos elszámolással.
- Gépjárműköltség: valutában téríthető mértékét a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a magántulajdonban lévő gépjárművek igénybevételével, valamint a szolgálati gépjármű használatánál üzemanyagvásárlásra, továbbá a szolgálati gépjárművel történő kiutazás során a felmerült, biztosító által meg nem térített költségekre kell megállapítani. Az elszámolást útnyilvántartással kell igazolni, melyhez mellékelni kell az üzemanyagárát és a javítást igazoló számlát.

- Egyéb költség: Az előre nem tervezhető, indokolt dologi kiadások fedezeteként a kiküldöttek részére az összesen folyósított napidíj 20%-os mértékének megfelelő összeget lehet megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettség mellett.

Elszámolható egyéb költségek

- ☐ utazási költség – célországon belül – helyközi járatra és városi tömegközlekedési eszközre,
- ☐ utazáshoz kapcsolódó biztosítások,
- ☐ hivatali célból felmerült telefon-telefax költség,
- ☐ repülőtéri illeték,
- ☐ parkolási díj, autópálya, alagút, úthasználatához kötődő egyéb illetékek, díjak.

3./ Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét, hogy a Polgármesteri Hivatal vezetőjét és az érintett intézményvezetőket a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: a Humán Főosztály vezetője

Dr. Szekeres Antal sk.
jegyző

Kósa Lajos sk.
polgármester