

A Gyermek Átmeneti Otthona szakmai programjának 4/b. számú melléklete

ÁTMENETI GONDOZÁS IRÁNTI KÉRELEM

A kérelmező neve:

Születési helye, dátuma:

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:

Kérem alábbiakban megnevezett gyermekem (gyermekeim) átmeneti gondozását gyermekek átmeneti otthonában.

1. A gyermek neve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje: év hónap nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....

2. A gyermek neve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje: év hónap nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

3. A gyermek neve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje: év hónap nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

4. A gyermek neve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje: év hónap nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

5. A gyermek neve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje: év hónap nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Indokaim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Debrecen, 20.....

.....

szülő / törvényes képviselő

.....

szülő / törvényes képviselő

TÁJÉKOZTATÓ

A gyermekek átmeneti gondozását kérheti a szülő/törvényes képviselő, ha egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az átmeneti gondozás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről az intézményvezető dönt.

Az ellátásra vonatkozóan az intézményvezető a szülővel / törvényes képviselővel megállapodást köt.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló (munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem, táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék, önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások stb.) bizonylatokat be kell csatolni.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díj összegének vitatása esetén vagy csökkentése érdekében a kötelezett az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelemmel fordulhat DMJV Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságához. A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A kiskorúak feletti szülői felügyeleti jog teljes egészében a szülőket vagy a törvényes képviselőt illeti meg, akik kötelesek a gyermekekről lehetőségeik szerint a gondozásukban, nevelésükben részt venni.

A gondozottak kötelesek együttműködni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal vagy a család- és gyermekjóléti központtal, valamint az intézmény családgondozójával.

Kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy az átmeneti gondozásra a lehető legrövidebb ideig legyen szükség.

A gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani.

A hozzátartozók a gyermekeket az intézmény házirendjében meghatározott időben és helyiségben látogathatják, a látogatók a kapcsolattartás gyakorlásakor az intézmény házirendjét kötelesek betartani.

Az ellátás időtartama az átmeneti gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés – indokolt esetben – a szülő/törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével 6 hónappal meghosszabbítható.