



DMJV GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYE

HÁZIREND
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
Böszörményi út 68.

Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye (továbbiakban: Intézmény) vezetői, valamint a Családok Átmeneti Otthona dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő családok otthonra és biztonságra leljenek az átmeneti gondozás során. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, a gyermekek és szülei jogait, kötelezettségeit.

A Házirend a Családok Átmeneti Otthonában tartózkodó lakók együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

I.

AZ OTTHON LAKÓNAK JOGAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) biztosítja, hogy a családok megismerjék jogait és előírja a betartandó kötelezettségeiket. Ennek értelmében az Intézmény vezetőitől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetnek és kaphatnak az érdeklődők jogaikra és kötelezettségeikre vonatkozóan.

Az átmeneti gondozás keretében a gyermeknek és szülőjének joga van arra, hogy

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, ellátásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozását, vallását figyelembe vevő szolgáltatásban részesüljön,
2. a gyermek felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, – szülőjével együtt – szabadidős programokon, sport és kulturális tevékenységekben vegyen részt,
3. iskolai tanulmányokat folytathasson, érdeklődésének megfelelő szakmát választhasson,
4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthassa véleményét a biztosított ellátásról.
5. A családnak joga van az erőszak minden formája elleni védelemre, az emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
6. személyes tárgyai birtoklására, őrzésére,
7. adatai – jogszabályoknak megfelelő – kezelésére,
8. személyes kapcsolatai ápolására,
9. önálló élet kezdéséhez szükséges támogatásra,
10. panaszjog gyakorlására, ha úgy érzi, hogy megsértették fenti jogait.

II.

A GYERMEKEK JOGAINAK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el, és segítséget nyújt a gyermeki jogok megismerésében és érvényesítésében.
2. Segít panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
3. A gyermekjogi képviselő: **Dr. Kocsár Janka**
Telefonszáma: 20/489-9568
Email-címe: kocsar.janka@obdk.hu

III. A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A szülőnek és gyermekének joga van arra, hogy az őt érintő ügyekben – kulturált módon – véleményt nyilváníthasson a Családok Átmeneti Otthona vezetőjénél vagy az intézményvezető-helyettesnél, akik kötelesek eljárni a panaszos ügyben.
2. Amennyiben ez nem kielégítő, vagy úgy érzi a panaszos, hogy további méltánytalanság érte, illetve nincs megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhat, aki 15 napon belül kivizsgálja az ügyet, és írásos értesítést küld annak eredményéről.
Az intézményvezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat.
3. Az Érdekképviselői Fórum az intézményvezetőnél véleményt nyilváníthat a Családok Átmeneti Otthonában élő lakókat érintő ügyekben.
Javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, az ebből származó bevételek felhasználására.
Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

A gyermekek, illetve szüleik panasszal élhetnek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviselői Fórumnál:

- jogaik sérelme esetén,
- közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösséget veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az Intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban bármikor be lehet nyújtani.

Szóban meg lehet tenni személyesen vagy telefonon minden hónap:

- minden hónap harmadik hétfőjén 10.00 -12.00 óra között,
a Böszörményi út 68. szám alatti központban,
Farkas Ágnes intézményvezetőnél,
telefonszáma: 52/310-304

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviselői Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesíti a panaszost a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV. A LAKÓK KÖTELESSÉGEI

A Családok Átmeneti Otthona lakóinak azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár nő, akár férfi,
- akkor is, ha más a bőrszíne,
- akkor is, ha idegen nyelven beszél,
- akkor is, ha másként gondolkodik,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékossággal rendelkezik, figyelembe kell venni a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartani mindenkinek az:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni mással, hogy ezeket megsértse.

Mindenkinek kötelezettsége:

1. az otthonba költözéskor a Házirend és a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok megismerése, azok betartása,
2. az öngondoskodásra törekvés,
3. együttműködés az Intézmény és a Családok Átmeneti Otthona dolgozóival az átmeneti gondozást szükségessé tevő problémák megoldása érdekében,
4. a Házirend betartása, az együttélésre vonatkozó szabályok betartása, illetve a szabályok megsértésével járó következmények vállalása,
5. a környezet tisztán tartása,
6. az otthonban lakó többi család magánéletének tiszteletben tartása.
7. A szülőknek tiszteletben kell tartaniuk gyermekük és az otthonban lakó minden más gyermek napirendjét, nyugalmát, személyiségét és mindenekfelett álló érdekeit.
8. A szülők sem szóval, sem tettel nem bántalmazhatják sem saját, sem más gyermekét.
9. Mindenkinek kötelessége az otthon és ház többi lakójával, az Intézmény és a Családok Átmeneti Otthona dolgozóival a tisztelettudó, udvarias viselkedés. Tartózkodni kell a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A gyermekek és a családok biztonsága érdekében a lakás bejárati ajtaját állandóan zárva kell tartani.
2. Távozáskor a lakás kulcsait minden lakó köteles leadni az irodában az ügyeletes dolgozónak.
3. Amennyiben a lakásban több család él együtt, a saját használatú lakószoba ajtajához mindegyik család kulcsot kap, amit távozáskor a bejárati ajtó kulcsával együtt le kell adni az ügyeletes dolgozónak.
4. A gyermekek egészségének védelme miatt, valamint a módosított 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény egész területén és a lakásban TILOS DOHÁNYOZNI!
5. Alkoholt, drogot, valamint olyan tárgyat, melynek birtoklása törvénybe ütközik (pl. fegyver) szigorúan tilos az otthonba behozni és ott tartani.
6. Alkohol, kábítószer hatása alatt senki sem tartózkodhat az otthonban. Alkohol- és drogproblémával küzdő lakó köteles a megfelelő szakemberrel együttműködni ezen problémájának megoldásában.
7. Alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt álló, rendzavaró, botrányosan viselkedő, mások nyugalmát zavaró lakót az otthon ügyeletes dolgozója felszólítja, hogy hagyja el az otthon területét, amíg az alkohol vagy a kábítószer hatása el nem múlik. Amennyiben a lakó



nem tesz eleget a dolgozó felszólításának és továbbra is botrányosan, másokat veszélyeztető, nyugalmat megzavaró módon viselkedik, az ügyeletes dolgozó a rendőrség közreműködését kérheti a lakó távoltartása céljából.

Minden botrányos viselkedésről az ügyeletes dolgozó feljegyzést készít. A harmadik, botrányt okozó, mások testi épségét veszélyeztető, nyugalmat megzavaró viselkedéssel a lakó átmeneti gondozása megszűnik.

8. A lakásba gyúlékony, mérgező, szennyező, egészségre káros anyagokat bevinni, ott tárolni és használni tilos.
9. Szakember által végzett érintésvédelmi és balesetvédelmi átvizsgálást követően saját televízió, rádió, elektromos háztartási gép megfelelő műszaki állapotban behozható az otthonba.
10. A lakószobában villanymelegítőt, rezsót, kávéfőzőt, mosógépet ne használjanak, ezek használatára külön helyiség áll rendelkezésre.
11. Rádiót, televíziót csak úgy szabad használni, hogy az a szomszédok lakók nyugalma ne zavarja. A napirendben rögzített, pihenést szolgáló időpontokban hangosan működő elektromos berendezést nem szabad működtetni, ha az a szomszédba áthallatszik.

12. Étkezés:

A szülők, gyerekek étkezése a konyhában vagy az étkezőben történik. Ehhez megfelelő bútort az Intézmény biztosít. A lakószobába élelmiszert bevinni, ott tárolni, étkezni tilos.

A főzésre az otthon megfelelően felszerelt konyhájában van lehetőség, melyhez az Intézmény edényt is biztosít. A használt eszközök állapotának megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért a használó anyagilag felelős.

A szülőnek gyermeke étkeztetéséről távollétében, indokolt elfoglaltsága esetén is időben gondoskodnia kell, kivéve, ha előzetes egyeztetés során jelzi az otthon családgondozójának, aki megszervezi az ellátást.

A használt edény mosogatása a konyhában történik, ahol a közegészségügyi előírásoknak megfelelő feltételek adottak.

Élelmiszereket tárolni csak a megfelelő higiénés rendszabályok betartásával, az otthon által biztosított szekrényben, illetve hűtőszekrényben lehet.

13. Takarítás rendje:

A lakók kötelesek az általuk használt lakást rendszeresen rendben tartani és takarítani. Amennyiben egy lakásban több család lakik, saját szobáját minden család maga takarítja, míg a közösen használt helyiségeket – a családgondozóval történt egyeztetést követően – együttesen meghatározott rendben takarítják a lakók.

Fertőző betegség, vagy járvány esetén a fertőtlenítésre vonatkozó orvosi rendelkezéseket, ÁNTSZ utasításokat a be kell tartani.

A lakás tisztaságát és rendjét az ügyeletes dolgozók követik nyomon.

14. Higiénés rendszabályok:

A gondozott gyermekek fiatal korára való tekintettel, különös figyelmet kell fordítani a higiénés szabályok betartására. Ebben a kérdésben a felvilágosítás az otthonvezető és a szülőkkel foglalkozó családgondozó feladata.

15. Textíliával való ellátás rendje:

Az otthonban a szülők és gyermekeik saját ruháikat használják. Hiányos, vagy nem megfelelő ruházat esetén az otthon adományok szervezésével biztosítja a legszükségesebb ruházatot a lakóknak.

Az otthon a családok részére ágyneműt, törölközőt, konyharuhát szükség szerint biztosít. Ezek tisztántartásáról az igénybevevő gondoskodik.

Az otthon által biztosított textília az Intézmény tulajdona, annak átvétele, illetve leadása csak a leltári tárgyak kezelésére vonatkozó szabályok betartásával történhet.

16. Egészségügyi ellátás:

Az ellátottak orvosi-, védőnői ellátása az otthon címe szerint illetékes háziorvosi rendelőben vagy a választott családorvos, illetve gyermekorvos által történik.

Abban az esetben, ha a szülő nem rendelkezik az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközökkel, azt az otthon dolgozói biztosítják számára.

17. Az otthon berendezéseire vonatkozó szabályok:

Az otthonból az otthon tulajdonát képező ingóságot engedély nélkül kivinni nem lehet.

Az otthon által rendelkezésre bocsátott berendezési, felszerelési tárgyakat a szülők, a lakók és a dolgozók kötelesek óvni és rendeltetésszerűen használni.

A közös használati tárgyakért a lakók együttesen felelnek.

Az otthon dolgozói figyelmeztetik a lakókat a tárgyak helytelen használatának következményeire.

Káresemény bekövetkeztéről az azt észlelő személy köteles az ügyeletes dolgozót értesíteni.

Szándékos károkozás esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a károkozó felelősségét. A szándékosan okozott kárt az elkövető köteles megtéríteni.

Nyilvántartási áron köteles megfizetni az Intézmény tulajdonát képező olyan berendezési tárgyat az a személy, aki nem tud elszámolni az átvett leltári tárggyal, vagy azt szándékosan megrongálta.

A hiányzó és meg nem térült tárgyak értékét hátralékként tartja nyilván az Intézmény, és – behajtás céljából – jelzi a fenntartó felé.

A lakók tulajdonát képező használati tárgyak, készpénz megőrzéséért az otthon nem vállal felelősséget.

Személyes használati tárgyak köre:

- ruházat (személyes szükségletet meg nem haladó mennyiségben),
- tisztálkodási és pipere felszerelés,
- gyermekjáték,
- a szülők szabadidős tevékenységéhez szükséges tárgyak,
- gyermekek által használt, megszokott, szükséges tárgyak (pl. babakocsi, evőeszköz, játék stb.),
- háztartási eszközök,
- berendezési tárgyak.

VI. AZ OTTHON MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI

1. A lakógyűlés:

Havonta az otthonvezető és az ügyeletes dolgozó részvételével lakógyűlésre kerül sor, ahol minden család legalább egy felnőtt tagjával képviselteti magát. A lakógyűlésen jegyzőkönyv készül, amit a résztvevők aláírnak.

2. Rendkívüli események:

Az otthon területén rendkívüli eseménynek számít:

- az ellátottak halálesete
- betörés
- tűzeset
- vízkár
- bombariadó
- baleset

Rendkívüli esemény esetén a legfontosabb – a gondozottak biztonsága érdekében – a szükséges intézkedések megtétele.

Betörés esetén a tényt észlelő köteles azonnal értesíteni a rendőrséget és az otthon vezetőjét.

Tűzkár, vízkár esetén az esetet észlelő köteles azonnal értesíteni a tűzoltóságot és az otthon vezetőjét.

Halál esetén azonnal értesíteni kell az otthonvezetőt.

Bombariadó esetén azonnal értesíteni kell a rendőrséget és az otthonvezetőt.

Minden rendkívüli eseményről írásos feljegyzés készül, amit iktatni kell. Az írásos feljegyzés egy példányát, a megtett intézkedések leírásával együtt meg kell küldeni az intézményvezetőnek, további intézkedés céljából.

3. A lakók egymással és dolgozókkal kapcsolatos viselkedése:

A lakók egymással, szomszédjaikkal és az otthon dolgozóival kötelesek udvariasan viselkedni, a másik fél véleményét meghallgatni és tiszteletben tartani, – lehetőségekhez mérten – nem zavarni a többiek életét és munkáját.

A lakók kötelesek tiszteletben tartani mások tulajdonát.

A lakók egymás közötti, valamint lakó és intézmény bármely dolgozója közötti bármilyen jellegű üzleti tevékenység (pénzkezelés, bizomány, egymás ingóságainak megvásárlása stb.) tilos.

Az intézményben dolgozók és a lakók között összeférhetetlen a rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló), és a közösségi portálokon (pl. Facebook) szerveződő, magánjellegű virtuális érintkezés.

VII.

A SZÜLŐK GYERMEKGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATAI

1. A szülőnek/törvényes képviselőnek (továbbiakban: szülő) gondoskodnia kell gyermeke gondozásáról, neveléséről, étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról. A szülő feladata továbbiakban a gyermek életkorának megfelelő oktatás biztosítása.
2. A gyermekek életkorának megfelelő folyamatos felügyeletének biztosítása, a felügyelet megszervezése a szülő kötelessége. A szülői felügyelet hiánya súlyosan veszélyezteti a gyermeket.

3. A gyermekek biztonsága érdekében a lakás bejárati ajtaját folyamatosan zárva kell tartani.

VIII.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS HOZZÁTARTOZÓIK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

A látogatás rendje

A szülőket és gyermekeiket minden nap délután 15.00-19.00 óra között látogathatják a hozzátartozók az általuk használt lakásban. Amennyiben több család él egy lakásban, a család lakószobájában.

A érkező vendég köteles jelentkezni az ügyeletes dolgozónál és a látogatási naplóba bevezetni:

- a nevét,
- a látogatott személy vagy család nevét,
- az érkezés és távozás időpontját.

A család által használt lakásban a látogatási időn kívül – rendkívül indokolt esetben – csak az otthonvezető engedélyével tartózkodhat vendég.

Amennyiben több család él együtt egy lakásban, a látogató mehet be a vendégfogadó családdal együtt élő másik család lakószobájába.

Amennyiben a különélő szülő vagy közeli hozzátartozó ragaszkodik a bentlakó gyermek meglátogatásához, de a gyermeket nevelő szülő nem egyezik bele a kapcsolattartás lakásban történő lebonyolításához, az ügyeletes dolgozó megoldást keres a gyermek és a különélő szülő vagy közeli rokon találkozásának lebonyolításához.

A szülői kapcsolattartás lebonyolításakor mindenkor a hatósági intézkedés az irányadó, annak hiányában az Intézmény közreműködik a kapcsolattartás formájának, szabályainak kialakításában.

Az otthon lakóit bántalmazó fenyegető, vagy az otthon rendjét zavaró látogató nem jöhet be az otthonba. Az ügyeletes dolgozó felszólíthatja az otthon elhagyására, szükség esetén pedig értesítheti a rendőrséget.

Ha a szülő ellen gyermeke vagy gyermekét nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak befejezéséig az otthonvezető megtagadhatja – a gyermek és az őt nevelő szülő tartózkodási helyére vonatkozóan – a szülő tájékoztatását, korlátozhatja a szülő irat-betekintési jogát.

A korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.

IX.

TÁVOZÁS, TÁVOLLÉT AZ OTTHONBÓL

A Családok Átmeneti Otthona nyitott intézmény.

A gondozott szülő és gyermeke az otthonból szabadon távozhat, de az eltávozása időpontjáról, időtartamáról tájékoztatnia kell az ügyeletes dolgozót.

Be nem jelentett vagy indokolatlan távolmaradás veszélyeztetheti a gyermekek ellátását. 15 napon túli, alapos ok (pld. kórház, szanatórium) nélküli távolmaradás az átmeneti gondozás megszüntetését vonja maga után.

A gyermek veszélyeztetése vagy gyermekkel szembeni szülői kötelesség elmulasztása esetén az otthon vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot a szülő – gyermeket veszélyeztető – viselkedéséről.

X. AZ ELLÁTÁS MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Az ellátás megszűnése

Megszűnik az átmeneti gondozás:

- a jogszabályban, illetve a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
- vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Azonnali hatállyal megszűnik az ellátás családtag vagy más lakó bántalmazása esetén.

2. Az ellátás megszüntetése

- Az átmeneti gondozás megszüntetését kezdeményezheti a jogosult, illetve törvényes képviselője, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.
- 15 napon túli, alapos ok (pld. kórház, szanatórium) nélküli távolmaradás az átmeneti gondozás megszüntetését vonja maga után.
- Az intézményvezető megszünteti az ellátást a harmadik írásbeli felszólítással, ha:
 - a bentlakó megszegi az otthon Háziarendjét,
 - az együttélés szabályait súlyosan sértő, botrányt okozó módon viselkedik,
 - alkoholt fogyaszt az otthon területén,
 - ittas állapotban botrányt okoz,
 - agresszíven viselkedik,
 - családját, másik lakót vagy dolgozót fenyeget,
 - illetve ha 30 napon túli térítési díjhátraléka van.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve annak a gondozott terhére róható okáról, valamint a fellebbezés módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó határozatának hatályba lépéséig az ellátást biztosítani kell.

- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Ebben az esetben egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, azonban a fenntartó határozatának hatályba lépéséig nem kell az ellátást biztosítani.

XI. ÁLTALÁNOS NAPIREND

A családok napirendje a gyermekek életkorához valamint a család elfoglaltságához egyéni szükségletek szerint igazodik.

Minden családra érvényes naponta:

<i>Csendes pihenő:</i>	13 – 15 óra között
<i>Látogatók fogadása:</i>	15 – 19 óra között
<i>Vacsora, fürdés:</i>	18 – 20 óra között
<i>Jelenléti ív aláírása:</i>	20 – 20 ³⁰ óra között

Debrecen, 2017. január 30.

Farkas Ágnes
intézményvezető