

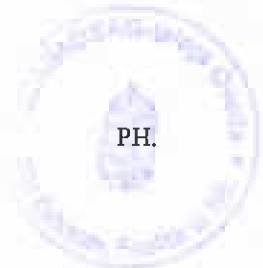
# A Szabadságtelepi Óvoda

## Munkaterv tervezete

javított példány

2017/2018.

OM AZONOSÍTÓ  030865	Papai Jánosné! Dr. Felvéginé Jakab Magdolna intézményvezető h.
Székhely:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében:  Szöllősi Tamás aláírás	



**„Jó óvodát csak motivált, felkészült, gyermekszerető, elkötelezett, etikus óvodapedagógusokkal, motivált, felkészült és rátermett intézményvezetőkkel lehet elérni.”**  
(Oktatási Hivatal, Kézikönyv óvodák számára)

## **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>1. Nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Nevelőtestületi értekezletek.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Szülői értekezletek.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Fogadó órák.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Nyílt napok.....</b>	<b>4</b>
<b>8. Fakultatív hit- és vallásoktatás.....</b>	<b>4</b>
<b>9. A 2017/2018-as nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok.....</b>	<b>6</b>
<b>10. Törvényességi feladatok.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Munkarend.....</b>	<b>11</b>
<b>12. Feladatellátási terv.....</b>	<b>25</b>
<b>13. A nevelési év továbbképzési feladatai.....</b>	<b>27</b>
<b>14. Gyermekvédelem kiemelt feladatai.....</b>	<b>27</b>
<b>15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, Tehetségpont, Tehetséggondozó műhelyek terve.....</b>	<b>29</b>
<b>16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje.....</b>	<b>38</b>
<b>17. Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.....</b>	<b>40</b>
<b>18. Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészül, Ellenőrzési terv 2017/2018. ....</b>	<b>43</b>
<b>19. Az intézmény kapcsolattartás terve.....</b>	<b>44</b>
<b>20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai.....</b>	<b>46</b>
<b>21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv.....</b>	<b>47</b>
<b>22. Záradék.....</b>	<b>63</b>

**A Szabadságtelepi Óvoda 2017/2018-as éves munkatervének tervezete az alább felsorolt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült:**

- A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

## **A 2017/2018. nevelési év helyi rendje intézményünkben**

### **1. A nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk**

- száma a nevelési év folyamán: 5 nap
  - szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét
  - szülők tájékoztatása 7 nappal az zárva tartást megelőzően
  - tervezett felhasználás 2017/2018-ben: 5 nap az alábbiak szerint
- Ebből : **2017-ben: 2 nap** (az iskolai őszi szünet idején)
1. 2017.10.30. Szakmai nap Székelyhídon Bőjte Csaba intézményében
  2. 2017.11.03. Az anyanyelvi nevelés és a mozgástevékenység kapcsolata, a zenei nevelés személyiségfejlődésben betöltött szerepe  
Kommunikációs kultúra fejlesztése;  
az asszertív kommunikáció alkalmazása a gyakorlatban
- 2018-ban: 3 nap**
3. 2018.04.11. Tehetségnap – Kapcsolatépítés, kapcsolatápolás hazai és nemzetközi partnereinkkel  
résztevők a meghívott vendégek, a tehetségpont partnerek és az óvoda minden alkalmazottja
  - 4-5. 2018.06.21-22. Kihelyezett szakmai nap Halápi telephelyen  
résztevők az óvoda minden alkalmazottja

### **2. A fenntartó által meghatározott éves nyitvatartás**

- Az óvoda 2017. augusztus 21-től (hétfő) 2017. december 22-ig (péntek) tart nyitva.
- Az óvoda 2017.12.27- 2017.12.29. között zárva tart, az ügyeletet az Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszló Úti Tagintézménye látja el.
- 2018.01.02-től – a fenntartó döntésének megfelelően.
- 2018. nyári időszak nyitva tartását később határozza meg a fenntartó.

### **3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:**

*Nemzeti ünnepeinkről csoportszintű megemlékezéseink:*

- 2017. 10. 20. Nemzeti ünnep
- 2018. 03. 14. Nemzeti ünnep
- 2018. 06. 04. Nemzeti Összetartozás Napja

*Hagyományos ünnepeink, rendezvényeink:*

- 2017. 10. 12. Őszi Tehetséggála – Állatok Világnapja
- 2017. 12. 06. Mikulás

*Évet záró programok:*

- 2018. 04. 26. Tavaszi Tehetséggála
- 2018. 05. 04. Anyák napja
- 2018. 05. 17. Családi nap- Madarak, fák napja, Gyermeknap  
Hármashegyalján
- 2018. 06. 01. Ovibúcsú a leendő iskolások és családjuk részére
- 2018. 06.05-06.07. Erdei Óvoda

*Néphagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeink:*

- 2017. 12.07-12.22. Advent

2018. 02. 15. Farsang – Téltemetés  
2018. 03. 26.-03.30. Húsvéti készülődés

*Megemlékezünk a „zöld napokról”*

2017. 09. 25. Takarítási világnap  
2017. 10. 12. Állatok világnapja  
2017. 12. 14. Madárkarácsony  
2018. 03. 22. Víz világnapja  
2018. 04. 05. Egészség Világnapja  
2018. 04. 23. Föld napja  
2018. 05. 17. Madarak, fák napja

**4. Nevelőtestületi értekezletek**

2017. 09. 06. A 2016/2017-os nevelési év Beszámolójának és a  
2017/2018-as nevelési év Munkatervének elfogadása

2017.10.30. Téma: Szakmai nap Bőjte Csaba intézményében

2017.11.03. Téma: Az anyanyelvi nevelés és a mozgástevékenység  
kapcsolata, a zenei nevelés személyiségfejlődésben  
betöltött szerepe  
Kommunikációs kultúra fejlesztése;  
az asszertív kommunikáció alkalmazása a gyakorlatban

2018. 06.13. Nevelési évet záró értekezlet  
Téma: A nevelési év értékelő beszámolójának és következő  
nevelési év munkatervének tervezete

**5. Szülői értekezletek**

Őszi csoportos: 2017.09.18. ;25.  
Tavaszi csoportos: 2018.04.18-19.  
Leendő szülőknek: 2018.06. 13.

**6. Fogadó órák időpontja:**

Hétfő 8.00-12:00 között

**7. Nyílt napok**

2018.01.18-19 és 22-23. - minden csoportba járó gyermek szülei részére  
2018.01.10. ; 17.; 24. - új szülők részére

**8. Fakultatív hit- és vallás oktatás**

Helye: Intézményünk „tornaszobája” és fejlesztő szobája

Ideje: Hetente egy-egy alkalommal, hétfő:	Katolikus	15:15-15:45
hétfő	Református	15:15-15:45

Segítséget nyújtunk a hitoktatás megszervezésében a felekezetek megkeresése után. A jövőben is jó kapcsolatot szeretnénk ápolni az egyházak képviselőivel.

A szülők körében már szeptember elején igényfelmérést végzünk a hitoktatással kapcsolatban, akik egyben hozzájárulnak gyermekeik születési adatainak és lakcímének megadásához.

Egyeztetünk a csoportok kialakításában. Rendelkezésre bocsájtjuk a foglalkozások helyszínét, a fejlesztő szobát. Órarendbe illesztjük a délutáni, uzsonnát követő időpontot, tájékoztatjuk erről a szülőket.

A csoportok óvodapedagógusai és a dajka nénik követik, hogy ki, mikor, melyik felekezet hitoktatásán vesz részt.

A hitoktatók gyűjtik össze a csoportokból a gyermekeket és kísérik vissza a csoportjukba. Keressük annak a lehetőségét, hogy milyen együttműködés jöhetne létre óvodásaink zenei nevelése terén. (pl. hangszer ismeret gazdagítása)

## **9. A 2017/2018-as nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink**

### **9.1. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink**

1. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc mérési eredményeire épített differenciált egyéni fejlesztés.
2. Tehetségigérek tehetséggondozása.
3. Felzárkóztatás a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosításával.

### **9.2. Az intézmény szakmapedagógiai munkája színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében adódó feladataink:**

<b>Belső elvárásunk:</b>	<b>Továbbtlépés tervezése 2017/2018-as nevelési évben</b>
1. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával gondoskodunk arról, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő ellátást kapjanak.	Intézményünkbe <b>jelenleg 2 sajátos nevelési igényű gyermek</b> jár.
2. Minden évben megvizsgáljuk a tanköteles korú gyermekek óvodában maradásának okát.	Gyermeki <b>képességmérések</b> elvégzése. Szülőkkel történő <b>konzultáció</b> . Szakértők bevonása a <b>döntésbe</b> .
3. Támogatjuk azokat a szakmai programokat, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.	<b>Szakmai programok szervezése</b> a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, és az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.
4. Emeljük az óvodánk műszaki-technikai színvonalát a jelenlegihez képest.	Konkrét fejlesztések: <b>internet hálózat fejlesztése</b> .
5. El kell érni, hogy az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek rendelkezésre álljanak.	Az egészséges fejlődéshez szükséges <b>feltételek további fejlesztése</b> . (tornaszerek beszerzése, udvari játékeszközök bővítése, árnyékolók felszerelése)
6. Mind a homogén, mind a vegyes életkorú csoportszervezési formát elfogadjuk, figyelemmel a szülői igényekre.	<b>Csoportszervezés</b> a szülők igénye és a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjának figyelembevételével történik.
7. Biztosítjuk a gyermekek személyiségének, képességének optimális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes átmenetet a következő intézményi típusba.	„Feladatunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek számára biztosítsuk személyiségük, képességeik önmagához mért optimális <b>tevékenységek általi</b> magas szakmai színvonalon történő fejlesztését, mely a zökkenőmentes átmenetet segíti elő a következő intézményi fokozatba.” (Pedagógiai Program: küldetés nyilatkozat)
8. Ösztönözzük az óvodapedagógusok és a partner iskoláinkban tanítók szakmai együttműködését.	Kialakult <b>partneri kapcsolataink</b> további fenntartása és erősítése közös programok által. (Fórum a Karácsony Sándor Általános Iskola és Bocskai István Általános Iskola pedagógusaival.)
9. Az egyéni fejlesztés optimalizálásához, a logopédiai, iskolakészültségi szűréseket a lehető legkorábban megkezdjük. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye segíti.	Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése érdekében igénybe vesszük Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény tevékenységét, - 2017/2018-as nevelési évben már az öt évnél fiatalabb gyermekeket is szűrjük.
10. A további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére az iskolakészültségi szint elérése	A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye állapotfelmérése alapján

érdekében fejlesztésük egyéni terv alapján történik.	<b>egyéni fejlesztési terv készítése, és <u>hatékonyabb képességfejlesztés</u></b> a további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére éves fejlesztési terv készítése.
11. Az óvodai nevelés keretében biztosítjuk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését.	Intézményünkben <b>jelenleg nem aktuális</b> a feladat, Pedagógiai Programunk biztosítja, lehetőséget ad ezen gyermekek nevelésére.(1 fő BTM-es gyermek iskolába távozik)
12. A tornaszoba felszereltségének fejlesztése.	Tornaszobánk <b>felszereltségének javítása, bővítése.</b> (Oktatási Hivatal támogatásával- EFOP pályázat által, Bozsik Program által, meglévő erőforrásaink átgondolása)
13. Kapcsolatteremtő képesség fejlesztése báb-drámapedagógia alkalmazásával.	A gyermekek <b>kapcsolatteremtő képességének fejlesztése</b> - báb-dráma pedagógiai alkalmazásával. - (Süni báb-dráma fejlesztő foglalkozások, illetve minden gyermekcsoportban kiemelt feladat, Rongybabák Felnőtt Bábcsoport előadásai havi rendszerességgel)

<b>További intézményi célok</b>	<b>Továbblépés 2017/2018-as nevelési évben</b>
Több szakvizsgázott óvodapedagógus vegyen részt a nevelőmunkában.	Szakvizsgázott óvodapedagógusok ismereteinek kamatoztatása a nevelőmunka színvonalának emelése, és a gyermeki képességek fejlesztése, valamint a felzárkóztatás és tehetséggondozás érdekében. (négy fő szakvizsgázott, kettő kolléga végzi a szakvizsgát)
<b>A Belső Önértékelést Támogató Csoport működtetése,</b> folyamatos fejlesztése által a gyermekközpontú pedagógia erősítése.	Együttműködés és kapcsolattartás bővítése, mélyítése a partnerekkel. Éves terv elkészítése. Törvényi változások nyomán követése. Nevelőtestület folyamatos tájékoztatása. Belső Önértékelési Program aktualizálása dokumentumaink alapján.
<b>Meglévő</b> erőforrások hatékonyabbá tétele. (tárgyi és humán erőforrás) A nevelőmunka javítása érdekében az egyéni elhivatottság, a minőségi munka iránti elkötelezettség, a fejlődés igénye szükséges minden óvodapedagógus részéről.	Hatékonyság növelése munkaszervezéssel és a rendelkezésre álló erőforrások kiaknázása. <b>A belső ellenőrzések a fejlődési irányt is mutassák meg, ha szükséges konkrét megjelöléssel. Pl. javaslatok formájában</b>
Váljunk az információs társadalom részesévé az <b>informatikai eszközök,</b> a számítógép mindennapi használatával.	<b>Informatikai képzéseken való részvételi lehetőség.</b> Az Informatikai tanfolyamon végzett óvodapedagógusok ismereteinek alkalmazása, egymás segítése az intézmény zökkenőmentes működése érdekében, eszközbeszerzések.

### **9.3. Az Intézményvezetői pályázatban meghatározottakból adódó feladataink**

- A tehetséggondozó munkánk „Jó gyakorlatának” célirányos kommunikációja, a tehetséghálózatunk bővítése.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében prevenció és korrekció feladatok ellátása, ha szükséges szakemberek bevonásával, - differenciált hátránykompenzációval- „Jó gyakorlatának” bemutatása.
- A játéknak, mint a fejlesztés hatékony eszközének, a gyermek legfőbb tevékenységének maximális kiaknázása az egyéni képességfejlesztés érdekében.



#### **9.4. A 2016/2017-as nevelési év záró értekezletének állásfoglalásából adódó feladataink:**

1. Kommunikációs kultúra fejlesztése; az asszertív kommunikáció alkalmazása a gyakorlatban
2. Intézményi önértékelés rendszerének működtetése, tanfelügyeletekre felkészülés.
3. Az anyanyelvi nevelés és a mozgástevékenység kapcsolata, a zenei nevelés személyiségfejlődésben betöltött szerepe

#### **9.5. Képesség mérés, értékelés feladatai**

Gyermeki képesség mérés, értékelés eredményeire épített fejlesztő, nevelőmunka hatékonyságának emelése az alábbi mutatószámok figyelembe vételével.

Mérés ideje: kis és középso csoportban november és február hónapban  
nagy csoportban október és január hónapban

**A 2016/2017. nevelési év nevelési év eredményeire épülő 2017/2018-as terv a következő:**

Képességterületek	2016/2017 1. mérés				2016/2017 2. mérés			2017/2018. Terv
	kis (bemenet)	közép	nagy	átlag	kis	közép	nagy (kimenet)	nagy
Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység	4,2	4,3	4,7	<b>4,4</b>	4,3	4	4,8	<b>4,9</b>
Egészséges életmód	4,3	4,6	4,7	<b>4,5</b>	4,3	4	4,8	<b>4,9</b>
Játék és tanulási tevékenység	4,1	4,2	4,5	<b>4,3</b>	4,2	3,7	4,7	<b>4,7</b>
Munkajellegű tevékenység	3,9	4,2	4,5	<b>4,2</b>	4,1	3,9	4,7	<b>4,7</b>
Anyanyelv	4	4,1	4,5	<b>4,2</b>	4,1	3,7	4,7	<b>4,7</b>
Matematikai tartalmú tevékenység	-	3,5	4,2	<b>3,8</b>	3,6	3,3	4,4	<b>4,4</b>
Természet- társadalom-ember	-	3,8	4,5	<b>4,1</b>	3,8	3,5	4,6	<b>4,7</b>
Verselés, mesélés	-	4,1	4,4	<b>4,2</b>	4,2	3,6	4,5	<b>4,5</b>
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	-	3,9	4,2	<b>4</b>	3,9	3,6	4,3	<b>4,4</b>
Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc	-	3,9	4,4	<b>4,1</b>	4	3,6	4,4	<b>4,4</b>
Mozgás	-	4,2	4,5	<b>4,3</b>	3,9	3,7	4,7	<b>4,7</b>

#### **9.6. Gyermeki képességmérések:**

##### **a) Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési-mérési-értékelési rendszere**

Az ellenőrzés célja: - adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről  
- feltáró jellegű  
- megalapozza az értékelést

Mérés célja: - a rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak.

Az értékelés célja: - viszonyítás az előzően mért állapothoz  
- Igazodási pontokat kapunk a gyermek fejlesztéséhez

A mérés területei: - érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés  
- anyanyelv  
- egészséges életmód  
- játék és tanulási tevékenység  
- társas és tanulási tevékenység  
- munkajellegű tevékenység  
- matematikai tartalmú tevékenység  
- természet – emberi – tárgyi környezet  
- verselés, mesélés  
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc  
- mozgás

A mérés gyakorisága: - középső csoportban november és február hónapban  
- nagycsoportban október és január hónapban

A mérés módszere: - megfigyelés

A mérés eszközei: - fejlettségmérő lapok”  
„Egyéni fejlődési lap”  
„Egyéni fejlesztési terv”

A gyermekek képességeit mérjük és, teljes mértékben koherensen a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltakkal.

#### **b) Az öt éves korú gyermekeknél fiatalabbak ellenőrzési-mérési-értékelési rendszere**

A mérés gyakorisága: - óvodába lépést követő második hónapban  
- kiscsoportban november és február hónapban

Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, útmutató szerinti kitöltése.  
Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

### **9.7. Pályázatok kiírásnak megfelelő megvalósítása**

„A Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Géniuszt Integrált Tehetségsegítő Program”  
TÁMOP -3.4.4/B/08/1- országos kódszámú pályázat fenntartását folytatjuk tovább a tehetséggondozó műhelyekben.

#### **a) Két pályázat került benyújtásra, egy elbírálása folyamatban, egy pályázat nyertes**

1. Határon átnyúló magyar- magyar kapcsolatok erősítése (Rákóczi Szövetség támogatása)
2. Robotika (NI Mentor Program)

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hogy kiírás esetén elkészíthessük azokat.

## **10. Törvényességi feladatok**

A lenti törvényességi feladatokat, az alábbi törvények tükrében végezzük el.

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

### **Várható jogszabályi változások nyomon követése és konkrét feladataink:**

- ❖ A háromévesek intézményi nevelése
- ❖ A működési rendszer átalakítása, - DIM
- ❖ A pedagógusok nyugdíjba menetele és pályázatok kiírása
- ❖ Intézményi önértékelésre és intézményi tanfelügyeletre felkészülés

Szabályzataink, dokumentumaink felülvizsgálata, korrigálása: SZMSZ, Pedagógiai Program  
Tanügyigazgatási dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló pontos vezetése. Gyermekek korosztályok meghatározása / pl.3-4 éves stb. / és minden dokumentumban való átírása.

## **11. Munkarend**

### **11.1. Vezetők, pedagógusok munkarendje**

Ssz.	Pedagógusi névsor	Kinevezés	Munkaidő	Óraked- vezmény	Nevelés- sel kötött idő (óra)
1.	Ambrus Miklósné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
2.	Antalné Kerecsi Mária	óvodapedagógus KT tag	40 óra	3,2 óra/hét	28,8
3.	Asztalos Andrásné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
4.	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	óvodavezető	40 óra	-	8
5.	Gulyásné Pócsik Alexandra	óvodapedagógus	40 óra	-	32
6.	Gulyás Sándorné	óvodapedagógus KT elnök	40 óra	4,8 óra/hét	27,2
7.	Karap Erzsébet	óvodapedagógus	40 óra	-	32
8.	Kissné Kukucska Henrietta	óvodapedagógus	40 óra	-	26
9.	Kiss Tiborné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
10.	Kócsák Józsefné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
11.	Kovácsné Gráfel Krisztina	óvodapedagógus	40 óra	-	32
12.	Matkóné Szőke Klementina	óvodapedagógus	40 óra	-	32
13.	Pállinkásné Jurás Marianna	óvodapedagógus	40 óra	-	32
14.	Pápai Jánosné	óvodapedagógus óvodavezető helyettes	40 óra	-	24
15.	Simándi Lászlóné	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
16.	Szöllősi Tamás	óvodapedagógus	40 óra	-	32
17.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	óvodapedagógus	40 óra	-	32

Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák:

- a pedagógusok éves munkarendjét heti váltásban épületenként és
- a pedagógusok éves ügyeleti beosztását

Év:	Munkaszüneti nap:	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap (szombat)
2018.	március 16.	március 10.
2018.	április 30.	április 21.

A Szabadságtelepi Óvoda Munkaterv tervezete 2017/2018.

I. ÉPÜLET MUNKAREND OM 030865

ÉRVÉNYES: 2017. szeptember 01 - 2018. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő							DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
<b>Kócsák Józsefné</b>	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$9^{00}-16^{20}=7$	$6^{30}-14^{50}=8$ $7^{00}-15^{20}=8$	$6^{30}-12^{00}=5^{30}$ $7^{00}-12^{30}=5^{30}$	$6^{30}-12^{00}=5^{30}$	32	$9^{40}-16^{30}=6^{30}$ $10^{25}-17^{15}=6^{30}$	$9^{00}-16^{20}=7^{00}$	$9^{40}-16^{30}=6^{30}$ $10^{25}-17^{15}=6^{30}$	$9^{40}-16^{30}=6^{30}$ $10^{25}-17^{15}=6^{30}$	$11^{00}-16^{30}=5^{30}$ $11^{45}-17^{15}=5^{30}$	32
<b>Pápai Jánosné</b>	$7^{00}-12^{00}=5$ $10^{30}-13^{50}=1^{30}$ v.h.i.	$7^{00}-9^{00}=2$ $9^{00}-15^{30}=6^{30}$ v.h.i.	$7^{00}-12^{30}=5^{30}$ $12^{30}-13^{50}=1$ v.h.i.	$7^{00}-11^{30}=4^{30}$ $11^{30}-12^{50}=1$ v.h.i.	$7^{00}-12^{00}=5^{00}$	22 VH 10	$9^{40}-11^{10}=1^{30}$ vhi $11^{10}-16^{30}=5$ $10^{25}-11^{55}=1^{30}$ .h.i. $11^{55}-17^{15}=5$	$7^{00}-9^{00}=2$ $9^{00}-15^{30}=6^{30}$ v.h.i.	$9^{40}-10^{40}=1$ vhi $10^{40}-16^{30}=5^{30}$ $10^{55}-11^{55}=1$ v.h.i. $11^{55}-17^{15}=5$	$10^{40}-11^{40}=1$ vhi $11^{40}-16^{30}=4^{30}$ $11^{25}-12^{25}=1$ v.h.i. $12^{25}-17^{15}=4^{30}$	$11^{30}-16^{30}=5$ $11^{45}-17^{15}=5^{30}$	22 VH 10
<b>Karap Erzsébet</b>	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$ $7^{00}-15^{20}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
<b>Kovácsné Gráfné Krisztina</b>	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$ $7^{00}-15^{20}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
<b>Szűcs Tamás</b>	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$ $7^{00}-15^{20}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$ $10^{30}-11^{30}=1^{00}$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $10^{30}-11^{30}=1^{00}$ $7^{00}-13^{00}=6$	32 Mk 2	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
<b>Gulyás Sándor</b> Kt elnök órakedvezmény 6óra/hét	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$6^{30}-14^{50}=8$ $7^{00}-15^{20}=8$ KT idő $8^{10}-9^{10}=1$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$ KT idő $10^{30}-11^{30}=1^{15}$	32 Kt 6	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$ KT idő $9^{30}-11^{45}=2^{15}$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32 KT 6

## II. ÉPÜLET PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

OM:030865

ÉRVÉNYES: 2017. szeptember 01 - 2018. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTÖS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Matkóné Szűcs Klementina	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -1 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Gulyásné Pécsik Alexandra	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Asztalos Andrásné	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Pálkósné János Mariana	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Antalné Korösi Mária	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6 KT idő 10 <sup>30</sup> -11 <sup>45</sup> =1 <sup>15</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6 KT idő 10 <sup>30</sup> -11 <sup>45</sup> =1 <sup>15</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8 KT idő 8 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup> =1 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	KT 4	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6 KT idő 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> =1 <sup>00</sup>	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6 KT idő 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> =1 <sup>00</sup>	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8 KT idő 9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> =2 <sup>00</sup>	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Kiss Tiborné	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Vérellné Tornyai Zsuzsanna	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	32	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	
Székely Lászlóné	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6	6 <sup>30</sup> -14 <sup>50</sup> =8	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> =1 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> =6 10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> =1 <sup>00</sup>	32 MK 2	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup> =8	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> =6	32 MK 2
	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> =8	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> =6		11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	8 <sup>55</sup> -17 <sup>15</sup> =8 Mk idő: 9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	11 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup> =6	

# **HALÁPI TELEPHELY MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND**

**ÉRVÉNYES: 2017. szeptember 01. - 2018. augusztus 31.**  
**OM 030865**

Napok	Ambrus Miklósné óvodapedagógus				Kissné Kukucska Henrietta óvodapedagógus				Daku Jánosné dajka	Dobrosi Imre fűtő-udvaros
	Délelőtt		Délután		Délelőtt		Délután		Délelőtt	Délelőtt
<b>Hétfő</b>	7:00 –13:00	6	08:10 – 16:00	7,30	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
<b>Kedd</b>	7:00 –13:00	6	08:10 – 16:00	7,30	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
<b>Szerda</b>	7:00 –16:20	9	10:00 – 16:00	6,00	7:00 –15:20	8:00	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
<b>Csütörtök</b>	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6,00	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
<b>Péntek</b>	7:00 –12:00	5	11:00 – 16:00	5,00	7:00 –11:30	4,30	10:00– 16:00	6,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
<b>Összesen:</b>		32		32		26 Gy.i.		26 Gy.i.	40	30

**11.2. Dajkák, egyéb munkatársak munkarendje 2017/2018.**

<b>Ssz.</b>	<b>Névsor</b>	<b>Megbízás</b>	<b>Munkaidő</b>
1.	Korhán Attiláné	dajka	40 óra
2.	Tóth-Balogh Tiborné	dajka	40 óra
3.	Mészáros Istvánné	dajka	40 óra
4.	Szabó Gyula Józsefné	dajka	40 óra
5.	Gönczi Sándorné	dajka	40 óra
6.	Husztai Istvánné	dajka	40 óra
7.	Vajtu Józsefné	dajka	36 +4(KT) óra
8.	Daku Jánosné	dajka	40 óra
9.	Kovácsné Kurucz Ildikó	óvodatitkár	40 óra
10.	Magyar Sándorné	pedagógiai asszisztens	40 óra
11.	Dobrosi Imre	fűtő-udvaros	30 óra
12.	Bene István	fűtő-udvaros	40 óra
13.	Szőke Lajos	fűtő-udvaros	40 óra
14.	Koncz Ferencné	konyhai kisegítő	40 óra
15.	Zilahi Irén Klára	konyhai kisegítő	40 óra
16.	Küzmös Lászlóné	konyhai kisegítő	40 óra



**SZÉKHELY NEM PEDAGÓGUS MUNKAIDŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND**

**ÉRVÉNYES: 2017. szeptember.01 – 2018. augusztus 31.**

<b>I. épület</b>			<b>II. épület</b>		
<b>1.csop.</b>	<b>Korhán Attiláné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>	<b>4.csop.</b>	<b>Szabó Gyula Józsefné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>2.csop.</b>	<b>Tóth Balogh Tiborné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>	<b>5.csop.</b>	<b>Gönczi Sándorné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>3.csop.</b>	<b>Mészáros Istvánné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>	<b>6.csop.</b>	<b>Husztai Istvánné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>Zilahi Irén tálaló-mosogató</b>		<b>Hétfőtől-péntekig</b> 6 <sup>30</sup> – 14 <sup>50</sup>	<b>7.csop.</b>	<b>Vajtu Józsefné</b> <b>Heti váltásban</b>	<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> <b>Hétfőtől – péntekig</b> 9 <sup>10</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>Vajtu Józsefné Közalkalmazotti Tanács tag</b> <b>hétfői napon 8<sup>30</sup>-10<sup>30</sup> csoporton kívül</b> <b>Helyettesíti: Koncz Ferencné</b>			<b>Küzmös Lászlóné tálaló-mosogató</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>30</sup> – 14 <sup>50</sup>
			<b>Koncz Ferencné tálaló-mosogató</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>30</sup> – 14 <sup>50</sup>
			<b>Magyar Sándorné</b> <b>pedagógiai asszisztens</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>
			<b>Kovácsné Kurucz Ildikó</b> <b>óvodatitkár</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>50</sup>
			<b>Bene István udvaros</b> <b>Heti váltásban évszaktól függően</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>00</sup> – 14 <sup>20</sup> vagy 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> 5 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> vagy 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>20</sup>
			<b>Szőke Lajos udvaros</b> <b>Heti váltásban évszaktól függően</b>		<b>Hétfőtől – péntekig</b> 6 <sup>00</sup> – 14 <sup>20</sup> vagy 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> 5 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> vagy 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>20</sup>

**SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE**  
**2017/2018-as nevelési év OM: 030865**  
**DAJKÁK**

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2017.09.01.-09.08.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.09.11.-09.15.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2017.09.18.-09.22.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.09.25-09.29.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2017.10.02.-10.06.	Mészáros Istvánné Korhán Attiláné	Tóth Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.10.09.-10.13.	Korhán Attiláné Tóth Balogh Tiborné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2017.10.16-10.20.	Tóth Balogh Tiborné Mészáros Istvánné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.10.24-10.27.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2017.10.30.-11.03.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.11.06-11.10.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2017.11.13.-11.17.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.11.20.-11.24.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

2017.11.27.-12.01.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.12.04.-12.08.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2017.12.11.-12.15.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2017.12.18-12.22.	Tóth Balogh Tiborné Mészáros Istvánné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.01.02.-01.05.	Korhán Attiláné Tóth Balogh Tiborné	Mészáros Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.01.08.-01.12.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.01.15.-01.19.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.01.22.-01.26.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.01.29.-02.02.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.02.05.-02.09.	Tóth Balogh Tiborné Mészáros Istvánné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.02.12.-02.16.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné

2018.02.19.-02.23.	Mészáros Istvánné Korhán Attiláné	Tóth Balogh Tiborné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.02.26.-03.02.	Tóth Balogh Tiborné Mészáros Istvánné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.03.05.-03.10.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.03.12.-03.14.	Mészáros Istvánné Korhán Attiláné	Tóth Balogh Tiborné	Gönczi Sándorné Vajtu Józsefné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2018.03.19.-03.23.	Tóth Balogh Tiborné Mészáros Istvánné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.03.26.-03.29.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.04.03.-04.06.	Mészáros Istvánné Korhán Attiláné	Tóth Balogh Tiborné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.04.09.-04.13.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.04.16.-04.21.	Korhán Attiláné Tóth Balogh Tiborné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.04.23.-04.27.	Mészáros Istvánné Korhán Attiláné	Tóth Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.05.02.-05.04.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné

2018.05.07.-05.11.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.05.14.-05.18.	Korhán Attiláné Mészáros Istvánné	Tóth Balogh Tiborné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2018.05.21.-05.25.	Mészáros Istvánné Tóth Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné
2018.05.28.-05.31.	Tóth Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Mészáros Istvánné	Szabó Gyula Józsefné Husztai Istvánné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

## SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

**2017/2018-as nevelési év**

**2017. szeptember 04-től 2018. június 02-ig**

**OM: 030865**

Dátum	Nyitás		I. épület	II. épület
	6:30	6:30	zárós	zárós
2017.09.04.-09.08.	Antalné Kerezsi Mária	Gulyás Sándorné	Pápai Jánosné	Gulyásné Pócsik Alexandra
2017.09.11-09.15.	Simándi Lászlóné	Karap Erzsébet	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária
2017.09.18-09.22.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Kovácsné Gráfel Krisztina	Szöllősi Tamás	Kiss Tiborné
2017.09.25-09.29.	Asztalos Andrásné	Pápai Jánosné	Matkóné Szőke Klementina	Váradiné Tornyai Zsuzsa
2017.10.02-10.06.	Pállinkásné Jurás Marianna	Kócsák Józsefné	Karap Erzsébet	Simándi Lászlóné
2017.10.09-10.13.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Kiss Tiborné	Kovácsné Gráfel Krisztina	Pállinkásné Jurás Marianna
2017.10.16-10.20.	Matkóné Szőke Klementina	Pállinkásné Jurás Marianna	Szöllősi Tamás	Kiss Tiborné
2017.10.24-10.27.	Szöllősi Tamás	Kiss Tiborné	Kovácsné Gráfel Krisztina	Matkóné Szőke Klementina
2017.10.30-11.03.	Antalné Kerezsi Mária	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Karap Erzsébet	Gulyásné Pócsik Alexandra
2017.11.06-11.10.	Karap Erzsébet	Gulyásné Pócsik Alexandra	Kócsák Józsefné	Antalné Kerezsi Mária
2017.11.13-11.17.	Kovácsné Gráfel Krisztina	Matkóné Szőke Klementina	Pápai Jánosné	Asztalos Andrásné
2017.11.20-11.24.	Szöllősi Tamás	Asztalos Andrásné	Kovácsné Gráfel Krisztina	Váradiné Tornyai Zsuzsa
2017.11.27-12.01.	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna	Karap Erzsébet	Simándi Lászlóné
2017.12.04-12.08.	Simándi Lászlóné	Pápai Jánosné	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina
2017.12.11-12.15.	Matkóné Szőke Klementina	Kócsák Józsefné	Szöllősi Tamás	Asztalos Andrásné
2017.12.18-12.22.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Karap Erzsébet	Kócsák Józsefné	Pállinkásné Jurás Marianna

## SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2017/2018-as nevelési év

2017. szeptember 04-től 2018. június 02-ig

OM: 030865

Dátum	Nyitás		I. épület	II. épület
	6:30	6:30	zárás	zárás
2018.01.03-01.05.	Karap Erzsébet	Szöllősi Tamás	Kócsák Józsefné	Antalné Kerezsi Mária
2018.01.08-01.12.	Kócsák Józsefné	Kovácsné Gráfel Krisztina	Karap Erzsébet	Kiss Tiborné
2018.01.15-01.19.	Pápai Jánosné	Kiss Tiborné	Gulyás Sándorné	Váradiné Tornyai Zsuzsa
2018.01.22-01.26.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária	Karap Erzsébet	Simándi Lászlóné
2018.01.29-02.02.	Simándi Lászlóné	Pápai Jánosné	Kovácsné Gráfel Krisztina	Pállinkásné Jurás Marianna
2018.02.05-02.09.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Kovácsné Gráfel Krisztina	Szöllősi Tamás	Asztalos Andrásné
2018.02.12-02.16.	Asztalos Andrásné	Gulyásné Pócsik Alexandra	Kócsák Józsefné	Antalné Kerezsi Mária
2018.02.19-02.23.	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina	Pápai Jánosné	Kiss Tiborné
2018.02.26-03.02.	Szöllősi Tamás	Asztalos Andrásné	Kovácsné Gráfel Krisztina	Matkóné Szőke Klementina
2018.03.05-03.09.	Kovácsné Gráfel Krisztina	Pállinkásné Jurás Marianna	Szöllősi Tamás	Gulyásné Pócsik Alexandra
2018.03.12-03.16.	Kiss Tiborné	Karap Erzsébet	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna
2018.03.19-03.23.	Antalné Kerezsi Mária	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Pápai Jánosné	Asztalos Andrásné
2018.03.26-03.30.	Karap Erzsébet	Simándi Lászlóné	Kócsák Józsefné	Váradiné Tornyai Zsuzsa
2018.04.02-04.06.	Kócsák Józsefné	Gulyás Sándorné	Karap Erzsébet	Simándi Lászlóné
2018.04.09-04.13.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Pápai Jánosné	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária
2018.04.16-04.20.	Matkóné Szőke Klementina	Kócsák Józsefné	Szöllősi Tamás	Kiss Tiborné
2018.04.23-04.27.	Pállinkásné Jurás Marianna	Antalné Kerezsi Mária	Pápai Jánosné	Gulyásné Pócsik Alexandra
2018.04.30-05.04.	Asztalos Andrásné	Kiss Tiborné	Kócsák Józsefné	Matkóné Szőke Klementina

A Szabadságtelepi Óvoda Munkaterv tervezete 2017/2018.

2018.05.07-05.11.	Kócsák Józsefné	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Karap Erzsébet	Asztalos Andrásné
2018.05.14-05.18.	Pápai Jánosné	Simándi Lászlóné	Matkóné Szőke Klementina	Pállinkásné Jurás Marianna
2018.05.21-05.25.	Gulyás Sándorné	Pállinkásné Jurás Marianna	Gulyásné Pócsik Alexandra	Simándi Lászlóné
2018.05.28-06.02.	Szőllősi Tamás	Gulyásné Pócsik Alexandra	Matkóné Szőke Klementina	Váradiné Tornyai Zsuzsa



## **12. Feladatellátási terv**

### **12.1. Csoportbontás:**

1. Cica csoport: 25 fő, óvodapedagógus: Kócsák Józsefné , Pápai Jánosné  
dajka: Korhán Attiláné
2. Delfin csoport: 30 fő, óvodapedagógus: Karap Erzsébet, Kovácsné Gráfel Krisztina  
dajka: Tóth-Balogh Tiborné
3. Kutyus csoport: 28 fő, óvodapedagógus: Gulyás Sándorné, Szöllősi Tamás  
dajka: Mészáros Istvánné
4. Pillangó csoport: 27 fő, óvodapedagógus: Matkóné Szőke Klementina, Gulyásné Pócsik Alexandra  
dajka: Szabó Gyula Józsefné
5. Süni csoport: 27 fő, óvodapedagógus: Asztalos Andrásné, Pálinkásné Jurás Marianna,  
dajka: Gönczi Sándorné
6. Mókus csoport: 28 fő, óvodapedagógus: Antalné Kerezsi Mária, Kiss Tiborné  
dajka: Huszti Istvánné
7. Cinege csoport: 28 fő, óvodapedagógus: Simándi Lászlóné, Váradiné Tornyai Zsuzsa  
dajka: Vajtu Józsefné
8. Maci csoport: 15 fő, óvodapedagógus: Ambrus Miklósné, Kissné Kukucska Henrietta  
(2017.07.06-i adat) dajka: Daku Jánosné

**12.2. Feladatellátási terv a nevelőtestületben**

<b>Ssz.</b>	<b>Megbízott neve</b>	<b>Ellátandó feladat megnevezése</b>
1.	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	Óvodavezető
2.	Pápai Jánosné	Óvodavezető helyettes
3.	Gulyás Sándorné	Közalkalmazotti Tanács elnöke Selejtezés, leltározás segítője
4.	Antalné Kerezsi Mária	Logopédiai összekötő Közalkalmazotti Tanács tag
5.	Kócsák Józsefné	Gyermekevédelmi felelős Esélyegyenlőségi megbízott
6.	Asztalos Andrásné	Felnőtt bábcsoport vezetője Erdei Iskolai és kulturális összekötő <i>báb tehetséggondozó műhelyvezető</i>
7.	Simándi Lászlóné	Tehetségsegítő és gondozó munkaközösség vezető Hitoktatás koordinátora <i>zeneovi tehetséggondozó műhelyvezető</i>
8.	Ambrus Miklósné	Tűz- balesetvédelmi felelős Munkavédelmi felelős Mentor Haláp dekoráció felelős
	<b>Felkért neve</b>	<b>Ellátandó feladat megnevezése</b>
1.	Karap Erzsébet	Udvari tevékenységek, területek, környezet koordinátor Madár barát óvoda felelőse Bozsik Program
2.	Kiss Tiborné	BECS tag Foglalkozás egészségügyi felelős, Sporttal kapcsolatos feladatok
3.	Matkóné Szőke Klementina	BECS tag Könyvtár, szertárfelelős Munka- és tűz- balesetvédelmi felelős helyettes <i>néptánc tehetséggondozó műhelyvezető</i> Gyermeki mérés
4.	Pálincsné Jurás Marianna	Esemény-informátor Bölcsőde összekötő <i>vizuális tehetséggondozó műhelysegítő</i>
5.	Szőllősi Tamás	Belső önértékelést támogató munkaközösség vezetője Pedagógiai Program menedzser Szakmai fejlesztő munkatárs NOKS mentor
6.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	II. épület főbejárat dekorációfelelős Pályázat figyelő BECS tag Bozsik Program
7.	Kovácsné Gráfel Krisztina	I. épület dekorációfelelős <i>vizuális tehetséggondozó műhelyvezető</i>
8.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Iskola összekötő Honlap felelős
9.	Kissné Kukucska Henrietta	<i>vizuális tehetséggondozó műhelyvezető</i> <i>Sószoba felelős</i>

Az ellátandó feladat elvégzéséről a megbízott és felkért munkatársak 2018.06.13-án számolnak be.

### **13. A nevelési év továbbképzési feladatai**

Beiskolázási tervben szereplő továbbképzés:

Ssz.	Pedagógus neve	A képzés	
		rendszere	megnevezés
	1.	2.	3.
1.	Szőllősi Tamás	szakvizsga	DE-BTK- Neveléstudományok Intézete

A beiskolázási tervet az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa a 41-408/2016. ikt.sz. irat alapján véleményezte.

A beiskolázási tervet a nevelőtestület a 47-470/2017. ikt.sz. jegyzőkönyv alapján elfogadta.

Továbbképzési programban szereplő továbbképzés:

Ssz.	Pedagógus neve	A képzés	
		rendszere	megnevezés
	1.	2.	3.
1.	Gulyásné Pócsik Alexandra	szakvizsga (halaszt)	Közoktatás vezető szakirány Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar

2020/2021. és 2021/2022-es nevelési évre Közoktatás vezetői szakvizsgát tervezett a GYES-ről visszatérő kolleganő, melyet már 2017/2018-ban elkezdene.

### **14. Gyermekvédelem kiemelt feladatai**

„A gyermeknek joga, hogy gyermekéveit gyermekként élje meg”

Karácsony Sándor

#### **ÓVODA**

A következő problémáktól, kudarcoktól óvja meg az intézmény a

gyermeket: - kiközösítés, szociális képességekben való lemaradás

- kommunikációs problémák

- képességek fejlődésében való fokozott lemaradás

- biztonságérzet, szeretet, elfogadás, megbecsülés hiánya

**A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az alábbiakról:**

- a) A Szabadságtelepi Óvoda Gyermekvédelmi felelőse:  
**Kócsák Józsefné óvoda- és szociálpedagógus**  
**Elérhető: minden nap 10:00 – 13:00 I. épület cica csoport**  
**Megismerhető: minden szülői értekezleten**
- b) Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja:  
**Helye: Debrecen, Víztorony u. 13-15. Tel.: 455-808**
- c) „Tájékoztatás” az első szülői értekezleteken gyermekvédelmi ügyintézésről  
**- Milyen ügyben hova fordulhatnak ?**  
**- A gyermekek védelmének rendszere.**
- d) A szülők részére: tanácsadás (igény esetén)  
 egyéni-csoportos beszélgetések,

**Egyénre szóló intézkedési terv, esetkezelés intézményen belül**

- Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja részéről a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával
- az év közben kapott információk folyamatos beépítése a pedagógiai munkába

**Esélyegyenlőségi akcióterv irányelvei alapján készített gyermekvédelmi munkaterv 2017/2018.**

Idő	Sikerkritérium	Felelős	Határidő	Siker kritérium
2017. szeptember	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	10.02.	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása
2017.október	A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	10.16.	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat
2017.október	Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Folyamatos információ áramlása
2017.október, november	Egyéni mérések, fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	11.30.	Differenciált egyéni fejlesztés
2017.november	Az óvodába érkező gyermekek részére anamnézis elkészítése	óvodapedagógusok	Folyamatos	Információ gyűjtése minden gyermekről
2017.11.01.- 2018.01.31.	Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodavezető, óvodapedagógusok, tanítók	2018.01.31.	A zökkenőmentes iskolakezdés
2018. január, február	Gyermekek újramérése	Csoportvezető óvodapedagógusok,	2018.02.28.	Minden gyermek önmagához képest fejlődjön
2018. február, március	Beszámoló a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja felé az óvodában végzett munkáról	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2018.03.31.	Információáramlás

2018.május	Nyári óvodai ellátás megszervezése különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2018.05.31.	Ügyeletes óvodában való elhelyezés
2018.június	A nevelőtestület tájékoztatása az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2018.06.20.	Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak ismertetése
2017.- 2018.nevelési év eseti	Kapcsolattartás a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központjával, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnővel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Folyamatos	Információáramlás, prevenció
2017.- 2018.nevelési év eseti	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek állapot változásainak regisztrálása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	Az adatok mindig valósághűen tükrözzék a gyermekek helyzetét

## **15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

### **a) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

#### **1) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok**

**Sajátos nevelésű igényű (SNI) gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság véleménye alapján** mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd~~fogyatékos~~, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén **halmozottan fogyatékos** (Nkt.47 §.(7).:3 fő), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (Nkt.47 §.(7).

A munkaterv készítésének időszakában intézményünkben két fő SNI gyermek van.

Mindkét esetben szakértői vélemény alapján járunk el.

Az SNI gyermekek nevelésével kapcsolatban lehetségesek:

- tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermek
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető

**Egyénre szóló feladatokat, fejlesztési, intézkedési terveket kell készítenünk az alábbiak szerint:**

1. - speciális szakember bevonásával szakvéleménye és javaslata alapján
  - az év közben kapott információk folyamatos beépítése a nevelőmunkába
  - folyamatos kapcsolattartás a szakintézmény szakemberével
2. - egyéni fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztési terv készítése
  - idő: heti két alkalom
  - helye: fejlesztőszoba
  - tornaszoba: Ayres terápia
  - személy: a gyermek két óvodapedagógusa

- program: a szakember és a szakirodalom alapján Szociális és egyéb hátrányok kompenzálása.

3. – felülvizsgálatok a szakintézmény szakembere által ütemezve

## **2) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermek**

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermek:** az különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság szakértői véleménye** alapján az életkorához viszonyítva jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A tervezés időszakában nincs ilyen gyermek, aki ezzel küzd.

## **3) Kiemelten tehetséges gyermek**

### **3.1. „Gyöngyszem” Tehetségpont munkaterve**

**Tehetségpont vezető: Kovácsné Gráfel Krisztina**

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2017. 09. 18.,25.	Csoportszülői értekezleteken tájékoztató tehetségpontunk működéséről /aktualitások, hírek, tehetségnapok, szülői tehetségklub /	Kovácsné Gráfel Krisztina	Jegyzőkönyv a csoportszülői értekezletekről
2017. 09. 25.-től	Egyéni/személyes tanácsadás fogadóórai szisztémában	Műhelyvezetők	Feljegyzés
2017. 09. 29.	Szakmai műhelyek éves programterveinek elkészítése	Szakmai tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Programtervek
2017.10.02.	Szülői tehetségklub	Műhelyvezetők	Jelenléti ív
2017.10.02-2018.05.31.	Tehetséggondozó műhelyekben történő fejlesztés	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Tehetséggondozó műhelyek dossziéja
2017.10.06.	Szakmai műhelyek éves programterveinek ellenőrzése	Kovácsné Gráfel Krisztina	Feljegyzés
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Pályázatokon, versenyeken való részvétel a tehetséges gyermekekkel	óvodapedagógusok	Feljegyzések Oklevelek
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Részvétel konferenciákon, szakmai napokon	óvodapedagógusok	Meghívók Jelentkezési lapok

Tehetségpontunk célja, hogy az érdeklődő gyermekek kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez, és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Az intézményi, helyi, térségi és regionális tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyermekekkel, a tehetséges gyermekek környezetével /szüleivel, pedagógusaival stb./, a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és hogy a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi forrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

Feladatai: - tehetségazonosítás

- tehetséggondozás
- tehetség tanácsadás
- hálózatépítés
- rendezvények, fellépések szervezése

Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását. Figyelemmel követjük más Tehetségpontok munkáját, újabb kapcsolatok kiépítésén munkálkodunk.

Tevékenységünk egyik alapvető eleme a folyamatos információ csere, mely kétirányú. Egyik a saját értékeink közvetítése, másik a befogadás és alkotó alkalmazás.

Sikeresen pályáztunk az Európai Tehetségpontokkal történő együttműködésre, melynek feladatai a későbbiekben kerülnek meghatározásra.

#### **4. Tehetséggondozó műhelyek tervei**

##### **4.1. Báb-dráma tehetséggondozó műhely**

**Vezeti: Asztalos Andrásné**

- ingyenes
- heti egy alkalommal
- nagycsoportosoknak
- 

##### **Szeptember:**

A tehetségműhely megalakítása az óvodapedagógusok javaslatával.

##### **Október:**

Kapcsolatteremtés bábokkal.

**November:**

Készülődés a Szín-Báb Karácsonyra.

**December:**

Néphagyományok megismerése, gyakorlása.

Betlehemes játék. Kánták, köszöntők.

**Január:**

Spontán szerepvállalások, bizalomjátékok, együttműködést fejlesztő játékok.

**Február:**

Kacor király című népmese dramaturgiai megismerése.

**Március:**

Szereposztás, gyakorlás.

**Április:**

Készülődés a Megyei Bábfórumra.

Színpadai szereplés megszervezése.

**Május:**

Tehetségműhely bemutatkozása óvodánkban.

**Cél- és feladatrendszer:**

A fejlesztő foglalkozások célja a gyermekekben meglévő tehetségek felismerése, azok játékos kifejtése. A kellemes, derűs együttjátszás megteremtése mellett fontos feladatunk a kommunikációs képességek fejlesztése, a társas kapcsolatok erősítése, a szocializáció folyamatának elősegítése. Fontos feladatunk gyermekeink művészeti nevelése, kerüljenek kapcsolatba az esztétikummal és az abban megjelenő morális kérdésekkel. Legyenek képesek egymás feltételek nélküli elfogadására, a különbözőségek tiszteletben tartására. Váljanak szeretetteljes, becsületes, hiteles és őszinte emberekké.

**4.2. „Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely**

**Vezeti: Matkóné Szőke Klementina**

A zenei és mozgásos területen kiemelkedő képességű gyermekek azonosítása csoportok óvodapedagógusainak segítségével.

Beválogatás Renzulli-modell szerint három komponens,- a zenei képességek, kreativitás és motiváció figyelembe vételével.

**Szeptember**

Tehetségazonosítás és beválogatás a néptánc tehetséggondozó műhelybe.

Dokumentáció elkészítése: - Jelenléti ív



- Működési rend
- Cél, feladat meghatározása
- 30 órás tematika elkészítése
- Időkeret nyilvántartása

### **Október**

Szocializációs folyamat segítése, gátlások oldása, ismerkedés népi gyermekjátékokon, mozgásos játékokon keresztül.

Tehetségfejlesztési lapok felfektetése.

Nemzeti kultúránk kincseinek megismerése.

Helyes testtartás elsajátítása mozgás közben is.

### **November**

Évszakhoz kapcsolódó dalok, népi gyermekjátékok megismerése.

Ritmusérzék fejlesztése, játékos bevezetés a zene és a ritmikus mozgás rejtelseibe.

Tudjanak mozgás közben irányváltoztatást végezni.

Csárdás lépés alapjainak elsajátítása.

### **December**

Mikulásvárás.

Advent, a várakozás zenei hangulatának megteremtése.

Zenehallgatás: Karácsonyi dalok hallgatása és éneklése közösen.

Tudjanak mozgás közben tisztán énekelni.

Figyeljenek az együtt mozgás pontosságára.

### **Január**

Ismerkedés dallamjátszó hangszerekkel.

Az évkör kiemelkedő gyermekjátékainak, dalainak megismerése.

Zenehallgatás: Vivaldi: Négy évszak - Tél

Önkontrollós hatásvizsgálat.

Páros körforma kialakítása.

Dallamok összehangolása mozgással.

### **Február**

Néphagyományok felelevenítése.

Egyszerű koreográfiák készítése.

Humor kiemelése, változatos megjelenítése a táncban.

Más népek zenei és mozgás kultúrájának megismerése.

Népi játékok átismétlése.

Hullámvonal csiga befelé és kifelé.

### **Március**

Nemzeti identitás kialakítása a néptáncban rejlő katartikus élményeken keresztül.

Egyenletes lüktetés érzékelése mozgás közben.

Tudják figyelmüket megosztani.

### **Április**

Tavaszcímő dallamok, táncmozdulatok, vizuális tevékenységek összekapcsolása – eredetiség, újszerűség kibontakoztatása.

Fellépés a Tavaszi Tehetséggálán.  
Önkontrollós hatásvizsgálat.  
Egymásra figyelés mozgás közben.  
Haladó csárdás elsajátítása.

### **Május**

Örömmenélés.  
Táncbázis.  
Önként válasszanak párt a páros tánchoz.  
Forgás előre, majd hátrafelé.  
Szabadon választott lépésformák zenei aláfestéssel.  
Tanult táncleírások ismétlése, gyakorlása.

### **4.3.1. Vizuális tehetséggondozó műhely a székhelyen**

**Vezeti: Kovácsné Gráfel Krisztina**

#### **Szeptember:**

A gyermekek felmérése közösen a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt. A gyermekek képességeik-készségeik feltérképezése, műhely beindítása. 30 órás munkaterv elkészítése, anyaggyűjtés.

#### **Október-november:**

Természet kincseinek gyűjtése. Alakítás a természet kincseiből. Ősz ünnep kézműves tevékenységek

#### **December:**

Esztétikai alkotótevékenység, érzékenység érvényre juttatása. Ráhangolódás - ünnepvárás  
Gyertyakészítés  
Kipróbálási lehetőségekkel tapasztalatszerzés, különböző technikák gyakorlása Vegyes technikák alkalmazása: varrás, ragasztása-óvodánk karácsonyfájára karácsonyi díszek készítése.

#### **Január:**

Homok, só gyurma, hó, agyag plastilin/gyurma/, gipsz, papírmásé-a plastikai munkák anyagai.

#### **Február:**

Farsangi álarcok készítése változatos technikákkal

#### **Március:**

Kézimunkák-papírvarázs, nemezelés, batikolás, fűzés, fonás, tojásfestés.

#### **Április:**

Képalakítás –rajzolás, festés, karcolás, kollázs, montázs

### **Május:**

A nevelési év folyamán elkészült alkotások kiállítása Ovigalériánkban. Szülők meghívása

### **4.3.2. Vizuális tehetséggondozó műhely a telephelyen**

**Vezeti: Kissné Kukucska Henrietta**

### **Szeptember:**

- a gyermekek képességszintjének felmérése
- a 30 órás tevékenységi terv elkészítése
- a rendelkezésünkre álló anyagok, eszközök minőségének és mennyiségének feltérképezése
- módszertani ismeretek bővítése, új technikák elsajátítása

### **Október:**

- a tehetségműhely beindítása
- ősz szépségének felfedeztetése, termékek begyűjtése, felhasználása
- Ősz Ünnepre való felkészülés, barkácsolás, kézműveskedés
- szülők bevonása a gyűjtőmunkába

### **November:**

- Tímárház, népművészeti kiállítás megtekintése
- Márton napi hagyományokkal való ismerkedés, a liba megjelenítése a gyermekmunkákban

### **December:**

- az adventi ünnepkörrel kapcsolatos tevékenykedés, dekorációkészítés
- családtagoknak meglepetés-ajándék készítés
- Debrecen karácsonyfájának megtekintése

### **Január:**

- a tél szépségének felfedeztetése
- a gyermekek fejlődésének felmérése, írásban rögzítése

### **Február:**

- farsangi hagyományokkal való ismerkedés
- az ébredő természet megjelenítése

### **Március:**

- Petőfi szobor megtekintése
- nemzeti ünnepre való ráhangolódás
- tavaszi motívumok beépítése a tevékenységekbe

### **Április:**

- húsvéti hagyományokkal való ismerkedés

- látogatás a Fórumba, húsvéti kézműves kiállításra
- Föld napja: rajzpályázatok figyelemmel kísérése

#### **Május:**

- virág-bogár-természet, nyári színek, vidám motívumok
- az elkészült gyermekmunkák kiállítása
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, írásban rögzítése, értékelés elkészítése

### **4.4. Zenei tehetséggondozó műhely**

#### **Vezeti: Simándi Lászlóné**

A zenei területen kiemelkedő képességű gyermekek azonosítása a csoportok óvodapedagógusainak ajánlásával.

Beválogatás Renzulli- modell szerint három komponens,- a zenei képességek, kreativitás és motiváció figyelembe vételével.

#### **Szeptember:**

Tehetségazonosítás és beválogatás a zenei tehetséggondozó műhelybe.

Dokumentáció elkészítése: - Jelenléti ív+

- Működési rend
- Cél, feladat meghatározása
- 30 órás tematika elkészítése
- Tehetségfejlesztési lapok felfektetése

#### **Október:**

Szocializációs folyamat segítése, gátlások oldása, ismerkedés zenei képességfejlesztő játékokon keresztül.

Ritmusfejlesztés – metrum biztos érzékelése és érzékeltetése.

Tehetségfejlesztési lapok kitöltése.

Zenei Világnap megünneplése.

#### **November:**

Évszakhoz kapcsolódó dalok, népi gyermekjátékok megismerése.

Hallásfejlesztés kiemelése, játékos bevezetés a zene rejtelmeibe.

Ismerkedés a felnőttek hangszereivel, zenészek hangszeres bemutatója.

#### **December:**

Mikulásvárás zenés műsorral.

Advent, a várakozás zenei hangulatának megteremtése.

Zenehallgatás-komolyzenei szemelvények válogatása.

#### **Január:**

Ismerkedés dallamjátszó hangszerekkel.

Az évkör kiemelkedő gyermekjátékainak, dalainak megismerése.

Zenehallgatás-komolyzenei szemelvények válogatása.

Önkontrollós hatásvizsgálat.

#### **Február:**

Néphagyományok felelevenítése.

Egyszerű hangszerek készítése.

Humor kiemelése, változatos megjelenítése a zenében.

### **Március:**

Tavaszzáró dallamok, táncmozdulatok, vizuális tevékenységek összekapcsolása - eredetiség, újszerűség kibontakoztatása.

Nemzeti identitás kialakítása a zenében rejlő katartikus élményeken keresztül.

### **Április:**

Zenei írás-olvasás előkészítése.

Ritmus és szövegkánonok, felelgetős játékok, rigmusok mondogatása, kitalálása.

Önkontrollós hatásvizsgálat.

### **Május:**

Jól ismert mese eléneklése.

Örömmel: kamarazene bemutatása – kánon, kétszólamú művek előadása óvodapedagógusok bevonásával.

Számunkra fontos a felnövekvő generáció majdani lelki és testi egészsége, a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése. Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a ránk bízott gyermekek mindennapjai örömben, zenei és esztétikai élményekben gazdagok legyenek. A „Síppal-dobbal” tehetséggondozó műhely zenei tehetségterület, interperszonális és intraperszonális képességek fejlesztésével.

A beválogatott gyermekek életében fontos szerepet tölt be a zenei nevelés, melynek hatása kihat személyiségfejlődésükre. Tudatosan megválasztott zenei anyaggal és módszerbeli segítséggel alakítjuk gyermekeinkben a zenei érdeklődést, a zeneszeretetet, hogy az érzelmi, értelmi, testi és zenei képességek minél inkább fejlődhessenek a zenei tevékenységek közben játékos formában, együttes élményeken keresztül.

A gyermekek adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása, a tanulás utáni érdeklődésük felkeltése kiemelt feladatunk. A jobb agyféltekére kifejtett hatása transzferálódik és mozgósítja a bal agyféltekét is. Érzelmileg kiegyensúlyozottabb, gazdagabb lesz a gyermek, könnyebben tanul és minden más tevékenységet sikeresebben végez.

Jó zenei légkörben bomlanak a tehetség csírái. Az értékes zene fogékonyra teszi a gyermekeket a szép befogadására, formálja ízlésüket, emberi magatartásukat. A fogékony gyermekkor érzelmi hatása, zenei képességeinek fejlesztése életre szólóan kihat a gyermekek általános művelődésére, művészi nyitottságára. A zene a kisgyermekek életkori sajátosságainak megfelelően érzelmileg hat, feszültséget old, hangulatot teremt, mozgásra késztet, önkifejezésre és önfeledt játékokra ad lehetőséget.

A nevelési területek között szoros a kapcsolat. Az anyanyelvi nevelés, a szocializáció, a társas kapcsolatok alakulása, a testi fejlesztés, mind megerősíthető a zenei nevelés által, lehetőség nyílik az erős és gyenge oldal fejlesztésére.

## **b) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek**

### **1) Hátrányos helyzetű (HH) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek ha:**

- a szülő vagy a családbafogadó gyám önkéntes nyilatkozata alapján legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik
- ha a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének

időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy

- a gyermeknek elégtelen a lakókörnyezete, illetve a lakáskörülményei



## **2) Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) az a gyermek ha:**

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és akinél a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll
- a nevelésbe vett gyermek



## **16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje**

### **16.1. Környezetvédelem**

**Felelős: Karap Erzsébet**

Intézményünk kiemelten foglalkozik az épített és a természetes környezet megismertetésével, a környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások, átvételével, átadásával, az Ökológiai szemlélet formálásával.

Az óvoda külső- és belső környezetét céltudatosan alakítjuk, annak érdekében, hogy a gyermekek ÖKO szemléletének kialakításához megfelelő kiindulási alapot biztosítsunk. Az óvoda udvarának folyamatos fejlesztése, a lehetőségek kihasználása megfelelő. Terveink között szerepel a pancsoló medence elülső oldalának magasítása (balesetmentesítés végett), búvárszivattyú beszerzése (a pancsoló víz öntözésre való felhasználása végett).. Az udvar flórájának gondozását nagyobb figyelemmel kell ellátni, hogy ne pusztuljanak el az elültetett növények. Ebbe a munkába a gyermekeket is aktívan be kell vonnunk, hiszen a tudatformálás saját tapasztalatszerzés útján sokkal hatékonyabb. Az óvoda dolgozóinak pozitív mintája elengedhetetlen része a gyermekek környezettudatos nevelésének.

A növény- és állatvilág ismerete, védelme, fenntarthatósága, egész évben feladatunk. A megismerést, az információ átadást – lehetőség szerint – igyekszünk külső helyszíneken, a természetes környezetben végezni a gyerekekkel.

A takarékoság, a praktikusság létkérdés, a pazarlás megszüntetése érdekében.

A mindennapok „apró” feladatai mellett, az óvodaszintű rendezvényeket, a „Zöld napokat” kiemelten kezeljük. Ezen rendezvényeken az egészséges életmód, a helyes táplálkozás, a környezettudatos életmód, az állatvédelem, növénytelepítés, udvarrendezés, egyaránt jelen van.

Gondot fordítunk az aktuális képzésekre, szakkönyvek vásárlására.

A „Madárbarát óvoda” cím elnyerése további célok elérésére sarkall. A teraszokon illetve biztonságos helyeken további fészkelő odúkat helyezünk el, így figyelemmel kísérhetjük a madarak költési időszakát távcső segítségével. Az udvarunkon élő és fészkelő madarakra nagy gondot fordítunk, biztosítjuk a téli élelmüket, a vízszükségletüket, a nyári melegben fürdőhelyeket alakítunk ki számukra. A feketeterigók, a kerti rozsdafarkúak, a házi verebek, a fecskék, a gerlék állandó lakói udvarunknak.

Az Állatok Világnapján kellő publicitást adunk a városunkban működő állatvédő szervezeteknek, illetve segítjük tevékenységüket.

Figyelmet fordítunk arra, hogy mérgező, balesetet okozó növény az óvoda udvarán ne legyen! Az épületeken belül a természetes anyagok használatára, a takarékosagra fokozottan figyelünk. A gyermekmosdók csaptelep cseréje után, a WC csapok cseréje is indokolt, a takarékoság jegyében. Továbbra is az ecet használatát helyezzük előtérbe, a vízkőoldók ellenében.

Tervezzük az el nem fogyasztott ivóvíz gyűjtését- virágöntözés céljára- minden csoportban.

A vízcsapok elzárására, a kis vízszugár használatára neveljük a gyermekeket.

Biztosítjuk számukra a meglevő könyvtári és informatikai lehetőségeket, melyek segítségével szemléletes módon bővíthetjük ismereteiket, formálhatjuk környezettudatosabbá gondolkodásukat.

„Tudod-e?” címmel, minden héten egy-egy érdekes, környezetünkkel kapcsolatos információ kerül terítékre.

Fontos, hogy kialakítsuk a gyermekekben az épített környezet iránti megismerési vágyat. Tudják, ismerjék fel a közvetlen és a tágabb környezet fontos, nevezetes épületeit, intézményeit! A nagyobb csoportok tegyenek minél több felfedező utat a városban!

#### Rendezvények:

- Takarítási világnap – szeptember 25- óvodaszintű
  - o Felelős: 4. csoport pedagógusai
- Ősz ünnep, Állatok Világnapja - október 12. – óvodaszintű, nyílt
  - o Felelős: 7. csoport pedagógusai
- Madárkarácsony - december 14. – óvodaszintű
  - o Felelős: 6. csoport pedagógusai
- Víz Világnapja - március 22. – óvodaszintű
  - Felelős: 2. csoport pedagógusai
- Egészség világnapja - április 05. – óvodaszintű
  - Felelős: Kiss Tiborné, Matkóné Szőke Klementina
- Föld napja - április 23. – óvodaszintű, nyílt
  - o Felelős: 2. csoport pedagógusai
- Madarak és fák napja - május 17. - óvodaszintű, nyílt
  - o Felelős: 4. és 6. csoport pedagógusai

Mindannyian lelkiismeretesen, gondosan, okosan kell, hogy éljünk, tegyük a dolgunkat, hogy a jövő nemzedék egészségesebb Földön élhessen.

## **16.2. Egészségügy**

**Felelős: Kiss Tiborné**

### **Gyermekekre vonatkozóan:**

- Az előző évek kedvező tapasztalata alapján az óvoda védőnőjével való kapcsolattartás további fenntartása /tisztasági vizsgálatok, szűrővizsgálatok, felvilágosító tevékenységek folytatása/.
- A gyermekek óvodai egészség adatlapjának, státuszvizsgálati papíroknak, védőoltások igazolásának folyamatos beszerzése
- Egészséges mentálhigiénés állapot, pszichikai harmónia létrehozása
- A gyermekek edzése, egészségük megóvása
- Balesetvédelem
- A személyi és környezeti tisztaság iránti igény felkeltése
- Az egészséges életmód érdekében a tornaszoba eszköztárának és az óvoda udvar adta lehetőségek maximális kihasználása a gyermekek mozgásfejlesztésük érdekében. Sportrendezvényeken való részvétel.
- Pancsolás során gondoskodni a napfény károsító hatásai ellen /naptej/.
- Megfelelő folyadékpótlás
- A vírusfertőzések megelőzése érdekében a fokozott higiénés szabályok betartása
- Pályázatok figyelése

### **Felnőttekre vonatkozóan:**

- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése
- Szűrővizsgálatok /szemészet, hallás/ lehetőségének biztosítása
- Véradás szervezése
- Az új dolgozók tájékoztatása az intézmény egészségügyi rendszeréről

## **17. Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése:**

### **Cél, feladat:**

A belső ellenőrzés és értékelés célja az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján meghatározni a kiemelkedő és fejleszthető területeket és meghatározni a további feladatokat a fejlődés érdekében.

Munkamorál, fejlődés iránti elköteleződés javítása intézményi szinten.



### **Főbb területek:**

#### **Pedagógus kompetenciái:**

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

#### **Nem pedagógusok kompetenciái:**

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
- Egyéb szempontok.

### **Ellenőrzést végzők:**

- Intézményvezető
- Vezető helyettes
- Munkaközösség vezetők
- Belső ellenőrzési csoport tagjai

### **Ellenőrzés ütemezése:**

- a) Pedagógusok ellenőrzése
  - Az éves ütemtervben rögzített.
  - Eseti.
- b) Nem pedagógusok ellenőrzése
  - Havonta és megbeszélések, értékelések tartása.
  - Eseti.

### **Értékelés:**

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

### **Értékelést végzők:**

- Intézményvezető
- Vezető helyettes
- Munkaközösség vezetők
- \* Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

### **Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:**

- A tevékenység tervezete.

- A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- A tevékenység szervezettsége.
- A gyermekek viselkedése.
- A gyermekek munkái.
- Az óvodapedagógus munkája.
- Az óvodapedagógus kommunikációja.
- Az óvodapedagógus flexibilitása.
- A tevékenység eredményessége.

#### **Értékelés módja:**

- Pedagógus ellenőrzése alkalmával.
- Nem pedagógus ellenőrzése alkalmával.

#### **Értékelés eszköze:**

- Pedagógus ellenőrző lapja.
- Nem pedagógus ellenőrző lapja.

#### **Pedagógusok belső, szakmai ellenőrzésének ütemezése 2017/2018.**

<b>Ütemterv 2017/2018</b> <b>Megfigyelés szempontjai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabadjáték</li> <li>- Mindennapos mese/vers</li> <li>- Mindennapos mozgás</li> <li>- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység</li> <li>- Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés</li> </ul>			
<b>Sz.</b>	<b>Bemutatót tartó pedagógus</b>	<b>Bemutató helye</b>	<b>Bemutató ideje:</b>
1.	Szóllósi Tamás	3. Kutyus csoport	2017.10.26.
2.	Kócsák Józsefné	1. Cica csoport	2017.11.09.
3.	Simándi Lászlóné	7. Cinege csoport	2017.11.15.
4.	Ambrus Miklósné	8. Maci csoport	2017.11.23.
5.	Pápai Jánosné	1. Cica csoport	2017.11.29.
6.	Gulyás Sándorné	3. Kutyus csoport	2017.12.07.
7.	Karap Erzsébet	2. Delfin csoport	2017.12.13.
8.	Asztalos Andrásné	5. Süni csoport	2017.12.14.
9.	Pállinkásné Jurás Marianna	5. Süni csoport	2018.01.24.
10.	Kiss Tiborné	6. Mókus csoport	2018.01.31.
11.	Antalné Kerezsi Mária	6. Mókus csoport	2018.02.07.
12.	Kovácsné Gráfel Krisztina	2. Delfin csoport	2018.02.08.
13.	Gulyásné Pócsik Alexandra	4. Pillangó csoport	2018.02.14.
14.	Váradiné Tornyi Zsuzsa	7. Cinege csoport	2018.02.22.
15.	Matkóné Szőke Klementina	4. Pillangó csoport (Önértékelés)	2018.03.08.
16.	Kissné Kukucska Henrietta	8. Maci csoport	2018.03.21.

### **Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve**

(pedagógiai munkát segítők, konyhai kisegítők, udvarosok, adminisztrátorok)

Az ellenőrzések rendje: havonta illetve alkalmasszerűen

Az ellenőrzéseket értékelés követi az ellenőrzött személy jelenlétében. Az elhangzottak minden esetben dokumentálásra kerülnek.

#### Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár
- tálaló-mosogatók, étkeztetés
- szabadságok kivétele
- jelenléti ívek vezetése
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése

A fentiekén kívül ellenőrzési szempontként fognak szerepelni a nem pedagógusok teljesítményértékelési lapján szereplő területek.

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
- A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok

### **18. A pedagógusok külső, szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeletére) és pedagógusok minősítésére történő felkészülés**

a)

#### Feladatunk:

- Az általános pedagógiai szempontoknak és az intézményi elvárásoknak való megfelelés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alap Program nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézmény Pedagógiai Programjában foglalt elvárásoknak való megfelelés.

#### Belső képzések, hospitálások:

Szakmai bemutatók: • mozgás ( KissTiborné 2017.11.22.)

- hátránycsökkentés (Asztalos Andrásné 2017.09.20.)

b)

2017. szeptember 01-i állapot szerinti besorolások:

Idő	Fokozatok				
	Gyakornok	PI	PII	Mester/kutató	Összesen:
2017.09.01.	1 fő K. K. H.	10 fő	5 fő	1 fő/0 fő	17 fő

- 2018-ban egy pedagógus sem kerül minősítésére.

- A 2017. évi pedagógia-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok:0 fő.

Feladat:

- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása
- Felkészítés a minősítő vizsgára és minősítési eljárásra.
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének átlátása.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorainak értéke és az annak megfelelő tevékenység végzés

## **19. Az intézmény kapcsolattartás terve**

Köznevelési intézményünk működése érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel az intézményvezető és más kapcsolattartók útján.

Közvetlen (külső) partnereink:

- a, Fenntartó
- b, Szülők
- c, Iskolák
- d, Bölcsőde

	Kapcsolat-tartásért felel	Formái	Gyakorisága
Fenntartóval	- óvodavezető	- Közgyűlés - Oktatási Bizottság - Intézményfelügyeleti Osztály - Klebentsberg Intézményfenntartó Központ - Debreceni Tankerület (beiskolázás)	- folyamatosan - rendszeresen - feladat esetén
Szülőkkel	- óvodavezető - óvoda- - pedagógusok	- Szülői Munkaközösség - nyíltnapok - fogadóórák - szülői értekezletek - közösségi munkák - ünnepek, programok - kirándulások- Hármashegy - Erdei Óvoda	- igény esetén - január 2. hetében - előzetes megbeszélés alapján - évi 2 x illetve szükség esetén - szükség esetén, alkalmanként - évet záró programok - gyermekhéten - június első hete

Iskolákkal	- óvodavezető - iskolai koordinátor - óvoda-pedagógus	- óralátogatás - tevékenység látogatása - vetélkedők - versenyek - műsorok	- évi egy alkalommal  - meghívás esetén - meghívás esetén
Bölcsődével	- óvodavezető - bölcsődei koordinátor	- közös játékok - ajándékkészítés - kölcsönös látogatások	- gyermekhéten - Mikulás ünnepre - évi 2 alkalommal

Közvetett partnereink – feladat esetén, - valamint a kapcsolattartásért felelnek:

- e, Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja - *óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, esélyegyenlőségi megbízott*
- f, Szakmai Szolgáltatók - *óvodavezető*
- g, Egészségügyi intézmények - *egészségügyi felelős*
- h, Kulturális intézmények - *munkaközösség vezető*
- i, Egyéb kapcsolatok - *óvodavezető*

#### **19.1. Együttműködési terv a Karácsony Sándor és a Bocskai István Általános Iskolával**

**Felelős: Gulyásné Pócsik Alexandra**

- A nevelési év elején az óvodapedagógusoknak lehetőségük nyílik, hogy meglátogassák volt óvodásaikat egy-egy tanítási órán a Karácsony Sándor Általános Iskola első osztályaiban.
- Novemberben a beiskolázás előtt összevont Szülői fórumot tartunk a nagycsoportos gyermekek szülei részére, ahol részt vesz a Karácsony Sándor Általános Iskola Igazgatónője, pedagógusai és a Bocskai István Általános Iskola Igazgatója.
- Novemberben nyílt napot, ismerkedési lehetőséget biztosít mindkét iskola az érdeklődő szülőknek, gyermekeknek.
- Novemberben a hagyományokhoz híven Márton napi foglalkozásra várják szüleikkel a leendő első osztályos gyermekeket a Karácsony Sándor Általános Iskolába.
- Az év folyamán idegen nyelvi játszóházba mehetnek nagycsoportosaink a Karácsony Sándor Általános Iskolába.

- Januárban a végleges döntés előtt nyílt napon ismerkedhetnek a leendő elsős tanítókkal a Karácsony Sándor Általános Iskolában és a Bocskai István Általános Iskolában iskolakezdés előtt álló gyermekeink szülei kíséretében
- Az intézmények vezetői, pedagógusai részt vesznek a partnerintézmények rendezvényein.
- Az év folyamán a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

### **19.2. Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve**

#### **Felelős: Pálkásné Jurás Marianna**

Szeptemberben a nevelési év elején, közösen elkészítjük az együttműködési tervet, a bölcsődevezetővel. A tervben szereplő legfontosabb feladatokat, a nevelési év folyamán közösen hajtjuk végre.

A nevelési év folyamán hagyományoknak megfelelően decemberben a Mikulás érkezését a bölcsődések óvodásainkkal együtt várják, közösen verselünk, énekelünk. Ezen az alkalommal a bölcsődébe a legkisebb óvodásaink (volt bölcsődések) látogatnak el, az ajándékokat a csoportunkba járó gyermekek készítik.

A bölcsődében szervezett szülői értekezleteken mi is részt veszünk meghívás esetén.

Az új szülők számára szervezett nyílt napokról a bölcsődébe járó gyermekek szülei is tájékoztatást kapnak.

Tavasszal várjuk óvodánkba a bölcsődéseket egy közös udvari játékra, ahol ismerkedhetnek az óvoda környezetével, az óvodánkba járó gyermekekkel, felnőttekkel.

A két intézmény közelsége lehetőséget ad arra, hogy a felmerülő kérdéseket könnyen megbeszélhessük. Az óvoda bölcsőde között jó az együttműködés.

## **20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai**

2017. 08. 31. nappal lép hatályba a Debreceni Intézményműködtető Központ (továbbiakban **DIM**) és az Óvoda munkamegosztási megállapodása. Tehát az intézmény működtetését az új szervezeti munkamegosztási megállapodás szerint kell végeznünk 2017. 08. 31-től.

### **Felújítások, fejlesztések, karbantartások 2017 nyarán:**

- II. épület 4. folyosójának meszelése
- 3-as terasz vasszerkezetének mázolása
- árnyékoló oszlopok telepítése
- II. épület gyermekmosdóban mosdó-, WC csere és csempe pótlás
- 4 csoportszoba parketta csiszolása (1-es, 7-es, 2-es, 3-as)
- WC elválasztó falak javítása
- beázás megszüntetése (5. csoport)
- I. épület tálaló-mosogató átadó ablak kialakítása
- I. hátsó bejáratának téliesítése
- internet lefedettség javítása az egész óvodában
- medence csempeburkolat javítás
- I. épület vizes blokkjának felújítása indokolt.
- A lapos tető csatornájának felújítása vált szükségessé a beázások miatt.

### **20.1. Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése**

Figyelemmel kísérjük a kötelező eszköz- és felszerelések jegyzékét és egyeztetjük az intézmény aktuális igényével, s azok pótlására javaslatot teszünk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint.

### **20.2. Tervezett beszerzések:**

- gyermekfektetők, fektető tárolók
- képességfejlesztő játékok
- mobil színpad
- búvárszivattyú- fúrott kút
- udvari biztonságos játékeszközök

### **Egyéb hosszú távra tervezett fejlesztések:**

- II-es épületben a hall burkolása
- világítóudvar térburkolása
- nyílászárók cseréje V. ütem  
(északi és nyugati oldal, világítóudvar)
- fűtésrendszer, belső ajtók mázolása vagy cseréje
- fehér és színes meszelés
- szúnyoghálók felhelyezése
- az épület lábazatának felújítása
- az épület utcai homlokzatának felújítása
- hall burkolatának felújítása
- ivókút létesítése a régi épülethez
- álmennyezet megszüntetése a mosdóban
- fedett terasz kialakítása
- internet hálózat kialakítása
- kerítés fém keretébe új drót

**Eszközeinket folyamatosan fejlesztjük fenntartói támogatással és gyarapítjuk a költségvetésből, pályázatokból, illetve alapítványi támogatásból.**

## **21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv**

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is két munkaközösség fog működni céljaink megvalósítása érdekében.

### **a) Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség**

**Munkaközösség vezető: Simándi Lászlóné**

#### **Munkaközösség tagjai:**

Ambrus Miklósné

Antalné Kerecsi Mária  
 Asztalos Andrásné  
 Gulyásné Pócsik Alexandra  
 Gulyás Sándorné  
 Karap Erzsébet  
 Kissné Kukucska Henrietta  
 Kiss Tiborné  
 Kócsák Józsefné  
 Kovácsné Gráfel Krisztina  
 Matkóné Szőke Klementina  
 Pálkásné Jurás Mariann  
 Pápai Jánosné  
 Simándi Lászlóné  
 Szöllősi Tamás  
 Váradiné Tornyai Zsuzsa

Pozitív szemléletű pedagógiai gyakorlatunk, hogy keressük, kutatjuk a gyermekekben szunnyadó többletet. Közös céltelevéssel, biztatással, bizalomelöleggel szeretnénk megszokozozni a gyermekek és az óvodapedagógusok tenni akarását, tettekésségét. Folyamatosan fejlesztjük és kiaknázuk a bennünk rejlő értékeket, belső igényünké válik a módszertani megújulás. Egymástól is tanulunk, támogatásunkról biztosítjuk tehetséges munkatársainkat. Keressük az innovációban rejlő lehetőségeket. Segítjük a tehetséggondozó műhelyek munkáját, a tehetséggondozás hatékony működését. Koordináljuk az óvodapedagógusok, műhelyvezetők, tehetségazonosító, bevalogató, tevékenységét. Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok való részvételt, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását.

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2017. 09. 29.	Tehetségek felkutatása, tehetségazonosítás Renzulli módszerrel, bevalogátás	óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési lap
2017. 10. 12.	Őszi Tehetség Gála szervezése	Asztalos Andrásné Pálkásné Jurás Marianna	Fotódokumentáció Feljegyzés
2017.10.30.	Az anyanyelvi nevelés és a mozgástevékenység kapcsolata, a zenei nevelés személyiségfejlődésben betöltött szerepe Kommunikációs kultúra fejlesztése; az asszertív kommunikáció alkalmazása a gyakorlatban	Simándi Lászlóné	
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Hangverseny, színház, kiállítás, hagyományörző programok látogatása óvodapedagógusok által	Ambrus Miklósné	Jelenléti ívek
2017. 11.10.	Szülői klub-tánc ház Márton-napi vígasságok	Kócsák Józsefné Pápai Jánosné	Jelenléti ívek



2017. 12.20.	Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Simándi Lászlóné Váradiné Tornyai Zsuzsa	Jelenléti ívek
2018. 01.31.	Önkontrollos hatásvizsgálat	Műhelyvezetők	Dokumentáció
2018. 02.22.	Télbúcsúztatás	Gulyás Sándorné Szöllősi Tamás	Fotódokumentáció
2018. 04.11.	Tehetségnap	Kovácsné Gráfel Krisztina Simándi Lászlóné	Fotódokumentáció Jelenléti ívek
2018. 05. 26.	Tavaszi Tehetség Gála	Simándi Lászlóné Váradiné Tornyai Zsuzsa	Fotódokumentáció Feljegyzés
2018. 06.21-22.	Tanulmányút szervezése	Pápai Jánosné	Feljegyzés, jelenléti ív
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok továbbképzési programokon való részvétele.	Kovácsné Gráfel Krisztina	Kimutatás

### **b) Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség**

**A munkaközösség vezetője: Szöllősi Tamás**

**Tagjai: (a teljes nevelőtestület)**

Dr. Felvéginé Jakab Magdolna

Ambrus Miklósné

Antalné Kerecsi Mária

Asztalos Andrásné

Gulyásné Pócsik Alexandra

Gulyás Sándorné

Karap Erzsébet

Kissné Kukucska Henrietta

Kiss Tiborné

Kócsák Józsefné

Kovácsné Gráfel Krisztina

Matkóné Szőke Klementina

Pálinkásné Jurás Mariann

Pápai Jánosné

Simándi Lászlóné

Váradiné Tornyai Zsuzsa

A Szabadságtelepi Óvoda Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség kiemelt feladattal megbízott tagjait az intézmény nevelőtestülete a 2017/2018-as nevelési év munkatervének készítésekor megválasztotta, és megbízta az aktuális feladatokkal. A felelősök már az előző nevelési évben is aktívan vettek részt a kiemelt feladatok elvégzésében. A kiemelt munkát végzők körében tevékenykedik közoktatási vezető szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus és ugyanilyen irányban továbbtanuló óvodapedagógus is, illetve a gyermeki mérésekkel foglalkozó kolléganő, valamint a korábban az óvodában működő Minőségirányítási csoport tagja.

A munkaközösség tagjai jelen nevelési évben is **munkamegosztásban dolgoznak**, melyet a feladatok összetettsége, és jellege indokol. A feladatokat a munkaközösség az éves tervben jelöli meg az aktuális céloknak megfelelően.

Cél:

- A Munkaközösség tagjai vegyenek részt az intézmény belső ellenőrzésének munkájában
- A Munkaközösség tagjai vegyenek részt az intézmény belső értékelésében
- A tagok támogassák a nevelőtestület tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülését
- A tagok kövessék nyomon a törvényi változásokat, és adjanak tájékoztatást a nevelőtestület, illetve a bevonandó partnerek számára
- A nevelőtestület hajtsa végre az intézményi belső elvárásainak felülvizsgálatát, szükségyszerűen aktualizálják a Szabadságtelepi Óvoda Önértékelési rendszerét
- A Munkaközösség tagjai szervezzék meg a kijelölt önértékeléseket.

Feladat:

- Belső ellenőrzéseken/értékeléseken való aktív részvétel
- Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészülés/felkészítés
- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének átlátása
- Bevonandó partnerek tájékoztatása
- Az önértékelés dokumentációjának aktualizálása
- Az Oktatási Hivatal informatikai felületének kezelése
- Önértékelések lebonyolítása

**A Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség kiemelt feladatait végző személyek:**

Szőllősi Tamás

Kiss Tiborné

Matkóné Szőke Klementina

Váradiné Tornyai Zsuzsa

#### **Belső önértékelés ütemezése**

<b>Önértékelés ideje</b>	<b>Önértékelő személy</b>	<b>Önértékelésért felelős személyek</b>
2017. 10. 27- 12.10.	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna (Intézményvezető pedagógusként)	Szőllősi Tamás, Kiss Tiborné, Matkóné Szőke Klementina, Váradiné Tornyai Zsuzsa, <i>Dr. Felvéginé Jakab Magdolna</i>

2018. 02. 23- 03.20.	Matkóné Szőke Klementina (Óvodapedagógus)	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna, Simándi Lászlóné, Szöllősi Tamás, Kiss Tiborné, Váradiné Tornyai Zsuzsa, <i>Matkóné Szőke Klementina,</i>
-------------------------	---	--

**Tanfelügyeleti ellenőrzésre történő kijelölés esetében a kijelölt személy/intézmény önértékelésének elvégzése a prioritás.**

## **I. Vezetői önértékelése (pedagógusként)**

Időpont	Név	Adatgyűjtés módszerei és eszközei	Vizsgálandó területek	Közreműködő partnerek bevonásának módja	Felelősök
OH-tól függő tervezés	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumentumelemzés</li> <li>– Megfigyelés</li> <li>– Interjúk</li> <li>– Kérdőíves felmérés</li> </ul>	Nyolc kompetencia terület	Felkérés, felkészítés	Belső ellenőrzési csoport

### A vezetői önértékelés (pedagógusként) folyamata

Feladatok	Felelős	Határidő
1.Részletek egyeztetése a pedagógussal	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017. 10. 27 -2017.11.03.
2.Önértékelésbe bevonandó partnerek körének meghatározása (vezetők, szülők, kollégák)	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017. 10. 27 -2017.11.03.
3.Bevont partnerek és pedagógus tájékoztatása, felkészítése	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.06 - 2017.11.10.
4.Online kérdőív kitöltő felület elérhetőségének megadása	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.06 - 2017.11.10.
5.Felmérés megkezdése	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.13-tól
6.Felmérés válaszainak összesítése	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.22.
7.Előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeinek vizsgálata	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	-

8.Dokumentum elemzés eredményének rögzítése az informatikai rendszerbe	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.20 - 2017.11.22.
9.Interjú terv készítése az interjúkérdések és dokumentumelemzés alapján	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.23 - 2017.11.27.
10.Interjú lebonyolítása	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.23.
11.Interjú kérdések és válaszok rögzítése az informatikai rendszerbe	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.23 - 2017.11.30.
12.Két foglalkozás látogatása	Vezető, Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.23.
13.Megbeszélés tapasztalatainak a rögzítése az informatikai rendszerbe	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2017.11.23 - 2017.11.30.
14.A pedagógus értékeli az elvárások teljesülését az informatikai rendszerben	Pedagógus	2017.11.30 - 2017.12.06.
15.A pedagógus a vezető segítségével két évre szóló önfeljesztési tervet készít	Vezető, Pedagógus	2017.11.30 - 2017.12.06.
16.Önfeljesztési terv rögzítése az informatikai rendszerbe	Pedagógus	2017.12.06 - 2017.11.10.

## II. Pedagógus önértékelés

Időpont	Név	Adatgyűjtés módszerei és eszközei	Vizsgálandó területek	Közreműködő partnerek bevonásának módja	Felelősök
OH-tól függő tervezés	Matkóné Szőke Klementina	– Dokumentumelemzés – Megfigyelés – Interjúk – Kérdőíves felmérés	Nyolc kompetencia terület	Felkérés, felkészítés	Belső ellenőrzési csoport

### A pedagógus önértékelés folyamata

Feladatok	Felelős	Határidő
1.Részletek egyeztetése a pedagógussal	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018. 02. 23 -2018.02.28.
2.Önértékelésbe bevonandó partnerek körének meghatározása (vezetők, szülők, kollégák)	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018. 02. 23 -2018.02.28.
3.Bevont partnerek és pedagógus tájékoztatása, felkészítése	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.02.28. - 2018.03.02.
4.Online kérdőív kitöltő felület elérhetőségének megadása	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.02.28. - 2018.03.02.
5.Felmérés megkezdése	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.05-től

6.Felmérés válaszainak összesítése	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.05 - 2018.03.07.
7.Előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeinek vizsgálata	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	-
8.Dokumentum elemzés eredményének rögzítése az informatikai rendszerbe	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.07 - 2018.03.12.
9.Interjú terv készítése az interjúkérdések és dokumentumelemzés alapján	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.07 - 2018.03.08.
10.Interjú lebonyolítása	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.08.
11.Interjú kérdések és válaszok rögzítése az informatikai rendszerbe	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.08 - 2018.03.12.
12.Két foglalkozás látogatása	Vezető, Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.08.
13.Megbeszélés tapasztalatainak a rögzítése az informatikai rendszerbe	Belső Önértékelést Támogató Munkaközösség	2018.03.09 - 2018.03.15.
14.A pedagógus értékeli az elvárások teljesülését az informatikai rendszerben	Pedagógus	2018.03.12 - 2018.03.14.
15.A pedagógus a vezető segítségével két évre szóló önfejlesztési tervet készít	Vezető, Pedagógus	2018.03.15 - 2018.19.
16.Önfejlesztési terv rögzítése az informatikai rendszerbe	Pedagógus	2018.03.19 - 2018.03.20.

### **21.1. A logopédiai feladatok megvalósulásának segítése.**

**Felelős: Antalné Kerecsi Mária**

- A beszédhibás gyermekek magas száma miatt legyen hatékony az együttműködés az óvodánkban dolgozó logopédiai szakemberrel.
- Szeptemberben segítségnyújtás a szűrések lebonyolításában, a gyermekek beválogatásában.
- Az őszi szülői értekezleten tájékoztató tartása a szülőknek, fogadóórák felkínálása.
- Folyamatos kétirányú információ áramlás megvalósítása.
- Rendezvényeinkre történő meghívásokkal szorosabb partneri kapcsolat kialakítása.

### **21.2. A szertár és a könyvtár működésének terv.**

**Felelős: Matkóné Szőke Klementina**

- Folyamatosan és rendszeresen figyelemmel kísérjük a szertár rendjét, az eszközök biztonságos tárolási helyét, a tisztaságot.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az eszközajánlatokat, és törekszünk a szertár szakmai eszköztárának fejlesztésére, szükséges esetén javítására.
- Három havonta ellenőrizzük a szertár készletét, ha szükséges selejtezést végzünk, amit lehet megjavítunk.

- A jövőben is rendszeresen kell lomtalanítást végezni, és a nagytakarítás alapos és körültekintő legyen!
- A testnevelés tárgyi eszközeinek és a Báb-dráma kellékeinek helye nem változik, a kialakított helyeiken maradnak.
- A polcokon elkülönítve tároljuk az óvodai és az alapítványi tárgyakat.
- A jövőben is törekszünk az eszközkészletünk bővítésére eszköznormával vagy pályázatokkal.
- Fontos, hogy mindenki óvja, védje a szertárban található eszközöket és használat után tegye vissza a helyére, ne keljen keresgetni a csoportokban.
- A nyáron a soron következő feladat az eszközök fertőtlenítése, rendszerezése, ellenőrzése.
- A teendők minden évben ugyanúgy megmaradnak és egyformán fontosak.
- Szükséges egy füzet bevezetése, ahová beírja mindenki mikor, mit visz el a szertárból és mikor teszi vissza.

### **Könyvtárosi munka tervezése:**

#### **Felelős: Matkóné Szőke Klementina**

Rendszeresen figyelemmel kísérjük a kölcsönzött könyvek hollétét, kiadjuk és visszaigazoljuk, amikor visszahozzák, ellenőrizzük állapotát.

A könyvek bevételezése, a folyóiratok elhelyezése folyamatosan történik.

Egy könyvterjesztő könyvei vannak rendszeresen a könyvtárban, akivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

A könyvek elhelyezését a nyári nagytakarítás alkalmával megoldottuk, átlátható és esztétikus.

### **21.3. Munka - balesetvédelmi munkaterv**

#### **Felelős: Ambrus Miklósné**

- A munkavédelmi szabályzat dolgozókkal való megismertetése, ill. annak elősegítése, dolgozók tájékoztatása.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Új dolgozó belépése

Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető

Ambrus Miklósné

- Gyermek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, ill. rendkívüli esetben pl. kirándulás.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

- A munka-, tűz -, és balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok, előírások betartásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető

- Munkavédelmi feladatok megszervezése, végrehajtásának segítése, ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Pápai Jánosné Intézményvezető helyettes

- Munkafeltételek biztonságának rendszeres figyelemmel kísérése, tájékoztatás az esetleges problémákról az intézmény vezetője felé.  
Határidő: Folyamatos  
Felelős: Alkalmazottak
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje – szükség szerint jelzés, intézkedés.  
Határidő: Folyamatos  
Felelős: Pápai Jánosné Intézményvezető helyettes  
Ambrus Miklósné
- Az óvodához tartozó helyiségek, udvar bejárása, az esetleges veszélyforrások feltárása, jelzés az illetékes felé, a veszély megszüntetésének kezdeményezése.  
Határidő: 2017.09.30.  
2018.03.30.  
Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető  
Pápai Jánosné Intézményvezető  
Ambrus Miklósné
- Munka-és gyermekbalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, dokumentálása.  
Határidő: Eseti  
Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető  
Ambrus Miklósné
- Fűtési szezonra való felkészülés, próbafűtés ellenőrzés  
Határidő: 2017.10.01.  
Felelős: Pápai Jánosné Intézményvezető helyettes.
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezése, felülvizsgálata szakember bevonásával, balesetveszélyes állapot jelzése.  
Határidő: Eseti  
Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető  
Alkalmazottak
- A dolgozók munkaképes állapotának ellenőrzése.  
Határidő: Folyamatos  
Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető
- A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások nyomon követése, kapcsolattartás a DIM szakembereivel, munkájuk segítése.  
Határidő: Folyamatos  
Felelős: Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Intézményvezető  
Pápai Jánosné Intézményvezető helyettes  
Ambrus Miklósné

**21.4. Tűzvédelem feladatait a Debreceni intézményműködtető központ munkatársa végzi majd intézményünkben az alábbiak szerint:**

**Felelős: Ambrus Miklósné**

- Az éves tűzvédelmi oktatás megtartása, rendkívüli esemény (bombariadó, természeti katasztrófa) esetén szükséges teendők ismertetése, dokumentálása a Tűzvédelmi Oktatási Naplóba.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása.
- Tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának figyelemmel kísérése, hiányosság esetén intézkedés megtétele.
- Tűzriadó terv áttekintése, épületben történő változások figyelembe vétele, szükség szerinti módosítás.
- Menekülési útvonal szabaddá tételének ellenőrzése.
- Évi 1 alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása, erről jegyzőkönyv készítése.
- Elektromos készülékek, berendezések működésének ellenőrzése.
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.
- Kapcsolattartás a tűzoltó készülékek karbantartójával.
- Jogszabályok folyamatos figyelése, alkalmazkodás az esetleges változásokhoz.

### **21.5. Felnőtt bábcsoport munkaterve**

**Vezeti: Asztalos Andrásné**

A tevékenységek elsődleges célja a gyermekközpontú óvodai rendezvények szervezése, azok szakmai színvonalának emelése, a dramatikus nevelés elősegítése, a kommunikációs kultúra megalapozása, lelki-szellemi élmény nyújtása. Feladatunk a mese szocializációs funkciójának megalapozása, az érzelmi kompetenciák fejlesztése. Fontosnak tartjuk a gyermekek művészeti nevelését is, ugyanis ezek révén komoly kapcsolatba kerülnek a gyerekek a morális értékekkel, ezáltal fejlődnek erkölcsi ítélő képességeik is.

#### **Programterv:**

##### **Szeptember:**

- Bemutató: Nem ér a Nevem! c. népmese
- technika: Bábos-dramatikus mesejáték
- ideje: Szeptember 28.
- rendező: 5. csoport

##### **Október**

- Elmúlt a nyár itt az ősz, kampósbottal jár a csősz!
- Bemutató: Az aranyszörű bárány c. népmese
- technika: bábjáték térben
- ideje: Október 10.



- rendező: 6. csoport

#### November

- Hat lúd a zabszalmába...
- Márton -nap Szent Márton legendája
- Dramatikus játszóház nagycsoportosoknak
- Népszokások megismerése
- ideje: November 10.
- rendező: 1. csoport

#### December

- Bemutató: Jön a Mikulás: Szörmók és Csimbók c. történet eljátszása
- technika: paravános bábjelenet
- ideje: December 06.
- rendező: 1. csoport

Menjünk el a látására!

- Közös óévbúcsúztató: Betlehemes játék / Báb-dráma gyermekműhely közreműködésével /
- Ideje: december 21.
- Rendező: Asztalos Andrásné

#### Január

- Bemutató: Kacor király c. magyar népmese
- Technika: Bábjáték bot- és marionett bábokkal
- ideje: Január 25.
- rendező: 7. csoport

#### Február

- Lesz itt móka, kacagás...
- Hagyományos Farsang a csoportokban
- Ideje: Február 15.
- Télbúcsúztató, Medve táncoltatás, alakoskodások
- Ideje: Február 22.
- Rendező: 3. csoport

#### Március

- Bemutató: Az égig érő paszuly c. népmese
- technika: dramatikus- és bábjáték
- ideje: március 22.
- rendező: 3. csoport

#### Április

- Bemutató: Vásárjáték.
- Bábjáték és bábtáncoltató paravánnál.
- Ideje: Április 30.
- Rendező: 4. csoport

#### Május:

Az idő csodaszép...

- Bemutató: Vajaspánkó c. népmese
- A gyermekhét záró akkordja kedvenc meséjükkal
- technika: Dramatikus, interaktív, zenés bábjáték
- ideje: május 31.
- Rendező: 2. csoport

### **21.6. Színházi programszervezés**

**Felelős: Asztalos Andrásné**

Kulturális kapcsolatok felvétele:

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- VOKE Egyetértés Műv. Központ
- Szín-Báb Egyesület

Ideje: szeptember

Igényfelmérés- Bérletek , előadások igényeinek a felmérése az első szülői értekezleteken csoportszinten

Ideje: Szeptember

Bérletek beszerzése, a színházi évadunk esemény naptárának elkészítése.

Ideje: November

Csoportok folyamatos tájékoztatása az aktuális előadásokról, azok helyéről és idejéről.

A közlekedésről, a helyszínre történő oda-vissza utazásról a csoportok pedagógusai felelnek

### **21.7. Erdei Óvoda programszervezés**

**Felelős: Asztalos Andrásné**

- Program ideje: 2018. Június 5.-6.-7.
- Résztevő gyermekek: Nagycsoportosok 6-7 évesek. Süni Csoport tagjai

Kísérők: kiválasztás a Nevelőtestület döntése alapján.

- A részttevő gyermekek szüleinek előzetes, részletes, írásbeli- és szóbeli tájékoztatása a táborozás menetéről és lebonyolításáról.
- Utazás megszervezése- Ideje:2018. május
- Étkeztetés megszervezése- Ideje: 2018. május
- Programok megszervezése: A Nyírerdő Zrt. programfelelősével egyeztetés.

### **21.8. Speciális fejlesztés: Bozsik Program**

**Felelősök: Karap Erzsébet**

**Váradiné Tornyai Zsuzsa**

Amennyiben az MLSZ által szervezett Bozsik program, mely az óvodáskorúak futball utánpótlását, illetve tehetségkutatását célozza meg, továbbra is folytatódik, úgy szívesen részt veszünk a jövőbeni programokban. A feltételektől függően két-három csapattal képviselnénk

óvodánkat. Célunk az intézményi támogatás összegéből tovább gyarapítani sporteszköztárunkat.

A Bozsik program nemcsak a futball iránti fogékonyságot, koordinációs készséget, mozgásfejlesztést szolgálja, de a fesztiválok, focitornák a közösségi érzést, a versenyszellemet is fejlesztik

### **21.9. Só szoba működtetésének terve**

**Felelős: Kissné Kukucska Henrietta**

- - Óvodánk só szobájának beosztása a csoportok között /minden gyermek heti egy alkalommal részesüljön a szoba nyújtotta egészséges klímából/.
- - A megfelelő mennyiségű oldat figyelemmel kísérése, biztosítása.
- - A só szoba használati lehetőségének felkínálása a szülők körében is.
- - Esztétikumának, tisztaságának megtartására történő figyelem felhívás.

### **21.10. Dekorációs feladatok**

**Felelősök: Kovácsné Gráfel Krisztina**

**Váradiné Tornyai Zsuzsa**

**Ambus Miklósné**

Óvodánk arculatát meghatározza a megjelenés, az elsődleges vizuális benyomás, mely az épített környezetét, az épületeket, az óvoda udvarát és belső tereit jellemzi. Ennek szerves része az időszakosan és aktuálisan tervezett és kivitelezett esztétikus dekoráció, a különböző rendezvények díszítőelemei.

Ebben a nevelési évben is törekszünk az egységesen esztétikus, vidám és ízlésformáló dekorálás megvalósítására, elsősorban természetes anyagok felhasználásával, illetve sok-sok gyermekmunka által.

A dekorációt alapvetően meghatározzák az évszakok, ünnepeink, megemlékezéseink és az óvoda által szervezett rendezvények hangulata. Az egységet éppen a sokszínűség és a különbözőség fogja adni. A tervezést és a kivitelezést is aktív, közös munkával kívánjuk megvalósítani valamennyi munkatárs részvételével.

### **21.11. Összesített eseményterv**

<b>Szeptember</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok	Óvodapedagógusok	01.
Balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	Óvodapedagógusok	01.
Gyorsjelentés elkészítése a 2017/2018-as nevelési évi létszámról	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	fenntartó által kért
A 2016/2017-es nevelési év Beszámolójának és a 2017/2018-as nevelési év Munkatervének <b>elfogadása</b>	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	06.
A 2017/2018 nevelési év Munkatervének <b>megküldése</b> az Intézményfelügyeleti Osztályra	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	15.
2016/2017-os nevelési év értékelő beszámolójának és	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	15.

értekezleti jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra		
Szülők nyilatkoztatása nyitvatartási igényükről	Gulyás Sándorné	15.
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óvodatitkár	igény esetén
Tűz-, munkavédelmi oktatás	Ambrus Miklósné	18.
Tűzriadó begyakorlása gyerekekkel	Ambrus Miklósné	18.
Csoportok szülői értekezletei	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Óvodapedagógusok	18;25.
Nemzetközi Takarítási Világnap	Gulyásné Pócsik Alexandra Matkóné Szőke Klementina	25.
Nem ér a Nevem! című népmese	Asztalos Andrásné Pállinkásné Jurás Marianna	28.
Tűzvédelmi utasítás, Tűzriadó terv és bombariadó felülvizsgálata	Ambrus Miklósné	25.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	30.
A gyermeki fejlettség területeinek mérés előkészítése	Matkóné Szőke Klementina	30.
Gyermek, alkalmazotti baleseti jegyzőkönyvek megküldése az OKM-nek	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	folyamatos
Tehetségek felkutatása Renzulli módszerrel	Óvodapedagógusok	29.
Tehetségműhely tervek készítése	tehetségműhely vezetők	29.
KIR adatbázis feltöltése	Óvodatitkár	29.

<b>Október</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Tehetségműhelyek szervezése	Tehetségműhely vezetők	02.
Gyermekvédelmi felmérés	Kócsák Józsefné	02.
Fűtési szezonra való felkészülés ellenőrzése	Pápai Jánosné	02.
SZM vezetőségi ülés	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	04.
Tehetségműhelyek éves programtervének ellenőrzése	Simándi Lászlóné	05.
Az aranyszörű bárány című népmese	Antalné Kerecsi Mária Kiss Tiborné	10.
Őszi Tehetség Gála – Állatok világnapja Táncház	Asztalos Andrásné Pállinkásné Jurás Marianna	12.
Adatszolgáltatás a 2016-évi költségvetéshez	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	13.
KIR Statisztika elkészítése központi határidővel (központi határidővel egy időben)	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	13.
Vojtina bérletes bábelőadások megszervezése	Asztalos Andrásné	folyamatos
Nemzeti ünnep – megemlékezés	Óvodapedagógusok	20.
Szakmai nap – Bőjte Csaba intézménylátogatás	Minden alkalmazott	30.
Központi közoktatási célú kötött felhasználású támogatások igénylése (külön körlevél szerint)	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	30.
Normatív kötött felhasználású támogatások elszámolása a meghatározott időpont szerint (külön körlevél szerint)	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	30.
Fejújítási igény felmérése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	30.
Gyermeki képesség mérés nagycsoportban	Matkóné Szőke Klementina	30.

<b>November</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Az anyanyelvi nevelés és a mozgástevékenység kapcsolata, a zenei nevelés személyiségfejlődésben betöltött szerepe. Kommunikációs kultúra fejlesztése; az asszertív kommunikáció alkalmazása a gyakorlatban.	Minden alkalmazott	03.
A 2018. évi költségvetés előkészítése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	07.
Márton nap –Szent Márton legendája Dramatikus játszótér nagycsoportosoknak. Népszokások megismerése.	Kócsák Józsefné Pápai Jánosné	11.
Gyermeki képesség mérés kis és középső csoportban	Matkóné Szőke Klementina	30.

<b>December</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Bölcsőde látogatás	Pálkásné Jurás Marianna	06.
Mikulás vásár Szörmök és Csimbók mesejáték	Kócsák Józsefné Pápai Jánosné	06.
Adventi - karácsonyi készülődés	Asztalos Andrásné	07-22.
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény - szakvélemény kérés	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	10.
Madárkarácsony	Antalné Kerezsi Mária Kiss Tiborné	14.
A gyermeki képességmérés csoportszintű eredményeinek szintetizálása, elemzése	Matkóné Szőke Klementina	14.
Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Simándi Lászlóné Váradiné Tornyai Zsuzsa	20.
Közös óév búcsúztató Betlehemes játék	Asztalos Andrásné	21.

<b>Január</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Nyílt nap új szülők részére	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	10.;17.;24.
Nyílt hét járó gyermekek szülei részére	Óvodapedagógusok	18-19. 22-23.
Kacor király című magyar népmese	Simándi Lászlóné Váradiné Tornyai Zsuzsa	25.
A 2018. év szabadságolási ütemtervének készítése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	29.
Gyermeki képesség mérés nagy csoportban	Óvodapedagógusok	31.
Önkontrollós hatásvizsgálat	Tehetséggondozó műhely vez.	31.
Óvodai szakvélemények elkészítése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Óvodapedagógusok	31.

<b>Február</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
A szülők értesítése óvodánk nyári- és téli nyitvatartási rendjéről	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	15-ig
Hagyományos farsang óvodai szinten	Óvodapedagógusok	15.
Farsang farka: Állat alakoskodó játékok	Gulyás Sándorné	22.

Télbúcsúztató	Szöllősi Tamás	
Tanköteles korú gyermekek adatainak összesítése a szülői jelentkezések alapján	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna Antalné Kerezsi Mária	értesítés
Gyermeki képesség mérés kis és középső csoportban	Matkóné Szőke Klementina	28.

<b>Március</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Nemzeti ünnep- megemlékezés	Óvodapedagógusok	14.
Az intézmény beiskolázási tervének beküldése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	14.
Az égiség erő paszulycímű népmese	Gulyás Sándorné Szöllősi Tamás	22.
Víz Világnapja	Karap Erzsébet Kovácsné Gráfel Krisztina	22.
Húsvéti készülődés	Óvodapedagógusok	26-30.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	30.
Utazási utalványok érvényesítése	Pápai Jánosné	30.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Kiss Tiborné	30-ig

<b>Április</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Óvodai előjegyzés előkészítése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	körlevél
Az Egészség Világnapja	Kiss Tiborné, Matkóné Szőke Klementina	05.
Tehetségnap	Simándi Lászlóné Kovácsné Gráfel Krisztina	11.
Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	18-19.
Föld napja	Karap Erzsébet Kovácsné Gráfel Krisztina	23.
Tavaszi Tehetség Gála	Simándi Lászlóné Váradiné Tornyai Zsuzsa	26.
Vásárjáték	Gulyásné Pócsik Alexandra Matkóné Szőke Klementina	30.

<b>Május</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Anyák napja	Óvodapedagógusok	04.
Hármashegyi családi nap Gyermeknap Madarak és fák napja – megemlékezéssel egybekötött Hármashegyi, hagyományos, óvodai, partneres- kirándulás	Gulyásné Pócsik Alexandra Matkóné Szőke Klementina Kiss Tiborné Antalné Kerezsi Mária	17.
Vajaspánkó című népmese	Karap Erzsébet Kovácsné Gráfel Krisztina	31.
Kirándulás gyermekek részére - fakultatív	Óvodapedagógusok	31-ig

<b>Június</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Ovibúcsú	Gulyás Sándorné Szöllősi Tamás	01.

Erdei Óvodai Program Hármashegyialján	Asztalos Andrásné	05.-07.
Adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	01.
Nemzeti Összetartozás Napja	Óvodapedagógusok	04.
Nevelési évet záró beszámoló előkészítése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	13.
Új szülőknek szülői értekezlet	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	13.
Kihelyezett szakmai nap	Pápai Jánosné	21-22.
Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	körlevél szerint
A 2018/2019. év nevelési év Munkaterv tervezetének megküldése	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	29.

<b>Július</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Ügyelet biztosítása	Dr.Felvéginé Jakab Magdolna Pápai Jánosné	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Dr.Felvéginé Jakab Magdolna Pápai Jánosné	folyamatos

<b>Augusztus</b>		
<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Ügyelet biztosítása	Dr.Felvéginé Jakab Magdolna Pápai Jánosné	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Dr.Felvéginé Jakab Magdolna Pápai Jánosné	folyamatos

### **Intézményvezetői elvárások közvetítése a nevelőtestület felé:**

Elvárom a nevelőtestület tagjaitól és valamennyi munkatársamtól:

- az intézmény iránti maximális elköteleződést
- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek maximális szolgálatát
- a feladatok magas szintű elvégzését

A munkatervben foglaltakat a vezetői pályázatban meghatározott **Vezetési programban foglaltakkal, - a törvényes működést biztosítva, együttműködve, magas szakmai színvonalon, eredményesen valósítsuk meg!**

## **22. Záradék**

Az óvoda munkatervét az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság.....sz. határozatával véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek. A munkaterv tervezetét a szülői szervezet.....ülésén véleményezte, a nevelőtestület.....elfogadta.

Debrecen, 2017. július 07.



*Papai Jánosné*

Dr. Felvéginé Jakab Magdolna  
Intézményvezető *h*