

MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámatadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Név: **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Képviseli: Dr. Papp László polgármester

Székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 20.

Törzskönyvi azonosító szám: 735584

Adószám: 15735588-2-09

KSH statisztikai számjele: 15735588-8411-321-09

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Név: **Debreceni Tankerületi Központ**

Képviseli: Pappné Gyulai Katalin tankerületi igazgató

Székhely:

Törzskönyvi azonosító szám:

Adószám:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

- együttes említésük esetén felek (a továbbiakban együtt: **Felek**) - között alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A 2016. december 31. napjáig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1. napján hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31. napjáig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel köznevelési intézményenként megkötött ingyenes használatba adásról szóló szerződések alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1. napjával kiválnak és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1. napjától Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1. napjától a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény Nkt. 76. §-ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1. napjától illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1. napjával a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszerződési tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31. napján a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1. napján a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1. napjától az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek az Átvevőt e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

I.A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás III./1. pontjában hivatkozott mellékletek a 2016. szeptember 30-ai állapotot tartalmazzák. Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelő 2016. december 31-ei állapotot tartalmazó mellékleteket az egyes köznevelési intézmények tekintetében kötendő vagyongazdálkodási szerződések fogják képezni.
2. Az Önkormányzat az Nkt.-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyongazdálkodási jogot biztosít az Átvevő részére.

I.A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A jelen megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongazdálkodási adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok jegyzéke:

| Sor-szám | Ingatlan címe (irányítószám, település, cím) | Helyrajzi szám | Érintett köznevelési intézmény neve |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | 4024 Debrecen, Liszt Ferenc utca 1. | 8500 | Debreceni Ady Endre Gimnázium |
| 2 | 4032 Debrecen, Böszörményi u. 150-152. (Böszörményi u. 150.) | 19541 | Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola |
| 3 | 4029 Debrecen, Bocskai tér 1. | 6448 | Debreceni Benedek Elek Általános Iskola |
| 4 | 4029 Debrecen, Munkácsy u. 4. | 6032 | Debreceni Bocskai István Általános Iskola |
| 5 | 4032 Debrecen, Görgey u. 1. (Békessy Béla u. 12.) | 21459 | Debreceni Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium |
| 6 | 4027 Debrecen, Dózsa György u. 2. | 20155 | Debreceni Dózsa György Általános Iskola |
| 7 | 4030 Debrecen, Epreskert u. 80. | 14142/66 | Epreskerti Általános Iskola |
| 8 | 4025 Debrecen, Vásáry István u. 10. | 9291 | Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola |
| 9 | 4025 Debrecen, Hatvan u. 44. | 8595 | Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium |
| 10 | 4024 Debrecen, Sumen u. 3. | 9756/2 | Gulyás Pál Kollégium |
| 11 | 4025 Debrecen, Postakert utca 7. | 9445 | Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium |
| 12 | 4028 Debrecen, Kardos Albert u. 24. (Kardos Albert u.18-24.) | 20837 | Debreceni Hatvani István Általános Iskola |
| 13 | 4028 Debrecen, Zákány u. 5. | 10905 | Debreceni Hunyadi János Általános Iskola |
| 14 | 4027 Debrecen, Ibolya u. 3. | 20323 | Ibolya Utcái Általános Iskola |
| 15 | 4030 Debrecen, Monostorpályi út 63. (Monostorpályi u. 63.) | 11744 | Debreceni József Attila Általános Iskola |
| 16 | 4034 Debrecen, Hétvezér u. 5. | 1249 | Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola |
| 17 | 4031 Debrecen, Margit tér 19. | 15855/58 | Debreceni Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| 18 | 4028 Debrecen, Kuruc u. 16-42. (Kuruc u. 32-42.) | 5630 | Debreceni Kinizsi Pál Általános Iskola |
| 19 | 4031 Debrecen, Szoboszlói út 3. | 9464 | Szoboszlói Úti Általános Iskola |
| 20 | 4024 Debrecen, Szombathi István u. 12. | 9858/1 | Tóth Árpád Gimnázium |
| 21 | 4031 Debrecen, Angyalföld tér 4. | 15855/110 | Debreceni Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| 22 | 4032 Debrecen, Cívis u. 1. (Bolyai János u. 29.) | 21412 | Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| 23 | 4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. | 9443 | Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium |
| 24 | 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 6. | 20169 | Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| 25 | 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 4. | 20171 | Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| 26 | 4063 Debrecen, Kastélykert u. 44. | 67100 | Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Körösi Csoma Sándor Általános Iskola Tagintézménye |
| 27 | 4063 Debrecen, Kastélykert u. 44. | 67101 | Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Körösi Csoma Sándor Általános Iskola Tagintézménye |
| 28 | 4063 Debrecen, Kastélykert u. 39. | 67165 | Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Körösi Csoma Sándor Általános Iskola Tagintézménye |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| 29 | 4225 Debrecen, Józsakert utca 9-11. (Józsakert u. 9.) | 27190 | Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola |
| 30 | 4225 Debrecen, Alsójózsai u. 8. | 27585/3 | Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola |
| 31 | 4225 Debrecen, Gönczy Pál utca 1-3. | 26420/3 | Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola |
| 32 | 4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 23. | 26664 | Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola |
| 33 | 4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 32. (Rózsavölgy u. 32-34.) | 26614 | Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola |
| 34 | 4024 Debrecen, Budai Ézsás utca 2. | 9958 | Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola |
| 35 | 4024 Debrecen, Tímár u. 4. (Nagy Gál István u. 4.) | 9790 | Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola |
| 36 | 4024 Debrecen, Tímár utca 1. | 9774 | Debreceni Deák Ferenc Tehetségfejlesztő Középiskolai Szakkollégium |
| 37 | 4024 Debrecen, Jerikó u. 17. (Jerikó u. 17-21.) | 21443 | Debreceni Deák Ferenc Tehetségfejlesztő Középiskolai Szakkollégium Újkerti Tagintézménye |
| 38 | 4034 Debrecen, Faraktár utca 65-67. (Faraktár u. 65.) | 1282 | Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat |
| 39 | 4032 Debrecen, Jerikó u. 17. (Jerikó u. 17- 21.) | 21143 | Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat |
| 40 | 4033 Debrecen, Jánosi u. 86. | 4831/1 | Csapókerti Általános Iskola |
| 41 | 4033 Debrecen, Jánosi u. 99. | 4907 | Csapókerti Általános Iskola |
| 42 | 4031 Debrecen, Vág u. 9. | 18796 | Lilla Téri Általános Iskola |
| 43 | 4031 Debrecen, Bartók Béla út 74. | 18538 | Lilla Téri Általános Iskola |
| 44 | 4034 Debrecen, Lilla tér 4. | 18798 | Lilla Téri Általános Iskola |
| 45 | 4031 Debrecen, Pósa u. 1. | 17935/3 | Lilla Téri Általános Iskola Nagysándor József Általános Iskolai Tagintézménye |
| 46 | 4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 3-5. | 13574/2 (13574) | Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola |
| 47 | 4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 13. | 13575/1 | Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola |
| 48 | 4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 37. (Szabó Kálmán u. 35-37.) | 13683 | Debreceni Petőfi Sándor Általános Iskola |

Felek megállapodnak abban, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre 2017. január 1-jei hatállyal vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződéseket kötnek, melyeket legkésőbb 2017. március 31. napjáig aláírnak. Felek rögzítik, hogy az így megkötött vagyonkezelési szerződéseket legkésőbb 2017. augusztus 31. napjáig felülvizsgálják.

A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak álláshelyének száma: 389,75.
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 367,75 fő.

A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő.
- b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.
- c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 5. napjáig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő, 2016. december 31. napján köznevelési feladatot ellátásához kapcsolódó ingatlanokra és ingóságokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben az Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 12. számú mellékletében meghatározott, az Önkormányzatnál folyamatban lévő pályázatok, projektek (pl.: benyújtott, de még el nem bírált, illetve le nem zárt pályázatok, projektek) kezelésében megvalósult eszközök csak a beruházások megvalósítását, aktiválását követően kerülnek át az Önkormányzattól az Átvevőhöz. Az Átvevő köteles ezen projektek tekintetében biztosítani, hogy az érintett ingatlanokon a beruházás teljes körűen megvalósulhasson.

LEGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint az Önkormányzat feladatát képezi a gyermekjóléti szolgáltatások keretében a közétkeztetési tevékenység végzése, így az átadásra kerülő köznevelési intézményekben a „konyha” és „étterem” funkcióval rendelkező helyiségek, valamint az étkeztetési térítési díj beszedését szolgáló helyiségek és a hozzájuk tartozó felszerelési tárgyak, valamint ingóságok nem képezik az átadás tárgyát. Azon köznevelési intézményben, ahol nincs étkeztetési díj beszedésére szolgáló megfelelő helyiség, ott az Átvevő köteles erre a tevékenységre helyet biztosítani. A „konyha”, illetve „étterem” köznevelési feladat ellátása céljából történő használatáról Felek külön megállapodásban rendelkezhetnek.
2. Felek rögzítik, hogy a köznevelési intézményekhez tartozó szolgálati lakások átadásra kerülnek az Átvevő részére, amennyiben a lakás megtartja szolgálati jellegét és olyan természetes személy lakik benne bérlőként, aki a jogszabály erejénél fogva átadásra kerül az Átvevőhöz. Átadásra kerülnek továbbá azok a szolgálati lakások is, amelyeknek szolgálat jelleg alóli mentesítése még nem történt meg, de az Önkormányzat hozzájárult azok köznevelési célra történő hasznosításához.
3. Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátásnak minősülő iskolaorvosok, iskola fogorvosok és védőnők tevékenységének színteréül szolgáló orvosi rendelők, védőnői és nővéri szobák, valamint az ilyen célt szolgáló helyiségek – felszerelésükkel és berendezésükkel együttesen – nem képezik a jelen átadás-átvétel tárgyát. Kivételt képez ez alól a kollégiumi betegszoba tartozékaival együtt.
4. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a, valamint az Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjára tekintettel, az átadás-átvétellel kerülő köznevelési intézményekben létesített és jelenleg kialakítás alatt álló műfüves futballpályák és tartozékaik nem kerülnek átadásra az Átvevő részére. Az Önkormányzat ezen ingatlanrészek vonatkozásában kijelenti, hogy együttműködési megállapodást kötött a Magyar Labdarúgó Szövetséggel a futballpályák megépítéséről és annak 15 évig terjedő használatáról. Az Önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül engedélyezi a műfüves futballpályák használatát az Átvevő részére minden tanítási napon 8 és 16 óra között.
5. Az uszoda céljára szolgáló helyiségek – beleértve az azt kiszolgáló gépház, öltöző, folyosó, zuhanyozó és egyéb helyiségeket is, valamint a hozzájuk tartozó felszerelési tárgyakat és ingóságokat – nem képezik jelen megállapodás tárgyát tekintettel arra, hogy ezek lakossági használati célt szolgálnak. Amennyiben Átvevő ezen ingatlanrészt köznevelési feladat céljára kívánja használni, úgy külön megállapodást kell kötnie az Önkormányzattal.
6. Az Önkormányzat és a piaci szereplők közötti jogviszonyban biztosított ingatlanrészek (kivéve: büfé ingatlanrész és a hozzá tartozó ingóságok), illetve a lakossági célokat szolgáló ingatlanrészek (pl.: könyvtár) nem részei jelen megállapodásnak.

7. Felek rögzítik továbbá, hogy az Átvevő együttműködik az Önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
8. Felek rögzítik, hogy egy ingatlan több intézmény általi használata során a közműdíjakat a nagyobb használati területtel rendelkező fél fizeti a közműszolgáltató felé, és a másik fél felé arányosan továbbszámlázza azt.
9. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételre kerülő köznevelési intézmények teljes (ingatlan és ingó) vagyonának biztosítása az Önkormányzat feladata 2018. szeptember 30. napjáig. Az Önkormányzat a vagyonbiztosítás költségeit továbbszámlázza az Átvevő részére. Az Önkormányzat által megkötött vagyonbiztosítási szerződés megszűnését követően 2018. október 1. napjától áll be az Átvevő teljes körű vagyonbiztosítási kötelezettsége.
10. Az átadás-átvétellel érintett köznevelési intézmények birtokában és/vagy az Önkormányzat tulajdonában álló művészeti alkotások – ideértve a szobrokat, képeket, valamint más képzőművészeti és szellemi művészeti alkotásokat is – az átadás-átvétel keretében az Átvevő vagyonkezelésébe kerülnek.
11. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31-ei állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő 2016. szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.
12. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
13. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről. Kapcsolattartók:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Szűcs László, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztályának vezetője (név, beosztás)

Tel.: +36/52-511-433

E-mail: gazd.fo@ph.debrecen.hu; szucsl@ph.debrecen.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

14. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
15. Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
16. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. számú melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglisái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. számú melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

2. a. számú melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása

2. b. számú melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

3. számú melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv

4. számú melléklet: Gépjárművek listája

5. számú melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása

6. számú melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai

6/1. számú melléklet: Állománytábla

6/2. számú melléklet: Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról

6/3. számú melléklet: Átsorolások 2016. évben

6/4. számú melléklet: Jubileumi jutalmak 2016. évben

6/5. számú melléklet: 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések

6/6. számú melléklet: Tanulmányi szerződések

6/7. számú melléklet: Munkáltatói lakáskölcsönök

6/8. számú melléklet: Munkaügyi perek

6/9. számú melléklet: Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések

6/10. számú melléklet: Prémiumévek programban résztvevők

6/11. számú melléklet: Megbízási szerződések

6/12. számú melléklet: Védett állományba tartozó közalkalmazottak

6/13. számú melléklet: Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak

6/14. számú melléklet: Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások

7. számú melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke

8. számú melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)

9. számú melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként

10. számú melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként

11. számú melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke

11/1. számú melléklet: Peres eljárások

11/2. számú melléklet: Nemperes eljárások

11/3. számú melléklet: Feljelentések

12. számú melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Debrecen, 2016.

Kelt: Debrecen, 2016.

**Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselőjében**

**Debreceni Tankerületi Központ
képviselőjében**

.....
**Dr. Papp László
polgármester**

.....
**Pappné Gyulai Katalin
tankerületi igazgató**