

## ELŐTERJESZTÉS

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Marosi-Rácz Julianna, a Humán Főosztály vezetője
<b>Tárgy:</b>	A külföldi kiküldetések rendjének alapelveit meghatározó 242/2003. (XII. 18.) Kh. határozat módosítása
<b>Iktatószám:</b>	KULT-108288/2019
<b>Ügyintéző:</b>	dr. Pancsira Emese
<b>Feladatot jelent:</b>	Dr. Marosi-Rácz Julianna, a Humán Főosztály vezetője részére
<b>Véleményező bizottságok:</b>	
	Községülés, Egészségügyi és Szociális Bizottság, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság, Kulturális és Oktatási Bizottság, Pénzügyi Bizottság
<b>Törvényességi véleményezés ideje:</b>	2019.12.05
<b>Törvényességi ellenőrzést végezte:</b>	Dr. Kovács Krisztina

### Mellékletek:

	<a href="#">181/2011. (VI. 30.) önkormányzati határozat</a>	
--	---	--

## **Tisztelt Közgyűlés!**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 242/2003. (XII. 18.) Kh. határozat (a továbbiakban: Határozat) II./1./ pontjával határozta meg a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatára, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzati intézményekre vonatkozóan a külföldi kiküldetések elrendelésekor alkalmazandó egyes szabályokat, melyeket a 23/2008. (II. 21.) Ö.h.-val és a 181/2011. (VI. 30.) önkormányzati határozatával módosított.

A Határozat a külföldi kiküldetésekkel összefüggésben azokat a szabályokat rögzíti, amelyeket a vonatkozó magasabb szintű jogszabályok - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet - nem rendeznek.

A Határozat alapján az Önkormányzat és szerveik – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglalt előírásra - megalkották belső szabályzatukat a külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatosan.

A Debreceni Intézményműködtető Központ gazdasági vezetője kezdeményezésére felülvizsgáltuk a Határozatot és megállapítottuk, hogy néhány ponton szükséges a határozatban foglalt rendelkezések aktualizálása, pontosítása, illetve törlése.

A kiküldetésekhez kapcsolódó jelenlegi 55 euró összegben meghatározott napidíj mértékét 70 euró összegre javaslom módosítani, tekintettel arra, hogy a napidíj összege 2003 óta változatlan. Érdemi módosításként javaslom továbbá, hogy ne csak reggeli biztosítása esetén járjon a napidíj 90%-a, hanem napi egyszeri étkezés biztosítása esetén, valamint tekintettel arra, hogy az elmúlt években saját gépjárművet külföldi kiküldetés esetén egyetlen kiküldött sem vett igénybe és esetleges baleset esetén nagyon bonyolult a felelősségi szabályok megállapítása, javaslom kizárni, hogy külföldi kiküldetés esetén saját gépjárművet lehessen használni. A módosítások többi része technikai jellegű pontosítást jelent a határozatban.

**Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Közgyűlés

a polgármester előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § alapján, figyelemmel az 1995. évi CXVII. törvényre, a 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletre és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltakra

1./ a 23/2008. (II. 21.) Ö.h.-val és a 181/2011. (VI. 30.) önkormányzati határozattal módosított 242/2003. (XII. 18.) Kh. határozat II./1./pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Felkéri a polgármestert, a jegyzőt és az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények vezetőit, hogy a külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat megalkotásánál vegyék figyelembe az alábbi alapelveket:

- a) A külföldi kiküldetések elrendelésekor a kiküldetéshez kapcsolódó napidíj összegét maximum 70 Euró/nap összegben határozzák meg, azzal, hogy eltérő devizanem esetén az elszámolást MNB árfolyamon kell eszközölni.
- b) Amennyiben a kiküldött külföldi tartózkodása során költségtérítés megfizetése nélkül étkezésben részesül, részére az egyébként járó napidíj 40 %-át, napi egyszeri étkezés esetén a napidíj 90%-át kell megállapítani.
- c) Elszámolható költségnek minősül:
  - ca) Szállásköltség: mértékét tapasztalati adatok alapján, a takarékosági elvek fokozott érvényesítésével kell megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettséggel. Költségtérítés megfizetése nélkül biztosított szállás esetén a kiküldöttet szállásköltség nem illeti meg. Szállásköltségre előlegként a napidíj 150%-át kell biztosítani utólagos elszámolással.
  - cb) Gépjárműköltség: hivatali gépjármű használata esetén a gépjárműköltséget üzemanyagvásárlásra kell megállapítani. Külföldi kiküldetés esetén saját gépjármű nem használható.
  - cc) Egyéb költség: különösen az utazási költség – célszáron belül – helyközi és városi közlekedésre, hivatali célból felmerült telefonköltség, parkolási díj, autópálya, alagút használatához kapcsolódó költség, indokolt esetben a külföldi partnerekkel összefüggő reprezentációs költségek.Egyéb költségként az előre nem tervezhető, indokolt dologi kiadások fedezeteként a kiküldöttek részére a takarékosági elvek figyelembevételével költségelőleget lehet megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettség mellett.”

2./ Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét, hogy a jegyzőt és az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőjét a döntésről tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** a Humán Főosztály vezetője

*A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.*

Debrecen, 2019. december 5.

Dr. Marosi-Rácz Julianna  
a Humán Főosztály vezetője