

„DEBRECEN KULTÚRÁJÁÉRT” ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓI OKIRATA

A 2014. november 27. napján kelt módosításával egységes szerkezetbe foglalva

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alapító tagok:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Kulturális Bizottsága
Özv. Holló Lászlóné
Szabó Magda Kossuth-díjas író
Debreceni Közlekedési Vállalat Rt.
Debreceni Vízmű- és Gyógyfürdő Vállalat Rt.
Debreceni Hőszolgáltató Vállalat Rt.
Főnix Kereskedelmi Rt.
Tiszántúli Áramszolgáltató Vállalat Rt.

Jelenlegi tagok:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, 4024 Debrecen, Piac u. 20.
Özv. Holló Lászlóné, 4026 Debrecen, Bethlen G. u. 31. III/11
DKV Debreceni Közlekedési Zrt., 4025 Debrecen Salétrom u. 3
Debreceni Vízmű Zrt., 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
Debreceni Hőszolgáltató Zrt., 4028 Debrecen, Tüzér u. 4.
E.On Tiszántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 4024, Debrecen, Kossuth L. u 41.

úgy határoztak, hogy Debrecen város kulturális fejlesztése céljából alapítványt hoznak létre, mely alapítvány Alapító Okiratát DMJV Önkormányzata *Községi Közgyűlése*/2014. (XI.27.) számú határozatával elfogadott módosításnak megfelelően egységes szerkezetbe foglalva - megfigyelve a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak - az alábbiakban határozzák meg:

I. Általános rendelkezések

I.1./ Az alapítvány elnevezése: „DEBRECEN KULTÚRÁJÁÉRT” Alapítvány

I.2./ Az alapítvány székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.

Az alapítvány nyitott céljainak megvalósításához bármilyen közösség, szervezet, természetes és jogi személy kapcsolódhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és azt anyagi, vagy más eszközzel támogatni kívánja. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.

Az alapítvány célja, feladata teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítvány működése nyilvános. Munkája és tevékenysége megítélése során épít a nyilvánosságra, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az alapítvány jogi személy, feladata megvalósításában önálló.
Az alapítók határozathozatalában nem vehet részt azon alapító

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az alapítvány közhasznú szervezet és a jövőben is közhasznú szervezetként kíván tovább működni. Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A közhasznú szolgáltatásait az alapítvány székhelyén kifüggeszti és Debrecen város honlapján hozza nyilvánosságra.

I.3./ Az alapítvány cél szerinti közhasznú tevékenysége:

kulturális tevékenység.

E fő célon belül:

Az alapítvány Debrecen város szellemi és kulturális rangjának megerősítését szolgálja.

Ennek érdekében

- magánszemélyek, intézmények, csoportok, együttesek, egyéb szervek művészeti és kulturális törekvéseit ösztönzi, támogatja,
- ösztöndíjakkal, pályázatokkal segíti az évszázados múltú hagyományok megőrzését és gyarapítását,
- támogatja a kulturális kapcsolatok fejlesztését, bővítését hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt,
- hozzájárul kulturális létesítmények alapításához, felkarolja a kulturális kezdeményezéseket.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

- a közművelődési és művészeti tevékenység támogatása, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § b)

pontja alapján a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

I.4./ Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló vagyona 4.800.000.-Ft, azaz Négy millió-nyolcszáz ezer forint, mely induló vagyont az alapítók készpénzben az alapítvány létrejöttét követő 30 napon belül az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

A későbbiekben – amennyiben az alapítvány kuratóriuma azt elfogadja – az alapítvány vagyonrészévé válnak az alapítványhoz csatlakozók feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, illetve a felajánlott szellemi tevékenységek.

Az alapítók és a csatlakozók az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

Az alapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okirat 3./ pontjában meghatározott közhasznú tevékenységének megvalósítására fordítja.

Az alapítvány létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az alapítók Debrecen város honlapján keresztül nyilvánosságra hozzák.

Az alapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében:

- gazdálkodik vagyonával, támogatást nyújt, díjakat, ösztöndíjakat ad,
- együttműködik az azonos célkitűzések megvalósításáért tevékenykedő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, intézményekkel,
- kapcsolatot tart a cél megvalósítását elősegítő országos és más megyében működő szervezetekkel,
- információkat gyűjt, adatokat tart nyilván és lehetőségeket rendszerez.

Az alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat. Szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, a gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

II. Az alapítvány szervezete és működése

II.1./ *Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, melynek tagjait és elnökét Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata felkérés alapján bízta meg. Az önkormányzathoz alapítóként csatlakozó magánszemélyek és intézmények nyilatkozattételüket már fentiek ismeretében tették meg. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, megbízatásuk határozatlan időre szól.*

Elnök:

Dr. Duffek Mihály
(lakcím)

Tagok:

Dr. Fekete Károly
(lakcím)

Felföldi László
(lakcím)

Dr. Bartha Elek
(lakcím)

Komolay Szabolcs
(lakcím)

Sulyok Géza
(lakcím)

Dr. Imre László
(lakcím)

Dánielfy Zsolt.
(lakcím)

A kuratórium tagjainak és a felügyelő bizottság tagjainak díjazás nem jár.

Nem lehet a kuratórium elnöke, vagy tagja, akivel szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenség tekintetében.

A kuratórium évente legalább egy alkalommal, egyébként szükség szerint ülésezik. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze.

II.2./ Az alapítvány képviselője

Az alapítvány képviselét vezető tisztségviselőként a kuratórium elnöke látja el azzal, hogy a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a kuratórium elnökét (Dr. Duffek Mihály) és a kuratórium egy tagját illeti meg – együttes aláírással.

A vezető tisztségviselő a képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

II.3./Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt az Alapító Okiratban foglalt szabályok szerint. A Kuratórium az induló vagyon mindenkor megtartása mellett a vagyon kamatait, valamint az adományokat teljes mértékben felhasználhatja az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében vagyonából:

- támogatás adható,
- pályázat írható ki,
- alapítványi díj létesíthető az alapítványi cél elérése érdekében végzett jelentős szellemi, vagy gyakorlati eredmény elismerésére,
- anyagi juttatás nyújtható olyan megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozására, amely az alapítvány céljai eléréséhez értékes, avagy jelentős körben hasznosítható eredményt ígér,
- ösztöndíj adható.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatokat és információkat tartalmazza.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítók minden tárgyévet követő év **május 31. napjáig** – a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában - elfogadják az alapítvány **éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét**. Az alapítók egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatban döntenek. Az alapítvány az elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő május 31. napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány a számviteli törvény szerinti beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak

lekérdezését a Civil Információs Portál számára is lehetővé teszi. A beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeinek is eleget tesz.

Az alapítvány határozatait, az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a döntés meghozatalát, illetve a beszámoló és a melléklet elfogadását követő 60 napon belül a kuratórium elnöke közzéteszi Debrecen város internetes honlapján.

Az alapítvány gazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

II.4./Az alapítvány kuratóriuma

A Kuratórium döntési jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium szükség szerint ülésezik, de évente legalább egyszer köteles ülést tartani.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a Kuratórium legalább 6 tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Kuratórium minden tagjának egy-egy szavazata van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium tagjainak 2/3-os minősített többségű döntése szükséges az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásához, az évenkénti közhasznúsági melléklet elfogadásához, valamint az alapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről szóló döntés meghozatalához.

A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A kuratóriumi ülésre a tagokat a napirend közlésével írásban kell meghívni. A meghívókat és a döntéshez szükséges előterjesztéseket a Kuratórium tagjainak legalább 5 munkanappal az ülés megkezdése előtt kézhez kell kapniuk.

A Kuratórium üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak megtartása mellett ügyrendet készít, melyben részletesen rendelkezik a kuratóriumi döntések nyilvántartásának vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

A Kuratórium köteles minden évben az alapítókat az alábbiakról írásban tájékoztatni:

- az előző évi tevékenységéről,
- az évenkénti közhasznúsági melléklet elkészítéséről.

A Kuratórium köteles az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi, vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tudnivalók, illetve beszámolóit Debrecen város honlapján a nyilvánosság számára hozzáférhető.

A kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

A kuratóriumi tagság megszűnése:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a tag halálával
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium is javasolhatja az alapítóknak a kuratórium tagjának visszahívását, ha tevékenysége az alapítvány céljának elérését közvetlen veszélyezteti.

A kuratórium elnöke vagy tagja megbízatásáról egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az alapítvány határozatlan időre alakult, tevékenysége folyamatos.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítókat az induló vagyonhoz történő hozzájárulásuk arányában illeti meg, akik azt a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra kötelesek fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatniuk kell.

II.5./ Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapítók 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoztak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjainak felkérése az alapító önkormányzat mindenkor új közgyűlése alakuló ülését követő első ülésig terjedő időtartamra szól.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b.) az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve,
- d.) az a.)-c). pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A más közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet továbbá a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenségükről.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

A Felügyelő Bizottság összetétele:

Tagok:

*Dr. Gellén József
(lakcím)*

*Forisek Péter
(lakcím)*

*Juhász György
(lakcím)*

A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.

A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek keretében:

- a kuratórium elnökétől, tagjaitól, valamint az alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba, nyilvántartásaiba betekinthez, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapírjait, valamint a szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja,
- célvizsgálatot folytathat, ha az alapítvány céljait veszélyeztetve látja, vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.
- az alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az alapítvány működését.
- a Felügyelő Bizottság – elnöke útján – köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését szükségesé teszi, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Kuratórium elé terjesztett jelentéseket, előterjesztéseket a Felügyelő Bizottságnak is meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működési szabályait maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítókknak.

A Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésre jogosultak, a ténylegesen felmerült költségük mértékében.

A felügyelő bizottság tagja a felügyelő bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, a tevékenységük során nem utasíthatóak.

III. Záró rendelkezések

III.1./ Az alapítvány megszűnésére a 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján kerülhet sor.

III.2./ Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén bárki betekinthez. A betekintést kérő kérelmét a kuratórium elnöke a kérelem tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül köteles teljesíteni.

Amennyiben a kérelmező a megtekintett iratokról másolatot igényel, úgy azt az elnökhöz címzett írásbeli kérelme alapján az elnök 15 napos határidővel a kérelmező költségére köteles teljesíteni akként, hogy a dokumentum másolatokat postai úton kézbesíti a kérelmező részére.

III.3./ Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el. Az alapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

III.4./ Az alapító okirat módosítását (a módosítással egybeszerkesztett szövegét) - bírósági nyilvántartásba vételt követően - az alapítók hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon - kell közzétenni.

III.5./ Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

Az alapító okiratot az alapító Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése/2014. (XI. 27.) számú határozata alapján írja alá.

Debrecen, 2014.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Alapító

Debreceni Hőszolgáltató Zrt.
képviselésében
Alapító

DKV Debreceni Közlekedési Zrt.
képviselésében
Alapító

Debreceni Vízmű Zrt.
képviselésében
Alapító

Özv. Holló Lászlóné
Alapító

E.ON Tiszántúli Áramhálózati
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

képviselésében
Alapító

Záradék:

Az alapító, illetve az alapítói jogok gyakorlója kijelenti, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okiratban a módosítással érintett szövegrészek dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Debrecen, 2014.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Alapító

Debreceni Hőszolgáltató Zrt.
képviselésében
Alapító

DKV Debreceni Közlekedési Zrt.
képviselésében
Alapító

Debreceni Vízmű Zrt.
képviselésében
Alapító

Özv. Holló Lászlóné
Alapító

E.ON Tiszántúli Áramhálózati
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviselésében
Alapító