

lkt.sz: 368/2023

OM AZONOSÍTÓ: 030881



A KEMÉNY ZSIGMOND UTCAI ÓVODA

**2023/2024-es NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE**

4028 Debrecen, Kemény Zsigmond utca 7.

email: kemeny@ovoda.debrecen.hu

tel: 52/446-435

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezető	2
II.	A nevelési év rendje	3
1.	<i>Szünetek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok</i>	4
	Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	6
	Szülői értekezletek időpontja a csoportokban:	7
2.	<i>A 2023/2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai</i>	7
2.1.	Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés	10
2.2.	Tehetséggondozás, képességfejlesztés	10
2.3.	Képességfejlesztő, tehetséggondozó egyéb foglalkozások, programok	11
2.4.	Kötelező hospitálási hét a kolleganők számára:	11
2.5.	Információátadás	12
2.6.	Törvényességi feladatok	13
3.	<i>Munkarend, megbízatások</i>	13
4.	<i>Feladatellátási terv</i>	17
5.	<i>Fejlesztési terv</i>	20
5.1.	Humánerőforrás fejlesztés	20
5.2.	Belső tudásmegosztás	21
6.	<i>Munkaközösségek</i>	21
6.1.	Jó gyakorlataink-munkaközösség	22
6.2.	Befogadást támogató munkaközösség	22
6.3.	Belső értékelő munkaközösség	22
7.	<i>Gyermekvédelmi munka kiemelt feladatai</i>	24
7.1.	<i>Gyermekek szociális hátrányainak enyhítése</i>	27
8.	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok</i>	27
8.1.	<i>Integráltan nevelt SNI-sek</i>	29
8.2.	<i>Kapcsolatok</i>	29
9.	<i>Egyéb, a gyermekek személyiségét fejlesztő tevékenység</i>	30
10.	<i>Egészségügyi vizsgálatok rendje</i>	30
11.	<i>Az éves önértékelési terv megvalósításának feladatai</i>	31
12.	<i>Mérési rend</i>	32
13.	<i>Belső ellenőrzési terv (az 1. számú melléklet tartalmazza)</i>	34
14.	<i>Kapcsolattartás a partnerekkel</i>	35
15.	<i>Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai</i>	40
	1. sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv	41
III.	Legitimációs záradék	48

*„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,
De mi tudjuk mire megy vele.
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle. „*

(Varga Domonkos)

A 2023/2024-es nevelési év munkatervének összeállításakor a következő jogszabályi előírásokra voltunk tekintettel:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.éviLII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 277/1997.(XII.22.) korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetési program
- ❖ A Kemény Zsigmond Utcai Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv hetedik, javított kiadás, hatályos 2022. január 1-től
- ❖ Összevont önértékelési kézikönyv , hatodik javított kiadás, hatályos 2022.január 1. napjától

I. BEVEZETŐ

Az elmúlt nevelési év még nem volt teljes, nagyon sok járványt éltünk meg, magas volt a betegségek miatti hiányzó napok száma, de nemcsak a gyermekek, hanem a dolgozók között is. Az előző nevelési évben kitűzött feladataink megvalósítása ennek ellenére eredményes volt, mert a kis létszámú csoportok miatt eredményesen tudtuk megvalósítani a differenciálást, a felzárkóztatást, a hátránycsökkentés feladatait, de vannak még tennivalóink.

Az előző nevelési évben megnövekedett a pszichés zavarokkal küzdő, BTMN és SNI gyermekek száma, akik az integráló csoportjukban nagyon sok problémahelyzet elé állították a csoportot, a pedagógusokat és az egész közösséget.

Elmondhatjuk, hogy az elmúlt nevelési évet számos sikerrel, sok programmal, eredményes munkával és tanulságokkal zártuk. A mérések, partneri igényfelmérés, teljesítményértékelés során kapott adatokat, tényeket összegeztük, elemeztük és levontuk a következtetéseinket, ebből kiindulva fogalmaztuk meg a 2023/2024-es nevelési év céljait, feladatait.

Általános elvárás az óvodapedagógusokkal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

A célok, feladatok kijelölése az előző nevelési év beszámolója alapján került kijelölésre. Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, a változások megjelenítése a dokumentumainkban.

Néhány adat a nevelési év kezdéséhez:**Az engedélyezett dolgozói létszám:** 33 fő

A dolgozói létszám 2023.szeptember 1-től 32 fő, 1fő óvodapedagógus álláshely üres.

Táblázatba foglalva az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám:

Óvodai férőhely: 176 fő

Várható gyermeklétszám: 134 fő

Intézmény megnevezése	2. Az óvoda csoportjainak tényleges létszáma		3. SNI gyermekek száma és szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzó- számainak figyelembe- vételével számított fő	5. A maximális létszámtól való eltérés (fő)
	a./ Csoport megnevezése	b./ fő	a./ 2-es szorzóval számítandó fő	b./ 3-as szorzóval számítandó fő		
KEMÉNY ZSIGMOND UTCAI ÓVODA	1-es meggyes 4-5 évesek	20			20	0
	2- pillangó 4-5 évesek	22			22	0
	3-as gyógy- pedagógiai	13			13	0
	4-es gyógy- pedagógiai	13			13	0
	5-ös tulipán induló csoport 2,5-3 évesek	22			22	0
	6-os eper 5-6 évesek	23	2		25	0
	-					
	8-as maci 3--4 évesek	21	1		22	0
		134	3		137	0

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2023. szeptember 01-től -2024. augusztus 31. –ig tart.

Szervezett tanulási tevékenységek: 2023.09.01-2024.05.31.-ig

Nyári életrend: 2024. június 01- től 2024. augusztus 31. -ig van.

Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 01.-től folyamatosan történik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkaszüneti napok:

2024.08.03. szombat munkanap, 2024.08.19. hétfő pihenőnap

1. SZÜNETEK, ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAPOK,

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során **négy** alkalommal tartunk nevelés mentes napot. Az időpontokat úgy jelöltük ki, hogy az a szülők szempontjából a legalkalmasabb legyen: elsősorban az iskolai szünetek idejére.

Ideje	Témája	Feladata	Felelőse
2023. 11.03.	Stratégia kidolgozása a következő évekre	A vezetői, intézményi és pedagógus önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzések értékeléseinek, a partneri igényfelmérések figyelembe vételével a jövőkép, új célok, feladatok kijelölése.	óvodavezető és a vezetőség tagjai
2024.02.02.	Az érzelmi intelligencia fejlesztése	Közös élményekre épülő tevékenységek: mese, mozgás, zene és pozitív gondolatok alkalmazása az óvodapedagógusok gyakorlatában.	óvodavezető, szaktanácsadó felkérése előadónak
2024.04.02.	Hálózatépítés-új partnerintézmény megismerése, szakmai műhelymunka	A választott partnerintézmény jó gyakorlatának megismerése	óvodavezető, munkaközösség-vezető, ÖTM vezető
2024.06.21.	A nevelési év értékelése, és a következő nevelési év előkészítése	A nevelési év szakmai munkájának értékelése, a következő nevelési év munkatervének előkészítése.	óvodavezető, és a vezetőség tagjai

A nevelés mentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben is lesznek nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

Nevelőtestületi értekezletek:

Ideje	Témája	Feladata	Felelőse
2023. 09.26.	KIRSTAT adatszolgáltatás	A pontos adatszolgáltatás megalapozása, előkészítése.	óvodavezető
2023. 11.28.	Költségvetés előkészítése	Igényfelmérés szakvizsgát adó, térítéses képzések tervezéséhez, fejlesztési, beszerzési elképzelések.	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2024. 01.16.	Felkészülés a II. félév kiemelt feladatainak megvalósítására.	A beiskolázásra, óvodai jelentkezésre, a nyílt napokra és a féléves értékelésekre való felkészülés. Programterv összeállítása, felelősök beszámolóí.	óvodavezető és a vezetőség tagjai
2024. 02.06.	A mérések előkészítése	Egységes értelmezés, elemzés, értékelés metodikájának rögzítése.	Koda Beatrix, Demjénne Ábel Beatrix
2024.06. 04.	Teljesítményértékelés, szakmai belső ellenőrzések tapasztalatai	Teljesítményértékelés, az ellenőrzésekről összegző értékelés megosztása, következtetések levonása.	Óvodavezető, óvodavezető-h., ÖTM vezető

Ezen túl a nevelőtestület kéthavonta, keddi napon tart megbeszélést az aktuális feladatokról. Az információs -és kommunikációs tervben rögzített információk átadásáért felelős: Demjénne Ábel Beatrix óvodapedagógus

Nyílt nap a szülők számára:

2023. november 14. (kedd)

2024. január 16. kedd és 24. (szerda)

Előzetes egyeztetés alapján, az év során folyamatosan biztosított a betekintés.

Szünetek

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága 6/2023.(I.18.) KOB határozata alapján az óvodák a 2023/2024-es tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András utca 2.) biztosítja.

A 2024. évi nyári zárás időpontjáról, az ügyeletes óvodákról, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága dönt, melyről a szülőket haladéktalanul, legkésőbb 2024. február 15.-ig az SZMSZ-ben rögzítettek szerint értesítjük. A tájékoztatás tényét írásban rögzítjük.

Fogadóórak:

Munkakör	Név	Fogadóóra ideje
Óvodavezető	Turek Ferencné	szerdán 14.00-17.00 óráig
Gyógyypedagógus	Bölkény Ágnes Varga Zsuzsa	kedd 12.00-14.00 óráig hétfő 12.00-14.00 óráig
Gyermekevédelmi felelős	Vekerdi Edina	minden hónap első hétfője 15.30-tól 17.00 óráig
Óvodatitkár	Garamvölgyiné Szabó Irén	munkaidőben: 7.30-15.30-ig

Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok
(a Pedagógiai Program és az SZMSZ szabályozza)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Ideje:	Felelőse
Családi egészségnap, sportnap, őszi gyümölcskarnevál	2023.09.22.	Szücs Anikó, Gliba Zsuzsanna, Csete-Szabó Annabella, Nagyné Czibere Katalin, Békési Andrea, Koda Beatrix
Mikulás ünnepség, ünnepi hetek	2023.12.04-től 2023.12.20-ig Mikulás ünnepség: 2023.12.06.	Majorosné Farkas Enikő, Vekerdi Edina, Ráczné Gyáni Judit, Nagyné Seprényi Dóra
Fenyő ünnep, nagyszülő találkozó	Fenyő ünnep: 2023.12.13. Nagyszülő találkozó: 2023.12.14. péntek	Lakatos Enikő, Nagy Andrea, Pirosné Sarádi Tünde, Pótiné Balázsi Krisztina,
Az Autizmus Világnapján a családokkal közös faültetés az óvoda udvarán	2024.04.02. kedd	Demjénné Ábel Beatrix, Eigneré Garamvölgyi Ildikó, Varga Imréné, Jerabek Magdolna Tímea, Bölkény Ágnes, Varga Zsuzsanna
„Tavaszi zsongás”- tavaszköszöntő családi program az óvoda „Szép Holnap” Alapítvány rendezésében	2024.04.13. szombat, egyeztetés alatt	Miklovics-Marozsán Réka, Nagyné Czibere Katalin és a csoportok óvodapedagógusai
Föld napi program: az óvodai környezet rendezése, szépítése, ültetés.	2024.04.19.	Zákányné Makrai Szilvia. Hunyadi Jánosné, Káplárné Füzesi Krisztina, 8-as Farkasné Mercs Andrea
Mozgásra fel!- családi sportnap	2024.04.26.	Mitykó -Nyitrai Zsófia, Nagyné Seprényi Dóra, Zákányné Makrai Szilvia
Közös családi főzés az Esélyegyenlőségi Világnap- SNI gyermeket nevelő családok bevonásával	2024.05.10..	Eigneré Garamvölgyi Ildikó, Koda Beatrix, Demjénné Ábel Beatrix, Vekerdi Edina, Pótiné Balázsi Krisztina, Jerabek Magdolna Tímea, Varga Imréné, Bölkény Ágnes, Varga Zsuzsanna
Nemzeti összetartozás napja-megemlékezés	06.04.	Lakatos Enikő, Ráczné Gyáni Judit
Gyermekehét, családi gyermeknap	2024.06.3-tól 2023.06. 07.-ig családi gyermeknap: 2024.06.07.	Gliba Zsuzsanna, Majorosné Farkas Enikő, Varga Zsuzsanna, Nagyné Czibere Katalin, Miklovics-Marozsán Réka,

A nemzeti ünnepek közül március 15.-ét és az október 23.-át a csoportokban ünnepeljük, a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységekkel. A szervezéséért felelősek a csoportvezető óvónők. Az óvodapedagógusok a tervezésüknek megfelelően választják ki az ünnep napját, mely lehet március 13.-14.-e, illetve október 21., 22. -e.

Szülői értekezletek időpontja a csoportokban:

Téma	Időpont
A nevelési év éves munkatervének ismertetése, a megvalósítás során a szülői közreműködés lehetőségei, feladatai. Az I. félév feladatai.	2023. szeptember 11-22.-e között
Nagycsoportos szülők tájékoztatása a beiskolázás feladatairól, tanácsadás.	2023. november 28.
A kiscsoportos szülők tájékoztatása a beszoktatás tapasztalatairól.	2023. október 13.
Az I. félév munkájának értékelése, a II. félév feladatai. Tájékoztatás a mérési eredményekről, a gyermekek egyéni fejlődéséről.	2024. január 22.

A Szülői Munkaközösség Választmányával a következő időpontban és témában találkozunk:

Téma	Időpont
A nevelési év éves munkatervének ismertetése, a megvalósítás során a szülői közreműködés lehetőségei, feladatai. Az I. félév feladatai.	2023. szeptember 12.
Az I. félév munkájának értékelése, a II. félév feladatai.	2024. január 29.

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang hete: 2024. február 12-16. **óvodai szintű 2023. 02.15.**
- Névnepok, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: 2024. május 5. (köszöntés a csoportokban
2024.05.01-től 2024.05.07-ig)
- Évzáró: 2024. május 06.-24.-e között
- nagycsoportosok búcsúztatója: 2024. május 25. szombat

Ezen túl minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról és tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. Így: Takarítási Világnap szeptember 16-18. , Állatok Világnapja október 4., Víz Világnapja március 22., Föld Napja, április 22., Madarak és fák napja május 10.

2. A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATAI

A nevelési év kiemelt feladatainak kijelölése során a mérési eredményekből (bemeneti mérés, személyiséglap, Prefer, Tudáspróba, Egészségfejlesztő program valamint a partneri igényfelmérés és a fejlesztő tervekben kijelölt területek) indultunk ki. A célok között megjelennek a vezetői önértékelés és tanfelügyelet, valamint az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során kitűzött fejlesztendő területekből adódó célok megvalósítása.

A mérési eredmények elemzése után és a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében szükséges feladatok erősítése miatt a következő fejlesztendő területeket, témákat jelöltük ki:

A vezetési program nevelési évre vonatkozó hosszú—közép- rövid távú céljaiból adódó feladatok:

- a hatályos törvényi elvárásoknak való megfelelés
- a tanügyi dokumentumok elfogadottak, jogszerűek
- a gyermek egyéni igényeire épülő, differenciált, preventív és hátrányok csökkentését támogató pedagógiai gyakorlat feltételrendszerének fejlesztése: új kapcsolati formák, keretek/egymástól való tanulás, hálózati tevékenységek hatékonyan működnek.
- Szervezeti cél:
A teljesítményértékelő rendszer működtetése, az egyéni eredmények folyamatos javulása.
- Szakmai cél: Eredményesen és hatékonyan működnek a tehetséggondozó műhelyek.
- Partnerségre épülő széleskörű szakmai kapcsolatok (kiemelten a Zöld Óvoda program megvalósítását támogató) építése, bővítése.
- Szakirányú végzettségek megszerzése a pedagógiai, gyógypedagógiai program megvalósításához.

A mérési eredmények összegzéséből adódó feladatok:

- Az értelmi képességek, a tanulásban megvalósuló differenciált módszerek alkalmazása, kiemelten a külső világ tevékeny megismerése (környezeti és matematikai tartalommal) területen.
- A viselkedéskérdések gyermekei magas létszáma miatt érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Szociális készségek, társas kapcsolatok gazdagítása, a pozitív önértékelés erősítése a helyes viselkedésszervezéshez
- Az egészségmegőrző program megvalósítása során értékközvetítő, pozitív jellemformálás, a társas közösségi nevelés, szociális kompetenciák fejlesztése.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása program keretében készített Intézkedési Terv megvalósítása: intézmények közötti hálózat működtetése, fenntarthatósági célok megvalósítása, úgy mint:

- Módszertani gyűjtemény programterv készül a szabadidős tevékenységek-mint jó gyakorlat-, megvalósításához.
- A Pedagógiai Program felülvizsgálata, a hátránycsökkentő elemek beépítésével.
- A hatáskör és felelősségmátrix felülvizsgálata a tapasztalatok alapján, szükség esetén módosítás.
- Az SZMSZ felülvizsgálata a felelősség - és hatáskörök figyelembe vételével.
- Szakmai módszertani megújulás: a gyermek egyéni igényeire épülő differenciáló egyéni és csoportos formák gyakorlatának kiépítése az operatív dokumentumokban, a gyakorlat átadása.
- A megírt Zöld Óvoda pályázat beadása, a feltételek megteremtése.
 - A feltételek célzott javításával, a lehetőségeink átgondolásával az óvoda belső helyszíneinek , eszközeinek környezettudatos fejlesztése: madáritatók, madáretető beszerzése, kihelyezése, magaságyások, virágoskertek kialakítása, zöld terület növelése az udvaron. Kialakításra kerül egy természettudományos szoba, ahol gyermekkönyvtár, kísérleti eszközök kerülnek kihelyezésre.
 - Állandó team, mentori rendszer létrehozása a Zöld Óvoda program megvalósítására.
 - 1 fő továbbképzése a Zöld Óvodai tevékenység tartalmak fejlesztéséhez

Vezetői önértékelés eredményeként megállapított fejlesztendő tevékenységek

Fejlesztendő terület	Cél:	Feladatok	Határidő	Felelős:
2. terület Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása 2.6.12. Szakmai kapcsolatok bővítése, hálózatépítés	A szakmai kapcsolatok bővítésével, a hálózatépítéssel az egymástól való tanulás, jó gyakorlatok átadása-átvétele, a szervezet hatékonyságának, innovációjának növelése.	Együttműködési megállapodások kötése a partnerekkel, új partnerekkel, int. kapcsolattartók kijelölése.	2023.08.01. 2023.09.30.	Turek Ferencné óvodavezetőm Gliba Zsuzsanna vez.h.
		Feladatterv készül a műhelyek működéséhez	2023.10.01. 2023.10.31.	műhelyvezetők ÖTM vezető
		A műhelyek beindítása.	2023.11.01- 2024.05.31.	intézményvezető- helyettes

Intézményi önértékelés intézkedési tervének időarányos céljai:

Fejlesztendő terület	Cél:	Feladatok	Határidő	Felelős:
1.9.3. A tehetséggondozó program hatékony működtetése, a tehetségműhelyek működésének felülvizsgálata, kiteljesítése.	Hatékonyságot növelő tehetséggondozó műhelyek működtetése, a meglévő műhelyek fejlesztési területének bővítése.	A kiválasztott gyerekekkel a műhelymunka megkezdése.	2023.09.01.	műhelyvezető
		Tapasztalatok gyűjtése, elemzése, értékelése, korrekciók.	2024.08.31.	műhelyvezető

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként megállapított fejlesztendő területek, az intézkedési terv időarányos céljainak megvalósítása:

Fejlesztendő terület	Cél:	Feladatok	Határidő	Felelős:
	Az intézményen belüli , csoporton belül megvalósuló tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele	A PP tehetséggondozás fejezetének felülvizsgálata	2023.10.30.	óvodavezető, team vezető
		A tulajdonságlista felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	2024.02.28.	team vezető, munkaközösség- vezetők
		A csoporton belüli tehetséggondozás gyakorlatának felülvizsgálata	2024. 05.31.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes

A partneri igényfelmérés adatainak elemzése után

Cél: A gazdálkodásból eredő problémák -kiemelten az épületfelújítás, eszközbeszerzés- hatékonyabb képviselése a fenntartó felé.

2.1. Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés

A 2022/2023-as nevelési év sem volt még zökkenőmentes, a nevelési év folyamán végig különböző betegségek elterjedése miatt sok volt a hiányzás, alacsony csoportlétszámmal működünk. A gyermekek fogadásakor a személyre szóló, kinek-kinek igénye szerinti differenciált pedagógiai eljárások alkalmazása elvárás volt. A vezetői ellenőrzések során leginkább az egyéni bánásmód, az egyénre szabott differenciált képességfejlesztés hatékonyságát vizsgáltuk. Megfigyeléseink alapján megállapítható, hogy az értelmi képességek területén a gyerekek többségénél nagy lemaradások vannak, az otthonlét alatt a szülők nem fordítottak kellő figyelmet a gyerekekkel való tartalmas együttlétre. Romlott a gyerekek tanulás iránti érdeklődése, motiváltsága, a szülőknek nem voltak ilyen elvárásai.

A nevelési évben továbbra is:

- elvárás a párhuzamos tevékenységek szervezése, a differenciálás egyénre szabott formában való alkalmazása,
- a kognitív képességek fejlesztése, átgondolt, tudatos, változatos beépítése a tevékenységekbe,
- érzelmi intelligencia fejlesztése elsősorban az érzelmek kezelésére: legyenek képesek a gyerekek érzelmeik kezelésére, tudják kontrollálni magukat, segítséggel törekedjenek érzelmeiket szabályozni.

2.2. Tehetséggondozás, képességfejlesztés

A nevelési évben is tovább működtetjük az egy felzárkóztató műhelyünket és három tehetségműhelyt.

Felzárkóztató, mozgáskoordinációs műhely

Vezetője: Koda Beatrix óvodapedagógus

Tehetséggondozás:

1. Logikai, gondolkodtató (anyanyelv, külső világ tevékeny megismerése területen) műhely
Vezetője: Bölkény Ágnes gyógypedagógus
2. „Koppantó „– ritmus és mozgásfejlesztő műhely

A tehetségműhelyek célja: olyan gazdagító programok létrehozása, melyek segítik és esélyt adnak a gyerekekben rejlő tehetség kibontakozásának, és növelik a szülői elégedettségét.

A tehetségműhelyek vezetői feladatai:

- Egyeztetés az óvodapedagógusokkal, a szülő tájékoztatása, bevonása.
- A műhelymunka feltételeinek biztosítása.
- A műhelymunka éves tervének és a gyermek egyéni fejlesztő tervének elkészítése.
- A műhelymunka zárásaként összegzés a gyerekekről. Az eredmények kommunikálása.

-

A tehetségműhelyek működésének kritériumai:

- A gyermekek beválogatását a műhelyvezetők végzik a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal, a Pedagógiai Programunkban rögzített elvek és tulajdonságlista szerint.
- A tehetségígéretes gyermek fejlesztése kétirányú legyen.
 - a) Egyrészt a csoportokban, saját óvodapedagógus által a napi tevékenységébe ágyazva.
 - b) Másrészt: kis csoportos tehetséggondozó tevékenységek, műhelyek keretében, maximum 6 főig.
- A műhelyfoglalkozások heti egy alkalommal lesznek.
- A műhelyek alakulásának határideje: 2023.09.15.
- A műhelyfoglalkozások október 1-től indulnak és működésük május 31-ig szól.

A műhelyek éves tervének leadási határideje: 2023. szeptember 30.

2.3. Képességfejlesztő, tehetséggondozó egyéb foglalkozások, programok

Együttműködési megállapodás szerint óvodánk részt vesz a **Bozsik programban**. Két vizsgázott óvodapedagógus 3-3 csoporttal, 30-40 fő gyermek bevonásával, a Debreceni Sportiskola edzőinek felügyeletével végzik majd heti egy alkalommal a labdás fejlesztéseket. Minden gyermek, aki megfelel az életkori követelményeknek, részt vehet a foglalkozásokon, szülői beleegyezéssel.

A szakmai program összeállítása a vezető edzők irányításával, jóváhagyásával történik.

A csoportok részt vesznek a Debreceni Sportiskola által szervezett fesztiválokon.

Minden 5. életévét betöltött gyermek az Úszó Nemzet Program keretén belül, szülői engedéllyel, úszásoktatásban részesül. Ez a létszám intézményünkben: 41 fő.

2-es csoportból = 18 fő

6-os csoport = 23 fő

A Szép Holnap Alapítványunk szervezésében minden érdeklődő gyermek számára lehetőség van: angol, sakk és karate foglalkozáson való részvételre. Tapasztalataink szerint a gyerekek iskolába lépéskor sem hagyják abba ezeket a tevékenységeket, különösen sok gyerek kedveli és űzi eredményesen a karate sportot.

2.4. Kötelező hospitálási hét a kolleganők számára:

2023. november 20-tól november 24-ig. 8.00-tól 10.00-ig

Kiemelt megfigyelési szempont: Párhuzamos tevékenységek szervezése. Az értelmi képességek fejlesztése során alkalmazott együttműködést támogató módszerek. A finommotorika fejlesztésének lehetőségei.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az tevékenység tervet készít,
- aki hospitál, az reflexiót ír a látott foglalkozásról.

A dokumentumok leadási határideje: a tevékenységet követő hét péntekje.

Elvárás **két csoport** munkájába való betekintés! A hospitálások ütemezését az óvodavezető-helyetessel kell egyeztetni 2023.11.10-ig

A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése: 2023. 11.28.

Előzetes egyeztetés alapján, az év során folyamatosan biztosított a betekintés.

2.5 . Információ átadás

Felelős: Demjén Ábel Beatrix óvodapedagógus, ÖTM vezető

FORMÁJA	IDEJE	RÉSZTVEVŐK
Vezetőségi értekezlet	kéthavonta, szerdai napokon 13-15 óráig, vagy rendkívüli esetekben bármikor	vezető, vezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, KT elnök, ÖTM vezető
Nevelőtestületi értekezlet	havonta 1x, a hónap első hétfője	óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pedagógus végzettségű pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens,
Munkatársi értekezlet	havonta, minden hónap első keddeje	dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, konyhai dolgozók és időnként a fűtő-udvaros kollégák
Alkalmazotti értekezlet	nevelési év elején és végén	alkalmazotti közösség
Munkaközösségi összejevetel	a munkatervben rögzítettek szerint	munkaközösségi tagok
INFORMÁCIÓ - ÁTADÁS MÓDJA	IDEJE	ÉRINTETTEK
Nevelőtestületi kör-email, dolgozói facebook csoportban való megosztás	szükség szerint	óvodapedagógusok
Vezetői kör-email, facebook csoportban való megosztás	hetente, ill. szükség szerint	vezetőségi tagok, óvodapedagógusok
Telefon	szükség szerint	dolgozók
Hirdetmény kihelyezése a dolgozói faliújságra	alkalomszerű, feladattól, információtól függő	dolgozók
Személyes beszélgetés	feladattól függő	egyéniileg minden dolgozó

2.6. Törvényességi feladatok:

Így:

- az intézményi önértékelésből adódó feladatok
- az intézményi –és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok
- jogszabály módosításokból eredő feladatok
- a dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása
- gyermekvédelmi feladatok szükség szerint

3. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

A dajkák és óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A gyógypedagógusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek egy műszakban végzik munkaköri feladataikat.

Heti 100 % 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Munkakörönként megállapított kötött munkaidő:

Munkakör	Munkarend			
	kötött munkaidő délelőtt	kötött munkaidő délután	kötött munkaidő összekötős	kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött ideje
óvodapedagógus	6.00-12.30	11.30-18.00		elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
	7.00-13.30	10.30-17.00		
óvodapedagógusok gyógyypedagógiai csoportban	8.00-12.00	12.00-14.00		elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
Gyógyypedagógusok	8.00-12.00			elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
Dajka	6.00-14.00	10.00-18.00	8.00-16.00	
Gyógyypedagógiai asszisztens	8.00-16.00			
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00			
Óvodatitkár	7.30-15.30			
Konyhai dolgozók	7.30-15.30			
Fűtő-udvaros	5.00-13.00	10.00-18.00		

Az óvodapedagógusok a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában az óvodavezető által elrendelt feladatokat végzik el, feladattól függően napi, heti vagy havi időkeretben. A munkavégzést az óvodavezető tartja nyilván és a munkavégzést is ő igazolja. A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 8 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Az óvodavezető mesterpedagógus, minősítési és tanfelügyeleti szakértő, ezért a csütörtöki napokon az Oktatási Hivatal megbízásából szakértői feladatokat végez.

Heti 100% 40 óra/hét	Heti óvodai foglalkozások száma 10 óra/hét	A kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása, szabad játék, mindennapos testnevelés az 1-es csoportban hétfőn és szerdán 3-3 óra, keddi napokon 4 óra. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartó számára adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdálkodási feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, szabályzatok készítése, vezetői értekezletek, intézményi képviselő stb.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAIDEJE, MEGBÍZATÁSAI

Csoport	Óvoda- pedagógus neve	Kötött	Óra- kedv.	Megbízatása
1-es meggyes 4—5 évesek	Szücs Anikó	32		Rendezvényekhez kapcsolódó dekorálás, kiállítások szervezése
	Gliba Zsuzsanna	24	8	óvodavezető-helyettes
2-es pillangó 5-6 évesek	Majorosné Farkas Enikő	32		BTMN gyermekek egyéni fejlesztése csoportjában
	Csete-Szabó Annabella	32		Rendezvényekhez kapcsolódó dekorálás, kiállítások szervezése
3-as katica gyógy- pedagó- giai	Eigneré Garamvölgyi Ildikó	20		munkaközösség-vezető
	Varga Zsuzsanna gyógypedagógus	20		Egyéni fejlesztések.
4-es vonat gyógy- ped.	Koda Beatrix	20		ÖTM-tag, mérések összesítése, dokumentálása, KT tag, felzárkóztató műhely vezetője, DSZIT szenzomotoros torna a csoportjában
	Demjénne Ábel Beatrix	20		ÖTM- vezető, munkaközösség-vezető, pályázatfigyelő, DSZIT szenzomotoros torna a csoportjában
	Bölkény Ágnes gyógypedagógus	20		Tehetségműhely vezető, egyéni fejlesztések, pályázatfigyelő.

5-ös tulipán 6-7 évesek	Miklovics-Marozsán Réka	32		Alapozó torna, kiscsoportos fejlesztések
	Nyitrai Zsófia			Bozsik program csoportvezető, tehetségműhely, szabadidős programok
6-os eper 4-5 évesek	Lakatos Enikő	32		Munkaközösség-vezető, óvónői bábcsoport irányítása, Bozsik program csoportvezető
		32		
8-as maci 3-4 évesek		32		
	Zákányné Makrai Szilvia	32		Környezetvédelmi felelős, elsősegélynyújtó

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkaideje, megbízásai

Csoport	Dajka neve	Heti munka-ideje:	Órakedv.	Megbízásai
1-es meggyes	Káplárné Füzesi Krisztina	40		
2-es pillangó	Hunyadi Jánosné dajka	40		tisztítószeres raktár rendben tartása
3-as katica gyógyped	Varga Imréné	40		
	Pótiné Balázs Krisztina gyógyped. asszisztens	40		
4-es vonat gyógyped.	Jerabek Tímea	40		
	Vekerdi Edina gyógypedagógiai asszisztens	40		Gyermekevédelmi felelős
5-ös tulipán	Nagyné Czibere Katalin	40		alapítványi kuratórium elnöke szertárfelelős
	Békési Andrea pedagógiai asszisztens			
6-os eper	Pirosné Sarádi Tünde	40		
	Nagy Andrea pedagógiai asszisztens	40		szertárfelelős
8-as maci	Farkasné Mercs Andrea	40		dekorálás
ÓVODATITKÁR				
	Garamvölgyiné Szabó Irén	40		munkavédelmi megbízott, leltárfelelős

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉVRE
2024.02.01-től 2024.06.30-ig

[illegible]

5. FEJLESZTÉSI TERV

5.1. Humánerőforrás fejlesztés

Cél:

Az engedélyezett létszámnak megfelelő humán erőforrás biztosítása, egységes szemlélettel rendelkező nevelőtestület , ösztönző, alkotó munkahelyi klíma kialakítása, szervezetfejlesztés.

Feladat:

- saját óvodapedagógusaink támogatása speciális végzettségek megszerzésében,
- óvodapedagógus, gyógypedagógus hallgatók számára biztosítjuk a gyakorló helyet, hogy megismerhessék óvodánk gyakorlatát, és bennünket válasszanak első munkahelyüknek,
- megtartó erejű, vonzó közösségi életet biztosítunk a fiatalok számára (pl. bábcsoport, közös sportolás, kirándulás, kreatív tevékenységek stb.)
- Vezetői pályázati eljárás sikerességének, eredményességének biztosítása, támogatása.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az intézmény humánerőforrás terve szerint ütemezetten készülünk a várható személyi változásokra:

- a vezetői utánpótlás kinevelése, speciális végzettségű óvodapedagógusok számának növelése.
-

Cél: Saját közösségünkben a szakember utánpótlás biztosítása, a fejlesztések hatékonyságának növelése.

A 2023/2024-es nevelési évben a következő diplomát, szakvizsgát, tanúsítványt adó képzésen vesznek részt kolléganőink:

Az óvodapedagógus neve:	A képzés megnevezése
Gliba Zsuzsanna	közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

Továbbképzések:

Az óvodapedagógus neve:	A képzés megnevezése
Zákányné Makrai Szilvia	Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben a Zöld és leendő Zöld Óvodák számára

A belső tudásmegosztás intézményi formái:

- A továbbképzéseken részt vett pedagógusok tájékoztatási kötelezettsége a nevelőtestület fele. A z új ismeretek, új szemléletmód átadása.
- Esetmegbeszélő kiscsoportos műhelymunka nevelési, viselkedési problémák megoldására gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus bevonásával, igény szerint.
- Nevelőtestületi képzés- POK által közvetített szaktanácsadó igénybe vételével
- Hospitálások intézményen belül és a partneriskolákban óra megtekintése.

5.2. Belső tudásmegosztás

Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák számára szervezendő műhelymunkák

1. A 2023/2024-as nevelési év fő feladatai, elvárások.
Időpont: 2023. augusztus 28..
felelős: Turek Ferencné óvodavezető
2. Viselkedésproblémák kezelése a csoportokban. Esetmegbeszélések, a helyzetek kezelésének módjai, a NOKS dolgozók kompetenciái.
Időpont: 2023.november 6.
Felelős: gyógypedagógusok,
3. A családközpontú rendezvényeken elvárások a NOKS dolgozókkal szemben.
Időpont: 2024. március 18.
Felelős: Turek Ferencné óvodavezető

6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A nevelési évben két munkaközösségünk folytatja megkezdett munkáját, míg egy újonnan fog szerveződni.

Célunk:

- alakuljon ki minden munkaközösségben egységes és aktuális szemlélet a vállalt feladatok megvalósítása érdekében,
- szakmai önkontroll javítása érdekében minden óvodapedagógus kapcsolódjon be valamelyik munkaközösség munkájába,
- váljon minden óvodapedagógus igényévé a folyamatos önképzés, a megszerzett tudás megosztása, az egymástól való tanulás hajlama,
- törekedjenek az ismeretek kutatására, felfedezésére, egyedi feldolgozására a pedagógiai programunk szellemisége megtartásával,
- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- az elvégzett közös munkák eredményeképpen készüljön a gyakorlatban alkalmazható eszköz, szakirodalmi stb. gyűjteménye,
- a hatékonyság növelése érdekében, a komplexitás elvének megtartásával munkaközösségek között valósuljon meg a tartalmi és formai együttműködés ,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- a nevelő-oktató munka, prezentációs és vitakészség hatékonyságának növelése,
- minden munkaközösség saját területén belül kompetencia alapú nevelés szemléletével dolgozzon.

A munkaközösségek megnevezése, feladatai:

Az előző nevelési évben a sok hiányzás miatt a munkaközösségek nem tudták maradéktalanul elvégezni a feladataikat, ezért a nevelési évben a hatékony, eredményorientált feladatvégzés a cél. A gyermeklétszám csökkenését kezelni kell, ezért az újonnan szerveződő munkaközösség feladata lesz kidolgozni azoknak a kapcsolatfelvételi formáknak, módoknak és tevékenységeknek a lehetőségeit, amelyek vonzóvá teszik óvodánkat a körzetünkben élő kisgyermekes családok számára.

A három munkaközösség együttműködésének eredményeként kerüljön felülvizsgálatra - esetleg módosításra-, a gyermekek személyiséglapja.

6.1. Jó gyakorlat- munkaközösség

Cél: Az óvoda-iskola átmenet segítése a kidolgozott program szerint, a két intézmény között.

Feladatok:

- partnerek újra azonosítása
- együttműködési megállapodások kötése minden körzetünkhöz tartozó iskolával.,
- a műhelymunkák működésének hatékonyabbá tétele: rendszeres összejövetelek kidolgozott programterv szerint,
- közös programok koordinálása az iskolákkal,
- a jó gyakorlat leírása, bevezetése és működtetése.

Munkaközösség-vezető: Eignerné Garamvölgyi Ildikó óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

6.2. A befogadást támogató munkaközösség

Cél: A lakókörzetünkben élő kisgyermekes családokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása, a családok igényeinek megismerése és az igények figyelembe vételével kapcsolatépítés.

Feladata:

- A partnerek megszólítása: Baba-mama klub meghirdetése, a védőnők és különböző kommunikációs eszközök bevonásával.
- Igényfelmérés, az igények összegzése, elváráslista készítése.
- Az igények figyelembe vételével a Baba-Mama klub éves programtervének összeállítása havi bontásban.
- A programok lebonyolítása a meghirdetett időpontokban. (Jelenléti ív vezetése, rövid programterv)
- A tapasztalatok gyűjtése, átadása óvodapedagógusi értekezleten.
- Év végi beszámoló készítése június 10.-ig, az elért eredményekről, esetleg a kudarcok okairól stb.)

Munkaközösség-vezető: Lakatos Enikő óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

6.3. Belső értékelő munkaközösség

Cél: A belső önértékelés, a mérési rend (gyermek-dolgozók teljesítményértékelése, belső ellenőrzések) szerinti értékelés szervezése, irányítása, szakmai támogatása.

Feladatok:

- A pedagógus önértékelések ütemezett lebonyolítása, az informatikai felületen az intézményi feladatok ellátása, a megvalósítás támogatása.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolításában való aktív részvétel, a szervezési feladatok ellátása.
- A mérési rend szerinti mérések koordinálása, az adatok elemzése, következtetések levonása, értékelése, a fejlesztés irányának kijelölése a vezetőséggel. A munkaközösségek együttműködésével a személyiséglapok felülvizsgálata, mérhetővé tétel biztosítása.
- A 2023-ban készült partneri igényfelmérés elemzése utáni feladatok megvalósítása

Dolgozók esetén: Az irányítás, gazdálkodás területén az elégedetlenség okainak feltárása, egyeztetések a dolgozókkal. Tájékoztatásuk a költségvetés állapotáról.
Felelős: óvodavezető

Szülőknél: a felzárkóztatás, környezetvédő szemléletmód, egészséges életmód területén mutatott kismértékű romlás okainak feltárása.

Felelős: óvodavezető-helyettes

Gyermekeknél: az egészséges életmód területén mutatkozó alacsony érték, az előző felmérésekhez viszonyított romlás miatt.

Felelős: ÖTM munkacsoport

Munkaközösség-vezető: Demjénné Ábel Beatrix óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

Az éves tervek leadási határideje: 2022. szeptember 10.

Felelősök: munkaközösség - vezetők

Ellenőrzí és jóváhagyja : Turek Ferencné óvodavezető

„Zöld Óvoda” szakmai team

Cél: A „Zöld Óvoda” pályázatban vállalt fejlesztési célok megvalósításának nyomon követése, koordinálása, irányítása.

Feladatok:

- a csoportok munkáinak összehangolása, a szabadidős tevékenységek hagyományápoló, környezet-és egészségtudatos szemléletet formáló programjainak elkészítése, megvalósítása,

- belső tudásmegosztás szervezése, irányítása, beszámolók, előadások nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken

- a feltételek biztosításához kreatív megoldások keresése, a szervezési feladatok ellátása

A team vezetője: Zákányiné Makrai Szilvia

7. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA KIEMELT FELADATAI

Cél: A szociális segítővel együttműködve fokozott figyelem, egyéni követés, családgondozás a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű, valamint a megnövekedett számú nevelőszülőknél lévő gyermekek esetében.

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet	Pedagógiai programunk (képességfejlesztés)	A pedagógiai program ismertetése a kiscsoportos és az új szülőkkel az első szülői értekezleten.	óvodavezető	2023.06.12. 16.30
6.§ (2) - (2a), (3) bekezdés		A nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten.	óvodapedagógusok	2023. 09.22.-ig
		A HH, HHH és SNI gyerekek nyilvántartásba vétele.	gyermekvédelmi felelős és óvodapedagógusok	2023.09.13.-ig
		Egyéni fejlesztések (HH, HHH, SNI), fejlesztőterveinek elkészítése	óvodapedagógus, gyógypedagógus	2023.09.30.
		A pedagógiai program és egyéb hatályos dokumentumok nyilvánosságának biztosítása (honlap, kifüggesztés)	óvodavezető-helyettes	2023. 09.01.
II. fejezet 10.§ (3), 12.§ (2) bek.	Szülői jogok, köteleességek	Az új szülőkkel a házirend ismertetése, a házirend egy példányának átadása, az átvétel aláírással történő igazolása.	óvodapedagógusok	2022.06.12.- az első szülői értekezlet, majd érkezés szerint folyamatosan
		A törvényi változásokból adódó tájékoztatás megtartása szülői értekezleten	óvodavezető	folyamatos
		A házirend kifüggesztése, nyilvánosság biztosítása. Ellenőrzi: gyermekvédelmi felelős	óvodavezető	2023. 09.01 és folyamatosan
		A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, a betegségekből eredő mulasztások számának csökkentése. Az indokolatlan hiányzások okainak feltárása, a kiváltók megszüntetése, a gyermek rendszeres óvodába járása érdekében.	minden csoportban az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	folyamatos, 7 napon túli igazolatlan hiányzás esetén azonnali jelzés az óvodavezetőnek

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet 12.§ (1)- (4) bek.	Együttműködési formák *a gyermek teljes személyiségfejlődésének biztosítása érdekében: * szülőklub * fogadóórák * családgondozás * családlátogatás * szülői értekezletek * előadások	A családok segítése, neveléshez tanácsadás.	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok szociális segítő	folyamatos
		HH, HHH gyerekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése.	óvodapedagógusok, szociális segítő	folyamatos
		Problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, esetleges intézkedések. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében a szülők faliújságára kifüggeszteni: -az óvoda gyermekvédelmi felelősének nevét, elérhetőségét -Az SZMK vezetőség névsorát, elérhetőségét. -Az óvoda orvosának, védőnőjének nevét, elérhetőségét. -A családsegítő központok elérhetőségét. -A gyermekvédelmi szervezetek, hatóságok, elérhetőségét. -Speciális szakrendelések, ellátások elérhetőségei.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
III. fejezet	pénzbeli ellátások:	A szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről	óvodapedagógusok, gyermekvéd. felelős, szociális segítő	folyamatos
15.§ (1) bekezdés	ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybe vétele	Az igazolások alapján a kedvezmények megállapítása. (6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez)	óvodavezető, óvodatitkár	2023. júniustól folyamatos
III. fejezet 17.§	Gyermekvédelmi nyilvántartás	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése a csoportokban.	óvodapedagógusok	2023.09.08.
		Óvodai nyilvántartás felvétele a hátrányos és veszélyeztetett gyerekekről.	gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	2022.09.15.
		Veszélyeztetettség esetén jelzés a Gyermekvédelmi Szolgálatnál, ill. bántalmazás esetén eljárás kezdeményezése.	óvodavezető	folyamatos
III. 17.§	Együttműködés, külső kapcsolatok	Együttműködés a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központtal és a DMJV Gyermekvédelmi Intézménnyel.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos
		Együttműködés a Gyámhatósággal.	óvodavezető	esetenként
		Együttműködés orvossal, védőnővel.	óvodavezető	folyamatos
	Pedagógiai programunk egészségfejlesztő programja	Egyéni beszélgetésekkel a családok lelki támogatása, kiemelten SNI gyerekek esetében	óvodapedagógusok, óvodavezető, gyógypedagógusok	eseménynaptár szerint
		Külső szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus) a gyermek egyéni fejlesztését segítő megbeszélések, direkt és indirekt mintaadás családi programokra, családi programok, kirándulások.	óvodavezető óvodapedagógusok	

7.1 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

7.1.1. Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása

Cél: A meglévő hátrányok csökkentése az egyenlő hozzáférés biztosításával, ezáltal az iskolai sikeresség javítása.

Feladatunk:

- ✓ A közoktatási szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.
- ✓ A diszkrimináció minden formájának megelőzése.
- ✓ Oktatási és társadalmi integráció támogatása, együttműködésre nevelés.
- ✓ A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés: fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógusok bevonásával.
- ✓ A gyermekek ráhangolása és felkészítése az óvodából az iskolába lépésre. Közös programok a körzetes iskolákkal.
- ✓ A beiskolázás segítése: az óvoda infrastruktúrájának felhasználásával (internet, formanyomtatványok le-és feltöltése stb.).
- ✓ Alapítványunk segítségével, adományokkal támogatjuk a rászoruló családokat. Támogatjuk a gyereket színházbérlet, kirándulás, egyéb programokon való részvételben.
- ✓ A tehetségígéretes gyermeket bevalogatjuk a tehetségműhelybe, a különböző programjainkba. (Bozsik program, Úszó Nemzet programba.)

8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS KIEMELT FELADATOK

Mindkét gyógypedagógiai csoportunk maximális létszámmal fog működni, 4 fő új gyermek érkezik hozzájuk.

Cél: Az új gyerekek befogadása, megismerése, szokás-és szabályrendszer kialakítása, minél több gyerek alkalmassá tétele a részleges integrációra, az állapotuknak megfelelő iskolába lépésre. A szülőkkel való együttműködés javítása, fejlesztése.

A cél elérése érdekében feladataink:

- Korai elemi készségek kialakítása (szobatisztaság, evés, önkiszolgálás).
- Alap - kommunikációs eszköztár kialakítása, majd a gyerek állapotának megfelelő begyakorlása.
- Anyanyelvi nevelés: beszédkészítés, beszédértés, beszédindítás, beszédfejlesztés folyamatos beszéd, a logopédia szakos gyógypedagógusunk által kiemelt feladatként kezelve.
- A kidolgozott rendszer szerint az integrációs rendszer folyamatos működtetése, hangsúlyosan az egyéni integráció szintjének javításával.
- A befogadó csoport kijelölése, a feladatok rögzítése.
- A szülői igények felmérése, együttműködés kialakítása, tanácsadás.

A nevelési év kiemelt feladata:

- A mérési eredményekből következően az értelmi képességek, figyelem fejlesztése. A finommotoros képességek fejlesztése motiváló eszközök biztosításával, a rajzolás iránti érdeklődésük felkeltése.
- A kommunikáció egyénre szabott formáinak kialakítása, különös tekintettel a képcserés kommunikáció használatára.
- az ön vagy társakkal szemben megnyilvánuló agresszivitás kezelése

- A szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése, az együttműködés új formáinak keresésével.
- Az irányított, koordinált nagy és finom mozgások fejlesztése, stabilizálása.
- Mentális képességek fejlesztése kognitív funkciók erősítésével.
- A kapcsolódó, egyénre szabott motivációs rendszer kialakításával, szabályok betartásához, viselkedési formák kialakításához jól működő szocializációs minták adása, gyakoroltatása.

Személyi feltételek a két csoporthoz:

- 3 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő nyelv-és beszédfejlesztő szakvizsgával rendelkezik). 1 fő üres állás van a 3-as csoportban.
- 2 fő gyógypedagógus (1 fő pszicho- pedagógus + logopédus, 1 fő tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos)
- 2 fő gyógypedagógiai asszisztens (1 fő tanítói végzettséggel rendelkezik)
- 2 fő dajka

A 3 fő óvodapedagógus speciális végzettséggel is rendelkezik, elvégezték a dinamikus szenzoros integrációs terápiát, mely tudásukat hasznosítják a csoportban is. Koda Beatrix és Demjén Ábel Beatrix a csoportjukban heti egy alkalommal tartanak terápiás foglalkozást, melynek célja : egyéni módszerekkel elérni, hogy az agy fokozatos szerveződés útján a lehető legjobban közelítse meg a normális fejlődési folyamatot. (Éves tervük a munkaterv mellékletét képezi)

Tárgyi feltételek:

Csoportszoba, fejlesztő szoba, szenzomotoros tornaterem, tornaterem (Ayres terápiás eszközökkel), udvar, az egyéni fejlesztésekhez szükséges fejlesztő eszközök.

Feladat	Felelős:	Határidő	Helyszín	Dokumentum
Pontozóskála kitöltetése, értékelése.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2023.09.25.	csoport	Értékelőlapok
Egyéni fejlesztőtervek készítése	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2023.10.01.	Csoport	Fejlesztőtervek
A csoport és egyéni fejlesztőtervek feladatainak megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	folyamatos	Óvoda, külső helyszín	Csoportnapló, Fejlődési naplók, munkalapok
Szükség szerint családlátogatások	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	folyamatos	külső	Feljegyzés
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2023.09.22. 2024.01.31.	csoport	Emlékeztető, jelenléti ív
Előadás szülőknek	gyógypedagógus	2023.11.27.	tornaterem	Jelenléti ív
A csoportban dolgozók munkájának összehangolása, esetmegbeszélések.	óvodavezető	n. évente	Vezetői iroda	emlékeztető
A többségi csoportok gyermekeinek-szüleinek érzékenyítése, bevonása a programba.	a csoport óvodapedagógusai	2024. április 2. óvodai beiratkozás idején	óvoda	jelenléti ív

A gyógypedagógusok mellett 1 fő fejlesztőpedagógiát végzett óvodapedagógusunk van, 1 fő szakvizsgázott mozgásfejlesztő pedagógus, 2 fő nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus, akik segíteni tudják a fejlesztések megvalósítását a BTMN küzdő gyermekek esetében.

8.1. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyerekek

A 2023/2024-es nevelési évben integráltan nevelt SNI gyerek a 6-os eper csoportban van: 2 fő, valamint a 8-as maci csoportban 1 fő.

A gyermekek számára előírt egyéni fejlesztéseket a gyógypedagógusok biztosítják, egyéni fejlesztőterv alapján. A fejlesztések tapasztalatait, eredményeit megbeszélik a csoport óvodapedagógusaival, illetve fogadóórán együtt tájékoztatják a szülőt a mérési eredményekről, a gyermek fejlődéséről.

BTMN –el küzdő gyermek összesen: 9 fő

Számukra a HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa nem tudja biztosítani a fejlesztést csak akkor, ha elviszik a szülők a gyereket a központba. A szülők dolgoznak, ezért megoldásra vár, hogy ki és hol fogja biztosítani a kötelezően előírt fejlesztéseket a gyermekek számára.

8.2. Kapcsolatok:

A partnerlistánk szerint a Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ-ben szabályoztuk a kapcsolattartás formáit és módjait, rendszerességét és rögzítettük a kapcsolattartókat.

Kiemelt partnerünkkel a szülőkkel kiemelten kezeljük a személyes találkozásokat, a közösségépítő programokat, melyeket a munkaterv is tartalmaz:

- szülőértekezletek, fogadóórák, családi programok, egyéni fogadóórák

Szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel a sajátos nevelési igényű gyermekeink magas szintű ellátásáért tartjuk a kapcsolatot:

- HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye,
- HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága,
- DE Kenézy Gyula Egyetemi Kórház Városi Gyermekek-ideggondozó, Gyermekpszichiátria, Autizmus ambulancia szakorvosok

Óvodánk befogadó, hátránycsökkentő és preventív tevékenységének megerősítése érdekében fokozottan figyelünk és támogatjuk a hátrányos helyzetű vagy nehéz élethelyzetbe kerülő családokat, nyomon követjük a nevelőszülőknél élő gyermekeket, melyek száma egyre nő óvodánkban. A nevelési évben számuk: 7 fő.

Ennek érdekében erősítjük a gyermekvédelmi felelős tevékenységét azzal, hogy bevonjuk a szociális segítőt a családok gondozásába, valamint erősítjük a kapcsolatot az intézményekkel:

- Debrecen Megyei Jogú Város Család-és Gyermekjóléti Központjával,
- Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézményével

9. EGYÉB, A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGÉT FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG

9.1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján: református és katolikus hitoktatás lehetőségének biztosítása, ha szülői igény van rá
 Az igényfelmérés határideje: 2023.09.15.
 A foglalkozások ideje: minden héten, szerdán 15.00-tól 15.45-ig
 Helye: fejlesztő szoba

9.2. Logopédiai foglalkozások

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa méri fel a fejlesztésre szoruló gyerekeket.
 A felmérés ideje: szeptember eleje és május vége
 A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetés után történik.
 A foglalkozások helyszíne: logopédiai szoba
 Ideje: egyeztetés alatt

9.3. Fejlesztőpedagógus által tartott kiscsoportos fejlesztő foglalkozások

A Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye által biztosított fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusok jelzése alapján heti egy napon kiscsoportos, iskolára előkészítő (Max. 6 fővel) foglalkozást tart.

9.4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 2. és 3. szerdája 10.30-tól
 Tematika: a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek, minden csoport egy projektért felelős
 Résztevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő
 Felelős: havi váltásban, az aktuális hónapért felelős óvodapedagógusok

9.5. A Szép Holnap Alapítvány által biztosított szabadidős programok, szakkörök:

- játékos angol nyelv foglalkozás, - karate, -sakk szakkör,-

10. AZ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata éves ütemezés szerint történik. Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

A védőnő éves munkaterve a mellékletben található.

11. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELADATAI

Az 5 évre szóló (2020 – 2025) önértékelési program felülvizsgálata és átdolgozása a hatályos szabályozók alapján.

Felelős: ÖTM vezető

A végrehajtásért felelős az ÖTM, melynek tagjai:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| - intézményvezető: | Turek Ferencné |
| - ÖTM vezető | Demjénné Ábel Beatrix |
| Tagok: | Koda Beatrix |
| | Zákányné Makrai Szilvia |
| | Eignerné Garamvölgyi Ildikó |

Önértékelések:

Vezetői önértékelés 2021-ben volt, melyet 2022. június 2.-án a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés követett. A fejlesztési terv feltöltésre került, így további feladat a fejlesztési tervben kitűzött feladatok ütemezett megvalósítása.

Intézményi önértékelés 2022. tavaszán volt, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2022. novemberében került sor. A 2023/2024-es nevelési évben önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre intézményünkben nem kerül sor.

Feladat: az intézkedési tervekben megfogalmazott, a fejleszthető területekre kitűzött feladatok megvalósítása az ütemezés szerint.

12. MÉRÉSI REND

12.1. Partneri igényfelmérés feladatai

A partneri igényfelmérés 2023. februárjában megtörtént.

Az igényfelmérés elvégzésének felelőse: Demjénné Ábel Beatrix ÖTM-vezető, munkaközösség-vezető volt. A következtetések levonása után kitűzött célok megvalósítása a feladat. Legközelebbi partneri igényfelmérés: 2025. február. Az elvégzett munkáról minden nevelési év végén beszámolót kell készíteni.

Felelős: ÖTM- vezető

A teljeskörű egészségfejlesztő program értékelésének ideje: 2023. május

Feladat: A kitűzött célok megvalósítása team munkában, beszámoló készítése minden nevelési év végén az elvégzett munkáról.

A team beszámolást készít és átadja az ÖTM vezetőnek.

Felelős: Demjénné Ábel Beatrix ÖTM -vezető.

12.2. Teljesítménymérés-értékelés

A 2022. áprilisra tervezett teljesítményértékelést a járványhelyzet miatt 2023. márciusában végeztük el.

Fejleszthető területek:

- A munkaformák alkalmazásában a változatosságra kell törekedni.
- Jobban kihasználni a differenciálás adta lehetőségeket.
- Az IKT eszközök változatos beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- Aktív részvétel a pályázatok megírásában.

Mindezek a területek összhangban vannak a nevelési év kijelölt feladataival is.

12.3. A gyermekek mérésének rendje és feladatai

Terület	Módszer	Eszköz	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás
Bemeneti mérés	Célirányos megfigyelés , kérdőív	Adat mérőlap kitöltése, szülői kérdőív kitöltése	Óvodába lépést követő 2 héten belül, első szülői értekezleten	A csoport óvodapedagógusai	Személyiséglap: összesítés; kérdőív összesítő
3 éves kortól fejlettség nyomon követése	Megfigyelés	Személyiséglap	Folyamatos, először az óvodába lépést követő 2 héten belül	A csoportban dolgozó óvónő	személyiséglap
5 éves kori képesség-szint - megállapítás	teszt	Prefer teszt	Középső csoport, vagy 5. életév betöltése után május	csoport óvónők	Prefer teszt
6 éves kortól képesség-szint megállapítás	teszt	Prefer teszt	Minden év január vége	Csoport óvónők	Prefer teszt összesítő
Teljeskörű egészség-fejlesztő program	teszt	kérdőív	Kétévente áprilisban	Csoport óvónői	Teljeskörű egészség-fejlesztés: összesítő
Kimeneti mérés: tudáspróba iskolába menő gyerekekkel	teszt	mérőlapok	Minden nevelési év végén Május 15-ig	Nagycsoportos óvónők	Tudáspróba összesítő

13. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV (az 1. számú melléklet tartalmazza)

Teljesítménymérés, minősítések, értékelés

Az elvégzett teljesítménymérés és a minősítésen átesett óvodapedagógusok értékelése után a fejleszthető területekre-személyre szóló önfejlesztési terv készült, melyben minden érintett dolgozó kitűzte azokat a célokat, feladatokat, melynek megvalósítását az elkövetkezendő öt éves intervallumra ütemezetten, tervezetten vállal.

Feladataink:

- a kitűzött célok, feladatok, részfeladatok megvalósításának segítése a vezetés részéről,
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése, közös értékelése, dokumentálása,
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése, szakmai munkaközösségekben való részvételre inspirálás,
- egymás munkájának, teljesítményének jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése, igényesség növelése,
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése, reflektivitási képesség fokozása,
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése,
- egyéni és intézményi munkaminőség javulására való motiváció elősegítése,
- az elvégzett ellenőrzések alapján az intézmény működésének értékelése /az eredmény összemérése a kitűzött céllal / szükséges módosítások elvégzése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodavezető
- óvodavezető - helyettes
- munkaközösség-vezetők

Az éves tervezett szakmai ellenőrzések elsősorban a nevelési év kiemelt feladatainak, a Pedagógiai programunk elvárásainak, kompetencia alapon történő ellenőrzésével, értékelésével történik.

A dokumentumok ellenőrzését a törvény általi szabályozókra figyelve, végezzük.

Az intézményben előforduló tervezett ellenőrzéseken túl vannak rendkívüli, aktualitást figyelembe vevő ellenőrzések. Ezek a pedagógusok pillanatnyi felkészültségét, a kapott feladatok megoldásának minőségét hivatottak ellenőrizni.

14. KAPCSOLATTARTÁS A PARTNEREKKEL

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(Pedagógiai Program, SZMSZ, házirend, partnerkommunikációs tábla, partneri igényfelmérés rendje)

Szülők, család

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	- szülői egyetértéssel óvodába lépéskor - hátrányos v. veszélyeztetett helyzet - problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap gyermekvédelem személyiséglap	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős+óvoda-pedagógus, esetenként óvodavezető
Szülői értekezletek	- nevelési év elején szeptember 22-ig - félévkor: január 22-ig - a csoport döntése szerint	jegyzőkönyv, határozat esetén emlékeztető	óvodapedagógusok SZMK elnök
Nyílt napok	- 2023. november 14. - 2024. január 16. és 24.-e	csoportnapló	óvodapedagógusok SZMK elnök
Családi napok	- „Gyümölcs- karnevál”- 2023.09.22.-én - ünnepi hetek: 2023. december 05-től 16-ig - farsang: 2024. február 15. - Föld napi rendezvény: 2024. április 19.	munkalista csoportnapló feljegyzések	óvodapedagógusok SZMK elnökök
Ünnepek, ünnepségek	nagyszülő találkozó, anyák napja, évzáró gyermeknap alapítványi rendezvények	forgatókönyv	óvodapedagógusok dajkák SZMK vezetőség Alapítvány kuratóriuma
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	- 2023.09. 12. - 2024. január 29. - igény szerint	jegyzőkönyv emlékeztető	óvodavezető-helyettes

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje

Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Vezetőségi ülés, SZMK éves munkaterv elfogadása	2023. szeptember 12.	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Vezetőségi ülés	2024.. január 29..	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes
Vezetőségi ülés	rendkívüli esemény	jegyzőkönyv	óvodavezető

Óvoda-iskola kapcsolata

Az EFOP 3.1.5-1.6.-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében szoros együttműködésben voltunk a Kinizsi Pál Általános Iskolával. Együttműködési megállapodást kötöttünk a Kinizsi Pál Általános Iskolával, a hálózati műhely munka során együtt terveztünk és gondolkodtunk, rögzítettük az együttműködés formáit.

A nevelési évre új programterv elkészítése és egyeztetése szükséges a partnerintézményekkel.

Részt veszünk a körzeti iskolák (Hatvani, Csapókerti, Hunyadi, Kinizsi) által meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

Kiemelt feladatunk a nevelési évre: két körzeti iskolával (Hatvani és a Csapókerti) megállapodások megkötésére azért, hogy tervezhetőek, ütemezhetőek és arányosak legyenek a nagycsoportok programjai.

Óvodánk részéről a körzeti iskolák felé kapcsolattartók:

Hunyadi J. Általános Iskolával: Zákányné Makrai Szilvia

Kinizsi Pál Általános Iskolával: Demjénné Ábel Beatrix,

Hatvani I. Általános Iskolával: Lakatos Enikő

Csapókerti Általános Iskolával: Koda Beatrix

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák felülvizsgálata, működtetése
- új együttműködési megállapodások kötése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő-mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése, óvodapedagógusok óralátogatása

KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

Az óvoda környezetében lévő szervezetekkel a partnerkapcsolatok tovább bővüljenek, erősödjenek.
Jelenlegi partnereinkkel az együttműködés hatékonyságának növelése.

Feladatok:

- Kapcsolatok építése, ápolása civil szervezetekkel.
Felelős: Lakatos Enikő
- Partnerkapcsolatok építése a Zöld Óvodai hálózatban részt vevő óvodákkal, környezetvédő civil szervezetekkel.
felelős: Zákányné Makrai Szilvia óvodapedagógus
- Hálózatépítés: jó gyakorlatok átadása, átvétele.
Felelős: óvodavezető
- A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.
Felelős: óvodavezető, kijelölt felelősök
- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.
Felelős: óvodavezető-helyettes
- Új kapcsolatok építése befogadó intézményekkel.
Felelős: óvodavezető, gyógypedagógiai csoport óvónői
- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések.

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	FELELŐS		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Debreceni Hunyadi János Általános Iskola Debrecen, Zákány u. Tel: 52/ 418-090	<ul style="list-style-type: none"> Óvónők látogatása az első osztályokba 	Évente 1x november	alsós munkaközösség-vezető	A megbízott Óvodapedagógus	pedagógusok
	<ul style="list-style-type: none"> Volt óvodásaink visszatérő látogatása (műsorok karácsonykor) 	Évente 1x december			iskolai osztály
	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató, tanítónők részvétele a nagycsoportosok nyílt napján 	Évente 1x tavasszal	Intézményvezető	Óvodavezető	Pedagógusok, szülők, gyerek
	<ul style="list-style-type: none"> Nagycsoportosaink iskolai óralátogatása 	Évente 1x május	Alsós munkaközösség-vezető	Nagycsoportos óvónők	Gyerekek
	<ul style="list-style-type: none"> Óvodai rendezvényen iskolai csoport fellépése 	Évente 1x tavasszal		Megbízott kapcsolattartó	Gyerekek
	<ul style="list-style-type: none"> Partneri elégedettség/ elégedetlenség vizsgálat, interjú 	kétévente április	ÖTM- vezető	ÖTM vezető	pedagógusok

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	Felelős		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Csapókerti Általános Iskola	igazgató és tanítók igény szerinti részvétele a nagycsoportosok szülői értekezletén	Évente 1x	Intézményvezető	óvodavezető	Szülők, pedagógusok
	Nagycsoportosok óralátogatása, vagy szabadidős tevékenységek	Évente 1 x	alsós munkaközösség	nagycsoportos óvónők	Gyerekek, szülők
	Az iskolások műsorának megtekintése a Csapókerti Közösségi Házban	Évente 1x	alsós munkaközösség	nagycsoportos óvónők	Nagycsoportos gyerekek
Debreceni Kinizsi Pál Általános Iskola	Igazgató és tanítók igény szerinti részvétele a nagycsoportosok szülői értekezletén	Évente 1x	Intézményvezető	Óvodavezető	Szülők, pedagógusok
	Gyógypedagógusok együttműködése, hospitálások, az autista csoportok szakmai konzultációi	Évente 2X	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus	pedagógusok, gyerekek
Debreceni Hatvani I. Általános Iskola	Bemutató órák megtekintése, szakmai megbeszélés óvónők-tanítónők között	Évente 1x	Intézményvezető	Óvodavezető	pedagógusok
	Óvodai, iskolai nyílt napokon való részvétel	Évente 1X			szülő, gyermek, pedagógusok

15. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI

15.1. Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása

Szakmai anyagbeszerzésére néhány éve nincs lehetőségünk, a folyamatosan emelkedő árak miatt. Az áremelést nem követi a költségvetésünk. Nagy szükségünk lenne fejlesztő eszközökre, játékokra, különösen a játszóudvarunk igényelne fejlesztést.

A 2023-as évre a költségvetés tervezésekor a következő felújításokat terveztük, és 2024-re is maradnak ezek a célok, mert hosszú évek óta nem történt előrelépés a hibák javítására.

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet
Épület	Ablakok, ajtók cseréje	1978 óta a felújított mosdó-öltöző ablakai cserélődtek.	Az ablakok elvetemedtek, a szél átfújja az épületet, a fűtés hatékonysága rossz. A vasból készült ablakok korrodálódtak, nem jól zárnak. Állapotuk miatt sürgető a bejárati ajtó, folyosói ablakok, tornaterem ablakainak cseréje.
Udvar	Kerítés javítása		A kerítés néhány helyen bedőlt, balesetveszélyes, különösen a vasútisín közelsége miatt.
Alagsor	Tornaterem burkolása	a linóleum nagyon elkopott	A tornaterem kihasználtsága miatt indokolt lenne egy sportburkolat lerakása. A jelenlegi linóleum 1995-ben lett lerakva, kopott, néhány helyen feljött.
udvar	a felső udvarrész-hez vezető lépcsők javítása	A lépcső-elemek kimozdultak, baleset-veszélyesek.	Több betonkocka kimozdult, balesetveszélyes. Ugyanígy a balesetveszély elhárítása miatt egy félig lebontott betonmedence megszüntetése.

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Szép Holnap „ Alapítvány, amely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve pályázatok.

Feladat:

- A dolgozók aktív bevonása a karbantartási munkákba. Így a fűtők szakmájuk szerinti munkát is elvégeznék a napi javításokon kívül.
- A szülők aktív részvételének elérése a környezetrendezésbe.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.
Felelős: Turek Ferencné óvodavezető, Demjénné Ábel Beatrix
- Az alapítványi rendezvények, programok támogatása a dolgozók részéről teljes körűen.
felelős: Nagyné Czibere Katalin dajka, a kuratórium elnöke

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

CÉL: Az intézmény tudatos, szabályok és tervek szerinti hatékony működésének biztosítása.

Annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADATOK:

- Megfelelő információ gyűjtése annak érdekében, hogy a tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben valósultak meg.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Ténymegállapítás, értékelés a szakmai munkáról.
- A vezetői tervező munka segítése.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus. Az elvégzett vezetői szakmai ellenőrzések, a minősítő eljárás, minősítő vizsga eredményei a következő feladatokat generálják:

- a hospitálások gyakoriságának növelése a minőségi munka javítása érdekében,
- szakmaiságot tükröző reflexiók, önreflexiók prezentálása
- a nevelési év kiemelt feladatainak folyamatos ellenőrzése minden dolgozó esetében
- az új kolleganők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése, esetmegbeszélések, önértékelések.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: A differenciálás pedagógia elveinek, módszereinek, fajtáinak alkalmazása						
			1-es 4-5 évesek	2-es 4-5 évesek	5-ös 2,5-3 évesek	6-os 5-6 évesek	8-as 3-4 évesek	3-as gyógypedagógiai	4-as gyógypedagógiai
2023. november	Óvodavezető, munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés	07.-e	14.-e		08.-a			28.-a
2024. február	Óvodavezető munkaközösség vezető	látogatás, megfigyelés			20.-a		27.-e	6.-a	

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Párhuzamos napirend szervezése- Befogadó, egyéni fejlődést biztosító (differenciált és egyéni fejlődést biztosító) tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása.						
			1-es 4-5 évesek	2-es 4-5 évesek	5-ös 2,5-3 évesek	6-os 5-6 évesek	8-as 3-4 évesek	3-as gyógypedagógiai	4-es gyógypedagógiai
2023									
október	Óvodavezető munkaközösség vezető	Megfigyelés, megbeszélés	10.-e	11.-e		17.-e	27.-e	18.-a	
2024									
április	Óvodavezető munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés, megbeszélés			16.-a				09.-e

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Értelmi képességek fejlesztése során alkalmazott változatos tevékenységek, élményszerű tapasztalatok, felfedezések biztosítása. Korszerű módszerek alkalmazása.						
			1-es 4-5 évesek	2-es 4-5 évesek	5-ös 2,5-3 évesek	6-os 5-6 évesek	8-as 3-4 évesek	3-as gyógypedagógiai	4-es gyógypedagógiai
2024. január	Óvodavezető munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés	23.-a	24.-e					
2024. március	Óvodavezető munkaközösség-vezető	Látogatás, Egyéni és csoportos interjú				19.-e	26.-a		

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: érzelmi intelligencia fejlesztése, közös élményekre épülő tevékenységek: mese, mozgás, zene és pozitív gondolatok alkalmazása az óvodapedagógusok gyakorlatában.						
			1-es 4-5 évesek	2-es 4-5 évesek	5-ös 2,5-3 évesek	6-os 5-6 évesek	8-as 3-4 évesek	3-as gyógyped.	. 4-es gyógyped
2023. október	Óvodavezető-helyettes Munkaköz.-vezető	elemzés, értékelés	16.-a				20.-a	25.-e	
2023. december	Óvodavezető	elemzés, értékelés		08.-a	11.-e				12.-e
2024. március	Óvodavezető Munkaköz.-vez.	elemzés, értékelés	20.-a			27.-e			

A szakmai ellenőrzések ellenőrző lapon, egységes szempontok szerint történnek.

DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE			
Cél:	Terület	Az ellenőrzést végzi	Az ell. ideje:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka <u>Módszer:</u> dokumentum elemzés	Felvételi mulasztási naplók, étkezési naplók	óvodavezető	2023. szeptember 15. 2024. május 15. 2024. augusztus 31.
	Tervező munka a csoport naplókba	óvodavezető	2023. szeptember 30. 2024. április 14..
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezető	2023. szeptember 23.
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	óvodavezető-helyettes	Folyamatos,leadás: 2024. május 31.
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	óvodavezető	2023. november 25. 2024. március 13.
	A teamek dokumentációjának ellenőrzése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	A team feladatterve szerint
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	óvodavezető	2023. november 25. 2024. február 15.. 2024. május 26.
	Gyermekvéd.munka ell. a munkaköri leírás szerint	óvodavezető	2023. november 10. 2024.március 03. 2024. május 26.

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Óvodapedagógusok	Felelősök vállalt feladatainak teljesítése	Óvodavezető	szűrőpróbaszerű
Módszer:	Beszámoló		
Szakmai munkaközösségek	A feladattervek megvalósulása.	Óvodavezető-helyettes	Az ütemezett foglalkozásokon, ill. szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Csoportos interjú, beszámoló, látogatás		
Gyógypedagógiai csoport	Beszoktatás Szokásrend Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség-vezetők	2023.10.17. 2023.12.05. 2024.03.13. alkalomszerűen
Módszer:	Megfigyelés, megbeszélés, beszámoló, dokumentum elemzés		
Gyógypedagógus	Egyéni fejlesztőtervek Egyéni fejlesztő foglalkozások Többségi gyerekek fejlesztése	Óvodavezető munkaközösség vezető	2023. 10.20. 2024. 02.07. 2024.03.21. 2024 .04.17..
Módszer:	Megfigyelés, elemzés, beszámoló, dokumentum elemzés		

Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Dajkák	Az egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakításában való részvétel, szabadidős tevékenységek, HIGIÉNÉ	óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróbaszerűen belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló, megbeszélés		
Tálalósok	A tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés, HIGIÉNÉ	Óvodavezető Munkaköz. vezetők	szűrőpróbaszerűen, belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, csoportos beszélgetés		
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	óvodavezető-helyettes munkavédelmi felelős	szűrőpróbaszerű, ellenőrzési naplóba
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló		
Óvodatitkár	Leltár, selejtezés naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2023. október 26. 2024. május 31. 2023.09.28. és szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Dokumentum vizsgálat, beszámoló, egyéni interjú		

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	Az intézményi érdekeket szem előtt tartva a dolgozók előírászerű alkalmazása.	óvodavezető	folyamatos, szükség szerint
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvónők: dajkák:	óvodavezető	minden hónap első hétfője minden hónap első szerdája
	Munkaköri leírások	óvodavezető	2023. szeptember 1.
	Munkavédelmi- tűzvédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2023. szeptember
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	óvodavezető	2023. szeptember 26.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	óvodavezető- helyettes SZMK elnök	2023. szeptember 23.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások	Óvodavezető adminisztrátor, óvodapedagógusok	2023. október 05.
	Étkezési támogatások	óvodavezető- helyettes adminisztrátor	2023. szeptember 12. ill. folyamatosan
	Leltár	óvodavezető- helyettes, adminisztrátor	a DIM ütemezése szerint

III. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda éves munkatervét :

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága
.....számú határozatában véleményezte és elfogadásra javasolja.

a Szülői Munkaközösség Választmánya a iktatószámú jegyzőkönyvben
foglaltak szerint előzetesen **véleményezte.**

Debrecen, 2023.....

.....

SZMK elnök

a nevelőtestület a iktatószámú jegyzőkönyvében foglaltak szerint.

elfogadta.

Debrecen, 2023.....

.....

Turek Ferencné óvodavezető

Munkaközösség-vezetők:

.....

.....

.....

A dokumentum jellege:

nyilvános

Hatályos:

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig

